
도서관과



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2025년 주요업무 추진현황	4
① 책과 일상을 공유하는 독서문화 활성화	5
② 쉼이 있는 [休] 상록도서관 운영	10
③ 자연을 읽는 아이들, 어린이생태학습도서관 운영 ...	17
④ 세대공감 행복한 동행, 서빛마루도서관 운영	21

I . 부서 기본현황

(작성기준일 : 2025. 6. 30.)

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	26	18	1	5	2	5	5	8	· 공무원 4 · 청원경찰 4

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
도 서 관 정 책 팀 (6 / 0)	· 도서관 발전 및 독서문화 중장기 진흥계획 수립 추진 · 구립도서관 및 작은도서관 건립 추진 · 작은도서관 운영지원 및 활성화에 관한 사항 · 문화의숲도서관 운영 지원 · 책 읽는 가게, 직원 독서리그 추진	
상 록 도 서 관 팀 (5 / 3)	· 구립도서관 독서문화진흥계획 수립 · 상록도서관 운영 전반에 관한 사항 · 상록도서관 기본·기획·특별프로그램 운영 · 독서동아리 활동 지원 · 책향기 서구 책 축제 추진 · 스마트도서관 및 책배달서비스 운영	· 공무원 1 · 청원경찰 2
어 린 이 생 태 학 습 도 서 관 팀 (4 / 2)	· 어린이생태학습도서관 운영 전반에 관한 사항 · 어린이생태학습도서관 시책개발 및 운영 · 어린이생태학습도서관 공모사업 운영 · 어린이생태학습도서관 기본·기획·특별·특화프로그램 운영	· 공무원 1 · 청원경찰 1
서 빛 마 루 도 서 관 팀 (3 / 3)	· 서빛마루도서관 운영 전반에 관한 사항 · 서빛마루도서관 시책개발 및 운영 · 서빛마루도서관 공모사업 운영 · 서빛마루도서관 기본·기획·특별·특화프로그램 운영	· 공무원 2 · 청원경찰 1

2 기본현황

☐ 위원회 현황 : 1개(위원 13명)

위 원 회 명	설 치 목 적	인 원	임 기	여성 위원 위 축 비 율
도 서 관 운 영 위 원 회	도서관의 효율적인 운영을 위한 심의 및 자문	13명 (당연직 1, 위촉직 12)	2년	50% 남자 : 6명 여자 : 6명

☐ 서구 구립도서관 시설현황

연 번	명 칭	위 치	규 모	주 요 시 설	도서현황 (권)	열람실 (석)	비 고 (개 관 일)
1	상록도서관	상무대로 1171번길 11	지하 1층, 지상 3층 (연면적 1,722㎡)	자료실, 열람실, 다목적실 등	63,833	156	2015.3.31.
2	어린이생태학습도서관	풍암공원로 8	지하층, 지상 2층 (연면적 1,398㎡)	자료실, 다목적실, 생태 학습실, 동아리방 등	66,790	200	2008.11.26.
3	서빛마루도서관	풍암공원로 30	서빛마루센터 4층 (연면적 91305㎡)	책마루, 상상마루, 강의실, 실감서재 등	23,966	94	2023.7.11.
4	문화의숲도서관	마재로 3	서구문화센터 내 3층 (연면적 1,250㎡)	자료실, 열람실 등	60,460	321	2000.4.15.

☐ 서구 구립도서관 운영현황

구 분	회원현황(명) (누적수)	도서현황 (권)	대출권수 (1일평균)	이용자(명) (1일평균)	비고
계	2,016 (82,597)	215,049	160,788 (1,009)	184,423 (1,158)	
상록도서관	787 (44,456)	63,833	31,033 (195)	48,068 (302)	
어린이생태학습도서관	365 (18,814)	66,790	62,826 (395)	36,132 (227)	
서빛마루도서관	477 (2,831)	23,966	20,191 (127)	60,885 (383)	
문화의숲도서관	387 (16,496)	60,460	46,738 (292)	39,338 (246)	

☐ 민간위탁현황

위탁사업명	수탁기관	기간	대표자	위치
문화의숲도서관	(재)광주기독교청년회유지재단	'23. 1. 1. ~ '25. 12. 31.	김태봉	서구 마재로 3 (서구문화센터 3층)
서창한옥작은도서관	전남대학교 산학협력단	'24. 8. 1. ~ '26. 12. 31.	이윤성	서구 세동1길 27
새물마루작은도서관	(사)대한독서문화예술협회	'24. 1. 1. ~ '26. 12. 31.	강남신	서구 천변우하로301 (새물마루센터 3층)

☐ 작은도서관 등록현황 : 73개관[공립 7, 사립 66]

○ 운영주체별 등록현황

총계	공립				사립				
	소계	직영 (행정복지센터)	위탁	소계	아파트	개인 단체	법인	아동 시설	종교 시설
73	시립 1	1	-	66	22	18	9	4	13
	구립 6	4(4)	2						

○ 동별 등록현황 ※ ()안은 공립작은도서관 수

동명	도서관수	동명	도서관수	동명	도서관수	동명	도서관수
양동	2(1)	유덕동	6(1)	화정2동	6	금호2동	10(1)
양3동	2	치평동	7(1)	화정3동	5	풍암동	5
농성1동	-	상무1동	5	화정4동	4(1)	동천동	5(1)
농성2동	3	상무2동	5	서창동	2(1)		
광천동	2	화정1동	2	금호1동	2		

☐ 스마트도서관 현황 : 6개소

구분	위치	개관일	규모	장서
계				1,950권
1호점	(치평동) 상무중앙로 3 (상무역 4번 출구)	2019. 7. 26.	12㎡	350여권
2호점	(농성1동) 경열로 33 (서구청 1층 로비)	2020. 6. 25.	6㎡	350여권
3호점	(상무2동) 상무대로 883 (운천역 지하 1층)	2021. 4. 26.	4㎡	200여권
4호점	(풍암동) 풍암1로 27 (행정복지센터)	2021. 10. 6.	12㎡	350여권
5호점	(동천동) 천변우하로 391 (나리키움광주통합청사)	2023. 1. 12.	13㎡	350여권
6호점	(상무1동) 상무오월로 23 (청소년꿈누리센터)	2023. 10. 16.	11㎡	350여권

Ⅱ. 2025년 주요업무 추진현황

부 서 목 표

미래와 희망을 열어가는
「열린 플랫폼, 내 곁에 도서관」 조성

전 략 과 제

세 부 사 업

책과 일상을
공유하는
독서문화
활성화

- ① 사람·삶·세상을 잇는 인문, 문화의숲도서관 운영 지원
- ② 책 읽는 가게 운영
- ③ 서구 직원 독서리그 추진
- ④ 일상 속 독서문화 쉼터, 작은도서관 운영 지원

쉼이 있는 [休]
상록도서관
운영

- ① 도서관 디지털 서비스 교육 운영
- ② 쉼과 문화가 있는 상록도서관 운영
- ③ 서(書)로 더 가까이, 책배달서비스 운영
- ④ 제11회 「책 향기 서구 책 축제」 개최
- ⑤ 서구 독서동아리 「책씨앗」 활동 지원
- ⑥ 언제나 어디서나 「스마트 ON」 서비스 운영
- ⑦ 서구 스마트도서관 운영

자연을 읽는
아이들,
어린이생태학습
도서관 운영

- ① 생태OX퀴즈 운영
- ② 창의적 사고를 키우는 어린이생태학습도서관 운영
- ③ 생태특화프로그램 운영
- ④ 서구 구립도서관 「북스타트」 사업 운영
- ⑤ 「도토리 독서회」 운영

세대공감
행복한 동행,
서빛마루도서관
운영

- ① 세대공감, 서빛마루 문화누리터 조성
- ② 과거와 미래가 함께하는 서빛마루도서관 운영

1

책과 일상을 공유하는 독서문화 활성화

시민의 역량을 강화하는 문화서비스 확대와 이용자 중심의 정보제공으로
지역주민과 소통하는 내 곁에 도서관 구현

□ **일반** 사람 · 삶 · 세상을 잇는 인문, 문화의숲도서관 운영 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 위 치 : 서구문화센터 내 3층
- 내 용
 - 문(文) · 사(史) · 철(哲) 중심의 인문학 특화 프로그램 운영
 - 생애주기별(기본 · 기획 · 특별) 독서문화 프로그램 운영
 - 희망 · 신간 · 특화 도서(분야별 장서) 등 다양한 분야의 장서 확충
- 사 업 비 : 257,064천원(시비 17,500, 구비 239,564)
 - 민간위탁금 208,764천원(구비), 도서구입비 48,300천원(시비 17,500, 구비 30,800)

[상반기 추진실적]

- 인문학 특화 프로그램 운영
 - 인문라이프러리(life+library) : 12회 / 172명

분야	일자	주제	추진내용
철학 (哲)	3월 29일	그림책에 스미는 철학의 한문장	(1차시) 그림책에서 느껴보는 사람의 감정
	4월 5일		(2차시) 삶과 죽음의 의미를 찾아보는 그림책
	4월 12일		(3차시) 그림으로 지키는 지구 환경
	4월 19일		(4차시) 그림책으로 기억하는 역사
역사 (史)	4월 26일	거장들과 함께 걷는 그림책	(5차시) 그림책으로 지켜내는 전통
	5월 3일		(6차시) 그림책으로 외치는 인권
	5월 10일		(7차시) 그림책으로 자각하는 나의 모습
	5월 17일		(8차시) 그림책으로 풀어내는 갈등
문학 (文)	5월 24일	동심의 문학 : 그림책	(9차시) 그림책으로 표현하는 자유로움
	5월 31일		(10차시) 동시작법
	6월 7일		(11차시) 나도 작가
	6월 14일		(12차시) 나도 화가

- 생애주기 맞춤형 독서문화프로그램 운영
 - 찾아가는 소외계층 프로그램 등 21개 과정 84회 / 3,048명
- 분야별 장서 구입 : 희망 · 신간도서 등 다양한 분야의 장서 확충
 - 문화의숲도서관 상반기 도서 구입 : 25,835천원, 1,504권
 - 희망도서 및 신간도서 구입(월2회 / 1,430권) : 2025. 1. ~ 6.
 - 점자라벨 도서 구입(74권) : 2025. 5.

[하반기 계획]

○ 인문학 특화 프로그램 운영

- 인문라이프러리(life+library) (3회) : 2025. 7. ~ 10.

분야	일자	소주제	추진내용
인문 전시	7월 28일 ~ 8월 9일	마음을 두드리는 시, 인문을 만나다.	(13차시)[시화 전시] 시를 통해 마음과 세상을 읽는 어린이의 첫 인문여정
인문분야 체험 & 작가강연	10월 14일	인문 진로 체험	(14차시) 시각디자인, 생활용품 브랜드 기획자 등 의 자기 탐색을 위한 진로체험 (레진아트 웨이커, 글라스 아트 도어벨 만들기 체험 등)
		인문 작가 초청 강연	(15차시) 김혜정 (청소년 문학)작가초청 강연회 (주제 : 나의 정체성 찾기, 예술로서의 자아 이해)

○ 생애주기별 맞춤형 프로그램 운영(16개 과정, 73회) : 2025. 7. ~ 12.

○ 이용자 수요중심 분야별 장서 구입

- 월별 도서 구입(월2회) : 2025. 7. ~ 12.

도서관과장	채봉길(360-7081)	도서관정책팀장	박선향(350-4592)	주무관	박은주(350-4595)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ 일반 책 읽는 가게 운영

[추진개요]

○ 기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 대상 : 지역 소상공인 영업장

○ 내용

- 동네 가게에서 책을 보는 환경 조성

- 도서 및 현판 지원, 북큐레이션 도서 전시 등

○ 운영방법 : 스마트도서관 교체도서 → 소상공인 영업장에 장기대출

○ 사업비 : 1,500천원(사무관리비 / 구비)

[상반기 추진실적]

○ 책 읽는 가게 참여업체 신규발굴(3개소) : 2025. 3.

○ 신규 참여가게 협약체결, 도서 목록 선정 및 라벨 장비작업 : 2025. 4.

○ 책 읽는 가게(13개소) 도서지원 및 교체(2,000권) : 2025. 4. ~ 5.

[하반기 계획]

○ 테마 북큐레이션 : 2025. 11.

○ 책 읽는 가게 운영 결과보고 : 2025. 12.

도서관과장	채봉길(360-7081)	도서관정책팀장	박선향(350-4592)	주무관	박은주(350-4595)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ 일반 서구 직원 독서리그 추진

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구청 전 직원
- 내 용 : 직원 독서리그, 직무·직급별 추천도서, 독서동아리, 필사이벤트 등

분 야	주요내용	비고
직원 독서리그	·독서활동 우수직원 선정 및 포상	연중
북(BOOK)플리 : 내 인생책을 소개합니다	·직원 추천 북큐레이션	월별
<독서퀴즈> 유퀴즈 온 더 북!	·새울 독서퀴즈 운영	월별
추천도서 안내	·직무·직급별 추천도서 안내	월별
독서동아리	·서구 북클럽 운영	월별
필사 이벤트 : 당신에게 필요한 사색의 시간	·4월 도서관주간 및 9월 독서의 달 필사 이벤트 진행	2회

- 사 업 비 : 3,500천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 서구 직원 독서리그 운영계획 수립 : 2025. 1.
- 서구 직원 독서리그 운영 : 연중
 - 독서리그 34명, 북플레이리스트 46건, 감상평 34건, 독서퀴즈 6회 1,302명,
직무·직급별 추천도서 6회 12권, 독서동아리 7회 103명, 필사이벤트 29명

[하반기 계획]

- 제12회 대한민국 독서경영 우수직장 인증사업 신청 : 2025. 7.
- 서구 직원 독서리그 우수직원 포상 : 2025. 12.
- 서구 직원 독서리그 운영 결과보고 : 2025. 12.

제11회 대한민국 독서경영 우수직장 인증사업

- 내 용 : 직장 내 독서환경 조성 및 독서프로그램 운영을 통해 독서문화 확산에
공헌하는 기관에 인증을 부여하는 제도
- 주최/주관 : 문화체육관광부 / 한국출판문화산업진흥원
- 선정일시 : 2024. 10. 28.
- 인증기간 : 2024. 11. 7. ~ 2025. 11. 6.(1년) [2년 연속 인증 취득]

도서관과장 채봉길(360-7081)	도서관정책팀장 박선향(350-4592)	주무관 신지영(350-4585)
---------------------	-----------------------	-------------------

□ **일반** **일상 속 독서문화 쉼터, 작은도서관 운영 지원**

가. 공립작은도서관 운영 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 공립 작은도서관 5개관
 - 화정4동, 금호2동, 동천동, 서창한옥, 새물마루작은도서관
- 내 용
 - 작은도서관 도서 구입·마크 구축 등 운영 전반 사항
 - 특화 작은도서관 운영 지원(특화 장서 확보, 특화프로그램 지원)
 - 서구통합도서관 홈페이지 자료 현행화(신간도서목록, 프로그램)
- 사 업 비 : 148,400천원(시비 17,000 / 구비 131,400)

[상반기 추진실적]

- 민간위탁 공립작은도서관 민간위탁금 교부 : 2025. 1.
- 분기별 도서 구입(1,069권 확충 / 14,600천원) : 2025. 1. ~ 6.
- 민간위탁 공립작은도서관 지도·점검 : 2025. 3.
- 공립작은도서관 프로그램 운영지원 계획 수립 : 2025. 5.
- 공립작은도서관 프로그램 추진(2개 강좌 18회 289명) : 2025. 5. ~ 6.

[하반기 계획]

- 공립작은도서관 프로그램 추진 : 2025. 7. ~ 12.

도서관명	프로그램명	소요예산(천원)
합 계		17,000
화정4동작은도서관	웹툰작가와의 만남	3,000
	웹툰스쿨	3,000
금호2동작은도서관	인문톡톡 프로그램	
동천동작은도서관	북적북적 동천 책 축제	3,000
	체험부스 운영	
	읽고 만드는 클레이 캐릭터	
서창한옥작은도서관	문해력 고민 타파! 갈래별 글쓰기	4,000
	그림책 심리코칭	
	우리아이 그림책 읽어주기	
	비경쟁 독서토론	
새물마루작은도서관	한지공예	4,000
	역사보드게임	
	그림책 활용 융복합 독서교육지도사	
	나를 돌아보는 시간 - 시니어 그림책	
	영어 그림책 놀이	
	그림책과 함께하는 하브루타	

- 분기별 도서 구입 : 2025. 7. ~ 12.
- 민간위탁 공립작은도서관 회계감사 등 점검 : 2025. 11.
- 공립작은도서관 운영 지원 결과보고 : 2025. 12.
- 서창한옥·새물마루 민간위탁금 정산 : 2026. 2.

도서관과장 채봉길(360-7081)	도서관정책팀장 박선향(350-4592)	주무관 신지영(350-4585)
---------------------	-----------------------	-------------------

나. 사립작은도서관 운영 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 사립작은도서관 66개관(2025. 6. 30. 기준)
- 사업내용
 - 지방보조금 교부 및 찾아가는 프로그램 운영지원
 - 찾아가는 작은도서관 방학프로그램 운영, 작은도서관 투어 프로그램 운영
 - 작은도서관 운영자 역량강화 교육, 작은도서관 순회사서 파견(문화체육관광부 공모 선정) 등
- 사 업 비 : 169,000천원(시비 85,000 / 구비 84,000)

[상반기 추진실적]

- 작은도서관 순회사서 지원사업(공모) : 1명 2개관 지원
- 찾아가는 작은도서관 겨울방학 프로그램 운영
 - 12개관 / 20개 프로그램 / 84회 운영 / 764명 참여 : 2025. 1. ~ 2.
- 2024년 작은도서관 활성화 지원사업 정산 : 2025. 2.
- 작은도서관 활성화 지원사업 참여기관 공개모집 : 2025. 4. 8. ~ 23
- 작은도서관 활성화 지원사업 선정 공고 : 2025. 5. 22.
- 작은도서관 운영자 역량강화 교육
 - 2회 / 21개관 / 32명 참여 : 2025. 6. 5. / 6. 25
- 작은도서관 활성화 지원사업 보조금 교부
 - 35개관 / 89,000천원 : 2025. 6. 16.

[하반기 계획]

- 찾아가는 작은도서관 문화강좌 운영
 - 31개관 / 60개 프로그램 운영 예정 : 2025. 6. ~ 12.
- 작은도서관 투어 프로그램 운영 : 2025. 6. ~ 8.
- 찾아가는 작은도서관 여름방학 프로그램 운영 : 2025. 7. ~ 8.
- 작은도서관 지방보조금 지도·점검 : 2025. 10.
- 순회사서 지원사업 실적보고 제출 : 2025. 12.
- 2025년 작은도서관 활성화 지원사업 정산 : 2026. 2.

도서관과장 채봉길(360-7081)	도서관정책팀장 박선향(350-4592)	주무관 송별이(350-4575)
---------------------	-----------------------	-------------------

2

쉽이 있는 [休] 상록도서관 운영

다양한 독서문화서비스 제공을 통해 함께 일상을 공유할 수 있는 지역 독서문화허브로서의 역할 강화

☐ **신규** 도서관 디지털 서비스 교육 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 2. ~ 11.
- 대 상 : 스마트기기 활용이 어려운 지역주민 100명 내외
- 장 소 : 상록도서관, 동천동작은도서관, 서빛마루도서관, 스마트도서관 등
- 내 용 : 도서관 디지털 서비스 및 스마트도서관 이용 방법 체험 교육
 - 서구 통합도서관 홈페이지의 프로그램, 책배달서비스 등 신청방법 교육
 - 모바일도서관(리브로피아 어플), 전자책·오디오북 이용방법
 - 스마트도서관 이용방법 및 현장 체험 등
- 사 업 비 : 1,500천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 도서관 디지털 서비스 프로그램 운영
 - 상록도서관, 동천동작은도서관, 서빛마루도서관 교육 5회 / 42명 : 2025. 2. ~ 6.

[하반기 계획]

- 프로그램 참여자 모집 및 운영 : 2025. 7. ~ 10.
 - 서빛마루도서관, 상록도서관 교육 5회
- 도서관 디지털 서비스 운영결과 보고 : 2025. 11.

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	손혜진(350-4579)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

☐ **일반** 쉽고 문화가 있는 상록도서관 운영

가. 상록도서관 프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역주민
- 내 용
 - 연령대별 다양한 독서문화프로그램 운영을 통한 도서관 이용 활성화
 - 휴식과 힐링 콘텐츠를 연계한 교양강좌 및 행사운영
- 사 업 비 : 22,900천원(시비 1,900 / 구비 21,000)

[상반기 추진실적]

- 생애주기별 맞춤형 독서문화프로그램 운영
 - 오감스토리텔링 등 13개 과정 / 89회 / 2,899명 참여 : 2025. 1. ~ 6.
- 휴식 특화 프로그램 운영
 - 다도와 차훈명상 등 6개 과정 / 24회 / 392명 참여 : 2025. 3. ~ 6.

[하반기 계획]

- 소외계층 대상 독서문화 프로그램 운영
 - 행복장애인주간보호센터 등 3개 기관 11회 : 2025. 7. ~ 8.
- 생애주기별 맞춤형 독서문화 프로그램 운영
 - 그림책 독서마인드맵 등 9개 과정 90회 : 2025. 7. ~ 12.
- 휴식 특화 프로그램 운영
 - 감성을 쓰다, 캘리그래피 등 3개 과정 24회 : 2025. 7. ~ 12.

도서관과장 채봉길(360-7081)	상록도서관팀장 유현임(350-4588)	주무관 김민영(350-4596)
---------------------	-----------------------	-------------------

나. 상록별빛학교 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 4. ~ 8.
- 대 상 : 지역 주민
- 내 용 : 쉼과 힐링이 되는 야간 테마 강좌 및 독서문화 특별행사 등 운영
 - 문화예술·인문학자 초청「休 상록 별빛학교」야간 테마 강좌 운영
 - 자율독서와 문화공연을 융합한 한여름밤「상록별밤 북캉스」행사 개최
- 사 업 비 : 7,500천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 「2025년 서구 상록별빛학교」 계획 수립 : 2025. 3.
- 야간 강좌(주제 : 중년, 취향, 일상, 장서인) 홍보 및 운영(총3회, 107명): 2025. 4. ~ 6.

강연일시	강연자	강연주제	참여자수
4. 24.(목) 19:00~21:00	문하연 (작가)	인생 2막을 준비하는 당신을 위하여 (저서 : 명랑한 중년, 웃긴데 왜 찡하지?)	32명
5. 29.(목) 19:00~21:00	조승원 (MBC기자, 작가)	예술가가 사랑한 술 이야기 (저서 : 스카치가 있어 즐거운 세상)	40명
6. 26.(목) 19:00~21:00	윤광준 (사진작가, 칼럼니스트)	일상을 아름답게 채우는 힘 (저서 : 심미안 수업)	35명

[하반기 계획]

- 야간 강좌(주제 : 장서인) 참여자 모집 및 운영 : 2025. 7.
 - 전각의 아름다움과 이해(신경식/전각가)
- 「상록별밤 북캉스」 행사 계획 수립 : 2025. 7.
- 「상록별밤 북캉스」 행사 홍보 및 운영 : 2025. 8.
 - 운영일자 : 2025. 8. 9.(토)
 - 운영내용 : 어린이자료실 야간 개방, 자율독서공간 제공(북캉스 컨셉), 문화공연, 독서체험 프로그램, 특별서가(만화책 등) 운영
- 운영 결과 보고 : 2025. 8.

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	김지현(350-4593)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

다. 이용자 맞춤형 상록도서관 장서 확충

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 상록도서관
- 내 용 : 이용자의 지식정보 욕구 충족을 위한 다양하고 균형 있는 장서 구축
- 사 업 비 : 58,800천원(시비 18,000 / 구비 40,800)

[상반기 추진실적]

- 서구도서관 연간 장서확충계획 수립 : 2025. 3.
- 상록도서관 상반기 도서 구입(28,741천원, 1,666권) : 2025. 1. ~ 6.
 - 희망도서 및 신간도서 구입(월2회 / 1,466권)
 - 전자책 구입(114종 200권)
- 다문화도서 구입(3,000천원, 162권) : 2025. 5.
- 점자 및 점자라벨도서 구입(900천원, 21권) : 2025. 6.

[하반기 계획]

- 신간 및 희망도서 도서구입(월 2회) : 2025. 7. ~ 12.
- 큰글자도서 구입 : 2025. 7.
- 하반기 전자책 구입 : 2025. 8.
- 이용자 만족도 설문조사 실시 : 2025. 10.

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	류혜원(350-4598)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ 일반 서(書)로 더 가까이, 책배달서비스 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구 구립도서관 · 작은도서관 등 26개관
※ 구립도서관(4개관), 스마트도서관(5개관), 작은도서관(17개관)
- 내 용
- 구립 · 스마트 · 작은도서관을 연결하는 책배달 시스템 구축, 이용자가 신청한 곳으로 구립도서관(4개관)의 책을 배달, 대출 · 반납 서비스를 제공
- 사 업 비 : 16,064천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 서구 책배달 서비스(26개관, 13,962권) : 2025. 1. ~ 6.
- 찾아가는 어린이집 책배달 서비스(6개관, 1,160권) : 2025. 1. ~ 6.
- 책배달서비스 도서배달원 기간제 근로자 채용 : 2025. 5.

[하반기 계획]

- 서구 책배달 서비스 운영 : 2025. 7. ~ 12.
- 이용자 만족도 조사 실시 : 2025. 11.

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	손혜진(350-4579)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ 일반 제11회 「책 향기 서구 책 축제」 개최

[추진개요]

- 시 기 : 2025. 10. 24.(금) ~ 10. 25.(토)
- 장 소 : 어린이생태학습도서관 일원(풍암생활체육공원 일원)
- 추진방법 : 민 · 관 협력 책축제 추진협의회 구성 · 운영
- 내 용 : 문학의 밤, 책표지 그리기 대회, 북콘서트, 기획도서 전시, 공연 등 운영
- 사 업 비 : 40,400천원(시비 6,000 / 구비 34,400)

[상반기 추진실적]

- 책 축제 준비를 위한 선진지 벤치마킹 견학
 - 서울·구리·국립아시아문화전당 등 책축제 추진 현장 견학 5회: 2025. 4. ~ 6.
- 제11회 서구 책 축제 추진협의회 구성 및 1차 회의 개최 : 2025. 6. 13.
 - 위원구성 : 10명(도서관 운영위원회 위원, 독서문화관계자 및 지역주민 대표, 관내 도서관 사서)
 - 축제 추진방향 및 프로그램 내용 등 논의

[하반기 계획]

- 책 향기 서구 책 축제 체험부스 운영 단체 모집 : 2025. 7.
- 추진협의회 2차 회의(기본계획 공유 및 홍보 방안 논의) : 2025. 7.
- 책 축제 기본계획 수립 및 책표지 그리기대회 홍보 : 2025. 8.
- 책 축제 세부추진계획 수립 및 홍보 : 2025. 9. ~ 10.
- 서구 책 축제주간 행사 및 본행사 개최 : 2025. 10.
- 서구 책 축제 결과보고 및 추진협의회 평가 회의 : 2025. 11.

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	김지현(350-4593)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 서구 독서동아리 「책씨앗」 활동 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 2. ~ 12.
- 대 상 : 서구 독서동아리 30개팀
- 내 용
 - 동아리별 기본활동 및 동아리 활동 공간 연계 지원
 - 동아리 운영 교육 및 문집 제작 등을 통한 동아리 활성화 지원
 - 동아리 서평단 운영을 통한 시민 참여 북큐레이션 운영
- 사 업 비 : 29,280천원(시비 4,480 / 구비 24,800)

[상반기 추진실적]

- 독서동아리 모집 및 등록(30개팀 193명 참여) : 2025. 2.
- 독서동아리 사업설명회 개최(2회 39명 참여) : 2025. 3. 21 ~ 22
- 1차 토론도서 구입 및 배부(355권 배부) : 2025. 3.

- 상반기 독서동아리 서평단 운영
- 3개 동아리, 서평교육 9회 47명 참여 : 2025. 4. ~ 6.
- 독서동아리 운영컨설팅 교육 운영
- 독서동아리 역량 UP / 강사 : 서미경 / 2회 운영 60명 참여 : 2025. 6. 14 ~ 21

[하반기 계획]

- 글쓰기 역량강화 교육 운영 : 2025. 7. 2.
- 「소년이 온다」 연합 독서모임 운영 : 2025. 7. 9.
- 하반기 독서동아리 서평단 운영 : 2025. 7. ~ 10.
- 2차 토론도서 구입 및 배부 : 2025. 7. ~ 8.
- 독서동아리 문학의 밤 북콘서트 운영 : 2025. 10.
- 독서동아리 문집 제작 : 2025. 11. ~ 12.
- 2025년 우수 동아리 선정 : 2025. 12.
- 독서동아리 사업보고회 개최 : 2025. 12.

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	김민영(350-4596)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ 일반 언제나 어디서나 「스마트 ON」 서비스 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구 구립도서관 정회원
- 내 용 : 인터넷, 스마트폰 등으로 언제 어디서나 이용 가능한 구독형 전자책, 도서요약서비스 등 온라인 도서관 서비스 제공
- 사 업 비 : 18,464천원(구비)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 구독형전자책 : 동시 이용자수 제한 없이 13만여 권의 전자책 중 선택 이용 서비스 · 도서요약서비스 : 6,800여 종 도서의 핵심 내용을 A4 5~10매 내외로 볼수 있는 서비스 · 영상콘텐츠서비스 : 다양하고 풍부한 최신 영상 콘텐츠 스트리밍(OTT) 서비스 |
|---|

[상반기 추진실적]

- 구독형 전자책 서비스 운영 (7,670건) : 2025. 1. ~ 6.
- 영상콘텐츠 서비스 운영 (161건) : 2025. 1. ~ 6.
- 도서요약 서비스 운영 (564건) : 2025. 2. ~ 6.

[하반기 계획]

- 서비스 운영 및 홍보 : 연중
- 이용현황 보고 및 이용료 지급 : 분기별
- 2026년도 운영 계획 수립 및 계약 추진 : 2025. 12.
- 2025년도 운영 결과 보고 : 2026. 1.

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	류혜원(350-4598)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 서구 스마트도서관 운영

[추진개요]

- 기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상 : 스마트도서관 6개관
- 내용 : 24시간 도서를 대출·반납 할 수 있는 무인시스템 운영
- 사업비 : 56,259천원(구비)
 - 유지보수비 39,739천원, 도서구입비 16,520천원

[상반기 추진실적]

- 스마트도서관 상반기 도서 구입 및 교체(반기별) : 2025. 4.
 - 희망도서 및 신간도서 구입 : 522권 / 8,176천원
- 교체도서 책 읽는 가게 지원(2,000권) : 2025. 4.

[하반기 계획]

- 스마트도서관 하반기 도서 구입 및 교체 : 2025. 9.
- 다대출자 시상 이벤트 실시 : 2025. 10.
- 스마트도서관 유지보수 : 상시

도서관과장	채봉길(360-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	손혜진(350-4579)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

3

자연을 읽는 아이들, 어린이생태학습도서관 운영

어린이의 창의적 사고를 키우는 독후활동과 자연과 함께하는 생태 특화 서비스를 제공하여 지역민의 독서문화진흥에 기여

☐ **신규** 생태OX퀴즈 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 5 ~ 7세 어린이
- 내 용 : 매월 생태 독서 OX 퀴즈 운영 및 참여자 인센티브 제공
- 사 업 비 : 2,000천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 생태OX퀴즈 운영(6회, 341명) : 2025. 1. ~ 6.
 - 매월 생태특화도서 선정 및 자료실 전시
 - 참여 횟수별 인센티브 및 달성박스 제공

[하반기 계획]

- 생태OX퀴즈 운영 : 2025. 7. ~ 12.
- 생태OX퀴즈 작가강연회 : 2025. 8.
- 생태OX퀴즈 운영 결과보고 : 2025. 12.

도서관과장 채봉길(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장 김영자(350-4576)	주무관 형은영(350-4577)
---------------------	----------------------------	-------------------

☐ **일반** 창의적 사고를 키우는 어린이생태학습도서관 운영

가. 어린이생태학습도서관 프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역 주민
- 내 용 : 어린이들의 창의력과 호기심 증진을 위한 독서지원 프로그램 운영
- 사 업 비 : 18,028천원(시비 1,900 / 구비 16,128)

[상반기 추진실적]

- 어린이의 창의적 사고 양성을 위한 맞춤형 독서문화 프로그램 운영
 - 프로그램 참여자 모집 및 운영 : 2025. 1. ~ 6.
 - 그림책 읽어주는 방 등 19개 과정 / 139회 / 2,350명 참여

[하반기 계획]

- 생애주기별 맞춤형 독서문화프로그램 운영
 - 서양미술사로 읽는 나의 작품집 등 12개 과정 : 2025. 7. ~ 12.
- 찾아가는 소외계층 프로그램 운영
 - 사랑모아주간보호센터 등 3개 기관 11회 : 2025. 7.

도서관과장 채봉길(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장 김영자(350-4576)	주무관 김은선(350-4583)
---------------------	----------------------------	-------------------

나. 이용자 맞춤형 어린이생태학습도서관 장서 확충

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 어린이생태학습도서관
- 내 용 : 이용자의 지적욕구와 정서함양을 위한 합리적이고 균형 있는 장서 구축
- 사 업 비 : 54,000천원(시비 20,000 / 구비 34,000)

[상반기 추진실적]

- 어린이생태학습도서관 상반기 도서 구입 (34,831천원, 2,452권) : 2025. 1. ~ 6.
 - 희망도서 및 신간도서 구입 (월2회 / 1,747권)
 - 다문화도서(314권), 점자 및 점자라벨도서(20권) 구입
 - 오디오북(320권), 비도서DVD(20점) 구입
 - 기증도서(31권) 확충

[하반기 계획]

- 신간 및 희망도서 도서구입(월 2회) : 2025. 7. ~ 12.
- 이용자 만족도 설문조사 실시 : 2025. 10.

도서관과장 채봉길(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장 김영자(350-4576)	주무관 형은영(350-4577)
---------------------	----------------------------	-------------------

□ 일반 생태특화프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역 주민
- 내 용 : 자연생태 관심유발 및 환경보호 중요성을 인식하는 프로그램 운영
- 사 업 비 : 15,000천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 자연생태와 환경보호 인식 제고를 위한 생태특화프로그램 운영 : 2025. 1. ~ 6.
 - 생태 도서관 탐험대 등 13개 과정 / 76회 / 1,654명 참여
- 손 끝에서 펼쳐지는 디지털(AR) 어린이 생태체험존 운영 : 2025. 1. ~ 6.
 - 디지털 체험존 프로그램 운영(12회 180명)
 - 어린이집 단체견학 프로그램 운영(48개소 980명)
- 서구 북 피크닉(Book Picnic) 운영(17회 53가족 264명) : 2025. 4. ~ 5.

[하반기 계획]

- 하반기 생태특화프로그램 운영 : 2025. 7. ~ 12.
- 하반기 서구 북 피크닉 운영 : 2025. 9. ~ 10.

도서관과장 채봉길(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장 김영자(350-4576)	주무관 이하연(350-4586)
---------------------	----------------------------	-------------------

□ 일반 서구 구립도서관 「북스타트」 사업 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 4. ~ 11.
- 대 상 : 0개월 ~ 9세 영유아, 어린이 및 부모
- 내 용 : 책꾸러미 배부, 부모교육 및 연령별 책놀이 프로그램, 북스타트 인형극, 작가와의 만남 등 특강 운영
- 사 업 비 : 16,000천원(시비 11,000 / 구비 5,000)

[상반기 추진실적]

- 생애초기 독서습관 형성을 위한 「북스타트」 사업 운영 : 2025. 4. ~ 6.
 - 연령별 책꾸러미 배부 : 3개 기관(어린이생태·상록·문화의숲) / 400개 꾸러미
 - 부모교육 및 연령별 책놀이 프로그램 운영 : 3개 과정 / 30회 / 416명
 - 북스타트 주간 책놀이 특강 및 테마도서 전시, 굿즈 배포 : 2회 / 115명
 - 북스타트 인형극 및 작가와의 만남 운영 : 2회 / 103명

[하반기 계획]

- 연령별 책놀이 및 특강 프로그램 운영 : 2025. 9. ~ 11.
- 「북스타트」 사업 운영 결과보고 : 2025. 11.

도서관과장 채봉길(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장 김영자(350-4576)	주무관 김은선(350-4583)
---------------------	----------------------------	-------------------

☐ 일반 「도토리 독서회」 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 4. ~ 11.
- 대 상 : 6 ~ 7세 어린이, 초등학교 1 ~ 4학년
- 내 용 : 전문강사 지도하에 월별 주제에 맞춘 그룹별 독서토론 진행
- 사 업 비 : 10,400천원(구비)

[상반기 추진실적]

- 그룹별 독서토론 「도토리 독서회」 운영(36회 329명) : 2025. 4. ~ 6.

[하반기 계획]

- 하반기 참여자 모집 : 2025. 8.
- 하반기 도토리 독서회 운영 및 결과보고 : 2025. 9. ~ 11.

도서관과장 채봉길(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장 김영자(350-4576)	주무관 이하연(350-4586)
---------------------	----------------------------	-------------------

4

세대공감 행복한 동행, 서빛마루도서관 운영

다양한 세대가 함께 누리고 즐길 수 있는 독서문화서비스 제공을 통해 세대 간 공감과 소통에 기여하고 문화적 삶의 질 향상

□ 역점 세대공감, 서빛마루 문화누리터 조성

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 2. ~ 12.
- 장 소 : 서빛마루도서관 상상마루
- 대 상 : 지역주민 누구나
- 내 용 : 남녀노소 누구나 즐길 수 있는 열린 문화공간 조성
 - (공감 프로그램) 나와 우리가 함께하는 공감 프로그램 운영
 - (실감서재) 새로운 독서문화를 체험하는 서빛마루 실감서재 운영
 - (큰글자책) 실버 세대가 참여하는 큰글자책 필사 활동 및 프로그램 운영
- 사 업 비 : 25,000천원(시비 13,000 / 구비 12,000)

[상반기 추진실적]

- 나와 우리가 함께하는 공감 특화 프로그램 운영
 - 프로그램 운영 계획 수립 : 2025. 2.
 - 프로그램 참여자 모집 및 운영 : 2025. 3. ~ 6.
 - 서빛스케치 등 5개 과정 24회 688명 참여
- 서빛마루 실감서재 운영
 - (국립중앙도서관 제작) 디지털 북 2종 확충 : 2025. 3. ~ 4.

[하반기 계획]

- 공감 특화 프로그램 운영
 - 광주의 말을 읽다 등 4개 과정 17회 운영 : 2025. 7. ~ 12.
- 서빛마루 실감서재 운영
 - 어반스케치&시니어 그림책 강좌 결과물을 활용한 디지털 북 제작 : 2025. 10.
- 큰글자책 활용 프로그램
 - 필사클럽 및 큰글자책 활용 프로그램 운영 : 2025. 7. ~ 10.

도서관과장 채봉길(360-7081) | 서빛마루도서관팀장 봉호영(360-7680) | 주무관 이 관(350-4097)

□ 일반 과거와 미래가 함께하는 서빛마루도서관 운영

가. 서빛마루도서관 프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역주민
- 내 용
 - 다양한 세대를 아우르는 독서문화프로그램 운영
 - 찾아가는 소외계층 프로그램 운영
- 사 업 비 : 14,000천원(시비 2,000 / 구비 12,000)

[상반기 추진실적]

- 다양한 세대를 아우르는 독서문화프로그램 운영
 - 그림책과 꽃놀이 등 8개 과정 / 55회 / 2,021명 참여 : 2025. 1. ~ 6.

[하반기 계획]

- 다양한 세대를 아우르는 독서문화프로그램 운영
 - AI와 유튜브 크리에이터 등 8개 과정 49회 : 2025. 7. ~ 12.
- 찾아가는 소외계층 프로그램 운영
 - 이룸주간보호센터 등 2개 기관 10회 : 2025. 7. ~ 10.

나. 이용자의 지식정보 욕구 충족을 위한 장서 확충

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서빛마루도서관
- 내 용 : 이용자의 지식정보 욕구 충족을 위한 다양하고 균형 있는 장서 구축
- 사 업 비 : 49,400천원(시비 19,000 / 구비 30,400)

[상반기 추진실적]

- 서빛마루도서관 상반기 도서 구입(19,141천원, 1,109권)
 - 희망도서 및 신간도서 구입(월 2회) : 2025. 1. ~ 6.
- 서빛마루도서관 지역 향토자료 수집(비예산, 48권) : 2025. 2.

[하반기 계획]

- 신간 및 희망도서 도서구입(월 2회) : 2025. 7. ~ 12.
- 비도서(LP) 구입 : 2025. 7.
- 큰글자도서 구입 : 2025. 8.
- 이용자 만족도 설문조사 실시 : 2025. 10.