
서구시설관리공단

■ 목 차 ■

I . 공단 기본현황	1
II . 2025년 주요업무 추진현황	4
① 체계적 조직 및 인사관리로 향상된 경영기반 마련	5
② 노사 신뢰 기반의 건강한 조직문화 조성	7
③ 사전적 위험 예방시스템으로 안전한 근로환경 조성	9
④ 재무 건전성 강화 및 효율적 재정 운용 ..	10
⑤ 효율적인 생활폐기물 수거 체계 구축	11
⑥ 서비스 고도화를 통한 시설 이용자 확대	15
⑦ 지속가능한 투명경영체계 확립	18

I . 공단 기본현황

1 업무현황

☐ 인 력

(2025. 6. 30. 기준)

구분	계	이사장	상임이사	일 반 직						환 경 직					공무직
				소계	3급	4급	5급	6급	7급	소계	정비원	운전원	수거원	선별원	
정원	245	1	1	29	1	7	5	9	7	184	4	62	98	20	30
현원	239	1	-	28	2	6	4	9	7	182	4	63	94	20	29
결원	△ 6	-	△ 1	△ 1	1	△ 1	△ 1	-	-	△ 3	-	1	△ 4	-	△ 1

☐ 주요업무

부서(팀) (정원/현원)	주 요 업 무	비 고(현원)
청 감 사 실 (3 / 3)	○ 감사계획 수립, 감사제도 개선 ○ 감사(일상, 종합), 공직기강, 법무, 규정(내규) ○ 청렴, 반부패, 이해충돌, 4대폭력 ○ 직장내 괴롭힘, 윤리경영, 고객관리(민원)	· 일반직 3
혁 경 영 팀 (8 / 8)	○ 중장기 경영계획, 주요 업무계획 ○ 기획, 경영혁신, 경영평가, 대외업무(구·의회) ○ 인사, 조직, 노무, 성과관리, 제안제도 ○ 업무 위·수탁, 이사회 운영, 지시사항, 예산편성	· 이사장 1 · 본부장 1 · 일반직 5 · 공무직 1
운 지 원 팀 (6 / 6)	○ 계약, 지출, 복무, 보안, 개인정보보호 ○ 급여, 후생복지, 4대보험, 결산 ○ 교육, 재물(물품)관리, 당직, FMS 운영 ○ 홈페이지, 홍보, 공시, 행사지원, 온실가스 감축, 기록물관리 ○ 재난·안전업무 총괄, 산업안전보건위원회 운영 ○ 공단 서무, 타 부서에 속하지 않은 업무(사무분장 외)	· 일반직 5 · 공무직 1
생 환 경 팀 (144/140)	○ 종량제·음식물·재활용 쓰레기 수집·운반 ○ 청소 차량 및 인력(환경직) 관리 ○ 수거 구역 및 노선 조정, 안전용품 지급 ○ 종량제봉투 및 음식물류 스티커 판매·수불 관리 ○ 안전관리, 노동조합 관리	· 일반직 4 · 환경직 133 · 공무직 3
자 순 환 팀 (53 / 54)	○ 재활용품 선별장 운영, 재활용품 처리 ○ 대형폐기물 수집·운반·처리 ○ 대형폐기물 민원 처리, 안전용품 지급 ○ 청소 차량 및 인력관리, 안전관리, 노동조합 관리	· 일반직 4 · 환경직 48 · 공무직 2
교 시 설 팀 (4 / 3)	○ 공영주차장 유지관리 ○ 유개승강장 유지관리 및 광고사업 위탁관리	· 본부장 1 · 일반직 2
문 화 체 육 시 설 팀 (27 / 25)	○ 풍암국민체육센터 프로그램 운영 및 시설물 관리 ○ 상무국민체육센터 프로그램 운영 및 시설물 관리 ○ 야외 체육시설물(축구장, 야구장 등) 운영 관리 ○ 서빛마루 시설물 관리	· 일반직 3 · 공무직 22

② 기본현황

□ 위원회 현황 : 8개(위원 75명)

위원회 명	설 치 목 적	인원	임 기	여성위원 위촉비율
이 사 회	공단의 사업계획 및 기본 방침에 관한 사항 등 심의 의결	8명	3 년 (이사장1, 당연직2, 임명직5))	25.0% 남 : 6명 여 : 2명
인 사 위 원 회	채용 계획 등 인사에 관한 주요 기본 방침 등 심의 의결	17명	3 년 (당연직6, 위촉직11)	23.5% 남 : 13명 여 : 4명
노 사 협 의 회	노사공동이익과 공단 발전 및 근로자 복 지 증진을 위한 관련 사항 협의 의결	10명	3 년 (당연직2, 위촉직8)	20% 남 : 8명 여 : 2명
산업안전보건 위 원 회	안전보건관리에 관한 방침, 계획 및 안 전보건업무상 제반문제 심의 결정	14명	3 년 (당연직1, 위촉직13)	7.1% 남 : 13명 여 : 1명
인 권 경 영 위 원 회	인권보호 증진을 위한 공단의 책임을 경 영전반에 적용하여 인권친화적 경영활동	5명	2 년 (당연직1, 위촉직4)	60.0% 남 : 2명 여 : 3명
직 장 내 괴 롭 힘 심의위원회	직장 내 괴롭힘 행위의 판단, 재발 방지 에 대한 보호조치 등	4명	2 년 (위촉직4)	50.0% 남 : 2명 여 : 2명
주 민 참 여 위 원 회	체육센터의 주요 정책 결정 등에 주민의 견을 수렴하기 위해 설치	11명	2 년 (당연직2, 위촉직9)	27.2% 남 : 8명 여 : 3명
정 보 공 개 심 의 회	공단 비공개 대상정보 등 세부기준 심의 의결	6명	2 년 (당연직2, 위촉직4)	16.6% 남 : 5명 여 : 1명

※ 이사회 : 2024년 9월 비상임이사 공개모집(홈페이지, 신문 공고 등)을 실시하였으나, 지원자 5명 전원이 남성으로 남성이사만 선임되었음. 추후 비상임이사 모집 시 여성단체 등과 협력하여 여성지원자 확보 추진 계획

※ 인사위원회 : 2027.10월 인사위원(10명 임기 만료) 위촉 시 법조계, 교육계, 행정가 분야 여성위원 위촉 계획 (신규위원의 40% 목표)

※ 노사협의회 : 사측 위원 5명 중 여성 2명 위촉(여성 비율 40%), 과반수 노조가 환경직으로 환경업무 특성상 대부분 남성근로자로 구성되어 5명 모두 남성

※ 산업안전보건위원회 : 환경 업무 특성상 대부분 남성근로자로 구성되어, 남성위원 비율이 높음.
2028년 3월 위원 위촉 시 직렬별 여성위원 위촉 계획(현 7% → 목표 30% 이상)

※ 주민참여위원회 : 규정에 따른 구성인원이 명시되어 있어 추가 위원 위촉이 어려운 상태이며, 현재 위원회 임기('23.9.1.~'25.8.31.) 만료 후 9월 재구성 시 여성위원 비율 50% 이상 목표

※ 정보공개심의회 : 공단 근무 경험자 중심으로 위촉하고 있으며, 2026. 9월 위원 모집 시 여성위원 비율 확대 운영 예정

□ 차량/장비 현황

부서	계	청소 차량						종량제봉투 판매 차량
		소계	종량제	음식물	재활용	기동반	예비	
생활환경팀	51	50	18	13	12	2	5	1

※ 예비차량(5) : 종량제2, 음식물1, 재활용2(재활용 품목별 수거차량)

부서	계	차 량				장 비				
		소계	폐기물	암롤차	지게차	소계	파쇄기	계근대	감응기	압축기
자원순환팀	23	17	13	1	3	6	1	1	1	3

□ 시설현황

연번	명 칭	위 치	규 모	주요시설
1	공단사무실	경열로17번길9 (거송빌딩 6층)	- 면적 : 305㎡ - 임대보증금 : 20백만원 - 월 임대료 : 4,356천원	- 사무실(이사장실, 2개팀) - 회의실, 미팅룸(상담실) - 화장실(남, 여)
2	생활환경센터	매월1로 50-4 (매월동)	1개동 2층 구조 - 연 면 적 : 595.4㎡ - 부지면적 : 5,359㎡	- 사무실, 회의실, 휴게소 - 정비소, 세차장, 차고지 - 준 공 : 2003.04.11. - 리모델링 : 2023.07.22.
3	자원회수터	서창дук길 166 (세하동)	2개동 - 건축연면적 : 1,539.82㎡ - 부지면적 : 4,180㎡	- A동 : 재활용품선별장 - B동 : 사무실, 휴게공간 등 - 준 공 : 2024.09.04. - 설계용량 : 30톤(일)
4	공주차영장	농성동 108-2 외	36개소(유료 8개소, 무료 28개소) - 면수 : 1,231면	- 유료(8개소) : 490면 - 무료(28개소) : 741면
5	유승강장	광주종합버스터미널 외	277개소	- 시표준형 : 215개소 - 광주다움 : 37개소 - 구 형 : 21개소 - 기타(미세먼지실터 등) : 4개소
6	서빛마루	풍암동 산 13번지 외 8	2개동 3~4층 구조 - 연 면 적 : 5,595㎡ - 부지면적 : 10,424㎡	- A동 : 노인복지관, 도서관 - B동 : 공연장
7	상무국민체육센터	상무공원로 101	1개동(지하1층~지상3층) - 연 면 적 : 3,337.35㎡ - 부지면적 : 3,190.88㎡	1층 : 수영장(5레인) 2층 : 헬스장, GX실, 사무실 3층 : 다목적체육관 - B1층 : 기계실 - 주차장 : 33면
8	풍암국민체육센터	풍암공원로 20	1개동(지하1층~지상2층) - 연 면 적 : 1,868㎡ - 대지면적 : 4,398㎡	1층 : 헬스장, GX실, 사무실 2층 : 다목적체육관 - B1층 : 기계실 - 주차장 : 49면
9	야체육시설물	덕흥동 일원	- 축구장(2개소) : 12,800㎡ - 야구장(1개소) : 13,782㎡ - 족구장(1개소) : 697.5㎡	- 축구장 4면(덕흥2, 마륙2) - 야구장 2면 - 족구장 1면 - 이동식 화장실 2동
10	종량제봉투보관창고 및 사무실	매월2로 53 외 1	- 보관창고 : 66㎡ - 사무실 : 33㎡	- 봉투 보관창고 1개소 - 업무 사무실 1개소

Ⅱ . 2025년 주요업무 추진현황

부 서 목 표

효율적 공공시설물 관리·운영을 통한
주민의 행복과 복리 증진 기여

전 략 과 제

세 부 사 업

체계적 조직 및 인사관리로 향상된 경영기반 마련	① 모두가 공감하는 합리적인 인사 및 조직관리 ② 유능한 인재 양성을 위한 교육훈련 강화
노사 신뢰 기반의 건강한 조직문화 조성	① 상호 신뢰 협력 기반의 상생 노사관계 구축 ② 직원 사기진작을 위한 후생복지 지원
사전적 위험 예방 시스템으로 안전한 근로환경 조성	① 안전제일! 근로자가 안심하는 건강한 일터 조성
재무 건전성 강화 및 효율적 재정 운용	① 공단 전출금 신속·적극 집행 추진
효율적인 생활폐기물 수거 체계 구축	① 생활폐기물 적기 수거 체계로 청결한 도심 환경조성 ② 재활용 품목별 요일제 수거 체계로 자원 선순환 구축 ③ 대형폐기물 현금수납 제로화 및 관리시스템 운영 ④ 자원회수센터 운영 효율화를 위한 시설 및 환경개선
서비스 고도화를 통한 시설 이용자 확대	① 생활 속 주민과 함께하는 체육시설 운영 ② 안심하고 이용이 편리한 안전 중심 시설물관리 ③ 공단 홈페이지를 이용한 대민홍보 강화
지속가능한 투명경영체계 확립	① 예방 및 경영개선을 위한 자체 감사활동 ② 부패방지 경영시스템(ISO 37001) 재인증 및 고도화 ③ 내부통제 시스템 체계 구축 ④ 인권측면파악 및 리스트 도출을 위한 인권영향평가 추진 ⑤ 경영평가등급 상향을 위한 전사적 역량 결집

1

체계적 조직 및 인사관리로 향상된 경영기반 마련

대행업무의 서비스 향상 및 효율적 추진을 위한 체계적이고 전문적인 경영기반 마련

□ 일반 모두가 공감하는 합리적인 인사 및 조직관리

[추진개요]

- (조직개편) 1본부 5팀 236명 → 1실 2본부 6팀 245명(9명 ↑)
 - (신설부서) 사업운영본부, 청렴감사실, 교통시설팀
 - (명칭변경) 경영기획팀 → 혁신경영팀, 시설운영팀 → 문화체육시설팀
 - (인력채용) 업무의 특성에 맞게 전문 인력 채용·배치
- (인사관리) 직무중심 인사관리 체계 도입
 - (채용) 직무기술서 도입, 차별화된 필기시험, 면접 역량 강화
 - (교육) 직무 특성에 따른 맞춤형 교육, 성과평가 반영 필수 직무교육 제도 운영
 - (고도화) 직무 평가 등을 포함한 직무중심 인사관리 3단계 도입 용역 추진

[상반기 추진실적]

- 2025년 조직개편에 따른 규정·내규 개정(15건) : '25. 1월
- 2025년 상반기 조직개편 증원인력 및 결원 채용 : '25. 1~2월
 - 조직개편 증원인력 7, 의원면직 1
- 2025년 체험형 인턴 4명 선발 : '25. 5월
- 2025년 하반기 신규직원 채용 : '25. 5~6월
 - 조직개편 (미채용)증원인력 2, 의원면직 3, 정년퇴직 2
- 2025년 상반기 근무성적평정 실시 : '25. 6월

[하반기 계획]

- 2025년 양성평등 조직문화 조성사업 참여 : '25. 6월~8월
- 2026년 기간제근로자 채용 사전심사 : '25. 8월
- 직무중심 인사관리 3단계 도입 용역 추진 : '25. 8월
- 재취업지원서비스 기업 컨설팅 추진 : '25. 8월~9월
- 2025년 인사운영 내부만족도조사 실시 : '25. 9월
- 2025년 하반기 근무성적평정 실시 : '25. 12월
- 2026년 인사운영 기본계획 수립 : '25. 12월

경영지원본부장 위서정(601-6002) | 혁신경영팀장 손경임(601-6011) | 주무관 윤진아(601-6014)

□ 일반 유능한 인재 양성을 위한 교육훈련 강화

[추진개요]

- 직급별 생애주기 맞춤형 교육강화를 통한 업무역량 강화
 - (공 통) 창의적 문제해결 능력교육, 전문교육, CS 교육, 법정 의무교육 등
 - (신규자) 조직이해, 소양교육, 신규자 교육 등
 - (팀장급 이상) 관리역량 강화 교육, (5급 이하) 실무역량 강화 교육
- 행정환경 변화에 적극 대응하는 자격증 취득 등 자기개발 지원

[상반기 추진실적]

- 2025년 시설공단 교육훈련 계획 수립 : '25. 2월 ~
- 공기업평가원·감사교육원·광주인재교육원 등 교육(120명) : '25. 2월 ~
 - 보고서 작성, 경영평가, 공직윤리, 노무, 비즈니스 혁신전략, AI경영전략 등
- 미래 변화 대응 AI 활용 스킬 교육(40명) : '25. 4월~ 6월
- 민원응대 등 CS 온라인 교육 (20명) : '25. 6월~ 7월
- 직원 법정 필수 교육 : '25. 5월~ 7월
 - 안전·보건교육(280명), 개인정보(60명), 폭력예방·청렴 등(40명)
- 전문 자격증 취득(소방안전관리자 2급 - 1명) : '25. 4월

[하반기 계획]

- 2025년 신입직원 교육 추진(지방공기업평가원) : '25. 7월~ 12월
- 직무·직급별 역량교육(감사, 회계, 리더십 향상 등) : '25. 7월 ~
- 법정 의무교육 실시 : '25. 7월 ~
- 2025년 임직원 혁신 워크숍 추진 : '25. 9월
- 자격증 취득 등 자기 발전 교육 : 수시

2

노사 신뢰 기반의 건강한 조직문화 조성

노사 간 상호 신뢰 기반의 수평적 노사문화 마련과 다양한 후생복지 지원으로 조직의 생산성 및 업무능률 향상

□ 일반 상호 신뢰 협력 기반의 상생 노사관계 구축

[추진개요]

- 사용자와 근로자 간 참여와 협력을 위한 노사협의회 정례 운영
- 합리적인 임금교섭을 통한 노사 상생 발전방안 모색
- 상생의 노사관계 구축을 위한 『노사관계 우수기업 인증』 취득

[상반기 추진실적]

- 노사협의회 분기별 개최 : 2025. 4. 16. / 6. 26.
 - (1차) 반장·조장 선출 방법 등 운영기준 개정 / 노동이사제 도입 등
 - (2차) 재활용품(캔,패트병) 무인수거기 설치 확대 / 안전조끼 이름표 제거 등
- 2025년 임금교섭 추진
 - 임금교섭 상견례 : 2025. 3. 27.
 - 실무교섭(1~4차) : 2025. 4. 10. ~ 5. 15.
 - 본교섭(1~4차) : 2025. 4. 25. ~ 6. 19.
- 노동조합 소통 간담회 추진(3회) : 2025. 1월
 - (공단) 이사장, 본부장, 혁신경영팀장 등
 - (노조) 위원장, 사무장 등 집행부
- 노사 5.18 합동 참배 : 2025. 5. 16.

[하반기 계획]

- 2025년 임금교섭 타결 : 2025. 8월(예정)
- 노사 상생 협력을 위한 노사협의회 개최 : 2025. 9월, 12월
- 노사관계 우수기업 인증 취득 추진 : ~ 2025. 12월

경영지원본부장 위서정(601-6002) | 혁신경영팀장 손경임(601-6011) | 주무관 배형철(601-6015)

□ 일반 직원 사기진작을 위한 후생복지 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 전 직원
- 추진내용 : 맞춤형 복지제도, 종합건강검진, 단체상해보험 등

[상반기 추진실적]

(단위 : 천원 / 6.30 기준)

요 목	예산액	집행액	집행률	비 고
맞춤형 복지포인트	345,800	220,804	63.8%	
건강검진비 지원	37,500	6,600	17.6%	22명(홀수년도 출생)
직장동호회 활동 지원	7,200	3,500	48.6%	11개 동호회 175명 (상반기 분할지원)
생일 격려 품 등	9,440	3,390	35.9%	생일 격려 113명
문화체험비 지원	28,000	8,000	28.5%	16명
단체상해보험	37,560	17,603	46.8%	
행정종합배상공제 *	5,000	4,966	99.3%	59명

* 1차 추가경정예산(공공요금 및 제세) 편성 및 가입

[하반기 계획]

- 직원 사기진작을 위한 후생복지 시책 지속 추진 : '25. 7월 ~

근로자가 안심하고 근로할 수 있는 근로환경 조성으로 업무 생산성 향상

□ 일반 안전제일! 근로자가 안심하는 건강한 일터 조성

[추진개요]

- 안전 중심의 관리체계 구축을 통한 근로환경 제공
- 위험성 평가, 정기 안전 점검실시 등 위험 요소 사전 제거

[상반기 추진실적]

- 안전 및 보건관리 위탁기관 사업장 점검(매월) : '25. 1월 ~
- 사업장별 수시·정기·특별(장마·혹서기·풍수해 등) 안전점검 : '25. 1월 ~
- 2025년 안전보건관리 및 재난안전관리 기본계획 수립 : '25. 1월~ 3월
- 상반기 산업안전보건위원회 개최(분기1회) : '25. 4월, 6월
- 광주시 3개구 (서구·북구·광산구) 시설관리공단 안전 점검(매월) : '25. 5월 ~
- 사업장 정기 위험성평가 및 작업환경 조사 실시(반기1회) : '25. 6월 ~ 7월
- 전 직원 상반기 안전·보건 의무교육 실시 : '25. 6월 ~ 7월

[하반기 계획]

- 안전보건경영체계 구축을 위한 안전지침 및 매뉴얼 작성 : '25. 7월 ~
- 실습형 재난안전(지진 및 생활안전 등) 체험교육 실시 : '25. 7월 ~
- 하반기 정기 안전보건교육 및 산업안전보건위원회 개최 : '25. 7월 ~
- 하반기 작업환경 측정 및 자체 위험성 평가 : '25. 10월 ~
- 전 직원 독감 예방접종 및 사업장별 동절기 안전점검 : '25. 10월 ~
- 환경·안전보건경영시스템(ISO 14001·45001) 1차 사후 심사 : '25. 11월
 - 2024.12.4. 인증승인 이후 통합 1차 사후 심사
 - 환경·안전보건 경영시스템 유지·관리체계 확인

4

재무 건전성 강화 및 효율적 재정 운용

공단 여건에 맞는 체계적 집행과 효율적 재정 운영을 통한 위·수탁 업무의 원활한 추진으로 구민 만족 책임경영 실천

□ 일반 공단 전출금 신속·적극 집행 추진

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 공단 전출금
 - 상반기 신속 집행 : 일반재료비, 시설비, 자산취득비
 - 하반기 적극 집행 : 예산 현액 전액 (퇴직급여, 예비비 제외)

[상반기 추진실적]

- 신속 집행 달성률 : **134%** ☞ 경영평가 점수 0.6점 / 배점 0.6점

(단위 : 천원)

구 분		대상액	목표액	집행액
합 계		404,995	234,897	314,990
공 단 운 영	자 산 취 득 비	24,600	14,268	15,569
	시 설 비	10,000	5,800	4,963
서 빛 마 루	일 반 재 료 비	9,600	5,568	-
	시 설 비	16,000	9,280	11,978
	자 산 취 득 비	4,200	2,436	4,127
상 무 국 민	시 설 비	8,000	4,640	5,820
	자 산 취 득 비	42,300	24,534	35,470
풍 암 국 민	시 설 비	70,000	40,600	57,808
	자 산 취 득 비	16,000	9,280	6,600
체 육 센 터	시 설 비	16,000	9,280	6,600
	자 산 취 득 비	4,700	2,726	3,256
덕 흥 마 립	시 설 비	13,795	8,001	-
	자 산 취 득 비	130,000	75,400	127,447
생 활 환 경	시 설 비	29,100	16,878	25,055
	자 산 취 득 비	12,700	7,366	5,244
종 량 제 봉 투	시 설 비	14,000	8,120	11,653
	자 산 취 득 비			
자 원 순 환	시 설 비			
	자 산 취 득 비			
공 영 주 차 장	시 설 비			
	자 산 취 득 비			

[하반기 계획]

- 효율적인 예산 사용을 위한 하반기 재정 적극 집행 추진
 - 예산 현액 전체의 **90% 이상** 집행 목표 ☞ 경영평가 점수 0.33점 / 배점 0.4점

경영지원본부장 위서정(601-6002) | 혁신경영팀장 손경임(601-6011) | 주무관 정수진(601-6013)

5

효율적인 생활폐기물 수거 체계 구축

신속한 생활폐기물 수거 체계 확립으로 청결한 도심 환경을 조성하여
주민 만족도 향상에 기여

□ 역점 생활폐기물 적기 수거 체계로 청결한 도심 환경조성

[추진개요]

- 예측 가능한 도착 정보 알림 시스템 ‘온리유즈(on:reuse)’ 원활한 운영
- 전면 개편된 생활폐기물 수거 구역에 따라 책임 있는 운행
- 종량제봉투 및 음식물 스티커 지정판매처(654개소) 공급 관리
- 수거차량 자동차보험 및 환경직 단체보험 가입

[상반기 추진실적]

- 예측 가능한 수거차량 도착 정보 시스템「온리유즈」 구축 : ‘25. 2.
- 「온리유즈」 차량 프로그램 보완 및 데이터 축적 : ‘25. 3. ~ 4.
- 「온리유즈」 시범운영 실시 : ‘25. 5. ~ 6.
- 엔진오일 등 11종 단가계약 추진 완료 : ‘25. 5.
- 안전용품(연 2회) 및 안전 용구(격월) 지급 : ‘25. 1. ~ 6.
- ‘25년도 상반기 환경직 근무평가 실시 : ‘25. 6.
- 대기환경배출 사물인터넷(IoT) 설치 : ‘25. 6.
- 수거차량(50대) 및 종량제 배달차량(1대) 자동차보험 가입 : ‘25. 2.

[하반기 계획]

- 온리유즈 본격 시행(7월)을 통해 미수거 불편 최소화 : ‘25. 7. ~
- 환경직 근로자 배출가스 최소화를 위한 청소차량 수직형 배기관(10대) 설치 : ‘25. 7. ~

사업운영본부장 최진호(601-6003)	생활환경팀장 박삼선(601-6081)	주무관 정신혜(601-6083)
		주무관 김은지(601-6085)

□ **신규** 재활용 품목별 요일제 수거 체계로 자원 순순환 구축

[추진개요]

- 재활용 배출과 수거 체계 개선을 통한 자원 순환율 제고
 - 분리배출 준수 → 품목별 요일제 수거 → 재활용품 선별 효율화
- 자발적 주민참여 유도를 위한 구·공단·동 행복센터 협업체계 구축
- 지속적인 홍보와 계도를 통해 재활용 분리배출 정착

[상반기 추진실적]

- 재활용 품목별·요일별 수거 체계 구축 1단계 방안 추진 중 : ‘25. 4. ~
 - (1단계) 시범동(화정2동, 풍암동) 재활용 품목별 수거제 운영
 - 내용 연수 경과 차량 1대 운행 연장, 주민 참여를 위한 홍보·계도 병행
 - (2단계) 시범동 확대 운영, 수거 노선도 재정비, 주민홍보 및 계도
 - (3단계) 재활용 품목별 요일제 수거 전면 시행
- 25년 재활용품 한국형(적재식) 차량으로 신속한 구입 요청 : ‘25. 5.

[하반기 계획]

- 재활용 품목별·요일별 수거체계 구축 시범동(2개동 → 4개동) 확대 검토
- 재활용 품목별·요일별 수거체계 구축 시범동 상가지역 및 주민자치회 등 홍보 집중 강화

사업운영본부장 최진호(601-6003)	생활환경팀장 박삼선(601-6081)	주무관	정신혜(601-6083)
		주무관	김은지(601-6085)

□ 역점 대형폐기물 현금수납 제로화 및 관리시스템 운영

[사업개요]

- 대형폐기물 납부 수수료 현금 제로화로 정산 간소화 및 투명성 확보
- 대형폐기물 접수창구 단일화 등 효율화를 위한 통합관리시스템 운영

[상반기 추진실적]

- 현금수납 개선방안 이후 현금납부 지속 감소 : ' 24. 4월 ~

월 별		대형폐기물 수납액	현금(현장수납)	비 율
2024년	2월	62,130,331원	35,089,000원	56.4%
	3월	87,819,227원	42,028,000원	47.8%
	4월(시행 월)	87,189,317원	19,854,000원	22.7%
	5월	80,179,801원	10,131,000원	12.6%
	6월	77,769,700원	2,913,000원	3.7%
	8월	71,362,490원	1,066,000원	1.4%
	11월	60,376,418원	308,000원	0.5%
2025년	4월	68,090,411원	252,000원	0.37%
	5월	63,799,757원	50,000원	0.08%

- 시스템 운영을 위한 온·오프라인 본격 홍보 : ' 24. 12월 ~
- 대형폐기물관리 정보시스템 운영 개시 : ' 25. 2월
 - (접수) 홈페이지 · 어플, 전화(최소 운영) / (결제) 현장 · 온라인 · 가상계좌

[하반기 계획]

- 대형폐기물관리 시스템 사용자 편의성 향상 기능 보완 : 수시
 - 관리자 및 직원 전용 어플 개선과 접수시 간편 기능 추가 등

사업운영본부장 최진호(601-6003)	자원순환팀장 이도연(374-9444)	주무관 전유미(374-9442)
		주무관 오세영(374-9442)

□ **역점** 자원회수센터 운영 효율화를 위한 시설 및 환경개선

[사업개요]

- 준공일자 : '24. 9. 4.(수)
- 규 모 : 연면적 1,539.82㎡(선별장 1,239.82㎡, 사무동 300㎡)
- 처리용량 : 1일 30톤
- 선별방식 : 수선별 + 기계적 방식

[상반기 추진실적]

- 선별장 대체 인력(4명) 확충으로 원활한 선별장 운영
- 진입로 입구 하천 복개로 직원 주차 문제 해소 : '25. 5월
- 선별장, 관리동 쾌적한 근무 환경 조성 : '25. 5~6월
 - (선별장) 공조시스템(냉난방, 환기팬), 차광용 블라인드 설치
 - (관리동) 이중창 샤시 교체, 전열교환기 설치
- 선별장 공정 및 시설 개선 : '25. 1 ~ 6월
 - 자력선별기 이동 설치로 정상 운전
 - 잔재물 이탈방지커버 설치, PET투입구 확장, 잔재물 배출구 개선
- 선별장 내외부 안전조치 : '25. 1 ~ 6월
 - 회전체보호커버, 안전계단, 비상정지스위치 추가, 1~2층 인터폰설치
 - 전기차 충전기 캐노피 설치
 - 선별장 주변 그물망 펜스 설치(잔재물 날림 방지)

[하반기 계획]

- 자체처리량 증가를 위한 휴무일 정례화 시범 추진 : '25. 7 ~ 12월
- 파봉기 투입 방식 개선(구청) 따른 시설 운용 : 하반기(예정)
- 스티로폼 감용기 제거후(구청) 스티로폼 분리운반 : 하반기(예정)

사업운영본부장 최진호(601-6003)	자원순환팀장 이도연(374-9444)	주무관 전유미(374-9442)
		주무관 김현철(374-9441)

6

서비스 고도화를 통한 시설 이용자 확대

생활밀착형 체육시설과 주차, 승강 시설의 안전하고 쾌적한 관리와 주민 소통을 통해 맞춤형 프로그램 운영 등 이용률 및 만족도 제고에 노력

□ 일반 생활 속 주민과 함께하는 체육시설 운영

[사업개요]

- 정규강좌 외 안전교육 시행 등 주민 밀착형 체육시설 운영
 - 안전교육(응급처치) 무료특강, 수상안전요원 교육장 제공 등
- 보유 인프라(지도자, 체육시설)를 활용한 생활체육 저변 확대
- 시설 점검과 선제적 개선으로 쾌적하고 안전한 이용환경 제공

[상반기 추진실적]

- 풍암국민체육센터 노후 헬스기구 교체 : '25. 3월
- 상무국민체육센터 체육관 라인 도색공사 : '25. 3월
- 상무국민체육센터 탈의실 차단기 증설 공사 : '25. 6월
 - 1, 2층 남/여 탈의실 30A 차단기 6개 증설로 전력과부하 방지
- 풍암국민체육센터 GX프로그램 접수방법 개편 : '25. 6월
 - 온라인(50%)·현장(50%) 병행접수로 주민 참여기회 확대
- 상무국민체육센터 수영장 수상안전 일반과정 강습 장소 협조 : '25. 6월
- 2025년 상반기 유소년 무료 축구 프로그램 운영 : '25. 1~6월

[하반기 계획]

- 상무국민체육센터 수영 프로그램 확대 운영 : '25. 7월~
 - 기존 27개 ➡ 37개, 10개반 확대 운영으로 주민 강습 수요 충족
- 상무국민체육센터-광주서부소방서 합동 안전교육 : '25. 8월
 - 직원 및 회원 대상 심폐소생술, AED 사용방법 교육 실시
- 공단 전문인력 재능기부 사회공헌 체육 프로그램 무료 강습 추진
 - 서구지역아동센터 어린이를 위한 무료 수영 강좌 : '25. 7~9월
 - 2025년 하반기 지역아동센터, 취약계층 유소년 무료 축구 강좌 : '25. 7~12월
 - 풍암국민체육센터 여름방학 어린이 배드민턴 무료 강좌 : '25. 7~8월

사업운영본부장 최진호(601-6003) | 문화체육시설팀장 문성민(601-6061) | 주무관 문마리아(601-6051)

□ **일반** 안심하고 이용이 편리한 안전 중심 시설물관리

[사업개요]

- 안전하고 이용에 편리한 공영주차장 관리
- 청결하고 효율적인 유개승강장 관리

[상반기 추진실적]

- 공영주차장 전기차 주차면 도색 및 정비 공사 : '25. 3. 7.
- 화정2동 공영주차장 차량 인식 카메라 추가 설치 : '25. 3. 28.
- 풍암호수공원 공영주차장 입·출구 차선 도색 및 표지판 설치 : '25. 4월
- 신규 공영주차장 차질 없는 이관 및 운영
 - 양동전통시장 연합공영주차장 유료 운영 : '25. 5. 1. ~
 - 효사어린이공원 공영주차장 운영 : '25. 5. 13. ~
- 상가주차권 충전 및 결제를 위한 온라인 시스템 도입 : '25. 6.
 - 금호동·동천동 공영주차장 운영
- 공영주차장 자전거 보관대 설치 : '25. 6. 25.
- 설날, 어린이날 유료 공영주차장 무료 개방 운영
- 상반기 유개승강장(277개소) 시설점검·대청소 실시 및 폭염대비 사전 점검

[하반기 계획]

- 효사어린이 공원 공영주차장 유료 운영 실시 : '25. 7. 1. ~
- 화정동 공영주차장 방수 공사 : '25. 7월
- 쌍촌 공영주차장 위·수탁 예정 : '25. 7월
- 양동전통시장 연합공영주차장 월정기권(온·오프라인 운영) : '25. 7월 ~
- 어르신 주차구역 설치 검토 : '25. 8월
- 지하 공영주차장 바닥 대청소 실시 : '25. 10월
- 추석 맞이 유료 공영주차장 무료 개방 운영
- 장마철, 폭서기, 폭한기 대비 공영주차장 시설물 점검
- 유개승강장(277개소) 시설점검 및 대청소(중·하반기) 및 수시 환경정비

사업운영본부장 최진호(601-6003)	교통시설팀장 문성민(601-6051)	주무관 이사랑(601-6055)
		주무관 오민우(601-6053)

□ 일반 공단 홈페이지를 이용한 대민홍보 강화

[추진개요]

- 홍보 등 구민과의 온라인 플랫폼 소통 창구기능 역할 수행
- 구민생활 편의를 위한 통합예약시스템 운영 활성화
- 사용자 중심의 콘텐츠 구성 및 홈페이지 내실 운영

[상반기 추진실적]

- 최신 정보 제공을 위한 데이터 현행화(수시 모니터링) : '25. 1월
- SNS(카카오톡, 인스타그램, 블로그)를 통한 홍보 활성화 : '25. 1월
 - 공단 주요 소식 카드뉴스 제작 각 채널별 포스팅
- 홈페이지 사용자 편의를 고려한 콘텐츠 개선 : '25. 3월
 - 신규 주차시설 정기관 신청 추가, 모바일 홈페이지 접근시스템 개선
- 문화체육시설 예약시스템 운영 만족도 설문조사 : '25. 4월
 - 5점 만점 중 프로그램 예약 4.55점, 대관 신청 4.82점

[하반기 계획]

- 홈페이지, SNS를 활용한 대시민 홍보 강화 : 수시
- 대시민 시설 만족도 조사를 통한 피드백 반영 : '25. 8월
- 사용자 편의성을 향상을 위한 홈페이지 디자인 리뉴얼 : '25. 9월 ~

공단의 윤리경영체계 구축을 통해 이해관계자의 공공조직에 대한 신뢰 제고 및 사회적 가치 실현

□ 일반 예방 및 경영개선을 위한 자체 감사활동

[추진개요]

- 감사를 통해 경영개선 및 기관설립 목적 달성에 기여

[상반기 추진실적]

- 자체감사 사례집 작성·게시 : '25. 3. 27.
 - 일상감사 및 계약 요청 등 절차 안내
 - 일상 및 종합감사 등 감사사례 공유 : 건축공사 등 23건
- 사전컨설팅 감사제도 운영계획 수립 : '25. 5. 13.
- 자체감사개선 종합대책 수립 : '25. 5. 22.

[하반기 계획]

- 공단 자체 감사 실시(재무 감사) : '25. 10월
 - 대상 / 범위 : 전 부서 / '24. 7. 1 ~ '25. 6. 30. 업무 전반
 - 중점사항 : 예산의 운용 및 회계처리 적정 여부

□ 일반 부패방지 경영시스템(ISO 37001) 재인증 및 고도화

[사업개요]

- 부패방지 국제표준인 ISO 37001에 부합하는 인증 유지 및 고도화
 - 부패방지경영시스템(ISO 37001) 최초 인증 취득 : '24. 5. 29.

[상반기 추진실적]

- 사후심사 관련 TF팀 구성 및 내부 심사원 교육 : '25. 4. 15.
- 부패방지경영시스템 사후심사 : '25. 4. 21.
- 부패방지경영시스템 사후인증 취득 : '25. 4. 25.

□ 일반 내부통제 시스템 체계 구축

[추진개요]

- 업무수행의 기준을 확립하고 법규·정책·절차를 준수하여 이해관계자의 공공조직에 대한 신뢰도 제고
- 윤리문화 조성 및 청렴성 유지를 통해 부정·비리 예방

[상반기 추진실적]

- 부패방지경영시스템 사후인증 취득 : '25. 4. 25.
- 부패방지경영시스템 지침서 및 매뉴얼 개정 : '25. 4. 25.
- 청렴지킴이 발대식 개최 : '25. 6. 4.
- 자체 청렴도 조사 계획 수립 및 용역 계약 추진 : '25. 6. 23.

[하반기 계획]

- 자체 청렴도 조사 실시 : '25. 7.
- 대상 : 내부(임직원) / 외부(협력·계약업체 등 이해관계자)

□ 일반 인권측면파악 및 리스크 도출을 위한 인권영향평가 추진

[추진개요]

- 기관의 경쟁력 확보와 인권리스크 관리를 통한 지속가능 발전 추진

[상반기 추진실적]

- 인권경영위원회 재구성 : '25. 4. 14.
- 구성 : 신규 2 / 재위촉 3
- 2024년 인권영향평가 개선의견 이행실태 점검 : '25. 4. 18.
- 2025년 인권영향평가 추진계획 수립 : '25. 6. 16.
- 2025년 인권영향평가 용역 계약 추진 : '25. 6. 23.

[하반기 계획]

- 인권실태조사 및 구제절차 효용성 평가 : '25. 7.
- 2025년 인권영향평가 실시 : '25. 7.

□ **역점** 경영평가등급 상향을 위한 전사적 역량 결집

[추진개요]

- 2025~2026년 목표 : “다” 등급(80점 이상)
- 경영평가 등급 향상을 위한 선제적 대응 TF 운영

[상반기 추진실적]

- 2025년(2024년 실적) 경영평가 TF(1차~12차) 회의 : 2024. 10월 ~ 2025. 3월
- 경영실적보고서 제출 : 2025. 3. 21.(금)
- 경영평가 본심사 : 2025. 4. 24.(목)
- 2026년(2025년 실적) 경영평가 대비 TF 가동 : 2025. 3월
- 2026년(2025년 실적) 경영평가 TF(1차~3차) 회의 : 2025. 4월 ~ 6월

[하반기 계획]

- 2025년(2024년 실적) 경영평가 결과 확정 : 2025. 7월(예정)
- 2026년(2025년 실적) 경영평가 TF 추진 : 2025. 7월 ~ 2026. 3월
 - 전년도 지적사항 검토 및 보완
 - 지표별 우수사례 등 발굴
- 선진기관 벤치마킹 등 선제적 대응 : ~ 2025. 12월

