

목 차

□ 기획·총무위원회

○ 기 획 감 사 실 소관.....	1
○ 문 화 홍 보 실 소관.....	22
○ 구정발전담당관실 소관.....	35

〈총 무 국〉

○ 총 무 과 소관.....	53
○ 회 계 과 소관.....	74
○ 지 방 세 과 소관.....	93
○ 구 민 과 소관.....	115
○ 민방위재난관리과 소관.....	127

〈사 업 소〉

○ 보 전 소 소관.....	140
-----------------	-----

□ 사회·도시위원회

〈사회산업국〉

○ 사 회 복 지 과 소관.....	157
○ 가 정 복 지 과 소관.....	169
○ 환 경 보 호 과 소관.....	184
○ 청 소 행 정 과 소관.....	195
○ 위 생 과 소관.....	204
○ 지 역 경 제 과 소관.....	215

〈도 시 국〉

○ 지 역 교 통 과 소관.....	233
○ 전 설 과 소관.....	245
○ 전 축 과 소관.....	288
○ 지 적 과 소관.....	300

企劃・總務委員會 所管

企 劃 監 査 室

보 고 순 서

1. 생동감있는 조직의 운영관리
2. 주요구정 알림의 체계화
3. 발전적인 의·정관계 정립
4. 각종 위원회의 효율적 운영
5. 지방공무원 해외연수
6. 자체발간실의 내실 운영
7. 세입·세출예산 편성 및 운용
8. 주민자치에 부응한 자치법규 정비
9. 효율적인 소송업무 수행
10. 행정감사 업무추진
11. 취약업무 예방감찰활동 강화

1. 생동감있는 조직의 운영관리

본격 자치시대의 수준높은 행정서비스 창출을 위하여 조직관리를 생동감 있게 탄력적으로 운영하여 쉬지 않고 움직이는 공직분위기를 조성하고 투명행정, 책임행정 실천으로 주민위주의 참 봉사 실현

□ 현 황

- 기 구 : 3국, 2실, 15과, 1담당관, 1의회사무국, 1보건소 (14동, 69계)
- 정 원 : 673명(국가공무원 1명 포함)
 - 구 본 청 : 348명
 - 의회사무국 : 20명
 - 보 건 소 : 70명
 - 동 : 235명
- 정원의 인력 : 197명 (청원경찰 32, 일용인부 165)

□ 지금까지 추진실적

- 지방사무 중심의 자율조직 개편 - '96. 2. 2
 - 업무확대 및 경영행정을 위한 기구 신설 : 1담당관, 1과, 9계
 - 유사업무 또는 기능축소분야의 기구 통폐합 : 1과, 8계
 - 시민들이 이해하기 쉽게 기구명칭 변경 : 5과, 9계
- 조직의 생산성 증대를 위한 사무전결처리규칙 정비 - '96. 8. 16
 - 구청장 결재사항 하향 조정 : 44건(부구청장 31, 국장 11, 실·과장 2)
 - 부구청장 전결사항 하향 조정 : 38건(국장 34, 실·과장 4)

□ 향 후 계 획

- 사무의 합리적 배분을 위한 직제규칙 정비 - '96. 9월중
 - '96. 8. 27 『행정사무정비기획단』구성, 정비대상사무조사등 추진중
- 행정환경 변화에 따른 조직의 탄력적인 개편 및 인력 조정운영
 - 개편요인 발생시 조직진단후 재조정 ⇒ 수시

2. 주요구정 알림의 체계화

- 구정의 주요시책 추진사항을 종합, 분석평가한 결과를 주민에게 널리 알리어 구정에 대한 지속적인 관심과 자율적인 참여를 유도하고
- 그 동안 일한 만큼의 평가를 받아 잘된 분야는 확산하고 미흡했던 부분은 보완 대책을 강구하여 발전적인 구정을 수행해 나가고자 함

□ 지금까지 추진실적

- 『구정현황』 안내서 제작 : '96. 6월
 - 주요내용 : 분야별 그림 및 색채사진 구성
 - 전면 : 면적, 인구, 재정, 주택, 도로등 기본현황
 - 후면 : 구정의 기본방향, 역점시책, 미래의 개발비전 등
 - 활 용 : 각종 기회교육 및 외래객 방문시 배부
- 민선자치 1년 종합결산 책자 발간 : '96. 6월
 - 주요내용 : 종합평가, 시책소개, 연설문 등
 - 공약사항 추진현황, 주요시책 및 사업 추진사항(6개분야 38개사업)
 - 활 용 : 기관·단체, 학교, 아파트관리소 배부 및 주민초청설명회 등
- 당정간 협의회 개최 : '96. 8. 12
 - 주요내용 : 주요업무 추진내용 및 당면현안사항 협의
 - 성 과 : 국회의원, 시의원, 구의원, 지자체의 공동협조체제 구축

□ 향후 계획

- 주요시책의 계획과 과정의 공개로 주민의 관심과 참여 유도
 - 당면현안사항등에 대한 설명회, 토론회, 공청회등을 확대 실시하여 다양한 사전 의견수렴등 이해와 협력을 위한 공감대 형성
- 주요업무별 심사평가 실시결과 공개로 주민 신뢰도 확보
 - 정 기 : 분기별 주요구정, 수 시 : 당면현안사항 및 지시사항
 - 주민의 편익과 봉사에 기준을 두고 구정의 추진과정과 성과를 평가하고 잘된점과 미흡했던 부분등을 공개하여 협조를 구하고 신뢰도 제고

3. 발전적인 의정관계 정립

- 구정 주요시책·사업의 입안단계에서부터 의회와 긴밀히 협의하여 구정이 원활하게 추진될 수 있도록 상호 협력체제를 확립하고
- 구의회에서 구정질문(질의)등을 통해 제시한 정책대안과 약속사항을 성실하게 추진 관리함으로써 발전적인 의정관계를 정립코자 함

□ 추진 계획

- 의회와의 사전협의체제 구축
 - 시 기 : 주요사업계획 수립시, 주요현안사항 발생·변동시
 - 방 법 : 상임위원회별 간담회, 설명회, 개별접촉 등(절차 사전 조율)
 - 추진책임 : 관련업무 담당 국장, 보건소장, 실·과장
- 정책대안 및 약속사항 관리 철저
 - 대 상 : 구정 질문·질의시 제시한 정책대안과 약속사항
 - 방 법 : 관리카드 작성 추진상황 완료시까지 관리
 - 관리책임 : 소관부서 실·과·소장

□ 지금까지 추진실적

- 의회와의 협의체제강화 지침 마련 : '96. 8. 13
- 계장급이상 지침 이행 교육 실시 : '96. 8. 30

□ 향후 계획

- 의회와 사전협의사항 관리 및 평가
 - 조례안·예산안등 의회 제출시 협의결과 적극 반영
 - 소관부서별 협의사항 정기 평가 실시 : 년 2회(기획감사실)
- 구정질문 답변사항 추진상황 분석
 - 정책대안·약속사항별 추진실태 점검 : 년 2회(기획감사실)

4. 각종 위원회의 효율적 운영

각종 위원회에 전문가, 의원, 주민대표등 각계 각층의 참여를 확대하고
내실있는 운영을 통해 다양한 의견수렴과 전문성 제고로 날로 고도화,
다양화 되어가는 행정환경에 능동적으로 대처해 나가고자 함

□ 관 리 현 황

- 위원회수 : 36개 (법령 22, 조례 10, 훈령 3, 규칙 1)
- 위 원 장 : 36명 (공무원 32, 민간인 4)
- 위원구성 : 401명
 - 직업별 : 공무원 194, 의원 23, 교수 39, 전문가 96, 협의단체등 49
 - 구성별 : 당연직 167명 (42%), 위촉직 234명 (58%)

□ 지금까지 추진실적

- 운영실적 : 82회 개최 (위원회 평균 2.3회) - '96. 7. 31 현재
- 각종 위원회 활성화 관리지침 마련 - '96. 8월
 - 위원장 및 위원 조정 : 가능한 민간인으로 교체하여 참여 폭 확대
- 시민운동단체, 의회의원, 연구원, 교수, 법조계, 여성 등
 - 위원회 내실 운영 : 서면심의를 지양하고 회의개최로 안전 심사
- ※ 위원회운영 활성화 관리지침 교육 실시 - '96. 8. 30(계장급이상)

□ 문제점 및 대책

- 전문성과 주민대표성이 미약한 내부 공무원과 일반인으로 구성되어 있고
운영에 있어서도 회의방식을 기피하고 서면으로 대체하는 경향
- ⇒ 전문성이 필요한 위원회 위원은 관련단체, 전문가로 교체 위촉하고
위원회 운영도 회의를 개최하여 실질적인 심의 자문

□ 향 후 계 획

- 각종 위원회 종합정비계획 수립 시달 : '96. 9월중
- 각종 위원회 운영부서 관리실태 점검 : 2회 (10월, 12월)

5. 지방공무원 해외연수

공직자의 해외연수를 통한 국제적인 안목과 감각을 배양시켜 세계화, 지방화시대를 선도해가기 위한 행정의 경쟁력을 키워 나가고자 함

□ 추진 계획

- 내무부 주관 『구·동 해외연수』 - 20명 (구 6, 동 14)
- 교육과정 - 11명 (일어 3, 영어 3, 중국어 2, 초급간부양성 3)
- 구자체 해외배낭여행 - 35명
 - 업무특성에 따라 실·과·소별로 희망자 접수 확정
- 세무, 청소, 환경등 업무분야별 해외연수 - 20명

□ 지금까지 추진사항

- 내무부 주관 『구·동 해외연수』 - 18명 (구 6, 동 12)
- 영어·일어·중국어반 교육과정 - 8명
- 쓰레기 처리실태 견학 등 12개분야 - 17명

□ 문제점 및 대책

- 지방공무원 해외연수가 자체계획보다는 대부분 중앙 또는 시 주관으로 실시되고 있어 연수효과가 기대수준에 미치지 못하고 있음
 - ⇒ '97년부터는 구 자체계획에 의거 내실있게 실시하는 방안 마련
 - 청소, 교통, 환경, 국제통상등 구정 당면현안분야 우선

□ 향후 계획

- 내무부 주관 『구·동 해외연수』 - 2명('96. 9월 예정)
- 해외배낭여행 - 35명
 - 자 체 반(15명) : 팀별 자율조직, 9 ~ 11월중 추진
 - 어학교실(20명) : 영어·일어반, 10 ~ 11월중 예정

6. 자체발간실의 내실 운영

자체 발간실의 기능 보강과 내실 운영으로 신속한 발간업무를 수행하여 행정사무의 능률성 제고와 예산절감 효과를 거양코자 함

□ 발간실 현황

- 운 영 : 1988. 1. 13부터
- 장 비 : 5종 7대(마스터기 2, 제판기 2, 청타기 1, 재단기 1, 복사기 1)
- 인 력 : 일용직 4명(교정사, 인쇄공, 제판공, 제본공)
- 1일 처리능력 : 마스터 32천매(시간당 4천매)

□ 운영 실적

- 발간실적 : 1,016건 1,289천매 (월평균 127건 161천매)
- 예산절감 : 33,396천원 효과
 - 외주발주시 75,432천원 - 자체발간 42,036천원 (인건비 포함)
- ※ 자체발간실 확대운영은 투자효과 미흡, 공공성 침해등으로 보류

□ 향후 계획

- 외주발주를 최대한 억제하고 자체발간실 적극 활용
 - 불가피한 외주발주건은 자체발간 여부를 사전검토후 시행
 - 장비·재료의 효율적인 이용으로 양질의 발간 및 신속한 업무처리
 - 사용장비의 정기 점검·정비로 활용도를 제고하고 다양한 재료 사용
- ⇒ 동에서 상시 사용하는 다량 인쇄물의 자체 발간계획 검토

7. 세입·세출예산 편성 및 운용

관행적이고 비생산적인 요소를 과감하게 줄여나가고 중·장기계획을 예산에 반영하여 『목표 지향적 비전있는 예산』을 편성토록 하고
재원의 합리적 배분과 집중 투자로 재정운영의 효율성 증대 도모

□ 지금까지 추진실적

- 세출예산의 절감 추진
 - 절감 목표액 : 356백만원 (예산액의 0.47%)
 - 절 감 실 적 : 280백만원 (목표액대비 78.6%)
- 제1회 추경예산 편성(당초예산액의 14.9% 증가)
 - 예 산 액 : 75,178백만원 (일반 64,542, 특별 10,636)
- '96 예산편성사항 주민홍보
 - 구 보 : 2회 게재('96 본예산, 제1회추경예산)
 - 책 자 : 우리구 살림살이 3천부 제작 배부
- ※ 지방재정운영상황의 공개조례안 제정중
- '96 예산집행 실무교육 실시 : 2회 ('96. 1월, 5월)

□ 금 후 추 진 계 획

- '97년도 세입·세출예산안 편성 추진
 - 인건비등 경상예산안 편성 : '96 9월말
 - 보조금 및 사업예산안 편성 : '96 10월말
 - 예산안 의회 제출 : '96. 11월중
- '96년도 제2회 추경예산안 편성 - 시 추경예산 확정후 검토
- '96 중기지방재정계획 수립 운용
 - 5개년('96 ~ 2000년) 계획내용을 여건변화에 부합되도록 수정·보완
 - 중기지방재정계획을 기초로 하여 투자사업예산 편성 등

8. 주민자치에 부응한 자치법규 정비

상위법령 제·개정, 폐지와 행정환경 변화에 따라 비합리적인 자치법규를 지속적으로 정비하고 보완하여 참신한 자치행정 기반을 구축코자 함

□ 지금까지 추진사항

○ 정비 현황

법 규 명	정비대상	정 비 내 용				비 고
		계	제 정	개 정	폐 지	
계	272	143	16	107	20	
조 례	94	42	6	34	2	
규 칙	51	28	5	21	2	
훈 령	48	25	4	21	-	
예 규	79	48	1	31	16	

○ 자치법규정비에 따른 입법실무 책자 발간 - 전직원 교육('96. 8. 1)

□ 금 후 계 획

○ 하반기 자치법규집 일제정비기간 운영

- 정비기간 : '96. 8. 24 ~ '96. 9. 30까지
- 정비방법
 - 1차 : 해당 실·과·소, 주무계장·과장 책임 정비
 - 2차 : 기획감사실(법무계) 검토

○ 자치법규집 추록 발간

- '95하반기부터 '96상반기까지 제·개정, 폐지된 자치법규
- 발간시기 : '96. 9. 30까지
- 발 간 부 수 : 250부(소요예산 7,500천원)

○ 행정예규집 정비·발간 검토

- '94하반기부터 '96상반기까지 제·개정, 폐지된 행정예규
- '96. 11월중 발간계획으로 정비 추진중

9. 효율적인 소송업무 수행

□ 소송 현황

○ 추진현황

소 송 별	계	처 리		계 류	비 고
		승 소	패 소		
계	58	7	21	30	
국 가 소 송	3	1		2	
행 정 소 송	8	1		7	
민 사 소 송	42	2	19	21	
행 정 심 판	5	3	2		

○ 소송업무 교육

- 법제처 주관 법률 순회교육 : 1회 5명(소송업무 관련자)
- 검찰청 주관 행정소송 수행자 교육 : 2회(소송수행자 대상)

□ 문제점

- 주민의 권리의식 보호와 신장에 따라 쟁송사건이 증가하고 있음
- 민사소송의 부당이득금반환청구소송은 사유도로 사용료 청구소송으로써
관련자료 미흡등으로 대응하기가 매우 어려움

□ 금 후 계 획

- 행정처분시 관련법규를 사전 검토하여 처분서류에 첨부 확행
- 유사 판례 및 관련법규 상시 연찬으로 행정처분의 적법성 확보
- 주요사건에 대하여는 고문변호사(심란섭)를 지정하여 승소대책 강구

10. 행정감사 업무추진

- 공직자의 타성적 관행·행태 개선과 의식 전환으로 주민봉사체제 확립
- 민선시대에 걸맞는 소신과 책임있는 공직풍토 조성으로 신뢰행정 구현
- 주민불편이 무엇인지를 스스로 파악 해결하는 생활·현장행정 업무수행

□ 지금까지 추진실적 (동 종합감사)

- 감사기간 : '96. 4. 16 ~ 5. 21 (14일간)
- 감사대상 : 7개동 (양3, 농성2, 광천, 유덕, 화정1.2, 서창동)
- 감사범위 : '94. 4월이후 동 행정업무 전반
- 감사결과
 - 행정상 : 47건(시정 29건, 주의 18건)
 - 재정상 : 21건 4,226,600원
 - 회수 13건 3,586,900원, 추징 7건 368,000원, 기타 1건 271,700원
 - 신분상 : 20명(훈계 5명, 주의촉구 15명)

□ 향후계획 (동 부분감사)

- 동부분감사
 - 감사시기 : '96. 9월중(8일간)
 - 감사대상 : 8개기관(양1.2, 농성1, 상무1.2, 화정3.4동, 보건소)
 - 대상업무 : 민원처리, 회계업무, 기타 시책업무 추진사항
- 각종 민원처리사항 확인점검 - 분기별 1회 이상(전동)
- 동장 포괄사업비 집행사항 지도점검 - 10월중(해당동)

11. 취약업무 예방감찰활동 강화

- 사명감을 갖고 청렴, 성실한 자세로 업무를 수행토록 지도감독 강화
- 깨끗한 행정을 주민이 피부로 느끼도록 다각적인 예방감찰활동 전개
- 대형공사장등 취약분야에 대한 집중적인 사전감찰로 행정신뢰도 제고

□ 추진방향

- 인·허가 민원 및 세무분야등 취약업무에 대한 지속적인 예방감찰 강화
- 지시 및 제보사항 입체감사 실시로 근본원인을 사전 제거하여 재발 방지
- 구청장 공약 및 지시사항 추진실태 점검으로 알찬 구민복지행정 실현

□ 지금까지 추진실적

- 기 간 : 상반기중 5회 실시
- 대상업무 : 6개분야 (민원, 위생, 건설, 청소, 환경, 교통)
- 점검방법 : 서류심사 및 현지확인 병행
- 점검내용 및 결과
 - 민원사무처리상황 점검 : 시정 7건
 - 해빙기대비 사업장 점검 : 시정 5건
 - 쓰레기 관급봉투 판매실태 점검 : 시정 4건, 주의 1건
 - 3억원이상 대형사업장 점검 : 시정 7건
 - 주민생활 불편사항 점검 : 시정 80건

□ 향후 계획

- 하반기 민원사무 처리상황 점검 - 수시 (인·허가 민원, 대형공사장)
- 어린이집등 사회복지시설 운영실태 지도점검 - 표본조사 실시
- ⇒ 민원발생 사전예방에 중점을 두고 지도점검 위주의 예방활동 전개

구청 질문답변사항 추진실적

☐ 질문개요

○ 일 시 : '95. 9. 26 (제49회 임시회)

○ 질문의원 : 이 춘 문 의원

○ 질문요지

- 의회의 승인을 받지 않은 예산 55,000천원을 선집행한 사유

☐ 답변내용

○ 비엔날레 행사대비의 시급성과 노인복지 증진을 위해 부득이
사전 집행

○ 향후 정확한 예산소요 예측과 예산집행 실무교육 강화로 재발
방지

☐ 추진사항

○ '96년도에 예산집행 실무교육을 3회 실시하여 예산을 사전집행하
는 사례가 없도록 조치하고 있으며

○ 또한 각종 간부회의시에도 예산집행에 대한 중요성을 기회있을 때
마다 지시하고 있음

□ 질문개요

○ 일 시 : '96. 5. 9 (제55회 임시회)

○ 질문의원 : 이 춘 문 의원

○ 질문요지

- 서구청 결재가 모두 구청장에게 집중되어 있음
- 하급직원에게 자율성을 부여하고 구청장은 문제해결을 위해 많은 시간을 투입할 의향은?

□ 답변내용

○ 구정에 대한 주민의 의견수렴과 각종 복잡한 민원해결을 위해서 대외활동이 많은데다 결재의 과다로 시달리고 있어 공감하는 사항임

○ 금년 조직개편으로 새롭게 출범한 현 조직이 9월쯤 안정될 것으로 판단되므로 주요시책의 기본방향과 목표의 설정등 중요한 결정사항을 제외한 일반행정 관리사무를 부구청장과 국·과장 중심으로 권한과 책임을 하향 조정할 계획임

□ 추진사항

○ 신속한 행정사무 처리로 조직의 생산성을 증대하고자 '96. 8. 16 사무전결처리규칙을 정비 개정하였음

- 구청장 결재사항 하향 조정 : 44건 (부구청장 31, 국장 11, 실·과장 2)
- 부구청장 전결사항 하향 조정 : 38건 (국장 34, 실·과장 4)

※ 업무의 특수성 및 중요도를 감안 수시 조정할 계획임

☐ 질문개요

- 일 시 : '95. 9. 27 (제49회 임시회)
- 질문의원 : 정 찬 정 의원
- 질문요지
 - 행정의 비전문성으로 패소율이 높은데에 대한 대책 수립

☐ 답변내용

- 대부분 부당이득금반환청구소송으로 재정이 허락하는 범위안에서 도로내 사유지를 매수하고 2회 이상 패소사건은 협의하여 처리하므로써 예산절감
- 소송담당자를 관계기관 법률교육에 참여시키고 지속적 연찬으로 전문지식 함양

☐ 추진사항

- 소송업무추진을 위한 법률교육
 - 법제처 주관 : 1회 5명
 - 검찰청 주관 : 2회 2명
- 도로내 사유지 매수를 위해 100평이하 토지 자료 수집
 - 23건 25필지 3,895.7㎡ - 소요예산 약957,563,000원(공시지가의 50%)

☐ 문제점 및 향후계획

- 주민의 권리의식 신장에 따라 쟁송사건 증가 추세임
- 부당이득금반환청구소송 관련자료 미흡 등으로 대응에 애로
 - ⇒ 행정처분시 관련법규를 사전검토하여 처분서류에 첨부 확행
 - ⇒ 유사 판례 및 관련법규 상시 연찬으로 행정처분의 적법성 확대
 - ⇒ 주요사건에 대하여는 고문변호사를 선임하여 승소대책 강구
- ※ '97년도 예산에 사유도로 매입대금 일부개상 계획

☐ 질문개요

- 일 시 : '95. 9. 26 (제49회 임시회)
- 질문의원 : 박 금 자 의원
- 질문요지
 - 구 자체 주요업무 심사평가 실시 계획

☐ 답변내용

- '95 3/4분기부터 구정 전반의 주요업무 심사평가를 실시하여
문제점 보완발전 등 환류체계 확립

☐ 추진사항

- '95 3/4분기 구정 주요업무 심사평가 ('95. 10월) : 18개분야 34개사업
- '96년도 구정 주업무 시행계획 수립 ('96. 2월) : 6개분야 45개사업
- '96 2/4분기 구정 주요업무 심사평가 ('96. 7월) : 6개분야 26개사업

☐ 향후계획 : 분기별 심사평가

- '96 3/4분기 구정주요업무 심사평가 실시계획 (10월중)
 - 주요시책, 투자사업 위주로 합목적성, 능률성 등을 종합평가
- '96 4/4분기 구정주요업무 심사평가 실시계획 ('97. 1월중)

□ 질문개요

○ 일 시 : '95. 11. 30 (제51회 임시회)

○ 질문의원 : 이 길 도 의원

○ 질문요지

- 민선시대 서구청의 현실과 개발행정에 밀바탕을 둔 행정체계를 중심으로 서구사업을 전개하기 위해 개발행정 위주로 행정조직 체계를 개편할 의향은?

□ 답변내용

- 우리구의 실정에 맞게 개발행정위주로 조직개편을 해야 한다는 견해에 대하여 공감하고 있음
- 조직진단을 실시하여 결과 분석중에 있으므로 빠른시일내에 자치사무 수행체제로 조직개편을 완료할 계획임

□ 추진사항

- '96. 2. 2 지방사무 중심의 조직개편 단행
 - 자치사무 중심의 기구신설 : 1담당관, 1과, 9계
 - 유사업무 또는 기능축소분야 기구 통폐합 : 1과, 8계
 - 주민이 이해하기 쉽게 기구 명칭 변경 : 5과, 9계

□ 향후계획

- 주민복지와 개발행정을 수행하기 위한 직제조정이 요구될 경우는 조직진단후 즉시 개편하는 조직의 탄력성 부여

☐ 질문개요

- 일 시 : '95. 11. 30 (제51회 임시회)
- 질문의원 : 이 길 도 의원
- 질문요지
 - 투자사업비의 비율을 높일 수 있는 방안

☐ 답변내용

- 경상경비의 절감, 일용직 자연감소분 채용 동결
- 행정전산화로 인건비 절감과 경영수익사업단을 구성 투자재원 확보 대책을 강구해 나가겠음

☐ 추진사항

- 경상경비 11개 비목 291백만원 예산절감 (5%수준)
- 행정전산화 중·장기계획수립 및 사업추진
- 경영수익사업 전담부서 지정운영 : 구정발전담당관실('96. 2. 3)

☐ 향후계획

- 낭비요인 사전제거, 경상적경비 절감등 건전재정 지속운용
- 구정발전담당관실에서 경영수익사업을 지속 발굴하여 투자재원 확보 노력

□ 질문개요

○ 일 시 : '96. 5. 9 (제55회 임시회)

○ 질문의원 : 김 영 준 의원

○ 질문요지

- 구청장의 주민과 약속사항, 공약사항을 말씀하여 주시고 구청장 공약사항과 구의원 공약사항 등에 대하여 상호 연관관계 등을 투명행정 표본으로 구의원과의 토론회, 세미나 공동 개최 제안

□ 답변내용

- 구청장의 공약사항은 일반행정분야, 지역개발분야 등 총 6개분야 40개 단위사업으로서 모두가 주민들의 오랜 숙원사업이므로 구의원님들의 공약사항과 연계 관리될 수 있도록 의회와 협의를 거쳐 추진토록 하겠음

□ 추진사항

- 구청장 공약사항과 구의원공약사항을 연계 추진코자 기감 13060 - 583('96. 7. 20)호로 서구의회 의원별 공약사항 제출 협조공문을 의회사무국에 발송

□ 향후계획

- 구청장 공약사항은 지역주민들의 오랜 숙원사업으로서 이 모두가 의원 공약사업과 유사 공동되는 사항이라고 판단되어
- 향후 추진할 사업 등은 해당지역 의원님등과 충분한 협의를 거쳐 추진할 계획임 (의회와의 사전협의지침 마련 시행 - '96. 8. 30)
 - 예산안 심의요구시 사전협의후 사업 추진 (해당실·과장 주관)