

管 所 局 務 總

課 務 總

목 차

1. 제15대 국회의원 선거업무 추진
2. 주민등록 등·초본 구청민원실 발급
3. 주민등록 노후전산기기 교체
4. 생활행정 기동처리반 운영
5. 주민과 만남의 시간 운영
6. 구민 교실 운영
7. 불법 광고물 정비
8. 구정 홍보용 광고판 설치
9. 통·반장 사기진작 대책 추진
10. '96 직장교육 훈련 강화
11. 공무원 및 가족 선진지 견학

1. 제 15대 국회의원 선거업무 추진

□ 목 적

- '96. 4. 11 실시 예정인 제15대 국회의원선거의 공명정대한 선거관리를 위하여
- 공직선거및 선거부정방지법에 따라 사전준비 철저및 완벽한 법정업무 수행

□ 세부추진계획

- 선거인명부 누락자 방지 대책
 - 주민등록 전산자료와 원장대사 반복으로 누락자 및 오류 방지
 - . '96. 1. 3 ~ 1. 31 (1차완료)
 - . '96. 2. 10 ~ 2. 28 (2차)
 - 주민등록 일제정리 — 무단 전출, 입자, 사망자, 행불자 등
 - . '96. 2. 1 ~ 2. 29
- 공명정대한 선거분위기 조성
 - 사전선거운동 및 불법선거감시단 운영
 - . '96. 1 ~ 4. 11 → 선관위와 연계 활동
- 선거상황실 설치 운영 : '96. 2. 1 ~ '96. 4. 11

□ 문제점 및 대책

- 투표사무종사, 선거인명부 작성, 법정업무 및 상황유지관리등 업무량 폭증
- 상황실 근무요원 및 선거업무 추진 부족인력 보강으로 선거 관리 철저

□ 기대 효과

- 국회의원 선거의 사전준비 및 선거관리 철저로 유권자의 권리 보호
- 공명정대하고 완벽한 법정업무 수행으로 시범적인 선거업무 수행

2. 주민등록 등·초본 구청민원실 발급

□ 목 적

- 주민등록의 열람, 등·초본 발급을 동사무소에서만 처리함에 따라
- 입학, 취업, 인허가등 민원 기본구비서류를 갖추기 위하여 구.동을 왕래하면서 시간적, 경제적 불편초래

□ 세부추진계획

- 일 시 : '96. 2. 1 ~ 지 속
 - 장 소 : 구청 민원실 (10-1번 창구)
 - 취급민원 : 전국의 주민등록 열람 및 등·초본 발급
 - 설치장비 : 컴퓨터 1대, 프린터 1대, 모뎀 2대
- ※ 소요예산 : 3,874천원

□ 기대 효과

- 민원처리를 위하여 구청을 방문하는 구민이 주민등록 등·초본을 구비하기 위해 동사무소를 방문하여야 하는 불편을
- 구청 민원실에서 처리함으로써 구민편익 제공과 시간적, 경제적인 부담 해소

3. 주민등록 노후전산기기 교체

□ 목 적

- 주민등록관리의 신속·정확한 처리를 위하여 전산화로 전국 온라인 시행
- 동사무소 주민전산기기의 대부분이 노후되어 민원처리에 문제점이 도출
- 노후된 주민전산기기 교체로 업무의 원활한 수행 및 대민서비스 강화

□ 세부추진계획

- 실태조사
 - '95년 2회, '96년 1회
 - 조사결과
 - '89년도에 구입사용한 286AT 및 286XT의 기기는 노후되어 사용중 장애 발생 빈발
 - 수선 사용하려하여도 부품 구하기가 어려워 노후전산기기의 교체가 불가피함
 - 교체대상
 - 286AT 13대, 286XT 37대, 도트프린트 30대
- ※ 소요예산 : 112,500천원

□ 기대효과

- 전국 온라인망 장애발생 해소, 신속·정확한 민원처리
- 주민등록업무의 원활한 수행 및 정보화 시대에 부응 동행정 전산화 단축
- 제15대 국회의원선거의 선거인명부, 선거공보, 투표안내 주소 스티카 출력등 원활한 선거업무 수행

4. 생활행정 기동처리반 운영

□ 목 적

- 시민 일상생활의 불편요소를 직접찾아 해결하여 주므로써 봉사행정 구현
- 시가지 환경정비 등 밝고 쾌적한 도시미관을 조성하여 시민생활 편의도모

□ 세부추진계획

- 운영체계
 - 총괄책임 : 총무국장
 - 종합운영반 : 총무과장
 - 대 상 : 도로, 교통, 청소, 광고물, 가로수목, 환경순찰반, 동 순찰반등
- 장비 및 인원
 - 종합운영반 : 순찰차 1대, 카메라 1대, 무전기 1대, 인원 4명
 - 순찰반
 - 구청 : 차량 6대, 무전기 3대, 인원 18명
 - 동 [차량 14대, 자전거 14대, 무선호출기 14대, 인원 42명
 생활민원 모니터요원 28명
- 활동사항 : 생활민원 현장순찰 단순사항 현장처리 및 현장조치 불가사항
 해당부서 통보처리

※ 소요예산 : 13,288천원

□ 문제점 및 대책

- 생활행정 관련 부서의 활동이 미흡 본격적인 지방자치시대에 걸맞는
 유기적인 협조체제 확립 및 일일활동 결과 취합 분석등 대책 강구

□ 기대효과

- 견문보고와 생활민원 기동처리반 순찰강화로 봉사행정 구현
- 다변화되고 고도화 되어가는 주민욕구에 부응하여 시민생활의 질적 향상

5. 주민과 만남의 시간 운영

□ 목 적

- 주민과 구청장과의 만남의 시간을 정례화하여 구정 공개하고
- 주민의 소리를 찾아서 듣는 적극적인 주민 참여행정 수행

□ 세부추진계획

○ 운영개요

- 일 시 : 매월 셋째주 수요일 (월 1회 정례화)
- 장 소 : 구청 상황실 (사안에 따라 동사무소, 생활현장)
- 대 상 : 구청장과 대화를 원하는 모든 주민 (각계각층과 격의없는 만남)
- 내 용 : 구정주요업무 소개, 구정공개, 주민생활불편 및 의견수렴

○ 운영계획

- 대화대상의 다양화로 각계각층의 폭넓은 의견수렴
 - 시장상인, 중소기업인, 대학생, 농민, 노조임원, 아파트관리소장, 직능단체 대표등
- 현안사항별 관련 주민대화자 선정, 의견 수렴
 - 잠재되어 있는 민원사항 사전 발굴조치등 구정수행 효과의 극대화
- 대화시 제시된 건의 및 요구사항의 체계적인 처리
 - 건의사항별 카드 작성관리 처리결과 개별 통보

※ 소요예산 : 4,800천원

□ 기대 효과

- 구정을 공개하여 주민이 참여하고 평가하는 공개행정
- 각계 각층의 사소한 의견까지 수렴하여 구정반영으로 진정한 지방자치행정 구현

6. 구민 교실 운영

□ 목 적

- 지방자치시대를 맞이하여 시민의식 고취로 서구 주민으로써 자긍심과 애향심으로 신뢰와 화합의 지역역량 결집
- 물질문화와 정신문화가 조화를 이루어 공익을 우선하는 자치시민의식 함양

□ 세부추진계획

- 운영개요
 - 기 간 : '96. 4월 ~ 12월 (9개월)
 - 교육주기 : 월1회 3시간 (첫째주 목요일)
 - 교육대상 : 일반시민 (월 100여명)
 - 강 사 진 : 저명인사, 대학교수 및 전문가
 - 장 소 : 구청 회의실 또는 기타 장소
 - 교육내용
 - 건전한 시민의식 함양 분야
 - 실 생활과 밀접한 분야
- ※ 소요예산 : 4,000천원

□ 문제점 및 대책

- 구민 자율 참여의식이 결여되어 호응도가 낮으므로 내실있는 교육 교과목 편성과 교육을 원하는 직능단체 분야별로 찾아서 실시

□ 기대 효과

- 사회교육으로 변화하는 지방자치시대에 능동적 대처
- 주인의식 고취와 공동체의식 함양으로 지역사회 활력 제고

7. 불법광고물 정비

□ 목 적

- 정보화·지방화시대를 맞이하여 도심지의 급속한 발전으로 무분별한
광고물 부착 빈발
- 불법광고물로 인한 시민생활의 불편을 주고 사고발생요인등으로 작용하고
있어 광고물관리에 행정력 집중

□ 세부추진계획

- 대 상 : 불법광고물 (불법간판, 현수막, 벽보, 입간판등)
- 단계별 추진
 - 1 단계 ('96. 1 ~ 3월) : 전수조사 및 홍보
 - 2 단계 ('96. 4 ~ 6월) : 계고서 발부 및 자율정비 유도
 - 3 단계 ('96. 7 ~ 12월) : 집중정비 (대집행등), 사후관리 철저
- ※ 소요예산 : 5,000천원

□ 문제점 및 대책

- 법을 지키지 않고 이익에만 급급한 광고업소 불법광고물 제작 부착
- 유흥업소, 의류상가등에서 상습적으로 불법벽보를 제작 담벽에 부착
⇒ 광고업자 교육 실시 및 고질적 불법광고물 게척자 고발 조치

□ 기대효과

- 불법광고물에 의한 구민의 불편사항 해소
- 불법 광고물 정비로 밝고 깨끗한 도시미관 조성

8. 구정 홍보용 광고판 설치

□ 목 적

- 구정홍보용 광고판을 설치 구민에게 신속하고 정확한 양질의 정보 제공

□ 세부추진계획

- 설치장소 : 농성공원내
- 광고탑 설치 : '96. 3월 ~ 4월
- ※ 행정광고물 지정 : 광주광역시 광고물 심의 의결 ('95. 12. 30)
- 허가기간 : 3년 (연장가능)
- 표시방법
 - 규 격 : 가로 15m × 세로 10m × 높이 6m
 - 재 질 : 파나플락스
 - 운 영 : 민자유치 (공익광고 1면, 상업광고 1면)
- ※ 광고대행 업체 선정 : '96. 1. 25. 제안모집 공모 기 선정
 - 광주광역시 북구 중흥동 745-32 (주) 대산광고 오종택

□ 기대 효과

- 국정, 시정, 구정 시책 홍보 및 주민 참여의식 고취로 지방자치 조기정착
- 매년 24,000천원의 광고수입으로 구 자주재원 확충 기여

9. 통 · 반장 사기진작 대책추진

□ 목 적

- 구민과 행정기관과의 가교역할을 하고 있는 통 · 반장의 사기진작
- 지역발전을 위한 동참분위기 조성과 헌신적으로 노력할 수 있는 사명감 부여

□ 세부추진계획

- 우수 통 · 반장 산업시찰
 - 일 정 : '96. 10월중 (3박 4일)
 - 대 상 : 40명 (동장 추천)
 - 방 법 : 현장위주의 비교견학 및 산업시찰
- 통장자녀 장학금 지급
 - 시 기 : 매분기 1회
 - 대 상 : 54명 (통장전원 364명의 15%)
 - 2년이상 근무한 통장 자녀로서 성적이 학년의 60%이내인 중 · 고교생

※ 소요예산 : 41,978천원

□ 기대효과

- 일선 행정조직의 가교역할을 수행하는 모범 통 · 반장의 사기진작으로 대민서비스 제공 강화
- 성적이 우수한 통장자녀를 선발 장학금 지급등 지역 인재 육성

10. '96 직장교육훈련 강화

□ 목 적

- 세계화, 정보화, 지방화 시대를 맞이하여 구산하 공무원의 직무수행 능력 함양 및 전문인력 양성
- 지방자치시대에 걸맞는 신속·정확한 업무처리와 친절 봉사행정 능력제고

□ 세부추진계획

○ 정신교육

- 집합교육 (구청장) : 15회 (전직원을 대상으로 월 1회)
- 직장교육 (실.과.소.동장) : 수시

○ 전문교육

- 교 육 원 : 460명 (건설, 건축, 환경, 세무, 사회복지, 영어, 일어, 중국어 행정실무 등)
- 외국어 어학교실 운영 (자체) : 영어 (40명), 일어 (40명)
- 교육출장제 : 수시 (세미나, 학술대회등 참여)

※ 소요예산 : 135,500천원

□ 기대효과

- 지방화시대에 부응할 수 있는 전문인력 육성과 공직자상 정립
- 업무 연찬에 따른 직무수행 능력 향상으로 대민 서비스 향상

11. 공무원 및 가족 선진지 견학

□ 목 적

- 구정발전을 위하여 공이 많은 모범·장기 근속공무원과 가족의 선진국 및 선진지 견학 기회 제공
- 지역사회발전과 주민복지 증진을 위해 기여한 공직자와 가족에 대한 위로 격려

□ 세부추진계획

- 추진시기 : '96.10 ~ 12월
- 대상 : 104명
 - 모범·장기근속 공무원 및 가족 : 80명
 - 퇴직공무원 및 가족 : 24명
- 추진방법 : 국내 및 해외
 - ※ 소요예산 : 48,000천원

□ 문제점 및 대책

- 선진지 비교견학보다는 관광위주 시찰로 산교육 미흡
- UR대응 현장, 환경현장 등 업무관련 선진국 및 선진지의 현장위주의 산 교육장 견학 구 행정에 반영

□ 기대효과

- 열심히 일하는 모범 공무원과 퇴직공무원에게 보람과 사명감 부여 계기 마련
- 선진 행정의 견학으로 행정능률 제고 및 대민 행정서비스 강화