

定數物品取得追認承認案  
審查報告書

1993年 12月

總務委員會

1. 審查經過

가. 提出日字 : 1993年 10月 30日

나. 提出者 : 光州直轄市 西區廳長

다. 回附日字 : 1993年 11月 8日 (總務委員會)

라. 上程日字 [ 1993年 12月 21日 第29回 會期中 第9次 總務委員會  
第29回 光州直轄市 西區議會 (定期會)

2. 提案說明의 要旨

(提案說明者 : 會計課長 魏 勳)

가. 提案事由

- 행정기관에서는 지방재정법 시행령 제113조 제2항의 규정에 의거 정수관리 대상 물품을 취득할시는 사전에 의회의 승인을 받도록 규정하고 있으나
- 행정처리의 미숙으로 의회의 승인을 득하지 아니하고 사전 구입한 정수물품을 금회에 추인승인을 받아 정수물품을 효율적으로 관리하고자 함

## 나. 主要骨子

## ○ 정수물품 취득승인 요청내역

(단위 : 천원)

품 목 별	규 격	수량	금 액	구입년월일	사 용 부 서	비 고
계		138	186,587			
승 용 차	프린스 1.9	1대	10,787	91. 11. 29	의회사무과	
복 사 기	NP3130K 등 5종	12	31,892	91. 6. 14 ~ 92. 12. 31	기획감사실 외 11개 실과소통	행정서비스 기여
에어컨디셔너	범양패키지	1	561	91. 8. 7	월산1동	
온풍 난방기	FF식	4	4,510	91. 5. 27 ~ 91. 8. 23	방릭2동사무소 외 3개동	
이동 전화기	휴대용	3	5,900	91. 5. 6 ~ 92. 3. 20	총무과 의회사무과	
모사 전송기	FAX-250종	4	5,918	91. 8. 5 ~ 92. 10. 12	총무과 외 민원 부서	
녹 화 기	GAR-1255종 1종	6	4,287	91. 12. 4 ~ 92. 10. 26	총무과, 보건소 의회사무과	
비 프로젝터	삼성 8R-9800	1	3,500	91. 12. 3	민방위과	
카 메 라	니콘801-S 외 2종	3	1,550	91. 5. 29 ~ 92. 2. 4	문화공보실, 총무과 의회사무과	
금 고	SA1030외 2	3대	1,800	92. 12. 31 ~ 93. 1. 20	월산4동외 2개소	
응 접 셋 트	탁자및 의자 4인용 이상	12조	12,195	91. 8. 9 ~ 92. 9. 20	가정복지과 외 11개 실과소통	
세 탁 기	WF1421	1대	400	92. 1. 25	회계과	
냉 장 고	금성120L등 4종	7	2,820	91. 7. 20 ~ 92. 9. 28	사회과외 4개 실과소	
컴 퓨 터	XTGMC종 4종	46	51,266	91. 5. 10 ~ 93. 4. 25	총무과외 33개 실과소통	
텔 레 비 전	20인치	19	6,974	91. 5. 22 ~ 93. 6. 30	문화공보실 외 11개 실과소통	
엠프	인켈종 8종	10	21,231	91. 6. 15 ~ 93. 3. 28	총무과외 8개 실과소통	
치 과 의 자		2	15,400	93. 1. 14	보건소	
치과X선 기계		1	1,450	"	"	
멸 균 기		1	950	93. 1. 10	"	
냉·난방기		1	3,200	93. 12. 31	"	

3. 專門委員 檢討報告 要旨

- 금회 승인요청한 정수물품 취득승인의 건은 총 20개 품목에 138종으로 '91년부터 금년 5월까지 3년동안 각실.과.소.동 및 정수물품 총괄 부서간의 업무 미숙으로 의회의 승인없이 사전 구입된 정수물품으로
- 정수물품 관리에 적정을 기할수 있도록 제출된 안대로 의결함이 타당하다는 검토 의견

4. 質疑및答辯要旨 : 생략

5. 討論要旨 : 없음

6. 審査結果 : 원안과 같이 심사의결

7. 少數意見要旨 : 없음