

96年度 議會運營 計劃(案)

光 州 廣 域 市 西 區 議 會

96年度 議會運營 計劃(案)

■ 年中 議會 運營計劃의 目的

96年度 年中 議會 運營計劃을 樹立하여 施行하므로서 議會運營을 豫測 可能하게 하여 事務局과 執行部에서 資料準備 및 對備에 萬全을 기할 수 있게 하므로서 生産的인 議政活動 展開는 물론 圓滑한 議會 運營을 圖謨키 위함.

■ 年中 議會運營의 基本方向

- 會期運營
 - └ 臨時會 : 45日 (10回 開會) - 別途月別計劃參照
 - └ 定期會 : 35日 (11月 25日 開會, 12月 29日 閉會)
- 세 미 나 開 催 - 年 2回 (5月, 7月)
- 海外 先進議會 研修 - 任期中 1回 實施 (1月中)
- 資 料 蒐 集 出 張 - 年 2回 實施 (4月, 10月)
- 不 遇 施 設 慰 問 - 年 3回 慰問實施 (설날, 仲秋節, 年末)
- 記 者 懇 談 會 - 年 4回 實施 (2月, 6月, 9月, 12月)
- 自然保護캠페인展開 - 年 1回 實施 (10月中 場所選定)
- 體 育 大 會 開 催 - 年 1回 開催 (10月中)
- 洞 巡 廻 訪 問 - 年 1回 實施 (定期會 對備 11月中)
- 議 會 報 發 刊 - 年 4回 發行 (3月, 6月, 9月, 12月)

1996年度 議會運營 計劃(案)

[西區議會]

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
1 月	○ 第52回 臨時會 開催 ○ 海外先進議會 研修	○ 時期：1月初旬頃 ○ 會期：2日間 ○ 案件：一般案件 處理 ○ 世界化, 地方化時代에 副應한 海外先進議會 運營 實態 研修 實施로 議會 發展과 地方自治 定着을 圖謨하기 위함 〔 時期：1月中旬 ~ 2月初旬 〔 對象：全議員(18名) 〔 方法：2個組 編成 研修	別途計劃 樹 立
2 月	○ 出入記者懇談會開催	○ 議員과 出入記者와의 懇談會 開催 〔 時期：설날前 (2月 15日頃) 〔 場所：議會 小會議室 〔 參席：全議員, 出入記者	別途計劃 樹 立

[西區議會]

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
2 月	○ 不遇施設 慰問	○ 설날맞이 管内 不遇施設 慰問 [時期 : 설날前(2月 16日頃) 對象 : 管内 不遇施設 選定 參席 : 議長團, 常任委員長團, 方法 : 金一封 傳達	別途計劃 樹 立
3 月	○ 第53回 臨時會 開催 ○ 區議會報 發刊	○ 時期 : 3月 初旬頃 ○ 會期 : 7日間 ○ 案件 [96年度 區廳長 區政方向 報告 各 室・課・所 業務報告 一般案件 處理 ○ 第2號 區議會報 發刊 [發刊日字 : '96. 4. 1日字 發刊部數 : 10,000部	
4 月	○ 植木日 行事 實施	○ 時期 : 4月 5日 ○ 場所 : 追後 決定 ○ 參席 : 全議員 및 事務局 職員	別途計劃 樹 立

[西區議會]

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
4 月	○ 開院 第5周年 紀念 行事 ○ 上半期 資料蒐集 出張	○ 開院 第5周年 紀念行事 實施 - 時期：4月 15日 10時 - 場所：區廳 會議室 - 內容：紀念式 및 議會運營 有功者 表彰 - 參席：全議員(夫婦同伴), 區廳長 및 執行部幹部, 出入記者, 公務員 및 地域住民 등 ○ 他 市·道議會 比較 見學 및 資料 蒐集으로 議政活動에 活用 - 時期：4月末頃 (5泊 6日) - 方法：各常任委員會 別途實施	別途計劃 樹 立 ”
5 月	○ 議員 세미나 開催	○ 議政活動에 必要한 實務세미나 開催로 專門知識 涵養 - 時期：5月初旬 - 場所：未定 - 參席：全議員, 事務局職員 - 講師：專門家 招聘	別途計劃 樹 立

[西區議會]

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
5 月	○ 第54回 臨時會 開催	○ 上半期 區政에 관한 質問・答辯 [時期：5月中旬頃 會期：5日間 案件：區政質問・答辯 및 一般 案件 處理]	
6 月	○ 議員과 出入記者와 의 懇談會 開催 ○ 第55回 臨時會 開催 ○ 議會報 發刊	○ 時期：6月初旬頃 ○ 場所：議會 小會議室 ○ 參席：全議員(18名), 出入記者 ○ 時期：6月末頃 ○ 會期：7日間 ○ 案件 [第1回 追加更正 豫算案 承認 決算檢查 委員 選任 豫算決算特別委員會 構成 一般案件 處理] ○ 第3號 區議會報 發刊 [發刊時期：7月 1日字 發刊部數：10,000部]	別途計劃 樹 立

〔西區議會〕

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
7 月	○ 第56回 臨時會 開催 ○ 議員 研修會 實施	○ 時期：7月中旬頃 ○ 會期：3日間 ○ 案件：一般案件 處理 ○ 時期：7月末頃 ○ 日程：2泊 3日 ○ 場所：未定 ○ 參席：全議員(18名) 及 隨行職員	別途計劃 樹 立
8 月	○ 第57回 臨時會 開催	○ 時期：8月末頃 ○ 會期：3日間 ○ 案件：一般案件 處理	
9 月	○ 第58回 臨時會 開催	○ 時期：9月中旬 ○ 會期：7日間 ○ 案件 - 區政質問・答辯 - 執行部 室・課・所 業務 推進狀況 報告 - 常任委員會 活動 - 一般案件 處理	

[西區議會]

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
9 月	○ 議員과 出入記者와 의 懇談會 ○ 不遇施設 慰問 ○ 議會報 發刊	○ 時期 : 9月 23日頃 ○ 場所 : 議會 小會議室 ○ 參席 : 全議員(18名) 및 出入記者 ○ 仲秋節을 맞아 管内 不遇施設 慰問 - 時期 : 仲秋節前 (9月 24日頃) - 對象 : 不遇施設 選定 - 參席 : 議長團 및 常任委員長團, 地域區 議員 - 方法 : 金一封 傳達 ○ 第4號 區議會報 發刊 - 發刊時期 : 10月 1日字 - 發刊部數 : 10,000部	別途計劃 樹 立 ”
10月	○ 自然保護 캠페인 展開 ○ 秋季 體育代會 開催	○ 時期 : 10月初旬頃 ○ 場所 : 未定 ○ 參席 : 全議員 및 事務局 職員 ○ 時期 : 10月中旬頃 ○ 參席 : 議員, 執行部幹部, 出入記者 ○ 種目 : 排球, 足球等	別途計劃 樹 立 ”

[西區議會]

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
10月	○ 第59回 臨時會 開催 ○ 下半期 資料蒐集出張	○ 時期：10月中旬頃 ○ 會期：3日間 ○ 案件：一般案件 處理 ○ 定期會 對備 資料蒐集出張 - 時期：10月下旬 - 期間：5泊 6日 - 方法：各常任委員會別로 實施	"
11月	○ 第60回 臨時會 開催 ○ 第61回 臨時會 開催	○ 時期：11月初旬頃 ○ 會期：6日間 ○ 案件 - 洞巡廻 訪問 - 常任委員會 活動 - 一般案件 處理 ○ 時期：11月中旬頃 ○ 會期：2日間 ○ 案件：行政事務監査 計劃 承認	

[西區議會]

月別	題 目	推 進 計 劃	備 考
11月	○ 95年度 定期會 開催	○ 95年度 定期會 開會 - 11月 25日	別途計劃 樹 立
12月	○ 定期會進行 및 閉會 ○ 議員과 出入記者와 의 懇談會 開催 ○ 年末 不遇이웃 및 施設 慰問 ○ 議會報 發刊	○ 95年度 定期會 閉會 - 12月 29日 ○ 時期 : 12月末頃 ○ 場所 : 議會 小會議室 ○ 參席 : 全議員 및 出入記者 ○ 時期 : 12月末頃 ○ 對象 : 管内 不遇이웃 또는 施設 選定 ○ 參席 : 議長團, 常任委員長團, 地域區 議員 ○ 第5號 區議會報 發刊 〔 發刊時期 : 96年 1月 1日字 發刊部數 : 10,000部	別途計劃 樹 立 ” ”