

1. 자치역량 강화를 위한 내실 있는 조직운영

행정수요 증가 등 변화된 행정환경에 능동적으로 적응하면서 조직의 역량을 강화할 수 있도록 내실 있고 능률적인 조직운영 도모

□ 기구·정원 현황

- 기 구 : 3국, 1실, 1담당관, 13과, 의회사무국, 보건소, 사업소, 16동
- 정 원 : 605명(본청 353, 의회사무국 20, 보건소 50, 사업소 23, 동 159)
- ※ 정원 외 인력 : 131명(300일 이상 일용 110, 청원경찰 21)

□ 조직운영 방향

- 변화하는 행정수요에 능동적으로 대처하는 활력 있는 조직운영
- 대민사업부서 중심의 생산적 조직운영으로 행정서비스 고품질화
- 「불필요한 일」 제거, 업무처리절차 개선을 통한 능률성 제고

□ 세 부 추 진 계 획

- 기구·정원의 합리적 조정
 - 자체조직진단 실시 : 2003. 3 ~ 5월
 - 진단대상 : 구 본청 5실과 내외, 의회사무국, 문예시설관리사업소(보건소, 동 제외)
 - 진단방법 : 진단팀을 분야별로 구성하여 업무량과 수행기능분석
 - 타 자치단체와 비교, 조직 구성원의 다양한 의견 수렴
 - 진단결과 : 행정기구 및 정원 재조정 등 조직개편안에 반영
 - 기구 및 담당 조정
 - 유사업무 기구 통·폐합 및 조정
 - 담당명칭의 조정 등 기능중심의 행정기구 개편
 - 자체조직진단 결과물을 토대로 조정
 - 정원의 조정
 - 인구 과대 동 분동에 따른 정원배정
 - 대 상 동 : 4개 동(상무1동, 치평동, 금호동, 풍암동)
 - 정원승인 : 14명(인력배치 기준에 맞도록 배정)

- 후속조치 : 규칙, 규정 등 관계법령 개정 - 2003. 1월중
- 쇄퇴, 팽창업무 등을 자체 진단 및 직무분석 등 통하여 부서간 정원배정을 합리적으로 조정

○ 지방행정 개혁과제 적극 추진

- 사무전결처리규칙 등의 보완 발전 : 상·하반기
 - 사무처리전결규칙과 사무분장 이행실태 일제점검
 - 문제점 보완 및 발전방안 강구(재조정)
 - 비정규 인력(정원 외 인력)관리방법 개선 보완
 - 구조조정 인력감축 완료 후 확정된 정수의 범위 내에서 분야별 정밀 수요조사를 실시하여 합리적인 관리방안 강구
- ⇒ 행정여건 변화에 따른 인력소요를 고려하여 직종 재조정 검토

2. 구정 주요현황·시책의 체계적 관리

구정 주요현황과 시책을 일목요연하게 정리하여 주민에게 제공함으로써 구정에 대한 이해를 돕고 관심을 유발하여 적극적인 구정참여 유도

□ 개 요

- 내 용 : 주요 업무계획, 구청장 공약사항, 구정현황 등
- 배 부 : 의회, 기관·단체, 학교, 주민, 대외홍보 등
- 소요예산 : 4,180천원

□ 세 부 추 진 계 획

- 주요 업무계획(A4 20면 정도)
 - 제작시기 : 의회·시장방문 업무보고, 동 순회방문 등
 - 주요내용 : 일반현황, 구정방향, 역점시책 및 당면 현안사항 등
 - ⇒ 각종 지표와 시책추진 변경내용을 수정·보완하여 제작
- 「구정현황」 리후렛 제작 : 2003. 7월
 - 내 용 : 주요 시책사업 및 21세기 서구발전 비전 등
 - 편 집 : 분야별 사진 등을 활용하고 다양한 색상을 사용
 - 활 용 : 구정 행정자료 및 대외 구정 소개
- 「민선3기 1년 성과와 향후계획」 책자 발간 : 2002. 7월
 - 내 용 : 일반현황, 분야별 주요 시책사업, 투자사업 추진사항 등
 - 편 집 : 이해하기 쉽게 추진분야별로 가급적 계량화
 - 활 용 : 부서별 참고자료 및 대주민 홍보자료로 활용
 - ⇒ 2003. 6월 중 공약사항 점검을 통한 보완 및 수정

□ 기 대 효 과

- 다양한 구정정보를 주민에게 제공하여 자발적인 주민참여로 열린행정 투명행정 실현

3. 『서구발전 연구모임』 운영

활기 넘치는 직장분위기 조성을 위한 자율적 연구 모임을 결성하여 일하면서 연구하는 질 높은 구정시책을 개발코자 함.

□ 추진개요

- 기 간 : 2003. 1 ~ 9월(9개월 간)
- 연구과제 : 구정발전을 위한 과제(모임별 자율설정)
- 참여대상 : 구 산하 전 공무원
- 소요예산 : 15,000천원
 - 해외 배낭여비 지원 : 13,000천원(10명 × 1,300,000원)
 - 연구모임 운영경비 지원 : 2,000천원

□ 세부추진계획

- 구성 및 등록 : 2003. 2월 말
 - 구 성 : 6인 이내(모임명, 연구과제 선정)
 - 분 야 : 일반행정, 생활환경, 지역개발 등 자율설정
- 연구논문 제출 : 2003. 7월말
- 연구논문 발표회 개최 : 2003. 8월말
 - 심사위원 : 연구 논문에 대하여 구정조정위원회(15명) 심사
 - 기 준 : 창의성, 실현가능성, 보고방법 등 별도 배점표 작성
- 우수 연구팀 표창 및 해외 배낭 여행 지원 : 2003. 9월말
 - 최우수(1개 팀) 및 우수(1개 팀) : 표창 및 해외배낭여비 지원
 - 장려팀(1개 팀) : 구청장 표창

□ 예상 문제점 및 대책

- 연구모임 구성 및 참여 직원들의 소극적 자세
 - ⇒ 인센티브 부여(표창 및 해외배낭여행 경비 지원)로 적극적인 참여 유도
 - ⇒ 연구모임 운영을 위한 워크숍 및 연구도서구입비 등 지원

4. 『지역발전자문위원회』 운영 내실화

지역발전자문위원회를 내실 있게 운영하여 급변하는 행정환경에 효율적으로 대처하고 민선3기에 보다 창의적이고 선진화된 구정 운영에 기여

□ 운 영 개 요

- 위원회 운영 : 25명(학계 20, 직능단체 5)
- 운 영 분 과 : 4개(자치행정, 건설환경, 정보·문화예술, 사회복지)
- 운 영 예 산 : 3,250천원(참석수당)

□ 운 영 방 침

- 위원회의 활성화를 위해 전문성 및 참여 기여도 등을 고려 위원 정비
- 우리 구의 시책 및 정책사항 등에 대한 합리적인 방향 검토
- 구정의 참여 기회 제공 : 각종행사, 세미나 등

□ 세 부 추 진 계 획

- 전체위원회의 : 연 2회 이상 개최
 - 구정 주요업무 설명 및 자문 등
- 분과위원회의 : 필요시 수시 개최
 - 2003년 주요업무 설명회시 보다 구체적인 세부자문을 요하는 사항
 - 주요시책 및 당면현안 사업에 대한 관련 분과위원회 자문
 - 2개 이상의 분과에 관련되는 자문은 상호공동연구 및 정보교환
- 자문위원의 효율적 활용
 - 자문위원 명단 및 전공분야를 실무 부서와 연계 각종 정책입안 및 업무추진 시 활용
 - 원론적인 대안보다는 행정의 실무와 밀접하게 접근 자문될 수 있도록 수시로 관련 자료 제공

5. 건전재정 운영 및 국·시비보조금 자원 확충

재정질서와 규율의 확립을 통하여 재정운영의 건전성을 확보하고, 현안사업 추진 및 주민의 삶의 질 향상을 위하여 외부자원 확충에 다각적인 노력을 경주

□ 2003년 예산규모 : 102,592백만원(재정자립도 30.5%)

- 일반회계 : 100,954백만원(자체수입 30,826, 의존수입 70,128)
- 특별회계 : 1,638백만원(의료보호 29, 주차장 1,609)

□ 건전재정 운영

- 경상경비의 자율적인 절감으로 긴축재정 운영
 - 부서운영비 등 일상적 경비 절감운영(10% 절감배정)
 - 행사의 간소화, 소모성경비 절감 등 예산 배정 시 긴축재정 유도
- 이월사업 현지확인·점검 실시 : 1~2월중
 - 대 상 : 도로개설 등 주요투자사업(29개 사업)
 - 방 법 : 사업추진상황 및 진척도 점검, 이월사유 해소시기 판단 등
- 재정현황 주민홍보 : 2월중
 - 방 법 : 우리 구 재정현황을 책자로 발간하여 배부
 - 게재내용 : 2003년도 예산편성현황 및 주요투자사업내용 등
- 재정관리제도의 철저 이행(재정환류기능 강화) : 연중
 - 사전적 관리 : 중기지방재정계획수립 ⇒ 투·융자심사 ⇒ 예산편성
 - 사후적 관리 : 예산집행 및 결산 ⇒ 지방재정분석 ⇒ 재정상황 주민공개

□ 국·시비 보조금 등 자원 확충

- 의존자원 확보를 위한 추진방안 적극 강구
 - 재정지원 건의 시 사업의 당위성·필요성 등 논리발굴, 적극설명
 - 중앙 및 시 방문과 당정 협의 등 다각적인 채널활용 현안사업비의 적기 확보
- 중앙정부 및 市의 예산 순기에 맞는 대응전략 마련
 - 국고보조금 신청 : 2003년도 현안사업 및 2004년도 계획사업
 - 市 지원요청 : 추가경정예산, 특별교부금 지원 등

6. 예산성과금제도 운영

세수증대 및 예산절감에 기여한 공무원에게 인센티브를 부여함으로써 업무 추진에 창의성을 제고하고 나아가 공공부문의 효율성 향상을 도모하기 위함

□ 추진개요

- 관련근거 : 지방재정법 제38조의2(예산절약에 따른 성과금의 지급)
- 시행시기 : 2003년도부터 적용
- 지급대상
 - 특별한 노력을 통하여 세입을 현저히 증대시킨 경우
 - 정원감축, 예산집행 방법, 제도개선 등 자발적으로 예산을 절감한 자
- 지급기준 : 1인당 2천만원 이내
 - 지출절약인 경우 분야별 절약금액의 일정을 지급
 - 인건비 1년분 이내, 경상경비 절약액 50%이내, 주요사업비 절약액 10%이내
 - 수입증대인 경우 수입 증대액의 10%범위 내 지급

□ 세부추진계획

- 지출절약 및 수입증대 계획서 제출 : 각 부서 ⇒ 기획감사실(2월말)
- 대상사업 확정·통보 : 자체심사위원회심사후 ⇒ 해당 부서(3월말)
- 성과금 신청 및 실무심사 : 자체심사위원회(2004. 3월말)
- 최종실적 심사·평가 : 예산성과금심사위원회(2004. 4월말)
- 지급대상 확정 및 성과금 지급(2004. 5월말)
 - ※ 소요예산 확보 : 2004년도 당초예산 반영

□ 기대효과

- 자발적인 예산절감을 유도하고 노력한 만큼 보상받는 공직풍토 조성
- 창의적인 업무추진을 통해 공공부문의 효율성과 생산성 제고

7. 구정 주요업무 평가의 내실 있는 운영

각종 구정 현안사업과 주요시책의 완벽추진으로 가시적인 성과를 거두기 위해서 추진과정의 수시점검과 지원체계를 보다 강화해 주민편의를 도모하고 발전적인 구정을 운영하기 위함

□ 추진 개요

○ 주요업무 심사평가

- 대상 : 구정 주요시책·사업 추진실태, 주민생활 현장분야
- 방법 : 현장점검을 병행한 정기 및 수시평가

○ 목표관리제 추진

- 적용대상 : 5급 이상 공무원
- 결과반영
 - 3급 : 성과연봉제
 - 4~5급 : 근무성적평정 및 성과상여금

□ 세부추진계획

○ 주요업무 심사평가

- 2003년도 주요업무시행계획 수립 시달 : 2003. 3월
- 정기평가 2회(7월, 12월), 수시평가 1회(10월)

○ 목표관리제 추진

- 2003년도 목표관리제 시행계획 수립·시달(교육) : 2003. 4월
- 목표 성격평가 : 2003. 5월 예정(목표 설정 후)
- 목표 달성도 평가 : 2004. 1월(2003. 12월 말 기준)

□ 기대효과

- 구정 주요시책 추진의 효율성을 높이고 책임성을 확보하며 원활한 구정을 수행하기 위함

8. 자치법규시스템의 효율적 운용과 규제관리 체계 강화

Laib상의 자치법규관리시스템을 효율적으로 관리하여 실시간 정보를 제공하고 불합리한 행정규제를 지속적으로 발굴·정비하고자 함

□ 추진 개요

- Laib상의 자치법규관리시스템 관리·운용 강화
- 자치법규·행정규칙의 제반 변화에 적합한 정비체계 유지
- 지속적인 규제 발굴·정비와 관리강화로 주민위주의 자치행정 수행

□ 세부 추진 계획

- 2003년도 규제개혁 추진계획 수립 및 시달 : 2003. 2월중
 - 규제개혁 관련 중앙지침 시달교육 참석(시) : 1월중
 - 발굴 규제사무 심사 등 규제개혁위원회 개최 : 7월중
- 자치법규(조례·규칙) 실무편람 발간 교육 : 2003. 4월중
 - 조례·규칙의 제·개정 절차
 - 입안실무 및 법령을 위반한 입안 사례 등
- 법제정보 인터넷 활용의 생활화 정착
 - 인터넷 법제정보 활용 홍보 및 지도(전부서) : 2회(상·하반기)
 - 법제정보 활용 지원 및 애로·건의사항 수렴
- 자치법규 및 행정규칙 일제정비 추진 : 2003. 9월중
 - 행정환경에 불합리한 행정법규의 정비
 - 각종 법령 등 개정에 따른 적시 정비체계 유지
- 고시·공고에 관한 실무요령 교육 : 2003. 11월중
 - 법적 성질과 효과 및 요건
 - 입안절차 및 효력 발생 등

□ 기대 효과

- Laib 활용으로 법제업무관련 유지·관리비용의 절감
- 자치법규 등 실시간 정보제공·활용의 생활화
- 주민위주의 격조 높은 자치행정 지원기반 구축

9. 소송업무의 적극적인 지원

우리 구를 상대로 제기된 행정·민사소송에 대하여 소송 수행부서 지정 등 원활한 소송수행을 위해 적극적인 행·재정적 지원

□ 소송수행 현황

- 접수 : 42건(행정 19, 민사 20, 국가 3)
- 처리 : 33건(승소 21, 패소 12) - 승소율 64%

□ 추진방침

- 소송 수행부서에 대한 적극적인 지원으로 승소율 제고
- 소송업무의 실무능력 향상과 승소사건의 소송비용 회수방안 강구

□ 세부추진계획

- 소송사건의 적극적인 추진으로 승소율 제고
 - 소송관리시스템 활용 : 소송사건의 전산화로 체계적 관리와 소송 수행자에게 자료 제공
 - 소송 검토·분석 철저 : 관련 부서, 고문변호사, 법무담당 상호협조
 - 쟁점사항 도출, 판례 및 유리한 증거확보 등으로 승소대책 마련
- 소송종결에 따른 후속조치 철저 이행
 - 승소·취하사건의 소송비용 회수 : 기획감사실 주관(관련 부서 협조)
 - 소송결과 분석의 객관성 유지로 행정처분의 책임성 확보
- 소송업무 담당 공무원 교육
 - 유관기관 교육 : 검찰청주관 소송담당 공무원 교육
 - 자체 교육 : 소송사건 접수 또는 기일시 소송수행자 수시교육

□ 기대효과

- 소송수행자의 교육과 행·재정적 지원으로 적극적인 소송수행
- 행정처분의 합법성·공정성을 확보하여 주민의 권익보호와 행정의 신뢰성 제고

10. 감사의 내실화로 행정역량 극대화

내실 있고 체계적인 감사로 행정역량을 극대화하고 사전 예방활동 등을 강화하여 깨끗하고 엄정한 공직풍토 조성

□ 추진개요

- 현장활동을 강화하여 주민불편사항 및 부실공사 예방
- 예방위주의 감사실시로 공직비리 사전 방지
- 부조리 차단으로 깨끗하고 공명정대한 공직풍토 조성

□ 세부추진계획

- 행정종합감사 실시 : 2003. 3월중
 - 대 상 : 양동 외 6개 동 및 보건소, 문예시설관리사업소
 - 점검분야 : 행정업무 전반
- 행정부분감사 실시 : 2003. 9월중
 - 대 상 : 양3동 외 6개 동
 - 점검분야 : 민원처리실태, 회계분야
- 기획감사
 - 공직기강 점검 : 4회 (분기 1회)
 - 시민불편사항 점검 : 4회 (분기1회)
 - 건설공사 추진사항 점검 : 2회 (상·하반기)
 - 민원처리 실태 점검 : 12회 (매월 1회)
- 공직자 재산등록 실사 : 2회 (상·하반기)

□ 기대효과

- 예방위주의 감사로 자체통제 및 자율시정의 기풍 조성
- 위법, 부당한 사항을 시정·개선함으로서 행정의 효율성 극대화
- 열린 구정 수행으로 주민불편해소에 기여