
감 사 담 당 관



목 차



I. 부서 기본현황	1
------------------	---

II. 2026년 목표와 추진방향	3
--------------------------	---

① 원칙에 충실한 감사로 신뢰받는 공직문화 조성 ...	4
--------------------------------	---

② 공직기강 확립을 위한 예방 감찰활동 강화	9
--------------------------------	---

③ 청렴문화 정착을 위한 다양한 청렴시책 추진 ...	12
-------------------------------	----

④ 체계적인 법제지원 및 송무역량 강화	15
-----------------------------	----

⑤ 현장중심 생활·경영규제 혁신	17
-------------------------	----

⑥ 특이민원 적극 대응 및 민원공무원 보호 강화 ...	19
--------------------------------	----

I. 부서 기본현황

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	15	14	1 일반임기제	4	4	3	2	1	· 시간선택임기제 가급 1

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
감 사 팀 (6 / 0)	· 감사업무(상급기관·자체감사)에 관한 사항 · 계약심사 및 일상감사 · 사전컨설팅감사 · 공직자 재산등록 운영 · 자율적 내부통제시스템 운영·관리 · 구민감사관제 운영	
조 사 팀 (4 / 0)	· 공무원 비위관련 수사기관 통보사항 처리 · 주민불편사항 조사·처리에 관한 사항 · 공직기강 감찰활동에 관한 사항 · 반부패·청렴시책 추진 · 지방세 납세자보호관 제도 운영 · 소극행정 및 갑질근절에 관한 사항	
민 원 법 무 대 응 팀 (4 / 1)	· 소송·행정심판 절차 운영 · 자치법규·행정규칙에 관한 사항 · 조례 사후 입법평가에 관한 사항 · 고문변호사 운영 · 행정규제개혁에 관한 사항 · 특이민원 대응에 관한 사항	· 시간선택임기제 가급1

2 기본현황

□ 위원회 현황 : 9개(위원 82명)

위 원 회 명	설 치 목 적	인 원	임 기	여성 위원 위 축 비 율
공직자윤리위원회	공직자 재산등록사항 심사 등 처리	7명 (당연직 2, 위촉직 5)	2년	40% 남자 : 3명 여자 : 2명
자율적내부통제위원회	자율적내부통제제도 운영 관련 전반	9명 (당연직)	-	-
청원심의회	청원 관련 심의	5명 (당연직 2, 위촉직 3)	2년	33% 남자 : 2명 여자 : 1명
시민고충처리위원회	고충민원 조사 처리	5명 (위 촉 직 5)	4년	40% 남자 : 3명 여자 : 2명
규 제 개 혁 위 원 회	규제심사, 규제정비종합계획 등 심의	15명 (당연직 8, 위촉직 7)	2년	43% 남자 : 4명 여자 : 3명
조 례 · 규 칙 심 의 회	자치법규 제 · 개정안 심의 · 의결 등	13명 (당연직 13)	-	-
입 법 평 가 위 원 회	조례 사후 입법평가 및 개선안 마련	9명 이내	비상설	-
소송지원심의위원회	제소·피소공무원의 소송지원과 관련된 사항 심의·의결	9명 (당연직 5, 위촉직 4)	비상설	-
공익소송지원위원회	공익소송비용 지원 신청 심의 의결 등	10명 (당연직 1, 위촉직 9)	비상설	-

Ⅱ. 2026년 목표와 추진방향

부 서 목 표

주민에게 신뢰받는 『청렴서구』 구현

전 략 과 제

세 부 사 업

원칙에 충실한
감사로 신뢰받는
공직문화 조성

- ① 빈틈없는 각종 감사 추진으로 깨끗하고 투명한 구정 실현
- ② 계약심사·일상감사로 예산집행 효율성 및 행정의 신뢰성 확보
- ③ MVP공무원 선발 운영
- ④ 사전 컨설팅감사 확대
- ⑤ 공직자 재산등록 및 엄정한 심사·관리
- ⑥ 구민감사관제 운영 내실화
- ⑦ 자율적 내부통제시스템 효율적 운영
- ⑧ 민원서비스 향상을 위한 만족도 조사 실시

공직기강 확립을
위한 예방 감찰
활동 강화

- ① 공직비리 예방 특별감찰 실시
- ② 위법·부당한 민원처리의 철저한 조사·처리
- ③ 갑질피해 신고지원센터 운영
- ④ 청원심의회 안정적 운영
- ⑤ 시민고충처리위원회 운영

청렴문화 정착을
위한 다양한
청렴시책 추진

- ① 공직사회 청렴·윤리의식 제고 노력
- ② 반부패 청렴문화 조성을 위한 교육 강화
- ③ 지역 사회와 함께하는 청렴문화 조성
- ④ 청렴 상시확인시스템(청렴해피콜) 운영
- ⑤ 납세자 보호관제도 운영 활성화

체계적인 법제
지원 및 송무
역량 강화

- ① 조례, 규칙 등 자치법규 입안 총괄 지원
- ② 우리동네 변호사 무료법률상담
- ③ 소송업무 지원 및 법적대응력 강화

현장중심 생활·
경영규제 혁신

- ① 지방규제신고센터 운영 확대
- ② 불합리한 행정규제 발굴·정비
- ③ 규제혁신 추진동력 확보

특이민원 적극
대응 및 민원
공무원 보호 강화

- ① 민원처리담당자 보호조치 이행계획 수립·점검
- ② 모두가 안전한 근무환경 조성
- ③ 악성민원 대응 공무원 치유워크숍 추진
- ④ 악성민원 피해공무원 의료비 지원

1

원칙에 충실한 감사로 신뢰받는 공직문화 조성

공정하고 심도있는 감사활동으로 구정의 신뢰도를 제고하고, 계약심사
일상감사 등 각종 사전예방 시스템 운영으로 책임 행정 구현

□ 일반 빈틈없는 각종 감사 추진으로 깨끗하고 투명한 구정 실현 [추진방향]

- 잘못된 관행에 대한 시정·개선, 예방·지도 위주 감사로 책임행정 도모
- 공정하고 심도있는 감사활동으로 구정 효율성 제고 및 공직기강 확립

[세부계획]

- 정기 종합감사 실시 : 예방·지도 위주의 자체감사 실시
 - 과년도(2025년도) 자체감사 처분 이행실태 점검 : 2026. 1월 중
 - 본청 1차 감사 : 2026. 2 ~ 3월 중
 - 대상 : 2실, 행정재정국(5)
 - 범위 : 2024. ~ 2025. 추진업무 점검 및 회계지출 등
 - 본청 2차 감사 : 2026. 4 ~ 5월 중
 - 대상 : 생활정부국(4), 문화경제국(4), 환경교통국(4)
 - 범위 : 2024. ~ 2025. 추진업무 점검 및 회계지출 등
 - 동 행정복지센터 종합감사 : 2026. 10 ~ 11월 중
 - 대상 : 9개동(양3동, 농성2동, 광천동, 유덕동, 치평동, 화정 1·2동, 서창동, 풍암동)
 - 범위 : 2024. ~ 2025. 업무 전반
- 특정감사 강화 : 구정 주요현안에 대한 특정감사 실시
 - 취약분야 등 상시감사 : 언론보도, 동향, 민원 등 감사요인 발생 시 실시
 - 지방공공기관 채용실태 전수조사 : 2026. 7월 중
 - 대상 : 서구시설관리공단 신규채용 및 정규직 전환 대상자
 - 민간위탁 및 지방보조사업(구비) 특정감사 : 2026. 9월 중
 - 대상 : 과년도(2025년도) 민간위탁 및 구비 지방보조사업
 - 소관부서의 정산 및 점검 결과 확인 후 감사대상 선정

감사담당관 이승규(360-7170) | 감사팀장 박정민(360-7904) | 주무관 오선희(360-7905)

□ **일반 계약심사일상감사로 예산집행 효율성 및 행정의 신뢰성 확보**

[추진개요]

- 목 적 : 발주사업 설계서 및 원가산출 금액의 적정성, 계약방법 및 절차의 적정성, 예산 목적외 사용 여부 등 심사·검토
- 계약심사 : 추정금액 공사 5천만원, 용역 2천만원, 물품 1천만원 이상 사업
- 일상감사 : 추정가격 공사 5천만원, 용역 3천만원, 물품 2천만원 이상 사업, 국·공유재산 매각·매입 계약 등

[세부계획]

- 계약 심사제도(의무적 심사대상 사업 등)안내 : 분기별
- 계약심사 및 일상감사 추진 : 수시
 - 심사기간 단축으로 각 부서 원활한 사업추진 지원
 - 계약심사 10일 → 3일 이내 / 일상감사 7일 → 3일 이내
- 계약심사 이행실태 점검 : 2026. 1 ~ 2월

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 서준성(360-7797)
---------------------	--------------------	-------------------

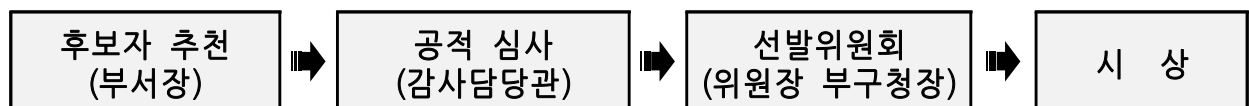
□ **일반 MVP공무원 선발 운영**

[추진목적]

- 노력한 공직자에게 합당한 인센티브 부여로 신뢰와 공정의 조직문화 확립

[운영계획]

- 대 상 : 서구 소속 공무원
- 평가기간 : 최근 1년 공적 우선심사
- 운영방법 : 개인 MVP 선발 및 포상 ※세부계획 별도수립
- 추진절차



[소요예산] - 4,600천원 (구비)

- 우수공무원 시상금 4,600천원

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 박서현(360-7380)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 사전 컨설팅감사 확대

[운영개요]

- 목 적 : 근거법령의 불명확 등으로 의사결정이 어려운 경우 감사실에서 사전 검토
- 대상사무
 - 인·허가 등 규제와 관련하여 능동적으로 업무처리를 못하는 경우
 - 업무추진 시 절차위반 등 논란의 소지가 예상되는 경우
 - 관련 법령 등이 불명확하여 해석·적용에 어려움이 있는 경우 등
- 처리절차
 - 신청 : 감사담당관실로 관련자료 첨부하여 신청서 제출
 - 검토 : 서면자료 및 관련법령 검토, 필요시 현지확인 등 병행
 - 처리 : 신청받은 날로부터 30일 이내 결과 통보 (30일의 범위에서 연장 가능)

[세부계획]

- 사전 컨설팅감사 운영 안내·홍보 : 분기 별
- 사전 컨설팅감사 신청접수시 신속한 검토·처리 : 수시

감사담당관	이승규(360-7170)	감사팀장	박정민(360-7904)	주무관	서준성(360-7797)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

□ 일반 공직자 재산등록 및 엄정한 심사·관리

[추진개요]

- 공직자의 부정한 재산 증식을 예방하고 공무집행의 공정성 확보

[세부계획]

- 정기재산 변동신고 : 2026. 1. 1. ~ 2. 28.
 - 신고대상 : 신고기준일 현재 재산등록의무자 : 264명(정부 2, 市 21, 區 241)
 - ※ 심사관할 : 정부(구청장, 부구청장), 市(구의원, 국장), 區(공단이사장, 5급 이하)
 - 신고기준 : 2025. 12. 31.
 - 신고기간 : 2026. 1. 1. ~ 2. 28.
 - 신고사항 : 등록의무자 본인, 배우자, 직계존·비속 재산변동사항
- 수시재산 변동신고 : 수시
 - 신고대상 : 인사 발령(승진, 전보, 퇴직 등)에 따라 재산등록의무자가 된 자
 - 신고기준 : 인사 발령일
 - 신고기간 : 신고기준일 기준 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지
- 재산등록사항 실무심사 : 2026. 8월 ~ 10월
- 공직자윤리위원회 심의·의결 : 2026. 12월

감사담당관	이승규(360-7170)	감사팀장	박정민(360-7904)	주무관	서준성(360-7797)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

□ 일반 **구민감사관제 운영 내실화**

[추진방향]

- 구정(감사부문)에 대한 주민참여 확대
- 구 자체감사 참여, 구정 관련 제안 및 주민불편사항 등 제보
- 구청 발주공사 현장, 재난안전사고 예방을 위한 현장점검 참여 확대

[운영계획]

- 운영
 - 동 종합감사 및 본청 자체감사 참관
 - 구청 발주공사 현장, 재난안전사고 예방을 위한 현장점검 참여
 - 구민감사관 교육 및 전체회의 개최 : 2026. 12월
 - 주민불편사항 신고 및 구정 관련 제보(건의) 활성화 : 상시

[소요예산] - 9,490천원 (구비)

- 구민감사관 운영경비 및 참석수당 7,600천원
- 구민감사관 청렴워크숍 1,890천원

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 박서현(360-7380)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 **자율적 내부통제시스템 효율적 운영**

[추진목적]

- 공직비리 및 행정오류를 사전에 예방하여 청렴한 공직사회 조성
- 업무처리 과정의 사전점검으로 자율과 책임의 성숙한 공직문화 조성

[세부계획]

- 청백-e시스템
 - 지방행정정보시스템(지방재정, 지방세, 세외수입, 서울행정, 지방인사)을 연계한 상시모니터링을 통해 업무처리 과정의 비리 및 행정오류 발생 시 담당자, 관리자, 감사자에게 경보 발령하여 사전 확인 및 예방조치 : 매월
- 자기진단(Self-Check)제도
 - 비리 또는 행정오류의 소지가 있는 사무를 자기진단표(Self Check List)에 따라 스스로 점검 : 상·하반기(연2회)
- 공직자 자기관리시스템
 - 부서별·개인별 청렴윤리 활동에 대한 가·감점 항목을 통해 실적을 계량화하여 관리

[소요예산] - 14,243천원 (구비)

- 자치단체 상시모니터링(청백-e) 시스템 유지관리 위·수탁비

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 김수현(360-7549)
---------------------	--------------------	-------------------

☐ **일반 민원서비스 향상을 위한 만족도 조사 실시**

[추진목적]

- 조사의 객관성과 신뢰성 확보를 위하여 전문기관을 통해 만족도 조사를 실시
- 조사결과에 대한 심층 진단으로 행정서비스의 균형적 발전 도모

[추진개요]

- 추진근거 : 「민원처리에 관한 법률」 제26조(처리민원의 사후관리)
- 조사시기 : 상·하반기(연2회)
- 조사대상 : 광주광역시 서구 행정서비스를 이용한 민원인
- 조사방법 : 외부 전문기관 조사(온라인 및 전화 설문)
- 조사결과 : 민원친절도 및 행정서비스 질 향상을 위한 기초자료로 활용

[향후계획]

- 민원만족도 조사 계약 체결 : 2026. 2월
- 만족도조사를 위한 개인정보 제3자 제공사항 공고 : 2026. 3월
- 민원만족도 조사 실시 : 2026. 6월/11월
- 조사결과 통보(감사담당관→민원봉사과) : 2026. 7월/12월

[소요예산] - 15,000천원 (구비)

- 만족도 조사 연구용역비(7,500천원×2회)

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 김수현(360-7549)
---------------------	--------------------	-------------------

2

공직기강 확립을 위한 예방 감찰활동 강화

공직비리 사전차단을 위한 예방 감찰활동 강화로 깨끗하고 투명한 구정 운영 및 주민에게 신뢰받는 공직사회 조성

□ 일반 공직비리 예방 특별감찰 실시

[추진방향]

- 노출·비노출 병행한 예방 감찰활동으로 비리 발생요인 사전차단

[세부계획]

- 자체 감찰반 편성 연중 상시 감찰
 - 휴가철, 명절, 연말연시 등 취약시기 집중감찰
- 비위 개연성이 높은 부서·분야에 대한 암행감찰
 - 언론보도, 비위동향, 구정 비판여론 등 정보수집 및 활용
- 공직자 비위신고 시스템 운영 ☞ 권익위와 연계
 - 부조리 신고, 공직비리 신고, 청탁등록 시스템 홍보
- 시간외근무수당, 출장여비 등 관행적 부당수령 감찰활동
 - 규정 위반행위 적발시 환수조치 및 징계 요구

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	정현(360-7018)
-------	---------------	------	---------------	-----	--------------

□ 일반 위법·부당한 민원처리의 철저한 조사·처리

[추진방향]

- 위법·부당한 민원처리에 대한 신속·공정한 조사로 주민권익 보호
- 직무교육 및 사례전파를 통하여 민원담당 역량 제고

[세부계획]

- 위법·부당한 민원처리에 대한 신속, 철저한 조사 : 수시
- 불합리한 규정·관행으로 인한 주민불편 유발 제도 개선
- 진정민원 및 고충민원 처리실태 점검 : 분기별

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	정현(360-7018)
					홍보통(360-7299)

□ 일반 갑질피해 신고지원센터 운영

[추진개요]

- 내부감찰 및 신고, 첩보 등을 통한 관리감독 강화
- 무관용 원칙의 단호한 징계로 조직내 갑질행위 근절

[세부계획]

- 갑질피해 신고지원센터 : 3개반(센터장 : 감사담당관)
 - 신고접수·처리반 : 접수사건 조사 및 갑질자료 수집
 - 지원반 : 무료법률상담, 심리상담 등 지원
- 운영방법
 - 갑질피해 신고처리 가이드라인 정비 및 홍보
 - 조직내 갑질인식 실태조사 및 예방교육 실시 : 1회/년

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	홍보통(360-7299)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

□ 일반 청원심의회 안정적 운영

[추진개요]

- 헌법상 보장된 청원권의 행사 및 객관적이고 공정한 청원처리를 위해
온라인 청원시스템 및 청원심의회 안정적 운영
- 온라인청원 실질화, 공개청원제도, 청원에 대한 조사·심의 강화

[운영계획]

- 위원구성 : 5명 (위촉 3, 당연 2)
- 청원대상 : 피해의 구제, 법령 제개정사항, 공공의 제도 시설 운영에 관한 사항 등
「청원법 제5조」의 청원사항 중 서구의 권한 범위에 속하는 사항
- 운영 : 온라인 청원시스템 및 청원심의회 운영(상시, 안전발생시)

[소요예산] - 1,400천원 (구비)

- 청원심의회 회의 운영

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	정현(360-7018)
-------	---------------	------	---------------	-----	--------------

□ 일반 **시민고충처리위원회 운영**

[추진개요]

- 위법·부당하고 불합리한 행정제도로부터 구민을 보호하고 고충민원을 전문적, 독립적으로 처리하기 위하여 위원회 구성 및 운영

[운영계획]

- 위원구성 : 5명 (위촉 5)
- 역할 : 고충민원의 조사와 처리, 시정권고 또는 의견표명, 관련 조례 규칙에 대한 개선권고
- 운영 : 매달(회의안건 발생시)

[소요예산] - 1,500천원 (구비)

- 시민고충처리위원회 회의 운영

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	홍보통(360-7299)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

공직사회 관행적 부패유발 문화 개선 및 청렴관리 시스템 구축 등 다양한 반부패·청렴시책 추진으로 공직사회 청렴문화 정착

□ **역점** 공직사회 청렴·윤리의식 제고 노력

[추진개요]

- 종합청렴도 상승을 위해 청렴도 평가 취약분야 적극대응
- 관행적 부패요인의 사전 차단을 통하여 조직 내 청렴문화 확산

[세부계획]

- 청렴도 취약분야 분석을 위한 설문조사 실시(1월)
 - 취약분야 원인진단, 시책 개선방향 등 26년 청렴시책 수립에 반영
 - 대상/방법 : 전 직원 / 새올 시스템을 통한 전자 설문조사
- 부서별 자체 청렴실천계획 수립 및 자율적 청렴 실천활동(2월)
 - 내 용 : 부서별 실정에 맞는 내·외부 청렴 실천계획 수립·이행
 - 방 법 : 새올행정(공직자 자기관리시스템) 등록 및 과제 실천
- 공직기강 해이 사전예방 위한 ‘부패대피령’ 및 ‘청렴주의보’ 발령(매월)
 - 언론보도 부패사건, 위반 사항, 대처 방안 등 시의성 있는 정보를 수시로 공문 발령
- 서구『월간청렴』운영 (매월)
 - 대 상 : 카카오톡 채널 ‘서구청렴깨끗톡’ 구독자
 - 방 법 : 정기적(월 1회 이상) 청렴 콘텐츠* 정기 발송
 - * 카드뉴스, 웹툰, 영상 등 시각 중심의 콘텐츠 제공
- 간부공무원 청렴도 평가 실시(6월)
 - 개인별 청렴도 등 29개 항목을 상위·동료·하위 평가단이 평가
 - 평가대상 : 5급 이상 간부공무원 ☞ 결과는 피평가자에게 통보하여 자기관리 유도
- 찾아가는 청렴 컨설팅 및 공익신고 홍보(8월)
 - 부서별 부패 취약상황 대응법 상담 등 청렴컨설팅 실시 및 공익신고 홍보
- '26년도 반부패 청렴서구 종합계획 수립 후 청렴 시책 철저 추진(4월)

□ 일반 반부패 청렴문화 조성을 위한 교육 강화

[추진개요]

- 전 직원 청렴교육 이수 의무제 시행 등 공직자 의식개혁 도모
- 청렴교육 활성화로 청렴역량 강화 등 청렴마인드 향상

[세부계획]

- 전 직원 청렴교육 이수 의무제 시행
 - 이해충돌방지법 등 반부패 법령 및 제도 관련 청렴교육 연 2시간 이수
- 청렴 전문강사 초빙 청렴특강 실시(연 2회)
- 청렴퀴즈 톡톡!! 운영
 - 퀴즈 형태의 자가학습 방식으로 참여율 유도 및 학습효과 극대화

[소요예산] - 2,600천원 (구비)

- 청렴교육 운영 등

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	정다인(360-7579)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

□ 역점 지역 사회와 함께하는 청렴문화 조성

[추진개요]

- 다양한 계층의 주민들과 청렴간담회를 통해 부패 개선방향 자유 토의
- 청렴시책 홍보, 캠페인 등 청렴시책 공유하여 우리 구의 청렴 향상 의지 표명

[세부계획]

- 청렴실천 의지를 담은 청렴서한문 발송
 - 외부 청렴도 측정 민원인 대상 청렴실천 의지 표명, 부조리 신고센터 안내 등
- 지역사회 청렴분위기를 높이는 청렴간담회 실시
 - 보조금, 계약 등 여러 분야의 주민들과 구정 청렴도에 대해 자유롭게 소통
- 구정 청렴의지 표명을 위한 청렴캠페인 실시
 - 시장, 공원 등 주민들의 교통량이 많은 장소로 선별
 - 청렴시책, 부패·공익신고자 보호·보상 제도, 납세자보호관 제도 홍보 등

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	정다인(360-7579)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

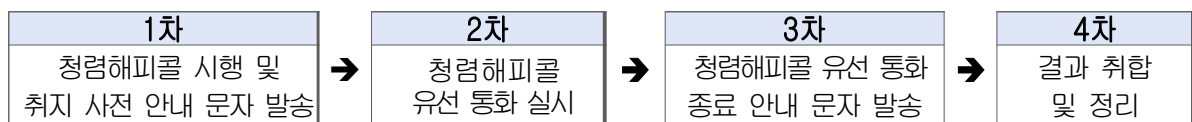
□ 일반 청렴 상시확인시스템[청렴해피콜] 운영

[추진개요]

- 금품요구, 소극행정, 불친절 등 민원처리 과정에서 불편사항 등 파악·개선
- 금품요구 등 부조리 사례 확인 시 엄중 조치 및 시정으로 민원 만족도 향상

[세부계획]

- 조사대상 : 전월 처리한 4개 분야 민원인
 - 계약 관리 및 감독(공사, 용역, 물품), 보조금 지원, 재·세정(공유재산 관리, 지방세), 인허가
- 조사내용 : 업무 처리 만족도 및 개선의견 측정
- 운영방법



- 조사결과 조치
 - 부서별 결과 통보로 자체 개선방안 강구 요청

[소요예산] - 9,300천원 (구비)

- 기간제근로자등 보수(사대보험 포함) : 8,300천원
- 청렴해피콜 우수부서 등 인센티브 지급 : 1,000천원

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	정다인(360-7579)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

□ 일반 납세자 보호관제도 운영 활성화

[추진개요]

- 납세자 권익보호를 위한 지방세 「납세자 보호관제도」 활성화 노력

[세부계획]

- 납세자 보호관 : 감사담당관실 (세무담당)
 - 상담내용 : 지방세 유예, 가산세 감면, 세무조사 연기, 기타 세무상담
- 납세자 보호관제도 활성화를 위한 홍보
 - 언론홍보, SNS, 서구소식지, 반상회보, 지방세 고지서 등

[소요예산] - 3,110천원 (구비)

- 제도 홍보물 제작 등

감사담당관	이승규(360-7170)	조사팀장	황하연(360-7021)	주무관	홍보통(360-7299)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

4

체계적인 법제지원 및 송무역량 강화

체계적인 법제지원 및 송무역량 강화를 통하여 행정의 신뢰도 제고 및 지역주민 대상 무료법률상담 제공으로 생활 속 법적 권리보호에 기여

☐ 일반 조례, 규칙 등 자치법규 입안 총괄 지원

[추진개요]

- 행정의 적법성 및 신뢰성을 위한 조례, 규칙 등 자치법규 입안 지원

[세부계획]

- 입법절차 지연 방지를 위한 자치법규 초안 사전검토 시행 : 수시
- 행정환경 변화에 대응하는 자치법규 지속 정비
 - 일괄정비 : 2026. 1월 ~ 5월
 - 개별정비 : 수시
 - 법령 불부합 자치법규 정비
 - 법령 제·개정에 따른 필수조례 적기 마련

[소요예산] - 2,528천원 (구비)

- 조례안 책자 발간 등 2,528천원

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	이서영(360-7319)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 우리동네 변호사 무료법률상담

[추진개요]

- 민사, 형사, 가사 등 주민들이 일상생활에서 직면하는 법률문제를 무료로 상담하여 문제 해결에 도움
- 지역 주민들의 법적권리 보호 등 찾아가는 적극행정 구현

[세부계획]

- 2026년 무료법률상담 운영계획 수립 : 2026. 1월 ~
 - 법률자문관 신규·재위촉(6명) 및 상담 : 2026. 1월 ~ 12월

- 운영시간 : 매주 월요일 14 ~ 16시(2시간)
 - 상담방법 : 전화상담
 - 상담내용 : 일상생활에서 발생하는 각종 법률문제
- 운영성과 분석 및 환류(만족도 조사) : 2026. 1월 / 2026. 7월

[소요예산] - 3,120천원 (구비)

- 무료법률상담 운영수당 3,120천원

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	김동범(360-7037)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 소송업무 지원 및 법적대응력 강화

[추진개요]

- 부서별 소송·행정심판의 법률적 지원 강화 및 공직자 송무역량 제고
- 법률분쟁 사전예방 및 승소율 제고를 통하여 행정의 신뢰도 향상 도모

[세부계획]

- 소송·행정심판의 체계적 관리 및 소송 수행 적극 지원
 - 소송·행정심판 전자시스템 관리 등 총괄 관리 : 수시
 - 소송·행정심판 답변서 및 준비서면 등 사전검토 : 수시
 - 소송 수행자 사기진작을 위한 소송수행 유공자(승소자) 포상 : 매월
- 법률분쟁 사전방지 및 승소율 제고를 위한 공직자 송무역량 강화
 - 고문변호사 법률자문 활성화 및 자문내역 관리 : 매월
 - 업무추진 관련 법률 자문 : 수시
 - 소송·행정심판 관련 송무교육 : 수시

[소요예산] - 9,200천원 (구비)

- 소송수행 유공자 승소포상금 2,000천원
- 고문변호사 수당 7,200천원

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	정효진(360-7345)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

일상생활 및 소상공인 경영활동에 비용과 부담을 유발하는 불합리한 규제를 발굴, 개선하여 주민들의 생활 안정 및 지역경제 활성화에 기여

□ 공약 지방규제신고센터 운영 확대

[추진개요]

- 소상공인, 전통시장 등을 방문하여 생활 및 경영에 부담을 주는 각종 규제 애로사항 발굴 · 개선

[세부계획]

- 기업체 및 소상공인 경영현장 방문 : 매월
 - 내 용 : 기업 · 소상공인에게 비용과 부담을 유발하는 규제 발굴 · 개선
 - 방 법
 - 자체방문 : 스타트업센터 입주기업, 사회적기업, 마을기업 등
 - 합동방문 : 경제과 「소상공인 희망길라잡이」 등 사업부서와 합동 방문
- 경제주체 대변 유관기관 간담회 : 6회
 - 대 상 : 상인회, 사회적경제연합회, 각종 직능단체 등
 - 내 용 : 규제 애로사항 청취 및 지방규제신고센터 홍보 등
- 규제 개선을 위한 협업체계 강화
 - 방 법 : 규제개선 당위성 등 전문가 및 관계부서 업무연찬
 - 참 여 : 제안자, 소관부서, 전문가 등
 - 전 문 가 : 변호사, 노무사 등

[소요예산] - 1,000천원 (구비)

- 지방규제신고센터 홍보물 제작 1,000천원

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	김동범(360-7037)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

□ 일반 불합리한 행정규제 발굴 · 정비

[추진개요]

- 일상생활 불편 해소 및 지역경제 활성화를 위한 규제를 발굴 · 개선하여 주민의 규제개선 체감도 향상

[세부계획]

- 불합리한 법령 · 지침 중앙부처 건의
 - 중앙규제 개선과제 : 2회(반기별)
 - 규제개혁 신문고 · 중기부 옴부즈만 건의 : 수시
- 불합리한 자치법규 규제 정비 : 2026. 3월 ~
 - 대 상 : 상위법에 위반되거나 불합리한 규제에 해당하는 자치법규
 - 방 법 : 사업부서 검토 후 규제개혁위원회 심의 · 의결
- 적극행정을 통한 그림자 · 행태규제 개선 사례 발굴 : 4회(분기별)

[소요예산] - 4,548천원 (구비)

- 규제개혁위원회 운영 등 4,548천원

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	김동범(360-7037)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

□ 일반 규제혁신 추진동력 확보

[추진개요]

- 규제개혁 아이디어 공모 및 인센티브 제공으로 규제혁신 추진동력 확보

[세부계획]

- 규제개혁 아이디어 공모 : 2026. 3 ~ 5월
 - 공모과제 : 생활 속 모든 규제 개선안
 - 심사절차 : 부서심사(1차) → 규개위 서면심사(2차) → 규개위 대면심사(3차)
 - 후속조치 : 제안 내용 논리보강 후 중앙부처 건의 및 자치법규 자체개선
- 인센티브
 - 유공공무원 포상금 : 규제개혁 아이디어 공모 우수 제안자

[소요예산] - 1,300천원 (구비)

- 규제개혁 아이디어 공모전 홍보포스터 제작 300천원
- 규제개혁 아이디어 공모 우수제안자 포상 1,000천원

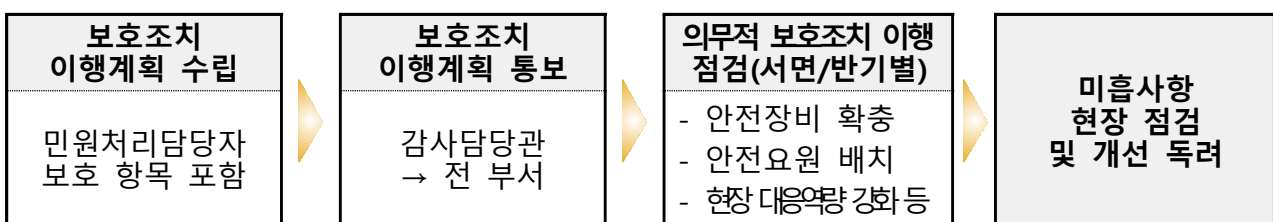
감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	김동범(360-7037)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

민원인의 폭언·폭행 등이 지속적으로 발생함에 따라 민원업무 담당공무원을 보호하고 지원하는 대책을 마련하여 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성

□ 역점 민원처리담당자 보호조치 이행계획 수립·점검

[추진개요]

- 수립시기 : 2026. 1월
- 수립목적 : 기관별 의무적 보호조치 이행계획을 매년 수립·점검하여 민원처리담당자의 안전 보장 및 원활한 민원처리 도모
- 주요내용
 - (안전장비 확충) CCTV, 비상벨, 녹음전화, 폭언·장시간 전화 등 종결시스템 운영
 - (안전요원 배치) 위법행위 발생이 빈번하거나 발생할 우려가 있는 민원다발부서 등
 - (악성민원 예방 및 입증자료 확보) 휴대용 개인 보호장비 운영 등
 - (현장 대응역량 강화) 반기별 모의훈련 시행, 역량강화 교육 실시 등



[세부계획]

- 민원공무원 보호조치 이행계획 수립·통보 : 2026. 1. ~ 2.
- 의무적 보호조치 이행 점검 : 반기별

감사담당관 이승규(360-7170) | 민원법무대응팀장 이완식(360-7036) | 주무관 박소희(360-7576)

□ **역점** 모두가 안전한 근무환경 조성

[추진개요]

- 민원인의 폭언·폭행 등 특이민원으로부터 민원처리담당자를 보호하고
안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성
- 아울러 상호 존중하는 공정한 민원처리 문화 확립 계기 마련

[세부계획]

- 비상벨 점검 및 유지보수 : 분기별
- 악성민원 사례 관리 : 분기별
- 악성민원 대응 역량강화 교육 : 반기별 2회
- 민원실 특이민원 비상상황 대비 모의훈련 실시 : 반기별

[소요예산] - 7,550천원 (구비)

- 비상벨 유지보수 등 4,750천원
- 악성민원 대응 역량강화 교육 운영(700천원×4회) 2,800천원

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	박소희(360-7576)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

□ **역점** 악성민원 대응 공무원 치유워크숍 추진

[추진개요]

- 대 상 : 민원대응 공무원 40여명
- 추진기간 : 2026. 3월
- 장 소 : 수요조사 후 선정
- 추진내용 : 악성민원 대응 직원 마음 다독이는 심리 치유 프로그램 운영 등

[세부계획]

- 치유워크숍 참석대상자 확정 : 2026. 2월
- 치유워크숍 추진 : 2026. 3월

[소요예산] - 20,000천원 (구비)

- 악성민원 대응 공무원 치유워크숍 위탁 용역비 20,000천원

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	박소희(360-7576)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

□ **일반 악성민원 피해공무원 의료비 지원**

[추진개요]

- 지원대상 : 민원인의 폭언·폭행 등으로 신체적·정신적 피해를 입은 공무원
- 지원금액 : 1인당 연 50만원 범위 내
- 지원내용 : 악성민원으로 인한 신체적·정신적 피해 인과관계가 인정되는 경우 병원 진료비, 약제비 등 지원



[세부계획]

- 악성민원 피해공무원 의료비 지원 : 수시

[소요예산] - 1,000천원 (구비)

- 악성민원 피해공무원 의료비 1,000천원

감사담당관 이승규(360-7170)	민원법무대응팀장 이완식(360-7036)	주무관 박소희(360-7576)
---------------------	------------------------	-------------------