

住 民 自 治 課

보 고 순 서

1. 주민자치센터 육성추진-----3
2. 동 기능 전환에 따른 종합대책-----4
3. 주민 편익위주의 행(법)정구역 조정.관리 -5
4. 주민등록 업무관리-----6
5. 민방위 운영의 내실화-----7
6. 주민생활불편 기동처리반 운영-----8
7. 장례 도우미제 운영-----9
- 제85회 임시회 구정질문 답변사항 추진상황-10

1. 주민자치센터 육성추진

- 세계화 지방화시대를 맞이하여 국민의 정부가 지향하고 있는 저비용 고효율의 작은 정부 구현과 행정계층을 한단계 줄이는 대책의 일환으로
- 우리구가 동 기능전환의 시범자치단체로 선정되어 구, 동의 자치센터 (COMMUNITY)육성업무 추진

가. 사업개요

- 1) 기 간 : '99. 7. ~ 2000. 6. 30(시범운영)
- 2) 대 상 : 구, 동 전체
- 3) 방 법 : 구에서 시설 및 운영지원, 동별 자치위원회에서 직접운영

나. 지금까지 추진상황

- 1) 동사무소 사무실태 표본조사 - 화정4동 ('99. 3. 15 ~ 3. 20)
- 2) 사무 및 인력조정
 - 구청 - 2과 4담당 신설('99. 8. 20)
 - 동 - 업무 456종 구청이관 및 인력감축(77명)
- 3) 주민자치센터 육성 자체사업 발굴 : 13개동, 44개사업
- 4) 예산확보
 - 예산액 : 9억(시범기관 국비지원금)
 - 시설사업비로 사용토록 제한

⇒ 향후 자치센터사업 시행에 따른 운영비등의 사업비 확보 시급

다. 금후 추진계획

- 1) 주민자치센터 - '99. 9월중 전동 개소
- 2) 사업추진
 - 전문용역 결과와 동별 구의원, 자치위원회, 주민설문조사 결과등 반영
 - 지역여건 시설물, 사업비등을 감안 동별지역 주민과 함께하는 자치센터 육성
 - 구단위 시설물과 상호연계 및 보완 추진
- 3) 지역주민 참여대책 강구
 - 동별 주민자치위원회 활성화 및 전주민 참여 유도
 - 지역공동체 의식 함양을 위한 홍보활동 강화

2. 동 기능 전환에 따른 종합대책

- 정보화·지방화 시대를 맞이하여 동 행정의 전산화, FAX민원, PC를 이용한 민원처리 확대등으로 동사무소 인력을 감축하고 자치센터로 육성함에 따라
- 그 동안 동사무소에서 처리하여 오던 생활민원 및 동행정 전반에 대하여 누수가 없도록 구청의 지원체계를 확립 주민편익 증진

가. 현 황

- 1) 동 수 : 13개동(4개 현장 민원실)
- 2) 동인력 : 110명(당초 187명 → 77명 감축)
- ※ 현장민원실 : 12명(주민자치과 인력배치)

나. 금후 추진계획

- 1) 동 행정 누수 방지
 - 구 행정여건 변화에 따른 근무요령 및 복무기강 확립 교육
 - '99. 9월중 전 직원 집합교육
- 2) 동 행정 지원체계 확립
 - 구청 실·과·소장의 담당동 지원체계 확립
 - 주 1회 이상 담당동 방문 ⇒ 동정 전반에 대한 문제점 대책 강구
 - 동 직원의 회의, 교육등 통제관리 강화
- 3) 주민생활 현장행정 강화
 - 구 산하 전직원의 견문보고 적극 동참
 - 1인 10건 이상 의무화 및 우수자 표창
 - 생활현장 기동 순찰반 활동 강화
 - 구 관내를 3개 권역으로 구분 3개반이 책임관리
 - 동장의 조기활동 및 수시 순회방문

3. 주민 편의위주의 행(법)정구역 조정.관리

- 우리구는 광주의 중심부에 위치하여 상무신도심 금호·풍암지구의 대단위 개발로 인하여 광폭의 도로개설 등으로
- 법정동 및 행정구역의 경계가 주민의 생활권과 주변 여건등에 불편을 초래하고 부합되지 않은 지역의 과감한 경계조정

가. 개 요

- 1) 생활주변 여건의 불합리한 행(법)정 구역 조정
- 2) 기존 도심의 인구감소 통·반 통폐합
- 3) 상무 신도심, 금호, 풍암지구의 인구 유입으로 통반 신설

나. 지금까지 추진상황

- 1) 법정동 및 행정동의 구역 조정
 - 쌍촌동 1171외 76필지 - 제87회 임시회 조례개정안의 의결 시행 ('99. 8. 12)
- 2) 법정동 경계변경
 - 풍암동 669-6 번지외 23필지
 - 제87회 임시회 시 구의회 의견 수렴
- 3) 과대·과소 통·반 조정('99. 8. 24 현재)
 - 양동외 12개동
 - 설 치 : 34개통, 214반
 - 폐 지 : 39개통, 149반

다. 금후 추진계획

- 1) 법(행)정동의 경계로 인한 주민불편지역 조정
- 2) 과대·과소 통·반의 조정으로 주민편익 증대

4. 주민등록 업무관리

- 지역 주민의 출생에서 사망에 이르기까지 전·출입을 관리하고 주민등록증 발급 등의 업무추진 철저
- 지역 주민에게 최대한의 행정서비스 제공을 위한 전산장비, 업무 연찬 등의 확대

가. 추진개요

- 1) 주민등록 전출·입 사항 관리 철저로 무단전출 등의 방지
- 2) 주민등록증 일제 경신발급 추진

나. 지금까지 추진상황

- 1) 무단전출, 출생, 사망자 등의 관리
 - 상반기 주민등록 일제정리 : '99. 3월
 - 무단전출, 사망, 출생등 : 13,320건 21,256명
- 2) 주민등록증 일제경신 화상자료 입력(17세이상 주민) : '99. 5. 27~
 - '99. 9. 30까지 1차 추진 ⇒ 시한 2000. 3월
 - 대 상 : 184,400명, 실 적 : 165,271명(89.6%)
- 3) 주민등록 한자성명 전산입력(전주민) : '99. 8. 18 ~
 - 대 상 : 255,943명, 실 적 : 220,867명(86.3%)

다. 금후 추진계획

- 1) 하반기 주민등록 일제정리 : 9월
- 2) 주민등록증 화상자료 미입력자 입력
- 3) 주민등록 한자성명 전산 미입력자 입력

5. 민방위 운영의 내실화

- 적의 침공 등 지역의 안녕질서를 위태롭게 할 재난으로부터 주민의 생명과 재산을 보호하기 위하여
- 구·동 단위의 민방위대를 적극 육성 관리하고 가상훈련 등을 통하여 실전 적응력 등 유사시 대처능력 배양

가. 현 황

- 1) 민방위대원 자원현황 - 443개대 35,577명
 - 일반대원 : 34,238명(지역 27,396 직장 6,842)
 - 전문요원 : 1,339명(기술대 72 화생방 1,017 수방대 250)

나. 지금까지 추진상황

- 1) 상반기 민방위교육 실시(1일 4시간) : 40회 8,466명
- 2) 민방위의 날 운영 : 8회 훈련(민방공3, 방재4, 비상소집1)
- 3) 2000년 인력동원자원 일제정비 : 4,424명(남 3,043 여 1,381)
- 4) '99 을지연습 실시 : '99. 8. 16 ~ 8. 21(6일간), 726건 사건접수·처리

다. 금후 추진계획

- 1) 민방위창설 제24주년 기념식 및 부대행사
 - 기념행사(시 주관) : '99. 9. 22. 10:00 시민회관
 - 부대행사(구 주관) : 민방위 장비전시회('99. 9. 20부터 7일간)
안보강연회('99. 10. 12. 10:00)
- 2) '99 하반기 민방위교육 실시(1일 4시간)
 - 기 간 : '99. 10월 ~ 11월중
 - 대 상 자 : 8,274명
 - 교육내용 : 통일안보, 화재예방, 환경보호 등 내실있는 교육
(외래 전문강사 초빙)

6. 주민생활불편 기동처리반 운영

- 주민 생활현장을 순회하면서 도로·교통·청소·환경 등 불편 사항을 찾아서 적극 해결하여
- 밝고 쾌적한 도시미관 유지관리 및 주민의 삶의 질 향상 도모

가. 개 요

- 1) 생활행정 기동순찰반 편성 운영
 - 주 간 : 관내 전지역 대상으로 순찰
 - 야 간 : 주 1회(금요일) 전지역 순찰 실시(가로등, 보안등)
- 2) 견문보고 활성화
 - 전직원 출·퇴근, 공휴일, 출장 시 불편사항 보고
- 3) 생활 모니터 요원 위촉운영
 - 지역 주민 중 구정에 관심이 깊고 활동력이 왕성한 주민위촉 불편사항 수렴

나. 지금까지 추진실적

- 1) 생활행정 기동반 활동
 - 접수 : 653건, 처리 : 633건 (96.3%), 처리중 : 20건
- 2) 견문보고제
 - 접수 : 1,471건, 처리 : 1,414건 (96.1%), 처리중 : 57건,
- 3) 생활모니터 요원 제보
 - 접수 : 77건, 처리 : 74건 (96.1%), 처리중 : 3건.

다. 금후 추진계획

- 1) 생활행정 기동반 확대운영 : 동 기능 축소
 - 현행 1개반 ⇒ 변경 3개반으로 확대
- 2) 가로환경 정비의 날 운영
 - 가로정비 팀당 노선 지정 ⇒ 6개노선, 17개 구간
 - 매주 수요일 실·과·소 직원 1/2 담당노선 현장활동
- 3) 생활 불편사항 및 고충사항 수렴 처리, 민원증명 배달등으로 기동 처리반 임무 및 활동 강화

7. 장례 도우미제 운영

- 우리 구민이나 소속직원의 존·비속 사망 시 장례용품을 대여하여 주고 상례나 매·화장 신고 등을 대행하여 줌으로서
- 급작스런 상을 당하여 경황이 없을 때 도우미 역할을 하므로서 기쁨과 슬픔을 지역민과 같이 하는 행정서비스 제공

가. 사업개요

- 1) 대상
 - 서구민 및 구 산하 직원의 존·비속 상사시
- 2) 신청방법
 - 전화·FAX 신청(대리신청 가능)
- 3) 현지에 도우미가 출동 편의제공
 - 사망진단서 및 인우보증서 첨부 매·화장신고서 대행
 - 장례용품 설치 및 지원
 - 천막, 근조등, 전기등, 깔판 등

나. 지금까지 추진실적

- 1) 지역 주민을 대상으로 적극 활용토록 홍보
 - 서구청 인터넷 홈페이지 개설, CBS대담 1회
 - 서구 새소식지 게재 1회, 홍보물 1,500매 제작 배포
- 2) 장례도우미, 장례용품 대여 및 매화장 신고 지원 - 92세대

다. 금후 추진계획

- 1) 장례 도우미제 운영에 대한 전단지 제작 배포 등 주민 홍보활동 강화
- 2) 동 사회복지요원의 협조를 통해 영세가정·독거노인 등 불우계층의 상제에 대한 관심도 제고 및 적극적인 지원

제85회 임시회 구정질문 답변사항 추진상황

[질 문 답 변 요 지]

- 질문일시 : 1999. 5. 14
- 질문의원 : 김상집 의원, 장헌일 의원
- 질문요지
 - 주민자치센터의 합리적 운영방안 및 대책수립 철저
- 답변사항
 - 각동이 공통으로 추진하는사업과 지역별 특성에 맞는 자체사업으로 구분 발굴 추진해 나갈 계획

가. 지금까지 추진상황

- 동사무소 사무실태 표본조사 - 화정4동('99. 3. 15~3. 20)
- 사무 및 인력조정
 - 구청 - 2과 4담당 신설('99. 8. 20)
 - 동 - 업무 456종 구청이관 및 인력감축(77명)
- 주민자치센터 육성 자체사업 발굴 - 13개동, 44개사업
- 동별 주민자치위원회 구성 - 13개동, 198명
- 예산확보
 - 예산액 : 9억(시범기관 국고보조금) - 시설비로만 사용제한

나. 문제점 및 대책

- 자치사업 실시에 필요한 운영비등 예산확보 어려움
 - 기 확보된 예산(9억)은 시설사업비로 제한되고 자치사업 수행에 필요한 운영비등 사업비 미확보
 - ⇒ 예비비 사용등 다각적인 대책 강구
- 동사무소 노후·협소로 주민자치센터 설치 공간 부족
 - ⇒ 동사무소 증축, 개·보수 및 인근 미활용 시설 활용

다. 향후 추진계획

○ 주민자치센터 개소 - '99. 9월중 전동

- 현재 동에서 추진중이거나 공통된 사업 우선 실시
(인터넷 부스, 청소년공부방, 체력단련실)

○ 사업추진

- 전문용역 결과와 동별 구의원, 자치위원회, 주민설문조사 결과등 반영
- 지역여건 시설물, 사업비등을 감안 동별지역 주민과 함께하는 자치센터육성
- 문화센터등 기존 문화·복지시설과 연계 상호보완 추진
- 지역주민 참여대책 강구
 - 동별 주민자치위원회 활성화 및 전 주민 참여 유도
 - 지역 자생단체 자치사업에 적극 참여 유도
 - 지역공동체 의식 함양을 위한 홍보활동 강화