
교 통 행 정 과



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2026년 목표와 추진방향	3
① 운수사업 적정관리로 대중교통 서비스 품질 향상 ...	4
② 교통유발부담금 합리적 부과 · 징수	6
③ 자동차관리 위반행위 엄정대응으로 안전한 교통환경 조성 ..	7
④ 스마트 전자고지 시스템 운영으로 시민 편의 증진 ..	10
⑤ 수요자 맞춤형 차량행정 서비스 제공	11
⑥ 선제적인 건설기계 관리로 안전사각 해소	12

I. 부서 기본현황

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	26	22	1	3	6	3	9	4	· 공무원 3 · 기간제(공무원 대체) 1

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
교 통 행 정 팀 (6 / 1)	· 택시(일반, 개인) 운송사업 관리 · 화물자동차 운송사업 관리 · 대여사업(렌트카) 관리 · 전세버스, 마을버스 운송사업 관리 · 교통불편신고 민원 처리 · 교통유발부담금 부과·징수 업무 · 광주종합버스터미널 관리	· 공무원 1
차 량 등 록 팀 (11 / 3)	· 자동차 신규·이전 등록 업무 · 자동차 저당권 설정, 말소, 이전, 변경 업무 · 자동차 압류등록 및 해제 업무 · 자동차 검사 과태료 부과·징수 업무 · 이륜자동차 사용신고 업무 · 자동차 변경 등록 및 번호판 재교부 · 건설기계 신규, 이전, 말소 업무 처리 · 건설기계 조종사 면허 발급	· 공무원 2 · 기간제(공무원 대체) 1
교통사법경찰팀 (5 / 0)	· 자동차관리법 위반(무단방치) 사건 처리 · 자동차손해배상보장법 위반 사건 처리 · 자동차관리사업(매매업, 정비업, 폐차업) 관리 · 무단방치 차량에 관한 사항 · 자동차 불법구조 변경 행정처분 처리	

2 기본현황

☐ 위원회 현황 : 1개(위원 9명)

위 원 회 명	설치목적	인원	임기	여성 위원 위촉 비율
교통유발부담금 경감심의위원회	교통유발부담금 경감신청대상 시설물 부담금 경감 심의·결정	9명 (당연직 2, 위촉직 7)	2년	42.8% 남자 : 4명 여자 : 3명

☐ 여객운수사업 현황

(’25. 12월 기준, 단위:개소)

계	택시		화물운수				전세 버스	마을 버스	대여 사업	특수 여객
	일반	개인	일반	개별	용달	개인				
2,180	25	846	47	186	327	720	9	1	19	-

☐ 자동차관리사업체 현황

(’25. 12월 기준, 단위:개소)

계	자동차 정비업					매매업	폐차업	비 고
	소계	종합	소형	전문	원동기			
480	266	22	15	227	2	213	1	중고자동차 성능검사장 8

☐ 건설기계 사업자 현황

(’25. 12월 기준, 단위:개소)

계	건설기계 사업자				비 고
	대여업	매매업	정비업	번호판 제작업	
57	41	11	5	-	

Ⅲ. 2026년 목표와 추진방향

부 서 목 표

안심과 신뢰, 안전 중심의 교통행정, 착한도시 서구 실현

전 략 과 제

세 부 사 업

운수사업 적정관리로 대중교통 서비스 품질 향상	① 친절·안전 대중교통문화 선도 도시 서구 조성 ② 여객 및 화물자동차 운수사업 관리 강화 ③ 마을버스의 안정적 운영 지원
교통유발부담금 합리적 부과·징수	① 교통유발부담금 징수 및 교통편익시설 재원 확보
자동차관리 위반 행위 엄정대응으로 안전한 교통환경 조성	① 방치 차량 집중 관리 및 신속처리를 통한 주민불편 해소 ② 위반행위의 엄정한 수사로 교통안전 강화 ③ 안심할 수 있는 자동차관리사업 환경 조성
스마트 전자고지 시스템 운영으로 시민 편의 증진	① 스마트 전자고지 시스템 운영 확대
수요자 맞춤형 차량행정 서비스 제공	① 신속·정확·친절한 통합민원창구 운영
선제적인 건설기계 관리로 안전사각 해소	① 철저한 관리·점검으로 건설기계 안전 강화

1

운수사업 적정관리로 대중교통 서비스 품질 향상

여객·화물자동차 운수사업에 대해 철저히 관리하고 대중교통 서비스를 개선하여 이용 시민의 편의 제고

□ **역점** 친절·안전 대중교통문화 선도 도시 서구 조성

[사업개요]

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 사업대상 : 서구 관할 대중교통(택시, 버스) 운수종사자
 - 마을버스 1개소(13대), 시내버스 1개소(67대), 일반택시 25개소(1,085대), 개인택시 846대
- 사업내용
 - 기사와 승객 모두가 만족하는 대중교통 이용 안내서 제작·배부
 - 대중교통 서비스 개선을 위한 교육·지도 및 행정처분 강화

[세부계획]

- 대중교통 서비스 개선 지도·교육 : '26. 1.~
 - 교통불편 민원 신고 내용 운수회사 통보 및 개선 여부 점검
 - 교통문화연수원 등을 활용한 운수종사자 친절·안전교육 실시
 - 승차거부, 차내흡연 등 위법 행위 운전자 엄중한 행정처분
- 친절·안전 운수종사자 표창 : 반기별

[소요예산] - 2,000천원 (구비)

- 대중교통(택시·버스) 이용 안내서 등 제작 2,000천원

교통행정과장 심효정(360-7801) | 교통행정팀장 임선아(360-7845) | 주무관 이세종(360-7806)

□ **일반** 여객 및 화물자동차 운수사업 관리 강화

[추진방향]

- 여객 및 화물자동차 관련 민원의 신속한 업무처리와 엄중한 관리로 운수사업 질서 확립 및 건전한 교통문화 정착 도모
- 운수업체 현황

(‘25. 12월 기준, 단위:개소)

총 계	택시		화물운수				전세 버스	마을 버스	대여 사업	특수 여객
	일반	개인	일반	개별	용달	개인				
2,180	25	846	47	186	327	720	9	1	19	-

[세부계획]

- 여객·화물자동차 운수사업 엄중한 관리 : 연중
 - 여객·화물 운수사업체 인·허가 및 신고 수리
 - 운수사업체 법규위반 점검 및 행정처분
 - 점검대상 : 택시, 일반화물, 전세·마을버스, 대여사업
 - 점검방법 : 민·관 합동점검(정기 2회, 수시 점검 등)
- 대중교통 이용 불편 신고센터 운영 : 연중
 - 대중교통 불편 민원에 대한 ‘적극·친절·신속’ 3원칙을 준수하여 처리
 - 공정하고 명확한 행정처분(지도)을 통한 운수종사자 지도·감독

[소요예산] - 비예산

교통행정과장 심효정(360-7801)	교통행정팀장 임선아(360-7845)	주무관 김주리(360-7846)
----------------------	----------------------	-------------------

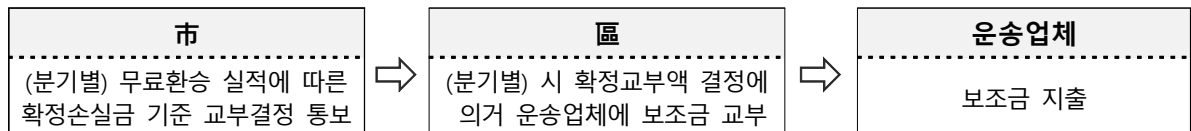
□ 일반 마을버스의 안정적 운영 지원

[사업개요]

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 사업대상 : (유)나라버스
 - 1개 노선(760번) : 11대(운행 8, 예비 1, 휴업 2)
- 사업내용
 - 마을버스의 안정적인 운영을 위한 행·재정적 지원
 - 무료환승 손실보조금 지원(무료환승 실적에 따른 확정손실금 기준)
 - 노후화된 마을버스 정류장 정비

[세부계획]

- 마을버스 무료환승 손실보조금 지급(시비 100%) : 분기별



- 마을버스 정류장 관련 민원 접수 및 정비 등 : 수시

[소요예산] - 163,500천원 (시 160,000, 구 3,500)

- 마을버스 무료환승 손실보조금 160,000천원
- 마을버스 정류장 정비 등 3,500천원

교통행정과장 심효정(360-7801)	교통행정팀장 임선아(360-7845)
----------------------	----------------------

2

교통유발부담금 합리적 부과 · 징수

교통혼잡 원인 시설물에 교통유발부담금을 부과하여 차량 통행량을 개선하고 교통 편의 시설 확충을 위한 재원 마련

□ 일반 교통유발부담금 징수 및 교통편의시설 재원 확보

[사업개요]

- 근거 : 도시교통정비촉진법 제36조 및 같은 법 시행령 제16조
- 부과기간 : 2025. 8. 1. ~ 2026. 7. 31.
- 부과대상 : 부과기준일(2026. 7. 31.) 기준 시설물 소유자에게 부과
- 부과대상 시설물
 - 건물 연면적 합계 1,000㎡ 이상
 - 집합건물의 경우 소유지분(공용면적 포함) 면적 160㎡ 이상
- 경감대상
 - 교통량감축프로그램 이행 시설물(경감심의회에서 경감 여부 및 비율 결정)
 - 휴업, 폐업 등 특별한 사유로 30일 이상 미사용한 시설(기간만큼 경감)
 - 국가·지자체 소유 건물(50% 경감) 등

[세부계획]

- 2025년 교통유발부담금 체납액 징수·압류 : 수시
 - 교통유발부담금 체납분 가산금 부과 및 독촉고지서 발송
 - 체납자 부동산 및 차량 압류를 통해 징수율 제고
- 교통량감축프로그램 운영 : 연중
 - 대상 : 19개소(연면적 3,000㎡, 주차면수 10면 이상 시설물)
 - 주요내용 : 승용차 5부제, 통근버스 운행, 시차출근제, 주차장 유료화 등
 - 교통량감축프로그램 이행 여부 점검 : 정기(분기별), 수시
 - 교통유발부담금 경감심의회위원회 개최(9명) : 경감 비율 심의·의결
- 부과대상 시설물 신규 입력·정비 및 전수조사 : '26. 6. ~
 - 2025년 8월 이후 신·증축 건축물 및 소유자 변경 자료 입력
 - 기간제 근로자 채용(6명) : 사용 용도·면적, 공실 등 현지조사 실시
- 2026년 교통유발부담금 부과 및 고지서 발송 : '26. 10.

[소요예산] - 50,360천원 (구비)

- 교통유발부담금 시설물 사전조사 기간제근로자(6명) 보수 등 35,559천원
- 고지서 제작, 위원회 참석 수당, 우편료 등 14,801천원

교통행정과장 심효정(360-7801) | 교통행정팀장 임선아(360-7845) | 주무관 최강진(360-7830)

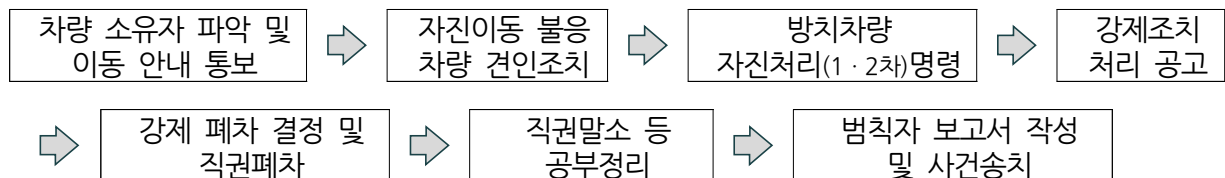
3

자동차관리 위반행위 엄정대응으로 안전한 교통환경 조성

자동차 관리사업체 및 자동차관리법 위반행위의 엄격한 관리를 통해
위법행위 예방 및 주민불편 해소 등 안전한 교통환경 조성

□ 역점 방치 차량 집중 관리 및 신속처리를 통한 주민불편 해소 [사업개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 대 상 : 외곽지역, 이면도로, 민원 다수 발생 지역 등
- 주요내용
 - 방치 차량 신속 처리 및 주민신고 활성화
 - 방치 취약 지역 집중 현장 조사 및 자체 적발
 - (1차) 파손차량, 번호판 영치된 차량 및 낙엽, 먼지 쌓인 노후 차량 확인
 - (2차) 동일 위치에서 이동하지 않고 고정된 차량 자체 적발
 - 방치 차량 이동 안내문 부착, 미조치 차량 강제처리(견인) 등 일제 정리
- 처리절차



[추진실적]

○ 방치 차량 처리현황

(’25. 12월 기준, 단위:건)

구 분	민원건수	처리완료	진행중	처리율
2025년	402	272	130	68%

※ 범칙금 부과(자진처리) : 5건, 1,000천원

[세부계획]

- 방치 차량 근절 등 안전한 교통환경 조성을 위한 관리 계획 수립 : ’26. 1. ~
- 방치 차량 이동 및 주민신고 홍보물 제작·배부 : ’26. 3. ~
- 이동 조치 미이행 차량 강제처리 등 일제 정리 : ’26. 5. ~
- 방치 차량 취약 지역 현장 조사 및 처리 : 수시

[소요예산] - 1,000천원 (구비)

- 방치 차량 이동 및 주민신고 홍보물 등 제작·배부 1,000천원

교통행정과장 심효정(360-7801) | 교통사법경찰팀장 김용준(350-4078) | 주무관 최희종(360-7493)

□ 일반 위반행위의 엄정한 수사로 교통안전 강화

[추진방향]

- 자동차 무단방치자 및 의무보험 미가입자를 적극 수사 후 검찰에 송치하여 자동차 관련 범죄 예방 기여
- 자동차관리법 제26조 및 동법 제81조(자동차 무단방치)
 - 1년 이하의 징역 · 1,000만원 이하 벌금 또는 150만원 이하 범칙금
- 자동차손해배상보장법 제8조 및 동법 제46조제3항(무보험차량 운행)
 - 1년 이하의 징역 · 1,000만원 이하 벌금 또는 100만원 이하 범칙금
- 처리절차



○ 처리현황

(’25. 12월 기준, 단위:건)

구 분	2024년말 미결사건 (A)	2025년 신규 접수(B)			2025년 처리현황(C)			잔여건 (A+B-C)
		신규	타지자체 이첩	소계	종결	이첩	소계	
계	541	339	130	469	200	52	252	758
무보험운행	500	324	100	424	157	43	200	724
무단방치	41	15	30	45	43	9	52	34

[세부계획]

- 법규 위반 차량 수사 등 범죄 예방을 위한 연중 계획 수립 : ’26. 1.
- 무단방치 및 무보험 사건 처리 : 연중
 - 타지자체 이첩 및 국토부 적발 통보 사건 등 우선 처리
 - 피의자 소재수사 재실시를 통한 적극적인 소재 파악 시도
- 주간 방문이 어려운 피의자 야간 및 공휴일 맞춤형 예약 조사 : 수시
- 수사 실무과정 교육 이수를 통한 역량강화 및 전문성 제고 : ’26. 하반기

[소요예산] - 비예산

교통행정과장 심효정(360-7801)	교통사법경찰팀장 김용준(350-4078)	주무관 고청아(300-7805), 양해열(300-7823)
----------------------	------------------------	----------------------------------

□ 일반 **안심할 수 있는 자동차관리사업 환경 조성**

[추진방향]

- 자동차 관리법 규정에 의한 철저한 운영실태 점검을 통하여 중고 자동차의 불법 운행·유통을 막고 소비자의 피해 예방
- 자동차관리사업 현황

(‘25. 12월 기준, 단위:개소)

합 계	자 동 차 정 비 업					매매업	폐차업	비 고
	소계	종합	소형	전문	원동기			
480	266	22	15	227	2	213	1	중고자동차 성능검사장 8

○ 주요내용

- 자동차관리법 규정 준수 및 행정지시사항 이행 여부 등 지도·점검
- 사업장 시설 임의변경 및 장비 유지관리 상태 이행 여부 지도·점검 등

[추진실적]

○ 2025년도 지도·점검 결과

(‘25. 12월 기준, 단위:건)

구 분	합 계	처 분 사 항					
		등록취소	사업정지	과징금	과태료	개선명령	행정지도
합 계	51	1	-	-	2	37	11
정비업	11	1	-	-	-	-	10
매매업	40	-	-	-	2	37	1

[세부계획]

- 자동차관리사업 점검계획 수립 : ’26. 1.
- 자동차관리사업 등록업무 처리 : 수시
- 자동차관리사업 지도·점검 : 분기별(수시)

[소요예산] - 비예산

교통행정과장 심효정(360-7801)	교통사법경찰팀장 김용준(350-4078)	주무관 윤보인(360-7888)
----------------------	------------------------	-------------------

4

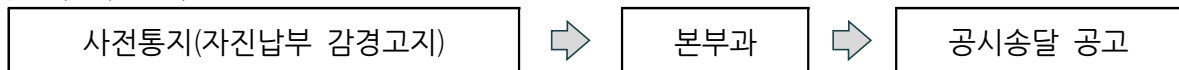
스마트 전자고지 시스템 운영으로 시민 편의 증진

자동차 검사 안내문 및 검사지연 과태료 고지서 등을 스마트폰으로 전송하여 과태료 발생 사전 예방 및 고지서 미수신으로 인한 민원 불편 최소화

□ 역점 스마트 전자고지 시스템 운영 확대

[사업개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 대 상 : 서구 관내 자동(이륜)차, 건설기계 소유자
 - 검사 사전 · 유효기간 경과 안내, 검사 지연 과태료 4종
- 내 용
 - 우편으로 송달되던 각종 고지 · 통지서 대신 모바일 안내문을 납세자 본인 명의의 스마트폰으로 송달
 - 주민등록번호 암호화를 통한 통신 3사 휴대전화 번호 활용
- 부과절차



[보완 · 변경사항]

현 행 (2025)	보완 및 변경 (2026)
- 대상 : 서구 관내 자동차 소유자	- 대상 : 서구 관내 자동차 및 이륜차·건설기계 소유자

[세부계획]

- 자동차 검사 사전 · 유효기간 경과 안내, 과태료 전자고지 : '26. 1. ~
 - 월 20회 검사 미수검 차량 모바일 안내
 - (16회) 검사 사전 · 유효기간 경과 안내 / (4회) 검사 과태료 안내
- 월 1회 체납 독촉장 및 압류 통지서 발송
- 안정적인 서비스 운영을 위한 모바일+우편 병행 발송
- 이륜차 검사 사전 · 유효기간 경과 안내, 과태료 전자고지 : '26. 1. ~
- 건설기계 조종사 면허 적성검사기간 도래 안내(모바일+우편) : 연2회

[소요예산] - 6,960천원 (구비)

- 모바일 전자고지 시스템 관리 4,512천원
 - 관리시스템(3,960천원), CI변환료(552천원)
- 모바일 전자고지 문자발송료 2,448천원

교통행정과장 심효정(360-7801) 차량등록팀장 윤선욱(360-7996) 주무관 김미영(360-7817)

5

수요자 맞춤형 차량행정 서비스 제공

교통민원실 방문부터 민원 처리 전 과정에서 주민이 공감하고 세심한 배려를 느낄 수 있도록 행정서비스를 운영하여 민원 만족도 제고

□ **일반** 신속 · 정확 · 친절한 통합민원창구 운영

[추진방향]

- 자동차 및 건설기계 등록 등에 관한 업무를 신속하고 정확하게 처리하여 민원 만족도 향상
- 민원실 이전에 따른 환경정비로 주민들에게 향상된 민원 서비스 제공

[세부계획]

- 공공복합청사 사무실 이전에 따른 민원실 환경 정비 : '26. 1. ~
 - 민원 유도용 바닥 안내선 재설치 및 순번대기시스템 재구축
 - BF(Barrier-Free) 인증 순번대기시스템(키오스크) 구입
 ※ 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 시행령 개정으로 장애인 키오스크 의무화('26. 1. 28~)
- 차량등록 민원 안내 도우미(공공근로 2명) 배치 : '26. 2. ~
 - 차량등록 민원서류 작성 안내 및 대기 번호표 발급 보조 등
- 차량등록 민원 만족도 조사 : 연2회
 - 대상 : 100명(차량등록팀 방문 민원인)
 - 내용 : 5개 항목(친절도, 신속성, 전문성, 공정성, 민원환경)에 대한 설문 조사
- 사망자 차량 상속이전 안내(차량소유자 유가족) : 월1회
 - 상속이전 등록신청 구비서류 및 신고기한 등 안내
- 자동차 임시운행 허가증 및 임시번호판 교부 : 수시
 - 대 상 : 신규등록 · 신규검사 · 부활등록 · 수출 차량 등
- 자동차등록번호판 원상복구 명령 : 수시
 - 대 상 : 훼손 · 식별곤란 · 가림번호판 등 국민신문고 접수 민원
- 법인 명칭 · 주소 변경등록 처리 : 수시
 - 대 상 : 자동차 소유 법인
 - 행정처분 : 30일 경과 변경등록 신청 법인 과태료 부과 조치

[소요예산] - 9,000천원 (구비)

- BF 순번대기시스템(키오스크) 구입 9,000천원

교통행정과장 심효정(360-7801) | 차량등록팀장 윤선욱(360-7996) | 주무관 이시은(360-7815)

6

선제적인 건설기계 관리로 안전사각 해소

건설기계 관리사업에 대한 지도·점검과 위법한 건설기계 단속을 통한 안전 사각지대 해소

□ 일반 철저한 관리·점검으로 건설기계 안전 강화

[추진방향]

- 건설기계 관리사업의 의무 위반 및 미등록 사업행위에 대한 관리 및 점검
- 건설기계 불법주기 단속을 통한 교통불편 민원 최소화
- 정기검사 기간 경과시 과태료 안내 및 검사 독촉을 통해 안전사고 등의 재해예방
- 건설기계 등록 현황 : 5,294대

(‘25. 12월 기준, 단위:대)

총계	굴착기				지게차				덤프트럭			
	계	관용	자용	영업용	계	관용	자용	영업용	계	관용	자용	영업용
	2,500	1	151	2,348	936	3	404	529	712	0	16	696
5,294	기중기				타워크레인				기 타			
	계	관용	자용	영업용	계	관용	자용	영업용	계	관용	자용	영업용
	91	0	0	91	13	0	0	13	1,042	1	31	1,010

- 건설기계 사업체 현황 : 57개 업체

(‘25. 12월 기준, 단위:개소)

계	대여업	매매업	정비업	번호판 제작업
57	41	11	5	-

[세부계획]

- 건설기계 사업자 지도·점검 : 연2회
 - 건설기계 사업자의 등록기준(사무실, 주기장확인서, 보증보험등) 실태조사
 - 민간 공사장 건설기계 임대차계약서 작성 및 지급보증서 발급 여부
- 건설기계 불법주기 지도·단속 : 월1회(수시)
 - 주요장소 : 매월·유덕 제2순환도로, 주택가 주변의 도로·공터 등
- 법규 위반자에 대한 과태료 부과(경미사항은 제도) 등 행정처분 : 수시
- 정기검사 미수검 건설기계 일제정비
 - 정기검사 부적합 건설기계 정비명령(10일 이내 고지) : 연중
 - 정기검사 명령 불이행 건설기계 직권말소 예고·처분 통지 : 연2회
 - 미수검 건설기계 정기검사 명령(유효기간 경과 후 1개월 초과) : 월1회

[소요예산] - 비예산

교통행정과장	심효정(360-7801)	차량등록팀장	윤선욱(360-7996)	주무관	유재영(360-7832)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------