

1997 年 度

歲入・歲出豫算(案)事項別 說明書

○ 一 般 會 計

○ 特 別 會 計

• 醫 療 保 護 基 金

• 駐 車 場

• 폐기물綜合處理센터造成

光 州 廣 域 市 西 區

목 차

○ 일반 · 특별회계총괄표	3
○ 일 반 회 계	7
• 총 괄 표	9
• 세 입 예 산 (안)	10
• 세 출 예 산 (안)	11
- 운 영 위 원 회	35
- 기 획 총 무 위 원 회	49
- 사 회 도 시 위 원 회	149
○ 특 별 회 계	229
• 총 괄 표	230
• 의 료 보 호 기 금	231
• 주 차 장	243
• 폐기물종합처리센터조성	257

표 관 총

세입·세출예산안총괄표

(일반회계 + 특별회계)

(단위 : 천원)

구분		'97 당초예산(안)	구성비	'96 당초예산액	구성비	증 △ 감
합계		71,268,499	100.0%	60,199,909	100.0%	11,068,590
세입	지방세	11,823,786	16.6	10,530,000	17.5	1,293,786
	세외수입	20,943,061	29.4	11,419,357	19.0	9,523,704
	경상적세외수입	6,053,124	8.5	4,969,013	8.3	1,084,111
	임시적세외수입	14,889,937	20.9	6,450,344	10.7	8,439,593
	조정교부금	22,000,000	30.9	20,890,000	34.7	1,110,000
	보조금	16,501,652	23.1	16,610,552	27.6	△ 108,900
	국고보조금	7,959,269	11.2	6,381,011	10.6	1,578,258
	시비보조금	8,542,383	11.9	10,229,541	17.0	△ 1,687,158
	지방채	-		750,000	1.2	△ 750,000
	합계	71,268,499	100.0%	60,199,909	100.0%	11,068,590
세출	경상예산	28,671,522	40.2	25,071,933	41.7	3,599,589
	사업예산	41,190,891	57.8	33,960,890	56.4	7,230,001
	채무상환	400,713	0.6	264,056	0.4	136,657
	예비비	1,005,373	1.4	903,030	1.5	102,343

일 반 회 계

일반회계 세입·세출 예산안 총괄표

(단위 : 천원)

구 분		'97 당초예산(안)	구성비	'96 당초예산액	구성비	총 Δ 감
합 계		57,466,202	100.0%	57,046,830	100.0%	419,372
세입	지방세	11,823,786	20.6	10,530,000	18.5	1,293,786
	세외수입	9,729,781	16.9	10,078,899	17.7	Δ 349,118
	경상적세외수입	5,809,124	10.1	4,969,013	8.7	840,111
	임시적세외수입	3,920,657	6.8	5,109,886	9.0	Δ 1,189,229
	조정교부금	22,000,000	38.3	20,890,000	36.6	1,110,000
	보조금	13,912,635	24.2	14,797,931	25.9	Δ 885,296
	국고보조금	5,892,696	10.2	4,935,363	8.7	957,333
	시비보조금	8,019,939	14.0	9,862,568	17.2	Δ 1,842,629
	지방채	-		750,000	1.3	Δ 750,000
합 계		57,466,202	100.0%	57,046,830	100.0%	419,372
세출	경상예산	28,571,471	49.7	24,964,487	43.8	3,606,984
	사업예산	27,521,129	47.9	30,915,257	54.2	Δ 3,394,128
	채무상환	400,713	0.7	264,056	0.4	136,657
	예비비	972,889	1.7	903,030	1.6	69,859

〕 일반회계 세입예산안 총괄표

(단위 : 천원)

구 분		'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	증 △ 감	비 고
합 계		57,466,202	57,046,830	419,372	
100	지 방 세 수 입	11,823,786	10,530,000	1,293,786	
	110 지 방 세	11,823,786	10,530,000	1,293,786	
	111 보 통 세	10,073,000	9,260,000	813,000	
	112 목 적 세	1,633,000	1,200,000	433,000	
	113 과 년 도 수 입	117,786	70,000	47,786	
200	세 외 수 입	9,729,781	10,078,899	△ 349,118	
	210 경 상 적 세 외 수 입	5,809,124	4,969,013	840,111	
	211 재 산 임대 수 입	106,605	22,450	84,155	
	212 사 용 료 수 입	12,140	-	12,140	
	213 수 수 료 수 입	3,328,940	2,919,565	409,375	
	215 징 수 교 부 금 수 입	1,625,439	1,293,498	331,941	
	216 이 자 수 입	736,000	733,500	2,500	
	220 임 시 적 세 외 수 입	3,920,657	5,109,886	△ 1,189,229	
	221 재 산 매 각 수 입	82,500	1,082,500	△ 1,000,000	
	222 이 월 금	2,500,000	3,000,000	△ 500,000	
	225 융 자 금 회 수 수 입	46,500	45,000	1,500	
	226 부 담 금	937,755	808,931	128,824	
	227 잡 수 입	348,953	123,430	225,523	
	228 과 년 도 수 입	4,949	50,025	△ 45,076	
500	조 정 교 부 금	22,000,000	20,890,000	1,110,000	
600	보 조 금	13,912,635	14,797,931	△ 885,296	
	610 국 고 보 조 금	5,892,696	4,935,363	957,333	
	620 시 비 보 조 금	8,019,939	9,862,568	△ 1,842,629	
700	지 방 채		750,000	△ 750,000	

□ 일반회계 세출예산안 총괄표

(단위 : 천원)

구	분	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	증 △ 감	비 고
합	계	57,466,202	57,046,830	419,372	
1000	일 반 행 정	25,182,666	23,568,506	1,614,160	
	1100 입법 및 선거 관계	1,141,470	1,052,757	88,713	
	1200 일 반 행 정 비	24,041,196	22,515,749	1,525,447	
2000	사 회 개 발	26,056,144	25,934,038	122,106	
	2100 교 육 및 문 화	492,501	340,201	152,300	
	2200 보건및생활 환경개선	10,279,609	10,542,723	△ 263,114	
	2300 사 회 보 장	11,649,294	9,124,930	2,524,364	
	2400 주택및지역 사회개발	3,634,740	5,926,184	△ 2,291,444	
3000	경 제 개 발	4,705,220	6,145,330	△ 1,440,110	
	3100 농 수 산 개 발	843,119	741,481	101,638	
	3200 지 역 경 제 개 발	152,153	200,701	△ 48,548	
	3300 국토 자원 보존 개발	3,437,134	4,948,462	△ 1,511,328	
	3400 교 통 관 리	272,814	254,686	18,128	
4000	민 방 위 비	149,070	231,870	△ 82,800	
	4100 민 방 위 관 리	149,070	231,870	△ 82,800	
5000	지 원 및 기 타 경 비	1,373,102	1,167,086	206,016	
	5100 지 방 채 상 환	400,713	264,056	136,657	
	5200 재 지 출 금	201,569	-	201,569	
	5400 예 비 비	770,820	903,030	△ 132,210	

사 항 별 설 명 서

- 13 -

입

세

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
100						
지방세수입			11,823,786	10,530,000	1,293,786	
	110					
	지방세		11,823,786	10,530,000	1,293,786	
		111				
		보통세	10,073,000	9,260,000	813,000	○ 면허세 목표액 1,523,000 ○ 재산세 목표액 2,350,000 ○ 종합토지세 목표액 6,200,000
		112				
		목적세	1,633,000	1,200,000	433,000	○ 사업소세 목표액 1,633,000
		113				
		과년도수입	117,786	70,000	47,786	○ 과년도수입 117,786
200						
세외수입			9,729,781	10,078,899	▲ 349,118	
	210					
	경상적		5,809,124	4,969,013	840,111	
	세외수입					
		211				
		재산임대수	106,605	22,450	84,155	○ 국유재산 임대료 13,168 ○ 시유지 임대료 83,385 ○ 구유재산 임대료 10,052

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	
		212 사용료수입	12,140	-	12,140
					○ 양2동 청사 (12월) 6,000
					○ 구내식당 4,944
					○ 광주은행 1,196
		213 수수료수입	3,328,940	2,919,565	409,375
					○ 관공업 수입 563,433
					· 환자 진료수입
					- 의료시혜 (4,600명, 12월) 60,720
					- 의료보험 (9,000명, 12월) 140,400
					· 치과 진료수입
					- 일반환자 (480명, 12월) 6,912
					- 치석제거 (45명, 12월) 10,800
					- 레진 (15명, 12월) 2,700
					· 방문진료 (430명, 12월) 61,920
					· 간염검사 (1,250명, 12월) 21,000
					· 성병치료 (420명, 12월) 11,088
					· X - 선 촬영 (80명, 12월) 3,676
					· 진단서 발급
					- 일 반 (230명, 12월) 25,336
					- 채 용 (90명, 12월) 10,281

세 입 예 · 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 ▲ 감	
						- 적성검사 (700명, 12월) 21,000 - 건강진단 수첩 (700명, 12월) 16,800 - 임산부, 영유아 건강진단 (650명) 2,600 - 간염집중 (700명, 12월) 46,200 - 인플루엔자 집중 (4,000명) 14,000 - 홍역집중 (2,000명) 3,000 - 일본뇌염 집중 (30,000명) 105,000 ○ 중지수입 471,640 - 보건소 제증명 (320건, 12월) 1,920 - 의약업소 신고 및 등록 - 의료기관 신고 (2건, 12월) 720 - 약국 등록 (2월, 12월) 240 - 신고(등록)사항 변경 (3건, 12월) 360 - 세무민원 25,800 - 공사지가 확인원 (1,040건, 12월) 3,744 - 토지대장등본 (7,345건, 12월) 35,256 - 지적도 등본 (407건, 12월) 2,442 - 도시계획증명 (2,895건, 12월) 24,318 - 토지분할 합병 및 지목변경 (210건, 12월) 1,512 - 건축물대장등본 발급 수수료 (2,545건, 12월) 15,270

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감	
						· 광고물 허가 (400건) 10,000 · 건축허가 (50건, 12월) 6,000 · 호적등본 (1,974건, 12월) 9,475 · 호적초본 (233건, 12월) 838 · 주민등록 등·초본 (45,794건, 12월) 32,971 · 주민등록 등·초본 온라인발급 (5,752건, 12월) 41,414 · 인감증명 (17,248건, 12월) 103,488 · 주민등록증 분실신고 (1,031건, 12월) 123,720 · FAX 민원 증명비용 (12월) 10,077 · 배출시설 설치허가(신고)수수료 (15건) 150 · 배출시설 변경허가수수료 (5건) 25 · 공중영업허가(신고) - 유기장허가 (1건, 12월) 360 - 숙박업허가 (2건, 12월) 960 - 세탁업허가 (3건, 12월) 216 - 이·미용허가 (10건, 12월) 1,440 - 목욕탕허가 (1건, 12월) 144 - 기타(명의변경등, 20건, 12월) 7,200 · 식품영업허가(신고) - 휴게음식점 (7건, 12월) 840

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
						- 단란주점 (4건, 12월) 480 - 일반음식점 (34건, 12월) 4,080 - 판매운반업 (7건, 12월) 840 - 제조가공업 (3건, 12월) 360 - 조리사 면허증 교부 (2건, 12월) 120 - 허가(신고)증 재교부 (5건, 12월) 300 - 기타(명의변경등, 38건, 12월) 4,560 ○ 쓰레기처리봉투 판매수입 2,030,057 - 관급봉투 판매대금 - 5 ㄹ (267,000매) 17,622 - 10 ㄹ (1,706,000매) 208,132 - 20 ㄹ (2,109,000매) 470,307 - 30 ㄹ (1,057,000매) 354,095 - 50 ㄹ (951,000매) 520,197 - 75 ㄹ (72,000매) 57,312 - 100 ㄹ (338,000매) 366,392 - 대형폐기물 수수료 (12월) 36,000 ○ 재활용품 판매대금 (12월) 48,000

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감	
						○ 기타수수료 215,810 · 택지초과 소유부담금 위임수수료 82,500 · 개발부담금징수 위임수수료 10,500 · 농지전용부담금 징수수료 122,450 · 자동차관련 인허가 수수료 360
		215 징수교부금 수입	1,625,439	1,293,498	331,941	○ 시도세징수교부금수입 1,269,235 · 취 득 세 341,430 · 등 록 세 321,600 · 주 민 세 165,000 · 자동차세 263,634 · 도시계획세 123,850 · 공동시설세 25,600 · 과년도수입 28,121 ○ 사용료징수교부금 196,000 · 도로사용료 (30%) 171,000 · 하천사용료 (50%) 25,000 ○ 기타징수교부금 160,204 · 광고물 도로점용료 (30%) 24,000

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단 위 : 천 원)

과		목	'97 당초예산	전	년	도	비	교	세입개요 및 내역
장	관	항	예산 (안)	예산	액	증	△	감	
									· 교통유발부담금 (30%) 48,300 · 법규위반과징금 (30%) 7,500 · 환경개선부담금 징수교부금 (2회) 59,904 · 배출가스 징수교부금 500 · 전용부담금 부과에 따른 교부금 20,000
		216 이자 수입	736,000	733,500	2,500	○ 공공예금 이자수입 720,000 ○ 세입세출외현금 및 이자발생분 16,000			
	220 임시적 세외 수입	3,920,657	5,109,886	△ 1,189,229					
		221 재산 매각 수입	82,500	1,082,500	△ 1,000,000	○ 국유재산 매각수입 (200㎡) 45,000 ○ 시유재산 매각수입 (100㎡) 22,500 ○ 구유재산 매각수입 (20㎡) 15,000			
		222 이월금	2,500,000	3,000,000	△ 500,000	○ 순세계 잉여금 2,500,000			
		225 융자금 회수수입	46,500	45,000	1,500	○ 새마을소득융자금 회수수입 46,500			

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'97 당초예산 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 중 △ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항			
		226 부 담 금	937,755	808,931	128,824
					○ 남구소관 보건행정 부담금 (12월) 87,755
					○ 일반부담금 850,000
					· 개발부담금 150,000
					· 통신 및 한전굴착복구비 400,000
					· 도로굴착 간접손괴비 300,000
		227 잡 수 입	348,953	123,430	225,523
					○ 과태료 수입 285,113
					· 호적 과태료 (12월) 13,013
					· 주민등록 과태료 (12월) 25,200
					· 불법투기 과태료 (12월) 43,200
					· 오수정화 위반과태료 (50건) 15,000
					· 정화조 과태료 (10건) 500
					· 부동산 등기이전 해태 및 중개업 과태료 (2건, 12월) 480
					· 지적과태료 (3건, 12월) 720
					· 광고물 과태료 3,000
					· 불법건축물 이행강제금 (27건) 54,000
					· 배출가스 과태료 (100건) 10,000
					· 책임보험 과태료 120,000

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단 위 : 천 원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감	
						○ 기타 잡수입 63,840 · 가로수 피해변상금 8,000 · 수렵면허증 교부 (2.5건, 12월) 300 · 이륜자동차 과태료 500 · 무단방치차량 폐차대 1,000 · 서구의회소식 광고수수료 (4회) 6,000 · 서구소식 광고료 12,040 · 구정홍보용 광고판 사용료 24,000 · 우편취급소 운영 취급수수료 및 우표판매 수입 (12월) 12,000
		228 과년도수입	4,949	50,025	△ 45,076	○ 호적, 주민과태료 및 폐기물 수집수수료 체납액 (0.05%) 4,949
500		조정교부금	22,000,000	20,890,000	1,110,000	
	510	조정교부금	22,000,000	20,890,000	1,110,000	
		511 조정교부금	22,000,000	20,890,000	1,110,000	○ 조정교부금 22,000,000

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	
600			13,912,635	14,797,931	△ 885,296
보 조 금					
	610		5,892,696	4,935,363	957,333
	국고보조금				
		611	5,892,696	4,935,363	957,333
		국고보조금			
					○ 사회복지비 보조 5,371,821
					· 장애인 의료비 지원 (232명) 4,784
					· 장애인 보장구 지원 (24명) 3,792
					· 영세·장애인 자녀학비 보조 (6명) 2,776
					· 중증장애인 생계보조수당 (253명) 95,634
					· 종합사회복지관 운영비 (금호, 쌍촌) 102,305
					· 장애인 시설수용자 보호비 (356명) 243,225
					· 재가복지봉사센터 운영비 (5개소) 131,208
					· 장애인 복지시설 운영 (영광원, 1개소) 243,588
					· 저소득층 주민자녀학비 지원 (1,620명) 884,004
					· 거택보호자 구료비 (1,077명) 935,547
					· 고용촉진 직업훈련비 (130명) 69,769
					· 사회복지 전문요원 인건비 (18명) 149,335
					· 노인건강진단 (126명) 1,005
					· 노인시설 운영비 (4개소) 479,428
					· 경노당 운영비 (84개소) 21,504
					· 경노당 난방비 (84개소) 8,960

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단 위 : 천 원)

과		목	'97 당초예산 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항				
						· 노령수당 (823명) 259,979 · 저소득 모자가정 자녀양육비 지원 (61명) 8,906 · 저소득 모자가정 중학생 자녀학비 지원 (74명) 25,350 · 저소득 모자가정 실업계 고등학교 자녀학비 지원 (27명) 17,586 · 소년소녀가장 세대보호비 (46세대) 25,891 · 부자가정 아동양육비 (12명) 3,974 · 보육시설 운영비 (28개소) 1,112,754 · 보육시설 교재교구비 (21개소) 3,150 · 보육시설 신축 (2개소) 148,684 · 보육시설 증축 (1개소) 74,342 · 보육시설 장비구입 (3개소) 2,400 · 사회복지관내 보육설치 (2개소) 24,000 · 종교 및 학교보육시설 설치 (8개소) 80,000 · 요양시설 증·개축 (벤엘요양원, 100평) 173,580 · 요양시설 장비보강 (벤엘요양원) 5,500 · 동거부부 합동결혼식 지원 (12쌍) 360 · 선친성 대사이상 검사 (6,601명) 12,423 · 가족계획 시술비 (1,927명) 2,088 · 청소년 성교육 교관 운영비 200 · 보균검사 및 기자재 (6,800명) 428

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
						- 임산부, 영유아 건강진단 (28명) 243 - 렙토스피라 예방접종 (330명) 64 - 일본뇌염 (무료) 예방접종 (15,200명) 7,200 - 장티푸스 예방접종 (5,000명) 1,380 - 유행성 출혈열 예방접종 (1,000명) 116 - 큰나무 조림 (1ha) 4,000 - 천연림 보육사업 (1ha) 359
						○ 산업경계비 보조 67,385
						- 농지관리위원회 운영수당 600 - 농산물 규격출하사업 (57천매) 5,494 - 토양개량제 공급 (46톤) 2,208 - 병해충 공동방제 (139ha) 1,950 - 공동이용조직 농기계 지원 (1개소) 15,000 - 농기계 지원 공급 (8대) 4,000 - 농기계 보관 창고 (1동) 23,200 - 가축분뇨 처리시설 지원 14,933
						○ 민방위비 보조 4,692
						- 민방위 교육훈련 강사수당 (110명) 2,310 - 민방위 통대장 특별교육비 (364명) 433

새 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단 위 : 천 원)

과 목			'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
						· 중앙민방위 교육입교 여비 (8명) 288 · 민방위날 훈련경비 (6회) 603 · 구명보트 구입 (1대) 318 · 모터 구입 (1대) 560 · 로프총 구입 (1정) 180 ○ 문화 및 체육비 보조 · 서구문화원 사업비 보조 36,230 · 생활체육교실 운영 (14동) 23,000 · 향토자료 조사수집비 (1개소) 6,230 · 향토자료 조사수집비 (1개소) 7,000 ○ 병사고부금 412,568
	620	시비보조금	8,019,939	9,862,568	▲ 1,842,629	
		621	8,019,939	9,862,568	▲ 1,842,629	○ 일반행정비 보조 · 세수증대를 위한 유공자 선진지 시찰 (40명, 1회) 2,500 ○ 사회복지비 보조 3,550,281 · 종합사회복지관 운영비 (금호, 쌍촌) 306,914 · 사회복지시설 종사자 특별수당 (명) 12,096 · 장애인 시설수용자 보호비 (356명) 60,807

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'97 당초예산 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항				
						· 재가복지봉사센터 운영비 (5개소) 56,233 · 장애인 복지시설 기능보강사업 (1종) 6,500 · 장애인 복지시설 운영 (영광원, 1개소) 60,898 · 저소득층 주민자녀학비 지원 (1,620명) 110,500 · 거택보호자 구료비 (1,077명) 116,943 · 고용촉진 직업훈련비 (130명) 17,442 · 장애인 복지시설 보강사업 3,000 · 저소득 중증장애인 전세주택 제공 (6세대) 36,000 · 노인시설 운영비 (4개소) 171,961 · 홀로사는 노인용돈 지급 (20명) 7,200 · 노인교통비 보상 (11,632명) 349,442 · 시설 세탁부 인건비 21,600 · 노인복지시설 종사자 특별수당 (41명) 55,200 · 사랑의식당 운영비 (5개소) 75,030 · 노령수당 (823명) 55,710 · 경노당 신축 (1개소) 160,000 · 경노당 개보수 (50개소) 20,000 · 저소득 모자가정 기술교육 (10명) 8,000 · 저소득 모자가정 생계비 (70명) 12,600 · 비정규학교 운영지원 (1개소) 2,000

세입예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목			'97 당초예산	전년도	비교	세입개요 및 내역
장	관	항	예산(안)	예산액	증감	
						· 청소년 공부방 운영 (3개소) 21,900 · 청소년 수련시설 프로그램 운영 (3개소) 6,000 · 일군위안부 생계지원 (1세대) 1,200 · 청소년 어울마당 (12개소) 9,000 · 소년소녀가장 세대 전세금 (4세대) 4,000 · 소년소녀가장 세대 자립정착금 (5명) 4,000 · 영세부자가정 생계비 지원 (30세대) 6,564 · 소년소녀가장 야영수련회 (43명) 1,000 · 청소년 수련관 신축 (1개소) 800,000 · 보육시설 운영비 (28개소) 474,611 · 보육시설 교재교구비 (21개소) 945 · 보육시설 신축 (2개소) 111,514 · 보육시설 증축 (1개소) 55,757 · 보육시설 장비구입 (3개소) 1,800 · 사회복지관내 보육설치 (2개소) 18,000 · 종교 및 학교보육시설 설치 (8개소) 60,000 · 요양시설 증, 개축 (벤엘요양원, 100평) 173,580 · 요양시설 장비보강 (벤엘요양원) 5,500 · 선천성 대사이상검사 (6,601명) 18,635 · 가족계획 시술비 (1,927명) 2,088 · 렵토스피라 예방접종 (330명) 128

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'97 당초예산 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관 항				
					- 일본뇌염(무료) 예방접종 (15,200명) 14,400 - 장티푸스 예방접종 (5,000명) 2,760 - 유행성 출혈열 예방접종 (1,000명) 234 - 가정간호사업 소모품비 300 - 영세민 자궁경부암 검진 (2,710명) 1,920 - 가정간호사업 약품 (10,073명) 2,000 - 결핵환자 발견사업 추진비 510 - 가정간호사업 출장여비 (4명) 3,600 - 동 자율방역 약품대 (17개단) 14,166 - 산림병해충 방제 (780ha) 3,535 - 큰나무 조림 (1ha) 1,200 - 천연림 보육사업 (1ha) 108 - PET병 전용수집망 구입 (1,000개) 3,250 ○ 산업경제비 보조 250,531 - 농산물 규격출하사업 (57천매) 3,846 - 병해충 공동방제 (139ha) 975 - 공동이용조직 농기계 지원 (1개소) 7,500 - 농기계 지원 공급 (8대) 1,200 - 농기계 보관 창고 (1동) 6,960 - 유촌농로 확포장 (L = 840m) 25,000

세입예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		'97 당초예산	전년도	비교	세입개요 및 내역
장	관항	예산(안)	예산액	증감	
					· 동하메론1단지 농로포장 (L = 600m) 18,000 · 마산마을앞 농로포장 (L = 650m) 19,000 · 세동마을앞 농로 및 용수로 (L = 490m) 18,000 · 세하우채국앞 농로포장 (L = 480m) 15,000 · 마현마을앞 농로포장 (L = 900m) 25,000 · 신용마을앞 농로포장 (L = 900m) 25,000 · 덕흥농로 확포장 (L = 1,100m) 33,000 · 서창대형관정 (1공) 15,000 · 수질검사수수료 (대형관정 10공) 1,050 · 비닐하우스 자동화 (0.5ha) 36,000 ○ 지역개발비 보조 3,818,402 · 새마을지도자 자녀장학금 (728명, 7%, 4회) 18,402 · 쌍촌우회하수도 시설공사 3,000,000 (BOX 2.5×2.5×1 - 3.0×2.5×2련, L = 626m) · 청명약국 - 광주천간 도로개설 (L = 72m, B = 6-8m) 400,000 · 코스모스 아파트 주변 도로개설 (L = 72m, B = 15m) 400,000 ○ 하수도 특별회계 보조 312,191 ○ 민방위비 보조 1,234 · 구명보트 구입 (1대) 371

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'97 당초예산	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	
					· 모터 구입 (1대) 653 · 로프총 구입 (1정) 210
					○ 문화 및 체육비보조 84,800
					· 무형문화재 전승비 지원 (2명) 1,200
					· 무형문화재 생계비 지원 (1명) 3,600
					· 만귀정 복원장비 80,000
합	계		57,466,202	57,046,830	419,372

운 영 위 원 회 소 관

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(운영위원회 소관)

(단위 : 천원)

(단 위 : 천 원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
□ 합 계		1, 141, 470	1, 052, 757	88, 713
○ 의 회 사 무 국		1, 141, 470	1, 052, 757	88, 713
1120 지방 의회 운영		1, 141, 470	1, 052, 757	88, 713
	1121 의 사 운 영	797, 930	702, 117	95, 813
	1122 의 정 활 동	343, 540	350, 640	△ 7, 100

부	서	명	'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세	항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(의회사무국)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1120 지 방 의 회 운			1,141,470	1,052,757	88,713	
	112 의 사 운 영		797,930	702,117	95,813	
		110 인 건 비	403,446	373,059	30,387	□ 의회사무국 소관 ○ 기본급 (20명, 처우개선비 5%, 결원율 2%) 185,832 ○ 상여금 (기말수당 400%, 정근수당 180%) 89,819 ○ 시간외근무수당 (19명, 월30시간) 34,397 ○ 정 액 수 당 49,230 · 가족수당 (58명) 10,440 · 자녀학비보조수당 (중 6명, 고 3명) 5,605 · 장기근속수당 (16명, 5년이상 근무자) 16,080 · 위험근무수당 (1명, 12월) 180 · 대우공무원수당 (6명, 월6%) 3,245 · 의사수당 (20명) 13,680 ○ 일용인부임 (5명) 44,168 (업무보조 3, 청사청소 1, 사환 1) · 기본급 (5명, 300일) 26,700

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						- 상여금 (5명, 4회) 8,900 - 가산금 (2명, 10%) 1,068 - 시간외근무수당 (5명, 월20시간) 3,050 - 연월차근무수당 (연 32일) 2,848 - 휴일근무수당 (연12일, 150%) 1,602
		120 관서운영비	35,160	32,760	2,400	○ 의회사무국 관서당경비 35,160 - 기관공통경비 11,160 - 문서발송우표 (월130,000원, 12월) 1,560 - 신문구독료 (50부, 12월) 3,600 - 부속실운영 (5개소, 12월) 6,000 - 부서단위운영비 24,000 - 급양비 4,800 - 수용비 9,600 - 여비 9,600
		130 경상적경비	338,944	292,798	46,146	○ 의원사무실 소모품 (6개소) 9,000 ○ 대봉투 제작 (5,000매) 3,000 ○ 의회현황판 정비 (2개소) 1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 의정활동 기록관리	2,544
						· 비디오 테이프 (6개, 80일)	1,344
						· 오디오 테이프 (10개, 120일)	1,200
						○ 의회 회의록 작성	22,000
						· 정기회 (10권, 100부, 1회)	6,000
						· 임시회 (2권, 100부, 10회)	10,000
						· 상임위원회 (100부, 10회)	6,000
						○ 타 시군구 의원방문자 기념품 (200개)	3,000
						○ 의정활동 보고서 발간 (500부)	4,000
						○ 의원방식, 본회의장 카펫트 세탁료 (12월)	1,000
						○ 의정활동 기록사진 재료대 (필림, 현상)	2,000
						○ 타기관 교육부담금	2,000
						○ 전문위원실 운영수용비 (월100,000원)	1,200
						○ 서구의회 소식지 발간	18,840
						· 인쇄비 (4회)	13,600
						· 의회보 발행 수용비 (4회)	400

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 발송용 전산봉투 구입 (10박스) 400 · 의회소식지 발송우표대 (4회) 1,600 · 독자투고 및 원고료 (4회, 7건) 1,400 · 자료수집활동 (3명, 4회) 600 · 의회보 발행 특근급식 (8일, 12회) 480 · 독자퀴즈 시상품 (4회, 3건) 360 ○ 의회 홍보책자 발간 (500부) 5,000 ○ 의회안내 팸프렛 발간 ——— 4,000 · 한글 (800부) 2,000 · 영문 (800부) 2,000 ○ 광주광역시 지번안내도 구입 (4개) 1,200 ○ 서구행정 지적도 현황판 제작 (7개소) 5,600 ○ 개원기념행사 ——— 3,600 · 초청장 및 프랑카드 (4종) 400 · 화분등 입차 200 · 의회 개원6주년 기념행사비 (300명) 3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 친목체육대회	5,640
						· 참가자 기념품 (200명)	1,000
						· 체육행사시 체육관 및 운동장 임대료	1,600
						· 체육행사시 앰프임차	500
						· 유니폼	540
						· 참가자 급식비 (200명)	2,000
						○ 제2회 구의회 의원 친선체육대회 참가	5,700
						· 추리닝 (18명, 1회)	1,800
						· 운동화 (18명, 1회)	900
						· 친선체육대회 참가자 경비	3,000
						○ 정기간행물 구독료등 (의장, 부의장, 상임위원장실, 의원사무실)	1,000
						○ 전화요금 (기본, 사용료, 9대)	4,880
						○ 카폰요금 (기본, 사용료, 2대)	5,028
						○ 차량관리	6,588
						· 자동차세 (승용차 2대)	658
						· 차량비 (중형승용 1, 소형승용 1)	5,517
						· 보험료 (책임, 종합, 운전자)	413

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 여직원 근무복 (11명, 1회)	1,320
						○ 회기중 특근급식비 (19명, 60일)	5,700
						○ 회의록 작성 특근급식 (6명, 50일)	1,500
						○ 전문위원실 의안심사 특근급식 (3명, 80일)	1,200
						○ 연료비 (석유난로 7대, 8시간, 95일)	787
						○ 시설장비유지비 (음향장비 5, 자동식 전화기 47, 모사전송기 1, 키폰주장치 1)	1,885
						○ 정기회 회의록 작성 속기요원 (3명, 35일)	2,226
						○ 전산보조원 (2명, 280일)	10,360
						○ 의회업무 관외출장여비	5,000
						○ 상임위원회별 출장의원 수행공무원 여비 (2개위원회, 2명, 2회)	2,000
						○ 전문위원 세미나 참석 및 자료수집 출장여비	3,000
						○ 공식행사(의장) 참석수행여비 (2명, 3회)	1,200
						○ 자매결연추진 및 해외시장 개척 의원 수행공무원 여비 (2명)	5,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 업무추진비	44,640
						· 의사국장 기관운영 업무추진비 (1명, 12월)	3,000
						· 직책급 업무추진비 (4급 1명, 5급 2명, 6급 1명)	7,200
						· 직급보조비 (20명)	29,040
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						· 원활한 의정업무 추진활동비	3,000
						○ 복리후생비	110,306
						· 정액급식비 (20명, 12월)	19,200
						· 교통비 (20명, 12월)	24,000
						· 명절휴가비 (20명, 연2회)	15,486
						· 체력단련비 (20명, 연250%)	38,715
						· 연가보상금 (20명, 연 20일)	12,905
						○ 의정활동 유공자 표창 (12명, 2회)	1,200
						○ 출입기자와의 의정활동 홍보비	5,000
						○ TV, 카메라 취재보상 및 의정활동 홍보대담 보상	2,000
						○ 전문위원 의안심사 보상금	2,000
						○ 의원 연수회 강사수당 (20시간)	1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 의회 중인, 참고인 출석 실비 보상	1,000
						○ 원활한 의정업무 협의	3,000
						○ 불우시설 위문 (3개소, 2회)	1,800
						○ 의회 자료실 도서구입 (300권)	3,000
						○ 의장, 부의장실 TV 수상기 구입 (2대)	800
						○ 의장, 부의장실 TV 탁자 구입 (2개)	400
						○ 상임위원회용 자동카메라 구입 (2대)	800
						○ 정수기 구입 (1대)	3,000
		240 자체 사업	20,380	3,500	16,880	○ 의원수행 언론인 해외여비 (1명)	2,500
						○ 유관기관 단체등 의회 방문자와 협의	3,000
						○ 의원세미나 개최 (2회)	4,000
						○ 의회사무국 속기록 번문전용 컴퓨터 구입	3,100
						· 컴퓨터 (2대)	1,920
						· 프린터 (1대)	1,180

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 상임위원장실, 의원사무용 컴퓨터 구입 ——— 4,280 · 컴퓨터 (2대) 1,920 · 프린터 (2대) 2,360 ○ 의원사무실 복사기 설치 (1대) 3,500
	1122 의정 활동		343,540	350,640	△ 7,100	
		130 경상적경비	343,540	350,640	△ 7,100	○ 의정활동비 (18명, 12월, 월350,000원) 75,600 ○ 회의수당 (18명, 80일, 1일 50,000원) 72,000 ○ 국내여비 (18명, 30일) 10,800 ○ 비교견학 자료수집 (18명, 2회) 12,240 ○ 자매결연추진 및 해외시장개척 국외여비 (9명, 1회) 31,500 ○ 의정운영 공통업무추진비 ——— 82,000 · 의정운영 공통경비 (18명, 12월, 연4,000,000원) 72,000 · 예산결산위원회 (10명, 12월, 연1,000,000원) 10,000 ○ 기관운영 일반업무추진비 ——— 59,400 · 의 장 (1명, 12월) 24,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
						- 부의장 (1명, 12월) 10,800 - 상임위원장 (3명, 12월) 21,600 - 예결위원장 (1명, 5월) 3,000
합	계		1,141,470	1,052,757	88,713	

기 획 총 무 위 원 회 소 관

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(기획총무위원회 소관)

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
□ 합	계	28,198,159	26,569,754	1,628,405
○ 기 획	감 사 실	10,838,720	9,494,151	1,344,569
1210	기 획 관 리	10,056,320	8,580,041	1,476,279
	1211 기 획 관 리	491,178	394,299	96,879
	1212 예 산 운 영	8,979,992	7,803,872	1,176,120
	1214 법 무 관 리	585,150	381,870	203,280
1230	행 정 감 사	11,580	11,080	500
	1231 감 사 관 리	11,580	11,080	500
5410	예 비 비	770,820	903,030	△ 132,210
	5411 예 비 비	770,820	903,030	△ 132,210

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
○ 문 화	홍 보 실	773,935	560,544	213,391
1220	공 보 관 리	281,434	220,343	61,091
	1221 공 보 관 리	281,434	220,343	61,091
2110	문 화 예 술	266,418	70,700	195,718
	2111 예 술 문 화	95,818	63,300	32,518
	2112 문 화 재 관 리	170,600	7,400	163,200
2120	체 육 진 흥 관 리	226,083	269,501	△ 43,418
	2121 체 육 · 진 흥	226,083	269,501	△ 43,418
○ 구 정 발 전	담 당 관 실	669,533	861,748	△ 192,215
1210	기 획 관 리	669,533	861,748	△ 192,215
	1213 시 정 개 발	176,701	121,072	55,629
	1215 정 보 통 신 운 영	492,832	740,676	△ 247,844

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
○ 총	무 과	3,413,080	3,108,688	304,392
1240				
총 무 관 리		3,413,080	3,108,688	304,392
	1241			
	총 무 관 리	2,977,657	2,612,406	365,251
	1242			
	자치 행정 운영	435,423	496,282	△ 60,859
○ 회	계 과	1,779,721	2,882,471	△ 1102,750
1250				
재 무 행 정		1,742,899	2,730,815	△ 987,916
	1252			
	회 계 관 리	469,960	365,076	104,884
	1253			
	경영 사업 관리	1,272,939	2,365,739	△ 1092,800
5110				
지 방 채 상 환		36,822	151,656	△ 114,834
	5111			
	지 방 채 상 환	36,822	151,656	△ 114,834

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
○ 지	방 세 과	290,772	253,989	36,783
1250				
재 무 행 정		290,772	253,989	36,783
	1251			
	세 정 관 리	290,772	253,989	36,783
○ 구	민 과	268,396	84,279	184,117
1240				
내 무 행 정		197,194	56,419	140,775
	1243			
	민 원 실 운영	197,194	56,419	140,775
4110				
민 방 위 관 리		71,202	27,860	43,342
	4113			
	병 사 관 리	71,202	27,860	43,342

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(단위 : 천원)

부		서	명	'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세	항		예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
○ 민 방 위 재 난 관 리 과				77,868	204,010	△ 126,142
4110			민 방 위 관 리	77,868	204,010	△ 126,142
	4111		민 방 위 관 리	69,966	204,010	△ 134,044
	4112		재 난 관 리	7,902	-	7,902
○ 보 건 소				2,707,750	2,427,248	280,502
2210			보 건	2,707,750	2,427,248	280,502
	2211		보 건	2,707,750	2,427,248	280,502
○ 동				7,378,384	6,692,626	685,758
1240			내 무 행 정	7,378,384	6,692,626	685,758
	1242		자치 행정 운영	7,378,384	6,692,626	685,758

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1210 기획 관리			10,056,320	8,580,041	1,476,279	
	1211 기획 관리		491,178	394,299	96,879	
		110 인 건 비	108,232	97,489	10,743	○ 기획감사실 일용인부임 108,232 · 기본급 65,022 (업무보조 2, 예산정리원 1, 예산전산요원 1, 전산교정원 1, 활판인쇄공 1, 교정사 1, 오프셋기사 1, 체본공 1, 사환 1) · 상여금 (400%) 21,674 · 가산금 (봉급의 10%) 4,258 · 시간외근무수당 (기술인부 7명, 업무보조 2명, 사환 1명) 6,440 · 휴일근무수당 (12일, 150%) 3,902 · 년월차수당 (32일) 6,936
		120 관서운영비	60,240	50,880	9,360	○ 기획감사실 관서당경비 60,240 · 문서발송 우편료 (12월) 1,200 · 관보 및 법령집 추록 (12월) 35,400 · 부속실 운영 (부청장실, 12월) 2,040 · 부서단위운영비 21,600 - 수 용 비 8,640 - 금 량 비 4,320 - 여 비 8,640

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		130 경상적경비	185,216	160,870	24,346	○ 기획감사실 업무추진비 _____ 3,600 · 직책급 업무추진비 (5급 1명, 12월) 1,200 · 부서운영 업무추진비 (12월) 2,400 ○ 구정 시책개발 _____ 6,000 · 비교시찰 결과 책자 발간 (100부, 1회) 1,000 · 비교시찰 여비 5,000 ○ '97 지방공무원 해외연수 _____ 87,088 · 해외연수에 따른 국내여비 (20명) 1,088 · 해외연수 국외여비 (20명) 56,000 · 해외 배낭여행 (20명) 30,000 ○ 구정업무보고 작성 (200부, 3회) 3,600 ○ 주요업무 시행계획책자 (100부, 1회) 1,000 ○ 구청장실 현황판 정비 (4회) 4,000 ○ '97 서구현황 제작 (2,000부) 3,000 ○ 한국지방 행정연구원 연구논문 구독 200 ○ 방문자 기념품 제작 (100명) 3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 의전용 봉투 제작 (1,000매) 700
						○ 주요업무 심사분석 책자 (100부, 2회) 2,000
						○ 복사기 유지관리 (2대) 1,000
						○ 행정자료실 운영 3,650
						· 도서용품 정리 (2회) 400
						· 도서 및 자료 구입 (200권) 2,000
						· 복식서가 제작 (5개) 1,250
						○ 자체 발간실 운영 13,878
						· 발간 운영재료 (12월) 9,768
						· 근무자 특근급식 (4명, 9일, 12월) 2,160
						· 기자재 유지 및 수선 (3종) 1,950
						○ 민선2년 업무성과 책자 발간 (600부) 4,800
						○ 의회업무 및 행정사무감사대비 특근 (10명, 80일) 4,000
						○ 당면현안업무추진 및 기획업무 특근급식 (10명, 80일) 4,000
						○ 기획감사업무 관외출장여비 3,000
						○ 사구정 연찬대회 자료 수집활동 500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 비디오 프로젝터 수선 및 활용 2,000
						○ 구정업무 기획조정 및 조직관리 23,000
						○ 기획감사업무 추진 2,000
						○ 의회 및 기획업무 특근 전산요원 급식 (2명, 120일) 1,200
						○ 각종 참고 및 전문도서 구입 (500권) 5,000
						○ 기획감사실 서류보관함 제작 (6개) 3,000
		240 자체 사업	137,490	85,060	52,430	○ 구정 현안주요업무 협의추진 10,140
						· 의정 간담회 (20명, 6회) 2,400
						· 국별 간담회 (69명, 3회) 4,140
						· 협의시 참석자 급식 (45명, 5회) 3,600
						○ 서구 이미지 통합사업 (C.I, 1식) 70,000
						○ 구정보고회 참석민간인 보상 (200명) 2,000
						○ 각종위원회 개최시 참가자 급식 (월2회) 6,000
						○ 광주·전남발전연구원 출연금 30,000
						○ 지방자치단체 국제화재단 출연금 7,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과	목	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 비디오 프로젝터 천정 부착공사 (회의실)	3,000
						○ 기획감사실 냉·온방기 구입 (1대)	3,000
						○ 행정자료실 컴퓨터 및 프린터 구입 (1대)	2,300
						○ 핸드폰 대체 구입 (1대)	1,250
						○ 발간실 컴퓨터 및 프린터 (1대) _____	2,300
	1212 예산 운영		8,979,992	7,803,872	1,176,120		
		110 인건비	6,187,664	5,547,562	640,102	○ 구본청소속 정규직공무원 기본급 _____	4,879,437
						- 봉급 (355명) _____	3,289,507
						- 기획감사실 (18명)	179,205
						- 문화홍보실 (10명)	98,823
						- 구정발전담당관실 (20명)	180,384
						- 총무국 (123명)	1,076,604
						- 사회산업국 (94명)	886,516
						- 도시국 (78명)	698,400
						- 기능직 공무원 현원 (12명)	76,868

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
						- 치우개선비 (5%) 159,840 - 결원율 (2%) △ 67,133 · 기말수당 (400%) 1,096,503 · 정근수당 (180%) 493,427
						○ 구분청소속 정규직공무원 시간외근무수당 ——— 605,799
						· 기획감사실 (18명, 30시간) 25,726
						· 문화홍보실 (10명, 26시간) 12,387
						· 구정발전담당관실 (20명, 26시간) 24,773
						· 총무과 (26명, 30시간) 37,160
						· 회계과 (39명, 26시간) 48,307
						· 지방세과 (33명, 26시간) 40,876
						· 구민과 (18명, 22시간) 18,866
						· 민방위재난관리과 (11명, 22시간) 11,529
						· 사회복지과 (11명, 30시간) 15,722
						· 가정복지과 (14명, 26시간) 17,341
						· 환경보호과 (16명, 26시간) 19,819
						· 청소행정과 (23명, 26시간) 28,489
						· 위생과 (15명, 22시간) 15,722
						· 지역경제과 (17명, 26시간) 21,057
						· 지역교통과 (17명, 30시간) 24,297

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						- 건 설 과 (29명, 26시간)	35,921
						- 건 축 과 (17명, 22시간)	17,818
						- 지 적 과 (18명, 26시간)	22,296
						- 휴일시간외근무 (4시간, 2일, 352명, 12월)	134,154
						- POOL (2시간, 352명, 12월)	33,539
						○ 구분청소속 정규직공무원 정액수당	697,366
						- 가족수당 (861명, 12월)	154,980
						- 자녀학비보조수당 (중학교 69, 고등학교 84)	107,885
						- 장기근속수당 (315명, 12월)	309,660
						- 위험근무수당 (20명, 12월)	4,380
						- 대우공무원수당 (107명, 12월)	67,367
						- 기술업무수당 (73명, 12월)	12,480
						- 관리업무수당 (4명)	7,086
						- 자동차운전 업무수당 (22명, 12월)	10,560
						- 민원업무수당 (21명, 12월)	7,560
						- 전산업무수당 (7명, 12월)	4,200
						- 장려수당 (4명, 12월)	768
						- 위험물취급수당 (1명)	120
						- 수의사수당 (1명)	840
						- 기술업무소지자 가산금 (34명, 12월)	9,480

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 일용인부임 시간외근무수당 (POOL - 83명, 12월) 5,062
		120 관서운영비	57,500	48,000	9,500	○ 시책추진 관서운영비 (POOL) 57,500 · 시책추진 급량비 15,000 · 시책추진 국내여비 15,000 · 시책추진 수용비 12,500 · 시책추진 관서당경비 15,000
		130 경상적경비	2,674,828	2,186,310	488,518	○ 구본청소속 정규직공무원 업무추진비 587,280 · 직급보조비 (356명, 12월) 480,360 · 대민활동비 (6급이하, 297명) 106,920 ○ 구본청소속 정규직공무원 복리후생비 1,960,198 · 정액급식비 (357명, 12월) 342,720 · 업무추진 교통비 (357명, 12월) 429,600 · 명절휴가비 (50%, 2회) 274,126 · 체력단련비 (250%) 685,314 · 연가보상비 (20일) 228,438 ○ 예산담당공무원 특수업무수행활동비 (정액, 4명) 3,840

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 시책추진 경상적경비 (POOL)	70,000
						· 임차료	5,000
						· 각종행사 재료비	10,000
						· 시책추진 국외여비	40,000
						· 물품 및 도서구입비	15,000
						○ 지방재정지 구독 (150부, 6월)	900
						○ 세입·세출각목명세서 제조	9,760
						· 당초예산 (160부, 1회)	4,000
						· 추경예산 (160부, 3회)	5,760
						○ 세입·세출예산안 사항별설명서 제조 (160부, 3회)	5,760
						○ 세입·세출예산안 제안설명서 제조 (100부, 2회)	1,000
						○ 예산편성지침 (120부, 1회)	2,160
						○ 우리구의 살림살이 제작 (1,700부, 1회)	5,780
						○ 중기지방재정계획수립	4,100
						· 계획서 발간 (100부, 2회)	2,400
						· 위원회 심의수당 (7명, 2회)	700
						· 심의위원회 참석자 급식 (16명)	1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 예산업무 특근급식 (5명, 150일) 3,750 ○ 예산편성 소프트웨어 유지보수 (12월) 2,400 ○ 지방재정연감 및 예산편성분석 합동집무여비 2,000 ○ 지방채 발행에 따른 교육참석여비 500 ○ 지방경영교실 교육에 따른 참석여비 500 ○ 지방재정 운영관리 7,000 ○ 예산안 심의시 특근급식 (100명, 4식, 3회) 6,000 ○ 예산안 편성 전산입력 특근급식 (190일, 2명) 1,900
		240 자체 사업	60,000	22,000	38,000	○ 시책추진 (POOL) 60,000 · 보 상 금 15,000 · 임의단체보조 30,000 · 자산취득비 15,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
	1214 법무관리		585,150	381,870	203,280	
		130 경상적경비	585,150	381,870	203,280	○ 고문변호사 수당 (2명, 12월) 3,600 ○ 자치법규집 추록 발간 (250부, 1회) 10,000 ○ 예규집 발간 (150부, 1회) 5,250 ○ 변호사 선임료 (20회) 40,000 ○ 인지보정 소송공과금 6,000 ○ 법제 및 소송업무 특근급식 (3명, 100일) 1,500 ○ 소송업무추진 관외출장여비 1,000 ○ 법무담당공무원 특수업무수행활동비 (2명, 12월) 1,200 ○ 증인 실비보상 (30명) 600 ○ 변호사 현지출장 보상 (20회) 2,000 ○ 소송 승소사례금 (7회) 14,000 ○ 패소 배상금 500,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
1230 행정 감사			11,580	11,080	500	
	1231 감사 관리		11,580	11,080	500	
		130 경상적경비	11,580	11,080	500	○ 감사활동 기록유지용 필름, 인화 (1식) 200 ○ 감사수감용 필기구 및 소모품 (1식) 400 ○ 공직자 윤리위원회 운영 · 심의수당 (4명, 6회) 1,200 · 소모품 (1식) 100 · 참석자 급식 1,000 ○ 감사업무 특근급식 (90일, 4명) 1,800 ○ 감사활동여비 2,000 ○ 감사담당공무원 특수업무수행활동비 (4명, 12월) 2,880 ○ 감사업무 추진 2,000
5410 예비비			770,820	903,030	△ 132,210	
	5411 예비비		770,820	903,030	△ 132,210	

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
		410 예 비 비	770,820	903,030	△ 132,210	○ 예 비 비 770,820
합 계			10,838,720	9,494,151	1,344,569	

세출예산(안) 사항별 설명서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1220	공보 관리		281,434	220,343	61,091	
	1221 공보 관리		281,434	220,343	61,091	
		110 인 건 비	75,547	63,439	12,108	○ 구보발행 상임위원 _____ 39,445 - 기본급 (상임위원 2, 보조원 1) 26,517 - 처우개선비 (5%) 1,326 - 기말수당 (400%) 9,281 - 정근수당 2,321 ○ 문화홍보실 일용인부임 _____ 36,102 - 기본급 (모니터요원 1, 이동문고 사서원 2, 사환 1) 22,230 - 상여금 (400%) 7,410 - 시간외근무수당 (20시간, 12월) 2,489 - 휴일근무수당 (150%) 1,334 - 월차수당 (연12일) 890 - 년차수당 (연20일) 1,482 - 가산금 (봉급의 10%) 267
		120 관서운영비	28,708	29,600	▲ 892	○ 문화홍보실 관서당경비 _____ 28,708 - 행정관서 신문구독료 (225부) 17,208

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						- 부서단위운영비	
						- 급양비 2,400	- 수용비 4,300
						- 여비 4,800	
		130 경상적경비	152,979	97,304	55,675	○ 업무추진비	2,400
						- 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	1,200
						- 부서운영 업무추진비 (12월)	1,200
						○ 구보발행	92,162
						- 편집실 운영 수용비 (12월)	1,200
						- 인쇄비 (12월, 24면)	74,880
						- 우송용 봉투제작 (1,300매, 12월)	1,202
						- 구보 호외 발행 (5,000부, 12월)	2,400
						- 편집위원회 회의참석 수당 (4명, 12월)	2,400
						- 자료수집 활동 (3명, 12월)	3,600
						- 특근급식 (3명, 12월)	1,800
						- 독자투고 원고료 (6개, 12월)	3,600
						- 독자퀴즈 시상품 (3개, 12월)	1,080
						○ 정보지 구독료	1,500
						○ 구정기록사진 인화 및 필름 현상 (12월)	3,600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 기자실 운영 수용비 (12월)	3,600
						○ 구정홍보 기록관리 (12월)	1,200
						○ 카메라용 건전지 구입 (30개)	300
						○ 방송녹화용 테잎 구입 (30개)	180
						○ 카메라 및 구정홍보 게시판 수선비	800
						○ 필름 구입 (25개, 12월)	600
						○ 주민구독용 신문	18,564
						· 중앙지 (41부, 12월)	3,444
						· 지방지 (7개사, 30부, 12월)	15,120
						○ 출향인사 서구소식 우송료 (1,400명, 12월)	3,864
						○ 케이블 TV 이용료 (12월)	780
						○ 홍보업무 특근급식 (3명, 40일)	600
						○ 이륜차 유지관리비 (1대)	345
						○ 기자실 운영 보조요원 (280일, 1명)	4,984

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 홍보업무 관외출장여비 500 ○ 출입기자와의 구정홍보 간담회 4,000 ○ 출입언론사와 체육대회 (2회) 2,000 ○ 구정주요업무 홍보 5,000 ○ 구정시책 대담홍보 (6개 방송사) 6,000
		240 자체 사업	24,200	30,000	△ 5,800	○ 한국자유총연맹 서구지부 운영비 3,000 ○ 기자실 FAX 구입 (1대) 1,200 ○ 액정비전 (1식) 20,000
2110 문화 예술			266,418	70,700	195,718	
	2111 예술 문화		95,818	63,300	32,518	
		130 경상적경비	17,278	600	16,678	○ 구민의날행사 서구민상 (상패, 4개부문) 600 ○ 광주비엔날레 행사추진 홍보관 제작 ———— 1,000 · 대형입간판 (1개소) 300 · 육교 현판 (1개소) 700 ○ 광주비엔날레 종합상황실 운영 ———— 2,478 · 상황판 제작 (3개) 750

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						· 복사기 수선 (1회) 400 · 복사기 및 프린터 토너, 드럼 (2개, 1회) 528 · 복사용지 및 서식구입 300 · 전단 및 안내문 제작 500 ○ 시민의날행사 6,500 · 응원재료 및 프랑카드 (5종) 3,500 · 참여공무원 급식 (600명) 3,000 ○ 문화체육업무 특근급식 (3명, 40일) 600 ○ 문화업무 관외출장여비 500 ○ 불법음반 및 비디오물 채육시설 단속여비 (1명, 60일) 600 ○ 전통세시풍속놀이 지원 (5개동) 2,000 ○ 이동문고 도서구입 (25부, 12월) 3,000
		210 국고 사 보조 업	60,000	40,000	20,000	○ 향토 자료조사 14,000 (재원별 : 국비 7,000 시비 구비 7,000) ○ 서구문화원 사업비보조 46,000 (재원별 : 국비 23,000 시비 구비 23,000)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		240 자재 사업	18,540	4,400	14,140	○ 구민의날행사 _____ 3,300 · 구민상 심사위원 실비보상 (6명) 300 · 구민상 시상금 (4개부문) 3,000 ○ 광주비엔날레 협의체 구성운영 _____ 1,000 · 실비보상 (10명, 2회) 600 · 간담회 및 대회 (10명, 2회) 400 ○ 서구문화원 운영비 보조 12,240 ○ 시민의날행사 참가민간인 보상 (400명) 2,000
	2112 문화재관리		170,600	7,400	163,200	
		130 경상적경비	1,000	800	200	○ 지정문화재 지역보수 유지관리비 1,000
		230 시도비 보조 사업	169,600	6,600	163,000	○ 무형문화재 생계비 지원 (1명, 12월) 7,200 (재원별 : 국비 사비 3,600 구비 3,600) ○ 무형문화재 전승비 지원 2,400 (재원별 : 국비 사비 1,200 구비 1,200) ○ 만귀정 복원 정비 160,000 (재원별 : 국비 사비 80,000 구비 80,000)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
2120 체육 관	진흥리		226,083	269,501	△ 43,418	
	2121 체육 진흥		226,083	269,501	△ 43,418	
		130 경상적경비	25,130	20,146	4,984	○ 2002 월드컵 광주개최추진 홍보물 제작 700 ○ 전국씨름왕 선발대회 1,000 · 상패 (3명, 7부) 840 · 홍보물 (2개소) 160 ○ 염주체육공원 관리 4,140 · 수질검사 수수료 (4회) 600 · 전기·상하수도 요금 (12월) 1,080 · 재초작업 인부임 (15명, 2회) 660 · 관리인보상 (1명, 12월) 1,800 ○ 동네체육시설 관리인보상 (8개소, 12월) 9,600 ○ 생활체육 직장야구대회 2,850 · 연합회비 (6월) 600 · 운동복 (25명) 1,250 · 운동장비 기구구입 (글러브외 5종) 1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 각종체육행사 홍보 현수막 제작 (3회, 3종)	900
						○ 농성1동 동네체육시설 공공요금 (12월)	1,800
						○ 직장체육대회(펜싱) 숙소운영	2,640
						· 일반관리비 (12월)	960
						· 전화요금 (12월)	480
						· 전기요금 (12월)	480
						· 도시가스요금 (12월)	720
						○ 체육업무 관외출장여비	500
						○ 전국체전 응원 여비	1,000
		210 국고 보조 사업	20,766	-	20,766	○ '97 생활체육교실 운영 (4개소) (재원별 : 국비 6,230 시비 구비 14,536)	20,766
		240 자체 사업	180,187	187,695	△ 7,508	○ 직장체육팀(펜싱) 운영	148,687
						· 기본급	
						- 지도자	16,776
						- 선수	41,839
						- 차우개선	2,931

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						- 상여금	30,773
						- 급식비 (9명, 12월)	14,040
						- 훈련수당	
						- 지도자 (10명, 12월)	1,908
						- 선수 (8명, 12월)	10,176
						- 의료비 (9명, 12월)	3,564
						- 국내외 대회출전 및 전지훈련비	14,000
						- 펜싱장비구입 (12종, 9명)	9,180
						- 퇴직자 보상 (1명)	1,500
						- 국내외대회 출전 격려 (8회)	2,000
						○ 구민건강걷기대회 참여자 보상 (2회)	4,000
						○ 전국 씨름왕 선발대회	6,000
						- 선수유니폼 (100명)	2,000
						- 시상품 (7개부)	1,200
						- 봉사자 지원 (3명)	300
						- 참가자 중식 (100명)	500
						- 격려	2,000
						○ 구청장기 생활체육 활성화 지원 (4종목)	6,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 서구 생활체육협의회 운영 (12월) 4,200
						○ 광주광역시 체육회 보조 4,800
						○ 체육시설 보수 (9개소) 5,000
						○ 염주체육공원 지하수관 청소 (1회) 1,500
합	계		773,935	560,544	213,391	

세출예산(안) 사항별 설명서

(구정발전담당관실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1210 기획 관리			669,533	861,748	▲ 192,215	
	1213 시정 개발		176,701	121,072	55,629	
		110 인 건 비	52,258	-	52,258	○ 전문직 인건비 (1명, 12월) 22,969 · 봉 급 14,294 · 기말수당 4,765 · 정근수당 1,430 · 정액수당 2,480 - 가족수당 (3명, 12월) 540 - 전산업무수당 (1명, 12월) 240 - 위험근무수당 (1명, 12월) 180 - 초과근무수당 (26시간, 12월) 1,162 - 휴일근무수당 (4시간, 2일, 12월) 358 ○ 일용인부임 (통신내선공 1, 통신기사 1, 사환 1) 29,289 · 기본급 (3명, 300일) 18,240 · 상여금 6,080 · 시간외근무수당 (기술인부 2명, 사환 1명) 1,928 · 휴일근무수당 (150%) 1,095 · 연월차근무수당 1,946

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
		120 관서운영비	23,700	-	23,700	○ 구정발전담당관실 관서당경비 23,700 · 문서발송 우편료 600 · 부서단위운영비 23,100 - 급량비 5,040 - 수용비 7,980 - 여비 10,080
		130 경상정경비	35,243	40,172	△ 4,929	○ 업무추진비 6,000 · 직책급 업무추진비 (5급 1명, 12월) 1,200 · 직급보조비 (1명, 12월) 2,400 · 부서운영 업무추진비 (12월) 2,400 ○ 복리후생비 7,323 · 정액급식비 (1명, 12월) 960 · 교통비 (1명, 12월) 1,200 · 명절휴가비 (50%, 2회) 1,192 · 체력단련비 (250%) 2,978 · 연가보상비 (20일) 993 ○ 지방자치경영 위탁교육 등록비 (3명, 2회) 240 ○ 농률협회 경영교육 등록비 (2명, 3회) 600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 서구지역발전자문위원회 운영 ————— 8,000 · 운영수용비 1,000 · 참석수당 - 전체운영회의 (22명, 6회) 6,600 - 분과위원장 회의 (4명, 2회) 400 ○ 승차권 자판기 관리비 및 수리비 (2대, 5회) 500 ○ 공직자 경영교육 강사수당 (1명, 2회) 400 ○ 경영행정 연구추진 특근 및 평가급식비 (5인, 40일) 1,000 ○ 정책개발 연구 및 분석 특근급식 (5명, 40일) 1,000 ○ 구정정책개발 비교시찰 여비 1,500 ○ 경영행정사업계획 자료수집 관외여비 1,500 ○ 전산보조원 (1명, 280일) 5,180 ○ 공공발간물 광고게재 수주자 포상 2,000
		240 자체 사업	65,500	80,900	▲ 15,400	○ 서구지역발전자문위원회 운영 ————— 55,900 · 연구의뢰 용역비 30,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 중 Δ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						- 연구조사 보상금 (POOL) 20,000 - 활동보상 (22명, 10회) 4,400 - 관외출장여비 1,500 ○ 주민제안 공개모집 시상금 _____ 1,700 - 최우수상 (1명) 500 - 우 수 상 (2명) 600 - 장 려 상 (3명) 600 ○ 주민제안 심사위원 심사수당 (5명, 1회) 500 ○ 시책추진 및 신규사업 업무추진 (경영, 전산정보수집, 시책개발) 4,000 ○ 초청강사 교통비 및 숙박비 (2명, 2회) 400 ○ 공공발간물 광고게재 수주자 보상 2,000 ○ 기업체 대표와 경영진단에 따른 설명회 개최 (2회) 1,000
	1215 정보통신 운영		492,832	740,676	Δ 247,844	
		130 경상적경비	218,882	207,676	11,206	○ 전자신문, 전문지 구독 (12월, 5종) 500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 사업체 기초통계조사	2,600
						· 보고서 발간 (300부)	1,500
						· 발송우편료 (300부)	600
						· 조사표 내용 검토특근 (20일, 5명)	500
						○ 전산교육장 운영수용비 (12월)	1,800
						○ 전산교육 교재구입 (300부)	1,800
						○ 구정주요 책자 제작 (350부)	3,500
						○ 모사전송 감열기록지 (12대, 12월)	1,901
						○ 통계연보	5,500
						· 발간제작 (250부)	5,000
						· 발간 특근급식 (50일, 2명)	500
						○ 특정통신 회선사용료	41,970
						· DNS(주민망) 회선료 (15회선, 12월)	27,000
						· 전용회선(부동산, 자동차, 세입망등 - 11회선, 12월)	2,970
						· PC 통신회선료 (서구포럼 운영 - 20회선, 12월)	12,000
						○ 회선료 (84회선, 12월)	13,608

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 전화요금 75,453 · 기본료 (69대, 12월) 2,070 · 사용료 (300일, 12통화) 72,000 · 교환기 부가사용료 (480회선, 12월) 1,383 ○ 휴대용 전화기 사용료 10,584 · 기본료 (6대, 12월) 1,944 · 사용료 (300일, 6대) 8,640 ○ 무선호출기 기본료 (8대, 12월) 768 ○ 정보화시대에 부응하는 직원교육 강사수당 (1시간, 30일) 2,100 ○ 전산업무추진 특근 (인·허가 업무개발, 4명, 50일) 1,000 ○ 행정전산망 W/S유지 37,135 ○ 자동식 전화교환기 7,098 · 400회선 이상 1,600 · FAX 동보기 (1식) 1,200 · 자동식 전화기 (500대) 750 · 전산방송 단말장치 (14대) 448 · 행정방송 장치 (1식) 290

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 모사전송기 (5대) 505 · 구내전화선로 (3식) 1,725 · 키폰주장치 (2대) 580 ○ 주민전산망 점검 (2명, 100일) 2,000 ○ 사업제 기초통계 실사 및 내검지도 여비 (2명, 30일) 600 ○ 전산전문직 위탁교육 교육여비 — 5,365 · 사용자 과정 (5일, 5명) 924 · 관리자 과정 (20일, 1명) 724 · 언어과정 (10일, 3명) 1,094 · DB 과정 (10일, 3명) 1,094 · 전산통신망 운영과정 (2명) 1,529 ○ 지방전산망(MOHA - NET) 확장 운영 — 3,600 · 시, 군간 (9.6K → 64K) 증속에 따른 DSU 장비보강 (2대) 1,600 · 단말기 증설에 따른 LDM 구입 (20대) 2,000
		240 자체 사업	273,950	533,000	△ 259,050	○ 행정 전산망 표준 S/W구입 3,000 ○ 업무개발용 프로그램 구입 (4종) 4,000 ○ 교환기 교체에 따른 일반회선 증설 (10회선) 2,500

세출예산(안) 사항별설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 전산장비 유지보수용 노트북 PC구입 (1대) 1,450
						○ 8 - PORT Serial 카드 (2장) 21,000
						○ 보건소 통신장비 15,000
						○ 동사무소 LAN 구축비 77,000
						○ 구내 교환기 교체 (1식) 150,000
합	계		669,533	861,748	△ 192,215	

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
1240	내무 행정		3,413,080	3,108,688	304,392	
	1241 총무 관리		2,977,657	2,612,406	365,251	
		110 인건비	719,161	696,593	22,568	○ 공무원 명예퇴직수당 42,512 ○ 청원경찰 394,865 - 기본급 (32명, 12월) 200,333 - 처우개선을 (5%) 10,017 - 기말수당 (400%) 70,117 - 정근수당 (180%) 31,553 - 정액수당 - 가족수당 (60명, 12월) 10,800 - 자녀학비보조수당 (중학교 5, 고등학교 6) 7,742 - 감독자 수당 (5명, 12월) 960 - 장기근속수당 (30명, 12월) 20,760 - 시간외근무수당 (32명, 12월) 27,799 - 야간근무수당 (정문, 2명) 6,249 - 휴일근무수당 (30명, 12월) 8,535 ○ 수습공무원 (6월, 7명) 34,194 - 기본급 (3호봉) 20,988

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증 ▲ 감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						· 상여금 6,996 · 정액수당 (6월) 1,800 · 정액급식비 3,360 · 동근무수당 1,050 ○ 총무국 일용인부임 (28명) 247,590 · 기본급 151,356 (총무과 6, 회계과 7, 지방세과 9, 구민과 5, 민방위재난관리과 1) · 상여금 (400%) 50,452 · 가산금 (봉급의 10%) 3,234 · 시간외근무수당 (기술인부 5, 업무보조 20, 사환 3) 17,320 · 휴일근무수당 (12일, 150%) 9,082 · 년월차수당 (32일) 16,146
		120 관서운영비	56,746	59,817	▲ 3,071	○ 총무과 관서당경비 56,746 · 일·숙직수당 (6명, 433일) 12,990 · 강사수당 (2명, 12회) 2,400 · 당직용 침구구입 및 세탁 806 · 문서발송 우편료 (12월) 3,600 · 부속실운영 (구청장실, 총무국장실) 3,600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 부서단위운영비	
						- 급양비 6,960	- 수용비 12,470
						- 여비 13,920	
		130 경상적경비	2,014,500	1,610,631	403,869	○ 청원경찰 (32명, 12월)	202,709
						- 직급보조비 (월90,000원)	34,560
						- 복리후생비	145,081
						- 급식비 (월80,000원)	30,720
						- 교통비 (월100,000원)	38,400
						- 명절휴가비 (50%, 2회)	17,530
						- 체력단련비 (250%)	43,823
						- 연가보상비 (20일)	14,608
						- 교육 (기본, 직무)	4,480
						- 사격 훈련 (2회)	320
						- 기본업무추진여비	15,360
						- 피복비 (32명, 1회)	2,908
						○ 업무추진비	127,740
						- 기관운영 업무추진비	93,000
						- 구청장 (1명, 12월)	53,000
						- 부구청장 (1명, 12월)	37,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						- 총무국장	3,000
						- 정원가산금	11,340
						- 구청장 (60%)	6,804
						- 부구청장 (40%)	4,536
						- 직책급 업무추진비	21,000
						- 구청장 (월650,000원)	7,800
						- 부구청장 (월600,000원)	7,200
						- 국장 (월350,000원)	4,200
						- 과장 (월100,000원)	1,200
						- 중대장 (월 50,000원)	600
						- 총무과 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						○ 일용인부 재해보상 (5명)	5,000
						○ 순직공무원 유족보상 (1명)	36,000
						○ 의료보험 부담금 (1.9%)	180,243
						- 정 규 직	152,493
						- 청원경찰	5,330
						- 일용인부임	16,792
						- 가로청소원	5,628

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 연금부담금 (6.5%)	637,189
						· 정 규 직	615,557
						· 청원경찰	21,632
						○ 퇴직수당 부담금 (4.5%)	434,017
						○ 일용인부 퇴직금 (18명)	37,000
						○ 일용인부 국민연금 가입	71,180
						· 사용자 부담금 (2%, 300일)	22,080
						· 퇴직전환금 (2%, 300일)	22,080
						· 사용자 부담금 (280일 이하)	27,020
						○ 공무상 재해보상등	40,000
						· 공상, 재해	25,000
						· 사 망 (조의금)	15,000
						○ 도시방어 훈련	2,130
						· 현 수 막 (5개)	500
						· 입 간 관 (3개)	30
						· 참가공무원 급식 (160명, 2회)	1,600
						○ 종합상황실 상황판 제작 (5개)	1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 인사관리 업무 운영	7,100
						· 서식구입 (임용장, 평정서, 약력카드등)	1,600
						· 기구표 및 공무원증 제작 (6회)	1,500
						· 인사기록카드 및 카바구입 (200매)	500
						· 표창장용지 및 카바구입 (120매)	600
						· 인사위원회 위원수당 (2명, 15회)	1,500
						· 내무부, 시 인사관리 합동집무	1,400
						○ 퇴임식 경비	3,000
						· 구 (2회)	2,000
						· 동 (2회)	1,000
						○ 인사 및 연금관리 전산기기 유지관리	1,850
						· FAX, 컴퓨터 토너, 드럼교체 (1회, 3대)	750
						· 전산용지 및 소모품 구입	500
						· 유지보수 (3대)	600
						○ 가로기 구입 (태극기, 구기 등 - 1,000개)	7,000
						○ 5·18기념 육교현판 및 현수막	900
						· 현 판 (1개소)	800
						· 현수막 (1개소)	100

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 광고물관리 지도단속	2,050
						· 기록유지 (필름, 인화)	200
						· 허가신고 안내책자 (500부)	500
						· 계고서 (5,000매)	500
						· 과태료 고지서 (1,000매)	100
						· 도로점용사용료 고지서 (3,500매)	350
						· 독촉장 고지서 (2,000매)	200
						· 옥외광고물 허가증 서식유인 (1,000매)	200
						○ 공인신조, 개각 (38개)	2,090
						○ 시장 순시 구정보고 (2회)	1,000
						○ 정문, 당직실, 차량대기실 모기약 구입 (30개, 4회)	300
						○ 공직자 휴양소	3,335
						· 침구 구입 (5식)	150
						· 유지관리비	600
						· 공공요금	
						- 전화요금	40
						- 전기요금	267
						· 관리인보상 (12월)	960
						· 연료비 (8시간, 30일)	1,318

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 총무계획서 발간 (50부)	1,500
						○ 당직실 비상소집 체계도 교정	500
						○ 청사안내도 교정 (2회)	600
						○ 현관 현판 도색 설치	500
						○ 민선2주년 구정보고회	1,500
						○ 녹음테이프 및 밧데리 구입 (12월)	600
						○ 지방공무원 특별채용	432
						· 면접위원수당 (2명, 6회)	360
						· 종사원수당 (2명, 6회)	72
						○ 소양고사 시험출제 수당	1,305
						· 객관식 (100문, 3명)	900
						· 주관식 (3과목, 3명)	405
						○ 구본청 여직원 피복비 (125명, 1회)	15,000
						○ 인사, 문서, 시책, 서무관리 특근 (4명, 180일)	3,600
						○ 시설장비유지비	1,480
						· 방송 시설	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						· 현수막 길이대 보수 (9개소)	1,000
						· 지정개시판 보수 (16개소)	480
						○ 불법광고물 정비	6,750
						· 시범가로조성 인부 (30일, 3명)	2,007
						· 단속정비 인부 (10일, 31명)	4,743
						○ 문서체송 업무수행 기본여비 (1명, 12월)	1,950
						○ 시책개발, 중앙행사, 단기연수 관외출장	1,500
						○ 지방행사, 회의, 세미나 참석여비	1,000
						○ 중국청도시 시북구와 결연 도시방문 (3명)	6,000
						○ 퇴직공무원 해외시찰	25,600
						· 해외시찰 (8명)	12,000
						· 퇴직공무원 가족 해외시찰 (8명)	12,000
						· 전 별 금 (8명)	1,600
						○ 구민의날 행사	6,950
						· 추진수용비 (1식)	4,950
						· 참여공무원 급식 (400명)	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 구민한마음 체육대회	9,500
						· 홍보물 (현수막외)	1,000
						· 씨름장 설치비	1,000
						· 경품 구입	3,000
						· 참여공무원 급식 (300명)	1,500
						· 대회장 사용료 및 시설준비	3,000
						○ 상병등 어려운 공무원 위로격려 (20명, 2회)	2,000
						○ 구정유공자와 간담회	20,000
						○ 각계직능 대표자와 간담회	12,000
						○ 일선공무원과 대화추진	10,000
						○ 총무과 시책업무추진	2,000
						○ 총무국 운영활동	7,000
						○ 원활한 구정업무추진	20,000
						○ 주요 구정시책 추진	30,000
						○ 구 정 유 공	6,600
						· 민간인 표창 (6명, 12월)	3,600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 공무원 포상 (5명, 12월)	3,000
						○ 소양고사 성적 우수공무원 포상 (6명, 1회)	300
						○ 산업시찰	12,000
						· 모범·장기근속공무원 가족 (40명)	6,000
						· 모범·장기근속공무원 (40명)	6,000
						○ 마이크 구입	1,500
						· 무선 (1세트)	600
						· 유선 (3개)	900
		240 자체 사업	187,250	245,365	▲ 58,115	○ 국고 대여 장학금 부담금	81,600
						· 전문대 (5명, 2회)	15,000
						· 사립대 (14명, 2회)	47,600
						· 국립대 (10명, 2회)	19,000
						○ 방위협의회 운영 (3회)	1,500
						○ 구민의날 행사	10,500
						· 행사초청 공연보상 (농악등, 5개팀)	5,000
						· 참가민간인 보상 (200명)	1,000
						· 행사경품 및 시상금	3,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 심판 및 경기 진행요원 수당	1,000
						○ 민선 기초자치 단체장과 구정협의 (5회)	10,000
						○ 구민한마음 체육대회	17,050
						· 시상비 및 심판수당	6,750
						· 문화행사 격려 및 장기자랑 시상비	3,050
						· 한마음축제 장비임대 및 진행보상	3,250
						· 참여자 증식비	4,000
						○ 중국 청도시 시복구 자매결연	41,600
						· 관계인 초청경비 (11명)	14,300
						· 민간인 방문 (8명)	15,200
						· 관계인 초청 (11명)	12,100
						○ 현업직 공무원과 대화시간 마련	3,000
						○ 퇴직공무원과 자리마련 (2회)	3,000
						○ 모범 통·반장 선진지 견학 (40명)	4,500
						○ 현수막 걸이대 설치 (2개소)	6,000
						○ 공직자 휴양시설	8,500
						· 보수비	7,000
						· 휴양시설 난방시설 (1식)	1,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
	1242 자치 행정 운		435,423	496,282	△ 60,859	
		130 경상적경비	313,499	358,670	△ 45,171	○ 공무원 교양지 구독 10,176 · 지방행정 (135권, 12월) 2,106 · 지방자치 (67권, 12월) 4,020 · 자치행정 (25권, 12월) 1,050 · 자치공론 (50권, 12월) 3,000 ○ 주민등록 관리 17,379 · 주민등록증 백지용지 (20,000매) 1,400 · 주민등록증 접착비닐 구입 (20,000매) 2,000 · 세대별 주민등록카드 (200속) 413 · 개인별 주민등록카드 (200속) 5,417 · 등,초본 용지 (150박스) 3,999 · 인감대장용지 (100속) 2,550 · 접착기 수선 (2회, 2대) 1,600 ○ 주민전산관리 45,711 · 자동 등·초본 발급용 (6회, 14동) 17,556 · 문서작성용 (8회, 14동) 3,327 · 바인더 구입 (5상자, 14동) 3,686

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						· 백업테이프 (20개, 14동)	8,400
						· 전산기록지 (40상자, 12월)	11,062
						· 도트프린터 리본 (40개, 14동)	1,680
						○ 업무용 플로피 디스켓	4,120
						· 586용 (25대, 12월)	2,310
						· 단말기용 (42대, 12월)	1,810
						○ 생활행정 및 국민운동추진 기록유지 (필름, 인화)	600
						○ 생활행정추진 전산기 드럼 및 토너	446
						· 드럼 (2대, 1회)	266
						· 토너 (2대, 3회)	180
						○ 공직자 어학교실	32,500
						· 교재구입비 (80명, 2종)	2,000
						· 운영수용비	1,200
						· 강사료 (영어, 일어 - 12월)	16,800
						· 수강생 해외연수 (5명, 2개반)	12,500
						○ 학교폭력 근절대책 추진	3,000
						· 현수막, 표찰, 어깨띠등	2,000
						· 선도장비, 모자, 완장등	1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 연휴기간 홍보 현수막 제작	1,000
						○ 새마을시설물 동기이전료 (20건)	500
						○ 시범동 육성 수용비 (1동, 1회)	1,500
						○ 주민등록업무	4,700
						· 특근급식 (135일, 4명)	2,700
						· 관외출장여비	2,000
						○ 생활행정 및 국민운동추진 급식비 (48일, 5명)	1,200
						○ 여론 및 동향관리 급식비 (120일, 2명)	1,200
						○ 생활행정 기동반 무전기 수리	286
						○ 생활행정 기동처리반 인부임 (280일, 2명)	12,488
						○ 자치행정 운영관리 업무보조 (280일, 1명)	4,984
						○ 일선행정조직운영 관외출장여비 (2명, 4회)	1,600
						○ 생활행정 및 국민운동추진 관외출장여비	1,000
						○ 중 앙 교 육	31,000
						· 기본교육 (20명)	13,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						· 전문교육 (40명)	18,000
						○ 지방교육	48,000
						· 기본교육 (100명)	18,000
						· 전문교육 (300명)	30,000
						○ '97 교육생 해외연수	19,500
						· 외국어반 (3명)	9,000
						· 관리자 정책반 (3명)	10,500
						○ 일용직 근로자 소양교육 (100명, 2회)	7,800
						○ 새마을 지도자 교육여비	2,439
						· 중앙교육 (9명)	423
						· 지방교육 (56명)	2,016
						○ 아르바이트 대학생 급료 (25명, 2회)	21,250
						○ 전산업무보조원 사기양양 (1회)	420
						○ 일선행정력 강화	16,000
						○ 구정여론 수렴	18,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 행정실적심사 우수동 포상	1,000
						· 1 등	500
						· 2 등	300
						· 3 등	200
						○ 전자주민(I C) 카드	3,700
						· I C 카드 판독기 구입 (44대)	2,200
						· 전자시스템 유지보수용 예비장비 구입 (1대)	1,500
		230 시도비 보조사업	36,804	42,822	△ 6,018	○ 새마을 지도자 자녀장학금 (728명, 7%, 4회) (재원별 : 국비 시비 18,402 구비 18,402)	36,804
		240 자체사업	85,120	94,790	△ 9,670	○ 아르바이트 대학생과 간담회 및 현지견학 (2회)	3,200
						○ 대학생 친선 한마당잔치 위로격려	1,000
						○ 전·의경 대원 위문격려 (2회)	2,000
						○ 구민봉사의날 참여자와 대화	2,000
						○ 청소년 유해환경 업주와 대화	2,000

세출예산(안) 사항별설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 방법순찰대 위문격려 (2회) 2,000 ○ 주민과 만남의시간 운영 (12회) 3,600 ○ 새마을운동 서구지회 운영비 보조 14,400 ○ 새마을운동 동협의회, 동부녀회 보조 (14개동) 16,800 ○ 민주평통 서구지회 보조 9,000 ○ 바르게살기 서구협의회 운영비 보조 7,700 ○ 시민교실 운영 2,000 ○ 타기관 교육부담금 (10명) 10,000 ○ 새마을 지도자 교육위탁금 _____ 4,420 - 중앙교육 (9명) 720 - 지방교육 (56명) 3,700 ○ 시범동육성 컴퓨터, 프린터기 구입 (586 DX, 레이저) 5,000
합	계		3,413,080	3,108,688	304,392	

세출예산(안) 사항별 설명서

(회 계 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1250	재무 행정		1,742,899	2,730,815	▲ 987,916	
	1252 회계 관리		469,960	365,076	104,884	
		120 관서운영비	40,950	38,850	2,100	○ 부서단위 운영비 40,950 · 급 량 비 9,360 · 수 용 비 12,870 · 여 비 18,720
		130 경상적경비	317,328	278,559	38,769	○ 결 산 서 6,000 · 결산서 유인 (120부) 3,000 · 결산서 부속서류 유인 (120부) 3,000 ○ 각종 회계장부 구입 (4종, 60부) 4,800 ○ 급여 전산기록지 구입 (1,500부) 2,250 ○ 물품관리 지침서 유인 (100부) 2,000 ○ 물품관리 카드유인 (1,500부) 2,250 ○ 각종 집기구입 및 비품수선 (50종, 3회) 1,500 ○ 세차장 폐수처리비 800

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 관리청사 관리운영비 (12월)	3,600
						○ 관리청사 비품수선	2,000
						○ 청사정화조 수거수수료 (6개소)	3,000
						○ 청사관리 재료	7,372
						· 화 장 지 (208개, 12월)	6,440
						· 소 독 약 (72개, 12월)	692
						· 왁 스 (1통, 300일)	240
						○ 소각장 쓰레기 관급봉투 구입 (500매)	500
						○ 청사 청소도구 (12월)	720
						○ 산업쓰레기 처리비 (100개)	500
						○ 운전기사 체육대회	7,950
						· 참가자 운동복 (90명)	4,050
						· 참가자 모자 (90명)	270
						· 참가자 운동화 (90명)	2,250
						· 프랑카드 (1개)	80
						· 참가자 급식비 (130명, 2일)	1,300

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 영 선 관 리	68,615
						· 청사전기료 (구청, 기본, 사용료)	49,636
						· 상수도 사용료 (구청, 기본, 사용료)	11,812
						· 하수도 사용료 (구청, 기본, 사용료)	1,883
						· 관리청사 공공요금	3,600
						· 방화관리자 회비 (2명)	96
						· 가스안전협의회 (1회)	48
						· 가스안전 진단수수료 (1회)	100
						· 청사전기 보안담당수수료 (12회)	1,440
						○ 청사환경 개선부담금 (1회)	1,739
						○ 차 량 관 리	98,878
						· 자동차세 (구본청 29대)	4,157
						· 자동차 점검료	1,318
						· 차량 보험료	10,678
						· 차량환경 개선부담금 (23대, 2회)	1,597
						· 차 량 비 (29대)	81,128
						○ 차량매각 감정평가수수료 (6대)	690
						○ 결산검사 위원수당 (3명, 20일)	3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 결산 및 회계업무 특근급식 (6명, 75일)	2,250
						○ 설계검토 전기안전점검등 특근급식 (3명, 30일)	450
						○ 연료비	39,477
						· 경유보일러 (8시간, 120일)	1,076
						· 석유난로 (8시간, 95일, 10대)	837
						· 도시가스 사용료 (8시간, 140일)	37,564
						○ 시설장비유지비	33,918
						· 건물유지비 (구청, 9,879㎡)	18,162
						· 냉난방 유지비	8,256
						· 보일러 모타 (16대)	2,364
						· 보일러 세관 (210톤)	4,200
						· 도시가스 보일러 유지비 (210톤)	1,401
						· 경유보일러 유지비 (3.5톤)	260
						· 석유난로 유지비 (4대)	31
						· 세차장 침전물 청소비 (1식)	1,500
						· 냉각탑 침전물 제거 (2식)	1,000
						· 물탱크 청소비 (5개소)	5,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 전기자재 구입	2,423
						· 형광 램프 (619개)	743
						· 형광등 기구 (20조)	680
						· 전기재료 구입	1,000
						○ 회계 및 관재업무 출장여비	2,000
						○ 일반업무 추진비	3,600
						· 회계과장 직책수행비 (1명, 12월)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (200,000원, 12월)	2,400
						○ 법령 및 참고도서 구입	500
						○ 사무용 집기구입 (노후교체 및 신규책정)	12,100
						· 책상 (40각)	4,000
						· 의자 (60각)	4,800
						· 캐비넷 (30각)	2,100
						· 회의장 의자 (20각)	1,200
						○ 세차장 약품구입	500
						○ 냉각탑 소독약 구입 (2개소)	1,000
						○ 영선물품 구입 (물가자료외 6종)	446

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 모뎀구입 (정보통신용 1대)	500
		240 자체 사업	111,682	47,667	64,015	○ 공사물품 구매용역 계약관리 S/W 구입	2,000
						○ 청사 정비기금	12,633
						○ 재해복구 회비	5,416
						○ 차량 대체구입 (6대)	82,413
						· 승용 교체 (2대)	24,870
						· 승용 소형 교체 (1대)	11,880
						· 화물 교체 (상무2동, 1대)	8,500
						· 특수차량 교체 (2대)	37,163
						○ 컴퓨터 구입 (586DX)	1,920
						· 국유재산 관리용 (1대)	960
						· 시설관리 업무추진용 (1대)	960
						○ 레이저 프린터기 구입 (SF 710)	3,100
						○ FAX 구입 (문서수신용 1대)	1,200
						○ 에어컨 구입 (1대)	3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
	1253 경영 관 사업 리		1,272,939	2,365,739	▲ 1,092,800	
		130 경상적경비	220,979	17,239	203,740	○ 재산매각 감정수수료 5,000 ○ 측량수수료 (25필지) 3,000 ○ 재산등기수수료 (168필지) 4,200 ○ 대장 및 고지서 유인 1,000 ○ 국공유재산 대부료 고지서 송달 (1,500건) 1,795 ○ 국공유재산관리 특근급식 (4명, 50일) 1,000 ○ 국공유재산관리대장 정리요원 (1명, 280일) 4,984 ○ 상무3동(가칭) 청사임차료 200,000
		240 자체 사업	1,051,960	2,348,500	▲ 1,296,540	○ 본관 균열보수 (1식) 10,000 ○ 실,과,소 시건장비 칸막이등 3,000 ○ 청사화장실 변기 및 세척기 수선등 4,000 ○ 청사소방시설 보수 (자동화재 탐지기등) 6,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 냉각탑 충전물 교체 (본관) 5,460 ○ 구청별관 증축 240,000 ○ 광천동 증축 (30평) 66,000 ○ 화정4동 증축 (30평) 66,000 ○ 화정3동 신축 부지매입 (753.72㎡) 300,000 ○ 구본청 주차장 부지매입 (3,134㎡) 200,000 ○ 상무신도심내 부지매입 143,000 · 구민종합복지회관 (10,530㎡) 93,000 · 상무신도심내 동사무소 부지 (3개소) 50,000 ○ 본관복도 전등교체 (48조) 4,000 ○ 노후전선 교체 (100m) 2,000 ○ 보일러배관 보완공사 (당직실, 현관) 2,500
5110	지방채상환		36,822	151,656	△ 114,834	
	5111 지방채상환		36,822	151,656	△ 114,834	

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		310 지방채상환	36,822	151,656	△ 114,834	○ 청사정비기금 차입금이자 (4개동) 4,897 ○ 청사정비기금 차입금상환 (4개동) 31,925
합	계		1,779,721	2,882,471	△ 1,102,750	

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(지방세과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1250	재무 행정		290,772	253,989	36,783	
	1251		290,772	253,989	36,783	
	세정 관리					
		120 관서운영비	34,650	33,600	1,050	○ 부서단위운영비 34,650 - 급 량 비 7,920 - 수 용 비 10,890 - 여 비 15,840
		130 경상적경비	194,882	185,889	8,993	○ 제세홍보용 프랑카드 및 입간판 제작 4,530 - 프랑카드 (대행, 10개) 1,300 - 프랑카드 (소행, 30개) 1,800 - 입 간 판 (13개) 1,430 ○ 전산고지서 제작 15,830 - 취득세, 등록세 (50박스) 3,250 - 자동차세 (20박스) 1,360 - 면허세 (20박스) 1,360 - 주민세 (30박스) 2,040 - 제세등록 최고장 제작 (45박스) 3,060 - 지방세 체납액 고지서 제작 (70박스) 4,760 ○ 제세서식 발간용지류 구입 1,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 채납최고장 발송봉투 제작 (80,000매)	4,800
						○ 레이저프린터 드럼구입 (4대, 2회)	2,560
						○ 전산출력용 용지구입	2,000
						○ OCR용 잉크 (20박스)	1,200
						○ 가옥과세대장 바인더 구입 (100조)	700
						○ 도시계획 도면복사 (1,000매)	1,200
						○ 신고납부용 수기고지서 제작 (취득세, 주민세등, 50,000매)	4,500
						○ 세무민원 봉투 제작 (50,000매)	2,500
						○ 지방세지 구독료 (420권)	462
						○ 재세고지서 및 독촉장 등 송달우편요금	48,600
						· 동 기 (33,000건)	39,600
						· 일 반 (50,000건)	9,000
						○ 부동산 압류등기부등본 신청수수료 (2,500건)	2,500
						○ 구세 심의위원회 운영수당 (6회)	3,600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 세수중대 특근급식 (15명, 30일) 2,250
						○ 수납정리 특근급식 (5명, 66일) 1,650
						○ 체납정리 특근급식 (15명, 40일) 3,000
						○ 지방세정 특근급식 (30명, 4일) 600
						○ 자금배정 프로그램 유지 (12월) 720
						○ 토지건물 현황조사 (20명, 25일) 8,150
						○ 면허세 자료입력 (1명, 280일) 4,900
						○ 자동차세 변동자료 정비 (1명, 280일) 4,900
						○ 사세업무보조 (2명, 280일) 9,800
						○ 세무조사여비 (4명, 125일) 5,000
						○ 체납세 징수여비 (3명, 100일) 3,000
						○ 토지건물현황 자료조사 (2명, 26일) 520
						○ 자동차세 부과 전산자료 대사 (2명, 월2일, 12월) 480
						○ 지방세정 비교견학여비 2,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 일반업무추진비	3,600
						- 직책급 업무추진비 (5급 1명)	1,200
						- 지방세과 부서운영 업무추진비 (월200,000)	2,400
						○ 세무담당공무원 특정업무 수행활동비 (월80,000, 31명)	29,760
						○ 지방세수 증대활동	2,000
						○ 체납세 징수포상금 (1년차 1%, 2년차 이상 5%)	5,000
						○ 세외수입 체납액 징수포상금 (2회)	2,000
						○ 탈루세원발굴 유공공무원 포상	2,000
						○ 구세징수 우수동 시상금 (면허세, 종토세, 재산세)	2,000
						- 1 위 (1동, 2회)	1,000
						- 2 위 (1동, 2회)	600
						- 3 위 (1동, 2회)	400
						○ 체납세 징수실적 우수동 시상금 (2회)	2,000
						- 1 위 (1동, 2회)	1,000
						- 2 위 (1동, 2회)	600
						- 3 위 (1동, 2회)	400
						○ 과세대장 보관함 구입	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 지방세 실무도서 구입 (8권, 3종) 720
						○ 전산바인더 구입 (500조) 850
		230 시·도비 보조 사업	2,500	2,500	-	○ 세수증대를 위한 선진자 시찰 2,500 (재원별 : 국비 시비 2,500 구비)
		240 자체 사업	58,740	32,000	26,740	○ 지방세정 다액납세자와 간담회 2,000
						○ 전산처리사용료 38,960
						· 면 허 세 (80,000건) 5,600
						· 재 산 세 (60,000건) 7,200
						· 총 토 세 (98,000건) 11,760
						· 채 납 세 (120,000건) 14,400
						○ 수입증지 요금계기 인증기 구입 (5대) 13,500
						○ 세입종합정보시스템 구축 4,280
						· 단 말 기 (2대) 1,920
						· 프린터 (OCR 30,000, 2대) 2,360
합	계		290,772	253,989	36,783	

세출예산(안) 사항별 설명서

(구민과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
1240 내무 행정			197,194	56,419	140,775	
	1243 민원실운영		197,194	56,419	140,775	
		110 인건비	180	-	180	○ 공익근무요원 봉급 (1명, 12월) 180
		120 관서운영비	23,400	19,420	3,980	○ 구민과 관서당경비 23,400 · 문서발송우편 (300,000원, 12월) 3,600 · 부서단위 운영비 19,800 - 급량비 4,320 - 수용비 6,840 - 여비 8,640
		130 경상적경비	44,474	36,999	7,475	○ 민원홀 관리 6,984 · 전표 제작 (2종, 4,500매) 864 · 도서 구입 (5종, 12월) 600 · 수족관 관리 (월80,000원, 12월) 960 · 민원 봉투 (10,000매) 960 · 화분 구입 (3개) 300 · 화분 임차 (월200,000원) 2,400 · 정수기 관리 (6회) 300

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항					
					· 민원전용 종이컵 구입 (12박스)	360
					· 비디오 테이프 (20,000원, 12월)	240
					○ 우편취급소 운영	3,600
					· 운영수용비 (월200,000원)	2,400
					· 공공요금 (월120,000원)	1,200
					○ 현장민원실 운영	1,260
					· 복사 용지 (12박스)	300
					· 복사기 토너 (12개)	360
					· 복사기 드럼 (1개)	300
					· 전자 프린터기 드럼 (1개)	300
					○ 호적관리	12,900
					· 복사 용지 (10박스, 12월)	3,600
					· 호적판제 전용 테이프 (월10개, 12월)	840
					· 복사기 토너 (월5개, 12월)	1,800
					· 호적판제 용지 (월700매, 12월)	1,260
					· 복사기 드럼 (2개)	600
					· FAX 필립 교환 (3개, 3대, 12월)	3,780
					· 인증기 틀러 및 잉크 교체 (월2회, 12월)	720
					· 전자프린터기 드럼 교체 (1개)	300

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 공공요금	420
						· 공중정보 통신망 회선사용료 (12월)	120
						· CA TV 시청료 (월25,000원, 12월)	300
						○ 행정정보 공개심의위원회 운영수당 (6명, 3회)	900
						○ 민원업무 특근 (7명, 10일)	350
						○ 예비군 편성 현황작성 특근 (20명, 2일, 4회)	800
						○ 징병검사 종사원 급식비 (10명, 7일)	350
						○ 호적편제 특근 (4명, 25일)	500
						○ 민원업무 관외출장여비	500
						○ 현역, 공익근무요원, 병력동원 소집 독려 및 집행	2,800
						○ 일반업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (월200,000원)	2,400
						○ 민원상담역 보상 (월700,000원, 12월)	8,400

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 공익근무요원 수당 1,110 - 중식비 (1명, 12월) 900 - 교통비 (월17,500원, 12월) 210
		240 자체 사업	129,140	-	129,140	○ 민원사무 착오보상금 1,140 - 광주 지역 (5건, 12월) 300 - 전남, 전북 지역 (월3건, 12월) 360 - 광주, 전남 - 북외 전지역 (2건, 12월) 480 ○ 호적전산개발비 (호적전산화) 128,000
4110	민방위관리		71,202	27,860	43,342	
	4113 병사 관리		71,202	27,860	43,342	
		210 국고 사 보조업	71,202	27,860	43,342	○ 병력동원 집행계획서 인쇄비 (20권) 1,763 (국비) ○ 사무용품 구입 (4명, 4회) 684 (국비) ○ 장병검사 통지서 등기료 (2,300명) 2,530 (국비) ○ 생계곤란 재산소득조회 우표 구입 (300매) 300 (국비) ○ 장병검사 통지서 등기반송료 (345매) 345 (국비)

(단 위 : 천 원)

- 121 -

세출예산(안) 사항별 설명서

(민방위재난관리과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
4110	민방위관리		77,868	204,010	▲ 126,142	
	4111	민방위관리	69,966	204,010	▲ 134,044	
		120 관서운영비	12,100	-	12,100	○ 민방위재난관리과 관서당경비 12,100 - 부서단위운영비 - 급 량 비 2,640 - 수 용 비 4,180 - 여 비 5,280
		130 경상적경비	29,375	25,653	3,722	○ 일반업무추진비 3,600 - 직책급 업무추진비 (5급, 11명) 1,200 - 부서운영 업무추진비 (12월) 2,400 ○ 을지연습 실제훈련 5,300 - 훈련계획서 유인 (45부) 1,800 - 상황실 현황판 및 소모품 구입 (3개) 600 - 상황실 근무자 특근급식 (5일, 80명) 2,000 - 비상근무자 특근급식 (3일, 60명) 900 ○ 장비전시회 프랑카드 및 소모품 (2개소) 200 ○ 민방위 창설기념일 프랑카드 (2개소) 200

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 화생방 분대원 교육교재 (1,000부)	1,000
						○ 재난수습 시범훈련 연막탄 구입 (5개, 5회)	500
						○ 민방위 교육훈련 프랑카드 제작 (5매)	500
						○ 민방위 훈련 및 각종행사 기록보존	852
						· 필 립 (8통, 12월)	192
						· 현 상 (8통, 12월)	48
						· 인 화 (12월)	612
						○ 민방위 비상급수 수질검사 채수병 (200개)	400
						○ 비상급수시설 전기료 (13개소, 12월)	8,999
						○ 민방위 대피소 전기료	734
						· 기본료 (1개소, 12월)	630
						· 사용료 (1개소, 12월)	104
						○ 민방위 업무추진 특근급식 (30일, 2명)	300
						○ 시설장비 유지비	2,910
						· 민방위 비상급수시설 (13개소)	910
						· 민방위 대피소 시설 (1개소)	200

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						· 민방위 장비 (17종)	510
						· 비상발전기 (13개소)	1,040
						· 민방위 교육기자재 (10종)	250
						○ 민방위 교육장 청소인부 (1명, 100일)	1,630
						○ 민방위 업무추진 관외출장여비	1,000
						○ 사태수습 시범훈련요원 식대 (60명, 2회)	600
						○ 민방위 창설기념일 유공자 표창 (7명)	350
						○ 기술지원대 교육급양비 (60명, 1회)	300
		210 국고 보조 사 업	15,641	178,357	△ 162,716	○ 민방위 교육훈련 강사수당 (110시간) (재원별 : 국비 2,310 시비 구비 5,390)	7,700
						○ 민방위 통대장 특별교육비 (364명) (재원별 : 국비 433 시비 구비 1,012)	1,445
						○ 중앙민방위 교육입교여비 (8명) (재원별 : 국비 288 시비 구비 672)	960
						○ 민방위날 훈련경비 (6회) (재원별 : 국비 603 시비 구비 1,407)	2,010

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 정 비 내 역
						○ 구명보트 구입 (1대) 1,060 (재원별 : 국비 318 시비 371 구비 371)
						○ 모터 구입 (1대) 1,866 (재원별 : 국비 560 시비 653 구비 653)
						○ 로프총 구입 (1정) 600 (재원별 : 국비 180 시비 210 구비 210)
		240 자체 사업	12,850	-	12,850	○ 민방위 업무추진 협의 (통대장, 1회) 1,000 ○ 비상급수시설 수중모터 교체 (1개소) 2,250 ○ 액정비디오 (1대) 9,000 ○ 앰프 (1대) 600
	4112 재난 관리		7,902	-	7,902	
		130 경상적경비	6,702	-	6,702	○ 민방위 재난관리 2,572 · 재난안전교육 강사수당 (4시간, 2회) 400 · 상황실 운영 급식 (2명, 12월) 1,200 · 자료수집 및 비교견학 (3명, 5일) 540 · 재난관련 연찬세미나 참석여비 (3명, 4일) 432

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 재난시설 안전점검표등 유인 (67,700매)	700
						○ 재난위험시설	1,500
						· 위험시설지역 표지판 제작 (5개소)	900
						· 위험시설물 합동지도 점검 (3명, 2일, 10회)	600
						○ 재난대비 홍보용 비디오 테이프 (교육용, 5종)	100
						○ 전화기 (1대)	30
						○ 긴급상황 발생시 종합상황실 근무자 급식 (5일, 4명, 3회)	300
						○ 서구안전 대책위원회	1,500
						· 활동여비 보상 (9명, 2회)	900
						· 참석자 급식비 (30명, 2회)	600
		240 자체 사업	1,200	-	1,200	○ 재난관리용 FAX 구입 (1대)	1,200
합	계		77,868	204,010	△ 126,142		

세출예산(안) 사항별 설명서

(보 건 소)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2210	보 건		2,707,750	2,427,248	280,502	
	2211 보건 관리		2,707,750	2,427,248	280,502	
		110 인 건 비	1,274,242	1,171,536	102,706	○ 보건소 정규직 (70명) 1,174,499 - 기본급 (처우개선율 5%, 결원을 2%) 613,743 - 상여금 (기말수당 400%, 정근수당 180%) 296,643 - 평일시간외수당 (월22시간) 72,318 - 휴일시간외수당 (월8시간) 26,298 - 가족수당 (130명, 12월) 23,400 - 자녀학비 보조수당 (중 7명, 고 9명) 11,365 - 장기근속수당 (63명) 55,440 - 위험수당 (갑종 12명, 을종 54명) 12,600 - 대우공무원수당 (22명) 11,531 - 관리업무수당 (4급, 1명, 10%) 1,757 - 특수업무수당 45,444 - 기술업무수당 (19명) 2,760 - 기술업무수당 가산금 (3명) 720 - 의료업무수당 (38명) 41,964 - 자동차 업무수당 (6명, 12월) 2,880 - 민원업무수당 (3명, 12월) 1,080

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 일용인부임 (9명) 99,743 (청사청소원 1, 방역업무보조 1, 치과의사 1, 가정간호사 5, 치과실 간호보조 1) - 기본급 (9명, 300일) 62,640 - 상여금 (4회) 20,880 - 시간외근무수당 (월20시간) 5,782 - 휴일근무수당 (연12일, 150%) 3,759 - 연월차수당 (32일) 6,682
		120 관서운영비	75,972	78,962	△ 2,990	○ 보건소 관서당경비 75,972 - 기관공통 운영비 - 일·숙직수당 (2명, 433일) 4,330 - 당직침구 구입 및 세탁 (1식) 322 - 문서발송 우편료 (월100,000원) 1,320 - 부서단위 운영비 70,000 - 급양비 16,800 - 수용비 19,600 - 여비 33,600
		130 경상적경비	1,110,682	978,540	132,142	○ 기생충 검사수수료 (300명) 141 ○ 보건자 색출봉투 (2,500매) 250

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 법정 전염병 홍보물 (5종, 10,000매)	800
						○ 모자보건 어머니교실 운영 홍보인쇄물 (2종, 1,000매)	360
						○ X - 선 필림 봉투제작 (1,000매)	300
						○ 모자보건사업 수첩제작 (2,400권)	1,200
						○ 보건교육 및 성교육 전단 (10,000매)	500
						○ 가정간호사업 홍보물 (20,000매)	1,000
						○ 환자 진료카드 (300명, 12월)	720
						○ 내복약 배분봉투 및 롤	2,900
						· 배분봉투 (40,000매)	1,400
						· 롤 (100롤)	1,500
						○ 민원인 건강상담실 운영	745
						· 혈당스틱 (15갑)	495
						· 뇨검사지 (10갑)	250
						○ 공공요금	23,497
						· 청사전기료 (12월)	13,518
						· 상하수도 (기본, 사용료)	2,462

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						· 전화요금 (기본, 사용료)	6,090
						· 휴대용 전화요금	1,427
						○ 차량관리 (6대)	16,880
						· 차량비	13,982
						· 자동차세	832
						· 차량보험료	2,066
						○ 전기안전 검사료 (월110,000원)	1,320
						○ X - RAY 현상 폐액수탁료 (4분기)	72
						○ 오수정화조 청소료	500
						○ 적출물 수수료	840
						○ 위원회 참석수당	1,150
						· 건강생활 실천협의회 참석비 (1회, 6명)	300
						· 지역보건의료 심의위원회 참석비 (1회, 17명)	850
						○ 모자보건 어머니교실 강사수당 기본료 (12회)	840
						○ 위생복 (1회, 65명)	827
						○ 전염병접종 및 방역특근급식비 (10명, 30일)	1,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 연료비	9,848
						- 온수보일러 (8시간, 2대, 95일)	1,466
						- 석유난로 (8시간, 4대, 95일)	253
						- 냉·난방기 (8시간, 11대, 95일)	5,649
						- 온풍기 (8시간, 5대, 95일)	2,480
						○ 시설장비유지비	11,586
						- 건물유지비	4,742
						- 통신시설 장비유지비	1,844
						- 기타보건장비 (23종, 56대)	5,000
						○ 전산보조원 (1명, 280일)	5,180
						○ 에이즈 검사요원 (1명, 280일)	6,244
						○ 임산부 건강진단시약 (280명)	648
						○ X - 선 촬영 자재	5,088
						- X - 선 간접촬영 필름 (50롤)	363
						- X - 선 직접촬영 필름 (40박스)	3,080
						- 현상액 (14통)	770
						- 점착액 (15통)	555
						- 필터 (2개)	320

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 결핵검사 소모품	257
						· 콤비스틱 (5갑)	50
						· 임오졸 오일 (3병)	81
						· 공업용 알콜 (3말)	126
						○ 초음파 진단 소모품	375
						· 젤 리 (10통)	250
						· 필 립 (5병)	125
						○ 영유아 예방접종 소모품 (피고셋 100봉)	500
						○ 치과진료 소모품 (540명, 12월)	5,184
						○ 환자진료 소모품 (6종)	1,960
						○ 지원방역 소독활동	57,583
						· 인 건 비 (2명)	11,584
						· 약 품 대 (3종)	25,632
						· 유 류 대 (휘발유, 경유)	17,992
						· 간 식 비 (2명)	1,425
						· 수 선 비 (4대)	950

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 전염병 검사 및 소모품 기자재	2,294
						· 종이 마개 (3,000개)	300
						· 실리콘 마개 (900개)	1,530
						· 세척제 (3병)	464
						○ 간염검사 소모품 (3종)	710
						○ 보균자 색출검사 시약 및 소모품 (2,000명)	2,000
						○ 검사실 채혈용 주사기 (10,000개)	1,000
						○ 성병검사 시약 (2종)	2,750
						○ 성병검사 소모품 기자재 (9종)	2,392
						○ 생화학 자동분석기 시약	1,462
						· 간기능검사 시약 지오티외 7종	700
						· 신장기능 검사시약 크레아티닌외 2종	630
						· 혈당검사시약 글루코스 (100명, 12월)	132
						○ 생화학 자동분석기 소모품 (5종)	861
						○ 에이즈 검사시약 및 소모품 (5종)	2,409

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 환자 진료 의료비	182,616
						· 성병치료 의료비 (월420명)	13,608
						· 의료사혜환자 의료비 (월3,000명)	43,200
						· 의료보험 대상자 의료비 (월5,500명)	79,200
						· 치과환자 진료 의료비 (월540명)	3,888
						· 방문진료 의료비 (월400명)	42,720
						○ 물리치료실 약품 (400명, 12월, 3개소)	4,320
						○ 전염병 및 지원약품 구입 (월50명)	660
						○ 홍역 예방접종 약품 구입 (1,600명)	2,400
						○ 모자보건 B형 간염 접종약품 (1,000명)	2,750
						○ 저소득층 유방암 검사 (300명)	6,000
						○ 생활보호대상자 골다공증 검사 (300명)	4,500
						○ 생활보호대상자 인플루엔자 접종 (500명)	1,750
						○ 일본뇌염 예방접종 (30,000명)	105,000
						○ 인플루엔자 예방접종 (4,000명)	14,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ B형 간염 예방접종 (월700명)	46,200
						○ 간염검사 (항원, 항체, 월1,250명)	21,000
						○ 검찰합동 마약단속여비 (1명, 50일)	1,750
						○ 보건업무 출장여비 (3명, 4일, 5회)	2,100
						○ 통합보건업무 특수출장여비 (11명, 12월)	3,960
						○ 민원인 상담실 활동여비 (1명, 12월)	1,200
						○ 보건진료소 직원 출장여비 (2명, 12월)	2,760
						○ 일반업무추진비	9,600
						· 기관운영 일반업무추진비 (1명, 12월)	3,000
						· 보건소장 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	4,200
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						○ 직급보조비 (70명, 직급별)	91,560
						○ 대민활동비 (66명, 12월)	23,760
						○ 보건소 운영활동 (12월)	3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 복리후생비 (70명)	373,138
						· 정액급식비 (70명)	67,200
						· 교통비 (70명, 월100,000원)	84,000
						· 명절휴가비 (50%, 2회)	51,453
						· 체력단련비 (250%)	127,864
						· 연가보상금 (연20일)	42,621
						○ 약실·진료실 진열장 및 민원대 (3각)	4,000
						○ 진료용 자동혈압계 (1대)	3,800
						○ 건강 자동측정기 (1대)	4,000
						○ 심전도기 (1대)	7,000
						○ 방문 물리치료기구 (2대)	2,000
						○ 통합보건용 혈압계 (5대)	385
						○ 수소이온 농도측정기 (1대)	2,000
						○ 보건소 방역소독기 구입 (1대)	2,000
						○ 동자울방역 휴대용 동력 연무기 구입 (8개동)	4,800

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		210 국고 사 보조 업	125,814	110,633	15,181	○ 선천성대사 이상검사 (6,601명) 59,570 (재원별 : 국비 12,423 시비 18,635 구비 28,512) ○ 가족계획 시술비 (1,927명) 8,554 (재원별 : 국비 2,088 시비 2,088 구비 4,378) ○ 청소년 성교육 교관운영비 400 (재원별 : 국비 200 시비 구비 200) ○ 보균검사 및 기자재 (6,800명) 1,820 (재원별 : 국비 428 시비 구비 1,392) ○ 임신부 영유아 건강진단 (280명) 1,212 (재원별 : 국비 243 시비 구비 969) ○ 렙토스피라 예방접종 (330명) 528 (재원별 : 국비 64 시비 128 구비 336) ○ 일본뇌염(무료) 예방접종 (15,200명) 45,600 (재원별 : 국비 7,200 시비 14,400 구비 24,000) ○ 장티푸스 예방접종 (1,600명) 7,360 (재원별 : 국비 1,380 시비 2,760 구비 3,220)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목 항세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
					○ 유행성 출혈열 예방접종 (110명) 770 (재원별 : 국비 116 시비 234 구비 420)
	230 시·도비 보조사업	63,640	69,177	△ 5,537	○ 가정간호사업 소모품비 (10,073명) 2,667 (재원별 : 국비 시비 300 구비 2,367) ○ 영세민 자궁경부암 검진 (2,710명) 13,550 (재원별 : 국비 시비 1,920 구비 11,630) ○ 동자울방역 약품대 (17개단) 21,249 (재원별 : 국비 시비 14,166 구비 7,083) ○ 가정간호사업 약품 (10,073명) 13,334 (재원별 : 국비 시비 2,000 구비 11,334) ○ 결핵환자 발견사업 추진비 840 (재원별 : 국비 시비 510 구비 330) ○ 가정간호사업 출장여비 (4명) 12,000 (재원별 : 국비 시비 3,600 구비 8,400)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 새 항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		240 자체 사업	57,400	18,400	39,000	○ 보건소 주요당면 업무협의 3,000 ○ 용두, 매월진료소 P C 및 모뎀구입 (2대) 2,400 ○ 청사 내부건물 수리 (192㎡) 30,000 ○ 보건소 업무 전산화 추진 22,000 - 주전산기 SERVER (1대) 20,000 - 무정전 전원장치 (UPS/AVR, 1대) 2,000
합	계		2,707,750	2,427,248	280,502	

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(동소관)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
1240 내무 행정			7,378,384	6,692,626	685,758	
	1242 자치 운 행정 영		7,378,384	6,692,626	685,758	
		110 인건비	3,821,331	3,651,006	170,325	○ 기본급 (237명, 처우개선을 5%, 결원을 2%) 1,916,041 ○ 상여금 (기말수당 400%, 정근수당 180%) 926,088 ○ 정액수당 448,892 · 가족수당 (467명) 84,060 · 자녀학비보조수당 (중 23명, 고 30명) 37,715 · 동근무수당 (6급이하, 223명) 133,800 · 민원업무수당 (58명) 20,880 · 장기근속수당 (184명) 159,600 · 위험근무수당 (5명) 900 · 전산업무수당 (4명) 2,400 · 대우공무원수당 (16명) 9,177 · 모범공무원수당 (1명) 360 ○ 초과근무수당 361,303 · 평일, 시간외근무수당 (237명, 월22시간) 248,395 · 휴일, 시간외근무수당 (237명, 월8시간) 90,326

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 시간외근무수당 (POOL 237명, 월2시간) 22,582 ○ 공익근무요원 봉급 (20명, 12월) 3,586 ○ 일용인부임 (사환 13명, 주민전산보조 6명) — 165,421 · 기본급 (300일) 102,360 · 상여금 (4회) 34,120 · 시간외근무수당 (19명, 월20시간) 11,880 · 휴일근무수당 (연12일, 150%) 6,142 · 연월차수당 (연32일) 10,919
		120 관서운영비	171,792	171,872	△ 80	○ 동 관서당경비 — 171,792 · 일직수당 (14동, 68일) 4,760 · 급양비 (14동) 61,400 · 일반수용비 (14동) 105,632
		130 정상적경비	3,234,651	2,668,248	566,403	○ 동 민원처리용 복사기 수선 (14동) 5,600 ○ 동 민원 봉투제작 (14동) 8,400 ○ 동 무인기계 경보시설 용역수수료 — 34,200 · 방 범 (15개소, 월160,000원) 28,800 · 화 재 (15개소, 월30,000원) 5,400

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 세대별 주민등록 바인다 (14개동, 60개)	4,200
						○ 가로기 세탁료 (4,213매, 2회)	4,213
						○ 국토대청결운동 기록보존	6,300
						· 필 립 (50통, 14개동)	1,400
						· 인 화 (500매, 14개동)	4,900
						○ 전산실 환경정비 (14개동)	7,000
						○ 공공요금 및 제세	70,439
						· 전 화 료 (58회선, 기본·사용료)	25,759
						· 전기 상·하수도료 (1동당 월270,000원)	44,680
						○ 차량관리 (14대)	31,858
						· 자동차세 (14대)	1,932
						· 보험료 (책임, 종합, 운전자)	4,138
						· 차량비 (14대)	25,788
						○ 문서발송 공공요금 (14동)	38,881
						○ 자동차 점검료 (14대)	765
						○ 동 여직원 피복비 (105명)	12,600
						○ 금호현장민원실 임차사용료 (월250,000원, 12월)	3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 동 시책업무 특근급식 (14명, 12월, 14동)	11,760
						○ 동 주민전산업무 특근급식 (10명, 12월, 14동)	8,400
						○ 연료비	7,868
						· 사무실 온방기(대형온풍기) 유류대 (8시간, 95일, 14대)	5,932
						· 석유난로 (10시간, 95일)	1,936
						○ 시설장비유지비	21,956
						· 동청사유지 (6,210㎡)	11,054
						· 모사전송기 (16대)	1,592
						· 키폰주장치 (15대)	4,285
						· 냉난방기 수선 (17대)	1,190
						· 이륜차 유지비 (3대)	1,035
						· 기타 장비보수 (14동)	2,800
						○ '97년도 전자주민카드 발급	37,530
						· 전자주민카드 발급 특근급식 (18명, 75일)	13,500
						· 전자주민카드 발급 보조인력 인건비 (18명, 75일)	24,030
						○ 주민전산 업무보조 (12명, 280일)	61,488
						○ 서창동 지방세 업무보조 (2명, 280일)	9,968

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 동자율방역비	105,943
						· 인건비 (17대, 2명, 100일)	80,920
						· 유류대 (17대, 100일)	16,064
						· 간식비 (34명)	5,100
						· 수선비 (17대)	3,400
						· 작업복 (34명)	459
						○ 동근무직원 월액여비 (237명, 월115,000원)	327,060
						○ 동직원 관외출장여비 (14동)	1,400
						○ 일반업무추진비	76,650
						· 동장기관운영 일반업무추진비 (14개동, 12월)	69,600
						· 정원가산금 (14개동, 237명)	7,050
						○ 직책급 업무추진비	33,600
						· 동 장 (14명)	25,200
						· 사무장 (14명)	8,400
						○ 세무담당공무원 특수업무수행 활동비 (14명, 12월)	13,440
						○ 직급보조비 (237명, 12월)	302,160
						· 동 장 (14명, 12월)	33,600

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 사무장 (14명, 12월)	21,840
						· 7 급 (69명, 12월)	99,360
						· 8 - 9급 (103명, 12월)	111,240
						· 기능 8 - 9등급 (5명, 12월)	5,400
						· 기능10등급 (32명, 12월)	30,720
						○ 복리후생비	1,203,825
						· 정액급식비 (237명, 월80,000원)	227,520
						· 교통비 (237명, 월100,000원)	284,400
						· 명절휴가비 (237명, 50%, 2회)	159,670
						· 체력단련비 (237명, 250%)	399,176
						· 연가보상비 (237명, 연20일)	133,059
						○ 통·반장수당	681,760
						· 통 장 (364명, 12월)	596,960
						· 반 장 (1,696명, 12월)	84,800
						○ 통장자녀장학금 (364명, 15%)	37,478
						○ 동주민전산 보조원 간식비 (12명, 12월)	7,200
						○ 공익근무요원	22,200
						· 중식비 (20명, 월1인당 75,000원)	18,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 교통비 (20명, 월1인당 17,500원)	4,200
						○ 동사무소 노후책상 의자교체 (40조)	3,600
						○ 개인별 주민등록표 보관함 (상무2동)	3,360
						○ TV 수상기 구입 (2개동)	1,600
						○ 동사무소 정수기 구입 (13개동)	26,949
		240 자체 사업	150,610	201,500	△ 50,890	○ 시민의날행사 주민참여보상 (14개동)	14,000
						○ 구민의날행사 주민참여보상 (14개동)	15,400
						○ 구청장기 구민한마음 체육대회 참가자 중식비 (14개동)	14,000
						○ 국토대청결 주민참여보상 (14개동)	4,200
						○ 동청사 환경개선	20,100
						· 양2동 화장실 이설 (6평)	10,000
						· 양3동 청사 보안철재문 설치	3,000
						· 농성1동 전산실, 3층옥상 난간대 설치	1,500
						· 상무2동 화장실 보수 및 재활용품 보관창고 설치	2,000
						· 서창동 청사도색 및 청사물받이 교체	3,600

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 동청사 환경개선 (POOL, 9개동) 18,000
						○ 민원처리 노후복사기 교체 (6개동) 21,000
						○ 주민전산 노후컴퓨터 교체 (586, 14대) 13,440
						○ 주민전산 노후레이저 프린터 교체 (14대) 16,520
						○ 중개민원 노후FAX 교체 (3개동) 3,750
						○ 냉난방기 교체 (2개동) 8,600
						○ 온풍기 교체 (1개동) 1,600
합	계		7,378,384	6,692,626	685,758	

사 회 도 시 위 원 회 소 관

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(사회도시위원회 소관)

(단위 : 천원)

부	서	명	'97 당 초	전 년 도	비
항	세	항	예 산 (안)	예 산 액	중 △ 감
□ 합 계			28,126,573	29,424,319	△ 1297,746
○ 사 회 복 지 과			4,447,269	3,662,349	784,920
2310		일반 사회 복지	1,969,231	1,623,792	345,439
	2311	사 회 복 지	1,969,231	1,623,792	345,439
2320		생 활 보 호	2,381,227	1,882,329	498,898
	2321	생 활 보 호 관 리	2,381,227	1,882,329	498,898
3220		광 공 업 관 리	96,811	156,228	△ 59,417
	3223	노 정 관 리	96,811	156,228	△ 59,417
○ 가 정 복 지 과			7,298,836	5,618,809	1,680,027
2330		가 정 복 지	7,298,836	5,618,809	1,680,027
	2311	가 정 복 지	5,956,259	4,763,386	1,192,873

(단위 : 천원)

부	서	명	'97 당 초	전 년 도	비
항	세	항	예 산 (안)	예 산 액	중 △ 감
	2332	여 성 복 지	157,410	134,205	23,205
	2333	청 소 년 복 지	1,185,167	721,218	463,949
○ 환 경 보 호 과			436,380	320,135	116,245
2220		환 경 관 리	112,690	188,433	△ 75,743
	2221	환 경 관 리	112,690	188,433	△ 75,743
2230		공 원 · 녹 지 관 리	323,690	131,702	191,988
	2231	공 원 · 녹 지 관 리	323,690	131,702	191,988
○ 청 소 과			6,778,014	7,389,816	△ 611,802
2220		환 경	6,778,014	7,389,816	△ 611,802
	2222	청 소 관 리	6,778,014	7,389,816	△ 611,802

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
○ 위 생 과		45,274	45,834	△ 560
2210	보 건	45,274	45,834	△ 560
	2212 위 생 관 리	45,274	45,834	△ 560
○ 지 역 경 제 과		898,461	785,954	112,507
3110	농 정 관 리	810,786	707,381	103,405
	3111 농 정 관 리	810,786	707,381	103,405
3120	축 산 진 흥	32,333	34,100	△ 1,767
	3121 축 산 진 흥	32,333	34,100	△ 1,767
3210	지역 경제 개발	55,342	44,473	10,869
	3211 지역 경제 관리	55,342	44,473	10,869

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
○ 지 역 교 통 과		272,814	254,686	18,128
3420	교통 행정 관리	272,814	254,686	18,128
	3411 교통 기획 행정	254,584	248,226	6,358
	3412 교통및운수지도	18,230	6,460	11,770
○ 전 설 과		7,773,565	11,208,544	△ 3434,979
2220	환 경 관 리	312,191	359,690	△ 47,499
	2223 상 · 하수도관리	312,191	359,690	△ 47,499
2420	도 시 개 발	124,780	518,992	△ 394,212
	2421 도시 계획 관리	124,780	518,992	△ 394,212
2430	지역 사회 개발	3,334,000	5,269,000	△ 1935,000
	2431 지역 계획 관리	3,334,000	5,269,000	△ 1935,000

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
3320	치수및재해대책	37,290	54,496	△ 17,206
	3321 하 천 관 리	13,206	34,026	△ 20,820
	3322 재 해 대 책	24,084	20,470	3,614
3330	전 설 관 리	3,399,844	4,893,966	△ 1494,122
	3331 전 설 행 정	1,356,524	1,645,656	△ 289,132
	3333 도 로 시 설	2,043,320	3,248,310	△ 1204,990
5110	지 방 채 상 환	363,891	112,400	251,491
	5111 지 방 채 상 환	363,891	112,400	251,491
5210	제 지 출 금	201,569	-	201,569
	5211 제 지 출 금	201,569	-	201,569

(단위 : 천원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
○ 건	축 과	40,175	53,301	△ 13,126
2410	주 택 사 업	40,175	53,301	△ 13,126
	2411 건축 - 주택관리	40,175	53,301	△ 13,126
○ 지	적 과	135,785	84,891	50,894
2420	도 시 개 발	135,785	84,891	50,894
	2423 지 적 관 리	135,785	84,891	50,894

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(사회복지과)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
2310	일반	사회지	1,969,231	1,623,792	345,439	
	2311	사회복지	1,969,231	1,623,792	345,439	
		110 인건비	166,297	148,367	17,930	○ 사회산업국소관 일용인부임 166,297 · 기본급 (16명, 300일) 100,800 · 상여금 (400%) 33,600 · 시간외근무수당 (20시간, 12월) 10,246 · 가산급 (봉급의 10%) 3,339 · 휴일근무수당 (150%) 7,560 · 년월차수당 (32일) 10,752
		120 관서운영비	19,150	19,150	-	○ 사회복지과 관서당경비 19,150 · 문서발송 우편료 (12월) 3,000 · 부속실 운영 (12월) 1,200 · 부서단위 운영비 - 급량비 3,120 - 수용비 5,590 - 여비 6,240
		130 경상적경비	36,100	30,710	5,390	○ 업무추진비 10,800 · 기관운영 (1명, 12월) 3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						· 직책급 업무추진 (4급 1, 5급 1)	5,400
						· 부서운영 업무추진 (12월)	2,400
						○ 장애인 등록카드 제작 (500매)	500
						○ 서구민 한가족 책자발간 (525부)	2,100
						○ 장애인 장기대회	7,500
						· 시상품 구입 (12종)	2,000
						· 대회장 현판제작 및 무대장치	1,000
						· 행사안내 및 초청장 인쇄	1,500
						· 육교 프랑카드 설치비 (5개소)	1,000
						· 임차료	2,000
						○ 사회업무추진 특근급식비 (3명, 70일)	1,050
						○ 사회 및 노정업무추진 관외출장여비	2,100
						○ 사회복지 연찬반 교육여비 (6명)	900
						○ 사회산업국 운영활동	7,000
						○ 현충일 보훈가족 표창 (5명)	250
						○ 행여사망자 장제비 (3명)	1,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 행여자 귀향여비 (10명, 12월) 2,400
		210 국고 사 보조 업	1,355,988	1,232,393	123,595	○ 영세장애인 자녀학비 보조 (6명) 3,470 (재원별 : 국비 2,776 시비 구비 694) ○ 장애인 의료비 지원 (232명) 5,980 (재원별 : 국비 4,784 시비 구비 1,196) ○ 중증장애인 생계보조수당 (253명) 136,620 (재원별 : 국비 95,634 시비 구비 40,986) ○ 장애인 보장구 (24명) 4,740 (재원별 : 국비 3,792 시비 구비 948) ○ 종합사회복지관 운영비 (금호 쌍촌) 409,219 (재원별 : 국비 102,305 시비 306,914 구비) ○ 장애인시설 수용자 보호비 (356명) 304,032 (재원별 : 국비 243,225 시비 60,807 구비)

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 재가복지센터 운영비 (5개소) 187,441 (재원별 : 국비 131,208 시비 56,233 구비) ○ 장애인 복지시설 운영비 (영광원) 304,486 (재원별 : 국비 243,588 시비 60,898 구비)
		230 시 도 비 보조 사업	93,596	81,072	12,524	○ 사회복지시설 종사자 특별수당 (20명) 12,096 (시 비) ○ 장애인복지시설 기능보강사업 (1종) 6,500 (시 비) ○ 장애인복지시설 장비보강사업 (1종) 3,000 (시 비) ○ 저소득 중증장애인 전세주택 제공 (6세대) 72,000 (재원별 : 국비 시비 36,000 구비 36,000)
		240 자체 사업	298,100	112,100	186,000	○ 한가족되기운동 만남의정 나누기 수혜자 및 후원자급식 2,000 ○ 한가족되기운동 후원자와 간담회 (2회) 1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전 년 도 예 산 액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 장애인 장기자랑대회	15,500
						· 초청인 및 참가자 급식 (800명)	4,000
						· 대회추진운영	1,000
						· 부 상 금	3,000
						· 반주단, 특별출연 및 심사위원보상	2,000
						· 참가자 기념품 (1,000명)	2,500
						· 경 품 (5종)	3,000
						○ 연말연시 장애인 수용시설 위문 (영광원)	1,600
						○ 불우사회 복지시설 위문 (5개소, 2회)	2,000
						○ 사회산업국 당면업무협의	3,000
						○ 새마을 소득융자금 회수수입금 ('97년분)	46,500
						○ 새마을 소득융자금 회수수입금 일반회계 편입금 ('94-'96년)	178,500
						○ 이재민 구호 (15세대)	2,000
						○ 재해이재민 취사도구	6,000
						○ 재해돌발 영세민 구호	10,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 보훈단체 운영비 보조 (4개단체) 24,000 ○ 대한상이군경 상무특별지회 보조 (1개단체) 6,000
2320	생활 보호		2,381,227	1,882,329	498,898	
	2321 생활 관	보호 리	2,381,227	1,882,329	498,898	
		130 경상적경비	2,510	2,510	-	○ 생활보호대상자 _____ 2,510 · 관계대장유인 (4종) 910 · 관리카드 600 · 합동집무 특근급식 (20명, 10일) 1,000
		210 국고 사	2,274,437	1,879,149	395,288	○ 저소득층 주민자녀학비지원 (1,628명) 1,105,004 (재원별 : 국비 884,004 시비 110,500 구비 110,500) ○ 거택보호자 구료비 (1,077명) 1,169,433 (재원별 : 국비 935,547 시비 116,943 구비 116,943)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증·감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
		240 자체 사업	104,280	670	103,610	○ 저소득층 주민자녀장학 기금 100,000 ○ 컴퓨터 구입 (2대) 1,920 ○ 프린터기 구입 (2대) 2,360
3220	광공업관리		96,811	156,228	△ 59,417	
	3223 노정 관리		96,811	156,228	△ 59,417	
		130 경상적경비	5,600	9,623	△ 4,023	○ 구인구직표 유인 1,000 ○ 취업정보 화선사용료 400 ○ 문서발송 우편료 200 ○ 고용촉진 심의위원회 심의수당 (4명, 4회) 800 ○ 노정업무 특근급식 600 ○ 취업정보센터 장비유지비 600 ○ 모범근로자 해외연수 인솔 (1명) 2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
		210 국고 보조 사 업	87,211	136,905	▲ 49,694	○ 고용촉진 직업훈련비 (130명) 87,211 (재원별 : 국비 69,769 시비 17,442 구비 0)
		240 자체 사업	4,000	9,700	▲ 5,700	○ 모범근로자 해외연수 보조 (10명) 4,000
합 계			4,447,269	3,662,349	784,920	

세출예산(안) 사항별 설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
2330	가정 복지		7,298,836	5,618,809	1,680,027	
	2331 가정 복지		5,956,259	4,763,386	1,192,873	
		120 관서운영비	17,726	15,820	1,906	○ 가정복지과 관서당경비 17,726 - 기관공통 운영비 2,326 - 당직수당 (1명, 433일) 2,165 - 당직침구 구입 161 - 부서단위 운영비 15,400 - 급량비 3,360 - 수용비 5,320 - 여비 6,720
		130 경상적경비	35,044	31,321	3,723	○ 무등노인복지회관 25,104 - 운영수용비 (월135,000원, 12월) 1,620 - 무인정보잔치 사용료 (월198,000원, 12월) 2,376 - 정화조 수수료 (1회) 300 - 옥상 물탱크 정화 (1회) 300 - 전기료 (12월) 1,930 - 상하수도료 (400톤, 12월) 1,440 - 환경개선부담금 (2회) 100

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 전화요금 828 · 방화관리자 소방안전협의회비 48 · 위험물 안전관리자 소방협의회비 36 · 노인복지회관 관리원 피복비 (3명, 2회) 156 · 전화기 구입(1대) 35 · 연료비 5,091 - 온수보일러 (연료비, 점화료, 유지비) 1,307 - 경유보일러 (연료비, 유지비) 3,784 · 건물유지비 (904㎡) 876 · 무등노인복지회관 사환 및 취사부 (2명, 280일) 9,968 ○ 충효예절교실 2,700 · 교재발간 (200부) 600 · 운영수용비 600 · 강사수당 (1명, 2시간, 50일) 1,500 ○ 노인대학 강사수당 (1명, 2시간, 24일) 1,440 ○ 가정복지업무 특근 (10명, 20일) 1,000 ○ 가정복지업무 관외출장 여비 1,200

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 일반업무추진비 3,600 · 직책급 업무추진비 (1명, 12월) 1,200 · 부서운영 업무추진비 (월200,000원) 2,400
		210 국고 사 보조 업	4,316,487	3,367,267	949,220	○ 노령수당 (823명) 371,399 (재원별 : 국비 259,979 시비 55,710 구비 55,710) ○ 노인건강진단 (126명) 1,436 (재원별 : 국비 1,005 시비 구비 431) ○ 경노당 운영비 (64개소) 30,720 (재원별 : 국비 21,504 시비 구비 9,216) ○ 경노당 난방비 (64개소) 12,800 (재원별 : 국비 8,960 시비 구비 3,840) ○ 노인시설 운영비 (4개소) 651,389 (재원별 : 국비 479,428 시비 171,961 구비) ○ 보육시설 운영비 (28개소) 2,061,975 (재원별 : 국비 1,112,754 시비 474,611 구비 474,610)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 보육시설 교재교구비 (21개소) 5,040 (재원별 : 국비 3,150 시비 945 구비 945)
						○ 요양시설 증개축 (벤엘요양원, 100평) 347,160 (재원별 : 국비 173,580 시비 173,580 구비)
						○ 요양시설 장비보강 (벤엘요양원) 11,000 (재원별 : 국비 5,500 시비 5,500 구비)
						○ 보육시설 신축 (2개소) 371,712 (재원별 : 국비 148,684 시비 111,514 구비 111,514)
						○ 보육시설 증축 (1개소) 185,856 (재원별 : 국비 74,342 시비 55,757 구비 55,757)
						○ 보육시설 장비 구입비 (3개소) 6,000 (재원별 : 국비 2,400 시비 1,800 구비 1,800)
						○ 사회복지관내 보육시설 설치 (2개소) 60,000 (재원별 : 국비 24,000 시비 18,000 구비 18,000)
						○ 종교 및 학교내 보육시설 설치 (8개소) 200,000 (재원별 : 국비 80,000 시비 60,000 구비 60,000)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		230 시도비 보조사업	1,300,144	1,162,508	137,636	○ 홀로사는 노인용돈 지급 (34명) 14,400 (재원별 : 국비 시비 7,200 구비 7,200) ○ 노인교통비 보상 (10,785명) 698,884 (재원별 : 국비 시비 349,442 구비 349,442) ○ 노인시설 종사자 특별수당 (41명) 55,200 (시비) ○ 사랑의식당 운영 (5개소) 150,060 (재원별 : 국비 시비 75,030 구비 75,030) ○ 경노당 개보수 (20개소) 40,000 (재원별 : 국비 시비 20,000 구비 20,000) ○ 경노당 신축 (2개소) 170,000 (재원별 : 국비 시비 85,000 구비 85,000) ○ 경노당 확충 (1개소) 150,000 (재원별 : 국비 시비 75,000 구비 75,000) ○ 노인시설 세탁부 인건비 (3개소) 21,600 (시비)

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
		240 자체 사업	286,858	186,470	100,388	○ 노인일거리 지원	2,000
						· 경노당 (20개소)	1,000
						· 화분가꾸기 경진대회	1,000
						○ 영세노인 효도관광 (45명, 1회)	2,250
						○ 홀로사는 노인가정 도우미와 함께	9,965
						○ 경노당 운영비 지원 (80개소, 12월)	38,400
						○ 각종 위문	5,900
						· 충효예절교실 위문 (7개소)	1,400
						· 홀로사는 노인위문 (9명, 2회)	900
						· 설날, 중추절, 연말연시 위문 (72개소)	3,600
						○ 노인복지기금	30,000
						○ 재가노인 효도관광 (50명)	2,000
						○ 대한노인회 서구지회 지원	12,500
						· 훈장제 한문교육	1,200
						· 노인대학 강사수당 (1명, 40시간)	2,800
						· 청장기 노인게이트볼 대회	1,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						- 정기총회 (1회)	1,000
						- 대한노인회 서구지회 보조	6,000
						○ 중앙노인복지회관 운영	81,508
						- 일반수용비 (월100,000원, 12월)	1,200
						- 무인정보사용료 (월180,000원, 12월)	2,160
						- 전기안전검사료 (2회)	80
						- 전화요금 (기본료, 사용료)	1,230
						- 전기료 (기본료, 사용료)	2,382
						- 도시가스 사용료 (난방, 온수)	4,800
						- 정화조 수수료 (1회)	300
						- 인건비 (5명)	66,356
						- 경로잔치 (300명)	3,000
						○ 무의탁노인 고회잔치 (10명)	800
						○ 한글 강좌 (50명)	300
						○ 컴퓨터 구입 (1대)	960
						○ 물리치료실 전화기 설치 (1대)	275
						○ 중앙어린이집 시설 보수 (4층 옥상지붕외 4개 시설물)	100,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
	2332 여성 복지		157,410	134,205	23,205	
		130 경상적경비	14,449	15,868	△ 1,419	○ 여성교양 강좌 (2시간, 5회) 500 ○ 저소득모자가정 건강진단 (60명) 900 ○ 여성정책개발 중앙교육 및 시찰 (2명, 1회) 400 ○ 여성자원활동센터 운영 12,649 · 센터운영비 (12월) 1,000 · 자원봉사자 교육 및 위로행사 (2회) 800 · 결연노인 위로방문 (30명, 12월) 1,440 · 긴급요보호 가정방문 (100명, 2회) 800 · 간사인건비 (1명, 12월) 8,189 · 간사활동여비 (월35,000원, 12월) 420
		210 국고 보조 사 업	65,161	47,237	17,924	○ 저소득모자가정 자녀양육비 지원 (61명) 11,132 (재원별 : 국비 8,906 시비 0 구비 2,226) ○ 저소득모자가정 중학생 자녀학비 지원 (74명) 31,687 (재원별 : 국비 25,350 시비 0 구비 6,337)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
						○ 저소득모자가정 실업계 고등학교 자녀학비 지원 21,982 (재원별 : 국비 17,586 시비 0 구비 4,396) ○ 동거부부 합동 결혼식 지원 (12쌍) 360 (재원별 : 국비 360 시비 0 구비)
		230 시도비 보조사업	42,400	58,800	△ 16,400	○ 저소득모자가정 기술교육 (10명) 16,000 (재원별 : 국비 시비 8,000 구비 8,000) ○ 저소득모자가정 생계비 (70명) 25,200 (재원별 : 국비 시비 12,600 구비 12,600) ○ 일군위안부 생계 지원 1,200 (시비)
		240 자체사업	35,400	12,300	23,100	○ 동거부부 합동결혼식 (12쌍) 2,400 ○ 여성 구정참여 생활현장 견학 (100명, 2회) 800 ○ 중고품 알뜰시장 운영 (2회) 600 ○ 각종행사시 급수봉사 1,200 ○ 구여성 취미교실 운영 (10시간, 20주) 14,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 구여성 취미교실 문짝(입구) 제작 1,500 ○ 동여성 문화공간 운영 (3개소) 9,000 ○ 서구여성 문화예술제 _____ 5,900 · 전시회장 준비비 1,000 · 심사위원 수당 500 · 전야제 무대설치비 2,000 · 진행자 실비보상 1,000 · 프랑카드 작품집 발간 400 · 시상금 (7개 부문) 1,000
	2333 청소년복지		1,185,167	721,218	463,949	
		130 경상적경비	76,350	74,756	1,594	○ 청소년 공부방 (300명) _____ 11,620 · 운영수용비 (1개소, 2회) 1,080 · 교재구입비 (120권, 5종, 2회) 4,800 · 청소년 공부방 운영 견학차량 임대 (2대, 2회) 1,200 · 초빙강사수당 (3명, 2회) 2,400 · 난방연료비 (1개소) 340 · 유적지 시찰 (90명, 2회) 1,800

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 청소년 수련실 운영	13,620
						· 운영수용비 (3개소, 12월)	1,080
						· 공공요금 (3개소, 12월)	1,800
						· 난방연료비 (3개소, 4월)	1,020
						· 자원봉사자 실비보상 (3명, 27일, 12월)	9,720
						○ 사회봉사활동 학생 기념품 (2,000개)	1,400
						○ 성년의날 대상자 기념품 구입 (15명)	300
						○ 청소년의날행사 프랑카드 제작 (1개소)	70
						○ 어린이 놀이터 관리	44,580
						· 전기료 (14개소, 12월)	1,680
						· 수도료 (14개소, 12월)	5,040
						· 어린이 놀이터 수도시설 보수 (7개소, 2회)	1,680
						· 어린이 놀이터 시설물 도색 (525점)	10,500
						· 가로등 보수 (26개, 2회)	1,040
						· 보수 재료비 (21개소)	6,300
						· 놀이터 관리인부 (21개소, 12월)	17,640
						· 소모품 구입 (2회)	700
						○ 소년소녀가장 월동용 김장비 (30세대)	1,800

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
						○ 청소년 교외폭력단속 특근급량비 (4명, 4회, 12월) 960 ○ 청소년 놀이마당 앰프시설 임대 (5회) 2,000
		210 국고보조사업	37,332	106,536	△ 69,204	○ 소년소녀가장 세대보호비 (46세대) 32,364 (재원별 : 국비 25,891 시비 구비 6,473) ○ 부자가장 아동양육비 (12명) 4,968 (재원별 : 국비 3,974 시비 구비 994)
		230 시도비보조사업	1,055,005	515,800	539,205	○ 비정규학교 운영비 지원 (1개소) 2,000 (재원별 : 국비 시비 2,000 구비) ○ 청소년 야간공부방 운영 (3개소) 43,800 (재원별 : 국비 시비 21,900 구비 21,900) ○ 청소년 수련시설 프로그램 운영 (3개소) 12,000 (재원별 : 국비 시비 6,000 구비 6,000) ○ 청소년 어울마당 (12회) 18,000 (재원별 : 국비 시비 9,000 구비 9,000)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
						○ 청소년 수련관 신축 (1개소) 957,000 (재원별 : 국비 시비 800,000 구비 157,000) ○ 소년소녀가장세대 전세금 (4세대) 8,000 (재원별 : 국비 시비 4,000 구비 4,000) ○ 소년소녀가장세대 자립정착금 (10명) 4,000 (시비) ○ 영세부자가정 생계비 지원 (14세대) 8,205 (재원별 : 국비 시비 6,564 구비 1,641) ○ 소년소녀가장 야영수련회 (43명) 2,000 (재원별 : 국비 시비 1,000 구비 1,000)
		240 자체 사업	16,480	24,126	▲ 7,646	○ 소년소녀가장 지원 11,150 · 입학·졸업자 간담회 (30명) 600 · 어린이날 초청간담회 (45명, 1회) 1,350 · 대모와 한마당 잔치 (300명, 1회) 2,000 · 가장세대 자립정착금 (30세대, 12월) 7,200 ○ 어린이날 행사 및 유공자 표창 (6명) 180

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 청소년의달 모범청소년 표창 (5명) 150
						○ 사회복지시설장 연찬회 (40명) 3,000
						○ 청소년 놀이마당 무대설치 (45㎡, 1개소) 2,000
합	계		7,298,836	5,618,809	1,680,027	

세출예산(안) 사항별 설명서

(환경보호과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
2220	환경 관리		112,690	188,433	▲ 75,743		
	2221 환경 관리		112,690	188,433	▲ 75,743		
		110 인 건 비	897	-	897	○ 공익근무요원 봉급 (5명, 12월)	897
		120 관서운영비	17,600	13,200	4,400	○ 환경보호과 관서당경비 - 부서단위운영비 - 급 량 비 3,840 - 수 용 비 6,080 - 여 비 7,680	17,600
		130 경상적경비	80,503	74,233	6,270	○ 일반업무추진비 - 직책급 업무추진비 (5급, 1명) - 부서운영 업무추진비 (12월) ○ 공익근무요원 (하천감시) - 중식비 (5명, 12월) - 교통비 - 재해보상금 (1명) ○ 환경개선 부담금 관리 - 전산서식 및 소모품 (3종)	3,600 1,200 2,400 10,638 4,500 1,050 5,088 16,970 300

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 고지서 유인 (5박스, 2회)	2,000
						· 징수대장 인쇄	900
						· 동기압류 수수료 (50건, 2회)	300
						· 고지서 송달 (2회)	2,502
						· 부과 특근급식 (50일, 4명)	1,000
						· 부과 업무보조 (280일, 2명)	9,968
						○ 자연보호활동 및 환경보전관리 기록유지 (필름, 인화)	1,050
						○ 환경감시 우편신고 엽서 제작	350
						○ 환경홍보용 스티커 제작	500
						○ 환경오염 사진전시대 및 액자수선 (30개)	450
						○ 환경관리인 및 환경교육 프랑카드 (2회)	200
						○ 환경과태료 동기압류 수수료 (20건)	60
						○ 점검장비 정도검사 수수료 (3종)	200
						○ 무전기 정기검사 수수료 (4대)	280
						○ 자연보호활동 캠페인 홍보물 (4회)	1,400

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 환경신문고 모뎀사용료 (12월)	960
						○ 수질오염 사고방지 특근급식 (10일, 10명)	500
						○ 자동차 배출가스 단속급식 (8명, 12월)	480
						○ 환경전시관 관람 수송차량 대여 (10회)	1,000
						○ 시설장비유지비	417
						· 자동차 매연 측정기	119
						· CO/HC 측정기	120
						· 소음 측정기	178
						○ 자동차 매연측정기	295
						· 여과지 (8개)	280
						· 프린터지 (5개)	15
						○ CO/HC 측정기	1,440
						· 여과지 (3종, 4개)	400
						· 프린터지 (4개)	1,040
						○ 소음측정기 프린터지 (2개)	176

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 폐수배출업소 지도단속 1,000 · 일반 채수병 (100개) 200 · N - H 채수병 (100개) 800 ○ 가로변 꽃박스 29,997 · 꽃박스관리 인부임 (동 - 5명, 10일, 8월) 7,120 · 꽃묘구입 (6,000본) 18,000 · 꽃심기 인부임 (274명) 4,877 ○ 공해배출업소 단속활동여비 (2명, 12월) 1,000 ○ 환경보전 업무추진 관외출장여비 1,500 ○ 환경기초자료수집 시스템 통신망 구축 6,040 · Router 설치 (1식) 3,200 · DUS 설치 (2식) 800 · LAN card 및 통신 S/W 구입 (2기) 1,400 · LAN 테이블 (200m) 140 · 설치부대비용 500
		240 자체 사업	13,690	101,000	△ 87,310	○ 환경기초시설 현장 견학간식비 (10회) 1,000 ○ 환경전시관 관람 간식비 (10회) 700

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 환경보전금 그림모음전	1,650
						· 시상금 (23명)	1,000
						· 참가자 기념품 (50명)	250
						· 심사자 보상 (4명)	400
						○ 환경보전 관리인 간담회 (200명)	1,000
						○ 환경보전 중점지도학교 운영지원 (6개교)	6,000
						○ 환경보전 업무용	3,340
						· 컴퓨터 (586)	960
						· 레이저 프린터기	1,180
						· FAX 설치	1,200
2230	공원·녹지 관		323,690	131,702	191,988		
	2231 공원·녹지 관		323,690	131,702	191,988		
		110 인 건 비	3,586	2,002	1,584	○ 산림감시 공익근무요원 봉급 (20명, 12월)	3,586
		130 경상적경비	61,599	51,369	10,230	○ 공익근무요원	27,588
						· 중식비 (20명)	18,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 증 감 △	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 교통비 (월17,500원, 12월) 4,200 · 재해보상금 5,088 · 산림청교육 (3명) 300 ○ 무전기 검사수수료 870 ○ 산불방지 9,523 · 깃발 제작 (200대) 600 · 상황실 근무 급식비 (4명, 60일) 1,200 · 산불예방 유급감시원 (90일, 3명) 6,723 · 산불진화용 삽 구입 (200개) 1,000 ○ 샘터 수질검사 수수료 (2개소, 4회) 1,200 ○ 산책로 시설물 보수 (120점) 400 ○ 짚봉산 샘터 외 1개소 전기요금 (12월) 2,400 ○ 녹지관리원 피복비 462 · 작업복, 우의, 노무화 (7명, 2회) 304 · 장갑 (7명) 109 · 방한복 (7명, 1회) 49

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 식목일 행사	2,100
						· 행사 급식비 (120명)	600
						· 행사용 묘목구입 (400주)	1,500
						○ 시설장비유지비	3,800
						· 음수대 소규모 보수 (질봉산외 1개소)	500
						· 기계톱 (2대)	600
						· 잔디깎기 (4대)	400
						· 전정기 (수벽, 6대)	600
						· 애초기 (4대)	400
						· 녹지관리원 작업도구 (70조)	400
						· 무전기 (13대)	900
						○ 광주천변 고수부지 잡초제거 (50명, 3회)	3,735
						○ 주요도로변 및 공원등 임내정리	400
						○ 소공원 잡초제거 (15명, 3회)	1,121
						○ 육림용 비료 구입 (100포)	500
						○ 가로화단 및 수벽보식용 묘목구입 (200본)	7,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		210 국고 사 보조 업	8,718	18,331	△ 9,613	○ 큰나무 조림 (1ha) 8,000 (재원별 : 국비 4,000 시비 1,200 구비 2,800) ○ 천연림 보육사업 (1ha) 718 (재원별 : 국비 359 시비 108 구비 251)
		230 시 도 보조 사업	11,787	-	11,787	○ 산림병해충 방제 (117ha) 11,787 (재원별 : 국비 시비 3,535 구비 8,252)
		240 자체 사업	238,000	60,000	178,000	○ 녹지공간조성 시범기관 단체 및 시민표창 1,000 ○ 농성공원 조경사업비 7,000 ○ 염주로 무진로 가로수 식수대 교체 (500주) 48,000 ○ 교통섬화단 조성 (1개소) 15,000 ○ 화정1동 어린이 놀이터 수벽조성 (100m) 3,000 ○ 발산로 가로수 수종갱신 (116주) 30,000 ○ 상무중학교 수벽조성 (120m) 5,000 ○ 소화단 조성 (1개소) 20,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 주민센터 조성	85,000
						· 세하동 동하마을 (1동)	25,000
						· 용두동 신흥마을 (1동)	20,000
						· 유촌동 아랫정자 (1동)	40,000
						○ 정류장 파고라 설치 (4개소)	24,000
합	계		436,380	320,135	116,245		

세출예산(안) 사항별 설명서

(청소행정과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2220	환경 관리		6,778,014	7,389,816	▲ 611,802	
	2222 청소 관리		6,778,014	7,389,816	▲ 611,802	
		110 인 건 비	882,641	777,441	105,200	○ 환경미화요원 (가로청소 49명) ————— 882,641 · 기본급 (300일) 222,132 · 상여금 (950%) 175,855 · 근속가산금 63,108 · 특수업무수당 (월50,000원) 29,400 · 작업장려수당 (월20,000원) 11,760 · 가족수당 (110명, 12월) 19,800 · 정액급식비 (월80,000원) 47,040 · 직급보조비 (월80,000원) 47,040 · 교통보조비 (월80,000원) 29,400 · 조 식 비 (월50,000원) 29,400 · 목욕수당 (월50,000원) 29,400 · 시간외근무수당 (12월) 99,083 · 휴일근무수당 (연24일) 26,037 · 월차수당 (12월) 13,019 · 연차수당 (연20일) 14,465 · 자녀학비보조수당 (중 20, 고 18명) 25,702

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		120 관서운영비	26,450	13,910	12,540	○ 부서단위운영비 _____ 26,450 - 급양비 5,520 - 수용비 9,890 - 여비 11,040
		130 경상적경비	803,736	690,065	113,671	○ 가로청소 도구 구입 (4종) 5,333 ○ 가로청소 수하차 수선 (3종) 679 ○ 불법투기 단속활동 (사진, 현상, 필름) 957 ○ 불법투기 과태료 고지서 제작 (5,000매) 450 ○ 불법투기 경고판 제작 (20개소) 1,000 ○ 오수정화시설 수질검사료 1,309 ○ 공중화장실 관리 (15개소) _____ 5,835 - 소모품 (12월) 2,700 - 화장실 표지판 정비 2,115 - 상하수도 요금 1,020 ○ 재활용품 선별창고 운영수용비 (12월) 2,400 ○ 중고품 교환센터 운영수용비 (12월) 1,850

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 관급봉투제작 공장 운영수용비 (12월)	1,200
						○ 재활용품 수집용 마대 (P.P포대, 15,000매)	1,050
						○ 대형폐기물 수수료 고지서 제작 (5,000매, 4회)	4,200
						○ 종량제 및 자원재활용 홍보물 제작 (70,000매, 3회)	3,150
						○ 재활용품 간이 보관창고 설치 (5개소, 5평)	3,000
						○ 종량제 관급봉투 제작	203,726
						- 5ℓ (267,000매)	3,204
						- 10ℓ (1,706,000매)	25,590
						- 20ℓ (2,109,000매)	50,616
						- 30ℓ (1,057,000매)	38,052
						- 50ℓ (951,000매)	49,452
						- 75ℓ (72,000매)	5,040
						- 100ℓ (338,000매)	31,772
						○ 풍암매립장 모타펌프 교체 (3기)	4,500
						○ 풍암매립장 침출수 시험수수료	1,200
						○ 소각로 운영비 (18기)	5,400

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 감시카메라 소모품 구입	9,648
						· 이설비 (3대, 1회)	5,400
						· 인화지 (2통, 3개소, 12월)	3,600
						· 테이프 (3개, 3개소, 12월)	648
						○ 불법투기 사진전시관 제작	3,000
						○ 관급봉투제작 공장 운영비 (12월)	12,000
						○ 풍암매립장 전기료 (12월)	4,800
						○ 정화조 청소 미이행 과태료부과 및 청문발송 우편료	3,151
						· 축산폐수시설 (53개소)	114
						· 정화조청소 미이행 (610개소, 4회)	2,562
						· 오수정화시설 (226개소, 2회)	475
						○ 공중화장실 정화수거료	750
						○ 재활용품 선별창고 공공요금 (12월)	3,600
						○ 중고품 교환센터 공공요금 (12월)	600
						○ 쓰레기 불법투기 고지서 발송 우편료	1,584
						· 동기우송료 (100건, 12회)	1,260
						· 동기반송료 (30건, 12회)	324

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 가로미화요원 피복구입	6,992
						· 작업복 (2회)	2,562
						· 우 의 (2회)	490
						· 작업화 (2회)	1,833
						· 조끼 (2회)	1,470
						· 방한수갑 (1회)	245
						· 장화 (1회)	245
						· 작업모 (1회)	147
						○ 진공청소차 운영급식 (2명, 10일, 12월)	1,200
						○ 불법투기 야간단속 급식 (23명, 2회, 12월)	2,760
						○ 재활용품 수집요원 (선별창고, 4명, 150일)	14,280
						○ 국토대청결운동 및 재활용 수집요원 (14개동, 280일)	93,296
						○ 관급봉투제작 공장운영 일용인부임 (4명, 280일)	26,656
						○ 대형폐기물 압축차량 보조요원 (2명, 280일)	13,328
						○ 공중화장실 관리인 (2명, 280일)	13,328
						○ 불법투기 상설단속반 여비 (7명, 5일, 12월)	4,200

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 공중변소 보수재료비 (15개소, 12월) 2,700
						○ 재활용시설 선진지 견학여비 (5명, 3회) 2,959
						○ 일반업무추진비 3,600
						- 청소과장 직책급 업무추진비 (1명, 12월) 1,200
						- 부서운영 업무추진비 (월200,000원) 2,400
						○ 재활용품 매입 대금 (12월) 48,000
						○ 가로청소 지도감독수당 (2명, 12월) 1,920
						○ 가로미화요원 국민연금 부담금 (49명, 4%) 31,389
						○ 미화요원 야유회 6,260
						- 가로청소 (49명, 2회) 2,940
						- 가정청소 (166명, 2회) 3,320
						○ 가로미화요원 산재보험료 (2.1%) 17,990
						○ 청소행정 우수동 포상 (2회) 2,000
						○ 재활용품 분리수거 우수기관단체 포상 (2회) 2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과	목	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 가로미화요원 퇴직금 (3명)	100,000
						○ 가정미화요원 퇴직금 (3명)	100,000
						○ 가로청소 수하차 교체 (FRP 4대)	1,676
						○ 재활용품 보관용기 (50개)	17,500
						○ 난로 (1대)	420
						○ 선풍기 (3대)	210
						○ 환경기초자료수집 시스템 통신망 구축	2,700
						· D U S 설치 (2식)	800
						· LAN CARD 및 통신 S/W 구입 (2기)	1,400
						· 설치 부대비용	500
		230 시·도비 보조사업	6,500	1,153,480	△ 1,146,980	○ PET병 전용 수집망 구입 (1,000개) (재원별 : 국비 시비 3,250 구비 3,250)	6,500
		240 자체사업	5,058,687	4,754,920	303,767	○ 쓰레기 불법투기 신고보상금 (500건)	15,000
						○ 미화요원 하계휴가비 (215명, 1회)	6,450

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 쓰레기 불법투기 방지를 위한 주민홍보 1,000
						○ 풍암매립장 임차보상 (25필지, 25,965평) 73,000
						○ 쓰레기 감량 및 자원재활용 홍보간담회 (18명, 2회) 720
						○ 가정청소 대행사업 4,356,762
						· 인 건 비 3,339,887
						- 청 소 원 (110명) 2,042,496
						- 운 전 원 (42명) 959,265
						- 사 무 원 (9명) 225,486
						- 정 비 원 (5명) 112,640
						· 경 상 경 비 333,003
						- 일·숙직수당 (433일) 2,165
						- 건강진단료 (166명, 1회) 3,930
						- 의료보험료 (1.5%) 30,229
						- 산재보험료 (2.1%) 67,740
						- 국민연금 (4.0%) 129,028
						- 고용보험 (8.0%) 25,806
						- 제세공과금 74,105
						· 재 료 비 297,719
						- 피복비 (5종) 19,570

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
						- 수하차 수선비 1,868 - 청소 용구 (6종) 2,639 - 차량비 (40대) 184,241 - 감가상각비 (24대) 89,401 - 일반관리비 (5%) 198,531 - 이윤 (4.5%) 187,622 ○ 위생매립장 생활폐기물 반입료 (160톤, 365일) 566,480 ○ 관급봉투 제작공장 설치 30,000 ○ 관급봉투 제작공장 전화설치 275 ○ 청소차량운행 자동관리 시스템 설치 (1식) 9,000
합	계		6,778,014	7,389,816	△ 611,802	

세출예산(안) 사항별 설명서

(위 생 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2210 보 건			45,274	45,834	▲ 560	
	2212 위생 관리		45,274	45,834	▲ 560	
		120 관서운영비	15,750	16,800	▲ 1,050	○ 부서단위 운영비 15,750 - 급 양 비 3,600 - 수 용 비 4,950 - 여 비 7,200
		130 경상적경비	29,524	26,034	3,490	○ 위생업소 허가, 신고증 (2,500매) 1,000 ○ 위생업소 단속, 기록유지 (필림, 인화) 600 ○ 위생업소 홍보스티커 (2,000매) 800 ○ 유통식품 유상수거료 (100건) 300 ○ 식품검사 수수료 (14건) 210 ○ 수질검사 수수료 674 - 8개 항목 (16,000원, 1개소, 4회) 64 - 18개 항목 (53,000원, 1개소, 6회) 318 - 43개 항목 (146,000원, 1개소, 2회) 292 ○ 가건물 수거용기 (100개) 200

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 위생업무 특근급식 (5명, 50일) 1,250
						○ 공동우물 시설관리 (1개소) 100
						○ 심야위생업소 지도단속여비 19,200
						· 전담반 (10,000원, 8명, 14일, 12월) 13,440
						· 기동반 (10,000원, 6명, 8일, 12월) 5,760
						○ 유관기관 합동단속 (10,000원, 60명, 2회) 1,200
						○ 일반업무추진비 3,600
						· 직책급 업무추진비 (1명, 12월) 1,200
						· 부서운영업무추진비 (월200,000원, 12월) 2,400
						○ 퇴폐, 변태업소 주민신고 보상금 (30,000원, 5건) 150
						○ 부정, 불량식품 주민신고 보상금 (30,000원, 8건) 240
합 계			45,274	45,834	△ 560	

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역경제과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
3110	농정 관리		810,786	707,381	103,405	
	3111 농정 관리		810,786	707,381	103,405	
		130 경상적경비	33,938	27,269	6,669	○ 농지전용 부담금 29,538 · 부과·징수 사무용품 (10종) 1,763 · 부과에 따른 도면구입 (2종) 500 · 과세 우표 - 일반우표 (1,000전) 150 - 등 기 (100전) 105 · 특근급식 (4명, 45일) 900 · 징수관리요원 (280일, 5명) 24,920 · 부과·징수에 따른 여비 (4명, 30일) 1,200 ○ 농촌 일손돕기 간식비 (100명) 500 ○ 한해대책용 양수기 수선 (1회) 400 ○ 구서사업 취약구입 (3,000개, 2회) 1,500 ○ 공무원 해외선진지역 시찰 2,000 · 공무원 (1명, 일본) 1,800 · 시찰에 따른 국내여비 (1명) 200

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		210 국고 보조 사업	103,248	51,792	51,456	○ 농지관리위원회 운영수당 1,200 (재원별 : 국비 600 시비 구비 600) ○ 농산물 규격 출하사업 (57,000매) 10,988 (재원별 : 국비 5,494 시비 3,846 구비 1,648) ○ 토양개량제 공급 (46톤) 2,760 (재원별 : 국비 2,208 시비 구비 552) ○ 병충해 공동방제 (139ha) 3,900 (재원별 : 국비 1,950 시비 975 구비 975) ○ 공동이용조직 농기계 지원 (1개소) 30,000 (재원별 : 국비 15,000 시비 7,500 구비 7,500) ○ 농기계 지원공급 (8대) 8,000 (재원별 : 국비 4,000 시비 1,200 구비 2,800) ○ 농기계 보관창고 (1동) 46,400 (재원별 : 국비 23,200 시비 6,960 구비 16,240)
		230 시도비 보조 사업	460,100	441,800	18,300	○ 수질검사 수수료 (대형관정 10공, 저수지 11개소) 2,100 (재원별 : 국비 시비 1,050 구비 1,050)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 유촌농로 확포장 (840m) 50,000 (재원별 : 국비 시비 25,000 구비 25,000)
						○ 마현마을앞 농로포장 (900m) 50,000 (재원별 : 국비 시비 25,000 구비 25,000)
						○ 동하 매른1단지 농로포장 (L = 600m) 36,000 (재원별 : 국비 시비 18,000 구비 18,000)
						○ 마산마을앞 농로포장 (L = 650m) 38,000 (재원별 : 국비 시비 19,000 구비 19,000)
						○ 덕흥1마을앞 농로포장 (L = 1,100m) 66,000 (재원별 : 국비 시비 33,000 구비 33,000)
						○ 세동마을앞 농로 및 용수로 (L = 490m) 36,000 (재원별 : 국비 시비 18,000 구비 18,000)
						○ 신용마을앞 농로포장 (L = 900m) 50,000 (재원별 : 국비 시비 25,000 구비 25,000)
						○ 세하우체국앞 농로포장 (L = 480m) 30,000 (재원별 : 국비 시비 15,000 구비 15,000)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 서창 대형관정개발 (1공) 30,000 (재원별 : 국비 시비 15,000 구비 15,000) ○ 비닐하우스 자동화사업 (0.5ha) 72,000 (재원별 : 국비 시비 36,000 구비 36,000)
		240 자체 사업	213,500	186,520	26,980	○ 농민후계자의 농정상담 (2회) 1,000 ○ 농산물 직판장 운영 활동 지원 (50명, 2회) 1,000 ○ 농민현장 교육 (50명) 2,500 ○ 해외선진지역 시찰 (7명, 일본) 14,000 ○ 농민후계자대회 지원 (1회) 1,000 ○ 소형관정개발 (10공) 6,000 ○ 농로 확포장 188,000 · 서창난산 농로 확포장 (L = 970m) 90,000 · 세하농로 확포장 (L = 970m) 48,000 · 유촌농로 확포장 (L = 840m) 45,000 · 유촌고보 용배수로 준설 (4,000m) 5,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
3120	축산 진흥		32,333	34,100	△ 1,767	
	3121 축산 진흥		32,333	34,100	△ 1,767	
		130 경상적경비	16,400	18,000	△ 1,600	○ 부정축산물 단속 및 가축방역활동 기록유지 300 ○ 가축전염병 긴급방역특근 (3명, 60일) 900 ○ 가축방역약품 및 재료구입 (돼지 콜레라외 8종) 2,400 ○ 긴급방역비 (20%) 600 ○ 가축무료 순회진료약품구입 (10종) 1,600 ○ 축사내외 소독약품 구입 (70ℓ, 4회) 1,600 ○ 가축전염병 예방접종 및 부정축산물 단속여비 (3명, 60일) 1,800 ○ 지방공수의 수당 (2명, 12월) 7,200
		210 국고 보조 사	14,933	7,100	7,833	○ 축산분뇨처리시설 지원 14,933 (국비)
		240 자체 사업	1,000	9,000	△ 8,000	○약품보관냉장고구입 (금성 580ℓ) 1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

482 (第61回 - 常任附録)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
3210 지역 개	경제발		55,342	44,473	10,869	
	3211 지역 관	경제리	55,342	44,473	10,869	
		120 관서운영비	17,850	16,800	1,050	○ 지역경제과 관서당경비 17,850 - 부서단위운영비 - 급 량 비 4,080 - 수 용 비 5,610 - 여 비 8,160
		130 경상적경비	33,992	27,673	6,319	○ 직책급 업무추진비 (1명, 12월) 1,200 ○ 부서운영 업무추진비 (12월) 2,400 ○ 지역경제 및 소비자보호 교재발간 (350부) 700 ○ 개인서비스요금 업소관리 (스티카, 관리카드) 1,800 ○ 경제정보지 구독 (5권, 24회) 360 ○ 소비자 정보지 구독 (35부, 12월) 840 ○ 에너지 소비절약홍보 (15,000매, 2회) 600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 가스안전 홍보 전단	900
						· L P G (15,000매)	450
						· 도시가스	450
						○ 지역물가 조사의뢰 발송우표 요금 (210개소, 12월)	300
						○ 전기불량수용가 점검통보 및 담배소매인 지정발송우표	900
						○ 가스사용 시설업소 안전점검 통보 우표요금 (10,000개소)	1,300
						○ 물가대책위원회 참석수당 (13명, 4회)	2,600
						○ 유관기관 합동물가 단속활동 특근급식비 (40일, 3명)	600
						○ 물가 및 에너지단속 특근급식 (50일, 4명)	1,000
						○ 계량기 정기검사 인부임 (2명, 20일)	712
						○ 계량기 정기검사 여비 (2명, 10일)	200
						○ 지역경제과 관외여비 (17명)	2,140
						○ 승강기 검사여비 (2명, 18일)	360
						○ 가스시설 및 주유소 합동 안전점검에 따른 여비 (3명, 30일)	900

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 소비자물가 모니터제 운영 (5명, 12월) 7,500 ○ 지역물가 안정을 위한 서구사랑 직장협의회 운영 (6회) 1,560 ○ 지역물가 안정을 위한 주부협의회 운영 (16명, 6회) 1,920 ○ 지역경제 및 소비자 교육참석자 보상 (100명) 1,000 ○ 물가자율 감시원 교육참석자 보상 (100명) 1,000 ○ 가스누출 검지기 구입 (1대) 1,200
		240 자체 사업	3,500	-	3,500	○ 지역경제과 복사기 구입 (1대) 3,500
합	계		898,461	785,954	112,507	

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
3410 교통 관	행정리		272,814	254,686	18,128	
	3411 교통 행	기획정	254,584	248,226	6,358	
		110 인 건 비	183,472	175,428	8,044	○ 도시국소관 일용인부임 (18명) 183,472 (도로관리원 8, 업무보조 6, 전산보조 2, 사환 2) · 기본급 (300일) 113,460 · 상여금 (4회) 37,820 · 가산금 (10%) 1,815 · 시간외근무수당 (월20시간) 11,466 · 휴일근무수당 (연12일, 150%) 6,808 · 월차수당 (연12일) 4,539 · 년차수당 (연20일) 7,564
		120 관서운영비	26,050	33,400	▲ 7,350	○ 기관공통운영비 4,200 · 문서발송 공공요금 (월250,000원) 3,000 · 부속실 운영비 (월100,000원) 1,200 ○ 부서단위운영비 21,850 · 급 양 비 4,560 · 수 용 비 8,170 · 여 비 9,120

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		130 경상적경비	37,962	36,398	1,564	○ 각종서식 및 홍보용지대 구입 500 ○ 교통유발부담금 부과 수용비 (6종) 500 ○ 책임보험 과태료부과 전산용지구입 (62박스) 4,650 ○ 무단방치 차량 매각감정료 (7회) 700 ○ 교통유발부담금외 4종 고지서 송달우편요금 ——— 10,894 · 등 기 (8,500건) 8,925 · 일 반 (10,000건) 1,500 · 회선사용료 469 ○ 교통유발부담금 특근급식 (5명, 18일) 450 ○ 도시문제 교양지 구독 (정기, 64권) 768 ○ 교통행정업무 관외출장여비 1,300 ○ 김치축제 홍보 ——— 400 · 현수막 (1개) 300 · 프랑카드 (1개) 100

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 업무추진비 17,800 - 기관운영 일반업무추진비 (월250,000원) 3,000 - 부서운영 업무추진비 (월200,000원) 2,400 - 국장 직책급 업무추진비 (월350,000원) 4,200 - 과장 직책급 업무추진비 (월100,000원) 1,200 - 도시국 운영활동 (시책업무추진비) 7,000
		240 자체 사업	6,600	3,000	3,600	○ 도시국 주요당면 업무협의 3,000 ○ 김치축제 3,600 - 참가팀 보상 (4팀) 1,200 - 김치재료 및 용기구입비 (4팀) 400 - 주민참여자 보상 (400명) 2,000
		420 기 타	500	-	500	○ 무단방치차량 강제처리대금 반환 (50매) 500
	3412 교통 및 운수 지도		18,230	6,460	11,770	
		130 경상적경비	7,200	5,860	1,340	○ 호 각 (200개) 200 ○ 수 기 (200개) 800

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 어깨띠 (200개) 400 ○ 프랑카드 (4개소) 400 - 귀성객 환영 2개 (추석 - 구청) - 방치차량 일제단속 1개 - 불법주정차 집중단속 1개 ○ 야간법규 위반차량 단속 및 교통사고 줄이기 특근급식 (30명, 월3회, 12월) 5,400
		240 자체 사업	11,030	600	10,430	○ 교통주간행사 모범운전자회 표창 (4회) 600 ○ 교통거리질서 캠페인 참여보상 및 간담회 (6회) 3,000 ○ 모범운전자 캠페인 보상 (4회) 1,200 ○ 교통봉사대 캠페인 보상 (4회) 1,200 ○ 컴 퓨 터 (2대, '96 불용처분 대체) 1,920 ○ 프린터기 (2대, 책임보험 과태료 부과전용, '96 불용처분 대체) 2,360 ○ T V (1대) 750
합		계	272,814	254,686	18,128	

세출예산(안) 사항별 설명서

(건 설 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2220	환경 관리		312,191	359,690	△ 47,499	
	2223 상·하수도 관		312,191	359,690	△ 47,499	
		230 사·도비 보조 사업	312,191	359,690	△ 47,499	○ 하수계 인건비 (6명) 94,033 (사 비) - 봉 급 (6명) 48,612 - 처우개선비 (5%) 2,431 - 상 여 금 (기말수당 4회, 정근수당) 24,670 - 정액수당 13,389 - 가족수당 (19명, 12월) 3,420 - 자녀학비보조수당 (중학교 2명, 고등학교 1명) 2,031 - 장기근속수당 (4명) 5,040 - 자동차 운전업무수당 (1명) 480 - 대우공무원수당 1,218 - 가 산 금 (1명) 120 - 특수업무수당 (1명) 1,080 - 시간외수당 (6명, 20시간) 4,931 ○ 하수계 일용인부임 140,179 (사 비) (준설기사 2명, 준설기사보조원 9명) - 봉 급 (11명, 300일, 12월) 86,790

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
						· 기말수당 (4회) 28,930 · 가산금 (5명, 12월, 10%) 4,197 · 시간외근무수당 (월20시간, 11명, 12월) 7,244 · 휴일근무수당 (12일, 150%) 5,207 · 연월차수당 (11명, 27일) 7,811 ○ 하수도 준설 기록보존 (필림, 인화) 165 (시비) ○ 하수도 관망도 작성 및 복사등 381 (시비) ○ 하수계 공공요금 및 제세 774 (시비) · 자동차세 (2기, 1대) 159 · 검사수수료 (1대, 2회) 24 · 점검료 (1대, 1회) 45 · 차량보험료 (1대, 1회) 471 · 환경개선부담금 (1회, 2회) 75 ○ 하수계 피복비 487 (시비) · 작업복 (11명, 2회) 155 · 우의 (11명, 1회) 22 · 노무화 (11명, 1회) 56 · 방한복 (11명, 1회) 40

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						· 긴장화 (11명, 1회)	55
						· 장갑 (11명, 4켢레)	159
						○ 하수계 시설장비유지비	2,337 (시비)
						· 준설기 유류대 (3종)	1,637
						· 준설기 수리비 (2대)	700
						○ 하수계 차량유지비 (화물중형, 1대)	3,026 (시비)
						○ 하수도 준설재료 및 부속품 구입	1,286 (시비)
						· 준설재료구입 (삽, 곡괭이, 석탄삽, 구와)	153
						· 하수도 준설기 부속품 구입 (9종) (맨홀로라, 준설용 바켓, 못트, 와이야로드)	1,133
						○ 하수계 부서단위 운영비	8,110 (시비)
						· 급량비 1,600	
						· 수용비 3,570	
						· 여비 2,940	
						○ 하수도 업무추진 국내여비 (1명, 10일)	320 (시비)
						○ 하수도 직급보조비 (6명, 12월)	7,320 (시비)
						○ 특정업무수행 활동비 (6명, 12월)	2,160 (시비)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항				
					○ 하수계 복리후생비 · 정액급식비 (6명, 12월) 31,393 · 업무추진 교통비 (6명, 12월) (시비) 5,760 · 명절휴가비 (6명, 50%, 2회) 7,200 · 체력단련비 (6명, 250%) 4,254 · 연가보상비 (6명, 20일) 10,634 · 연가보상비 (6명, 20일) 3,545 ○ 일용인부 상해치료비 (1%) 1,157 (시비) ○ 하수계 연금부담금 19,063 (시비) · 연금부담금 (5.5%) 4,442 · 의료보험 부담금 (1.9%) 3,638 · 퇴직수당 부담금 (4.42745%) 3,576 · 일용인부 국민연금 부담금 (4%) 4,629 · 일용인부 퇴직금 (2.400318%) 2,778
2420	도시 개발	124,780	518,992	△ 394,212	
	2421 도시 관 계획 리	124,780	518,992	△ 394,212	
	130 경상적경비	24,780	18,992	5,788	○ 도시계획 업무추진 15,050 · 입안결정 공고료 (3개소) 10,800

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항				
					· 도시계획 도면변경, 결정, 정정 (70매) 980 · 도시계획도 구입 (24면) 720 · 청사진 도면 (300매) 300 · 현황측량수수료 (25필지) 2,250 ○ 도시계획 심의위원회 운영수당 (13명, 3회) 1,950 ○ 도시계획 업무 특근급식 (4명, 50일) 1,000 ○ 시설장비유지비 1,000 · 그린벨트 초소 및 표식도색 (86개) 760 · 그린벨트단속 이륜차 유지비 (2대, 12월) 240 ○ 도시계획 전산보조원 (1명, 280일) 5,180 ○ 그린벨트 무허가건물 단속여비 (1명, 5일, 12월) 600
	240 자체 사업	100,000	-	100,000	○ 화정1동 주거환경개선사업 100,000
2430 지역 개발	사회발	3,334,000	5,269,000	△ 1,935,000	
	2431 지역 관리	3,334,000	5,269,000	△ 1,935,000	

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
		230 시 도 비 보조 사업	3,000,000	3,200,000	▲ 200,000	○ 쌍촌우회하수도 시설공사 ('96 채무부담사업 보전) 3,000,000 (BOX 2.5×2.5×1 - 3.0×2.5×2련, L = 626m) (시 비)
		240 자체 사업	334,000	2,069,000	▲ 1,735,000	○ 상무1동 신동마을주변 하수도 개설 (L = 380m, D = 600mm/m) 80,000 ○ 화정1동 교원공제앞 하수도개설 (L = 100m, D = 700mm/m) 30,000 ○ 유촌동 유촌마을주변 하수도개설 (L = 250m, D = 400-500mm/m) 50,000 ○ 상무초등학교 - 일신아파트간 하수도개설 (L=280m, D=500mm/m) 45,000 ○ 서창동 월산마을주변 하수도개설 (L=300m, D=400-800mm/m) 50,000 ○ 원마루 주변 하수도개설 (L = 280m, D = 500mm/m) 45,000 ○ 하수도 소파보수비 (30개소) 30,000 ○ 하수도 시설부대비 (1.2%) 4,000
3320	치수및재해 대		37,290	54,496	▲ 17,206	
	3321 하천 관리		13,206	34,026	▲ 20,820	

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과	목	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
		130 경상적경비	13,206	16,526	△ 3,320	○ 무전기 사용료 (1대) 100 ○ 하천감시원 피복비 (4명) 304 ○ 하천골재 채취장 불법행위 단속급식비 (3명, 10일, 6월) 900 ○ 하천내 무허가건물 철거장비 임차 (2회) 500 ○ 하천기성제 중기임차 (2대, 5일) 2,500 ○ 시설장비유지비 952 · 하천감시용 무전기 (고정용 2, 이동용 2) 552 · 잔디 깎기 (4대) 400 ○ 광주천 고수부지(크로바) 제거인부임 (75명, 1회) 1,710 ○ 하천기성제 정비인부임 (5명, 5일, 2회) 1,700 ○ 광주천 풀베기 인부임 (50명, 2회) 2,280 ○ 배수문 수리 페인트 유류등 500 ○ 배수문 윤활제 구입 (윤활유, 그리스) 80 ○ 하천 및 골재채취장 불법행위단속 활동여비 (4명, 7일, 6월) 1,680

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
	3322 재해 대책		24,084	20,470	3,614	
		130 경상적경비	24,084	20,470	3,614	○ 재해대비 및 대책 16,434 · 재해대비 방제계획서 유인 (132부) 1,320 · 재해대비 위험표지판 (5개) 500 · 재해대책 상황판 정비 (2개) 300 · 상황실 특근급식비 (30명, 20일) 3,000 · 재해응급 복구장비 임차 (2대, 7일) 3,500 · 재해대책용 양수기 수선 (4대) 200 · 재해대비 수방자재 구입 (2종) 1,000 · 재해방제 전산보조요원 (1명, 280일) 5,180 · 재해방제 도구구입 (석유, 삽, 곡괭이, 석탄삽, 구와) 1,434 ○ 설해대책용 모래, 염화칼슘 구입 5,700 ○ 설해대책 특근급식 (30명, 13일) 1,950
3330 건설 관리			3,399,844	4,893,966	△ 1,494,122	
	3331 건설 행정		1,356,524	1,645,656	△ 289,132	
		120 관서운영비	30,450	21,000	9,450	○ 건설과 부서단위운영비 30,450 · 급량비 6,960 · 여비 13,920 · 수용비 9,570

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
		130 경상적경비	341,574	324,161	17,413	○ 노점상 및 가로등 보수 기록보존 (필름, 250통)	500
						○ 도로보수 기록보존 (필름, 인화)	500
						○ 하천도로 국·공유재산관리	15,161
						· 측량수수료 (48필지)	3,096
						· 직권용도폐지 의뢰수수료 (40건)	10,000
						· 등기수수료 (50건)	700
						· 사용료 고지서 및 독촉장 인쇄 (10,000매)	500
						· 건설기계 조종사 면허증 (1,500매)	225
						· 전문건설업 면허증 (100조)	400
						· 고지서 송부용 봉투 (3,000매)	120
						· 사용료 조사부 (3,000매)	120
						○ 고지서(독촉장) 송달우편료 (3,500건)	3,000
						○ 전기요금	276,631
						· 가로등 (2,095등, 12월)	157,987
						· 보안등 (3,650등, 12월)	118,644
						○ 토지보상심의위원회 운영수당 (12명, 2회)	1,200
						○ 가로등 관리요원 피복비 (4명)	304

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 가로등 관리요원 접연화, 안전모, 안전벨트 (3명)	120
						○ 도로관리원 (8명) 피복비등	1,608
						○ 야간노점상 특별단속 특근급식비 (5명, 3일, 12월)	900
						○ 보상업무 특근급식비 (3명, 40일)	600
						○ 시설장비유지비	2,293
						· 이륜차 유지비 (2대)	493
						· 도로소파 보수용 콤팩트 램머	1,800
						○ 가로, 보안등 관리	28,184
						· 가로등 보수재료 (2,095등, 15%)	18,855
						· 확산형(보안등) 보수재료 (456등, 15%)	4,104
						· 보안등 점멸기 (50대)	5,225
						○ 노상적치물 잠정허용구역 경계선 표시 (7개소)	400
						○ 가로등 정비작업 도구	463
						· 전기계기, 조도계외 4종	200
						· 드라이버외 7종 (3명)	105
						· 전기작업 장갑 (3명, 300일, 50%)	158
						○ 건설과 관외출장여비	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 일반업무추진비	3,600
						· 건설과장 직책급 업무추진비 (5급, 1명)	1,200
						· 건설과 부서운영 업무추진비 (월200,000원, 12월)	2,400
						○ 로드웍 (200포)	2,600
						○ 시멘트 (100포)	300
						○ 고압블럭 (100㎡)	650
						○ 경계석 (100개)	560
		240 자체 사업	984,500	1,300,495	△ 315,995	○ 집단민원 주민설명회	2,000
						○ 복사기 (1대)	3,500
						○ 보안등관리	52,000
						· 보안등 교체 (50등)	18,000
						· 보안등 설치 (20등)	7,000
						· 보안등 리모콘 (10대)	5,000
						· 보안등 보수 (3,303등)	22,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 사유도로 부지매입비 200,000
						○ 소규모 주민편익사업 680,000
						· 청 장 500,000
						· 동 장 (14개동) 180,000
						○ 가로등 관리 47,000
						· 가로등 무선수신기 설치 (15개소) 20,000
						· 무선점멸기 교체 (76개소, 5%) 11,000
						· 가로등 리모콘 (2대) 1,000
						· 가로등 신설 (6본) 9,000
						· 가로등 관리 누전 보수 (5개소) 6,000
	3333 도로 시설		2,043,320	3,248,310	△ 1,204,990	
		230 시 도 비 보조 사업	900,000	980,000	△ 80,000	○ 청명약국 - 광주천간 도로개설 (L = 80m, B = 6-8m) 500,000 (재원별 : 국비 시비 400,000 구비 100,000)
						○ 코스모스 아파트 주변 도로개설 (L = 60m, B = 6m) 400,000 (재원별 : 국비 시비 400,000 구비)
		240 자체 신규 사업	1,143,320	2,268,310	△ 1,124,990	○ 도로개설사업 814,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
						· 양3동 발산교 - 초원파크간 (L = 80m, B = 6m) 100,000 · 양2동 3 - 107호선 (L = 130m, B = 5-10m) 100,000 · 광천동 686-44번지선 (L = 240m, B = 8m) 95,000 · 농성1동 우리치과옆 (L = 50m, B = 6m) 100,000 · 농성1동 상록회관 뒷길 (L = 220m, B = 6m) 85,000 · 양3동 소 3-86호선 (L = 60m, B = 6m) 114,000 · 광천시장주변 도로개설 (L = 120m, B = 8m) 150,000 · 농성2동 새마을금고 연합회 주변 (L = 140m, B = 8m) 70,000 ○ 도로포장 168,000 · 상무주유소 - 상무1동 사무소간 (L = 1,240m, B = 7m) 50,000 · 건강관리협회 - 광덕고간 (L = 610m, B = 10m) 45,000 · 도로굴착복구 (L = 2,512m) 43,000 · 도로굴착 간접손괴비 (A = 9,000㎡) 30,000 ○ 도로교량 유지관리 150,000 · 도로소파보수 (A = 95a) 30,000 · 교량 및 육교유지 보수 (12개소) 30,000 · 서창교 보수 (교각 : 9기, 교대 : 1대) 90,000 ○ 도로건설 시설부대비 11,320

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
5110	지방채상환		363,891	112,400	251,491	
	5111		363,891	112,400	251,491	
		310	363,891	112,400	251,491	○ 환특회계 융자금이자 (0.05%) 37,500
		지방채상환				○ 기타국내 차입금이자 105,391
						○ 주거환경개선사업 원금상환 221,000
5210	제지출금		201,569	-	201,569	
	5211		201,569	-	201,569	
		420	201,569	-	201,569	○ 반 환 금 201,569
		기 타				· 화정주공아파트 주변 도로개설 130,810
						· 죽봉로 도로정비사업 25,617
						· 하수도 시설사업 45,142
합	계		7,773,565	11,208,544	▲ 3,434,979	

세출예산(안) 사항별 설명서

(건축과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
2410 주택 사업			40,175	53,301	△ 13,126	
	2411 건축·주택 관		40,175	53,301	△ 13,126	
		120 관서운영비	17,850	18,900	△ 1,050	○ 부서단위운영비 17,850 · 급양비 4,080 - 수용비 5,610 · 여비 8,160
		130 경상직경비	20,325	32,401	△ 12,076	○ 건축사 업무대행 수수료 1,135 · 건축허가 (300건) 1,005 · 용도변경 (100건) 130 ○ 건축허가 화일표지 (200매, 12월) 720 ○ 건축민원 발송 우편료 2,020 · 등기 (1,300건) 1,365 · 일반 (3,500건) 525 · 반송료 (150건) 130 ○ 지방건축심의위원회 운영수당 7,600 · 월례회 (12명, 6회) 3,600 · 주례회 (4명, 20회) 4,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 무허가건물 단속 및 민원처리특근 (5명, 50일) 1,250
						○ 무허가 건축물 철거장비 임차료 (4회) 1,000
						○ 무허가 건축물 지도단속 활동여비 (5명, 5일, 12월) 3,000
						○ 업무추진비 3,600
						· 직책급 업무추진비 (5급, 1명) 1,200
						· 건축과 부서운영 업무추진비 (월200,000원) 2,400
		240 자체 사업	2,000	2,000	-	○ 건축집단민원 설명회 2,000
합	계		40,175	53,301	△ 13,126	

세출예산(안) 사항별 설명서

(지 적 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2420	도시 개발		135,785	84,891	50,894	
	2423 지적 관리		135,785	84,891	50,894	
		120 관서운영비	19,800	15,400	4,400	○ 부서단위운영비 19,800 - 급 량 비 4,320 - 수 용 비 6,840 - 여 비 8,640
		130 경상적경비	87,205	69,491	17,714	○ 공시지가 도시계획 도면복사 (930매) 1,050 ○ 공시지가조사 감정평가 자문수수료 3,006 - 산정지가 검증수수료 (2명, 14일) 1,386 - 의견제출지가 검증수수료 (의견제출, 이의신청) 1,620 ○ 개별공시지가 조사서식 (6종, 20부) 540 ○ 개별부담금 부과 18,000 - 감정수수료 15,000 - 원가계산 감리수수료 3,000 ○ 토지거래허가 및 개발부담금 업무서식 (10종, 10부) 450 ○ 지적측량 기준점 매설 (30점) 1,602

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 지적공부 정비 (도호대 및 바인더, 150매)	2,100
						○ 공유토지분할 업무추진 수용비 (12월)	360
						○ 지적민원 처리	7,380
						· 도시계획 및 건축물대장 증명발급 복사 (월3포, 12월)	1,080
						· 전산대장 복사용지 (토지대장 발급용, 월4포, 12월)	1,440
						· 전산기록지 (월4포, 12월)	1,440
						· 전산복사용 토너 (월4개, 12월)	1,440
						· 전자프린터기 리본 (월5개, 12월)	210
						· 복사용 오일 (월2개, 12월)	180
						· 복사기 드럼 교체 (1조)	300
						· 전자프린터기 토너 (월2개, 12월)	720
						· 지적민원 전표 (3종, 1,583매)	570
						○ 건축물 관리대장 신서식 (2,500매)	500
						○ 개별지가 통보 (36,000건, 1회)	4,680
						○ 택지초과 소유부담금 통보 (700건, 2회)	1,470
						○ 개발부담금 통보 (200건, 2회)	420
						○ 토지이동정리 및 토지표시변경 등기촉탁 통보 (500건)	525

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 공유토지분할 동기우송료 (100천원, 4회)	400
						○ 토지평가 심의위원회 운영수당 (11명, 5회)	2,750
						○ 공유토지분할 위원회 수당 (6명, 6회)	1,800
						○ 지가조사업무 특근급식 (5명, 30일)	750
						○ 개발부담금 부과 특근급식 (5명, 20일)	500
						○ 지가조사 전산입력요원 (2명, 280일)	10,360
						○ 택지초과소유 부담금부과 전산보조 (1명, 280일)	5,180
						○ 도시계획증명 민원발급 보조 (1명, 280일)	4,984
						○ 일반건축물대장 이기요원 (2명, 280일)	9,968
						○ 개별지가조사 동순회 지도여비 (2명, 30일)	600
						○ 지적업무 관외출장여비	1,500
						○ 지가조사요원 출장여비 (14개동)	2,730
						○ 업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (5급, 1명)	1,200
						· 지적과 부서운영 업무추진비 (월200천원, 12월)	2,400

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		240 자체 사업	28,780	-	28,780	○ 건축물 현황도면 작성 (일반건축물, 1,000매) 20,000 ○ 대행법인직원 교육참석자 보상 및 간담회 개최 (2회) 1,000 ○ 지적전산 및 건축물대장관리 전산화추진 —— 4,280 · 컴퓨터 구입 (2대) 1,920 · 프린터기 구입 (2대) 2,360 ○ 복사기 구입 (1대) 3,500
합	계		135,785	84,891	50,894	

계 회 별 특

특별회계 세입·세출 예산안 총괄표

(단위 : 천원)

구 분		'97 당초예산(안)	구성비	'96 당초예산액	구성비	증 △ 감
합 계		13,802,297	100.0%	3,153,079	100.0%	10,649,218
세입	지방세	-		-		-
	세외수입	11,213,280	81.2	1,340,458	42.5	9,872,822
	경상적세외수입	244,000	1.8	-		244,000
	임시적세외수입	10,969,280	79.4	1,340,458	42.5	9,628,822
	조정교부금	-		-		-
	보조금	2,589,017	18.8	1,812,621	57.5	776,396
	국고보조금	2,066,573	15.0	1,445,648	45.9	620,925
	시비보조금	522,444	3.8	366,973	11.6	155,471
	지방채	-		-		-
	합 계	13,802,297	100.0%	3,153,079	100.0%	10,649,218
세출	경상예산	100,051	0.7	107,446	3.4	△ 7,395
	사업예산	13,669,762	99.0	3,045,633	96.6	10,624,129
	채무상환	-		-		-
	예비비	32,484	0.3	-		32,484

의 료 보 호 기 금 특 별 회 계

입

세

세입예산(안) 사항별 설명서

(사회복지과 - 의료보호기금운영 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목			'97 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예산 (안)	예산 액	증 △ 감	
세외 수입			13,000	8,000	5,000	
	200 임 시 적 세외 수입		13,000	8,000	5,000	
		250 융자금원금 수입	13,000	8,000	5,000	○ 보호대불금 회수수입 13,000
보 조 금			2,589,017	1,812,621	776,396	
	100 국고보조금		2,066,573	1,445,648	620,925	
		110 국고보조금	2,066,573	1,445,648	620,925	○ 의 료 비 2,039,826 ○ 분만보호비 20,172 ○ 융 자 금 6,575
	200 시 도 비 금		522,444	366,973	155,471	
		210 시 도 비 금	522,444	366,973	155,471	○ 의 료 비 509,957 ○ 분만보호비 5,043 ○ 융 자 금 1,644

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관				
					○ 관 리 비 5,800
합	계	2,602,017	1,820,621	781,396	

출

세

세출예산(안) 사항별 설명서

(사회복지과 - 의료보호기금운영 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예산 (안)	전 년 도 예산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2340 저 소 독 주민 보호			2,602,017	1,820,621	781,396	
	2341 사무비		5,800	5,560	240	
		230 시 도 비 보조 사업	5,800	5,560	240	○ 의료보호 업무추진 5,800 (시비) 875 - 관계대장 유인 (7종) 345 - 우편료 (2,300통) 500 - 심의위원회 참석수당 (1명, 10회) 1,680 - 추진 특근급식 (7일, 4명, 12월) 2,400 - 사업추진 여비 (4명, 5일, 12월)
	2342 의료보호비		2,583,217	1,807,061	776,156	
		210 국고 사 보조 업	2,583,217	1,807,061	776,156	○ 의료보호환자 의료비 (1종 3,987명, 2종 7,749명) 2,549,783 (재원별 : 국비 2,039,826 시비 509,957 구비) ○ 분만보호비 (200명) 25,215 (재원별 : 국비 20,172 시비 5,043 구비) ○ 의료보호 대불금 용자 (7,749명) 8,219 (재원별 : 국비 6,575 시비 1,644 구비)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
	2343 대불상환금		13,000	8,000	5,000	
		420 기타	13,000	8,000	5,000	○ 의료보호 대불금 회수금 반환 13,000
합 계			2,602,017	1,820,621	781,396	

주 차 장 특 별 회 계

입

세

세입예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과 - 주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목			'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항				
세외 수입			1,486,000	1,332,458	153,542	
	100 경 상 적 세외 수입		244,000	-	244,000	
		160 이자 수입	100,000	-	100,000	○ 특별회계 자금관리에 따른 이자수입 100,000
		170 기타 사업 수입	144,000	-	144,000	○ 견인료 (600건, 12월) 144,000
	200 임 시 적 세외 수입		1,242,000	1,332,458	△ 90,458	
		220 이 월 금	300,000	300,000	-	○ 순세계 잉여금 300,000
		270 잡 수 입	792,000	1,000,958	△ 208,958	○ 주차위반 과태료 (1,650건, 12월) 792,000
		280 과년도수입	150,000		150,000	○ 주차위반 과태료 채납액 (30%) 150,000
합	계		1,486,000	1,332,458	153,542	

출

세

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

(단 위 : 천 원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
□ 합 계		1,486,000	1,332,458	153,542
○ 지 역 교 통 과		1,486,000	1,332,458	153,542
3410 교 통 행 정		1,466,516	1,332,458	134,058
	3411 교 통 행 정 관 리	1,466,516	1,332,458	134,058
5410 예 비 비		19,484		19,484
	5411 예 비 비	19,484		19,484

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과 - 주차장특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
3410	교통 행정		1,466,516	1,332,458	134,058	
	3411 교통 관	행정리	1,466,516	1,332,458	134,058	
		110 인 건 비	5,198	4,170	1,028	○ 주·정차 질서개도 공익근무요원 봉급 (24명 12월, 10명 6월) 5,198
		130 경상적경비	94,853	95,276	▲ 423	○ 불법 주·정차단속요원 피복비 ————— 6,951 · 단속요원 (기능, 고용 - 5명, 2회) 945 · 청원경찰 (14명) - 재 복 (2회) 2,646 - 구 두 (2회) 1,960 - 핸드백 (가방 1회) 700 - 모 자 (2회) 560 - 명찰 및 기타 (1회) 140 ○ 단속원 사무용품 (30명) 300 ○ 과태료 고지서 및 독촉장 제작 (1,500매, 12월) 1,440 ○ 전산납부 고지서 및 독촉장 구입 (3,800매, 12월) 912 ○ 홍보전단 (5,000매, 6회, 3종) 1,350

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 기타 서식 (봉투외 3종)	2,500
						○ 무전기용 밧데리 구입 (10대, 2회)	600
						○ 카메라 전전지 (14대, 12월, 2회)	336
						○ 단속현장 기록유지 (필름, 인화)	7,680
						· 사진 (3,000대, 12월)	4,680
						· 필름 (100통, 12월)	3,000
						○ 무전기 전파 사용수수료 (10대)	1,000
						○ 주차위반 스티카 제작 (3,500매, 12월)	3,360
						○ 단속예고제 게고장 (3,500매, 12월)	840
						○ 주차위반 과태료 업무운영	30,584
						· 고지서 송달 우편요금	
						- 일반고지서 (1,190건, 12월)	14,994
						- 독촉장 고지서 (1,900건, 12월)	3,420
						- 압류 및 해제 촉탁 (150건, 12월)	1,890
						· 전산입력요원 (1명, 280일)	5,180
						· 체납액 징수 보상금	5,100

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	'97 당 초 예산(안)	전 년 도 예산액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 야간 불법 주·정차단속 특근 (25명, 12월, 4회) 6,000 ○ 특별 근무기간 급식 (공휴일, 6명, 30일) 900 ○ 단속장비 수선 (무전기, 사진기 - 24대) 1,200 ○ 불법 주·정차단속 활동 27,900 · 특별활동여비 (25명, 15일, 12월) 22,500 · 활동 및 업무추진비 3,000 · 사기진작을 위한 산업시찰 (25명, 1회) 2,400 ○ 단속공무원 선진지 비교견학 (5명, 2회) 1,000
		240 자체 사업	1,366,465	1,233,012	133,453	○ 불법 주·정차지도 공익근무요원 30,960 · 중식비 (25일, 25명, 12월) 22,500 · 교통비 (25일, 25명, 12월) 5,250 · 사기진작 (20명, 12회) 2,400 · 모자 (30명, 1회) 600 · 명찰 및 기타 (30명, 1회) 210 ○ 주차장 설치 (3개소) 638,893 ○ 화정3동 주차장 설치 (1개소) 410,000 ○ 주·정차 금지구역 도색 (20,000m) 30,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 주·정차 금지구역 표지판 설치 (100개)	12,000
						○ 이면도로 주차구획 설치 (200면)	7,250
						○ 공한지 주차장 설치 (5개소)	20,000
						○ '96 불법 주·정차 견인보상금 (600건, 12월)	144,000
						○ 무전기 (6대)	1,800
						○ 사진기 (4대)	600
						○ 도서 구입 (10권)	1,000
						○ 모델 설치 (2대)	700
						○ 시설부대비	990
						○ 주차장 설치	68,272
						· 포장 (3개소)	45,000
						· 잔재물정리 (3개소)	21,000
						· 주차선 설치 및 기타 (200면)	2,272
5410 예비비			19,484	-	19,484		

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목		사항별	'97 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
	5411 예비비		19,484	-	19,484	
		410 예비비	19,484	-	19,484	○ 예비비 19,484
합	계		1,486,000	1,332,458	153,542	

폐기물종합처리센타조성 특별회계

입

세

새 입 예산 (안) 사항 별 설명서

(청소행정과 - 폐기물종합처리센터조성 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목			'97 당 초	전 년 도	비 교	새 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 △ 감	
새외 수입			9,714,280	-	9,714,280	
	200 임 시 적 새외 수입		9,714,280	-	9,714,280	
		260 부 담 금	9,714,280	-	9,714,280	○ 풍암택지지구 소각시설 부담금 9,714,280
합	계		9,714,280	-	9,714,280	

출

세

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(폐기물종합처리센타조성 특별회계)

(단위 : 천원)

(단 위 : 천 원)

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감
□ 합 계		9,714,280		9,714,280
○ 청 소 행 정 과		9,714,280		9,714,280
2220 환 경 관 리		9,714,280		9,714,280
	2224 폐기물종합처리 센 타 조 성	9,714,280		9,714,280

부 서 명		'97 당 초	전 년 도	비 교
항	세 항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감

세출예산(안) 사항별 설명서

(청소행정과 - 폐기물종합처리센터조성 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	'97 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2220 환경 관리			9,714,280	-	9,714,280	
	2224 폐기물종합 처리센터 조성		9,714,280	-	9,714,280	
		240 자체 사업	9,714,280	-	9,714,280	○ 폐기물종합처리센터조성 9,714,280
합 계			9,714,280	-	9,714,280	