

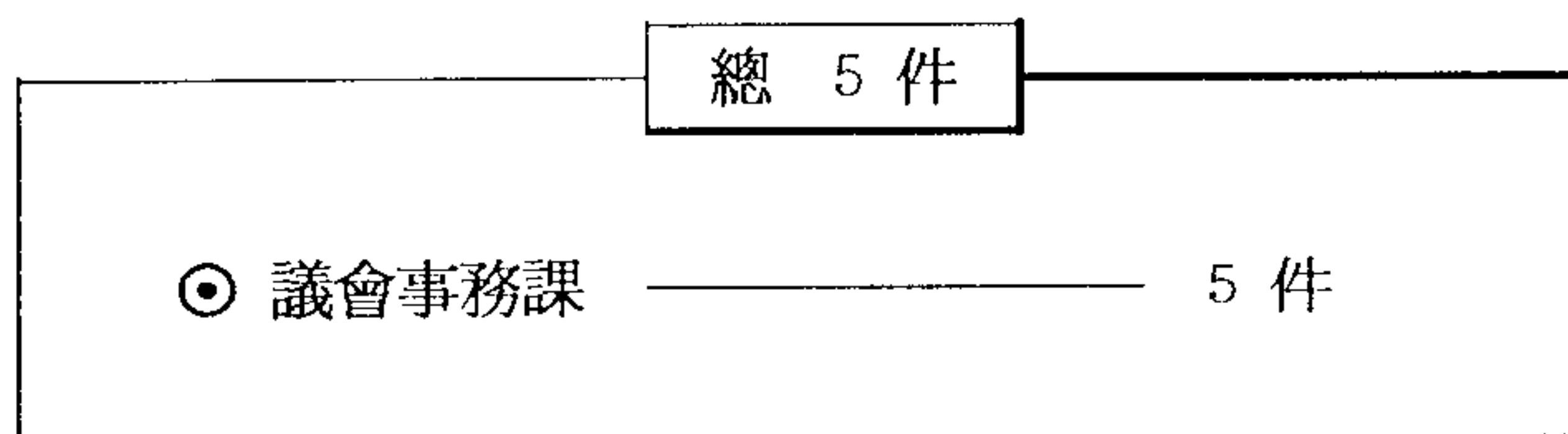
— 1995 年度 —

行政事務監査 結果 報告書(案)

議 會 運 營 委 員 會

이 報告書案은 地方自治法 第36條 및 地方自治法 施行令 第16條의 規程에 의하여 議會運營委員會가 實施한 議會事務課 所管 業務에 對한 1995年度 行政事務監査 結果를 第51回 光州廣域市 西區議會(定期會) 第2次 運營委員會('95. 12. 14) 에서 採擇한 것임.

監査結果 是正 및 處理要求 件數



1995年度行政事務監査結果報告書(案)

1. 監査의 目的

地方自治法 第36條 및 光州廣域市 西區議會 行政事務監査및 調査에 關한 條例의 規程에 의하여 西區議會事務課 所管에 對한 全般的인 行政事務監査를 實施하므로써 議會事務課의 實態를 正確히 把握하여 地方自治 立法活動에 反映하고 1996年度 豫算審査를 위한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함.

2. 監査期間

1995年 12月 2日 (土) 7日間
1995年 12月 8日 (金)

3. 監査 對象部署 : 議會事務課

4. 監査班의 編成

가. 方針 : 委員會 所屬 委員 全員이 監査實施

나. 監査委員 : 8 名

◦ 委員長 : 李正朱 運營委員長

◦ 幹 事 : 姜熙烈 議員

◦ 委 員 : 鄭燦景 議員, 朴鍾玉 議員, 金相集 議員, 金東植 議員,
金月出 議員, 金永俊 議員

다. 事務補助者 : 3 名

◦ 專門委員 : 李 學 範

◦ 職 員 : 徐 相 俊

◦ 速 記 士 : 金 恩 京

5. 監査 日程 및 場所 : '95. 12. 8 (金) 10:00 의회 소회의실

6. 主要 監查 事項

- 가. 議會事務課 備置帳簿 및 臺帳 記錄維持 管理狀態
- 나. 議會 物品과 管理臺帳 整理實態
- 다. 95年度 議會 豫算 執行事項
- 라. 議會事務課 職員 業務分掌 實態
- 마. 其他 業務全般

7. 監查結果 是正 및 處理 要求事項

室 · 課	是 正 및 處 理 要 求 事 項	備考
議會事務課	○ 議會事務課 職員의 業務 均等配分과 人力 適材適所 配置로 效率的인 議員補佐 業務 隨行 要求 ○ 豫算 執行時 품의 要求書에 날짜가 未記載된 證憑 書類가 있으며, 食代등을 支出時 簡易 税金計算書 徵求하여 計座 送金하는 境遇가 많으나 業所의 税金 탈루 防止를 위해 카드 決裁를 履行토록 措置 ○ 他市·道議會에서 우리 區議會 訪問時 議會 弘報 資料가 未備되어 앞으로 資料를 充分히 備置하여 弘報가 되도록 是正要求 ○ 우리區 議會事務課 豫算 執行時 光州銀行 普通豫金 通帳을 利用하고 있으나 利子 收入을 擴充하기 위해서는 收益率이 높은 通帳으로 交替 使用方案 講究 ○ 議會事務課 備置帳簿 및 臺帳의 記錄維持管理 未洽 · 傍廳卷 交付臺帳 - 傍廳卷 新規印刷 使用 · 議會 參觀 申請書 · 議會 會議長 안에서 錄音, 錄畫, 撮影, 中繼放送 許可 申請書 등	