

區政發展擔當官室

보 고 순 서

1. 「떠오르는 서구, 비전 21」 추진계획	43
2. 마을고유 유래명 찾기	44
3. 서구지역발전자문위원회 내실 운영	45
4. 주민·공무원 제안모집	46
5. 실무토론회 개최	47
6. 정보통신 장비 효율적 운영	48
7. 컴퓨터통신망을 이용한 열린행정 구현	50
8. 경영행정·수익사업 적극 추진	51
9. 버스승차권 자동판매기 확대 설치	52
10. 행정전산화 추진과 장비의 효율적 유지관리	53
11. 전산교육의 내실화로 전산마인드 확산	55
12. 각종 통계조사 및 통계연보, 구정주요통계책자 발간 ...	56
○ 구정 질문·답변사항 추진실적	57

1. 「떠오르는 서구, 비전 21」 추진계획

- 서구 미래의 청사진인 「떠오르는 서구, 비전 21」에 대하여 상위계획과 연계성을 고려한 우리구의 특성에 맞고 균형있는 지역개발로 주민의 삶의 질을 향상시키고자 제시된 비전을 토대로
- 연도별, 단계별로 체계적이고 효율적인 세부추진계획을 수립하여 서구 중·장기종합발전계획을 보다 내실있게 추진코자 함

□ 연구개요

- 명 칭 : 「떠오르는 서구, 비전 21」
- 기 간 : '96. 9. 9 ~ '97. 7. 9 (10개월)
- 용역기관 : 전남대 법률행정연구소
- 의견수렴 및 자문실시 (오재일 교수 외 7명)
 - 실무지원팀 구성 수시 협의(4회) : 6개팀 18명
 - 보고회(3회) : 실·과장 이상 간부
 - 주민설명회(1회) : 주민, 의원, 공무원 등 300명
 - 간담회(2회) : 서구의회 자문위원 4명

□ 분야별 정책과제현황 ————— 280건

- 서구의 지역특성과 잠재력편 : 2건
- 광주의 새심장, 서구 창조편 : 55건
- 쾌적하고 여유있는 서구편 : 87건
- 편리하고 기능적인 서구편 : 70건
- 정감있고 따뜻한 서구편 : 43건
- 튼튼하고 생산적인 서구편 : 23건

□ 향후계획

- 자체세부추진계획 수립
 - 대 상 : 「떠오르는 서구, 비전 21」 정책과제편
 - 추진방법 : 해당부서별로 소관 정책과제에 대하여 연도별, 단계별로 세부추진 계획 수립 (단기,중기,장기로 구분 카드화)
- 세부추진계획수립을 위한 지침시달 : '97. 8. 26

□ 문제점 및 대책

- 대규모사업의 예산 과다 소요 예상
 - ⇒ 예산사업의 우선순위 결정 및 민자유치 적극 검토
- 상위계획과 연계된 사업은 자체 추진 곤란
 - ⇒ 건의 및 공감대 형성을 위한 상위부서와 유기적인 협조체제 강화

2. 마을고유 유래명 찾기

- 옛부터 전래되어온 우리 지역의 고유명칭을 조사하여 아파트 등 각종 대형 건축물에 고유의 전래 명칭을 부여하여 옛스럽고 정다운 지역 이미지 고양과 애향심을 고취하고
- 마을상징물을 설치하여 예술도시로서의 이미지를 부각하고 주민의 연대의식 함양과 이정표로서의 기능수행 및 만남의 장소로 활용

□ 추진현황

[제 1 단계] : 마을별 고유 유래명 및 문화재

- 기 간 : '96. 10 ~ '96. 11 (2개월)
- 방 법 : 문헌조사, 현지답사, 지역유지 및 연장자 면담
- 조사결과
 - 마을이름 조사 : 화정동 염주마을외 45개소
 - 문화재 및 민속자료 : 유덕동 석조여래좌상외 23개

[제 2 단계] : 택지개발 인근마을(상무, 풍암, 금호지구)

- 기 간 : '97. 5. 1 ~ 5. 10 (10일간)
- 대 상 : 들판, 고개, 터, 고랑, 방천 등 마을내의 명칭조사
- 발굴내용 : 18개마을 65개 고유 명칭
- ※ 조치내용 ⇒ 조사된 고유명칭을 건축허가심의시 활용토록 건축과 통보

□ 문제점 및 대책

- 개발지역 부근 토착인들의 대부분 이주로 면담자 확보 곤란 및 구전 명칭 및 유래가 면담자별로 각각 상이
- ⇒ 향토사학전문가에 연구의뢰하여 체계적인 정리가 필요함

□ 금후계획

○ 고유유래찾기 종합책자 발간

- 내 용 : 가로명, 강, 산, 천, 고개, 저수지, 우물, 옛터(벽진나루, 상무대 등), 특이명칭(발산, 닭전머리 등), 기타 전래민담 등
- 추진시기 : '98. 당초예산 확보후

○ 마을상징물(표지석) 설치

- 대 상 : 14개동(상징물의 종류, 장소, 내용 심의후 선정)
- 추진시기 : C. I 사업 완료 및 예산확보후

3. 서구지역발전자문위원회 내실 운영

- 그 동안 운영해온 자문위원회의 제반 사항을 진단하고 이를 개선·보완하여 본 위원회가 활성화될 수 있도록 하고
- 보다 능동적이고 실효성 있는 규정 수행을 위해 분야별 전문가의 지식과 이론의 바탕위에 실무를 접목시켜 수준 높은 규정을 수행하고자 함

□ 미흡분야 기능 강화

- 자문위원 추가 위촉('97. 2. 27) : 3명(총 25명)
 - 산업디자인분야 : 조선대 산업디자인과 박종운 교수(응용미술 전공)
 - 환경공학분야 : 전남대 환경공학과 이정전 교수(토목·환경공학 전공)
 - 도시공학분야 : 서강전문대 자치행정과 이용연 교수(도시행정 전공)

□ 세부추진계획 및 운영내용

- 회의개최계획 : 총12회(전체회의 6회, 분과장 회의 4, 수시회의 2회)
- 운영 실적 : 6회
 - 전체회의 : 상정된 자문사항의 연구방법, 연구진 구성 등을 협의하고 해결방안을 위한 대안 강구(3회)
 - 분과장 회의 : 자문안건에 대한 내용 파악·검토, 자문사항의 소관분과 및 자문위원 지정(1회)
 - 수시회의 : 연구결과 설명회, 기타 시급한 자문 발생시(2회)
- ※ '97. 2. 27 규정주요 설명회 개최

□ 향후계획

- 분과장 회의개최('97. 9월중) : 21c 비전 정책과제 자문 및 당면 자문사항 검토
- 지금까지 참여저조 및 미흡분과에 대한 자문위원 재검토 : '97. 11월중
- 전체회의 개최('97. 12월중) : 규정주요 자문사항 결산 및 '98 주요시책과제 발굴

4. 주민·공무원 제안모집

자치시대에 걸맞게 불합리한 행태와 관행을 개선하고 참신한 아이디어를 발굴 구정에 반영하고 주민의 참여확대 및 의견수렴의 통로를 다양화하여 만족을 주는 참봉사 행정 수행

□ 추진개요

○ 모집개요

- 일반기간 : '97. 2. 1 ~ '97. 9. 30
- 특별기간 : '97. 9. 1 ~ '97. 9. 30 (1개월)

○ 대 상 : 주민, 공무원(거주지 제한 없음)

○ 모집내용

- 예산절감 및 세수증대 방안
- 행정능률 향상 방안
- 대민 봉사행정의 향상 방안
- 직무 관련 개선사항
- 기타 서구 발전을 위한 제안 등

□ 지금까지 추진실적

○ 제안접수 : 43건 (공무원 35, 주민 8) - 실무부서 검토 의뢰

- 분야별 접수현황
 - 제도개선분야 : 24건
 - 주민복지분야 : 12건
 - 경영행정분야 : 3건
 - 도로·교통분야 : 2건
 - 생활환경분야 : 2건

○ 주민제안 모니터요원 활성화 계획 수립 시달

- 서한문 발송
- 전화제보용 공중전화카드 구입 배부 : 128매

□ 향후계획

- 주민제안 모집 공고 : '97. 9. 1 ~ 9. 30
- 공무원 1인 1건 목표량 부여
- 제안심사위원회 구성 우수제안 채택 및 시상 : '97. 11.
- 제안제도 활성화를 위한 제도적 장치 마련
 - ⇒ 공무원 제안목표량 지정후 실적에 의한 근평가점 부여 등 다양한 인센티브 제도적 장치 검토

5. 참여·연구하는 행정풍토 조성을 위한 실무토론회 개최

- 민선자치시대 이후 공무원들의 참신한 아이디어와 주민편익 시책을 개발하고 스스로의 업무연찬을 통한 전문성을 확보하여 차원높은 행정 서비스 제공으로 지방화, 세계화를 향한 선진자치구로 도약
- 발표내용에 대하여 연구자, 실무자, 참석자 등과 심도있는 토론으로 실현가능한 적극적인 대안으로 발전

□ 추진개요

- 개최일시 : 매월 셋째주 금요일 15:00~17:00
- 장 소 : 2층 상황실
- 참석대상 : 30명 내외
 - 주 재 : 부구청장
 - 참 석 : 국장, 실·과장 서무계장, 관련부서 실무자, 발표자
- 발 표 자 : 매월 7명 내외(실·과·소·동 순연 발표)

□ 지금까지 추진실적

- 실무토론회 개최 : 3회 (19건)
- 개최결과 조치 사항
 - 시행계획 수립 : 승차민원 발급안내소 운영 외 5
 - 발전대안 검토 : 쓰레기봉투 판촉물화 방안 외 7
 - 미 채 택 : 불법투기적발자에 대한 교육방안 외 4

□ 향후계획

- 우수내용에 대한 시행계획 수립 지속 추진
- 제안 심사후 채택자 시상 및 특전 부여등 인센티브 부여
- 구정연구지 발간 : 우수내용을 책자로 발간 업무 참고자료 활용

6. 정보통신 장비 효율적 운영

- 각종 통신장비(교환기, FAX 동보기, FAX, 전화 등)를 통합관리로 장비 유지, 운영의 원활
- 교환기 교체를 통한 통신품질 향상과 New Media통신환경 제공
- 안정된 통신망 구축과 고품질의 통신품질 제공 및 통신실 통합으로 근무 환경 개선

□ 현 황

구 분	형 명	대수	용 량	도입년도	비 고
구내교환장비	STAREX-1MS	1	480회선	86	구내및 동사무소 행정전화
FAX동보장치	SSL-640FDX	1	54회선	90	행정 및 민원온라인
Key Phone주장치	Hkp-3296	2			간부 및 의회
FAX단말기	Cofax-4100외	44			구청및 동사무소
Key Phone단말기		48			실 · 과
동사무소 Key Phone주장치		14			동사무소

□ 지금까지 추진실적

- 행정통신 현대화 추진
 - 교환기 교체 및 통신실 이설
- 시설 및 장비 유지보수
 - 청내 및 동사무소 정보통신장비 유지보수 : 367건
- 주요시설 통신회선 개통 → 상무 1동 현장민원실

□ 문제점 및 대책

- 민원 FAX on line으로 감열기록 방식의 FAX를 일반용지 FAX교체 요구
- 감열기록방식 FAX에 대하여 추경예산에 반영하여 교체(내구연수 경과 FAX)
 - 소요예산 1,200,000원×9대 = 10,800천원(FAX실 6대, 동사무소 3대)

□ 향후계획

- 서광주전화국과 협의하여 DID 및 국선을 E₁ 또는 T₁회선으로 개통하여 통화품질 개선
- DID 부족회선 10회선 개통
- 한국통신의 광단국 장비 활용방안 검토
- 내용연수경과와 FAX(구형) 교체 9대(소요예산 추경 반영)

7. 컴퓨터통신망을 이용한 열린행정 구현

- 대중화되고 있는 PC통신을 통하여 우리구 소식을 폭넓게 홍보함으로써 지방화, 정보화 시대에 부응
- 각종 행정정보 제공, 주민의 여론수렴 등을 통한 열린행정 수행 및 주민의 참여행정유도로 선진행정의 실현

□ 추진개요

- 구정홍보외 더불어 각종 생활정보 및 문화·예술행사 등 다양한 정보 제공
- PC이용자의 다양한 의견수렴 및 민원사항 접수·처리로 주민자치 근간 마련

□ 지금까지 추진실적

- 다양한 정보제공을 위해 서구포럼 게시판 재구성 ('97. 7)
- 사은품을 증정하는 퀴즈행사 등으로 이용자 참여 제고 - 3회(9명)
- '95. '96 여성취미교실(컴퓨터반) 이수자 주민제안 창구이용안내 서한문 발송 - 112명
- 이용실적 [천리안 : 2,023건 ('97. 8. 20)
포커스 : 2,243건 ('97. 8. 20)

□ 문제점

- PC통신의 이용자들은 흥미 위주의 오락성정보를 선호하는 경향이 있어 폭넓은 이용자 확보에 한계성이 있음

□ 향후계획

- 현재 제공중인 정보에 화상자료(사진, 관련도표 등)을 추가 제공
- 인터넷 서구 홈페이지 구축시 서구포럼과 호환성 확보토록 구성.
(인터넷 웹서버 도입 및 S/W개발비 50,000천원 미확보)

8. 경영행정·수익사업 적극 추진

내부적으로 경쟁력 10%이상 높이기와 연계 절감 절약하는 경영행정을 더욱 확대하고 민간경제를 침해하지 않는 범위내에서 공공성과 채산성을 동시에 갖춘 민·관공동투자등 경영행정·수익사업을 적극 추진하고자 함.

□ 추진방침

- 부서별 경쟁력10%이상 높이기와 연계 추진
- 행정경영화 전략에 대한 각 실·과·소에서 타당성 검토추진
- 각 실과소별 1부서 1사업갯기(경영행정, 수익사업)의무화
- 공직자 경영마인드 교육

□ 지금까지 추진실적

- 경영행정·수익사업 분석평가 : '97. 1월
- '97경영행정·수익사업 및 1부서 1사업갯기 추진지침 시달 : '97. 1월
- 행정경영화전략
 - 각 실·과·소별로 단기·중기·장기별로 계획수립 추진토록 시달 : '97. 8. 29

□ 문제점 및 대책

- 행정경영을 수익사업으로만 보는 일반적인 고정관념
 - ⇒ 내부적인 세외수입분야와 절약행정등으로 행정의 경영개념 확산
 - ⇒ 꾸준한 내부경영의 개선정착

□ 금후추진계획

- 경영수익사업 추진실적 및 경영행정추진 보고회 개최 : '97. 9월
- 공직자 경영마인드 교육 : '97. 9월
- 선진자치단체 경영마인드 벤치마킹 실시 : '97. 10월
- 경영행정·수익사업 추진사항 자체 평가 : '97. 12월

9. 버스승차권 자동판매기 확대설치

광천동 버스종합터미널 앞 인도상 양편에 버스승차권 자동판매기를 시범적으로 설치 운영하고 있던 바 대중교통을 이용하는 시민들의 좋은 반응에 따라 앞으로 다수시민이 이용하는 승강장에 확대 설치하여 시민 대중교통 편의를 제공하고자 함

☐ 현 황

- 시범설치운영,
 - 위 치 : 광천동 버스종합터미널 앞 인도상 양편
 - 운영대수 : 2 대

☐ 지금까지 추진실적

- 버스승차권자동판매기 사용료 하향조정 : 450,000원 ⇒ 300,000원
- 승차권자동판매기 운영('97. 8월말 현재)
 - 판 매 액 : 101,840 천원 (283천개)
 - 수 익 액 : 2,037 천원 (판매액의 2%)
- 승차권자동판매기 광고수주
 - 수 주 업 체 : 광주은행
 - 계 약 : '97. 7. 7 ~ '98. 7. 6 (1년)
 - 수 익 금 : 9,000천원(분기별 분할납부)
- 예상수익(년) : 12,000천원(판매 및 광고수익)

☐ 향후계획

- 확대 설치 → 예산 미확보(양동시장, 추선희관, 호대 앞, 대남로, 금호지구, 염주4거리)
 - 개소 및 증설대수 : 6개소 6대
 - 소 요 예 산 : 42,000천원(대당 7,000원 - 운영비 1,500포함)
 - 예상수익(년) : 30,000천원(판매 및 광고수익 — 대당 5,000천원)

- 21세기 정보화, 지방화, 세계화 시대에 대비한 -

10. 행정전산화 추진과 장비의 효율적 유지관리

- 행정종합정보망 구축으로 행정 효율 극대화
- 열린 행정 구현으로 대민 서비스 및 경쟁력 제고
- 향후 지역정보 BANK로서의 역할 수행으로 지역경제 활성화
- 행정전산망(주민등록, 부동산, 자동차등)의 정기점검 및 장애 발생시 조기수리체제 확보로 전산망의 안정적인 운영

□ 추진개요

- 제 1단계('96년) : 기반구축
- 제 2단계('97 ~ '98년) : 확산과정
 - 구청 LAN구축 및 구·동간의 전산망 확대
 - 사무자동화 추진, 각종업무의 전산화 및 데이터베이스 구축
- 제 3단계('99년) : 성숙과정

□ 지금까지 추진실적('97년도)

● 행정전산화 추진

- 국산주전산기 III 및 관련부대장비 설치 : '97. 2월
- 실·과·소 및 동사무소 LAN 설치
 - 구청 실·과 LAN 설치 : '97. 2월
 - 보건소 및 동사무소 LAN 설치 : '97. 6월 ~ '97. 9. 8 완공예정
- 사무자동화 및 각종 업무전산화 추진
 - 문서유통시스템 설치 및 이용자 교육 : '97. 3월~
 - 인·허가업무 개발 및 이용자 교육 : '96. 12 ~ '97. 9.
(18개 실·과·소 및 동사무소 인·허가관련 민원업무 504종)
 - 인·허가프로그램 공동개발로 소유권 판매에 따른 세외수입 확보 : 87,300천원
- 다기능사무기기(PC, 프린터)확대 보급 : '97. 7월
 - 실·과·소·의회사무국 및 동사무소
 - 보급기종 : 586펜티엄급, 프린터(A4 SIZE 조달규격)
 - 보급수량 : 컴퓨터 125대, 프린터 34대, 책상 86대
 - 전산교육장 교육용 PC 보강
 - 기존 보유량 15대 → 보강 10대 : 총 25대

※ 소요예산 총액 : 824백만원

- 국산주전산기 도입관련 : 시비 - 500백만원
- 보건소 및 동사무소 LAN구축사업 : 구비 - 190백만원
- 다기능사무기기(PC, 프린터)확대 보급 : 시비 - 134백만원

◎ 전산장비의 유지관리 현황

- 정기정점 : 각 실·과·소 및 동사무소 매월 1회
- 수시장애처리 (컴퓨터 및 주변기기) : 312회

□ 문제점 및 대책

- 인·허가업무 프로그램에 대한 담당자 전산처리 미숙
⇒ 프로그램 활용 극대화를 위하여 업무별 담당자에 대한 지속적인 교육 실시
- 국산주전산기에 업무용 프로그램의 계속적인 추가 설치로 주기억장치 용량 부족 (인·허가업무 시스템, 문서유통시스템, 예산회계시스템, 세외 수입시스템, 민원행정시스템 등)
⇒ 국산주전산기 주기억장치(256MB)추가 설치로 용량 확대

□ 향후계획

- 인·허가업무 시스템 운용
 - 1단계('97. 8~'97. 9월) : 대장입력 및 사용자 교육 ⇒ 기초자료 구축 단계
 - 2단계('97. 10~'97. 12월) : 전산 및 수작업 병행 ⇒ 실험 운용단계
 - 전산망보급확장과이용촉진에관한법률 제17조에 의거 고시 : 각종대장 및 관련증명등의 전산화
 - 3단계('98. 1월~) : 전자결재를 제외한 인·허가민원 전과정 전산처리
⇒ 정착단계
- 국산주전산기 주기억장치 용량증설 및 예산회계, 세외수입 S/W 추가설치
- 행정전산화 추진에 따른 업무프로그램 시연회 개최 : '97. 9월
- PC활용 극대화를 위한 전공직자에 대한 전산교육 실시 : '97. 9~

11. 전산교육의 내실화로 전산마인드 확산

- 급변하는 정보화 환경에 능동적 대처
- 행정전산화 추진과 관련하여 전공직자에 대한 PC 활용능력 배양
- 신속,정확한 업무의 처리로 주민만족 행정서비스 능력을 제고
- 사무자동화를 위한 패키지 활용과 문서유통시스템의 운영으로 향후 전자정부 및 종이없는 사무실을 운영

□ 추진개요

- '97 전산교육장 운영
 - 공직자 전산교육 : 921명
 - 저소득 자녀 및 주부교육과정 : 90명
 - 기타 교육과정운영(정보화 시책특강, 전문과정) : 375명
- '97 공직자 전산경진대회 개최(년 2회)
 - 경진방법 : 단체 및 개인 (각 실과소동별 33개팀)
 - 시 상 : 각부문별 1, 2, 3등 표창 및 시상금(1,200천원)
- 시 전산 연찬대회 출전
 - 일 시 : '97. 10. 10
 - 연찬과제 : 인·허가 프로그램개발 시연

□ 지금까지 추진실적

- '97 전산교육장 운영
 - 공직자 전산교육 : 231명
 - 저소득자녀 및 주부교육 : 71명
 - 기타교육과정 : 323명
- 제1회 공직자 전산경진대회 실시
 - 일 시 : '97. 6. 13(금) 09:00 ~ 17:00
 - 참여인원 : 64명 (단체 및 개인)
 - 성적우수자 표창 및 시상 : 단체 및 개인 1,2,3등('97. 8. 1 정례조회시 표창 및 시상)

□ 문제점 및 대책

- 당면업무처리로 교육참석률 저조
 - ⇒ 교육과정 및 시간을 다양화하여 피교육자가 원하는 교육을 이수할 수 있도록 조치
 - ⇒ 전문분야에서 우수한 성적 및 표창 수여자에게 인사우대 및 인센티브 기회 부여

□ 향후계획

- 공직자 및 시민 전산교육 : 771명
 - 기본교육, 이용자교육, 관리자교육, 저소득자녀 및 주부교육, 전문교육등
- 제2회 전산경진대회 개최
 - '97. 10월중 단체 및 개인 17개팀 실시
- 시 전산 연찬대회('97. 10. 10.개최) - 보고서 및 프로그램 시연 대비

12. 통계업무의 내실화 추진

- 본격적인 지방자치시대에 부응하기 위해 경제, 문화, 사회, 교육등 구정 현황에 대한 통계를 수록 발전상황을 비교분석
- 지방자치단체 및 중앙정부의 각종 정책수립과 민간기업체의 기업경영 계획수립, 학계, 연구소등의 학술연구를 위한 기초자료제공

□ 추진개요

- 사업체 기초통계조사 ('97. 2. 15 ~ '97. 6. 20)
 - 조사대상 : 관내 사업체 전수조사
- 광공업통계조사 ('97. 4. 12 ~ '97. 5. 13)
 - 조사대상 : 관내 5인이상 광업 및 제조업체
- 고용구조조사 ('97. 9. 1 ~ '97. 9. 10)
 - 조사대상 : 관내 20개 표본조사구 세대의 15세이상 가구원
- 통계연보발간 ('97. 12월중) : 발간부수 300부
- 사업체 기초통계조사 보고서 발간 ('97. 12월중) : 발간부수 300부
- 구정주요통계조사 ('97. 11. 1 ~ '97. 12. 30.) : 발간부수 500부
 - 소요예산 : 5,000천원 (예산미확보)

□ 지금까지 추진실적

- 사업체 기초통계조사(기간 : '97. 2. 15 ~ '97. 6. 20)
 - 조사된 사업체수 : 12,360개 사업체
- 광공업 통계조사(기간 : '97. 4. 1 ~ '97. 5. 13)
 - 조사된 사업체수 : 97개 사업체(5인이상 광업 및 제조업체)

□ 문제점 및 대책

- 유관기관, 학계, 연구소, 기업체등에서 각종 통계책자 요구가 해마다 급증하고 있으나 예산부족으로 요구조건을 충족시키지 못함
⇒ 충분한 예산확보로 요구사항 해결
- '96 서구 이모저모(구정주요통계)를 각계 학교, 전문가, 일반인, 기업인 및 서구청 방문객의 다수가 필요로 하나 예산 미확보로 수요를 충족시키지 못함
⇒ 소요예산 : 5,000천원 (추경예산 반영)

□ 향후계획

- '97 고용구조조사 실시(조사기간 : '97. 9. 1 ~ '97. 9. 10)
 - 조사항목 : 총 52개 항목(인적사항, 직업, 취업형태, 전직희망등)
 - 조사대상 : 20개표본조사구(990여가구), 만 15세이상 가구원
- 통계연보
 - '97통계연보 : 자료수집('96. 12. 31기준) ⇒ '97. 12월중 발간후 배포
 - 발간부수 : 300부
- 사업체 기초통계조사 보고서 발간
 - '97사업체 기초통계조사 보고서 발간('96. 12. 31기준) ⇒ '97. 12월중 발간후 배포
 - 발간부수 : 300부
- '97 구정주요통계(서구 이모저모) 예산 확정후 발간예정 : 발간부수 500부

구정 질문·답변사항 추진실적

【 질문·답변개요 】

- 일 시 : 1997. 5. 22 (제 66회 임시회)
- 질문의원 : 이 정 주 의원
- 질문요지 : 서창전통마을 조성에 따른 주민 의견 조정없이 일방적으로 발표한 대책
- 답변내용 : 중앙과 시의 예산지원이 결정되면 주민들과 협의 조정할 계획임

□ 지금까지 추진사항

- 서창전통마을 정비·육성 기본구상(안) 자문 : '96. 8. 1 ~ 11. 15
- 주민과의 간담회 : 2회(서창동사무소)
- 보 고 회 : 2회(청장실)
- 전문교수와의 간담회 : 1회(부구청장실)
- 시 관광과 현지 확인(관광기획계장) : '97. 4월
- 전통마을 정비·육성의 필요성 설명 및 예산지원 요청 : '97. 4월
- 비교견학(3명) : 1회('97. 4월 안동하회마을)
- 내무부 건의(기본구상안 업무보고) : '97. 7월

□ 향후계획

- 향후 국·시비 지원 결과에 따라 사업내용, 규모 등 주민홍보 공청회 개최
- 예산 지원등 성숙단계시 실현 가능한 프로젝트 구상을 위한 전문기관 용역 검토

【 질문·답변개요 】

- 일 시 : 1997. 5. 22 (제 66회 임시회)
- 질문의원 : 박 영 수 의원
- 질문요지 : 지역발전자문위원회의 활용계획과 회의불참위원에 대한 대책
- 답변내용 : 불참위원도 컴퓨터통신망을 통해 의견을 개진할 수 있도록 하고 장기 불참자는 임기만료시 신중히 검토후 정비하겠음

□ 지금까지 추진사항

○ 자문위원 추가 위촉('97. 2. 27) : 3명(총25명)

- 산업디자인분야 : 조선대 산업디자인과 박종운 교수(응용미술 전공)
- 환경공학분야 : 전남대 환경공학과 이정전 교수(토목·환경공학 전공)
- 도시공학분야 : 서강전문대 자치행정과 이용연 교수(도시행정 전공)

○ 운영회의 개최

- 전 체 회 의 : 3 회
- 분과장 회의 : 1 회
- 수 시 회 의 : 2 회

□ 향후계획

- 분과장 회의개최('97. 9월중) : 21c 비전 정책과제 자문 및 당면 자문사항 검토
- 지금까지 참여저조 및 미흡분과에 대한 자문위원 재검토 : '97. 11월중
- 전체회의 개최('97. 12월중) : 구정주요 자문사항 결산 및 '98 주요시책 과제 발굴