

1992年度  
**行政事務監查結果報告書(案)**  
( 常 任 委 員 會 別 )

1992. 12.

光州直轄市西區議會

이 報告書(案)은 地方自治法 第36條 및 동법 施行令 第16條. 第17條의 規定에 의하여 各 委員會에서 實施한 區廳 및 議會事務課 所管業務에 대한 1992年度 行政事務監査 結果를 第20回 光州直轄市 西區議會 定期會 중 各 常任委員會 ('92. 12. 7) 에서 採擇한 것임

### 監査結果 是正 및 處理要求 件數

總 72 件

- 運營委員會 ----- 2 件
- 總務委員會 ----- 17 件
- 社會產業委員會 ----- 30 件
- 都市建設委員會 ----- 23 件

# 目 次

---

1. 運營委員會所管	-----	4
2. 總務委員會所管	-----	9
3. 社會產業委員會所管	-----	19
4. 都市建設委員會所管	-----	32

# 議 會 運 營 委 員 會

## 目 次

1. 監査の目的	-----	6
2. 監査期間	-----	6
3. 監査實施 對象 機關	-----	6
4. 監査 實施 經過	-----	6
5. 主要監査 實施 内容	-----	7
6. 監査結果 是正  및 處理要求事項	-----	8

## 1992年度光州直轄市西區議會事務課行政事務監查結果報告書(案)

### 1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市 西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例의 規定에 依하여 西區議會事務課 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로서 議會事務課 運營實態를 正確히 把握하여 地方自治 立法活動에 反影하고 1993年度 豫算審査를 위한 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함.

### 2. 監查期間

○ 1992年 12月 4日 (金) — 1 日間

### 3. 監查實施 對象機關

委員會 選定 對象機關	本會議 承認 對象機關
○ 西區議會 事務課	

### 4. 監查 施行 經過

#### 가. 監查委員 編成

區 分	監查委員	區 分	監查委員	補 助 職 員	備 考
委員長	鄭 在 洙	委 員	朴 金 子	專門委員 李鈺來	
幹 事	李 正 朱	"	潘 正 煥	職 員 金柱浩	
委 員	金 善 文	"	安 秉 朝	速 記 士 朴尚姬	
"	金 秀 吉	"	張 憲 一		
"	金 寧 昌	"	禹 重 源		
"	金 化 珍	"	洪 椿 基		
		計	12 人	3 人	

## 나. 監査日程 및 場所

日 時	監査對象機關	監査 場 所	備 考
'92. 12. 4(金) 19:50	○ 西區議會事務課	○ 西區議會小會議室	○ 事務課長人事 ○ 現況報告 ○ 出席公務員
'92. 12. 5- 12. 7(2日間)	○ 監査 結果報告書 作成 및 採擇	○ 西區議會小會議室	- 議會事務課長 - 議事係長 - 經理擔當

## 5. 主要監査 實施內容

該當室課	監 査 實 施 內 容					
西區議會 事務課	1. 1992年度 豫算 執行事項 全般					
	○ 議政 活動費 執行事項 (92. 10. 30현재 單位: 원)					
	목	예 산 액	집 행 액	잔 액	비고	
	합 계	188,200,000	83,292,630	104,907,370		
	의 원 수 당	66,600,000	21,930,000	44,670,000		
	구 별 판공비	소 계	62,400,000	18,887,350	43,512,650	
		판공비	44,400,000	8,585,200	35,814,800	
		공적경비	18,000,000	10,302,150	7,697,850	
	보 상 금	37,000,000	27,934,500	9,065,500		
	국 내 여 비	22,200,000	14,540,780	7,659,220		
2. 시설장비 유지비 예산액 3,813천원으로 편성되었으나 실 집행액은 825천원으로 예산이 과다책정 되어있어 앞으로는 내구연수를 고려 예산에게상 자금이 사정되지 않도록 차후예산 편성시 참고할것.						
3. 제출서류에 예산집행사항이 10월30일자로 작성 되었는데 11월 30일로 작성 서면제출하고 비교란에 주요사항 (정보비, 물품구입비 등)을 상세히 기록하여 제출할것.						

## 6. 監查 結果 是正 및 處理 要求事項

### 가. 是正 및 處理 要求事項

該當 室課	是 正 및 處 理 要 求 事 項
<p>○ 議 會 事 務 課</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의회 사무과 예산 편성시 소요액을 정확히 진단하여 예산이 과다 편성되어 자금이 사장되지 않도록 차후 예산편성시 고 려 할것.  (예. 시설장비유지비 예산액 3.813천원이 본예산에 계상되 었으나 실 집행액은 825천원만 집행 )</li> <li>2. 감사제출 서류에 집행사항이 10월30일 자로 작성 제출되었 는데 11월30일로 작성 서면제출하고 비교란에 주요 집행사 항 기재요망.</li> </ol>

總 務 委 員 會

## 目 次

1. 監 查 의 目 的	-----	11
2. 監 查 期 間	-----	11
3. 監 事 實 施 對 象 機 關	-----	11
4. 監 查 實 施 經 過	-----	11
5. 主 要 監 查 實 施 內 容	-----	13
6. 監 查 結 果 是 正 以 處 理 要 求 事 項	-----	16

## 1992年度光州直轄市西區廳行政事務監查結果報告書(案)

### 1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市 西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例에 의하여 總務委員會 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로서 區政의 運營實態를 正確히 把握하여 地方自治 立法活動에 反影하고 1993年度 豫算審議를 爲한 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함.

### 2. 監查期間

1992年 12月 2日 (水)  3日間  
 1992年 12月 4日 (金)

### 3. 監查實施 對象機關

委員會 選定 對象機關	本會議 承認 對象機關
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 文化公報室</li> <li>○ 企劃監查室</li> <li>○ 總 務 局</li> </ul>	

### 4. 監查 實施 經過

#### 가. 監查委員 編成

區 分	監查委員	區 分	監查委員	補 助 職 員	備 考
委員長	吳 香 燮	委 員	安 元 均	專門委員 丁浩文	
幹 事	潘 正 煥		李 正 朱	職 員 丁濤聲	
委 員	金 光 亨		李 興 淵	速 記 士 申明月	
	金 基 宅		鄭 相 根		
	金 化 珍		鄭 在 洙		
	徐 采 源		鄭 燦 景		
		計	12 人	3 人	

4. 監查日程 및 場所

日 時	監查對象機關	監查場所	備 考
92.12.2 (水) 10 : 00	○ 文化公報室 ○ 企劃監查室	○ 總務委員會室	○ 人事及幹部紹介 ○ 現況報告
92.12.3 (木) 10 : 00	○ 總務局 — 總務課 — 會計課 — 稅務課	○ 總務委員會室	○ 出席公務員 · 文化公報室長 · 企劃監查室長 · 總務局長 · 總務課長
92.12.4(金) 10 : 00	○ 總務局 — 地籍課 — 市民課 — 民防衛課	○ 總務委員會室	· 會計課長 · 稅務課長 · 地籍課長
92.12.5 — 12.7(2日間)	○ 行政事務監查結 果報告書作成	○ 總務委員會室	· 市民課長 · 民防衛課長

## 5. 主要監查 實施內容

室 · 課 · 所 別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
文化公報室	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 文化財 財産維持管理 및 유적지 補修實績</li> <li>○ 92년 豫算중 서울신문구독료를 전액 삭감하였는데 계속 통.반장에게 配付되고 있는 경위</li> <li>○ 區政弘報 實績</li> <li>○ 불법음반 위반업소 98개소에 대한 措置結果</li> <li>○ 유선방송 업소 團束 結果</li> <li>○ 區報발간실 運營實態</li> <li>○ 公報 기자제 現況 및 管理事項</li> </ul>	
企劃監查室	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 區政調整委員會 運營實績</li> <li>○ 豫算전용 결의 및 전출금 管理現況</li> <li>○ 豫算運營 實態調査 結果 (예산절감액 내역)</li> <li>○ 公務員 비위와 관련 청원, 진정, 조사등 민원 事項 處理結果</li> <li>○ 명시, 사고 이월비 내역</li> <li>○ 관변團體 보조금 執行事項</li> <li>○ 行政쟁송 및 區一般 소송사건에 관한 實績 및 소송비용 執行내역 (건별내역 및 비용)</li> <li>○ 불용액 발생사유 및 내역</li> <li>○ 豫算事業 順位決定現況 및 執行내역</li> <li>○ 각종 장부 備置現況</li> <li>○ 區政資料室 運營實態</li> <li>○ 定期監查 結果 措置 내역</li> </ul>	

室 · 課 · 所 別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
稅 務 課	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 稅收增大 方案</li> <li>○ 수입증지 販賣 實績</li> <li>○ 도로점용료 賦課 實績</li> <li>○ 地方稅 審議 委員會 運營實態</li> <li>○ 異議申請 內譯</li> </ul>	
地 積 課	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미등기 土地에 대한 住所登錄 推進事項</li> <li>○ 이동자 검사 및 整備結果</li> <li>○ 外國人 土地取得 現況</li> <li>○ 지적측량 기초점 管理 事項</li> </ul>	
市 民 課	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합공과금 분리징수 弘報 實績</li> <li>○ 통합공과금 과오납액 환부 內譯</li> <li>○ 동별 民願書類 接受 現況</li> <li>○ 民願窓口 運營實態</li> <li>○ 民願相談 신고 센터 運營實績</li> <li>○ 국적의 得失에 관한 事項</li> <li>○ 區 兵務審査 動員委員會 運營 實績</li> </ul>	
民 防 衛 課	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방법비상별 設置 運營事項</li> <li>○ 民防衛 非常給水 運營實態</li> <li>○ 火災豫防 管理實態</li> <li>○ 民防衛 施設 및 裝備管理 實態</li> <li>○ 民防衛 教育 實施內容</li> <li>○ 民防衛 協議會 運營實績</li> <li>○ 방방위대의 組織編成 및 신고망 運營實績</li> </ul>	

室 課 所 別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
<p>總 務 課</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 職員服務團束 結果 措置事項</li> <li>○ 區 防衛協議會 運營實態</li> <li>○ 적십자 會費 募金 內譯</li> <li>○ 洞長 任命 現況 및 向後 정년 對象者 現況</li> <li>○ 洞 長期勤續者(10년이상) 人事優待 方案</li> <li>○ 姊妹結緣 事項</li> <li>○ 불우이웃돕기 募金 內譯</li> <li>○ 새마을금고 現況 및 指導監督 結果</li> <li>○ 移動文庫 運營實績</li> <li>○ 公務員 장기 연가, 병가 內譯</li> <li>○ 새마을 市民教育에 따른 豫算執行 內譯</li> <li>○ 公務員 교양지 購入內譯</li> <li>○ 生活體育施設 擴充 方案</li> </ul>	
<p>會 計 課</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 93년도 洞廳舍 新築對象 現況</li> <li>○ 각종 物品購入 內譯</li> <li>○ 정수物品 承認取得 內譯</li> <li>○ 각종 공사 용역 契約 內譯</li> <li>○ 잡종재산 임대료 부과징수 內譯</li> <li>○ 高額事業 入札 內譯</li> <li>○ 國公유 財産 取得 處分 實態</li> </ul>	
<p>稅 務 課</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세원 발굴實績 및 유공자 內譯</li> <li>○ 사업소세 세원발굴 對策</li> <li>○ 자동차세 부과 徵收現況 및 체납액 徵收實績</li> </ul>	

6. 監査結果是正 및 處理 要求事項

가. 是正 및 處理 要求事項

室 課 所 別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
<p>文化公報室</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 92년도 관내 불법음반 위반업소를 98개소 摘發하여 영업정지 등을 實施하였으나 이를 위반업소들이 영업을 하는 境遇와 청소년에게 성인용 불법 비디오, 만화를 貸與하는 事例가 있으므로 事後管理 및 團束 徹底</li> <li>○ 자가 유선 방송업소에 대한 團束實績이 극히 형식적인데 보다 더 철저한 단속계획을 樹立하여 주민에게 유해한 放送을 하지 않도록 指導 團束 徹底</li> </ul>
<p>企劃監査室</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 提出된 監査資料를 檢討하여 보면 現況이나 숫자만 나열되어 있어 충분한 監査를 實施할 수 없으므로 구체적으로 作成하여 최소한 監査 實施 3일전까지 提出토록 講究</li> <li>○ 일용인부임이 91년도에는 276명 92년도에는 304명으로 총 28명이 增加하고 특히 300일 일용인부임이 1년에 42명이 增加한 것은 인력관리상 問題點이 있다고 본다. 93년도 부터는 300일 이상의 일용인부임이 增員되지 않는 方向으로 業務 推進</li> <li>○ 행정소송 계류중인 사건이 28건이나 되고 있는바 이에 대한 勝訴對策 講究</li> <li>○ 시구 비거상부관리 規程에 의하면 장부의 비치 및 記錄 整備에 대한 功課를 매분기 1회씩 監査를 하게 돼있는데 년 1회 實施한 實績 榜에 없다 向後 분기별로 實施하여 장부 管理 徹底</li> </ul>

室 · 課 · 所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
總 務 課	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 새마을지도자 자녀 장학금支給을 市 條例에 의거支給對象만 規程하고 있으나 선발 規程이 없다 구청에서 장학금支給 기준 條例를 檢討 制定하여支給 대상자 선발에 만전을 기하도록 講究</li><li>○ 서구 관내 새마을금고중 일부금고가 부실하게 運營되고 있는 사례가 있으므로 매년 實施하는 새마을금고 監査를 徹底히하여 불미스러운 사태가 發生치 아니하도록 特別對策 講究</li><li>○ 서구청에서 推進하고 있는 이동문고를 活性化하여 아파트 밀집 지역 및 일반주택 지역에 지역 이동문고 등을 시범적으로 開設하여 손쉽게 利用할 수 있는 方案 研究 檢討</li><li>○ 근무중인 정원경찰이 業務와 상이하게 타 부서에서 勤務하는 경향이 있는데 담당업무와 근무처가 일치되도록 對策 講究</li></ul>
會 計 課	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 구청에서 필요로하는 정수물품은 區議會의 承認을 득한후 구입토록 規程하고 있으나 정수물품인 컴퓨터등 10여대를 사전 구입 使用하고 있다 앞으로는 어떠한 경우도 비록 豫算에 계상이 있다하더라도 事前購入 使用하는 일이 없도록 講究</li><li>○ 광주직할시 서구 物品管理 條例 제16조 및 제17조의 規程에 의거 사용불능한 불용품을 매년2회 調查하여 불용품을 매각하여야 함에도 92년12월 4일 현재까지 아무런 措置도 취하지 아니하고 있으므로 불용품을 調查하여 매각 計劃을 樹立推進</li></ul>
稅 務 課	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 92년도 지방세 稅納액이 5억여원이나 된다 세금은 과세하는</li></ul>

室 · 課 · 所 別	是 正  및 處 理 要 求 事 項
稅 務 課	<p>데만 목적이 있는 것이 아니라 징수하는데 비중이 크다고 생각하는데 징수대책을 강구하고 또한 부과했으면 징수한다는 사명감을 갖고 사후대책 강구</p>
地 積 課	<p>○ 지적측량 기초점을 완벽하게 보호 管理하여 정확한 측량성과 재고 및 토지소유권 行事に 따른 경계분쟁 防止와 지적 측량에 대한 공신력을 갖도록 管理 徹底</p>
民 防 衛 課	<p>○ 현재 施行하고 있는 民防衛教育의 성과가 아주 미흡하다고 보는데 93년도에는 民防衛教育이 보다 유익하고 내실있게 실시할 수 있는 方案을 講究하고 또한 管理하고 있는 民防衛 장비들을 사전에 정기 點檢을 철저히 實施하여 비상사태 대비에 만전을 기할 수 있도록 措置하고 民防衛教育 강사를 시에서 指定한 인사 이외에 구에서 推薦한 강사를 活用할 수 있는 方案 檢討</p> <p>○ 관내에 民防衛 비상급수시설이 18개소가 設置되어 있으나 유지 管理가 미흡하므로 事後 管理를 徹底히하여 비상급수와 市民 生活 용수등으로 活用할 수 있는 특별한 對策을 講究</p> <p>○ 현재 서구 관내에 設置된 民防衛 비상벨이 4,400여가구가 된다 그러나 사용 方法 미숙 또는 장기간 放置하므로써 사용치 못하고 있는 가정이 많으므로 93년도에는 별도 點檢 計劃을 樹立하여 고장분은 수리하고 사용방법을 숙지시켜 비상시 사용에 차질이 없도록 對策 講究</p>

社 會 產 業 委 員 會

## 目 次

1. 監査の 目的	-----	21
2. 監査期間	-----	21
3. 監査實施對象機關	-----	21
4. 監査實施經過	-----	21
5. 主要監査 實施内容	-----	23
6. 監査結果是正 且 處理要求事項	-----	28

## 1992年度光州直轄市西區行政事務監查結果報告書(案)

## 1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例에 의하여 社會産業委員會 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로서 區政 運營實態를 正確히 把握하여 地方自治 立法活動에 反影하고 1993年度 豫算審査를 위해 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함.

## 2. 監查期間

1992年 12月 2日 (水)  3日間  
1992年 12月 4日 (金)

## 3. 監查實施 對象機關

委員會 選定 對象機關	本會議 承認 對象機關
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 社會産業局</li> <li>○ 保健所</li> </ul>	

## 4. 監查實施 經過

## 가. 監查委員

區 分	監查委員	區 分	監查委員	補 助 職 員	備 考
委員長	尹 奉 根	委 員	金 容 來	專門委員 廉九烈	
幹 事	朴 金 子	"	金 龍 喜	職 員 朴洪基	
委 員	金 庚 度	"	金 澤 中	速 記 士 姜秀美	
"	金 丙 祚	"	朴 長 淳		
"	金 善 文	"	安 秉 朝		
"	金 成 塚				
"	金 秀 吉	計	12 人	3 人	

4. 監查日程 與 場所

日 時	監查對象機關	監 查 場 所	備 考
92.12.2 (水) 10 : 00	○ 社會產業局 — 社會課	○ 社會產業委員會室	○ 人事與幹部紹介 ○ 出席公務員
92.12.3 (木) 10 : 00	○ 社會產業局 — 社會課 — 環境保護課 — 清掃課	○ 社會產業委員會室	- 社會產業局長 - 社會課長 - 家庭福祉課長 - 環境保護課長 - 清掃課長
92.12.4(金) 10 : 00	○ 社會產業局 — 家庭福祉課 — 衛生課 — 地域經濟課 ○ 保健所	○ 社會產業委員會室	- 衛生課長 - 地域經濟課長 - 保健所長

## 5. 主要監查 實施內容

室·課·所別	主要監查實施內容	備考
○ 社會課	1. 醫療保護 代拂金 回收事項 2. 就勞事業費 執行에 關한 事項 3. 社會福祉施設 豫算 支援事項 4. 職業訓練生 支援事項 5. 模範勤勞者 海外研修 對象者 및 執行事項 6. 災害發生 및 突發零細民 慰問事項 7. 社會福祉施設 指導·監督에 關한 事項 8. 이웃돕기誠金 執行에 關한 事項 9. 生活安定資金 融資 및 回收事項 10. 障礙人福祉施設 增·改築 推進事項 11. 영광원 용벽工事に 關한 事項 12. 1日勤勞者 待機所施設 擴充에 關한 事項 13. 就業斡旋 實績 및 求人求職에 關한 事項 14. 低所得層 住民 先進地視察에 關한 事項 15. 低所得 福祉센터 運營事項 16. 居宅保護者 葬祭費 執行事項 17. 居宅保護者 生計費 支援에 關한 事項 18. 行旅者 歸鄉旅費 執行事項 19. 低所得層子女 學費 支援에 關한 事項	
○ 家庭福祉課	1. 少年少女家長世帶 支援에 關한 事項 2. 補助 및 委託한 社會福祉施設 支援에 關한 事項 3. 少年少女家長世帶 健康診斷에 關한 事項	

室·課·所別	主要 監 查 實 施 內 容	備 考
	4. 良3洞 無料託兒所 運營 및 支援에 관한 事項 5. 老人福祉會館 運營 및 支援에 관한 事項 6. 保育施設 新築工事に 관한 事項 7. 老人健康 診斷에 관한 事項 8. 敬老堂 運營 및 支援에 관한 事項 9. 敬老堂 改補修에 관한 事項 10. 社會福祉施設 指導·監督에 관한 事項 11. 零細母子家口主 教育 및 豫算 執行事項 12. 無職青少年 私設學院 委託教育者 支援事項 13. 低所得母子家庭 健康診斷에 관한 事項 14. 零細母子家口主 生計費 支援에 관한 事項 15. 女性自願活用센터 運營 및 支援事項 16. 敬老遇待 乘車券 發給에 관한 事項 17. 老人活動 支援金 支給에 관한 事項 18. 技術教育生 最低生計費 支援事項 19. 아파트 組立식 敬老堂 施設 擴充事項 20. 敬老堂 什器購入에 관한 事項 21. 사랑의 食堂 運營에 관한 事項	
○ 環境保護課	1. 公害業所 指導·監督 및 業所別 行政處分에 관한 事項 2. 洗車場 指導·監督 및 行政處分 事項 3. 環境汚染申告센터 設置運營 事項 4. 環境保全 實踐運動에 관한 事項	

室·課·所別	主要 監 查 實 施 內 容	備 考
○ 清掃課	1. 淨化槽 清掃 및 糞尿處理業所 指導·監督에 關한 사항 2. 풍암동 쓰레기埋立場 瑕疵補修에 關한 事項 3. 公衆便所 管理狀態에 關한 事項 4. 쓰레기 減量 및 資源再活用運動에 關한 事項 5. 풍암동 쓰레기埋立場 擴張計劃에 關한 事項 6. 汚水淨化施設, 糞尿淨化槽 清掃 未實施者에 對한 過怠料 賦課內譯 7. 쓰레기埋立場 覆土購入에 關한 事項 8. 衛生쓰레기 埋立場 設置 計劃	
○ 衛生課	1. 模範飲食店 指定에 關한 事項 2. 食品·公衆衛生業所 行政處分에 關한 事項 3. 犯人性 有害業所 指導團束 事項 4. 簡易給水施設 및 共同우물 水質檢査 事項 5. 頽廢·變態業所 住民申告 接受 및 補償金 支給事項 6. 不正不良食品 指導團束 및 食品等 収去點檢 事項 7. 沐浴場 水質檢査 實施 事項 8. 公衆·食品衛生業所 自律指導 實施에 關한 事項	
○ 地域經濟課	1. 液化石油가스·高壓가스 製造販賣業所 違反 業所에 對한 行政處分 事項	

室 · 課 · 所別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
	2. 高地帶煉炭 需給計劃에 關한 事項 3. 小規模 農業用水施設 管理事項 4. 不正計量器 摘發業所에 대한 行政處分事項 5. 機械化營農團 運營에 關한 事項 6. 미나리 主産團地 小形管井開發에 關한 事項 7. 에너지 節約에 關한 事項 8. 石油販賣業 許可, 取消에 대한 行政處分 事項 9. 家畜防疫 消毒 · 豫防接種 事項 10. 農家所得金庫 運營 및 融資金 貸付事項 11. 食肉店 指導 · 監督에 關한 事項	
○ 保健所	1. 訪問診療에 關한 事項 2. 不正醫藥業者 및 無許可 團束에 關한 事項 3. 遊興業所別 接待婦 保健證 發給事項 4. 生活保護對象者 成人病 檢診事項 5. 夏季防疫 實施에 關한 事項 6. 行旅患者 措置事項 7. 老人健康診斷에 關한 事項 8. 寄生蟲檢査 事項 9. 物理治療室 運營에 關한 事項 10. 零細民 자궁암 檢査事項 11. 各種施設 裝備別 購入에 關한 事項 12. 各種 醫藥品 購入事項 13. 家庭看護事業 醫藥品 消耗에 關한 事項	

室・課・所別	主要 監 查 實 施 內 容	備 考
	14. 性病에 關한 事項 15. 醫療施惠者 醫療費 執行事項 16. 腦炎豫防接種에 關한 事項 17. 肝炎豫防接種에 關한 事項 18. 衛生業所 從事者 肝炎檢査에 關한 事項	

## 6. 監查 結果 是正 및 處理 要求事項

### 가. 是正 및 處理 要求事項

室 · 課 · 所別	是 正 및 處 理 要 求 事 項
<p>○ 社會課</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勞動組合 演藝人 光州全南支部 設立에 對한 申告事項中(適法) 申告 規程에 맞지않은 申告畢證 交付에 대해 關係公務員 業務 不誠實과 이로인한 豫算浪費에 對한 對策講究.</li> <li>2. 生活保護對象者 選定에 있어 自家用 所有者(8명)에 對한 策定 은 不當하며, 不適格者(농성동 안창호 외3명, 財産超過) 임에 도 策定한 理由는 무엇이며, 專賣資金 3백萬원씩을 받아 유용한 事實에 대해 專賣資金을 回收한 實績 및 不適格者 策定 防止에 대한 對策講究.</li> <li>3. 인애綜合社會福祉館 施設에 社會福祉士(1급)를 採用키로 되어 있는데 採用하지 않고 運營을 하도록 하는 理由가 무엇이며 指導 · 監督 疏忽의 責任은 누구에게 있고 向後 對策.</li> <li>4. 職業訓練生 中途 退所者에 따른 豫算浪費에 對한 對策講究.</li> <li>5. 職業訓練生 訓練院 修了 후 就業까지 事後管理 未洽, 이에 대한 對策講究.</li> <li>6. 豫算에 編成된 低所得住民 先進地視察 未實施로 豫算의 效率性 및 本來의 趣旨에 맞지 않는 行政을 遂行하고 있는데 이에 對한 方案.</li> <li>7. 不遇이웃돕기誠金 募金에 있어 각 洞에 目標額을 示達하여 洞에서는 目標額을 達成하기 위해 각 家庭에 割當 募金하고 있어 民怨의 對象이 되고 있는데 이에 대한 改善策 講究.</li> <li>8. 醫療保護 대불금 回收 目標額이 2억4천2백여만원인데 回收 實績은 1천6백여만원( 目標額의 7%實績)으로 回收實績이 不振한 사유와 滯納額 一掃方案.</li> </ol>

室 · 課 · 所別	是 正  및 處 理 要 求 事 項
○ 家庭福祉課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老人福祉會館 運營實態가 不實하며 效果的으로 運營되지 못하고 있으며 老人들의 適性和 趣味에 맞는 프로그램을 製作  효율적인 運營方案 檢討.</li> <li>2. 老人福祉會館에 社會福祉士 資格證 所持者 未配置로 老人들의 相談에 實際  도움을 주지 못하고 있는데 이에대한 對策講究.</li> <li>3. 알뜰市場 運營에 있어 展示行政을 止揚하고 實際적인 運營이 될수 있는 對策講究.</li> <li>4. 主婦生活館 運營에 있어 展示行政을 止揚하고 內實있는 運營 對策講究.</li> <li>5. 老人福祉會館 運營에 있어서 趣味活動室 利用 實績을 1,152명 이 利用했다고 하는데 施設도 갖춰지지 않고 內實性이 없으며 하나의 實績爲主로 그치는 運營을 止揚할 수 있는 對策講究 .</li> <li>6. 양3동 無料託兒所를 運營함에 있어 事務要員 未配置로 運營에 效率性이 缺如되고 있는데 이에대한 對策講究.</li> <li>7. 老人健康診斷을 每年 實施하고 있지만 老人健康을 忌避하는 現實인데 스스로 수시 健康診斷을 받을수 있도록 改善策 講究</li> </ol>
○ 環境保護課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境民願業務 處理에 있어 被害者와 加害者間에 合議로 處理 후 그 結果에 대한 確認 未洽으로 民願再發生 素地가 있는데 이에 대한 對策講究.</li> <li>2. 環境公害排出業所에 대한 環境汚染등을 防止할 수 있는 對策 講究.</li> <li>3. 洗車場 廢棄物을 一般쓰레기와 混合해서 廢棄 處理되고 있는데 이에 대한 對策講究.</li> </ol>

室·課·所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
	<p>4. 화정3동 現代아파트 環境汚染 排出에 대해 우미아파트 정양수 외 297인이 진정한 公開民願處理 후 現在까지 잘 履行되지 않고 있는데 粉塵등으로 인한 環境汚染이 되지 않도록 對策講究</p>
<p>○ 清掃課</p>	<p>1. 쓰레기매립장 候補地(덕남동 一帶) 選定에 있어 用役 및 妥當性 調査도 되기전 住民의 反對 陳情은 어떻게 이루어 졌으며 保安業務上 徹底히 管理 하여야 함에도 疏忽히 한 점은 무엇이며 이에 대한 對策.</p> <p>2. 汚水淨化施設(糞尿淨化槽) 管理 點檢을 徹底히 하지 못하여 월산동 제일파크맨션 외 13個所에 대하여 과태료를 賦課하지 못한 사유와 對策.</p>
<p>○ 衛生課</p>	<p>1. 不正不良食品 違反業所에 대해서 違反事項을 弘報(반상회 회보·서구소식·시정소식)할 수 있는 方案檢討.</p> <p>2. 類廢, 變態業所 住民申告에 따른 補償金 支給方法 改善策 講究</p> <p>3. 公衆·食品衛生業所 自律指導 強化를 위한 對策講究.</p> <p>4. 犯人性有害業所 및 深夜營業團束을 위해 地域別 巡察活動班이 構成되어 團束에 임하고 있으나 소기의 成果를 達成하지 못하므로 區 常設 團束班을 強化하여 根絶시킬수 있는 對策講究.</p> <p>5. 接客業所 從事者들의 保健證 미소지자가 從事할 수 없도록 할 수 있는 方案檢討.</p> <p>6. 犯人性有害業所(遊興業所) 33個所에 指導團束을 1,820회를 실시 하였으나 4건의 團束實績은 理解가 가지 않으며 每日 時間의 營業을 하고 있는데도 團束을 疏忽히 하고 있는데 이에 대한 對策講究.</p>

室·課·所別	是 正  및 處 理 要 求 事 項
	7. 模範飲食店 指定에 있어 規模가 큰 業所만 指定되어 있는데 小規模 飲食店도 指定이 될 수 있는 對策講究.
○ 地域經濟課	1. 西區管内 며 總生産量中에서 収買豫想量, 自家消費量, 殘量을 把握하지 못하고 있으며 殘量에 대한 消費對策 講究.
○ 保健所	1. 各種 藥品 購入과 契約에 있어 特定會社(무등藥品)에서 集中 購入하고 있으며 7일 間격으로 同一 藥品을 分割 入札 購入한 經緯와 一時에 많은 量의 藥品이 必要時 分割購入 하지 말고 一時에 購入 할 수 있는 對策講究.

# 都 市 建 設 委 員 會

## 目 次

1. 監査の目的	-----	34
2. 監査期間	-----	34
3. 監査實施 對象 機關	-----	34
4. 監査 實施 經過	-----	34
5. 主要監査 實施 内容	-----	36
6. 監査結果 是正 及 處理要求事項	-----	40

## 1992年度光州直轄市西區廳行政事務監查結果報告書(案)

### 1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市 西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例 의하여 都市建設委員會 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로서 區政 運營實態를 正確히 把握하여 地方自治 立法活動에 反影하고 1993年度 豫算審議를 한 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함.

### 2. 監查期間

1992年 12月 2日 (水)  3日間  
 1992年 12月 4日 (金)

### 3. 監查實施 對象機關

委員會 選定 對象機關	本會議 承認 對象機關
○ 都市局	

### 4. 監查 施行 經過

#### 가. 監查委員 編成

區 分	監查委員	區 分	監查委員	補 助 職 員	備 考
委員長	徐 勇	委 員	禹 重 源	專門委員 趙澤龍	
幹 事	金 寧 昌	"	李 昌 鎬	職 員 李季宰	
委 員	金 相 律	"	李 漢 柱	速 記 士 朴尚姬	
"	金 成 洙	"	張 憲 一		
"	朴 炳 柱	"	趙 基 秀		
"	徐 圭 源	"	洪 椿 基		
		計	12 人	3 人	

## 4. 監查日程 與 場所

日 時	監查對象機關	監 查 場 所	備 考
92.12.2 (水) 10 : 00	○ 土地管理課 ○ 地域交通課	○ 都市建設委員會室	○ 人事與幹部紹介 ○ 現況報告
92.12.3 (木) 10 : 00	○ 建 築 課	○ 都市建設委員會室	○ 出席公務員 - 都市局長 - 土地管理課長 - 建築課長
92.12.4(金) 10 : 00	○ 建 設 課	○ 都市建設委員會室	- 建設課長 - 地域交通課長
92.12.5 — 12.7(2日間)	○ 行政事務監查 結 果 報告書 作成	○ 都市建設委員會室	

5. 主要監查 實施內容

室·課·所別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
○ 土地管理課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宅地所有 償還 및 開發負擔金 納付告知 및 賦課徵收</li> <li>2. 宅地所有 償還金 및 開發利益 환수금 과태료 賦課徵收</li> <li>3. 負擔金 納付의 督促 및 滯納處分 狀況</li> <li>4. 不動產 契約書 檢印</li> <li>5. 地方土地 評價委員會 運營</li> <li>6. 지가의 決定 및 異議申請 狀況</li> <li>7. 不動產 仲介업자 現況 및 指導監督</li> <li>8. 지가調查 點檢班 編成運營</li> <li>9. 土地去來 規制</li> <li>10. 택지取得 許可 및 신고處理</li> <li>11. 지가調查要員 現況과 手當支給</li> <li>12. 土地評價委員會 運營 및 手當支給</li> <li>13. 택지去來 現地確認 實績 및 旅費支出</li> <li>14. 個別지가 鑑定評價士 指定關係 및 豫算支出</li> <li>15. 土地去來 및 지가調查 敎育實績과 豫算支出</li> </ol>	
○ 建築課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 위법 無許可 建築物 團束實績 및 措置</li> <li>2. 建築法에 의한 시공指導 監督 및 措置</li> <li>3. 건축사 指導 監督</li> <li>4. 建築現場 訪問時 指摘事項 處理結果</li> <li>5. 住宅建設 促進法에 의한 시공指導 監督 및 措置</li> </ol>	

室 · 課 · 所別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
	6. 가설 建築物 신고 關係 7. 옹벽 및 工作物 築造許可 關係 8. 共同住宅 特別會計 豫算管理 9. 廣告物등의 標示許可 10. 屋外廣告物등의 許可標示의 取消, 營業停止 11. 廣告物의 과태료 賦課徵收 12. 土地 形質變更 認 · 許可 13. '92年度 共同住宅 建築許可 및 竣工 14. 建築物 附設 駐車場 15. 住宅資材 生産業體 登錄 및 指導 團束 16. 無許可 건축물 신고 · 接收 및 處理 17. 로상광고물 整備 18. 아파트 簡易給水施設 指導 監督 19. 委員會 參席手當 支給 20. 감나무골 住居環境 改選事業 豫算支出 21. 假說 建築物 모델하우스 關係 22. 集團民願 處理	
○ 建設課	1. 建設事業 執行 2. 道路, 河川敷地 租借許可 및 團束 3. 가로등, 방범등 設置 · 交替 및 유지管理人 活動 4. 建設공사의 지장물 및 用地報償 5. 道路 시설물 新設 및 報酬	

室 · 課 · 所別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
	6. 道路 굴착許可 및 復舊공사 7. 道路 포장 및 補修공사 8. 災害對策에 따른 豫算執行 9. 下水道 新設 및 補修 10. 下水道 준설 11. 都市 녹화 事業 12. 都市公園 및 유원지 시설물 13. 下水道 사용료 賦課徵收 및 체납액 14. 下水道 使用계량기 設置 및 交替 15. 下水道 特別會計 豫算管理 16. 道路포장 現場訪問時 指摘事項 處理結果 17. 土石採取 許可 및 團束 18. 국 · 공유지 用度廢止 19. 잡초除去 豫算執行 20. 道路 無斷점용료 賦課 및 徵收 21. 노상 적치물 단속반 運營 및 團束 22. 보차도 許可 및 사용료 徵收 23. 各種委員會 參席手當 支給 및 證憑書類 24. 洞長 包括事業費 25. 各種豫算 支出狀況	
○ 地域交通課	1. 交通誘發 부담금 賦課 및 徵收 2. 自動車 運送事業 登錄 3. 주차장 指導 監督	

室・課・所別	主 要 監 査 實 施 内 容	備 考
	<ul style="list-style-type: none"><li>4. 不法 주정차 團東 및 과태료 과징</li><li>5. 無斷放置 車輛處理</li><li>6. 無許可 整備業體 指導團東</li><li>7. 國內여행업 登錄</li><li>8. 團東要員 활동비 및 정보비 支給</li></ul>	

## 6. 監查 結果 是正 및 處理 要求事項

### 가. 是正 및 處理 要求事項

室 · 課 · 所別	是 正 및 處 理 要 求 事 項
○ 土地管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地價調查要員 教育旅費등 많은 豫算이 年內 執行 不可能한 豫算은 決算追更時 返納하여 時急한 豫算에 編成될 수 있도록 하여야 하므로 앞으로는 追更時 返納하여 移越시키는 일이 없도록 是正要함</li> <li>○ 地方土地評價委員會 委員中 資格證 寫本이 添附되어 있지 않은 事實에 대해 專門性, 客觀性있는 評價를 위해 專門家를 委囑할 것을 要求</li> <li>○ 豫算이 계상되어 있는데도 土地공개념 리후렛을 미제작하여 대민 홍보를 疏忽이 함, 이의 是正을 要求함</li> <li>○ 지가調查要員 教育費가 當初豫算, 追更豫算 2차에 걸쳐 編成되었으나 단 1회도 實施하지 않았음, 차후 教育을 徹底히 하여 원할한 行政이 이루어질 수 있도록 是正을 要求함</li> <li>○ 不動產 仲介告發 센터 運營 홍보지 未製作, 홍보지를 製作하여 대민홍보에 徹底를 기하도록 是正을 要求함</li> <li>○ 민원인으로 부터 土地去來 許可 申請시 書類가 未備하여 반려하는 境遇가 있는데 許可 申請전에 민원인에게 添附書類를 숙지시켜 반려하는 事例가 없도록 是正을 要求</li> </ul>
○ 建築課	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 屋外 廣告物 에 두벌분의 境遇는 쉽게 不法 廣告物을 摘發할 수 있으므로 發見 即時 過怠料가 賦課될 수 있도록 是正要함</li> <li>○ 存置期間이 지난 건본住宅 3件에 대하여는 即時 過怠料를</li> </ul>

室·課·所別	是 正  및 處 理 要 求 事 項
○ 建 築 課	<p>賦課하고 앞으로는 期間이 도래된 建本住宅의 12件에 대하여는 과태료 賦課後 撤去命令等 行政措置할 것을 是正 要함</p> <p>○ 建本住宅의  옵션品目과 入住時 施設品目이 相異하여 民怨이 若起되고 있는바 建本住宅의 指導 監督을 徹底히 하여  옵션品目으로 인한 民願이 若起되지 않도록 是正 要함</p> <p>○ 假說建築物 (모델하우스)의 허가시 세무과에  정확한 자료를  제시하여  지방세가  누락되지 않도록  시정을  촉구하고  금번  행정감사  자료제출  내역중  가설건축물  지방세  부과자료가  누락되는등  불성실한  자료가  제출되었는바  차후  각종  자료제출시  성실한  자료제출을  시정  요구함</p> <p>○ 無許可 建築物中  행정처분 未措置 事項을  빨리 是正 措置하기  바람.</p>
○ 建 設 課	<p>○ 職員에게 支給되는 各種 執行決意書는 本人의 印章을 捺인하고 本人에게 支給되어야  하므로  앞으로 受領者의 捺인이  누락되지  않도록 是正 要함.</p> <p>○ 보차도  점용료 賦課 内容中 特定人 金호타이어,  전남정미소가 許可面積과 實地 使用面積이 現實과  다르므로 再調査後 措置토록 是正을 要求함.</p> <p>○ 土地報償 協義會 會議費를 效率的으로 支拂하여야  하나 關係帳簿가 未備되어 이의 是正을 促求함</p> <p>○ 봉선동  무등파크앞 道路開設 工事が 當初豫定 보다  늦은 92. 9. 16竣工되었는데  앞으로는 地域與件을 充分히 勘案 設計하</p>

室 · 課 · 所別	是 正  및 處 理 要 求 事 項
○ 建 設 課	<p>여 期日內에 竣工이 되도록 是正을 要求함</p> <p>○ 道路開設 工事は 現場 與件을  감안하여 設計하고 있을 것이나 人力 施工을 止揚하고 裝備施工하여 豫算을 浪費하는 事例가  없도록 是正을 要求함</p>
○ 地 域 交 通 課	<p>○ 年內 執行 不可能한 豫算은 決算 追更時 返納하여 時急한 豫算에 編成되어야 하므로 앞으로는 決算追更時 返納하여 移越시키는 事例가  없도록 是正要함.</p> <p>○ 不法駐停車 團束 스티카가 印刷된 것중 一連番號가 記載되어 있지 않고, 發給臺帳 內容分析에 의하면 스티카 受領날자와 印刷 및 記錄날자가 不一致하며, 全體적으로 發給臺帳이 訂正되어 있는 것은 不誠實하고 虛僞로 作成된 것으로 生覺되는바 即時 是正을 要求하며 스티카 管理가 決裁權者의 決裁도 없이 拂出되고 發給番號가 記載되지 않은채 拂出되고 있는데 이를 是正할 것을 要求</p> <p>○ 1992. 1부터 實施한 路宿 및 不法 注停車 團束에 있어 너무나 不進한 點이 多大하므로 앞으로 路上은 勿論 特히 芳林橋上의 不法 注停車輛은 團束을 徹底히 하도록 是正을 要함</p> <p>○ 불법주정차 견인차량 要員의 豫算執行에 따른 制服을 支給하였는데도 制服을 着用하지 않고 勤務하고 있는데 앞으로는 制服을 着用하도록 是正을 要求함</p>

室·課·所別	是 正  및 處 理 要 求 事 項
○ 地域交通課	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 交通不便센터 運營 特殊施策이 豫算에 따른 運營의 不履行으로 形式的인 計劃과 展示行政으로 그친점을 是正 要求함</li><li>○ 주차 계도용 리바콘을 豫算 編成후 未製作 하였슴. 追後 豫算에 계상된 事業은 忠實히 履行하도록 是正 要求함</li><li>○ 피 건인 車輛을 건인 도중 부주의로 事故賠償을 하는등 安全 事故에 대한 實務 從事者의 敎育이 不足하므로 敎育을 徹底히 하도록 是正을 要求함</li></ul>