
회 계 정 보 과



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2026년 목표와 추진방향	4
① 투명·공정·상생하는 계약행정 구현	5
② 투명한 결산·효율적 자금운용으로 지방재정 건전성 확보 ..	6
③ 미래를 대비하는 체계적이고 적극적인 공유재산 운용	8
④ 체계적인 청사관리를 통한 쾌적한 민원·근무환경 조성 ..	10
⑤ 실생활형 디지털교육으로 시포용도시 기반 조성 ..	13
⑥ 디지털플랫폼 안전보장을 위한 보안체계 강화 ...	16
⑦ AI·데이터 기반 스마트 행정체계 구축	19
⑧ 안정적인 행정정보통신서비스 제공	22

I. 부서 기본현황

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	36	32	1	11	10	8	2	4	· 공무원 3 (정보화교육장 1, 교환실 2) · 실무수습 1

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
계 약 팀 (7 / 0)	· 공사 계약에 관한 사항 · 용역 계약에 관한 사항 · 물품 계약에 관한 사항 · 물품관리에 관한 사항	
지 출 팀 (4 / 0)	· 일반 및 특별회계 세출예산 지출에 관한 사항 · 결산 및 재정연감에 관한 사항 · 일상경비 운영에 관한 사항 · 복식부기 재무회계 제도운영에 관한 사항 · 급여 업무에 관한 사항	
재산관리팀 (12 / 1)	· 공유재산 취득·교환 및 매각·처분·대부에 관한 사항 · 공유재산(행정재산)관리 및 사용허가에 관한 사항 · 구청사 유지보수·관리, 동청사 신·증축에 관한 사항 · 구청사 기계·전기 등 유지관리에 관한 사항 · 공용차량 관리에 관한 사항	· 실무수습 1
AI스마트정보팀 (5 / 1)	· AI 기반 행정서비스 및 정보화사업 추진에 관한 사항 · 데이터기반 행정 및 공공데이터 업무 관한 사항 · 개인정보 업무 추진에 관한 사항 · 정보보호 보안업무에 관한 사항 · 주민 및 공무원 정보화 교육에 관한 사항 · 정보시스템 운영 성과관리에 관한 사항	· 공무원 1
정보통신팀 (4 / 2)	· 서울행정시스템 및 공통기반시스템 관리에 관한 사항 · 온나라 및 행정포털시스템 관리에 관한 사항 · 행정전산장비 및 정보통신장비 관리에 관한 사항 · 국가정보통신망 고도화 및 관리에 관한 사항 · 정보통신 사용전검사, 설계검토 및 관리·감독에 관한 사항 · 정보시스템실 및 교환실 관리운영에 관한 사항	· 공무원 2

② 기본현황

☐ 위원회 현황 : 3개(위원 31명)

위 원 회 명	설 치 목 적	인 원	임 기	여성 위원 위촉 비율
계 약 심 의 위 원 회	계약체결방법, 낙찰자 결정방법, 부정당업자 입찰참가자격 제한에 관한 사항 심의	9명 (당연직 1, 위촉직 8)	2년	50% 남자 : 4명 여자 : 4명
공유재산심의위원회	공유재산의 관리 및 처분에 관한 자문	11명 (당연직 5, 위촉직 6)	2년	50% 남자 : 3명 여자 : 3명
공유재산관리기금 운용심의위원회	공유재산관리기금 설치 및 운용	11명 (당연직 5, 위촉직 6)	2년	50% 남자 : 3명 여자 : 3명

☐ 시설현황

연 번	청 사 명	주 소	규 모		준 공 일	비 고
			연 면 적	층 수 (지하/지상)		
	계		44,796			
1	서구청사	경열로 33(농성동)	24,088	2 / 7	2011.09.19	
2	양동행정복지센터	천변좌로222번길 3-2(양동)	599	1 / 3	1997.04.30	
3	양3동행정복지센터	상무대로1223번길 16(양동)	999	0 / 3	2019.01.10	
4	농성1동행정복지센터	상무대로1189번길 23(농성동)	827	0 / 3	2015.08.04	
5	농성2동행정복지센터	화정로 314 (농성동)	729	0 / 3	1987.07.31	
6	광천동행정복지센터	광천2길 9 (광천동)	1,123	1 / 3	1997.04.02	
7	유덕동행정복지센터	유덕로 24 (유촌동)	867	0 / 3	2004.08.02	
8	치평동행정복지센터	상무공원로 62(치평동)	1,226	1 / 3	1998.07.22	
9	상무1동행정복지센터	월드컵4강로197번길 20(쌍촌동)	1,094	1 / 2	1997.05.13	
10	상무2동행정복지센터	화정로85번길 17(쌍촌동)	1,093	1 / 4	1995.02.20	
11	화정1동행정복지센터	내방로338번길 11(화정동)	894	1 / 3	1994.10.15	
12	화정2동행정복지센터	화운로 94(화정동)	2,720	2 / 0	2016.04.06	
13	화정3동행정복지센터	월드컵4강로68번길 21(화정동)	921	1 / 2	2006.12.21	
14	화정4동행정복지센터	염화로83번길 3(화정동)	1,055	1 / 3	1995.09.29	
15	서창동행정복지센터	눌재로 412(서창동)	1,638	1 / 3	2000.11.02	
16	금호1동행정복지센터	운천로31번길 17(금호동)	1,198	1 / 4	2005.06.24	
17	금호2동행정복지센터	풍금로 135 (금호동)	984	0 / 4	2009.05.26	
18	풍암동행정복지센터	풍암1로 27 (풍암동)	1,196	0 / 4	2003.10.28	
19	동천동행정복지센터	유림로98번길 7(동천동)	1,545	1 / 4	2014.03.07	

☐ 행정재산 사용허가 현황 [청사 내 시설, 2025. 12. 기준]

(단위 : m², 원)

재 산 명 (위 치)	허 가 면 적			허가기간	사용료 (연간)	사 용 자	비 고
	계	전용	공용				
합 계	236.8	148.43	88.37		32,338,280		
구 금 고 (1층)	131.23	77.24	53.99	2023.1.1.~ 2026.12.31. (4년)	25,394,340	광주은행 농성동지점	수의계약
자동차번호판 보조대 판매소	18.00	18.00	-	2022.7.27.~ 2027.7.26. (5년)	1,620,900	한길자동차, 청명실업	수의계약 (시 지정 업체)
전기차충전소	3.6	3.6	-	2022.6.22.~ 2027.6.21. (5년)	338,940	에스케이 일렉링크	수의계약
	0.39	0.39	-	2025.12.1.~ 2030.11.30. (5년)	36,190	아이파킹	수의계약
정인보험프라자 (교통과민원실내)	11.72	6.9	4.82	2024.5.1.~ 2027.4.30. (3년)	3,679,660	정인보험프라자 박병주	수의계약 (입찰 후 1회연장)
커피전문점 (1층)	25.48	15.00	10.48	2025.1.1.~ 2029.12.31. (5년)	1,268,250	행복가족 협동조합	공개모집
민주평화통일자문회의 서구협의회사무실 (본관 3층)	46.38	27.30	19.08	2024.2.28.~ 2027.2.27. (3년)	무 상 (민주평화통일 자문회의법 제31조)	민주평통자문회의 서구협의회	수의계약

☐ 주민정보화 교육장 운영

○ 인 원 : 1명(공무직)

교육과정	2025년 교육 이수자	행정장비현황	비 고
컴퓨터 기초 외 4개 과정	1,880명	· 교육용 PC : 24대 · 빔 프로젝트 : 1대 · 냉난방기 : 1대, 복합기 : 1대	

☐ 전산·통신실 운영

○ 일반현황

(단위: 대)

위 치	면적(m ²)	장 비 현 황				
		서버	보안장비	네트워크	IP교환기 외	부대장비
구청 본관 3층	249	38	20	218	14	11

○ 상주인력

- 상 주 : 2명(네트워크 유지보수, 본청 행정전산장비 유지보수)
- 비상주 : 1명(동 행정전산장비 유지보수)

☐ 교환실 운영

○ 인 원 : 2명(공무직)

Ⅱ. 2026년 목표와 추진방향

부 서 목 표

공정·투명한 지방재정 운영 및 정보서비스 제공으로
신뢰 받는 구정 실현

전 략 과 제

세 부 사 업

투명·공정·상생하는
계약행정 구현

① 투명·공정·상생하는 계약 추진

투명한 결산·
효율적 자금운용으로
지방재정 건전성 확보

① 정확하고 투명한 결산 추진
② 저금리 시대, 스마트한 자금 운용

미래를 대비하는
체계적이고 적극적인
공유재산 운용

① 효율적인 공유재산 관리 및 기금 운용

체계적인 청사관리를
통한 쾌적한
민원·근무환경 조성

① 구청사 노후 기계설비 교체
② 구청사 시스템에어컨 교체
③ 동 청사 환경개선 및 시설물 관리

실생활형
디지털교육으로
AI포용도시 기반 조성

① AI디지털배움터 운영
② 정보화교육장 운영
③ 디지털역량센터 운영

디지털플랫폼
안전보장을 위한
보안체계 강화

① 랜섬웨어 대응 솔루션 구입
② 사이버위협 대응 선제적 정보보안 관리체계 추진
③ 개인정보 관리강화로 보호수준 제고

AI·데이터 기반
스마트 행정체계
구축

① AI 활용 우수사례 발굴 및 확산
② AI·데이터기반행정 활성화 추진
③ 공공데이터 개방 및 이용 활성화 추진
④ 행정업무용 공통SW 라이선스 확보

안정적인 행정정보
통신서비스 제공

① 행정정보통신시스템 365일 무중단 운영
② 행정업무용 노후 PC 교체보급
③ 정보통신설비 유지관리 및 성능점검 추진

공사·물품·용역 계약의 전 과정을 주민에게 공개하고 자율 통제함으로써 행정의 신뢰성을 확보하고 지역업체와 상생하는 계약행정 추진

□ 역점 투명 · 공정 · 상생하는 계약 추진

[사업개요]

- 전자계약 확대와 계약정보 공개로 계약업무의 투명성 확보 및 일상감사, 청렴계약제 이행 등을 통한 계약이행 과정의 자율 통제제도 운용
- 어려운 경제상황 속 지역업체 및 사회적약자 기업에 대한 보호정책 강화

[세부계획]

- 전자계약 확대를 통한 효율적인 계약업무 추진 및 신속한 대금지급
 - 전자계약 체결 : 업체의 구청 방문 횟수 축소
 - 청구일로부터 5일 이내 대금 지급
- 발주계획부터 대가지급까지 계약정보 실시간 공개
 - 나라장터 : 전자입찰 진행 현황(추정가격 2천만원 이상)
 - 홈페이지 : 연간 발주계획, 전체 공사·용역·물품 계약현황, 대금지급 현황 등
- 지역업체 보호정책 적극 시행
 - 지역 제한 입찰을 통한 지역업체 참여율 제고
 - 관내 소상공인을 위한 지역업체와 우선 계약
- 계약이행 과정의 단계별 자율통제 이행
 - 일상감사 의뢰 : 감사부서를 통한 사전감사 실시
 - 종합공사(1억원 이상), 전문·기타공사(5천만원 이상), 용역(3천만원 이상), 물품(2천만원 이상)
 - 청렴계약제 이행 : 입찰 및 수의계약 체결 시
 - 하자검사 안내 및 하자관리 누락 방지
- 주민 의견반영을 위한 주민참여감독제 활성화(3천만원 이상)
 - 마을진입로 확포장, 공원 조성 등 주민생활과 밀접한 공사
 - 공사 착공부터 준공 시까지 주민참여로 적극적인 의견반영

[소요예산] - 28,990천원 (구비)

회계정보과장	정영주(360-7260)	계약팀장	최근애(360-7307)	주무관	이은숙(360-7938)
--------	---------------	------	---------------	-----	---------------

회계연도 세입·세출예산의 집행실적인 결산업무를 정확하게 추진하고, 효율적인 자금운용과 이자수익 증대로 재정운영 투명성과 공공 책임성 제고

□ 일반 정확하고 투명한 결산 추진

[추진개요]

- 차질 없는 결산업무 추진으로 예산집행 결과에 대한 책임성 강화
- 알기 쉬운 서구살림 제작으로 지역재정에 대한 주민 관심 확대
- 결산서 주요 내용
 - 결산서(결산개요, 세입·세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서)
 - 결산서 첨부서류(전년대비 세입·세출결산 현황 등 23종)

[세부계획]

- 2025회계연도 결산 추진
 - 회계연도 종료 및 출납 폐쇄 : 2025. 12. 31.
 - 세입·세출 출납사무 완결 : 2026. 2. 10.
 - 결산서 작성(재무제표 공인회계사 검토) : 2026. 2. ~ 3.
 - 결산결과 단체장 보고 : 2026. 3. 20.까지
 - 결산검사 실시(20일간) : 2026. 4.
 - 의회승인 신청 : 2026. 5.
 - 결산결과 공시 및 알기 쉬운 결산서 제작 : 의회승인 완료 후
 - 주민이 알기 쉬운 서구살림 제작
 - 지방분권시대 재정에 대한 주민 관심 확대
 - 만화, 그래프, 도표 등을 활용하고 쉬운 회계용어를 사용하여 해설
- ※ 소요예산 : 3,300천원(22,000원×150부)

[소요예산] - 56,710천원 (구비)

□ **역점** 저금리 시대, 스마트한 자금 운용

[추진개요]

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 목 표 액 : 2,000백만원
- 추진방법
 - 연간 세입·세출 계획을 반영한 자금 수급 분석
 - 사전통보제 강화로 대기성 여유 자금 최소화(긴급수요 사전 공유)
 - 금리 상황에 따른 단기·중기·장기 정기예금 분산 운용

[세부계획]

- 자금 수요 예측 정밀화
 - 부서별 월별 지출계획 정밀화로 자금 수요 예측 정확도 제고
 - 급여·보조금 등 정례 지출 일정 관리로 집행피크 예측 및 사전 조율
- 자금 운용 체계화[단기·중기·장기 병행 운용, 금리 변동 시 탄력적 대응]
 - 주기적 기업MMDA 이동·회수로 단기 예치금 과다 보유에 따른 기회비용 축소
 - 중기(3~6개월) 유동성 확보 및 장기(6~12개월) 분산 예치
 - 금리 인하 시 장기 비중 확대, 금리 상승 시 단기 운용으로 전환 후 추세 확인
- 성과 및 목표 관리
 - 월별 예치금리, 잔액, 실적 비교·분석으로 성과관리 체계화
 - 목표 대비 편차 $\pm 5\%$ 초과 시 즉시 보완 대책(운용비중 조정 등)

[기대효과]

- 만기 분산·분할 예치로 연중 안정적인 이자수입 확보
- 단기 예치금의 중·장기 상품 체계적 전환으로 재정 운용 효율성 제고

[소요예산] - 비예산

회계정보과장	정영주(360-7260)	지출팀장	정현정(360-7008)	주무관	장경근(360-7473)
--------	---------------	------	---------------	-----	---------------

투명하고 효율적인 공유재산의 취득·처분을 통한 체계적인 관리 강화 및 적극적인 유희재산 활용을 통한 토지 효율성 증대와 구 재정 확충 기여

□ 일반 효율적인 공유재산 관리 및 기금운용

[사업개요]

- 2026년 공유재산 실태조사
 - 대상 : 347필지 46,613.13㎡(구유 210필지 27,362.13㎡, 시유 137필지 19,251㎡)
 - 내용 : 정확한 실태조사 및 유희재산 발굴을 통한 효율적 재산관리
- 공유재산관리기금
 - 공유재산 대부료 징수 및 매각 등으로 적극적인 재산 운용
 - 공유재산관리기금을 통한 대체자산 안정적 확보 및 재정 균형 도모

[세부계획]

- 실태조사를 통한 기초자료 재정비 및 재산 가치 제고
 - 정확한 실태조사를 통한 공유재산시스템 및 관련 공부 정리
 - 공유재산의 무단 점·사용여부 등 불법 행위 점검 및 조치
 - 재산 이용 절차 강화 및 활용방안 제고 등 부서 협업 활성화
- 공유재산 대부료 및 사용료 부과·징수 등 관리 철저
 - 2026년 대부·사용료 부과(정기분)

(단위 : 백만원)

구 분		건수	부과금액	비고
합 계		68	124	
구유	대부	21	19	
	사용허가	7	33	
시유	대부	40	72	시고+구고

※ 대부요율 : 대장가격의 1%(경작), 2.5%(주거, 공공용), 5%(기타)

- 징수를 제고 대책 : 현장방문 등을 통한 지속적인 납부 독려
- 적극적인 공유재산 운용을 통한 구 재정 확충
 - 구 홈페이지를 통한 대부 및 매각 가능 필지 공개 : 수시

○ 공유재산관리기금 운용

- 기금 (예정) 조성액

(단위 : 천원)

'25년도말 조성액	'26년도 기금운용계획(수입)		'26년도말 조성액	비 고
1,671,314	공유재산 임대료	19,971	2,480,218	
	이자수입	50,975		
	공유재산 매각수입	724,000		
	변상금	13,958		
	합 계	808,904		

- 소규모 보존 부적합 재산의 매각(공개입찰 등)을 통해 구 재정 증대
- 활용 가능성 있는 부지 매입 등 행정 수요 대비

[소요예산] - 27,178천원 (구비)

회계정보과장 정영주(360-7260)	재산관리팀장 유진선(360-7940)	주무관 임지은(360-7640)
		주무관 이육승(360-7443)

4

체계적인 청사 관리를 통한 쾌적한 민원·근무환경 조성

지속적이고 선제적인 청사 관리로 방문객들에게 쾌적한 환경을 제공하고
청사 정비 및 시설개선을 통한 직원들의 근무 여건 개선

□ 일반 구청사 노후 기계설비 교체

[사업개요]

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 4.
- 교체대상 : 옥탑층 냉각탑 2대, 지하2층 지열히트펌프 2대 교체
- 사업내용 : 준공 당시 설치된 노후(14년 경과) 냉각탑 및 지열히트펌프, 배관 등 철거 후 신규 설비 교체 공사 추진
- 총사업비 : 250,000천원(구비)
 - 설계비 10,000천원, 공사비 240,000천원

※ 연차별 기계설비 교체 내역

구분	설비 교체 내용	비고
2023년	지하1층 문서고 향온향습기 2대	설비 노후로 인한 고장 발생으로 교체 완료
2024년	지하2층 냉동기 2대, 3층 향온향습기(전산실 3대, 통신실 2대)	
2025년	지하2층 증기보일러 2대	
2026년(예정)	지하2층 지열히트펌프 2대, 옥탑층 냉각탑 2대, 시스템 에어컨 실내기 23대 및 실외기 3대	하절기 전 교체 예정

[세부계획]

- 실시설계 용역 추진 : 2026. 1.
- 계약심사 의뢰(기계 분야) : 2026. 1.
- 공사 착공 : 2026. 2.
- 준공 및 시운전 완료 : 2026. 4

[소요예산] - 250,000천원 (구비)

- 설계용역비 10,000천원
- 공사비 240,000천원

회계정보과장 정영주(360-7260) | 재산관리팀장 유진선(360-7940) | 주무관 장재영(360-7422)

□ 일반 **구청사 시스템 에어컨 교체**

[사업개요]

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 4.
- 교체대상 : 노후 시스템 에어컨 실외기 3대, 실내기 23대, 냉매 배관 등
 - 나눔홀, 이음홀, 숙직실 등 시스템 에어컨 교체
- 총사업비 : 130,000천원(구비)
 - 설계비 5,000천원, 공사비 125,000천원
- 사업내용 : 서구청사 준공 당시 설치된 노후(14년 경과) 시스템 에어컨 실내기, 실외기, 천정속 냉매배관, 전원선 등 철거 후 신규 설비 교체

[세부계획]

- 실시설계 용역 추진 : 2026. 1.
- 계약심사 의뢰(기계 분야) : 2026. 1.
- 공사 착공 : 2026. 2.
- 준공 및 시운전 완료 : 2026. 4.

[소요예산] - 130,000천원 (구비)

- 설계용역비 5,000천원
- 공사비 125,000천원

□ 일반 동 청사 환경개선 및 시설물 관리

[사업개요]

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 18개소(화정1동 외 17개동)
- 총사업비 : 125,000천원(구비)
- 사업내용 : 개보수내용 수요조사에 따른 재배정 및 장애인편의시설 설치
- ※ 유지보수 대상사업 사전조사 결과(7개동 121,980천원)

(단위 : 천원)

연번	동 명	정비개요	조사액	비고
		계	121,980	
1	서창동	동청사 출입문 교체공사	20,000	편의증진
2	상무1동	동청사 옥상 방수 공사	21,000	기능개선
3	화정1동	동청사 입구처마 페인트공사	3,000	기능개선
4		동청사 입구 장애인 접근로 유지보수 공사	2,000	편의증진
5	화정3동	동청사 주출입구 비가림막 설치	5,000	편의증진
6		동청사 조경시설 정비	15,000	편의증진
7	화정4동	동청사 외부 계단 공사	20,000	기능개선
8	금호1동	동청사 외벽 방수 공사	34,000	기능개선
9	풍암동	동청사 계단 안전망 설치	1,980	안전사고예방

[세부계획]

- 유지보수 기본계획 수립(재배정) : 2026. 1.
- 동청사 유지보수 공사 시행(동) : 2026. 2. ~ 12.

[소요예산] - 125,000천원 (구비)

- 공사비 125,000천원

5

실생활형 디지털교육으로 AI 포용도시 기반 조성

주민 눈높이 맞춤형 정보화 교육 운영으로 디지털 정보격차 해소와 모든 국민의 배제없는 디지털 서비스 활용 기회 제공

□ 신규 AI디지털배움터 운영

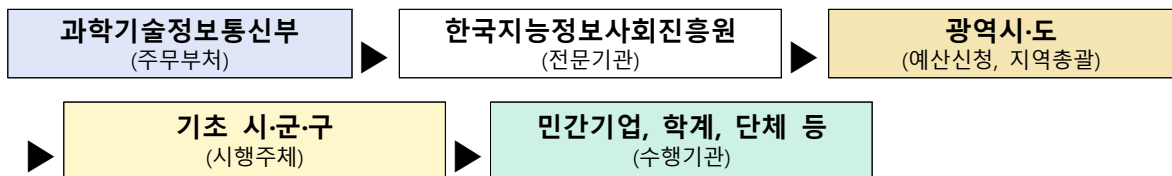
[사업개요]

○ 추진목적

- 디지털 환경이 심화됨에 따라 디지털 활용 역량 차이로 새로운 차별과 소외 문제가 발생하고 있어, 모든 국민이 배제없이 디지털기기와 서비스를 활용할 수 있도록 디지털 함양교육 필요

○ 추진근거 : 「디지털포용법」 제14조(디지털역량 함양), 제15조(디지털 역량센터의 지정 등)

○ 추진체계



[주요내용]

○ 운영장소

- AI 디지털 배움터 : 사회적가치지원센터 1층
- AI 디지털 체험존 : 서구청 1층
- ※ 키오스크, 태블릿, 전시용모니터, AI로봇 등 디지털 체험공간

○ 운영시기 : 2026년 4월(예정)

○ 주 관 : 과학기술정보통신부, NIA(한국지능정보사회진흥원)

○ 지원내용

- (과기부) 디지털 교육에 필요한 설비 기자재 전액 지원(국비)
- (광역시) 배움터 수행기관 강사 및 담원이 상주하여 프로그램 추진
- (자치구) 15명 이상 교육 장소, 디지털 체험존 설치 공간 확보

○ 주요교육과정

- (실생활 디지털교육)
 - ① 인공지능(생성형 AI) ② 금융, 피싱예방(보안) ③ 본인인증·공공서비스
 - ④ 실생활 디지털 활용 ⑤ 온라인 콘텐츠 제작(사진, 영상 등)과 커뮤니티 활동
- (디지털 조력자 양성교육) 디지털 활용법을 지도하는 교수법

[세부계획]

- AI디지털배움터 적합여부 현장조사 : 2025. 10.
- AI디지털배움터 선정 : 2025. 12.
- 교육시설 장비 구축 : 2026. 2.
- 운영체계 및 교육기반 마련 : 2026. 3.
- 교육과정 운영 : 2026. 4.

[기대효과]

- 실생활 디지털 교육으로 취약계층 생활역량 제공
- 심화 교육제공으로 취약계층 대상 사회참여지원

[소요예산] - 비예산 (국비)

회계정보과장	정영주(360-7260)	AI스마트정보팀장	정소영(360-7257)	주무관	강문선(360-4984)
--------	---------------	-----------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 **정보화교육장 운영**

[사업개요]

- 디지털 역량 제고 및 정보격차 해소를 위한 교육 시행
 - 서구 주민을 대상으로 수준별 맞춤형 정보화 교육과정 운영
 - 일상생활에 필요한 디지털 기본 역량 강화
- 추진근거
 - 「지능정보화기본법」 제45조(정보격차 해소 시책의 마련)
 - 「서구 지능정보화기본조례」 제13조(지능정보화교육), 제15조(정보격차의 해소)

[세부계획]

- 교육장소 : 서구청 2층 정보화교육장
- 정보화교육 운영계획 수립 : 2026. 1.
- 정보화 기본과정 운영 : 2026. 2. ~ 12.
 - 컴퓨터기초, 한글, 엑셀, 스마트폰 활용 등
- 市 디지털배움터와 연계 다채로운 교육과정 운영 : 2026. 4. ~ 11.
 - ChatGPT, AI 활용, 키오스크 이용, 스마트폰 전자결제 등
- 정보화교육 만족도조사 : 분기별
- SNS, 대표홈페이지 등 다양한 매체를 활용한 홍보 : 연중

[소요예산] - 9,000천원 (구비)

- 정보화교육장 운영 4,200천원
- 정보화교육 강사 수당 4,320천원
- 인터넷사용료 480천원

회계정보과장 정영주(360-7260)	AI스마트정보팀장 정소영(360-7257)	주무관 강문선(360-4984)
----------------------	-------------------------	-------------------

☐ **일반 디지털역량센터 운영**

[사업개요]

- 추진근거
 - 「지능정보화기본법」 제45조(정보격차 해소 시책의 마련)
 - 「서구 지능정보화기본조례」 제15조(정보격차의 해소)
- 추진목적 : 관공서 접근이 취약한 주민 대상 디지털 역량 함양 및 정보격차 해소
- 운영장소 : 상무우미아트빌 (서구 상무민주로 120, 201동 107호)
- 운영시기 : 2026. 4. ~ 11. (市 디지털배움터 운영시기와 연계)
- 지원내용 : 市 디지털배움터에서 교육강사 및 프로그램 지원
- 교육과정 : ChatGPT, 키오스크 이용, 스마트폰 전자결제 등

[소요예산] - 4,800천원 (구비)

- 디지털 역량센터 사용료 4,800천원

회계정보과장 정영주(360-7260)	AI스마트정보팀장 정소영(360-7257)	주무관 강문선(360-4984)
----------------------	-------------------------	-------------------

사이버보안 위협이 고도화·지능화 되어감에 따라 정보보호 관리체계를 강화하여 보안사고 예방 및 정보보호 관리수준 제고

□ **신규** 랜섬웨어 대응 솔루션 구입

[사업개요]

○ 추진근거

- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제45조(정보통신망의 안정성 확보 등)
- 「개인정보의 안정성 확보조치 기준」 제9조(악성프로그램 등 방지), 제10조(관리용 단말기의 안전조치)

○ 추진목적

- 보안성이 검증된 전용 랜섬웨어 대응 솔루션 도입으로 정보시스템 및 개인 정보에 대한 위협을 사전에 차단하고 보안성 강화
- 사후 복구 중심에서 사전 예방 중심으로의 보안 패러다임 전환

[세부계획]

- 정보통신 보안 대책 수립 : 2026. 1.
- 조달 구입 의뢰(서버 및 프로그램) : 2026. 2.
- 랜섬웨어 솔루션 도입 및 초기 운영 안정화 : 2026. 2. ~ 3.
- 안정화에 따른 전 부서 사용자 PC 확대 적용 : 2026. 3. ~ 4.

[기대효과]

- 화이트리스트 기반 실행 통제 도입으로 보안성 및 안정성 확보
 - 허가된 프로그램만 실행하는 방식으로, 신규 악성행위 원천 차단 가능

[소요예산] - 73,656천원 (구비)

- 랜섬웨어 대응 솔루션 구입 73,656천원

□ 일반 사이버위협 대응 선제적 정보보안 관리체계 추진

[사업개요]

○ 추진근거

- 국가 정보보안 기본지침(국가정보원 지침)
- 광주광역시 정보통신 보안업무 규정(광주광역시 훈령)

○ 추진목적

- SW 공급망 공격 위협 지속, 생성형 AI를 악용한 사이버 범죄 및 IoT 환경의 보안 위협 증가에 따른 방어대책 마련
- 정보자원에 대한 체계적인 보호활동 수행으로 보안사고 사전예방

[세부계획]

○ 정보보안 관리체계 확립

- 정보통신 보안업무 추진계획 수립 : 2026. 1.
- 보안시스템 유지보수 용역 추진 : 2026. 1. ~ 12
- 정보보안 교육 실시
 - 정보시스템 용역업체 대상 교육 : 2026. 1.
 - 전직원 대상 교육 : 2026. 4. / 8.
- 정보보안 관리실태 등 점검 : 연중
- 사이버보안진단의 날 운영 : 매월
- 정보화 신규사업 보안성검토 : 수시

○ 지자체 정보보안 역량 강화 사업 추진 : 2026. 1. ~ 12.

- 행정안전부 주관 전국 지자체 보안 역량 강화
- 보호자산에 대한 진단계획 수립, 진단수행 조치관리 등 체계마련
- 취약점 진단 공통시스템(VMS)를 활용한 침해사고 차단
- 해킹메일 및 DDoS 공격·대응 등 실전 모의훈련 실시

[소요예산] - 71,546천원 (구비)

- 보안시스템 유지보수비 44,574천원
- 지자체 정보보안 역량 강화 사업비 26,972천원

□ 일반 개인정보 관리 강화로 보호수준 제고

[사업개요]

○ 추진근거

- 「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령
- 광주광역시 서구 개인정보 보호 조례
- 광주광역시 서구 개인정보 보호 사업 활성화 지원 조례

○ 추진목적

- 개인정보 보호 및 침해방지를 위한 관리체계 및 보호대책 방안 마련

[세부계획]

○ 개인정보 관리체계 구축 및 보호대책 수립·운영

- 개인정보처리시스템 수탁업체 실태 점검 : 2026. 1. ~ 7.
- 개인정보처리 관리실태 점검 : 2026. 1. ~ 9.
- 개인정보보호 전직원 교육 : 2026. 4. / 8.
- 개인정보 내부관리 계획 및 매뉴얼 등 정비 : 2026. 3. ~ 9.
- 개인정보처리시스템 접근권한 및 접속기록 점검 : 매월
- 접속기록, PC 필터, 유출차단 시스템 등 운영 : 매월

○ 디지털 저장매체 파기서비스 운영 : 2026. 1. ~ 12.

- 추진대상 : 서구민, 관내 공공기관·사업체·학교에 소속된 사람
- 파기매체 : 하드디스크, USB 및 메모리, CD, (배터리 분리된)스마트폰 등
- 파기방법 : 신청서 작성 및 책임 서약 후 직원 입회하에 파기

○ 개인정보 손해배상 책임보험 가입 : 2026. 1. ~ 12.

[소요예산] - 24,544천원 (구비)

- 개인정보 보호시스템 유지보수 9,884천원
- 개인정보 손해배상 책임보험 가입 9,000천원
- 개인정보 보호 강사수당 및 자가학습시스템 이용료 5,660천원

생성형 AI와 데이터 분석을 행정업무 전반에 접목하여 업무 효율성 향상 및 데이터기반행정을 통한 과학적·선제적 행정체계 구축

□ 신규 AI 활용 우수사례 발굴 및 확산

[사업개요]

- 추진근거 : 「광주광역시 서구 데이터기반행정 활성화 조례」 제9조(성과관리 및 평가포상)
- 대 상 : 전 부서 및 전 직원
- 주요내용 : 부서 및 개인의 AI 활용 우수사례를 발굴·선정하여 기관 내 공유 및 행정 전반의 활용도 제고

[AI 활용사례 예시]

- 민원 응답 자동화를 위한 생성형 AI 기반 문서작성·질의응답 서비스 활용
- 반복·단순 업무처리에 AI 도구를 활용한 업무 효율화 사례
- 데이터 기반 의사결정을 지원하기 위한 AI 분석도구 활용
- 보고서·홍보자료·정책기획서 작성 과정에 AI를 접목한 품질 향상 사례

[세부계획]

- AI 활용 우수사례 발굴·선정 계획 수립 : 2026. 2.
- AI 활용 사례 홍보 및 안내 : 2026. 2. ~ 9.
- 전 직원 대상 생성형 AI 활용 교육 실시 : 2026. 3.
- (실·과·동) AI 활용 사례 제출 : 2026. 9.
- AI 활용 사례 평가 및 시상 : 2026. 10. ~ 11.
- (평가항목) 실효성, 창의성, 확산 가능성, 완성도 등 행정효과 중심 기준 적용

[기대효과]

- AI 활용 우수사례 공유를 통해 AI 활용 역량을 높이고 조직 전반의 업무 효율성 향상 도모
- 데이터와 AI 기반 업무 방식 확산으로 행정의 정확성과 실행력을 강화하여 스마트 행정 구현

[소요예산] - 2,000천원 (구비)

회계정보과장	정영주(360-7260)	AI스마트정보팀장	정소영(360-7257)	주무관	이 다 슬 (3 6 0 - 7 9 0 8)
--------	---------------	-----------	---------------	-----	---------------------------

□ 일반 AI·데이터기반행정 활성화 추진

[사업개요]

- AI와 데이터 분석을 활용한 과학적 행정체계 강화 및 행정 신뢰도 향상
 - AI 활용, 공공데이터 분석, 데이터 활용 역량 강화 및 정책 반영

[세부계획]

- 생성형 AI 계정 지원 사업 추진 : 2026. 1. ~ 12.
 - 생성형 AI 통합 플랫폼 1인 1계정 지원
 - 창작형 AI 서비스 부서 계정 지원
- ※ 25년도 ChatGPT 부서 계정 운영 만족도 조사 결과 반영
- 공공빅데이터 분석과제 발굴 추진 및 활용지원 : 2026. 1. ~ 12.
- 공동활용 데이터 지정등록 및 제공 : 2026. 1. ~ 12.
- 데이터기반행정 온라인 교육 추진 : 2026. 5.
- 데이터 활용 역량 진단 및 개선계획 수립 : 2026. 7. ~ 12.

[소요예산] - 26,760천원 (구비)

- 생성형 AI 이용 구독료 23,760천원
- 직원대상 데이터기반행정 및 공공데이터 교육 3,000천원

회계정보과장	정영주(360-7260)	AI스마트정보팀장	정소영(360-7257)	주무관	이 다 슬 (3 6 0 - 7 9 0 8)
--------	---------------	-----------	---------------	-----	---------------------------

□ 일반 공공데이터 개방 및 이용 활성화 추진

[사업개요]

- 추진목적 : 공공기관이 보유한 자료와 정보를 국민에게 개방하여 정부의 투명성을 높이고 국민의 알 권리를 강화
- 관련근거 : 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
- 주요내용 : 공공데이터 등록·공개, 품질관리, 이용활성화 등

[세부계획]

- 공공데이터 신규 발굴 및 개방 : 2026. 1. ~ 12.
- 공공데이터 현행화 추진 : 2026. 1. ~ 12.
- 공공데이터 품질관리 추진 : 2026. 4. ~ 10.

[소요예산] - 비예산

회계정보과장	정영주(360-7260)	AI스마트정보팀장	정소영(360-7257)	주무관	이 다 슬 (3 6 0 - 7 9 0 8)
--------	---------------	-----------	---------------	-----	---------------------------

□ **일반** 행정업무용 공통SW 라이선스 확보

[사업개요]

- 행정업무 추진에 필요한 공통SW의 구입·보급을 통해 저작권 침해 사전 대비 및 원활한 행정업무처리 지원
- 관련근거 : 「저작권법」 제46조 및 한미FTA협정 제18장 제4조 제9항

[세부계획]

- 행정업무용 공통 SW 5종 라이선스 확보 : 2026. 4.
 - 대상 : 한글, MS-오피스, 알툴즈, 캐드, 바이러스백신

[소요예산] - 165,519천원 (구비)

- 행정업무용 공통 SW 5종 라이선스 확보 165,519천원

회계정보과장	정영주(360-7260)	AI스마트정보팀장	정소영(360-7257)	주무관	강문선(360-4984)
--------	---------------	-----------	---------------	-----	---------------

행정정보통신시스템의 365일 무중단 운영과 노후 장비 교체, 정보통신설비 성능점검을 통해 행정업무 효율성을 높이고 양질의 행정정보서비스를 제공

□ 일반 행정정보통신시스템 365일 무중단 운영

[사업개요]

- 행정정보통신시스템 365일 무중단 운영을 통해 시민 만족 행정서비스 제공

[세부계획]

- 행정포털시스템 등 10종 유지보수 용역
 - 시스템 유지관리 및 보안취약점 조치 : 2026. 1. ~ 12.
 - 사용자 편의 향상을 위한 오류보정 및 기능개선 : 2026. 1. ~ 12.
- 공통기반(서울행정) 및 온나라시스템 운영
 - 시스템 유지관리 위탁사업비 납부 및 정산 : 2026. 1.
 - 공통기반시스템 재해복구 모의훈련 : 1회
 - 인사이동에 따른 조직도 및 사용자 권한 정비 : 2026. 1. ~ 12.
- 온나라시스템 등 3종 클라우드컴퓨팅서비스 운영
 - 클라우드센터 광주공공서비스존 이용계약 추진 : 2026. 1.
 - 클라우드이용 시스템 유지관리 및 보안취약점 조치 : 2026. 1. ~ 12.
- 대표홈페이지 등 31개 자체 개발 정보시스템 백업 추진
 - 정보시스템 백업대상 조정 및 계획 수립 : 2026. 1.
 - 정보시스템 백업 실시 : 2026. 1. ~ 12.
- 동·사업소 노후화 장비(PoE스위치, 암호화장비) 교체 : 2026. 4.
 - PoE스위치 : 치매안심센터 등 7개소('15. 2월 도입, 내용연수 6년)
 - 암호화장비 : 건강생활지원센터 등 12개소('15. 2월 도입, 내용연수 5년)
- 차세대 지방행정공통시스템 구축 사업 협약 체결
 - 기간 : 2026. 8월 ~ 2029. 5월(총 4차년도)
 - 주관 : 행정안전부(한국지역정보개발원)
 - 내용 : 노후화된 서울행정시스템을 클라우드 환경으로 재구축

[소요예산] - 716,453천원 (구비)

- 행정포털시스템 등 10종 유지보수 용역 312,038천원
- 공통기반(새울행정) 및 온나라시스템 운영 119,413천원
- 온나라시스템 등 3종 클라우드컴퓨팅서비스 운영 165,820천원
- 동·사업소 노후화 장비(PoE스위치, 암호화장비) 교체 76,920천원
- 차세대 지방행정공통시스템 구축 협약 1차년도 분담금 42,262천원

회계정보과장	정영주(360-7260)	정보통신팀장	유기혁(360-7907)	주무관	양건희(360-7253)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

☐ **일반 행정업무용 노후 PC 교체보급**

[사업개요]

- 행정업무용 노후 PC 교체보급으로 직원 근무여건 개선

[세부계획]

- 행정업무용 노후 PC 교체보급 : 2026. 2. ~ 4.
- 대상 : PC본체, 모니터 각각 140대
- 중고PC 보급 추진(비예산, 약 20대) : 2026. 5. ~ 6.
- 사회복지법인, 사회적기업, 보훈관련단체에 한함[공유재산법 시행령 제79조제1항]

[소요예산] - 189,700천원 (구비)

- 행정업무용 노후 PC 교체보급 189,700천원

회계정보과장	정영주(360-7260)	정보통신팀장	유기혁(360-7907)	주무관	유기혁(360-7907)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

☐ **신규 정보통신설비 유지관리 및 성능점검 추진**

[사업개요]

- 정보통신설비 유지관리제도 시행('25. 7. 19.)에 따른 법정 유지보수·관리 및 성능점검 이행
- 정보통신설비의 안정적 운영을 통한 시설 안전성 및 관리 효율성 확보

[세부계획]

- 정보통신설비 유지관리 및 성능점검 사업계획 수립 : 2026. 5.
- 정보통신설비 유지보수·관리 용역 계약 : 2026. 6.
- 정보통신설비 유지보수·관리 및 성능점검 수행 : 2026. 7. ~ 12.

[소요예산] - 5,563천원 (구비)

- 정보통신설비 유지보수·관리점검 대가 기준 용역 계약 5,563천원

회계정보과장	정영주(360-7260)	정보통신팀장	유기혁(360-7907)	주무관	정남희(360-7200)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------