

1. 서버 통합배치 운영을 위한 전산실 확장

전자정부 구현을 위해 그동안 추진한 행정 내부의 정보화와 향후 도입하게 될 각종 서버 및 동 주민전산서버 이관 등 늘어나는 시스템 대하여 실·과·소 단위로 전산실 구축 등 예산이 중복 지출되고 있어, 전산실을 확장 업무별 서버통합과 전산실 부대장비의 공동이용으로 예산절감과 시스템 운영에 대한 안전성을 제고코자 함

□ 추진개요

- 전산실에서 운영중인 서버(9종) : 시·군·구 1·2단계, 전자결재, XML민원공개 등
- 타 실·과 배치 운영중인 서버(7종) : 지방세분산 처리, 주정차 관리, 보건행정 등
- 추가 도입예정중인 서버(1종) : 문서이관

□ 세부추진계획

- 서버 통합배치 운영을 위한 정보홍보담당관실 및 전산실 확장공사
- 전산실 확장에 따른 부대장비 설치 및 환경공사
 - 무정전전원장치, 항온항습기, 방범창, 출입통제 장치 등
- 전산실 내 서버 및 타 실·과 서버 통합 재배치
- 서버 통합 재배치에 따른 Network 재구성

※ 소요예산 : 68,000천원

- 구보편집실, 재난관리상황실 벽 제거 및 전산실 환경공사 : 20,000천원
- 통제구역 시건장치 설치 : 2,000천원
- 부대장비 설치
 - : 40,000천원(무정전전원장치(30KW), 항온항습기(15평형), 하론소화기 등)
- 전산실 내부 네트워크시설 및 전원설비, 전산장비 이전설치비 : 6,000천원

□ 기대효과

- 실·과별 시스템 도입 시 별도 전산실 구축 및 부대장비(무정전전원장치, 항온항습기 등) 도입 설치에 따른 예산절감
- 전산전문직이 배치되지 않은 실·과의 전산업무 서버 운영에 따른 서버관리 및 자료관리에 대한 애로사항 해소
- 전산장비 등의 통합관리를 통해 시스템의 안정적인 관리로 양질의 행정서비스 제공

2. 정보화마을 조성사업 추진

- 인터넷 시대에 부응하는 도시형 마을정보화의 표준모델로 조성
- 인터넷 이용환경을 구축하여 지역 커뮤니티 형성을 촉진하고 주민 실생활에 밀접하고 다양한 정보를 제공함으로써 정보이용 생활화와 도시와 농촌간의 교류를 활성화시키고자 함

□ 사업 개요

- 2003년도 행정자치부 정보화마을 조성 지원사업에 『상무지구 우미아트빌』이 도시형 정보화마을로 선정(전국 77개 마을, 도시형 4개 포함)
- 정보화마을 조성사업으로 전자정부 구현과 정보화시책 효과를 극대화 할 수 있는 지역정보화 기반조성사업 추진
 - 정보화마을에 대한 정보센터 설치, 정보화마을 콘텐츠 구축
- 주민 정보화교육 및 구축시스템의 사용자 및 운영자 교육 실시 등

□ 세부 추진계획

- 2001. 9월 ~ 2003. 6월 : 농어촌을 중심으로 1, 2차 103개 정보화시범마을 조성완료
- 2003. 10월 : 상무1동 『상무지구 우미아트빌』 선정(653세대, 주민 2,060명)
- 2003. 11월 : 정보화마을 선정 지역에 대한 특별교부세 결정 통보
 - 정보화마을 정보센터 설치 및 환경구축비 : 100백만원(구청)
 - 정보화마을 콘텐츠 구축비 : 90백만원(시청에서 일괄 추진)
- 2003. 12월 : 정보화마을 조성 전략교육 참석(담당자 및 정보화마을 관계자)
- 정보화마을 콘텐츠 구축 : 2004. 상반기 중 업체선정(행정자치부)
 - 주민의 요구사항 조사 분석 및 콘텐츠 구축, 주민정보화교육 실시
- 정보화마을 정보이용센터 설치 및 이용환경 구축 : 2004. 상반기
 - 정보센터 컴퓨터 및 관련부대장비, 인테리어 설비 등
- 정보화마을 개소식 : 2004. 6월 이후

□ 기대 효과

- 정보화마을 주민간의 활발한 커뮤니케이션을 유도하고 커뮤니티 형성을 촉진
- 사이버상의 반사회, 관리비 납부 및 행정, 의료, 문화, 교육, 지역정보 등 도시생활 정보제공을 통한 삶의 질 향상

3. 행정종합정보시스템 & 전산장비 운영관리

구민들에게 알권리 충족 및 행정업무 편의를 위해 구축된 인터넷 및 행정정보시스템의 운영 관리 시 발생할 각종 장애를 미연에 방지하고, 사전 예방함으로써 행정업무 공백을 최소화 하고자 함

□ 추진개요

- NON-STOP 서비스를 위한 행정정보시스템 및 전산장비의 유지보수관리
- 각종 시스템의 통합관리를 위한 기술자문 및 업그레이드 시 무상지원

□ 세부 추진계획

- 내부 행정업무의 정보화를 위한 시스템 운영관리
 - 시스템 운영 현황
 - 시·군·구행정정보화 및 민원공개처리시스템의 유지보수관리(유지보수 조달단가 체결)
 - 전자문서시스템(Biz Flow Groupware) 유지관리
 - 인터넷 민원처리를 위한 공개서버 및 XMLS 운영관리
 - 인터넷 공개자료 보안을 위한 보안장비 운영관리
 - 전산실 운영관리
 - 대상장비현황
 - 시·군·구행정종합정보시스템 : 시·군·구행정종합정보시스템 1·2단계 서버, XML서버, 민원처리 공개서버, Disk Array, 백업장치, 시·군·구행정종합정보시스템용 DBMS 2본, 분배관리 2본, 미들웨어 2본, HA시스템, 민원처리공개용 통신 프로그램 등
 - 전자문서시스템 : 서버(V880), 전자문서시스템, 자료관리용 DBMS
 - 인터넷민원처리 및 XMLS : 인터넷민원처리용 서버(SmartServer835), DBMS, 통신소프트웨어, 민원처리 공개서버(OpenStar500A)
 - 보안장비 : 방화벽서버(Enterprise250), 방화벽시스템(SecurWorks)
암호화서버(IBM), 암호화프로그램(Security)
 - 전산실 운영 : 무정전장치(UPS), 항온항습기
 - 소요금액 : 62,869천원(하드웨어 부문 34,899천원 소프트웨어 부문 27,970천원)
- 인터넷을 통한 구민의 알권리 충족을 위한 시스템 운영관리
 - 인터넷 자료관리를 위한 서버임차(웹호스팅)

- 인터넷 자료변환 및 관리를 위한 유지보수
- 소요예산 : 10,756천원

□ 기 대 효 과

- 정기적으로 시스템 및 서버 점검으로 장애발생 미연에 방지
- 장애발생 시 즉각적인 대처로 행정업무에 대한 신뢰성 제고
- 주민등록시스템 등 향후 24시간 무정지 서비스를 위한 유지관리

4. 인터넷 홈페이지를 통한 열린 행정 수행

인터넷 홈페이지를 통한 차별화된 인터넷 서비스로 주민과의 관계를 획기적으로 개선하고 다양한 계층의 주민여론 수렴으로 앞서가는 전자 구정 구현

□ 추진 개요

- 인터넷 홈페이지를 이용한 다양한 행정편의 서비스 실시
- 주민에게 필요한 지역·행정·생활정보를 멀티미디어 및 사진 자료 제공
- 적극적인 쌍방향 커뮤니케이션으로 주민이 참여하는 지역정보화 추진

□ 세부 추진계획

- 인터넷 홈페이지 고유 콘텐츠 지속 보완 및 개선
 - 서구청 미리 와보기, CRM시스템, 생활·관광정보, 서구웹진, 문자 메시지 등
 - 홈페이지 메인 화면 및 여성정보 등 각종 콘텐츠 변경 등
- 주민자치센터 코너 활성화 실시
 - 공지사항 및 포토앨범 등 각종 게시판 운영 철저
 - 주민자치센터 운영자 관리 및 지속적인 교육 실시
- 서구회원 및 통장 메일링 서비스 실시
 - 시기 : 월 2회 이상 지속적 발송
 - 대상 : 관내 통장 및 회원가입 시 메일링 서비스 신청 회원
 - 내용 : 각종 공지사항이나 보도자료 등
- 직원 E-mail관리
 - 직원 E-mail 공개내역자료 지속관리 (E-mail, 담당업무, 전화번호 등)
 - 직원 서구메일을 통한 메일링 발송 실시
- ‘인터넷 멀티미디어 서비스’ 및 ‘사진으로 보는 서구이야기’ 자료관리
 - 멀티미디어서비스의 ‘서구뉴스’ 및 ‘사진으로 보는 서구이야기’ 자료 수시 등록

□ 기대 효과

- 서구회원에 대한 정기적인 메일링 서비스로 구민 참여유도
- 지속적인 자료업데이트를 통한 정확하고 신뢰성 있는 서비스 실시

5. 전자문서시스템 운영으로 행정효율성 제고

2004년 사무관리규정이 개정 시행됨에 따라 현재 사용중인 시스템을 새로운 시스템으로 업그레이드 운영하여 전국기관간 전자문서유통에 차질 없이 대처하고 단계적 행정정보시스템과 연계하여 행정사무처리능률 향상을 기하고자 함

□ 추진개요

- 전자문서시스템(전자결재) 도입 : 1997. 2월
- 전국기관간 전자문서유통 서비스 개시 : 2002. 9월
- 전자문서시스템 운영용 주전산기 도입 교체 설치 : 2002. 10월
- 웹기반 전자문서시스템 전면 운영 : 2003. 1월
 - ※ 2003년 전자결재 건수 : 82,216건
 - 전자결재율 : 총 문서 대비 98.8%, 가능문서대비 99.5%
- 신사무관리규정이 반영된 전자문서시스템 업그레이드 운영 : 2004. 1. 2

□ 세부 추진계획

- 사용 User수 부족분 Lisenase 추가 도입(133User) : 2004. 6월 ~ 7월
 - ※ 소요예산 (2004년 본예산) : 26,982천원
- 전국기관간 전자문서유통센터 연계 확대 : 2004. 3월 ~ 12월
- 행정정보시스템과 연계의 단계적 시행 : 2004. 하반기
- 전자문서시스템 행정전자서명 단계적 적용 : 2004. 하반기

□ 기대효과

- 문서처리 전 과정을 전자화하여 전자정부의 조기구현 및 전국기관 문서유통에 차질 없이 대처
- 행정정보시스템과의 단계적 연계로 행정정보 전달의 신속성 확보 및 행정의 생산성 향상

6. 정보처리능력 배양을 위한 교육 내실화

정보화교육, 인터넷 프라자 등을 통해 지역주민에게 필요한 양질의 최신 정보를 얻을 수 있는 공간을 제공하고 교육 대상자의 눈높이에 맞게 교육과정을 운영하여 전자민원 신청 및 인터넷 상거래를 활용할 수 있는 능력 함양 및 실생활에 직접 도움을 줄 수 있는 실용적 정보화 교육 실시

□ 추진개요

- 관내 통장, 주민들을 대상으로 정보화 교육 실시
- 대상자 눈높이에 맞게 기초 및 엑셀 과정으로 구분 운영
- 민관이 공동으로 협력하여 지역정보교육센터를 운영
- 정보화교육 지원체계 활성화로 교육확대 극대화 유도

□ 세부추진계획

- 교육기간 : 2004. 1월 ~ 2004. 12월(연중 실시)
- 교육대상 : 공무원 및 통장(408명), 서구민(노인, 주부, 학생)
- 교육장소 : 지역정보센터 외 2개소(서구문화센터, 화정복지센터)
- 교육과목
 - 공직자 교육 : 사이버교육, 시스템운영자교육, 전문교육자반(위탁교육)
 - 통장, 주민 교육
 - 이용자교육(기초에서 인터넷까지)
 - 엑셀반 교육(기초반 수료 후)
- 교육강사 : 전산직 공무원 및 컴퓨터 전문과정을 이수한 공익요원 4명

□ 기대효과

- 전자민원신청 및 인터넷 상거래를 활용할 수 있는 능력 함양
- 정보화 교육의 저변확대로 지역 정보화 조기 정착에 기여
- 주민들에게 다양한 행정정보서비스 제공으로 보다 높은 삶의 질 향상

7. 전산통신장비 유지보수관리

행정업무에 사용중인 전산통신장비의 사전점검으로 장애발생에 적극 대비하고 장애 발생 시 즉시 처리를 위한 장비 유지보수관리로 양질의 행정서비스를 제공하고자 함

□ 추진개요

- 행정전산장비 및 통신장비 현대화로 양질의 서비스 제공
- 행정전산장비 및 통신장비 유지보수 관리로 주민불편 최소화

□ 세부 추진계획

- 전산통신장비 유지보수 계약
 - 기 간 : 2004. 2. 1 ~ 2005. 1. 31(1년 간)
 - 대 상 : 실·과·소·동에 사용중인 PC 및 관련 부대장비
- 네트워크 장비 유지보수 계약
 - 기 간 : 2004. 3. 1 ~ 2005. 2. 28(1년 간)
 - 대 상 : 네트워크장비 및 네트워크 망 관리

□ 예상 문제점

- 행정전산장비 컴퓨터(펜티엄 II 급) 노후로 인한 업무처리 지연
 - ⇒ 노후컴퓨터 : 263대, 신규자 : 22대
- 내구연한이 지난 키폰전화장비 단종으로 고장 시 수리 불가능
 - ⇒ 동사무소 행정전화 마비 및 민원행정서비스에 차질이 우려됨
- 교환기의 노후화(실장카드)로 통신망관리 장애처리 지연
 - ⇒ 교환기에 부착된 실장카드의 노후화로 장애발생 시 대체장비 없어 즉시 장애 처리에 어려움이 있음

□ 앞으로 추진계획

- 지속적으로 노후컴퓨터(펜티엄 II 급) 및 교환기 실장카드, 키폰 전화장비 구입에 따른 예산을 확보 교체
- 행정전산장비 및 통신장비 유지보수관리로 양질의 행정서비스 제공

8. 지방행정정보망 이중화체계 구축

전자정부 중요 인프라인 지방행정정보망의 안정적인 운영을 위해 대국민 민원서비스의 점점인 시↔구간 이중화체계 구축으로 전자민원서비스 및 행정기관간 전자문서유통의 무중단서비스 기반체계를 마련코자 함

□ 추진개요

- 지방행정정보망 시↔구간의 주요 정보통신의 이중화 구성으로 통신망의 안정성 확보
- 시↔구간의 ATM회선에 대한 우회경로 구축 및 분산처리로 회선 사용의 효율성 향상
- 시↔구간의 분산처리 장비 및 암호화 이중화로 자료처리 안정성 확보

□ 세부 추진계획

- 추진기간 : 2003. 8월 ~ 2004년 6월말까지
- 시↔구간 접속용 주요 통신장비 도입 설치
- 암호화 장비 및 L4스위치 이중화
- 동 회선증속용 통신장비 보강
- 소요예산 : 59,000천원(시비 29,500천원 구비 29,500천원)

□ 기대효과

- 시↔구간의 회선 이중화로 안정성 확보
- 온라인 민원서비스 및 행정기관 정보유통 등에 대한 무중단서비스 실시로 행정의 신뢰성 및 효율성 향상

9. 신속·정확한 통계조사로 알찬 정보 제공

중앙정부 및 지방자치단체의 정책 수립과 민간기업체의 경영계획 수립, 학술연구 등 기초자료를 제공하고 신속·정확한 통계 생산으로 이용자의 편익과 통계제도 운영의 효율성 확보

□ 추진개요

- 주민등록인구통계 : 2004. 1월
- 사업체기초통계조사 : 2004. 1월 ~ 3월
- 광공업통계조사 : 2004. 5월 ~ 6월
- 서구 행정지도 발간 : 2004. 3월 ~ 10월
- 기초단위 구 현지확인조사 : 2004. 10월 ~ 11월
- 제13회 통계연보 발간 : 2004. 9월 ~ 12월
- 사업체기초통계조사보고서 발간 : 2004. 10월 ~ 12월

□ 세부 추진계획

- 주민등록인구통계
 - 기준시점 : 2003. 12. 31 현재
 - 자료수집 및 작성 : 2004. 1월
 - 작성대상 : 주민등록법에 의거 주민 등록표에 등재된 내국인,
출입국관리법에 의거 외국인 등록표에 등재된 외국인
- 사업체기초통계조사
 - 기준시점 : 2003. 12. 31 현재
 - 조사기간 : 2004. 1월 ~ 3월
 - 조사대상 : 종사자 1인 이상 모든 사업체(20,000여 개)
 - 조사항목 : 사업체 명, 조직형태, 사업자변동, 연간 총매출액 등 6개 항목
- 광공업통계조사
 - 기준시점 : 2003. 12. 31 현재
 - 조사기간 : 2004. 5월 ~ 6월
 - 조사대상 : 광업 및 제조업을 영위하는 종사자 5인 이상 전 사업체
 - 조사항목 : 종사자수, 출하액, 유형고정자산, 연간매출액 등 12개 항목

○ 서구행정지도 발간

- 기준시점 : 2003. 12. 31 현재
- 추진기간 : 2004. 3월 ~ 10월(7개월)
- 구 성 : 전면 ⇒ 단위 지역의 전도를 수록하고 범례표시
후면 ⇒ 관내 주요 현황 등 기본통계 15개 항목 수록
- 발간부수 : 800매

○ 기초단위 구 현지확인조사

- 조사기간 : 2004. 10월 ~ 11월중
- 조사대상 : 16개 동 1,700여 단위 구
- 조사인원 : 10명(공무원 3, 업무보조원 7)
- 조사내용 : 행정구역 변동 및 주요 지형지물 변경 확인

○ 제14회 통계연보 발간

- 기준시점 : 2003. 12. 31 현재
- 수록내용 : 인구 등 15개 분야 196개 항목
- 발간부수 : 200부

○ 사업체기초통계조사보고서발간

- 기준시점 : 2003. 12. 31 현재
- 수록내용 : 동별 사업체 수, 종사자수 외 7개 항목
- 발간부수 : 200부

□ 문제점 및 대책

- 각종 통계조사시 조사원 활용으로 이루어지기 때문에 현지 상황 파악이 어렵고,
조사대상 가구나 업체의 응답기피 현상으로 조사오류 및 착오발생
⇒ 조사요원 교육강화 및 현지확인으로 조사오류의 최소화

□ 기대 효과

- 주민이 실생활에 직접 활용할 수 있는 다양한 정보 제공
- 각종 계획의 기초자료로 활용할 수 있는 정확한 통계 작성
- 통계자료 이용자에게 신속·정확한 행정서비스 부여

10. 투명하고 열린 구정 홍보

우리 구의 주요시책이나 행사, 공지사향 등 구정을 적극적이고 능동적으로 홍보하여 주민의 자발적인 구정 참여와 협조를 유도하고, 주민과 함께 하는 투명하고 열린 행정을 구현

□ 추진 개요

- 신문, 방송, 인터넷, 잡지 등 각종 언론매체를 통한 적극적인 구정 홍보
- 구정일반, 생활정보 등 주민에게 유익한 「서구민한가족신문」 발행
- 사진, VTR, 신문스크랩을 통한 체계적이고 효율적인 구정 기록관리

□ 세부 추진계획

- 신속·정확한 보도자료 제공 및 오보 방지를 위한 사전 브리핑 실시
- TV 및 라디오 방송대담, 신문·잡지 등의 특별기고란 활용
- 구정 관련 주요 기사를 스크랩하여 전 직원이 열람 가능하도록 전자결재시스템 “게시판”에 매일 게재
- 「서구민한가족신문」 발행 배포 : 월 1회
 - 매월 50,000부 발행(8절 타블로이드 16면)
 - 구정소식, 각종 칼럼, 주민자치센터 탐방 등 다양하고 유익한 내용 수록
- 각종 행사와 구정 주요 장면을 사진, VTR, 인터넷 멀티미디어 서비스를 통하여 지속적이고 체계적인 관리 및 자료 제공

□ 문제점 및 대책

- 구정 홍보에 대한 직원들의 인식부족으로 홍보 시한을 일탈하고 소극적으로 대처하는 사례가 발생되고 있는 실정임
 - ⇒ 구정 홍보 및 보도자료를 정기적으로 비교 분석하여 적극적인 자세로 열심히 일하는 공직자가 우대 받을 수 있는 공직풍토 조성

□ 기대 효과

- 각종 구정 자료의 정확하고 신속한 제공으로 주민의 알권리 충족
- 오보 및 개선, 비판기사 내용은 즉각 보도·분석을 통하여 적극적으로 대응하고 수범사례는 구정에 적극 반영