

區政發展擔當官室

- 목 자 -

1. 서구 지역발전자문위원회 운영
2. 참여·연구하는 행정풍토 조성 계획
3. 서구 중·장기종합발전계획
4. 주민·공무원 제안모집 활성화
5. 구민 『종합서비스센터』 운영
6. 초·중·고생을 위한 사회봉사활동창구 개설
7. 경영수익사업 확충 적극 추진
8. 버스승차권 자동판매기 설치 운영
9. 행정전산화 사업 추진
10. 컴퓨터 통신망(천리안, 포커스)개설·운영
11. 정보통신상비 효율적 유지관리
12. 통계 이용 서구 이모저모 소개책자 발간
13. 시민·공직자 전산마인드 교육

1. 서구 지역발전자문위원회 운영

- 급변하는 행정의 환경변화에 능동적으로 대처하고 각종 구정의 추진과정에서 전문지식과 각계 각층의 의견을 구정에 반영 자치경쟁력 강화와 구정 선진화의 기틀을 다지고자 함

□ 운영 개요

- 젊고 유능한 학계, 예술, 법조, 여성 등 22명 구성 ('95. 11. 14)
- 체계적이고 효율적인 운영을 위해 분과위원회 운영
- 4개분과 : 자치행정, 정보문화, 환경교통, 사회복지

□ 지금까지 추진 사항

- 연구 및 사문내용 : 총 49건(단순 41건, 연구 8건)
- 주요 구정에 대한 연구과제 부여 : 8건 11개분야
 - 자치행정(3) : 서구 중·장기종합발전계획, 전평제 남시공원 개발계획, 전통시장 활성화 방안(유통, 교통, 도시계획 분야)
 - 정보문화(2) : 서구 행정전산화, 서창전통마을 개발 방안
 - 환경교통(1) : 푸르고 활기찬 서구 만들기(운전석순차 식면휴식공원 조성 포함)
 - 사회복지(2) : 서구민 한가족되기 운동, 노인 일거리 찾아주기 활성화 방안
- 추진상황
 - 연구결과 제출(3) : 전통시장 활성화 방안, 서구민 한가족되기운동, 노인일거리 찾아주기 활성화 방안
 - 연구추진중 : 5 건

□ 문제점 및 대책

- 위원회 운영에 참여하지 않은 위원의 구정에 대한 관심도 절여
- 자문위원의 직능에 맞는 다각적인 과제 발굴·수익 상담 및 협의

□ 금후 추진계획

- 과제별 연구결과 설명회를 개최하고 주민의견을 수렴하여 구정에 반영
- 실무부서와 분과위원회를 연계 주요현안사항 공동 애산 방안 상구 추진

2. 참여·연구하는 행정 풍토 조성 계획

- ① 자치 행정의 내실있는 정책으로 전문화, 고도화, 되어가는 행정환경에 능동적으로 대처
- ② 지방자치시대에 걸맞는 차원 높은 행정서비스 창출로 지방화, 세계화를 향한 선진 사치구 도약

□ 추진 개요

① 연구발표회 개최

일 시 : 매월 정례조회 직후
장 소 : 2층 회의실
대 상 : 공무원

□ 지금까지 추진사항

① 연구발표자 : 4회 22명

② 연구발표 내용 분석

계	구정의개선·보완	자주재원확충	행정서비스개선	환경·교통	사회복지	기 타
22	7	2	6	3	2	

③ 조치사항 : 해당실과 타당성 검토후 계획 수립 업무 반영
사구 재활용안뜰센터 운영, 효율적인 문서관리 등

□ 금 후 계 획

① 연구발표 우수자에 대한 표창 및 시상 '96. 12

② 연구장연구지, 발간 '96. 12

공무원의 연구하고 참여하는 행정풍토 조성

우수한 연구 결과를 책으로 발간 기록관리후 정책 입안 자료로 활용

3. 서구 중·장기종합발전계획

- 중·장기발전계획 수립으로 21c 미래의 서구 건설 기반 마련
- 상무신도심 개발 등 광주발전의 요충지로서 특성에 맞는 지역개발 기본 방향 제시
- 장기 투자 계획을 수립하여 장·단기 투자의 기초자료 제공

□ 추진개요

- 목표년도 1997 ~ 2006년 (10개년)
- 용역 발주
 - 용역기간 : '96. 9. 2 ~ '97. 6. 30 (10개월)
 - 용역내용 : 7개 분야 (총평, 현황 및 개발여건 분석, 개발목표와 전략, 공간개발 구상, 부분별 계획, 계획의 집행과 관리, 종합결론 및 정책 건의)
 - 소요예산 : 35,000천원
- 용역 계약
 - 방 법 : 수의계약
 - 계약업체 : 전남대학교 부설 법률행정연구소 소장 오재일 (서구 지역발전자문위원회 위원장)
- 쾌적한 환경 조성 및 삶의 질 향상에 중점을 둔 21c 서구 미래의 청사진 제시

□ 지금까지 추진사항

- 1. 세부추진계획 수립 : '96. 6
- 2. 과업지시서 작성 : '96. 7
- 3. 용역발주계획(안) 구정조정위원회 심의 : '96. 7
- 4. 용역 발 주 : '96. 9

□ 문제점 및 대책

- 용역진과 의회의원 및 구청과의 잦은 미팅에 소요되는 예산 미확보 → 추경예산 반영

□ 향후 추진계획

- 용역진 및 실무추진팀 협의 : 월 1회
- 용역팀 추진 중진 보고 : '97. 1. 31 이내
- 사안, 구의회 심의 및 동정회 개최 : '97. 4. 30 이내
- 최종인 적성 사전 설명회 : '97. 5
- 최종보고서 작성 : '97. 6월말

4. 주민·공무원 제안모집 활성화

- 불합리한 관행·행태·제도개선 및 참신한 아이디어를 지속 발굴하고
- 구민의 의견을 구정에 반영 주민과 함께하는 열린 행정 구현

□ 추진 개요

- 모집기간 [일반기간 : '96. 2. 1 ~ '96. 12. 31 (년 중)
 [특별기간 : '96. 9. 1 ~ '96. 9. 30 (1개월)
- 대 상 : 주민, 공무원 (거주지 제한 없음)
- 모집내용 : 광주광역시 서구 발전을 위한 6개 분야

□ 지금까지 추진상황

- 주민·공무원 제안 접수 (8. 31 현재)
 - 실적 : 105 건 (공무원 : 99건, 주민 : 6건)
- 주민제안 모니터요원 위촉 운영
 - 일 시 : '96. 4. 15
 - 인 원 : 128 명 (광주 서구 양동 306·18 김만재외 127명)
- 주민제안 공개 모집 공고
 - 기 간 : '96. 9. 16 ~ 10. 15 (1개월)
 - 접수처 : 서구청 구정발전담당관실

□ 문제점 및 대책

- 제안 내용의 창의적이고 실용적인 내용이 되어야 하나 대부분 고유업무 애로사항이거나 건의사항 또는 관계법 및 조례 개정 등으로 일괄
 - ⇒ 제안 접수시 선별 접수 처리하고 창의적이고 실용적인 내용이 될 수 있도록 홍보 철저

□ 금후 추진계획

- 주민제안 심사 및 시상
 - 일시 및 장소 : '96. 11. 15일자 서구청 게시판 공고
 - 장안 등급 : 최우수상, 우수상, 장려상

5. 구민 『종합서비스센터』 운영

- 구·동 민원실에 물품판매, 취업알선, 건강상담 등 차원 높은 서비스 공간을 제공하여 주민 속의 친근한 관청으로 이미지 변모

□ 추진 개요

- 운영일시 : 구 ('96. 10), 동 ('96. 7. 1)
 ○ 장 소 : 구청 민원실 및 각 동사무소
 ○ 운영내용
 구청 (4종) : 건강상담, 취업알선, 여행안내, 물품판매
 동 (2종) : 물품판매, 농수산물 위탁 판매
 (화정4동은 농수산물 판매 시범 실시, 그외 동은 자체 추진)
 ※ 물품판매 : 수입증지, 우표, 자치복권, 전화카드, 버스승차권 등
 ○ 운영관리 : 구 (구민과), 동 (상조회에서 자체 운영토록 시달)

□ 지금까지 추진 사항

- 구민 종합서비스센터 운영계획 수립 '96. 5. 20
 ○ 소매인 지정신청서 일괄 계약 '96. 6. 20
 자치복권, 버스승차권, 전화카드
 ○ 구민종합서비스센터 운영 (동) '96. 7. 1
 ○ 추진 실적('96. 8. 31 현재)

		건수/금액(천원)	
개	자치복권	버스승차권	전화카드
5,639/3,980	3,704/1,852	1,789/ 644	146/1,484

□ 문제점 및 대책

- 수입증지 판매로 인한 업무량 과다 (구정)
 ※ 인증기 보급으로 수입증지 사용이 현저히 감소될 때 여행사에 위탁 판매

□ 금 후 계획

- 여행사 공개 입찰 공고 '96. 9. 10
 ○ 구청 종합서비스센터 개설 운영 '96. 10. 1

6. 초·중·고생을 위한 사회봉사활동창구 개설

- 초·중·고등학생들이 사회봉사활동을 통하여 현장 체험 경험과 구정을 이해하는 계기를 마련하기 위한 창구 개설

□ 추진 개요

- 개설일시 : '96. 5. 1
- 창구개설 : 구 - 가정복지과, 동 - 민원실
- 대 상 : 서구 관내 초·중·고등학생 (27개교 31,000여명)
- 내 용
 - 환경, 청소 분야 : 국토대청결 운동, 산책로 자연보호, 불법투기 단속 등
 - 사회, 복지 분야 : 사회복지시설 위문, 봉사 활동 등
 - 교 통 분 야 : 거리질서 계도 및 캠페인 등

□ 추진 실적 ('96. 8. 31 현재)

(회 / 명)				
구 분	계	초등학교	중 학 교	고등학교
계	145/4,071	7/147	107/1,763	31/2,161
구	21/3,567	1/ 14	8/2,082	12/2,082
동	124/ 504	6/133	99/ 292	19/ 79

□ 문제점 및 대책

각급 학교에서 봉사활동 직전에 통보해 오거나 한꺼번에 많은 인원이 신청하고 있으며 봉사활동 일정을 토요일 오후나 공휴일로 택하여 신청하므로써 주관 실과 담당 직원의 현지 지도에 애로가 있음

⇒ 각급학교에 봉사활동 요령 지침서에 의거 사전 협조토록 재협조 요청 하여 적정인원 참여로 참다운 현장체험이 될 수 있도록 유도

7. 경영수익사업 확충 적극 추진

- 지방재정 확충의 필요성과 분위기를 확산하여 구재정의 효율적 이용으로 공공서비스 측면의 구민욕구 충족과 구재정 수익 확충에 일익코자함.

□ 지금까지 추진사항

- 부서별 경영수익사업 실적관리
 - 시행중인 사업 : 17건
 - 계 획 : 4,508백만원
 - 실 적 : 3,487백만원 (진도 : 77%) - 8월31일 현재
 - 추진중인 사업 : 6건
 - 기획 및 현안사업 : 6건(제도개선 분야 제외)

□ 문제점 및 대책

- () 전문지식 결여로 신규사업 발굴 및 대규모 민자유치 사업 선정 곤란
 - 지속적인 공직자 경영교육 실시로 전문지식 제고 및 적극적인 참여 유도
- () 대상사업 선정 및 추진에 따른 상위법 저촉 및 막대한 예산투사
 - 자치구에 맞는 법령, 제도 등을 점진적으로 개선요구 추진

□ 향후 추진계획

- () 경영행정의 분위기 확산을 위한 공직자 교육실시
 - 회 수 : 2회(교수 또는 전문가)
 - 장 소 : 구청 회의실
 - 교육대상 : 450명(구·동 민원담당 제외)
 - 교육내용 : 지방재정 확충의 필요성과 공무원의 지세, 성공사례 등
- () 선진지 견학 실시로 지역실정에 맞는 신규사업 지속 발굴 추진

8. 버스승차권 자동판매기 설치운영

- 다수 시민이 대중교통을 이용하는 광주종합버스터미널 앞에 시내버스 승차권판매소가 없어 시민 불편을 해소하기 위하여 터미널앞 인도상 양편에 승차권자동판매기를 설치하여 시민 교통 편의 증진과 구재정 수익확충에 기여하고자 함.

□ 사업 개요

- 위 치 : 서구 광천동 49-1번지(광주종합버스터미널앞 인도상 양편)
- 설치대수 : 2대
- 사업비 : 10,569천원(전기배선, 판매기, 박스제작)

□ 지금까지 추진사항

- 승차권판매 : '96. 6. 17 ~ 현재
 - 판매량 : 40,000개 (일일 평균 판매량 : 500개)
 - 판매수익 : 288천원
- 광고주 모집안내 : '96. 7. 10
 - 안내장 발송 : 신세계백화점외 26개 제조업체
 - 대기업, 대형백화점과 계속 광고 유치중 (9월중 계약 가능)

□ 문제점 및 대책

- 승차권판매기 현장과 관리부서와 원거리로 관리 불편
 - 일일 2회 지속점검 및 전기직을 계약회사에 기술교육후 하사기간 이후 관리대책 상구
- 공휴일에도 관리 운영 점검 근무
 - ⇒ 관리운영 및 점검 윤번제 근무

□ 금 후 계 획

- 대중교통 이용자의 편의를 위해 각 동의 교통요충지에 확대 설치 검토 의회 및 주민 의견 수렴후 97예산에 반영

9. 행정 전산화 사업 추진

- 행정종합정보망 구축으로 행정 효율 극대화
- 열린행정 구현으로 대민서비스 및 경쟁력 제고
- 향후 지역정보 BANK로서의 역할 수행으로 지역경제 활성화

□ 추진 개요

- 1 단계 ('96년) : 시설장비 도입, 전산실 설치, 주전산기 도입 및 업무용 프로그램 개발(전자메일, 인·허가 업무) → 기반 구축
- 2 단계 ('97~'98년) : 확산과정 ○ 3 단계 ('99년) : 성숙단계

□ 지금까지 추진사항

- 행정전산화 중·장기 기본계획 수립(용역보고서를 토대로)
- 행정전산화추진 실무팀 인력 확충(전산전문직 1명, 전산직 2명)
- 공직자 전산마인드교육 지속 추진
- 행정전산화추진 관련 주전산기업체 제안요청 및 설명회 개최 '96. 7
- 전산실환경, 부대설비 설계 및 발주의뢰(본관 구정발전담당관실 : 16평)

□ 문제점 및 대책

- 전산화에 대한 인식 부족
⇒ 지속적인 공직자 전산교육 실시로 전산마인드 확산

□ 금 후 계획

- 주전산기, 주변기기, 부대장비의 사양 및 시방서작성, 도입 발주 - '96. 9
- 네트워크 설치에 대한 장비 사양 및 시방서작성, 도입발주 - '96. 9
제1단계 : 구청 네트워크 구축 Line 공사 : 주전산기 도입과 일괄 추진
- 인·허가 업무편람 작성 (500여종) - '96. 9
※ 주전산기 도입계약 체결 후 전산개발팀 구성 프로그램 개발
- 관련공무원 외부위탁 교육실시 : 주전산기 도입 계약 체결 후
- 전산실 운영에 관한 조례(안) 작성 및 심의 의뢰 ('96. 9월)

행정 전산화 사업조서

□ '96 계획 - 1 개 사업, 599백만원 (추진중)

(단 위 : 백만원)

담당 실과	사업규모	사업기간	사업비				현공정 (%)	비고
			계	국·시·비	구비	기타		
구정 발전 담당 관실	○ 서구행정전산화 사업	'96~'97 상반기	599	500	99		추진중	(시설부대비, 교육여비)
	• 주전산기 도입 및 부대장비 설치		500	500				
	• 전산실 설치		39		39			
	• 청내 LAN구축		48		48			
	• 기 타		12		12			

10. 컴퓨터 통신망(천리안, 포커스) 개설·운영

- 일반 대중화되고 있는 컴퓨터통신망에 우리구의 포럼을 개설하여 지방화, 정보화 시대에 부응
- 주민에게 각종 정보를 제공함으로써 알권리 충족
- 『떠오르는 서구 조화로운 발전』을 위한 주민의 폭넓은 의견 수렴의 장으로 활용

□ 추진 개요

- 운영방법 : PC통신망인 천리안과 포커스에 서구포럼 개설·운영
- 활용방안 : 우리구 소식을 폭넓게 홍보하고 구민이 기대하는 선진행정 수행을 위한 기반조성

□ 지금까지 추진사항

- 통신망 개설 : 천리안 ('96. 5. 27), 포커스 ('96. 5. 7)
- 이용실적 (8. 31 현재)

[	천리안 : 1,208 건
]	포커스 : 1,327 건
- PC통신 민원 처리 (8. 31 현재)
 - 접수 : 15 건
 - 처리 : 15 건

□ 문제점 및 대책

- PC통신에 대한 마인드 부족
 - 인터넷 시민교실 등을 통한 서구포럼 이용교육 지속 실시
 - 구청 및 동사무소의 서무, 총무담당자와 전산실무자의 교육으로 각종 업무연락 및 알림 게시판 이용교육 실시
 - 서구 소식지등 지면을 활용한 서구 포럼 홍보

□ 금 후 계 획

- PC통신에 대한 지속적인 교육실시로 실·과·소·동의 각종 업무연락 및 알림 게시판 활용
- 한국통신과 협의후 고속전용회선을 전산교육장에 설치 PC통신 및 인터넷 실습장으로 활용코자 함

11. 정보통신장비 효율적 유지관리

- 행정전산망(주민등록, 자동차, 부동산 등)의 사전점검 및 장애발생시 조기 수리체계 확보로 전산망의 안정적 운영
- 안정화된 전산망과 전산장비의 활용으로 행정사무처리 능력의 제고

□ 추진 개요

- 전산장비
유지보수 대상장비 총 521대에 대하여 유지보수계약 체결
 - 계약기간 : '96. 3. 13 ~ '97. 2. 28
 - 계약조건 : 월 1회 정기점검 및 고장발생신고 접수후 4시간 이내 조치 완료
- 통신장비
대 상 : 청내 교환기를 비롯한 실·과·소·동 정보통신단말기
보수방법 : 고장발생 접수후 단순고장은 직원이 보수토록 하고 직원보수가 불가능한 고장에 대하여는 업체 수리 요구

□ 지금까지 추진사항

- 상 기 점 검 : 행정전산망 전산장비 및 부대장비 : 6회
- 수시장애처리 : 290건 ('96. 8. 31 현재)
- 주전산기용 주민자료 백업드라이브 교체 : 5건
- 주전산기용 하드디스크드라이브 교체 : 1건

□ 문제점 및 대책

- 실·과·소·동의 업무용 PC 및 프린터 보유량 부족으로 활용에 애로
 - 부서별 장비 확보 계획 수립후 장비 보강토록 조치
- 교환기 노후로 인한 통신장애 발생으로 교환기 교체 필요성 내무
 - '97예산 반영 구입

□ 금 후 계 획

- 전산장비 및 부대장비 매월 정기점검 실시
- 동 주민전산용 무전원장치 배터리 교체 교체대상 : 10개동, 소요예산 : 3,000천원
- ※ 유지보수업체 A/S요원 1명 구청 상주 수시 장애 처리

12. 통계이용 서구 이모저모소개 책자 발간

- 본격적인 지방자치시대를 맞이하여 구정 각 분야의 주요업무를 기준 통계식형태에서 정치·경제·사회·문화 등을 수록한 종합 학문화 형식으로 바꾸고,
- 도표 및 그래프, 사진 등을 이용해서 구민의 이해를 증진시키며 구정의 전반적인 홍보자료로 활용코자 함

□ 세부추진계획

○ 추진일정

- 자료 수집 : '96. 7. 1 ~ '96. 8. 20
- 편 집 : '96. 8. 20 ~ '96. 9. 21
- 검토및교정 : '96. 9. 23 ~ '96. 9. 30
- 발 간 : '96. 10. 5
- 자료 내용 : 서구의 상징, 정치·인물, 지역특산물, 산업·경제, 환경·교통, 지역개발, 교육·종교, 사회복지·보건, 문화·체육, 관광명소, 역사

○ 발간부수 : 400부

○ 소요예산 : 3,500천원

□ 문제점 및 대책

- 광범위한 영역을 단기간의 자료수집으로 인한 불충분한 내용 발생 우려
⇒ 알찬내용과 이용자의 편익을 도모하기 위해 해당 실·과·소와 연계하여 발간까지 세밀하게 검토후 책자발간

□ 금 후 계 획

- 행정수행의 적합한 자료제공을 위해 예정된 기한내('96. 10. 5)발간 완료
- 책자 발간후 전국 시·군·구, 유관기관·단체, 실·과·소·동 및 서구청을 찾는 방문객에게 홍보용으로 배부

13. '96 시민·공직자 전산마인드 교육

- 행정전산화에 따른 인적자원 확보
- 창의적이고 발전지향적인 직무수행능력 향상 및 대민서비스 제공
- 급변하는 행정여건의 능동적 대처
- 정보화 시대를 주도해 나가는 전문행정인의 육성

□ 지금까지 추진상황 : 467명

- 공무원 대상 : 126명
 - 기초반 (MS-DOS 및 하나워드) : 49명
 - 이용자반(아래한글, 하나스프레드쉬트) : 58명
 - 데이터베이스 프로그래밍반(비주얼베이직): 19명
- 시민대상: 62명
 - 사회교육반(MS-DOS 및 아래한글) : 62명 (학생 : 20명, 주부 : 42명)
- 공무원 및 시민대상 교육(PC통신과 인터넷) : 279명

□ 문제점 및 대책

- 당면 업무추진 등으로 피교육자의 잦은 결강
 - 교육기간 업무대행자 지정과 각 실·과·소·동장의 직원들에 대한 적극적인 교육지원 체계 강화

□ 금후계획(향후추진계획)

- 공무원 대상 : 105명
 - 기초반 (MS·DOS 및 하나워드) : 15명
 - 이용자반(아래한글, 하나SP, 윈도우즈) : 90명
- 시민대상 : 57명
 - 기초반 (MS·DOS 및 아래한글) : 57명 (추진중 : 42명포함)
- 주전산기 도입 후 외부전문기관 위탁교육 실시

구청 질문·답변사항 추진실적

□ 질문 개요

○ 일 시 : 1995. 12. 1 (제 51회 임시회)

○ 질문의원 : 박 영 수 의원

○ 질문요지

- 정보화 지방화시대에 통계의 중요성이 강조되고 있어 경성지표이외의 각종 연성사회지표자료 작성 실태
- 서구민의 다양한 정서와 욕구 파악 실태

□ 답변 내용

- 지역정보화에 대비하여 행정전산화 시범구의 강력한 의지를 가지고 소요 예산 지원을 시에 요청중에 있으며 정보화 사전단계로 각종 통계 자료 수집중 각종 연성지표 마련을 위한 주민만족도 조사를 전문기관에 의뢰 조사 분석중

□ 추진 사항

- 행정전산화 사업 - 시비 5억 보조
 - 전산실 설치, 주전산기 도입 및 부대장비 설치, 청내 LAN 구축
- 통계 이용 서구 이모저모 소개책자 발간 자료 수집
 - '96. 10 발간계획

□ 향후 계획

- 주민만족도 조사 - 예산 미확보로 예산확보후 세부시행계획 수립
- 전산화에 대한 공직자 인식 부족
 - 주전산기 도입 계약 체결후 관련 공무원 외부 위탁교육 실시
- 전산실 운영에 관한 조례 제정

□ 질 문 개 요

- 일 시 : 1996. 5. 10 (제 55회 임시회)
- 질문의원 : 이 길 도 의원
- 질문요지
 - 구정발전담당관실 운영에 대하여

□ 답 변 내 용

- 구 재정수익 확충과 차원높은 행정서비스 제공을 위한 시책개발을 위해 연구 노력하겠음

□ 추 진 사 항

- 구 재정 확충 방안
 - 버스승차권 자동판매기 설치 운영
 - 쓰레기 관급봉투 구 자체 제작 추진중
 - 지방세 OCR고지서 이용 광고수익 사업
 - 영산강 골재 채취 사업
 - 치석제거 및 복합 래진 치료
 - 쓰레기 관급봉투 광고수익사업
 - 서구소식 유료 광고
 - 청사 임대 사업
 - 물리치료실 확대 운영
- 차원높은 행정서비스 제공
 - 21c 연구모임 운영
 - 초·중·고등학생 사회봉사활동 창구 개설
 - 주민·공무원 제안 모집
 - 컴퓨터 통신망 개설 운영
 - 구민「종합서비스센터」운영
 - 연구발표회 개최

□ 향 후 계 획

- 경영행정 분위기 확산을 위한 공직자 교육 실시
- 선진지 견학 실시로 지역 실정에 맞는 신규사업 지속 발굴 추진