

〔 '98. 1. 19~1. 20 〕
第72回 臨時會

1998年度

主要業務計劃

光州廣域市 西區

총 목 차

☐ 기 획 감 사 실 소관	3
☐ 문 화 홍 보 실 소관	19
☐ 구 정 발 전 담 당 관 소관	35

〈 총 무 국 〉

○ 총 무 과 소관	55
○ 회 계 과 소관	75
○ 지 방 세 과 소관	87
○ 구 민 과 소관	111
○ 민방위재난관리과 소관	121

〈 사회산업국 〉

○ 사 회 복 지 과 소관	135
○ 가 정 복 지 과 소관	151
○ 환 경 보 호 과 소관	175
○ 청 소 행 정 과 소관	187
○ 위 생 과 소관	203
○ 지 역 경 제 과 소관	213

〈 도 시 국 〉

○ 지 역 교 통 과 소관	231
○ 건 설 과 소관	245
○ 건 축 과 소관	269
○ 지 적 과 소관	281
☐ 보 건 소 소관	299

企 劃 監 査 室

목 차

1. 탄력적이고 생산적인 행정조직 관리	7
2. 구정의 체계적인 알림으로 참여 유도	8
3. 자치구정 수행을 위한 심사평가	9
4. 자체발간실의 내실 운영	10
5. 건전한 지방재정의 건축 운영	11
6. 행정환경에 부응한 법제업무 추진	12
7. 효율적인 소송업무 수행	13
8. 심도있는 행정감사 실시	14
9. 비리에방을 위한 기획감찰	15
○ 구정질문 답변사항 추진실적	16

1. 탄력적이고 생산적인 행정조직 관리

국가 경제난 극복을 위한 지방조직 동결 및 감축 분위기에 적극 부응하면서, 탄력적이고 생산적인 인력 운용을 통해 주민의 생활행정 서비스를 개선하고, 증가하는 자치사무를 자율적으로 해결해 나가고자 함

□ 현 황

- 기 구 : 3국, 2실, 15과, 1담당관, 1의회사무국, 1보건소(14동, 73계)
- 정 원 : 679명(국가공무원 1명 포함)
 - 구본청 363, 의회사무국 20, 보건소 61, 동 235명
- 정원의 인력 : 197명(청원경찰 28, 일용인부 169)

□ 조직관리 방향

- 지방조직관리분야의 기구·인력 동결기조에 발맞춰 새롭게 증가하는 행정수요는 현수준 범위내에서 자체 조정등으로 탄력적인 인력운용을 통해 적극 해결
- 비능률·비합리적인 조직의 관행을 과감하게 타파하고 조직의 구조 조정 및 행태 개선으로 실질적인 능률성과 생산성 추구

□ 추 진 계 획

- 조직개편안 마련
 - 지금까지의 조직개편에 대한 성과 분석후 새로운 행정수요에 중점 대비
 - 조직혁신을 위한 업무진단 실시 : '98년 1월부터
 - 진단팀 구성 : 5개팀, 18명
 - 진단대상 : 구본청, 의회사무국, 보건소, 동사무소
 - 진단결과 조치계획
 - 경제난 극복을 위해 기구·인력에 대한 감축계획 수립
 - '98『중기기본인력운용계획』수립 및 연차별 조직운용계획 추진
 - 민간위탁 가능사무에 대한 자료 조사, 여건 분석 등 본격 추진
- ⇒ 지방행정의 계층과 구조에 대한 정책방향이 가시화되는 시점에서 업무 진단결과를 기초로 하여 효과적인 조직개편 단행

2. 구정의 체계적인 알림으로 참여 유도

주요 구정시책을 주민들이 쉽게 이해할 수 있도록 종합적으로 정리하여 체계적으로 알림으로써 적극적인 관심과 자발적인 참여를 유도하고자 함

□ 구정의 소개방향

- 주요 현안사항을 수시로 소개할 수 있는 기회를 마련, 이해와 협조 분위기 조성
- 년초, 년말등 정기적으로 구정을 종합 정리하여 알림으로써 관심 제고
- 계획, 성과는 물론 문제점까지 진솔하게 알려 주민 참여 기회 확대

□ 추진 계획

○ 년 초 : '97년 결산 및 '98년 계획서 작성

- 내 용 : '97년도 업무 추진 성과의 요약 및 '98년 주요사업 등
- 편 집 : 분야별로 분류하여 시책 및 사업계획을 개조식으로 게재

○ 상 반 기 : “우리는 이렇게 일했습니다” 책자 제작('98. 6)

- 내 용 : 민선 3년 성과와 향후 구정의 과제
 - 일반현황, 공약사항, 분야별 주요시책, 주민숙원사업 추진사항 등
- 편 집 : 알기쉽게 분야별 개조식으로 가급적 계량화

○ 하 반 기 : 「구정현황」 제작 배부('98. 7)

- 형 식 : 리플릿(8집 16면 : 15×25cm)
- 내 용
 - 전 면 : 구정현황(면적, 인구, 재정규모, 각종시설 등)
 - 후 면 : 민선 2기 단체장의 구정방향, 주요시책, 사업계획
- 편 집 : 다양한 색상을 사용하여 분야별 삽화 사진 등으로 구성

⇒ 구정의 계획과 과정 및 성과 등을 종합적으로 정리하여 의회, 기관단체, 주민들에 널리 공개함으로써 구정에 대한 관심 제고와 동참 유발

3. 자치구정 수행을 위한 심사평가

구정 주요시책과 투자사업에 대해 분기별로 평가를 실시하여 추진 과정상의 문제점과 성과를 분석하고 개선대책을 강구함으로써 행정의 효율성을 확보하고 주민에 대한 서비스의 질을 높여 나가고자 함

□ 추진 개요

- 주요업무 시행계획 작성 및 심사평가 지침 시달 : '98. 1월중
- 주요업무 심사평가 실시
 - 정기평가 : 매 분기 1회(소관부서 자체평가 → 기획감사실 종합평가)
 - 수시평가 : 현안사업 위주로 기획감사실에서 평가대상 선정

□ 세부추진계획

- 주요업무 시행계획 작성 : '98. 2월중
 - '98년도 당초예산에 반영된 투자사업과 주요 구정 시책사업
- 정기평가 실시
 - 시 기 : 매 분기 1회(4월, 7월, 10월, '99. 1월)
 - 대 상 : 주요업무 시행계획상의 주요 시책·사업
- 수시평가 실시
 - 시 기 : 분기당 1회 정도(또는 구청장 지시에 의거)
 - 대 상 : 현안사업이나 문제점이 예견되는 분야에 대한 기획 평가

□ 문제점 및 대책

- 소관부서의 자체평가에 대한 인식 부족
 - ⇒ 자체평가를 소홀히 하는 부서장에 대한 경고 조치 및 우수자 시상
- 종합평가 담당부서의 기술분야 전문성 결여
 - ⇒ 기술직 공무원을 포함하여 종합 평가반 구성 운영

4. 자체발간실의 내실 운영

자체발간실의 기능을 지속적으로 보강하고 내실 운영을 통해 신속한 발간업무 수행으로 행정사무의 능률성 제고와 소모성 경비를 절약하여 예산 절감 효과 거양

□ 현 황

- 발 족 : 1988. 1. 13
- 장 비 : 4종 7대(마스터기 2, 재판기 2, 재판기 1, 복사기 2)
- 인 력 : 일용직 4명(활판인쇄공, 교정사, 읍셋기사, 제본공)
- 1일 처리능력 : 마스터 32천매 (시간당 4천매)

□ '97년도 추진실적

○ 장 비 보 강

- 마스터 재판기 1대, 전자복사기 1대 구입

○ 운 영 내 역

- 발간 실적 : 2,906건 3,162천매(월평균 242건 263천매)
- 예산 절감 : 128,703천원
- 외주시 소요액 : 209,419천원, 자체발간 : 80,716천원(인건비 포함)

□ '98년도 운영계획

- 국가경제난 극복 차원에서 외부 발주건을 철저하게 사전 통제
- 사용장비를 수시 점검하여 발간기능 향상과 장비의 활용도 제고
- 연말연시등 발간수요 증가로 발생하는 인력 부족현상을 예방하기 위해 동·보건소의 공통서식 등 인쇄물은 알뜰 발간하여 사전 비치

5. 건전한 지방재정의 구축 운영

- 절약재정 생활화로 재정지출의 생산성 제고 및 투자가용재원 확충
- 낭비요인 사전 억제와 합리적인 예산집행으로 경제위기 극복

□ 추진 계획

○ 예산절감 추진

- 절감 목표액 : 550,000천원 -

- 실·과·소별로 일반운영비, 관서당경비 등 10~20% 자율 절감 추진
- 공직자가 솔선하여 씹씹이 줄이기, 사무용품 줄이기, 에너지 절약 등 실천
- 해외여비 등 불요불급한 행사성 경비 등은 과감하게 절감하여 고통분담 실현
- 예산에 의한 설계를 지양하고 현장위주 설계로 하자발생 사전 예방
- 가급적 신규 투자사업은 억제하고 계속사업의 완결 위주로 예산 운영

○ 재정운영전망 분석

- 분석시기 : 2회(5월, 10월)
- 분석내용 : 세입·세출예산의 면밀한 분석으로 향후 재정운영 방향 강구
⇒ 정부로부터 자치단체별 IMF대비 예산절감지침 하달시 추경예산 검토

○ 예산집행 실무교육 실시 : 년 2회

- 교육대상 : 71명(실.과.소 서무계장 20, 사무장 14, 실무자 37)
- 교육내용 : 직무 연찬 및 예산절약 방법 등 실무능력 배양

○ 구 재정현황 주민 홍보

- 『우리 구의 살림살이』를 만화식 책자로 발간하여 배부(2월중)
- 게재내용 : '98년도 예산편성 현황 및 투자사업 내용 등

6. 행정환경에 부응한 법제업무 추진

자치입법 능력을 향상시켜 차원높은 법제업무 추진에 노력하고
비현실적이고 불합리한 자치법규의 지속적인 정비로 주민편익 증진

□ 추진 개요

- 자치법규 입안에 대한 실무교육을 강화하여 법제업무의 내실화
- 구민생활관련된 자치법규의 제·개정사항에 대한 홍보 강화
- 자치법규를 적시에 적용하고 활용할 수 있도록 추록집 발간

□ 추진 계획

- 구민생활관련 법규 제·개정 및 운영사항 홍보 : 수시
 - 입법예고 확행, 이해관련 당사자 통보, 구보 게재 등 ⇒ 주민의견 적극 반영
 - 제·개정에 따른 의회와 사전 협의체제 구축 : 해당 실·과·소
 - 행정절차법 시행에 따른 관련 직원 교육 및 주민 홍보 강화
- 지속적 자치법규 정비 및 법규심사 강화 : 연중
 - 불합리하거나 비현실적인 자치 법규를 지속적으로 정비·보완
 - 위법·부당한 자치법규의 제·개정 방지를 위한 충분한 사전 검토
- 자치입법 실무교재 발간 및 교육 : '98년 상반기
 - 대 상 : 과장, 계장, 실무자 등
 - 발간부수 : 100부(자체 발간실 활용)
 - 주요내용 : 조례·규칙 입안 절차, 입법예고 방법 등(예시문 수록)
- 자치법규집 추록 발간 : '98 하반기
 - 자치법규집 : 250부 ('97. 7~'98. 7월까지 제·개정, 폐지된 조례·규칙)
 - 훈령예규집 : 150부 ('97. 11~'98. 11월까지 제·개정, 폐지된 훈령·예규)⇒ 불합리한 자치법규의 정비로 주민 편익 증진 및 행정 신뢰도 제고

7. 효율적인 소송업무 수행

행정처분의 신중한 처리로 재송사건을 사전 예방하여 국민의 권익을 보호하고, 소송업무의 전문성 제고로 승소율을 제고시키고자 함

□ 추진 방향

- 소송업무 수행에 따른 책자 발간 및 실무교육을 통해 전문성 제고
- 부당이득금 반환청구소송 사건에 대한 적극적인 승소방안 강구
- 패소가 예상되는 각종 소송업무에 대한 사전 협의대책 마련

□ 추진 계획

- 소송실무 책자 발간 및 교육 : '98년 상반기
 - 교육대상 : 과장, 계장, 실무자 등
 - 주요내용 : 민사 및 행정소송 실무 요령, 승소 및 패소사례 등
 - 발간부수 : 100부(자체 발간실 활용)
- 전문기관 법률·송무교육 이수 : 상·하반기 각1회
 - 교육주관 : 법제처, 광주지방검찰청
 - 교육대상 : 법제·소송업무담당자, 계류중인 중요사건 수행자 등
- 선임된 고문변호사의 적극 활용 : 수시
 - 소송수행시 쟁점이 되는 법률 사안에 대한 수시 자문을 통해 승소율 제고
- 부당이득금 반환청구소송의 효율적 추진
 - 관련 부서와 유기적인 협조체제 구축 (건설·지적·건축분야 등)
 - 매건별로 회의 개최 → 대응방안 검토 분석 → 문제점 및 대책 강구
 - 2회이상 반복 패소사건중 소규모 토지 우선 매입 : 확보예산 2억원(건설과)
- 소송업무 패소 최소화 방안 강구 : 연중
 - 패소원인을 정밀하게 분석하여 유사 사례 재발 방지 및 대처방안 강구

□ 기대 효과

- 적법·공정한 행정업무 처리로 행정의 신뢰도 제고 및 주민 권익 보호
- 소송수행자에게 교육을 강화하고 적극적인 소송수행으로 승소율 제고

8. 심도있는 행정감사 실시

창의적이고 적극적인 자치행정 분위기를 조성하기 위해 감사방향을 「지도·예방·제도개선」 위주로 전환하고, 공직자의 타성적 관행과 행태를 개선하여 행정의 자율성을 확보해 나가도록 유도하고자 함

□ 추진 개요

- 최소의 감사로 최대의 효과를 가져올 수 있도록 체계적인 감사 실시
- 불요불급한 예산 집행에 따른 낭비적인 요인 제거에 대해 중점 감사

□ 추진 계획

○ 동 종합감사

- 감사시기 : '98. 3. 2 ~ 3. 19(예정)
- 감사대상 : 7개동(양3, 농성2, 광천, 유덕, 화정1·2, 서창동)
- 감사사항 : '96. 3월이후 동 행정업무 전반

○ 동 부분감사

- 감사시기 : '98. 9. 1 ~ 9. 11(예정)
- 감사대상 : 보건소 및 7개동(양1, 2, 농성1, 상무1, 2 화정3, 4)
- 감사사항 : '97. 9월이후 회계 및 민원 업무

※ 주요지적사항에 대한 사례집을 제작하여 실무교육 실시 : 상반기중

○ 중점 감사내용

- 주민위주의 각종 민원사항에 대한 처리 실태 및 개선방안
- 회계관련법규에 의한 예산집행실태 및 내부통제의 운용사항
 - 계산서·예탁금·지출증빙서 3자 부합여부 → 정당한 지출행위
 - 회계관직 분리, 절약집행 및 관리감독 이행, 제도개선대책 강구 등

9. 비리에방을 위한 기획감찰

비리개원의 소지가 예상되는 분야에 대해서는 입체적인 감찰을 실시하고 담당직원의 교체시 업무처리의 연계성을 적극 확보하기 위해 미비점을 개선하고 발전시켜 행정의 원활한 순환 효과를 거양토록 노력

□ 추진개요

- 주민에게 불편을 주는 인·허가 및 다수인관련 민원 처리사항 점검
- 각종 지시 및 민원 제보사항에 대해 다각적인 입체감찰 실시
- 공직내부의 무사안일한 업무처리분야 중점 지도·점검

□ 추진계획

- 취약업무 예방감찰 강화 : 연중
 - 대상분야 : 5개분야
 - 인·허가 및 다수인관련 민원 처리사항
 - 예산·회계분야
 - 쓰레기 관급봉투 수불 및 판매실태
 - 각종 보조금 집행사항
 - 사업비 5천만원이상 건축·토목공사 추진실태
- 구청장 지시사항 이행실태 점검 : 수시
 - 서류 및 현장 확인·점검 → 부진사항에 대해서는 조속 이행 촉구
- 민원부조리 신고창구 내실 운용 : 연중
 - 인·허가 민원, 건설·건축분야 등 → 공무원의 위법 부당사례 발견시는 문책
- ※ 정권 이양기 및 지방선거기간에 흐트러지기 쉬운 공직기강 확립에 중점 활동

□ 기대효과

- 업무추진상의 문제점을 사전에 파악하여 시정 또는 개선함으로써 목표 달성도 제고
- 다각적인 기획·감찰활동 전개로 부조리 사전 예방 및 투명성 확보

구정질문 답변사항 추진실적

질 문 개 요

- 질문일시 : '97. 11. 6 (제70회 임시회)
- 질문의원 : 김 영 준 의원
- 질문요지 :
 - 서구청의 전반적인 조직구조를 개편하고 또한 실·과·소별 업무도 전면 재조정 요구
- 답변내용 :
 - 심도있는 연구와 종합적인 검토를 통해 발전적으로 운영해 나가겠음
 - 합리적인 조직개편과 지속적인 수정·보완으로 개선해 나가겠음

□ 지금까지 추진사항

- 조직개편시안 검토중
 - '96. 2. 2 제1단계 조직개편후 조직운용의 성과와 반성을 토대로 현수준의 범위내에서 새로운 행정수요에 대비하는 개편안 검토
- 조직혁신을 위한 업무진단 착수
 - 진단시기 : '97. 1월부터
 - 진 단 팀 : 5개팀, 18명(단장 - 부구청장)
 - 진단대상 : 구본청, 의회사무국, 보건소, 동사무소

□ 추진상의 문제점

- 새로운 정부가 들어서게 되면 상반기중에 중앙행정기구 및 지방조직의 계층·구조 등에 대해 국가차원의 정책 조정이 예상되고 있음

□ 향 후 계 획

- 업무진단과 함께 조직개편안을 지속적으로 검토 추진하되 지방행정의 계층·구조에 대한 정책방향이 가시화되는 시점에서 지침을 시달받아 조직 구조 및 부서별 업무 조정을 추진할 계획임

질 문 개 요

- 질문일시 : '97. 11. 7 (제70회 임시회)
- 질문의원 : 오 향 섭 의원
- 질문요지
 - 서구 이미지 통합사업의 추진과정을 살펴보면 선거기간 동안에 설문조사·공청회 등이 실시됨에 따라 선거법 저촉 우려와 연말에 바쁜 일정속에 심도 있는 사업추진이 의심되고 또한 막대한 예산이 소요될 것임으로 이러한 문제점 등을 감안하여 타 자치단체와의 보조를 맞추어 추진할 용의와 대선이후 행정조직의 변화 추이를 살펴보면서 추진시기를 연기할 의향은?
- 답변내용
 - 비록 사업추진에 다소의 시간이 걸릴지라도 여러가지 오해와 염려를 해소시키는 방안을 강구하고, 구정의 이념과 지역의 미래상을 함축할 수 있는 지역이미지 통합사업 추진에 최선의 노력을 경주하겠음

□ 지금까지 추진사항

- 서구 이미지 통합사업 추진계획 변경
 - 일정조정 : 당초('97. 11 ~ '98. 4) ⇒ 변경('98 제2회 동시지방선거이후)
 - 사 유 : 선거법 저촉 우려, 지방자치 구조변화 등 반영
- 사업비 명시이월 : 6,460만원

□ 추진상의 문제점

- 경제위기속에서 당면현안사항 추진까지도 어려움이 예상되고 있어 이미지 통합사업의 조기 추진에 대한 주민공감대 형성에 어려움
- 이미지 통합사업의 핵심요소들이 개발되었다 하더라도 적용에는 많은 예산이 소요될 것으로 전망되나 예산 확보가 쉽지 않을 것임

□ 향 후 계 획 : 하반기 본격 추진

- 이미지 통합사업은 주민의 정서적 통합과 지역이미지의 개선을 통해, 막대한 부가가치를 창출시키는 사업임을 적극 홍보하여 주민 공감대 형성
- 우선적으로 행정분야에 도입하고 상무신도심등 신개발지에 시범적으로 적용후 점진적으로 확산 실시계획

질 문 개 요

- 질문일시 : '97. 12. 2(제71회 정기회)
- 질문의원 : 천 희 철 의원
- 질문요지 : 일반업무추진비를 50% 절감하여 사회간접자본에 투자할 용의는 ?
- 답변내용 : '98년도 업무추진비에 대하여 내무부의 절감지침을 엄격하게 적용하여 일정부분을 투자재원으로 활용할 수 있도록 노력하겠음

□ 지금까지 추진사항

- '98년도 기준액으로 내시된 시책업무추진비 200백만원중 당초 예산에 143백만원만을 예산에 계상하겠음

□ 향 후 계 획

- '98년도 상반기중에 내무부에서 IMF에 대비한 지방자치단체의 예산절감 기본지침이 시달될 것으로 전망되고 있어, 추후 지침에 따라 시책업무추진비를 추경예산에서 조정할 계획임
- 예산 절감 예상율 : 10%