
회 계 정 보 과



목 차



I . 부서 기본현황	1
II . 2025년 주요업무 추진현황	4
① 투명하고 공정한 계약행정 구현	5
② 정확한 예산집행으로 신뢰받는 지방재정 운영	6
③ 합리적이고 체계적인 공유재산 관리	8
④ 쾌적한 청사환경 조성을 통한 구민 및 직원 편의 증대 ..	10
⑤ 디지털 역량 강화를 위한 정보화 교육 운영 ..	12
⑥ 디지털플랫폼 안전보장을 위한 보안 체계 강화 ..	13
⑦ 데이터기반행정 체계 마련 및 행정정보서비스 품질향상 ..	16

I. 부서 기본현황

(작성기준일 : 2025. 6. 30.)

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	33	30	1	9	11	7	2	3	· 공무원 3 (정보화교육장 1, 교환실 2)

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
계 약 팀 (7 / 0)	· 공사 계약에 관한 사항 · 용역 계약에 관한 사항 · 물품 계약에 관한 사항 · 물품관리에 관한 사항	
지 출 팀 (4 / 0)	· 일반 및 특별회계 세출예산 지출에 관한 사항 · 결산 및 재정연감에 관한 사항 · 일상경비 운영에 관한 사항 · 복식부기 재무회계 제도운영에 관한 사항 · 급여 업무에 관한 사항	
재산관리팀 (11 / 0)	· 공유재산 취득·교환 및 매각·처분·대부에 관한 사항 · 공유재산(행정재산)관리 및 사용허가에 관한 사항 · 구청사 유지보수·관리, 동청사 신·증축에 관한 사항 · 구청사 기계·전기 등 유지관리에 관한 사항 · 공용차량 관리에 관한 사항	
AI스마트정보팀 (4 / 1)	· 공공데이터 개방·이용활성화 및 빅데이터 분석에 관한 사항 · 데이터기반행정 추진에 관한 사항 · 행정정보시스템 사전협의, 검토 및 보급에 관한 사항 · 개인정보 업무 추진에 관한 사항 · 정보보호 보안업무에 관한 사항 · 주민 및 공무원 정보화 교육에 관한 사항 · AI 기반 행정서비스 및 정보화사업 추진에 관한 사항 · 정보시스템 운영 성과관리에 관한 사항	· 공무원 1
정보통신팀 (4 / 2)	· 서울행정시스템 및 공통기반시스템 관리에 관한 사항 · 온나라 및 행정포털시스템 관리에 관한 사항 · 행정전산장비 및 정보통신장비 관리에 관한 사항 · 국가정보통신망 고도화 및 관리에 관한 사항 · 정보통신 사용전검사, 설계검토 및 관리·감독에 관한 사항 · 정보시스템실 및 교환실 관리운영에 관한 사항	· 공무원 2

② 기본현황

☐ 위원회 현황 : 3개(위원 31명)

위 원 회 명	설 치 목 적	인 원	임 기	여성 위원 위촉 비율
계 약 심 의 위 원 회	계약체결방법, 낙찰자 결정방법, 부정당업자 입찰참가자격 제한에 관한 사항 심의	9명 (당연직 1, 위촉직 8)	2년	50% 남자 : 4명 여자 : 4명
공유재산심의위원회	공유재산의 관리 및 처분에 관한 자문	11명 (당연직 5, 위촉직 6)	2년	50% 남자 : 3명 여자 : 3명
공유재산관리기금 운용심의위원회	공유재산관리기금 설치 및 운용	11명 (당연직 5, 위촉직 6)	2년	50% 남자 : 3명 여자 : 3명

☐ 시설현황

연 번	청 사 명	주 소	규 모		준 공 일	비 고
			연 면 적	층 수 (지하/지상)		
	계		44,796			
1	서구청사	경열로 33(농성동)	24,088	2 / 7	2011.09.19	
2	양동행정복지센터	천변좌로222번길 3-2(양동)	599	1 / 3	1997.04.30	
3	양3동행정복지센터	상무대로1223번길 16(양동)	999	0 / 3	2019.01.10	
4	농성1동행정복지센터	상무대로1189번길23외2필지	827	0 / 3	2015.08.04	
5	농성2동행정복지센터	화정로 314 (농성동)	729	0 / 3	1987.07.31	
6	광천동행정복지센터	광천2길 9 (광천동)	1,123	1 / 3	1997.04.02	
7	유덕동행정복지센터	유덕로 24 (유촌동)	867	0 / 3	2004.08.02	
8	치평동행정복지센터	상무공원로 62(치평동)	1,226	1 / 3	1998.07.22	
9	상무1동행정복지센터	월드컵4강로197번길20(쌍촌동)	1,094	1 / 2	1997.05.13	
10	상무2동행정복지센터	화정로85번길 17(쌍촌동)	1,093	1 / 4	1995.02.20	
11	화정1동행정복지센터	내방로338번길 11(화정동)	894	1 / 3	1994.10.15	
12	화정2동행정복지센터	화운로 94(화정동)	2,720	2 / 0	2016.04.06	
13	화정3동행정복지센터	월드컵4강로68번길21(화정동)	921	1 / 2	2006.12.21	
14	화정4동행정복지센터	염화로83번길 3(화정동)	1,055	1 / 3	1995.09.29	
15	서창동행정복지센터	눌재로 412(서창동)	1,638	1 / 3	2000.11.02	
16	금호1동행정복지센터	운천로31번길 17(금호동)	1,198	1 / 4	2005.06.24	
17	금호2동행정복지센터	풍금로 135 (금호동)	984	0 / 4	2009.05.26	
18	풍암동행정복지센터	풍암1로 27 (풍암동)	1,196	0 / 4	2003.10.28	
19	동천동행정복지센터	유림로98번길 7(동천동)	1,545	1 / 4	2014.03.07	

☐ 행정재산 사용허가 현황 [청사 내 시설, 2025. 6. 기준]

(단위 : m², 원)

재 산 명 (위 치)	허 가 면 적			허가기간	사용료 (연간)	사 용 자	비 고
	계	전용	공용				
합 계	231.94	148.04	83.9		30,390,351		
구 금 고 (1층, 5층)	133.31	77.24	56.07	2023.1.1. ~ 2026.12.31. (4년)	23,940,500	광주은행 농성동지점	수의계약
자동차번호판 보조대판매소	18.00	18.00	-	2022.7.27. ~ 2027.7.26. (5년)	1,620,900	한길자동차, 청명실업	수의계약 (시 지정 업체)
전기차충전소	3.6	3.6	-	2022.6.22. ~ 2027.6.21. (5년)	338,940	에스케이 일렉링크	수의계약
정인보험프라자 (교통과민원실내)	11.9	6.9	5.0	2024.5.1. ~ 2027.4.30. (3년)	3,293,170	정인보험프라자 박병주	수의계약 (입찰 후 1회연장)
커피전문점 (1층)	22.78	15.00	7.78	2025.1.1. ~ 2029.12.31. (5년)	1,196,810	행복가족 협동조합	공개모집
민주평화통일자문회의 서구협의회사무실 (본관 3층)	42.35	27.30	15.05	2024.2.28. ~ 2027.2.27. (3년)	무 상 (민주평화통일 자문회의법 제3조)	민주평통자문회의 서구협의회	수의계약

☐ 주민정보화 교육장 운영

○ 인 원 : 1명(공무직)

교육과정	2025년 상반기 교육 이수자	행정장비현황	비 고
컴퓨터 기초 외 4개 과정	296명	· 교육용 PC : 24대 · 빔 프로젝트 : 1대 · 냉난방기 : 1대, 복합기 : 1대	

☐ 전산·통신실 운영

○ 일반현황

(단위: 대)

위 치	면적(m ²)	장 비 현 황				
		서버	보안장비	네트워크	IP교환기 외	부대장비
구청 본관 3층	249	46	18	214	13	11

○ 상주인력

- 상 주 : 2명(네트워크 유지보수, 본청 행정전산장비 유지보수)
- 비상주 : 1명(동 행정전산장비 유지보수)

☐ 교환실 운영

○ 인 원 : 2명(공무직)

Ⅱ. 2025년 주요업무 추진현황

부 서 목 표

공정·투명한 지방재정 운영 및 정보서비스 제공으로
신뢰받는 구정 실현

전 략 과 제

세 부 사 업

투명하고 공정한
계약행정 구현

- ① 투명하고 공정한 계약체결

정확한 예산집행으로
신뢰받는
지방재정 운영

- ① 정확하고 투명한 결산 추진
- ② 자금의 효율적인 운용을 통한 이자수입 증대

합리적이고
체계적인
공유재산 관리

- ① 효율적인 공유재산 관리 및 기금운용

쾌적한 청사환경
조성을 통한
구민 및 직원
편의 증대

- ① 농성2동 공공복합청사 건립
- ② 구청사 노후 기계설비 교체

디지털 역량
강화를 위한
정보화 교육 운영

- ① 디지털 역량 강화를 위한 맞춤형 정보화 교육 시행

디지털 플랫폼
안전보장을 위한
보안체계 강화

- ① 내·외부 시스템 연계를 위한 보안장비 도입
- ② 정보보호 보안관리체계 추진
- ③ 개인정보보호 관리강화로 개인정보 안전성 확보

데이터기반행정
체계 마련 및
행정 정보
서비스 품질 향상

- ① 생성형 AI 이용 지원
- ② 악성민원 전화 대응 시스템 구축
- ③ 데이터기반행정 활성화 추진
- ④ 공공데이터 개방 및 이용 활성화 추진
- ⑤ 행정정보통신시스템 365일 무중단 운영
- ⑥ 행정업무용 공통SW 라이선스 확보 및 노후PC 교체보급

1

투명하고 공정한 계약행정 구현

구에서 발주·시행하는 공사·물품·용역 계약의 전 과정을 주민에게 공개하고
자율 통제함으로써 행정의 신뢰성을 확보하고 재정지출의 건전성 도모

□ **일반** 투명하고 공정한 계약체결

[추진개요]

- 전자계약 확대와 계약정보 공개로 계약업무의 투명성 확보 및 주민의 알권리 충족
- 일상감사, 청렴계약제 이행 등을 통해 계약이행 과정의 자율 통제제도 운용

[상반기 추진실적]

- 전자계약 확대를 통한 효율적인 계약업무 추진
 - 전자계약 체결 : 744건(86%)
 - 대가지급 기간 단축(5일 → 3일 이내)
 - 1,194건, 28,898백만원 / 지급률 100%
- 계약정보 실시간 공개(869건)
 - 나라장터 : 전자입찰 진행 현황(추정가격 2천만원 이상, 89건)
 - 홈페이지 : 연간발주계획, 전체 공사·용역·물품 계약현황, 대금지급 현황 등
- 계약이행 과정의 단계별 자율통제 이행
 - 일상감사 의뢰 : 64건(공사 45건, 용역 16건, 물품 3건)
 - 청렴계약제 이행 : 869건
 - 상반기 하자점검 실시 : 263건
- 주민참여감독제 실시 : 8건

[하반기 계획]

- 효율적이고 청렴한 계약행정 지속 추진
- 2025년 하반기 정기 하자점검 실시 : 2025. 7.

회계정보과장	김현남(360-7260)	계약팀장	이윤주(360-7307)	주무관	이은숙(360-7938)
--------	---------------	------	---------------	-----	---------------

2

정확한 예산집행으로 신뢰받는 지방재정 운영

회계연도 세입·세출예산의 집행실적을 확정된 계수로 표시하여 결산업무를 정확하고 투명하게 추진함으로써 우리 구 재정운영 투명성과 공공 책임성 제고

☐ 일반 **정확하고 투명한 결산 추진**

[추진개요]

- 차질 없는 결산업무 추진으로 예산집행 결과에 대한 책임성 강화
- 알기 쉬운 서구살림 제작으로 지역재정에 대한 주민 관심 확대
- 결산서 주요 내용
 - 결산서(결산개요, 세입·세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서)
 - 결산서 첨부서류(전년대비 세입·세출결산 현황 등 23종)
- 소요 예산 : 53,610천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 2024회계연도 결산 추진
 - 회계연도 종료 및 출납 폐쇄 : 2024. 12. 31.
 - 세입·세출 출납사무 완결 : 2025. 2. 10.
 - 결산서 작성(재무제표 공인회계사 검토) : 2025. 2. ~ 3.
 - 결산결과 단체장 보고 : 2025. 3. 20.
 - 결산검사 실시(20일간) : 2025. 4. 4. ~ 4. 23.
 - 의회승인 신청 : 2025. 5. 29.
 - 결산결과 고시 : 2025. 6. 26.

[하반기 계획]

- 주민이 알기 쉬운 서구살림 제작 : 2025. 7.
 - 지방분권시대 재정에 대한 주민 관심 확대
 - 만화, 그래프, 도표 등을 활용하고 쉬운 회계용어를 사용하여 해설
- ※소요 예산 : 3,000천원(1부당 15천원×200부)

□ 일반 자금의 효율적인 운영을 통한 이자수입 증대

[추진개요]

- 연간 세입 전망 및 세출 집행계획에 따른 자금 현황 파악 실시
- 대기성 유휴자금을 효율적으로 운용하여 자금의 안정성과 이자수입을 동시에 제고
- 이자수입 목표액 : 2,000백만원

[상반기 추진실적]

- 세입 전망과 세출 집행계획을 바탕으로 자금배정 계획 수립
 - 각 부서별 월별 지출계획서를 수합하여 자금 수요 예측
 - 긴급한 필요자금에 대하여 사전통보제 시행(50백만원 이상)
- 유휴자금에 대한 탄력적 운영
 - 예산 신속집행 추진에 따른 단기상품(3개월) 위주로 예치하여 탄력적 운용
- 이자수입 징수액 : 912백만원 (2025. 6. 30.기준)
- 2025년 신규 예치금액 : 12건 / 72,000백만원

[하반기 계획]

- 금리변동에 따라 중·장기(3개월 이상) 상품 예치를 통한 자금관리
- 유휴자금에 대한 탄력적 운영

회계정보과장	김현남(360-7260)	지출팀장	송은주(360-7008)	주무관	장경근(360-7473)
--------	---------------	------	---------------	-----	---------------

3

합리적이고 체계적인 공유재산 관리

투명하고 효율적인 공유재산의 취득·처분을 통한 체계적인 관리 강화 및 적극적인 유희재산 활용을 통한 토지 효율성 증대와 구 재정 확충 기여

□ 일반 효율적인 공유재산 관리 및 기금운용

[추진개요]

- 2025년 공유재산 실태조사
 - 조사대상 : 351필지 47,015㎡(구유 226필지 30,271㎡, 시유 125필지 16,744㎡)
 - 내 용 : 공유재산의 정확한 사용실태 조사 및 효율적 관리
 - 기대효과 : 공유재산 실태조사 및 유희재산 발굴을 통한 재산 가치 제고
- 공유재산관리기금
 - 공유재산 대부료(사용료) 징수 및 매각으로 적극적인 재산 운용
 - 공유재산관리기금을 통한 대체자산 안정적 확보 및 재정 균형 도모

[상반기 추진실적]

- 실태조사를 통한 기초자료 재정비 및 재산 가치 제고 : 2025. 4. ~
 - 정확한 실태조사를 통한 공유재산시스템 및 관련 공부 정리
 - 공유재산의 무단 점·사용여부 등 불법 행위 점검 및 조치
- 공유재산 대부 및 사용료 부과·징수
 - 일반재산 대부 : 68건, 94백만원(구유 23건 19백만원, 시유 45건 75백만원)
 - 행정재산(구유) 사용료 징수 : 구금고 외 5건, 30백만원
- 공유재산 구유지 매각 : 3필지, 86백만원
- 민간전문가가 참여하는 ‘공유재산심의회’ 운영 : 3회
 - 심의위원 : 11명(공무원 5, 민간위원 6)
 - 심의대상 : 재산의 취득·처분(5천만원 초과), 무상사용, 용도변경·폐지 등
- 적극적인 공유재산 운용을 통한 구 재정 확충
 - 구 홈페이지를 통한 대부 및 매각 가능 필지 공개 : 수시

[하반기 계획]

- 공유재산(구유·시유) 실태조사 실시(계속) : 2025. 7. ~ 10.
 - 전문관리 실태조사를 통한 무단점유·유휴재산 발굴 및 관리상태 점검
 - 공유재산 무단점유에 따른 변상금 부과 및 대장정비
 - 실태조사 후 홈페이지를 통한 공유재산 자료 정보 공개
- 행정재산(토지, 건물) 실태조사 결과보고 제출 : 2025. 10.
 - 재산관리관별 지목 변경, 건물 증축 등 변동사항 점검 및 현행화
- “공유재산관리기금” 운용을 위한 단계적 절차 이행
 - 2026년 공유재산관리기금운용계획(안) 의회 제출 및 심의 의결 : 2025. 11.
- 2026-2030년 중기공유재산관리계획 수립 : 2025. 11. ~ 12.
 - 2025년도 정기분 공유재산관리계획 수립을 위한 기초자료 활용

회계정보과장	김현남(360-7260)	재산관리팀장	정기재(360-7940)	주무관	임지은(360-7640)
				주무관	이육승(360-7443)

4

쾌적한 청사환경 조성을 통한 구민 및 직원 편의 증대

지속적인 청사관리로 방문객들에게 쾌적한 환경을 제공하고 청사 정비 및 시설개선을 통한 직원들의 근무여건 개선

□ **역점** 농성2동 공공복합청사 건립

[추진개요]

- 기 간 : 2020. 11. ~ 2025. 9.
- 총사업비 : 19,600백만원
- 위 치 : 서구 농성동 634-3번지 외 1필지
- 규 모 : 지하 1층 ~ 지상 5층, 연면적 3,952.24㎡
- 내 용 : 구청사 사무공간(교통행정과, 교통지도과), 농성2동 행정복지센터, 생활 문화센터, 작은도서관, 평생학습관, 농성문화의집 등 신축

[상반기 추진실적]

- 터파기공사 : 2025. 1.
- 기초 및 골조공사 : 2025. 1. ~ 6.

[하반기 계획]

- 골조공사 : 2025. 7.
- 마감공사 및 공사완료 : 2025. 8. ~ 9.
- 집기·비품 이전 및 개관 : 2025. 10.

지금까지 추진사항

- 복합 추진 계획 수립 : '20. 11. 2.
- 신축계획 변경(위치이동) : '21. 4. 14.
- 설계공모 : '22. 3. ~ 6.
- 기본 및 실시설계 용역 : '22. 7. ~ 2023. 8.
- 공용건축물 협의 완료(건축허가) : '23. 7. 4.
- 市 계약심사 완료 : '23. 10. 25.
- 공사 입찰 및 시공사 선정 : '23. 11. ~ 12.
- 공사 착공 : '23. 12. 18.
- 공사 일시정지(로컬푸드매장 해체공사 중첩) : '23. 12. 19.
- 공사 일시정지 해제 : '24. 6. 20.
- 가설공사 : '24. 7. ~ 8.
- 흙막이공사 : '24. 9. ~ 11.
- 터파기공사 : '24. 12. ~

회계정보과장 김현남(360-7260) | 재산관리팀장 정기재(360-7940) | 주무관 윤가현(360-7174)

□ 일반 구청사 노후 기계설비 교체

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 2025. 7.
- 총사업비 : 300,000천원
- 위 치 : 서구청사 지하 2층 기계실
- 내 용 : 노후 난방설비(보일러) 및 배관, 전자부속 교체
- ※ 보일러 및 밸브류 내용연수 11년, 2011년도 설치

[상반기 추진실적]

- 기계설비 교체공사 실시설계 용역 : 2025. 1. ~ 3.
- 공사 계약심사 및 입찰 : 2025. 3. ~ 5.
- 공사 착공 : 2025. 6.

[하반기 계획]

- 공사 준공 : 2025. 7.

회계정보과장	김현남(360-7260)	재산관리팀장	정기재(360-7940)	주무관	장재영(360-7422)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

주민 눈높이 맞춤형 정보화 교육 운영으로 디지털 정보격차를 해소하고
공직자 정보화 교육을 시행하여 디지털 역량 강화

□ 일반 디지털 역량 강화를 위한 맞춤형 정보화 교육 시행

[추진개요]

- 디지털 역량 제고 및 정보격차 해소를 위한 교육 시행
 - 서구 주민을 대상으로 수준별 맞춤형 정보화 교육과정 운영
 - 일상생활에 필요한 디지털 기본 역량 강화
- 디지털 역량 센터 운영
 - ‘전국민 디지털 역량 강화’ 사업과 연계하여 주민에게 다양한 교육 수강기회 제공
- 업무효율성 제고 및 직무능력 향상을 위한 공직자 디지털 역량 강화

[상반기 추진실적]

- 주민 정보화교육 운영계획 수립 : 2025. 1.
- 상반기 주민 정보화교육 운영 : 2025. 2. ~ 6.
 - 매월 3~4개 수준별 교육과정 운영
 - 4개 과정 296명 이수(컴퓨터기초, 파워포인트, 한글, 엑셀)
- 주민 정보화교육 만족도조사 : 2025. 3. / 6.
 - 만족도 조사를 통한 운영방향 개선 및 주민 만족도 제고
- 디지털 배움터 연계 스마트폰 교육과정 운영 : 2025. 4. ~ 6.
 - 스마트폰 기본 과정 129명 이수(전자결제, 계정생성, 모바일 검색 등)
- SNS, 대표홈페이지 등 다양한 매체 활용 교육 홍보 : 지속

[하반기 계획]

- 하반기 주민 정보화교육 운영 : 2025. 7. ~ 12.
- 디지털 배움터 연계 스마트폰 교육과정 운영 : 2025. 7. ~ 12.
- 공직자 대상 정보화 교육과정 운영 : 2025. 7. / 12.
 - AI 활용 및 오피스프로그램 교육 등 업무 효율성 향상
- 주민 정보화교육 만족도조사 : 2025. 9. / 12.

사이버보안 위협이 고도화·지능화 되어감에 따라 정보보호 관리체계를 확립하여 보안사고 예방 및 정보보호 관리수준을 제고

□ **신규** 내·외부 시스템 연계를 위한 보안장비 도입

[추진개요]

- 추진근거
 - 국가·공공기관 업무전산망 분리 및 자료전송 보안가이드라인
 - 국가 정보보안 기본지침 제40조(내부망·인터넷망 분리)
- 추진기간 : 2025년 1 ~ 3월
- 추진목적
 - 내·외부 시스템 간 안전한 자료전송 환경 구축 필요
 - 내·외부 시스템 연계를 통한 외부로 제한적인 서비스 제공 등
- 주요내용
 - 내·외부 연계시스템 1식 및 방화벽 2식 도입
- 소요예산 : 95,966천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 정보통신 보안 대책 수립 : 2025. 1.
- 조달 구입 의뢰 : 2025. 2.
- 내·외부 연계시스템 설치 및 연계 추진 : 2025. 2. ~ 3.
 - 타 부서에서 정보화사업 추진시 지원 체계 마련

[하반기 계획]

- 내·외부 연계서비스 지원 및 불필요한 정책 정비 : 2025. 7. ~ 12.
- 내·외부 연계시스템 안정성 확보를 위한 주기적 점검 및 보완

□ 일반 정보보호 보안관리체계 추진

[추진개요]

- 추진근거
 - 국가 정보보안 기본지침(국가정보원 지침)
 - 광주광역시 정보통신 보안업무 규정(광주광역시 훈령)
- 추진목적
 - SW 공급망 공격 위협 지속, 생성형 AI를 악용한 사이버 범죄 및 IoT 환경의 보안 위협 증가에 따른 방어대책 마련
 - 정보자원에 대한 체계적인 보호활동 수행으로 보안사고 사전예방

[상반기 추진실적]

- 정보시스템 용역업체 대상 교육 추진 : 2025. 1.
- 사이버보안 대응역량 강화 : 2025. 1. ~ 6.
 - 행정안전부에서 주관 전국 지자체 보안 역량 강화
 - 보호자산에 대한 진단계획 수립, 진단수행 조치관리 등 체계마련
- 정보통신 보안업무 추진계획 수립 : 2025. 2.
- 전직원 대상 정보보안 교육 추진 : 2025. 3.
- 정보시스템 보안 취약점 점검 실시 : 2025. 4. ~ 6.
 - VMS활용 2025년 기초지자체 취약점 진단
 - 제21대 대선 관련 대국민 웹서비스 취약점 진단
- 2025년 광주광역시 정보보안감사 실시 : 2025. 5.
- 기초지자체 해킹메일 대응 모의훈련 실시 : 2025. 6.
- 정보화 신규사업 보안성검토 완료(4건) : 수시
- 사이버보안진단의 날 운영 : 매월

[하반기 계획]

- 행정안전부 주관 해킹메일 훈련 실시 : 2025. 7.
 - 의심메일 열람자 대상 보안의식 강화 교육 실시
- 해킹메일 및 DDoS 공격·대응 등 실전 모의훈련 실시 : 2025. 7. ~ 10.
- 취약점 점검결과에 따른 시스템 보완 : 2025. 7. ~ 12.
- 정보화 신규사업 보안성검토 추진 : 수시

□ 일반 개인정보보호 관리강화로 개인정보 안전성 확보

[추진개요]

- 추진근거
 - 「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령
 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시)
 - 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회 고시)
- 추진목적
 - 개인정보 보호 및 침해방지를 위한 관리체계 마련

[상반기 추진실적]

- 개인정보처리시스템 수탁업체 관리실태 점검 : 2025. 1.
 - 개인정보 파기 확인서, 개인정보 위탁계약서, 위수탁 점검표 작성 등 점검
- 개인정보 업무 각종 매뉴얼 정비 : 2025. 2.
 - 목적 외 이용 및 제3자 제공, 유출사고 대응, 위기 대응 매뉴얼 정비
- 2025년도 개인정보 보호 추진 계획 수립 : 2025. 2.
- 만 14세 미만 개인정보 보호 실태 점검 : 2025. 2. ~ 4.
- 2025년도 상반기 개인정보보호 교육 추진 : 2025. 3.
- 영상정보처리기기 설치 운영 현황 점검 : 2025. 3.
- 2025년도 상반기 개인정보파일 일제정비 추진 : 2025. 4. ~ 6.
- 2025년도 상반기 개인정보 유·노출 점검 : 2025. 5.
- 개인정보 보호 사업 활성화 지원 조례 제정 추진 : 2025. 5. ~ 6.
- 2025년도 정보화 자가학습시스템 운영 : 2025. 5. ~ 6.
- 개인정보 내부 관리계획 개정 추진 : 2025. 6.
- 개인정보처리시스템 접근권한 및 접속기록 점검 : 매월

[하반기 계획]

- 개인정보 보호 조례 전부 개정 추진 : 2025. 7.
- 개인정보 처리방침 개정 추진 : 2025. 7.
- 목적 외 및 제3자 제공 대장, 영상정보 관리대장 점검 : 2025. 8.
- 2025년도 하반기 개인정보파일 일제정비 추진 : 2025. 8. ~ 9.
- 2025년도 개인정보 보호수준 평가 추진 : 2025. 8. ~ 12.

데이터기반행정 체계 마련 및 행정정보통신시스템 365일 무중단 운영 등을 통해 행정업무 효율화와 양질의 행정정보서비스 제공

□ **신규** 생성형 AI 이용 지원

[추진개요]

- 행정업무의 디지털 전환 및 업무 생산성 향상을 위해 생성형 AI(ChatGPT) 도입 추진

[상반기 추진실적]

- 생성형 AI 이용지원 계획 수립 및 관련 예산 확보 : 2025. 3. ~ 5.
- GPT 계정 활용 수요조사 실시 및 부서용 GPT 계정 생성 : 2025. 6.

[하반기 계획]

- GPT 계정 부서별 배부 및 활용 개시 : 2025. 7.
- GPT 활용 만족도 및 효과성에 대한 설문조사 실시 : 2025. 9.

회계정보과장 김현남(360-7260) | AI스마트정보팀장 정소영(360-7257) | 주무관 이다슬(360-7908)

□ **신규** 악성민원 전화 대응 시스템 구축

[추진개요]

- 악성민원 대응 체계 마련을 위한 전화 응대 시스템 1식 구축
- 장시간·폭언 민원 차단 기능 등을 통해 직원 보호 및 응대 효율성 제고

[상반기 추진실적]

- 악성민원 전화 대응 시스템 구축계획 수립 : 2025. 1.
- 정보통신 보안성 검토 의뢰 및 기술 검토 완료 : 2025. 1.
- 악성민원 전화 대응 시스템 설치 및 기능 구현 : 2025. 2.
- 행정전화 대상 서비스 운영 개시 : 2025. 3.

[하반기 계획]

- 악성민원 전화 대응 시스템 지속 운영 및 개선 : 2025. 7. ~ 12.

회계정보과장 김현남(360-7260) | 정보통신팀장 유기혁(360-7907) | 주무관 정원기(360-7059)

□ 일반 데이터기반행정 활성화 추진

[추진개요]

- 데이터 기반 의사결정 체계 마련으로 행정의 객관성 및 신뢰성 확보
- 행정데이터의 체계적 활용을 통한 정책 품질 향상 및 업무 효율화

[상반기 추진실적]

- 공공빅데이터 분석과제 수요조사 및 데이터 분석 추진 : 2025. 1. ~
 - (분석과제) 주정차 CCTV 설치 위치 분석 등 5건 과제 발굴
 - (데이터분석) 광주 서구 교통안전 지수 분석 외 2건 추진
- 25년도 공공데이터 및 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립 : 2025. 1.
- 24년 데이터기반행정 실태점검 평가 우수기관 선정 : 2025. 2.
- 기관메타시스템 등록을 통한 정보시스템 DB 구조 현행화 : 2025. 3. ~ 6.
- 기관 간 데이터 연계를 위한 공유데이터 개방 추진 : 2025. 4. ~
- 전직원 대상 데이터기반행정 온라인 교육 실시 : 2025. 6.

[하반기 계획]

- 데이터 활용역량 진단 및 개선계획 수립 : 2024. 7. ~ 9.
- 데이터 분석과제 발굴 및 분석 추진 : 2025. 7. ~ 12.

□ 일반 공공데이터 개방 및 이용활성화 추진

[추진개요]

- 공공데이터 개방 확대를 통한 행정 투명성 제고 및 민간 활용 기반 강화
- 수요자 맞춤형 데이터 제공으로 행정 효율화 및 디지털 서비스 품질 향상

[상반기 추진실적]

- 체계적인 개방 확대를 위한 공공데이터 중장기 개방계획 수립 : 2025. 3.
- 신규 공공데이터 발굴 및 개방
 - 파일데이터 4건(쿨링포그 설치 현황 등) 발굴 및 개방
- 공공데이터 활용성 제고
 - 공공데이터 현행화 및 품질 정비 추진 : 표준데이터 21건, 파일데이터 33건

[하반기 계획]

- 공공데이터 발굴 및 개방 : 2025. 7. ~ 12.
- 개방데이터 및 정보시스템 품질관리 추진 : 2025. 7. ~ 12.

회계정보과장	김현남(360-7260)	AI스마트정보팀장	정소영(360-7257)	주무관	이 다 슬 (3 6 0 - 7 9 0 8)
--------	---------------	-----------	---------------	-----	---------------------------

□ 일반 행정정보통신시스템 365일 무중단 운영

[추진개요]

- 행정정보통신시스템 365일 무중단 운영을 통해 양질의 서비스 제공

[상반기 추진실적]

- 행정포털시스템 등 9종 유지보수 용역 추진 : 2025. 1.
- 온나라 등 2종 클라우드컴퓨팅서비스 이용계약 추진 : 2025. 1.
- 동·사업소 네트워크 노후화 장비(PoE스위치) 교체 : 2025. 4.

[하반기 계획]

- 하반기 인사발령에 따른 시스템 수정 및 사용자 권한정비 : 2025. 7.
- 클라우드컴퓨팅서비스 시스템 보안취약점 점검 및 조치 : 2025. 7.
- 동행정복지센터 노후화 암호화장비 교체 : 2025. 7.
- 공통기반 등 31개 행정정보시스템 소산 백업 실시 : 2025. 7. ~ 12.
- 공통기반, 온나라, 행정포털 등 시스템 유지관리 : 2025. 7. ~ 12.

회계정보과장	김현남(360-7260)	정보통신팀장	유기혁(360-7907)	주무관	양건희(360-7253)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

□ 일반 행정업무용 공통SW 라이선스 확보 및 노후 PC 교체보급

[추진개요]

- 정품 소프트웨어 도입을 통해 저작권 보호 및 불법 소프트웨어 사용 방지
- 행정업무용 노후 장비 교체를 통한 근무환경 개선 및 업무 효율 향상

[상반기 추진실적]

- 노후화된 행정업무용 PC 장비 교체 추진 : 2025. 1. ~ 3.
- 행정업무용 공통 소프트웨어 5종 정품 라이선스 도입 : 2025. 3.
 - MSOffice, 한글, 알툴즈, 캐드, 바이러스 백신

[하반기 계획]

- 노후화된 행정업무용 PC 장비 교체(2차) : 2025. 9.
- 불법 소프트웨어 사용 방지를 위한 소프트웨어 이용 실태 전수조사 시행 : 2025. 9.

회계정보과장	김현남(360-7260)	정보통신팀장	유기혁(360-7907)	주무관	유기혁(360-7907)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------