
서구시설관리공단

■ 목 차 ■

I . 공단 기본현황	1
II . 2026년 목표와 추진방향	4
① 경영평가 등급 상향을 위한 지속가능 경영체계 확립 ...	5
② 체계적 조직 및 인사관리로 향상된 경영 기반 마련	7
③ 안전관리체계 구축을 통한 안전사고 예방	10
④ 노사 신뢰 기반의 건장한 조직문화 조성	11
⑤ 재무건전성 강화 및 효율적 재정 운용	13
⑥ 효율적 생활폐기물 수거 체계 구축	14
⑦ 서비스 고도화를 통한 시설 이용자 확대	17
⑧ 지속가능한 투명경영체계 확립	21

I. 공단 기본현황

1 업무현황

☐ 인 력

(2025. 12. 31. 기준)

구분	계	임원		일 반 직							환 경 직					공무직	비고
		이사장	상임이사	소계	3급	4급	5급	6급	7급	소계	정비원	운전원	수거원	선별원			
정원	246	1	1	30	1	7	6	9	7	185	4	63	98	20	29		
현원	241	1	-	28	2	5	4	10	7	183	4	64	95	20	29		
결원	△ 5	-	△ 1	△ 2	1	△ 2	△ 2	1	-	△ 1	-	1	△ 3	-	-		

☐ 주요업무

부서(팀) (현원/정원)	주 요 업 무	비 고(현원)
안 전 감 사 실 (3 / 4)	○ 감사계획 수립, 감사제도 개선, 감사(일상, 종합) ○ 공직기강, 법무, 규정(내규) ○ 청렴, 반부패, 이해충돌, 4대폭력 ○ 진정처리, 직장내 괴롭힘, 윤리경영, 고객관리(민원) ○ 재난·안전업무 총괄, 산업안전보건위원회 운영, 복무	· 일반직 4
혁 명 경 영 팀 (8 / 8)	○ 중장기 경영계획, 주요 업무계획 ○ 기획, 경영혁신, 경영평가, 대외업무(구·의회) ○ 예산, 인사, 조직, 노무, 성과관리, 제안제도 ○ 업무 위·수탁, 이사회 운영, 지시사항, 예산편성	· 이사장 1 · 본부장 1 · 일반직 6* (*육아휴직 1 포함)
운 영 지 원 팀 (5 / 5)	○ 계약, 지출, 보안, 개인정보보호 ○ 급여, 후생복지, 4대보험, 결산 ○ 교육, 재물(물품)관리, 당직, FMS 운영 ○ 홈페이지, 홍보, 공시, 행사지원, 온실가스 감축, 기록물관리 ○ 공단 서무, 타 부서에 속하지 않은 업무(사무분장 외)	· 일반직 5* (*육아휴직 1 포함)
생 활 환 경 팀 (142/144)	○ 청소차량 및 생활환경센터 유지관리 ○ 생활폐기물(종량제·음식물·재활용) 수집·운반 ○ 종량제봉투 및 음식물류 스티커 판매·보관·수불 관리 ○ 노동조합 관리, 안전 업무	· 일반직 4 · 환경직 135 · 공무직 3
자 원 순 환 팀 (54 / 54)	○ 재활용품 선별장 운영, 재활용품 처리 ○ 대형폐기물 수집·운반·처리 ○ 대형폐기물 민원 처리, 안전용품 지급 ○ 청소 차량 및 인력관리, 안전관리, 노동조합 관리	· 일반직 3 · 환경직 48 · 공무직 3* (*육아휴직 1 포함)
교 통 시 설 팀 (3 / 4)	○ 공영주차장 유지관리 ○ 유개승강장 유지관리 및 광고사업 위탁관리	· 본부장 1 · 일반직 1 · 공무직 1
문 화 체 육 시 설 팀 (26 / 27)	○ 풍암국민체육센터 프로그램 운영 및 시설물 관리 ○ 상무국민체육센터 프로그램 운영 및 시설물 관리 ○ 야외 체육시설물(축구장, 야구장 등) 운영 관리 ○ 서빛마루 시설물 관리	· 일반직 4 · 공무직 22* (*육아휴직 2 포함)

② 기본현황

☐ 위원회 현황 : 9개(위원 82명)

위원회 명	설 치 목 적	인원	임 기	여성위원 위촉비율
이 사 회	공단의 사업계획 및 기본 방침에 관한 사항 등 심의 의결	8명	3 년 (이사장1, 당연직2, 임명직5)	25.0% 남 : 6명 여 : 2명
인 사 위 원 회	채용 계획 등 인사에 관한 주요 기본 방침 등 심의 의결	17명	3 년 (당연직6, 위촉직11)	23.5% 남 : 13명 여 : 4명
노 사 협 의 회	노사공동이익과 공단 발전 및 근로자 복지 증진을 위한 관련 사항 협의 의결	10명	3 년 (당연직2, 위촉직8)	10% 남 : 9명 여 : 1명
산업안전보건 위 원 회	안전보건관리에 관한 방침, 계획 및 안전보건업무상 제반문제 심의 결정	14명	3 년 (당연직1, 위촉직13)	14.3% 남 : 12명 여 : 2명
인 권 경 영 위 원 회	인권보호 증진을 위한 공단의 책임을 경 영진반에 적용하여 인권친화적 경영활동	5명	2 년 (당연직1, 위촉직4)	60.0% 남 : 2명 여 : 3명
직 장 내 괴 롭 힘 심의위원회	직장 내 괴롭힘 행위의 판단, 재발 방지 에 대한 보호조치 등	4명	2 년 (위촉직)	50.0% 남 : 2명 여 : 2명
주 민 참 여 위 원 회	체육센터의 주요 정책 결정 등에 주민 의견을 수렴하기 위해 설치	11명	2 년 (당연직2, 위촉직9)	57% 남 : 7명 여 : 4명
정 보 공 개 심 의 회	공단 비공개 대상정보 등 세부 기준 심의 의결	6명	2년 (당연직2, 위촉직4)	16.6% 남 : 5명 여 : 1명
ESG 경영 자문위원회	ESG경영 전략, 목표, 성과 및 정책수립 심의 의결	7명	2년 (위촉직 7)	42.8% 남 : 4명 여 : 3명

- ※ 이사회 : 2024년 9월 비상임이사 공개모집을 실시하였으나, 지원자 5명 전원이 남성으로 남성 이사만 선임되었음. 추후 비상임 이사 모집 시 여성단체 등과 협력하여 여성지원자 확보 추진계획
- ※ 인사위원회 : 2027.10월 인사위원(10명 임기 만료) 위촉 시 법조계, 교육계, 행정가 분야 여성위원 위촉 계획
- ※ 노사협의회 : 「근로자참여법」에 따라 과반수 노동조합이 있는 경우 근로자위원은 노동조합 추천으로 구성되며 향후 근로자위원 변경 시 여성 위원 포함을 근로자 측에 건의 예정.
- ※ 산업안전보건위원회 : 생활폐기물 수거 업무 특성상 여성 근로자 비율이 낮아 위원 구성에 업무 특성이 반영되었으며, 여성위원 위촉을 위해 지속적으로 노력하고 있음.
- ※ 정보공개심의회 : 공단 근무 경험 위주 위원 위촉, 추후 2026. 9월 위원 모집 시 여성위원 위촉 추진

☐ 차량 · 장비현황

부서	계	청 소 차 량						종량제봉투 판매 차량
		소계	종량제	음식물	재활용	기동반	예비	
생활환경팀	51	50	18	13	12	2	5	1

※ 예비차량(5) : 종량제2, 음식물1, 재활용2(품목별)

부서	계	차 량				장 비				
		소계	폐기물	압물차	지게차	소계	파쇄기	계근대	감용기	압축기
자원순환팀	23	17	13	1	3	6	1	1	1	3

□ 시설현황

연번	명 칭	위 치	규 모	주요시설	비고
1	공단사무실	경열로17번길9 (거송빌딩 6층)	▶ 면적 : 305㎡ ▶ 임대보증금 : 20백만원 ▶ 월 임대료 : 4,356천원	▶ 사무실(이사장실, 2개 팀) ▶ 회의실, 미팅룸(상담실) ▶ 화장실(남, 여)	
2	생활환경센터	매월1로 50-4 (매월동)	- 부지면적 : 5,359㎡ <사무동> ▶ 1개동 2층 구조 - 연 면 적 : 595.4㎡ <주차타워> ▶ 1개동 5층 구조 - 연 면 적 : 3,640.82㎡ - 주차면수: 87대	▶ 사무실, 회의실, 휴게실, 정비소, 세차장, 차고지, 주차타워 - 준 공 : 2003.04.11. - 리모델링 : 2025.12. ▶ 종량제봉투 보관창고 및 사무실	
3	자원회수센터	서창독길 166 (세하동)	▶ 2개동 - 건축연면적 : 1,539.82㎡ - 부지면적 : 4,180㎡	▶ A동 : 재활용품선별장 ▶ B동 : 사무실, 휴게공간 등 - 준 공 : 2024.09.04. - 처리용량 : 30톤(일)	
4	공주영장	농성동 108-2 외	▶ 38개소 - 유료 8개소, 무료 30개소 ▶ 면수 : 1,291면	▶ 유료(8개소) : 490면 ▶ 무료(30개소) : 801면	
5	유승강장	광주종합버스터미널 외	▶ 278개소	▶ 시 표준형 : 216개소 ▶ 광주다움 : 37개소 ▶ 구 형 : 21개소 ▶ 기타(미세먼지실터 등) : 4개소	
6	서빛마루	풍암동 산 13번지 외 8	▶ 2개동 3~4층 구조 - 연 면 적 : 5,595㎡ - 부지면적 : 10,424㎡	▶ A동 : 노인복지관, 도서관 ▶ B동 : 공연장	
7	상무국민체육센터	상무공원로 101	▶ 1개동(지하1층~지상3층) - 연 면 적 : 3,337.35㎡ - 부지면적 : 3,190.88㎡	▶ 1층 : 수영장(5레인) ▶ 2층 : 헬스장, GX실, 사무실 ▶ 3층 : 다목적체육관 ▶ B1층 : 기계실 ▶ 주차장 : 33면	
8	풍암국민체육센터	풍암공원로 20	▶ 1개동(지하1층~지상2층) - 연 면 적 : 1,868㎡ - 대지면적 : 4,398㎡	▶ 1층 : 헬스장, GX실, 사무실 ▶ 2층 : 다목적체육관 ▶ B1층 : 기계실 ▶ 주차장 : 49면	
9	야외체육시설물	덕흥동 일원	▶ 축구장(2개소) : 12,800㎡ ▶ 야구장(1개소) : 13,782㎡ ▶ 족구장(1개소) : 697.5㎡	▶ 축구장 4면(덕흥2, 마룩2) ▶ 야구장 2면 ▶ 족구장 1면 ▶ 이동식 화장실 2동	

II. 2026년 목표와 추진방향

공 단 목 표

효율적 공공시설물 관리·운영을 통한
주민의 행복과 복리 증진 기여

전 략 과 제

세 부 사 업

경영평가 등급 상향을 위한 지속가능 경영체계 확립	① 경영혁신 거버넌스 및 성과관리 연계 기반 경영평가 대응체계 구축 ② 경영계획·재난안전관리 체계 고도화를 통한 경영개선 이행
체계적 조직 및 인사관리로 향상된 경영기반 마련	① 성과관리 체계 도입 및 업무 효율화를 통한 조직 재정비 ② 직무 중심 인사·조직관리 고도화를 통한 전문성 제고 ③ 유능한 인재 양성을 위한 교육훈련 강화
안전관리체계 구축을 통한 안전사고 예방	① 최고의 안전은 예방! 안전사고 예방을 위한 안전관리체계 구축
노사 신뢰 기반의 건강한 조직문화 조성	① 합리적 교섭과 소통 강화를 통한 노사협력 체계 구축 ② 직원 사기진작을 위한 후생복지 지원
재무 건전성 강화 및 효율적 재정 운용	① 공단 전출금 신속·적극 집행 추진
효율적인 생활폐기물 수거 체계 구축	① 생활폐기물 도착 정보 시스템 체계로 청결한 도심 환경 조성 ② 재활용 품목별 시범동 운영을 통한 제도 효용성 검증 ③ 선별장 안전·효율 중심 운영 관리체계 구축
서비스 고도화를 통한 시설 이용자 확대	① 공영주차장 전기차 화재예방 시스템 구축 ② 안심하고 이용이 편리한 안전 중심 공영주차장 관리 ③ 유개승강장 운영체계 효율화 ④ 이용객 만족·안전 강화를 위한 체육시설 보수 및 운영 ⑤ 효율적인 운영을 통한 공단 홈페이지 서비스 개선
지속가능한 투명경영체계 확립	① 예방 중심의 공직기강 확립을 위한 자체 감사 및 안전활동 ② 부패방지 경영시스템(ISO 37001) 재인증 및 고도화 ③ 내부통제 시스템 체계 강화 ④ 인권측면파악 및 리스크 도출을 위한 인권영향평가 추진

경영혁신 고도화와 성과관리 체계 강화를 통해 경영평가 대응역량 및 경영개선 이행력 제고

□ **역점** 경영혁신 거버넌스 및 성과관리 연계 기반 경영평가 대응체계 구축 [추진개요]

- 2026년(2025년 실적) 경영평가 목표 : “라” 등급(77.84점)
 - 정성평가(득점/배점) : 40.0 / 50.0 - 정량평가(득점/배점) : 37.84 / 50.0
- 주요 문제점
 - (업무적) 경영관리체계 전반의 미흡, 동일유형 대비 안전사고 발생 건수 다수
 - (구조적) 청소사업이 중심임에도 일반 시설관리공단 유형의 평가지표 적용

[추진계획]

- 2026년 경영평가 대비 TF팀 운영 : '25. 4월 ~ '26. 3월
- 경영평가 실적보고서 초안 작성 : '26. 1. 20.
- 경영혁신 추진위원회 구성 및 운영 : '26. 1월 ~
 - 구성 : 공단(본부장·팀장), 구청(국·과장), 구의회(상임위원장 2인)
 - 방향 : 외부 시각을 반영한 경영평가 대응 전략 검토 및 주요 개선과제 자문
 - 자문단 운영 : 안전, 재무, ESG, 성과관리 등 분야별 외부전문가 Pool 구성
- 경영성과 향상 컨설팅 : '26. 1월 ~ 3월
 - 과업내용 : 경영평가 모의 심사 지원 및 성과관리 방법 체계화
- 경영실적 보고서 제출 : '26. 3월
- 성과관리 체계 연계 경영평가 실적관리 체계 구축 : '26. 4월
 - KPI 체계화 : 공통(총괄부서 설정·관리·공유), 부서·개인(의견수렴 후 확정)
 - 평가급(경영평가, 자체평가), 인센티브 등과 연계하여 실효성 확보
- 2027년 경영평가 대비 TF팀 운영 : '26. 4월 ~ '27. 3월

지금까지 추진사항

- 2026년 경영평가 대비 TF팀 운영(제1차 ~ 제12차) : '25. 4월 ~ 12월
 - 정량지표 실시간 득점 현황 관리 및 미흡 지표 원인분석과 보완대책 마련
 - 신규지표 도입 및 평가 방법 변경 시 즉각적 영향 분석 및 대응 방안 수립
- 청소사업 관리 공사·공단 업무 유형 신설 및 평가지표 개선 건의
 - 광주·전남권 시설관리공단 대표자 공동 건의문 작성 : '25. 8. 26.
 - 국회의원 대상 지표개선 설명회 개최(양부남 의원) : '25. 11. 7.

□ 역점 경영계획 · 재난안전관리 체계 고도화를 통한 경영개선 이행

[추진개요]

○ 경영진단 선정사유 : 경영평가 결과 3년 연속 ‘라’ 이하 등급

2023년 경영평가	2024년 경영평가	2025년 경영평가
‘마’ (71.22점)	‘라’ (76.17점)	‘마’ (74.98점)

- 경영관리, 경영성과 등 전반에서 평가 결과가 저조
- 동일 자치구 유형 대비 직원 · 고객 안전사고 발생률이 높음

○ 경영개선명령(2건)

- 중장기 · ESG 경영계획의 구체화 및 효과적인 성과관리방안 마련
- 재난 · 안전관리 대응체계 강화

○ 권고(4건)

- 내부만족도 향상을 위한 소통확대 및 제도개선
- 재난안전관리 계획 및 매뉴얼 현행화
- 회계관리 전문성 및 통제 강화
- 수익성이 높은 신규사업 적극 발굴 · 수탁 추진

[추진계획]

- 경영개선명령 이행을 위한 종합 추진계획 수립 : '26. 1월
- 경영전략 연계 성과관리 체계(KPI) 구축 : '26. 4월
- 전사적인 중장기 · ESG 경영계획 정비 : '26. 상반기
- 재난 · 안전 전담부서 신설 및 전담 인력 확보 : '26. 상반기
 - 전담 인력 3명 : 팀장 1, 재난안전관리 담당 1, 산업안전 보건 담당 1
 - 방향 : 내부 인력 재배치 및 조직 조정을 우선 검토 후 필수 인력 보강
- 사업장 간 교차점검을 위한 점검기동단 신설 · 운영 : '26. 연중
- 기존 사업 및 신규 수탁사업에 대한 사업성 분석 : '26. 연중

[소요예산] - 20,000천원 (구)

- 경영성과 향상 컨설팅 용역 20,000천원

지금까지 추진사항

- 2025년 지방공기업 경영진단 실시 : '25. 9. 25(목) ~ 26.(금)
 - 공단 이사장, 직원, 노동조합 대표 및 지자체 담당자 대상 인터뷰
- 경영개선명령 통보(행정안전부) : '25. 12월
- 안전 전담 조직 신설(청렴감사실 → 안전감사실) : '25. 12월

경영지원본부장 직무대행 최진호(601-6002) | 혁신경영팀장 박삼선(601-6011) | 주무관 노호준(601-6016)

2

체계적 조직 및 인사관리로 향상된 경영기반 마련

직무중심 인사·성과관리 체계 고도화를 통해 조직 운영의 전문성·효율성을 제고하고 지속가능한 경영기반 마련

□ **역점** 성과관리 체계 도입 및 업무 효율화를 통한 조직 재정비

[사업개요]

- 경영전략-부서-개인 성과를 연계한 체계적 성과관리 시스템 구축
- 객관적·공정한 성과관리 체계(KPI) 기반의 성과 중심 조직문화 정착
- 성과 결과를 인사·보상·교육훈련과 연계한 조직·개인 역량 강화
- 사업별·부서별 업무 효율화를 위한 조직 인력 정비 기반 마련

[추진계획]

- 부서별 KPI 초안 수립 및 검토 : '26. 2월
 - 경영전략 및 경영평가 지표를 반영한 부서별 KPI(안) 작성
 - 정량·정성 지표 구분 및 목표 수준 설정
 - 중복·과다 지표 조정 및 정합성 검토 및 명확화
- 성과관리위원회 심의·의결 : '26. 3월
 - KPI 적정성·도전성·형평성 검토
 - 지표 확정 및 운영 방안 의결
- 성과평가 편람 안내 및 적용 : '26. 4월
 - 최종 성과평가 편람 안내 및 교육 실시
 - 성과관리 시스템 전사 적용 및 운영 개시
- 업무효율화 조직진단 용역 실시 : '26. 7월
 - 사업별 조직 재정비를 통한 업무재조정

□ **일반** 직무 중심 인사·조직관리 고도화를 통한 전문성 제고

[사업개요]

○ 투명하고 공정한 인사관리 체계 고도화

- 직무 중심 인사체계 고도화로 조직 운영의 전문성·효율성 제고 및 공정한 인사관리 이미지 강화
- 공정채용 우수기관 인증 등 공정하고 투명한 인사관리 대외적 이미지 제고

[추진계획]

○ 중장기 조직·인력 운영계획 수립

: '25. 12월

- 전보인사를 포함한 인사 전반에 생애주기 관점을 반영한 인사관리 체계 정립
- 직무중심 인사체계 도입 기반 정비 및 고도화
- 조직·인력운영 PDCA체계 강화
- 조직 효과성 강화를 위한 조직개편 및 인적자원관리 고도화 등

○ 2026년 기간제 통합채용

: '25. 12. ~ '26. 1월

○ 2026년 인사운영 기본계획 수립

: '26. 1월

○ 2026년 신규직원 공개채용

: '26. 1. ~ 3월

- 일반직 4명, 환경직 2명

○ 2026년 체험형 인턴 채용(4명)

: '26. 6. ~ 7월

- 체험형 인턴을 활용한 지역사회 공헌 활동 정례화

○ 공정채용 우수기관 재인증 추진

: '26. 10월

○ 공단 내부고객 만족도 조사 및 개선계획 수립

: '26. 12월

[소요예산] - 55,200천원 (구)

○ 2026년 신규직원 채용 위탁

49,500천원

○ 공정채용 우수기관 인증 심사

5,700천원

□ 일반 유능한 인재 양성을 위한 교육훈련 강화

[추진개요]

- 직급별 생애주기 맞춤형 교육 강화로 업무역량 향상
 - (공 통) 창의적 문제해결 능력교육, 전문교육, CS 교육, 법정 의무교육 등
 - (신규자) 조직이해, 소양교육, 신규자 교육
 - (팀장급 이상) 관리역량 강화 교육, (5급 이하) 실무역량 강화 교육
- 양성평등 기반 인재육성 및 경력지원 체계 마련
 - 공정한 성장 기회 제공 및 경력단절 예방
- 정·부 담당자 운영 및 직무 이중화 체계 구축
 - 정·부 담당자 간 업무 공유 및 단계별 교육을 통한 대체 수행 역량 강화

[세부계획]

- 2026년 교육 훈련계획 수립 : 2026. 2월
- 법정 의무교육 실시 : 온·오프라인 병행
 - 안전·보건교육 : 전 직원
 - 환경직 등 현장 근로자(비사무직) : 연 24시간(반기별 12시간 이수)
 - 관리직(사무직) : 연 12시간(반기별 6시간 이수)
 - 4대 폭력·갑질예방·장애인식개선·개인정보보호 등 : 전 직원
- 업무 역량 강화를 위한 직무 이중화 체계 구축: 2026. 3월
- 민원응대 등 CS 교육 : 대면교육
 - 민원 접수·처리 담당자(기간제, 공무원, 일반직) / 연 2회(상·하반기)
- 신규자 교육 : 온·오프라인 병행
 - 신규 입사자(공무원, 일반직) / 수시
- 전문·직무교육 등 : 온·오프라인 병행
 - 소방, 안전, 전기, 회계, 인사, 노무, AI, 경영평가 등 / 수시
- 자격증 취득 등 자기 발전 교육 : 수시
- 양성평등 기반 인재육성 및 경력지원
 - 양성평등 및 다양성 가치 교육 실시
 - 육아휴직 복귀자 복귀지원 교육 운영

[소요예산] - 33,110천원 (구)

- 교육훈련비 33,110천원

경영지원본부장 직무대행 최진호(601-6002)	운영지원팀장 박삼선(601-6011)	주무관 오세영(601-6023)
----------------------------	----------------------	-------------------

3

안전관리체계 구축을 통한 안전사고 예방

안전 전담 조직을 신설하고, 전담 조직을 통해 중장기 안전보건관리계획과 연간 실적을 연계하여 PDCA 기법을 기반으로 공단 안전사고 예방체계 구축

□ 일반 최고의 안전은 예방 안전사고 예방을 위한 안전관리체계 구축

[관리 현황]

- 안전사고 발생 현황을 총괄부서에서 취합 · 관리
 - 직원사고(산업재해), 차량사고(대인 · 대물 사고), 고객사고(영조물사고)
 - 3가지 유형으로 분류하여 관리

[세부계획]

- 안전 전담 조직 신설을 통한 재난 · 안전 컨트롤타워 구축 : '26년 1월
 - (전담조직) 공단의 전체적인 재난 · 안전 관리체계 관리
 - (사업부서) 사업장 특성을 반영하여 재난 · 안전 관리체계 고도화
- 컨트롤타워를 중심으로 재난 · 안전 관리체계 재구축
 - 공단 중장기 재난 · 안전 경영계획 재수립 : '26년 1월
 - 재수립된 공단의 중장기 재난 · 안전 경영계획을 바탕으로 연간계획 수립 : '26년 2월
- 안전사고 감소를 위한 추진계획
 - (교육) 일 · 주 · 월 · 반기 등 주기별 재난 · 안전보건교육 실시
 - (보호구) 산업안전보건위원회 등 현장 의견 청취 후 재해예방을 위한 보호구 지급
 - (점검) 수시 · 월 · 분기 등 자체점검 및 외부기관 · 전문가와 합동점검 실시
 - (시설개선) 정기위험성평가 실시를 통한 유해 · 위험요인 개선 : '26년 5월 ~ 6월
 - (역량강화) 사업장 관리감독자 증원 및 직무 고도화 교육 지속 추진
 - (안전보건경영시스템 고도화) 사업장 특성을 고려한 안전보건 매뉴얼 · 지침 개정
 - (환류) 차년도 안전보건 경영계획 수립을 위한 안전보건 경영실적 검토 : '26년 12월

[소요예산] - 97,950천원 (구)

- 안전관리 용역비(위험성평가, 안전보건 위탁 등) 67,400천원
- 재난 · 안전 관련 교육비, 인증 심사비 등 30,550천원

경영지원본부장 직무대행 최진호(601-6002) 운영지원팀장 박삼선(601-6011) 주무관 이준명(601-6025)

4

노사 신뢰 기반의 건강한 조직문화 조성

노사 간 상호 신뢰 기반의 수평적 노사문화 마련과 다양한 후생복지 지원으로 조직의 생산성 및 업무능률 향상

□ **일반** 합리적 교섭과 소통 강화를 통한 노사협력 체계 구축

[사업개요]

- 합리적인 임금 및 단체교섭을 통한 노사 상생 발전방안 모색
- 소통 간담회 및 워크숍을 통한 『노사관계 우수기업 인증』 재취득
- 사업장별 화합의 날 및 노사상생협의체(4개 노조)를 통한 노사 상생 기반 마련

[세부계획]

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ○ 26년 단체교섭 추진 | : '26. 3월 ~ 12월 |
| ○ 사업장별 화합의 날 추진 | : '26. 4월 ~ 5월 |
| ○ 노사 5.18 합동 참배 | : '26. 5월 |
| ○ 노사관계 우수기업 인증 취득 추진 | : '26. 11월 |
| ○ 노사상생협의체 개최 | : '26. 4월, 10월(연2회) |
| ○ 정기 노사협의회 개최 | : '26. 매분기(연4회) |

[소요예산] - 5,000천원 (구)

- | | |
|---------------|---------|
| ○ 노사관계우수기업 인증 | 5,000천원 |
|---------------|---------|

지금까지 추진사항

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ○ 23년 환경직 임금(매년)·단체협약(3년) 체결 | : '23. 6. 9. |
| ○ 25년 환경직 임금협약 체결 | : '25. 9. 24. |
| ○ 노사관계 우수기업 인증 취득 | : '25. 11. 13. |

□ **일반** **직원 사기진작을 위한 후생복지 지원**

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 전 직원
- 추진내용 : 맞춤형 복지제도, 종합건강검진, 단체상해보험 등

[세부계획]

- 2026년 후생복지 지원 세부계획 수립 : '26. 1월
- 맞춤형 복지포인트 배정 : 1인 140만원
- 종합건강검진비 지원(격년, 짝수년) : 1인 30만원
- 자기주도 문화체험비 지원 : 1인 50만원
- 직장 동호회 활동 지원 : 150명 내외(1인 4만원)
- 단체상해보험·영업배상책임보험(환경직) 가입
- 생일 축하 격려 지원 : 1인 3만원
- 대학수학능력시험 응시 자녀 직원 격려 : 1인 3만원 이내
- 회계 담당 직원 재정보증보험 가입
- 일·가정 양립을 위한 휴양시설 이용 지원
- 직원 사기진작을 위한 포상 등 다양한 인센티브 도입 방안 마련

[소요예산] - 493,472천원 (구)

- 복리후생비 416,500천원
- 공공요금 및 제세(보험료) 60,272천원
- 정원가산업무비 16,700천원

5

재무 건전성 강화 및 효율적 재정 운용

공단 여건에 맞는 체계적 집행과 효율적 재정 운영을 통한 위·수탁 업무의 원활한 추진으로 구민 만족 책임경영 실천

□ **일반** 공단 전출금 신속·적극 집행 추진

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 공단 전출금
 - 상반기 신속 집행 : 일반재료비, 시설비, 자산취득비
 - 하반기 적극 집행 : 예산 현액 전액 (퇴직급여, 예비비 제외)

[추진계획]

- 상반기 신속 집행 : 대상액의 64% 이상 달성 ☞ 경영평가 점수 0.7점

구 분	대상액 ㉠	목표액 ㉢	최종 집행계획(단위 : 천원, %)	
		A*64%	1분기	상반기
상반기 신속집행	244,800	156,672	78,336	156,672

- 하반기 적극 집행 : 재정집행 목표달성률 100% 달성 ☞ 경영평가 점수 0.4점

구 분	대상액 ㉠	목표액 ㉢ (㉠*84*%)	목표 달성률
하반기 적극집행	27,852,186	23,395,836	100%

* 2025년 행정안전부 적극집행 목표달성률 기준(추후 26년 고시에 따라 변경)

- 예산편성 단계부터 집행잔액 최소화를 위한 효율적 예산 운용계획 수립

경영지원본부장 직무대행 최진호(601-6002) | 혁신경영팀장 박삼선(601-6011) | 주무관 정수진(601-6013)

6

효율적인 생활폐기물 수거 체계 구축

예측가능하고 효율적인 폐기물 수거 체계 확립으로 청결한 도심 환경을 조성하여 주민 만족도 향상에 기여

□ **역점** 생활폐기물 도착 정보 시스템 체계로 청결한 도심 환경 조성

[추진개요]

- 청소 차량 도착 정보 알림 시스템 ‘온리유즈(on:reuse)’ 안정적 운영
- 생활폐기물 수거 노선 점검 및 수거 책임제 강화
- 근로자 복리 증진을 위해 조성한 주차타워 관리
- 종량제봉투 및 음식물 스티커 지정판매처(662개소) 공급 관리

[세부계획]

- 청소 차량 도착 정보 안내 모바일 서비스 ‘온리유즈’ 홍보 강화
 - (구청) 오프라인(현수막, 전단지, 보도자료) 등 홍보
 - (공단) 온라인(홈페이지, SNS) 및 오프라인(차량 래핑) 홍보
- 생활폐기물 배출 요령 홍보(현수막, 전단지) : ‘26. 3월
- 타이어 등 자동차 정비 품목 단가계약 추진 : ‘26. 2월
- 근무복·보호구(연 2회) 및 보호장갑·마스크(격월) 적기 지급
- 환경직 근무 평가 등을 통한 공공성 및 책임성 강화
 - 연 2회(상·하반기) 평가 / 성과 우수자에 대해서는 다양한 인센티브 부여
- 청소 차량(50대) 및 봉투 배송 차량(1대) 자동차보험 가입 : ‘26. 2월
 - 대상차량 : 51대, 보험기간 : 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28(12개월)
 - 계약방법 : 공개경쟁입찰

[소요예산] - 48,360천원 (구)

- | | |
|------------------|----------|
| ○ 올바른 쓰레기 배출 홍보비 | 18,000천원 |
| ○ 업무용 휴대폰 사용료 | 30,360천원 |

사업운영본부장 최진호(601-6003) | 생활환경팀장 김일섭(601-6081) | 주무관 정신혜(601-6083)

□ 일반 재활용 품목별 시범동 운영을 통한 제도 효용성 검증

[추진개요]

- 자원순환 체계 구축을 위한 재활용 품목 수거 시범운영(화정2동, 풍암동)
- 재활용 배출과 수거 체계 개선을 통한 자원 순환율 제고
- 지속적인 홍보와 계도를 통해 재활용 분리배출 정착

[문제점]

- 재활용 품목별 수거제와 자원순환가게가 유사 사업으로 업무 중복
- 장기화된 혼합 배출 관행으로 주민 인식 결여와 특정 자치구(서구) 단독 추진에 따른 구조적 한계

[세부계획]

- 재활용 품목별 수거 시범동(화정2동, 풍암동) 운영 : ~ '26. 4월
- 재활용 품목별 수거 성과 분석 및 개선 사항 도출 : '26. 상반기
 - 자원순환가게 확대 건의(구청) 및 운영을 통한 기능 일원화
- 재활용 품목별 수거제 운영 효용성 분석을 통한 제도 실효성 점검 : '26. 하반기
 - 단계별 운영 계획

시범운영 단계		성과 분석 단계		조정 단계
(2025. 4. ~)	⇒	(2026. 상반기)	⇒	(2026. 하반기)
시범동 운영(2개동)		개선 사항 도출		실효성 점검 및 방향 결정

- 재활용 품목별 전용 봉투(종이류 등) 시범 제작 운영 검토 : 추경 편성 시
 - 재활용품 많이 발생하는 종이류 등에 대해 분리수거 봉투를 제작 · 배부하여 자원 회수 선제적 추진

[소요예산] - 160,914천원 (구)

- 품목별 수거 시범동 운영 인력 160,914천원

사업운영본부장 최진호(601-6003) 생활환경팀장 김일섭(601-6081) 주무관 정신혜(601-6083)

□ 역점 선별장 안전·효율 중심 운영 관리체계 구축

[사업개요]

- 추진대상 : 자원회수센터 선별장(서창дук길 166)
- 준공일자 : '24. 9. 4.(수)
- 규 모 : 연면적 1,539.82㎡(선별장 1,239.82㎡, 사무동 300㎡)
- 선별방식 : 수선별 + 기계적 방식

[문제점 및 대책]

- 선별장 내외부 장소 협소로 인한 설계 용량 대비 실제 처리량 차이 발생
☞ 효율적인 선별장 운영을 위한 공정 및 시설 개선
- 중량물 취급, 장비 밀집 운용 등으로 산업 재해 발생 위험 상존
☞ 안전설비 확충, 안전매뉴얼 고도화 등 선제적 안전관리 강화로 산업재해 예방

[세부계획]

- 서구청 자원순환과 협력 시설 개선 추진 : ~ '26. 6월
 - 선별 효율화를 위한 고정형 굴절식 크레인 도입
 - 선별장 내부 공간 확보를 위한 스티로폼 감용기 불용 처분
- 악취저감시설 설치 등 선별장 쾌적한 환경 개선 추진 : '26. 6월
- 개별 근로자의 안전위험 요인 의견 청취 후 위험성 평가 반영
- 선별장 최적화 운영방안 용역 실시 구청 협의 추진 : 1회 추경시까지

[소요예산] - 169,895천원 (구)

- 자원회수센터 시설 개선 및 자산취득비 70,500천원
- 보호장구 등 안전용품 구입비 99,395천원

사업운영본부장 최진호(601-6003)	자원순환팀장 이도연(374-9444)	주무관 전유미(374-9442)
		주무관 김현철(374-9441)

생활밀착형 체육시설과 주차, 승강 시설의 안전하고 쾌적한 관리와 주민 소통을 통해 맞춤형 프로그램 운영 등 이용률 및 만족도 제고에 노력

□ **신규** 공영주차장 전기차 화재예방 시스템 구축

[사업개요]

- 전기차 보급 확산에 따른 화재 예방 안전 체계 구축
- 조기 감지·신속 대응 시스템 도입을 통한 안전한 충전·주차 환경 조성

[세부계획]

- 추진기간 : 26년 상반기
- 설치대상 : 4개소
 - (교통지도과) 동천동, 농성동 공영주차장
 - (경 제 과) 양동전통시장 연합공영주차장
 - (공원녹지과) 마륵근린공원 주차복합시설
- 배터리 온도 실시간 모니터링, 경보시스템 구축
 - 전기차 충전 중 배터리 온도별 LED 전광판에 표시[초록(정상), 노랑(주의), 빨강(위험)]하여 위험도 사전 확인
 - 배터리 온도 일정기준 초과할 경우 경보 발령 및 담당자 알림
 - 향후 CCTV, 관제센터와 연계 추진을 검토하여 현장 대응 능력 강화

[소요예산] - 16,500천원 (구)

- 전기차 화재방지 시스템 16,500천원

□ **일반** **안심하고 이용이 편리한 안전 중심 공영주차장 관리**

[사업개요]

- 안전성 강화 및 이용 편의 증진을 위한 공영주차장 관리

[세부계획]

- 신규 공영주차장 차질 없는 이관 및 운영 : '26. 1월
 - (경제과) 양동북개장·하부, 양동담전길시장, 양동 산업용품시장, 화정동 서부시장 공영주차장 (공원녹지과) 마북근린공원 주차복합시설
 - 차량 비대면감면서비스 운영을 통해 장애인·유공자 등 주차요금 감면 절차 간소화
- 공영주차장 범죄예방 우수시설 인증 추진 : '26. 8월
 - 범죄 사전 예방 및 이용객 체감 안전도 향상을 위한 공영주차장 인증 취득
 - 효사어린이공원·양동연합·화정동 공영주차장 3개소 추진
- 지역 상권 활성화를 위한 유료 공영주차장 무료 개방 운영
 - 명절(설·추석), 어린이날, 지역 행사(통맥축제 등)

[소요예산] - 93,000천원 (구)

- 공영주차장 시설 유지보수 48,000천원
- 전통시장 공영주차장 시설 유지보수 40,000천원
- 공원녹지과 공영주차장 시설 유지보수 5,000천원

□ **일반** **유개승강장 운영체계 효율화**

[추진개요]

- 유개승강장 광고 수익 감소 추세와 운영비 증가로 수지 구조 개선 필요
- 유개승강장 운영 방식 전반에 대한 재검토를 통해 효율화 방안 검토
- 노후 시설 정비 및 환경 개선을 통한 이용자 편의 증진과 운영 안정성 확보

[세부계획]

- 유개승강장 운영 적정성 및 타당성 분석 : '26년. 4월
- 노후 유개승강장 보수·교체를 통한 시설물 안정성 확보
- 쾌적한 대중교통 이용 환경 조성을 위한 유개승강장 연 3회 대청소 실시

[소요예산] - 30,000천원 (구)

- 유개승강장 시설 유지보수 30,000천원

사업운영본부장 최진호(601-6003)	교통시설팀장 문성민(601-6061)	주무관 오민우(601-6053)
-----------------------	----------------------	-------------------

□ **일반** **이용객 만족 · 안전 강화를 위한 체육시설 보수 및 운영**

[사업개요]

- 시설보수 및 환경개선으로 쾌적한 시설 제공
 - 상무국민체육센터 수영장, 풍암국민체육센터 다목적체육관 등
- 이용객의 안전을 위한 시설 안전점검 강화
- 서비스 고도화를 통한 이용객 만족도 제고

[세부계획]

- 체육시설 운영 기본계획 수립 : '26. 1월
- 상무국민체육센터 시설 개보수 : '26. 1월
 - 수영장 시설 전반 보수, 옥상 방수공사 및 누수방지 작업 실시
- 시설물 안전수칙 및 이용 안내문 정비 : '26. 1월
- 상무국민체육센터 수영장 무료 개방
 - 장애인의 날(4.20.), 노인의 날(10.2.)
- 체육센터 환경정비 업무 적정성 및 효율성 검토 : '26. 6월
- 풍암국민체육센터 노후시설 보수 및 교체
 - (공단) 전기온수기, 부스터펌프 : '26. 2월
 - (구청) 체육관 바닥 및 조명, 엘리베이터 교체, 주차장 전면보수 등 : '26. 7~12월

[소요예산] - 38,300천원 (구)

- 상무국민체육센터 수영장 보수비용 22,300천원
- 풍암국민체육센터 전기온수기, 부스터 펌프 교체 15,000천원
- 시설물 안내문 정비 1,000천원

□ 일반 효율적인 운영을 통한 공단 홈페이지 서비스 개선

[추진개요]

- 공단 주요사업 홍보 및 구민과의 온라인 소통 기능 강화
- 구민생활 편의를 위한 통합예약시스템 운영 활성화
- 사용자 중심의 콘텐츠 구성 및 홈페이지 운영 내실화

[세부계획]

- 홈페이지 유지보수 용역 계약 체결 : '26. 2월
- 시설안내 VR 체험서비스 만족도 조사 실시 : '26. 4월
 - 만족도 조사 및 사용자 의견을 반영한 VR 콘텐츠 업데이트
- 홈페이지 민원응대 AI 챗봇 도입 추진 : '26. 7월
 - 24시간 자동 응대 가능한 민원 FAQ 운영
- 수시 모니터링을 통한 등록자료 현행화 : 수시
 - 공단 주요 소식을 카드뉴스 형태로 제공하여 신뢰도 제고
- 홈페이지 이용 만족도 설문조사 실시 : '26. 상·하반기
- 홈페이지 메인 화면 전면 개편 추진 : '26. 10월
 - 자주 찾는 메뉴 전면 배치, 클릭 단계 최소화를 통한 이용 편의성 강화

[소요예산] - 18,000천원 (구)

- 민원 응대 AI 챗봇 도입 10,000천원
- 홈페이지 기능 개선 8,000천원

경영지원본부장 직무대행 최진호(601-6002)	운영지원팀장 박삼선(601-6011)	주무관 김대연(601-6024)
----------------------------	----------------------	-------------------

윤리 경영 체계 구축과 예방 중심의 감사 활동을 통해 공단 신뢰와 사회적 가치를 제고하고자

□ 일반 예방 중심의 공직기강 확립을 위한 자체 감사 및 안전활동

[추진개요]

- 예방 중심의 감사·점검을 통한 내부통제 체계 강화
- 채용 절차 모니터링 및 사전컨설팅 운영을 통한 공정·투명한 조직 운영 기반 확보

[세부계획]

- 지적 위주 보다 예방 중심의 자체 감사 시행
 - 종합감사 실시 : '26. 7월
 - 대상/범위 : 전 부서 / '25. 7. 1 ~ '26. 6. 30. 업무 전반
 - 중점사항 : 공단의 조직·인사·예산 등 업무 전반의 적법성, 타당성 등 점검
- 공직기강 확립을 위한 시기별·테마별 복무점검 강화
 - 연중 수시 복무 점검실시를 통해 근무 기강 저해 행위 사전 예방
- 일상 감사 및 사전컨설팅 제도 내실화
- 신규채용 및 기간제근로자 채용 과정 모니터링
 - 채용 전 과정 모니터링을 통해 공정성·투명성 확보
- 안전감사실 조직개편에 따라 안전과 연계하여 총괄 운영 역할 수행
 - 공단 전체 관리체계 구축 후 부서별 안전 시행 관련 교차 점검 진행

□ 일반 부패방지 경영시스템(ISO 37001) 재인증 및 고도화

[추진개요]

- 부패방지 국제표준 ISO 37001에 부합하는 인증 유지 및 고도화
 - 부패방지경영시스템(ISO 37001) 최초 인증 취득('24. 5. 29.)

[세부계획]

- 사후심사 관련 TF팀 구성 및 내부 심사원 교육 : '26. 4월
- 부패방지경영시스템(ISO 37001) 사후심사 실시 : '26. 6월

[소요예산] - 2,574천원 (구)

- 부패방지경영시스템(ISO 37001) 사후 심사 2,574천원

☐ **일반 내부통제 시스템 체계 강화**

[추진개요]

- 업무수행 기준을 확립하고 법규·정책·절차를 준수하여 이해관계자의 공공조직에 대한 신뢰도 제고
- 윤리문화 조성 및 청렴성 유지를 통해 부정·비리 예방

[세부계획]

- 내부통제시스템 운영계획 수립 : '26. 2월
- 인권경영시스템 최초 인증심사 : '26. 5월
- 내·외부 청렴도 조사 실시 : '26. 7월

[소요예산] - 13,000천원 (구)

- 인권경영시스템 최초 인증심사 8,000천원
- 청렴도 조사 용역 5,000천원

☐ **일반 인권측면파악 및 리스크 도출을 위한 인권영향평가 추진**

[추진개요]

- 기관의 경쟁력 확보와 인권리스크 관리를 통한 지속가능 발전 추진

[세부계획]

- 인권실태조사 실시 : '26. 6월
- 2026년 인권영향평가 실시 : '26. 7월
- 2026년 제1차 인권경영위원회 개최 : '26. 10월
- 2025년 인권영향평가 개선의견 이행 결과보고

[소요예산] - 20,000천원 (구)

- 2026년 인권실태조사 및 인권영향평가 등 용역 20,000천원

경영지원본부장 직무대행 최진호(601-6002)	청렴감사실장 박정호(601-6031)	주무관 이사랑(601-6032)
		주무관 김은지(601-6033)

