

1. 행정종합정보시스템의 효율적 관리

행정종합정보시스템의 효율적 운영관리와 동 주민등록시스템의 구청 이관에 대비 전산장비 보강, 유지보수체계 확보 등으로 행정정보의 공동활용 및 원활한 행정전산업무 수행을 지원코자 함

□ 추진 개요

- 시·군·구 행정종합정보화 2단계 시스템 운영관리
- 행정종합정보시스템의 백업센터 구축용 장비보강사업 추진
- 행정정보시스템 장비, 상용S/W 및 응용S/W 유지관리

□ 지금까지 추진실적

- 시·군·구 행정종합정보화 2단계 11개 업무 정상운영 실시 : 2003. 7월
 - 2단계 업무담당자 사용자교육 및 초기자료 구축 완료 후 업무 정상가동(민방위, 내부행정, 문화체육, 지역개발, 상하수도, 축산, 산림, 호적, 어촌행정, 도로교통, 재난재해)
- 동 주민등록시스템 이관에 대비 자료전환 및 보정작업 실시
 - 자료전환 및 보정작업 실시 횟수 : 총 4회
 - 동 주민등록자료 백업 후 구청 주전산기로 자료이관 및 시험운영
- 행정종합정보시스템의 효율적 운영관리를 위한 유지보수계약 체결
 - 행정종합정보시스템 및 관련 S/W유지보수 : 삼성 SDS
 - 무인민원발급시스템 유지보수 : (주)한국타피
 - 기타 부대장비(무정전전원장치, 항온항습기 등) : (주)태일자동제어공업
 - 전자결재시스템 유지보수 : (주)트루텍
- 기타 행정업무시스템 운영관리(재정관리시스템, 지방행정정보은행 등)

□ 문제점 및 대책

- 정보홍보담당관실 내 전산실이 협소하여 늘어나는 장비 수용 문제점
⇒ 정보홍보담당관실 및 전산실 확장공사 실시(2004년도 사업)

□ 앞으로 추진계획

- 행정정보시스템의 효율적 운영을 위한 백업용 장비 도입(디스크어레이)
 - 소요예산 : 31,500천원(소요비용 중 50% 국비지원금)
- 동 주민등록시스템의 구청 행정정보시스템으로 이관작업 실시
 - 이관일시 : 2003. 9. 10 ~ 9. 14(5일간)
 - 2003. 9. 15(월) 주민등록시스템 전국 동시 정상서비스 개통

2. 인터넷 홈페이지를 통한 열린행정 수행

인터넷 홈페이지를 통한 차별화된 인터넷 서비스로 주민과의 관계를 획기적으로 개선하고 다양한 계층의 주민여론 수렴으로 앞서가는 전자 구정 구현

□ 추진 개요

- 인터넷 홈페이지를 이용한 다양한 행정편의 서비스 실시
- 주민에게 필요한 지역·행정·생활정보를 멀티미디어 및 사진 자료 제공
- 적극적인 쌍방향 커뮤니케이션으로 주민이 참여하는 지역정보화 추진

□ 지금까지 추진실적

- 인터넷 홈페이지 고유 콘텐츠 지속 보완 및 개선
 - ‘해오리 취업센터’ 코너 메인화면 변경 : 2003. 2월
 - ‘주민생활도우미제’ 코너 신설 : 2003. 3월
 - 홈페이지 서버 교체 및 자료 정비 실시 : 2003. 5~6월
 - 홈페이지 및 멀티미디어센터 관리 서버 교체
 - 메인 플래시 변경 및 민원서식방 서식 정비 등
 - 직원 E-mail 관리
 - E-mail자료 수시 정비 및 직원 메일링 서비스 실시
 - 직원봉급 E-mail 발송 실시 : 2003. 6월
- 서구민의 날 기념 정보검색대회 실시 : 2003. 4월
- ‘멀티미디어 센터’ 동영상 자료등록 : 34건(서구뉴스 33건, 서구관광 1건)
- ‘사진으로 보는 서구 이야기’ 사진자료 등록 : 287건(사진자료실 251건, 사진공모전 36건)

□ 문제점 및 대책

- 인터넷 서비스 분야의 신규사업 및 정보화 대전 개최를 위한 예산 부족
 - ⇒ 정보화사업 추진의 시기와 적절성을 고려하여 내년 본예산 확보

□ 앞으로 추진계획

- 주민편의 위주의 주민자치센터 코너 수정 : 2003년 하반기
- 홈페이지 방문유도 및 다양한 여론 계층확보를 위해 정보화 이벤트 개최
- 홈페이지 내 사진으로 보는 서구역사 코너개설
- 홈페이지 통합관리용 서버도입 운영

3. 지역정보센터 효율적 운영 관리

지역주민의 정보화 수준을 제고하고 인터넷상의 최신 정보를 제공하는 장을 마련코자 설치한 지역정보센터 및 동사무소(2개소) 인터넷 정보이용실을 활용 주민의 정보능력 제고와 삶의 질을 향상시키고자 함

□ 추진개요

- 지역정보센터
 - 인터넷프라자(1층) : 인터넷 정보검색공간으로 활용
 - 정보화교육장(2층) : 주민 정보화교육장소로 이용
- 인터넷정보이용실 : 치평동, 화정4동

□ 지금까지 추진실적

- 인터넷프라자 운영 - 이용실적 : 569명(2003년 8월 현재)
 - 지역 주민을 위한 무료 인터넷 검색공간으로 활용
 - 개방시간 : 09:00 ~ 18:00(동절기 09:00 ~ 17:00)
- 정보화 교육장 운영 - 교육실적 : 3,634명(2003년 8월 현재)
 - 주민 정보화교실 운영 : 3,404명
 - KT와 협력 직원 및 관내 자영업자 인터넷 교육 : 50명
 - 동·하절기 방학중 청소년 및 학부모 컴퓨터 교실 운영 : 180명

□ 문제점 및 대책

- 지역정보센터 환경개선 필요
 - 하절기 및 동절기 교육 시 지붕 단열이 되지 않아 교육 시 불편
 - 지역정보센터 내 전기용량 부족으로 인하여 교육 시 컴퓨터 다운현상 발생
 - 경영회계과와 협조 후 예산반영으로 환경개선 필요

□ 앞으로 추진계획

- 공 직 자
 - 브리핑 및 보고서에 필요한 파워포인트 교육 - 9월, 10월
- 서구주민
 - 2003년 12월말까지 지속실시(1일 2~3회 강좌개설)
 - 관내 저소득층 자녀를 위한 겨울방학중 컴퓨터교실 운영
- 동 통장단 E-Mail ID보급 및 인터넷활용 교육 실시
 - 교육일시 : 2003. 9~10월중
 - 교육대상인원 : 관내 16개 동 통장 405명

4. 전자문서유통시스템의 효율적 운영

전자정부의 조기실현을 위해 문서의 생산, 결재, 유통, 보관, 검색 등 문서처리 전 과정을 전자화함으로써 행정정보 전달의 신속성 확보 및 행정처리 능률을 향상시키고자 함

□ 추진개요

- 전자문서시스템 도입 : 1997. 2월
- 지방(시·도), 특별지방행정기관간 전자문서유통 : 2001년
- 전자문서유통 표준시스템 업그레이드(C/S버전 3.5→4.0) : 2002. 6월
- 전 행정기관간 전자문서유통 : 2002. 9월
- 전자문서시스템 운영용 주전산기 도입 교체설치 : 2002. 10월
- 웹 버전 전자문서시스템 도입 실 운영 : 2003. 1월

□ 지금까지 추진실적

- 웹 버전 전자문서시스템 업그레이드 따른 자료전환 및 사용자 교육실시
- 웹 버전 전자문서시스템 도입 실 운영 - 2003년 1월
- 전 행정기관간 문서유통 확대 실시
- 신 사무관리 규정이 반영된 전자문서시스템 업그레이드 및 DBMS 구입
 - 전직원에 대한 사용자 교육 및 기 생산문서 자료전환
 - 사업비 : 87,025천원(DBMS 및 업그레이드) 2003년 하반기

□ 앞으로 추진계획

- 신 사무관리 규정이 반영된 전자문서시스템으로 전면운영 : 2004. 1월
- 전국기관간 전자문서유통센터 연계
- 기록물 분류기준표 API(정부기록보존소에서 제공) 연계
- 행정정보시스템과 연계의 단계적 시행

5. 전산장비 교체 및 유지보수 관리

기존 PC는 업무수행 시 용량부족 및 속도가 늦어 장애발생이 예상되어 펜티엄급 이하 노후장비 교체 및 관련부대장비 유지보수 관리로 양질의 행정서비스를 제공하고자 함

□ 추진개요

- 행정 전산장비 현대화로 양질의 서비스 제공
- PC 및 관련부대장비 유지보수 관리로 주민불편 최소화
- 청 내 네트워크망 환경개선으로 행정업무 신속처리

□ 지금까지 추진실적

- 노후PC교체 (펜티엄급)
 - 업무수행에 불편한 펜티엄급이하 컴퓨터 교체 - 216대
 - 민원업무담당자 및 민원봉사과 액정모니터 교체 - 65대
- 청 내 네트워크 환경개선사업 - 2003. 2월 완료
 - 스위칭 허브장비 각 실·과 배치 운영 - 신속한 행정업무처리
- 네트워크장비 유지보수
 - 기 간 : 2003. 3. 1 ~ 2004. 2. 28(1년 간)
 - 대 상 : 네트워크장비 및 네트워크망 관리 등

□ 앞으로 추진계획

- 지속적으로 노후컴퓨터(펜티엄 II급 이하) 예산 확보 후 교체
- 행정전산장비 및 관련부대장비 유지보수관리로 양질의 행정서비스제공

6. 행정정보통신망의 효율적 관리

정보통신의 고품질화·고속화로 이용자에 대한 획기적인 서비스 제공과 안정된 행정정보통신망의 신속·정확한 유지보수 관리로 불편이 없도록 최선의 노력을 다하고자 함.

□ 추진개요

- 치평·풍암동 개소에 따른 통신망 증설 및 장비 확충
- 노후전화기 교체 및 담당업무별 행정전화 부여
- 전화응대 요령 교육 등으로 최상의 행정서비스 제공
- 통신시설장비 유지보수 관리로 이용자 불편 최소화

□ 지금까지 추진실적

- 치평·풍암동사무소에 통신장비 설치
 - － 행정전화 키폰 주장치 및 디지털전화기 - 16대
 - － 주민 데이터회선 및 통신랙 설치
- 노후전화기 교체 - 50대
- 전화 친절응대 요령 교육실시 - 2회
- 최상의 통신장비 유지관리로 불편해소

□ 문제점 및 대책

- 통신장비 노후로 장애발생이 빈번 행정서비스 저하
 - ⇒ 노후 통신장비 단계적 교체 및 즉시 유지보수 체제 구축

□ 앞으로 추진계획

- 노후 통신장비 교체계획을 수립 연차적으로 교체
- 행정 일반전화 공공요금 절약 - 약 5%
 - ⇒ 행정 전국단일망 이용요령교육실시
 - ⇒ 사적인 업무 및 불필요한 전화 지양 등

7. 정확한 통계조사로 다양한 정보 제공

지방자치단체 및 중앙정부의 각종 정책수립과 민간기업체의 기업 경영계획수립, 학계, 연구소등의 학술연구를 위한 기초자료제공을 위하여 신속 정확한 통계조사 관리

□ 추진개요

- 주민등록인구통계 및 광공업통계조사
- 사업체기초통계조사 및 광주사회지표통계조사
- 사업체기초통계 사후조사 및 기초 단위 구 현지 확인조사
- 통계연보 및 사업체기초통계조사 보고서 발간

□ 지금까지 추진실적

- 주민등록 인구통계작성
 - 기준시점 : 2002. 12. 31 현재
 - 자료수집 및 작성일 : 2003. 1월
 - 작성결과 : 96,965세대 312,205명(남자 154,222명, 여자 157,983명)
- 사업체기초통계조사 조사구 설정 및 실시조사
 - 기준시점 : 2002. 12. 31현재
 - 조사기간 : 2003. 1. 27 ~ 3. 24 (2개월)
 - 조사대상 : 종사자 1인 이상 모든 사업체
 - 인원동원 : 53명(공무원 3명, 조사원 50명)
 - 조사결과 : 361개 조사구 18,982개 사업체
 - 조사항목 : 사업체명, 조직형태, 연간 매출액 등 6개 항목
- 광업·제조업 통계조사
 - 기준시점 : 2002. 12. 31 현재
 - 조사기간 : 2003. 5. 16 ~ 6. 14(1개월)
 - 조사대상 : 종사자 5인 이상 광업 및 제조업체
 - 조사결과 : 80개 사업체
 - 조사항목 : 종사자수, 출하액, 영업손익 등 13개 항목

○ 광주사회지표통계조사

- 기준시점 : 2003. 7. 1. 0시 현재
- 조사기간 : 2003. 7. 7 ~ 7. 16 (10일간)
- 조사대상 : 30개 표집조사구 (2000년 인구주택총조사 활용)
- 인원동원 : 36명(공무원 3명, 조사요원 33명)
- 조사결과 : 1,613가구 3,848 가구원 (15세 이상 가구원)
- 조사항목 : 가족, 소득과 소비, 노동, 교육, 보건, 교통 등 40개 항목

□ 앞으로 추진계획

○ 기초단위구 현지 확인조사

- 조사기간 : 2003. 10 ~ 11월중
- 조사대상 : 16개 동 1,600여 개 단위구
- 조사내용 : 기본도를 이용 행정구역 및 주요지형 변경(도로, 건물, 아파트)추가
기초단위구 설정
- 동원인원 : 10명 (공무원 3명, 업무보조원 7명)

○ 통계연보 발간

- 기 준 일 : 2002. 12. 31 현재
- 추진기간 : 2003. 9 ~ 12월(3개월)
- 수록내용 : 인구·토지·면적 등 169개 항목
- 발간부수 : 200부

○ 사업체기초통계조사 보고서 발간

- 기 준 일 : 2002. 12. 31 현재
- 추진기간 : 2003. 10 ~ 12월(2개월)
- 수록내용 : 동별 사업체수, 종사자수 외 7개 항목
- 발간부수 : 200부

8. 열린 행정 구현을 위한 구정 홍보

우리 구의 주요시책, 행사 등에 대한 적극적인 홍보를 통하여 주민참여와 협조분위기를 조성함으로써 주민과 함께 하는 열린행정 구현에 기여

□ 추진개요

- 신문, 방송, 잡지 등 각종 언론매체를 통한 적극적인 구정 홍보
- 구정일반, 생활정보 등을 주민에게 널리 알리는 「서구민한가족신문」 발행
- 사진, VTR, 인터넷 서비스를 통한 체계적인 구정기록관리

□ 지금까지 추진실적

- 언론매체에 구청장 일일동정, 홍보사진물 및 기사 제공 : 1,068건
- 서구청 인터넷 멀티미디어 서비스센터에 등록 : 서구 News(월중주요행사) 33건, 구정홍보 비디오 5건
- 구정관련 주요기사를 스크랩하여 전자결재시스템 “게시판”에 게재 : 매일
- 「서구민한가족신문」 발행
 - 기존 A4책자형(13,000부)에서 신문형태(50,000부)로 편집체계를 개선
 - 총 400,000부 발행(월 50,000부)
- 홈페이지 “사진으로 보는 서구이야기”에 사진공모전 수상작 게재 : 37건

□ 앞으로의 추진계획

- 각종 구정보도자료의 신속한 제공으로 구정홍보 및 주민의 알권리 충족
- 오보 및 비판기사는 즉각적인 보도분석을 통하여 적극적으로 대응하고 정당한 보도 내용에 대해서는 구정에 반영토록 노력