

區政發展擔當官室

- 목 자 -

1. 구민종합복지회관 건립 추진 계획	43
2. 마을이름 표지석(상징물) 설치사업 추진	45
3. 구민 『종합서비스센터』 운영	46
4. 서구지역발전자문위원회 내실 운영	47
5. 서구 중·장기종합발전 계획 수립	48
6. 연구발표회 및 토론회 개최 계획	49
7. 서창전통마을 정비·육성 기본 구상	50
8. 운천저수지 시민휴식공원 조성 계획	51
9. 서구한마음 자원봉사 활동계획	52
10. 주민·공무원 제안모집 활성화	53
11. 버스승차권 자동판매기 확대설치	54
12. 경영행정·수익사업 적극 추진	55
13. 전산교육의 내실화로 전산마인드 확산	56
14. 행정통신장비의 현대화 추진 및 유지관리	57
15. 컴퓨터통신망을 이용한 서구포럼 활성화	58
16. 행정전산화 추진과 장비의 효율적 유지관리	59
17. 통계연보 발간 및 각종 통계조사 실시	61

1. 구민종합복지회관 건립 추진 계획

지방자치시대의 구민종합 생활공간 확충으로 지역민의 총화단결을 도모하고 행정의 경영기법 도입으로 생산성을 향상시켜 더 나은 행정서비스를 제공코자 함

□ 현 황

- 위 치 : 서구 상무1지구택지개발지구 A - II 블록내
- 면 적 : 10,530 m² (3,185 평)
- 용 도 : 공공시설용지의 사회복지시설 (개발 상세 계획), 고도 3~10층

□ 추진방침

- 21c 변화된 행정 환경에 적극 대응하여 미래의 선진형 업무를 대비한 종합인텔리젠트 사무실을 구축하고
- 본격적인 지방자치시대에 있어 주민을 위한 편익시설(구민회관, 문화회관, 여성을 위한 전용시설 등)확충
- 자치역량 제고를 위한 경영수익사업의 기반 마련으로 지역 주민의 생활의 질을 향상시키고 지역발전의 계기를 마련하기 위한 청사 신축

□ 기본추진계획

- 층 수 : 지하2층 ~ 지상 10층
- 면 적 : 지하실을 포함한 11,379평
- 방 안 : 사회복지시설을 제외하고 임대를 위한 업무시설 30% 미만 (서구문화회관 신축과 연계)

□ 자원 확보 방안 (단위 : 백만원)

- 소요재원 : 50,184
 - 토 지 : 4,668('96년까지 1,369, '97 본예산 93, '97년말까지 지불액3,206)
 - 건 축 : 45,516(11,379평×4)
- ※ 건물 평당 4백만원 기준

○ 확보 예상 재원 : 36,765

- 임대수입(청사 임대) : 13,360
 - 식당, 은행, 우체국, 특산물판매장은 제외 - 400평
 - 자체재원(현청사 매각) : 19,405
 - 현 청 사 : 14,576(4,262평)
 - 보 건 소 : 4,829(1,412평)
-] ⇒ 평당가액 342만원(공시지가489×70% 적용)
- 융자 및 지원 : 4,000 (지방재정공제회 3,000, 자치단체 자본이전보조금 1,000)

○ 부족재원 : 13,419

- 대 책 : 건축규모 및 층별기본안 확정시 기획감사실과 협의 확보계획 수립

□ 문제점 및 대책

○ 청사신축에 따른 부족 재원 확보에 어려움

- ⇒ 국비 보조 및 지방채 발행으로 재원 충당
- ⇒ 매년 일정액의 기금 정립으로 재원 확보('98~2002년까지 매년 20억씩 적립)

□ 금후추진계획

○ 용도 변경 신청

- 사회복지시설 ⇒ 서구청(공용의 청사)으로 : '97. 5월경 도시개발공사에 신청

○ 추진일정

- 토 지 매 입 : '95. ~ '97 (3년)
- 청사신축기본계획 수립 : 1998년 (청사신축추진위원회 구성)
- 건 축 설 계 공 모 : 1998년
- 재 원 확 충 : 1998 ~ 2002(5년)
- 청 사 신 축 : 2000 ~ 2002(3년)

※ 상무신도심 개발 완료 및 시 청사 건립 계획과 연계하여 추진

- 잊혀지기 쉬운 고유 지명의 유래를 발굴 -

2. 마을이름 표지석(상징물) 설치사업 추진

- 도시화 과정에서 잊혀지기 쉬운 우리 고유지명의 유래를 발굴하고 마을이름 표지석을 설치하여 이정표로서의 기능 수행과 아울러
- 아파트 건물등에 옛스런 우리 이름을 권고 명명함으로서 고장의 역사성 계승과 주민의 연대의식 함양에 기여하고자 함

□ 추진개요

- 표지석(상징물) 설치사업 추진
 - 추진시기 : 서구 CI 사업 추진 이후
 - 추진대상 : 14개동 46개 마을
 - ※ 마을이름 유래찾기 조사 결과 : 화정동 염주마을외 45개소
 - ※ 문화재 및 민속자료조사 : 유덕 석조여래좌상외 23개

□ 금후추진계획

[제 1 단계] : 농촌지역

- 대 상 : 2개동 37개마을(유덕, 서창)
- 장 소 : 마을 입구 및 공공장소 현지 실사후 선정
(위치 및 표지석 조형물은 지역발전자문위원회의 자문과 의원, 동장과 협의)
- 설치방법
 - 지역주민의 의견을 모아 자율적 사업 추진(출향인사 참여 유도)
 - 사업의 내실화를 기하기 위해 추경예산 반영(예산 지원)등 다각적인 추진 방안 강구
 - 우수마을에 대한 인센티브(시상 등) 부여로 참여도 제고
 - 아파트, 건물 등 우리 옛 지명과 관련된 이름을 사용토록 지속 권고(건축과)

[제 2 단계] : 12개동 9개마을(도시지역)

- 동의 역사 등을 담은 상징물(조각품)을 설치 이정표의 기능과 아울러 예술 문화가 어린 거리가 되도록 설치

3. 구민 「종합서비스센터」 운영

- 구청 민원실 및 동사무소에 구민의 일상생활과 밀접한 여행안내, 건강상담, 취업알선, 생활필수품 판매 등 종합행정서비스 제공으로
- 주민들의 시간적, 경제적 낭비 최소화는 물론 보다 더 질 좋은 봉사 행정을 구현코자 함

□ 추진개요

- 운영대상 : 구청 민원실 및 각 동사무소
- 운영내용
 - 구 : 관광여행사, 건강상담, 취업알선 등
 - 동 : 물품판매(자치복권, 전화카드, 버스승차권, 생활필수품 등)

□ 금후추진계획

- 관광여행안내소 설치
 - 업무개시 : '97. 2. 10 (예정) ⇒ 회계과 추진중
 - 장 소 : 구청 민원실내(건강상담실 옆)
 - 취급업무 : 국내·외 여행안내 및 알선, 여권·비자발급 대행 등
- 확대방안
 - 서구 고문 변호사 및 YMCA 법률상담 변호사와 절충중(구청 민원실 내)
 - 추후 세무, 건축, 청소년 상담 등 확대 실시 예정
- 소요예산 : 2,400천원(추경예산 반영)

4. 서구지역발전자문위원회 내실 운영

- 그 동안 운영해온 자문위원회의 제반 사항을 진단하고 이를 개선·보완하여 본 위원회가 활성화될 수 있도록 하고
- 보다 능동적이고 실효성 있는 규정 수행을 위해 분야별 전문가의 지식과 이론의 바탕위에 실무를 접목시켜 수준 높은 규정을 수행하고자 함

□ 세부추진계획

- 회의개최계획 : 총 12회(전체회의 6회, 분과장회의 4회, 수시회의 2회)
 - 분과장 회의 : 자문 안전에 대한 내용 파악·검토, 자문사항의 소관분과 및 자문위원 지정
 - 전체 회의 : 상정된 자문사항의 연구 방법, 연구진 구성 등을 협의하고 해결방안을 위한 대안 강구
 - 수시 회의 : 연구결과 설명회, 기타 시급한 자문 발생시
- 자문위원회의 기능 강화
 - 자문위원 추가 위촉 : 3 명
 - 산업디자인, 환경공학(쓰레기 문제), 도시공학(SOC) 개발 분야
 - 밀도있는 자문 및 연구 수행
 - 자문위원과 실무부서간 형식과 절차를 배제한 활발한 의견 교환으로 해결 대안 강구

□ 문제점 및 대책

- 업무에 대한 문제의식을 가지고 이를 해결하고자 하는 적극적이고 도전적인 자세 미흡
 - ⇒ 전 공직자가 불런티어적 자세(긍정적이고 도전적인 자발의식)로 전환하여 관행을 버리고 전문가 이론을 행정실무에 접목하도록 적극 유도

□ 금후추진계획

- 분과장 회의개회('97. 1월중) : '97 자문위원회 운영 방향 및 자문사항 검토 및 추가위원 선정
- 전체 회의 개최('97. 2월중) : '97 규정업무 설명회 실시 및 추가위원 위촉

5. 서구 중·장기종합발전 계획 수립

- 중·장기발전 계획 수립으로 21c 미래의 서구 건설 기반 마련
- 상무신도심 개발 등 광주 발전의 요충지로서 특성에 맞는 지역 개발의 기본방향 제시
- 장기 투자 계획을 수립하여 장·단기 투자의 기초 자료 제공

□ 방 침

- 1998년부터 2007년까지 10개년 계획으로 중·장기개발 투자 계획 수립
- 도로, 교통, 환경, 상·하수도 등 사회복지 개선에 관한 각종 국가지표 연계
- 구민의 행정 참여를 최대한 유도 구민의 의견 수렴
- 계획 수립 과정에서 고도의 전문성, 특수성을 감안 전문업체에 용역

□ 기간 및 범위

- 공간적 범위 : 광주광역시 서구 행정구역 전역
- 시간적 범위 : 1998년 ~ 2007년(10개년)

□ 지금까지 추진사항

- 실무추진팀 구성 운영 ('96. 8. 1)
- 전문업체 용역계약 ('96. 9. 9)
- 1차 설명회 ('96. 10. 11)
- 연구진과 실무팀장과의 간담회 ('96. 11. 11)

□ 금후추진계획

- 구 의원과 연구진 간담회('97. 2) - 의회와 절충후
- 주민 1차 공청회('97. 2) - 구의원, 주민
- 구 의회 의견 수렴 및 주민 2차 공청회('97. 3) - 구 의원, 주민
- 최종보고회('97. 5) - 구청간부, 의원, 동장, 실무추진팀 배석
- 최종성과품 납품('97. 6) - 300부

「참여·연구하는 행정 풍토 조성을 위한」

6. 연구발표회 및 토론회 개최 계획

- 본격적인 지방자치시대를 맞아 행정의 경쟁력을 강화할 수 있도록 전문성을 확보하기 위한 공무원들의 업무연찬이 절대적으로 요구되고 있으며
- 차원 높은 행정서비스 제공을 위한 다양하고 실현 가능한 시책들을 개발 구정에 반영하여 지방화, 세계화를 향한 선진자치구의 도약

□ 금후추진계획

○ 연구발표회 및 토론회 개최

- 기 간 : '97. 3 ~ 12.

- 개최방법

• 실·과·소·동별 연구발표회

{	일 시 : 매월 정례조회 직후
{	장 소 : 2층 회의실
{	대 상 : 매월 4개 실·과·소·동

• 토론회

{	일 시 : 분기별 1회
{	장 소 : 지역발전자문위원회 회의실 (2층)
{	대 상 : 연구발표 공무원, 업무관련 실무자, 의회 의원, 지역발전자문위원 등

⇒ 발표후 토론으로 적극적이고 실현가능한 대안으로 발전시키고자 함

• 21c 연구모임

{	일 시 : 매월 넷째주 금요일 16:00~18:00
{	장 소 : 지역발전자문위원회 회의실 (2층)
{	대 상 : 「21c 연구모임」 회원 12, 지역발전자문위원회 해당 분과위원장 및 위원

- 연구발표결과

• 해당실과 검토후 장기적인 발전방안 강구(구정발전담당관실)

• 제안으로 채택, 심사후 채택자 시상 및 특전 부여

□ 구정연구지 발간

○ 중점게재내용 - 공무원 연구 발표, 지역발전자문위원회 연구내용

○ '96년 우수 연구에 대하여 연구지로 발간 실·과·소·동에 배부 행정수행에 업무자료로 활용

- 제작 : 자체 발간실 (100쪽 정도)

7. 서창전통마을 정비·육성 기본 구상

- 2002년 월드컵 광주 유치 및 각종 문화행사에 대비 우리 고유의 전원 풍경과 농촌경관을 정비 육성하여 외래 관광객이 찾아 올 수 있도록 새로운 관광휴양공간과 다양한 관광 루트 개발

□ 추진개요

- 개발대상지 : 서구 서창동 일원(3개 마을 : 동하, 세동, 절골)
- 사업기간 : 1997 ~ 2001(5개년)
- 총사업비 : 7,820백만원(국·시비 5,301, 구비 920, 민간투자 1,599)
- 사업의 기본방향
 - 1개마을을 시범마을로 육성 후 단계별 육성
 - 3개 농촌마을(동하, 세동, 절골)의 특성 활성화

□ 주요사업내용

- 자연탐방코스, 향토문화 탐방코스, 서구지역 순환 탐방코스로 조성

□ 금후추진계획

- '97. 1월중 연구보고서 발간후 상급기관 및 관련부처에 예산지원 요청
- 주민홍보 공청회 개최
 - 1 단계(주민대표, 출향인사) : '97. 2. 5. (예정)
 - 2 단계(동하, 세동, 절골마을 순회) : '97. 2월중
- 실현 가능한 프로젝트 구상을 위한 전문기관 용역 검토
- 전통마을 유사지역 현지 답사(지역발전자문위원회 연구위원과 연계 추진)

8. 운천저수지 시민휴식공원 조성 계획

상무신도심 개발 등으로 다가오는 2000년대 광주의 중심지로 부상하는 우리 서구에 자연과 인공이 조화를 이루는 테마파크(Theme Park)조성으로 주민의 삶의 질을 향상시키고 명실상부한 전원도시의 독창적 이미지를 구현하기 위함

□ 현 황

- 위 치 : 서구 쌍촌동 869-9번지 등 3필지 23,730평
- 시 설 명 : 운천저수지 - 물리면적 80ha
- 소 유 자 : 농림수산부(관리 - 영산강농지개발조합)

□ 개발방향

- 저수지 준설과 용수공급원 개발을 통해 저수지의 기능을 회복토록 하고
- 저수지 주변의 제방과 매립지역은 집중 정비하여 조경·편익시설 등을 설치
- 저수지의 물과 주변경관이 한데 어울러지는 이상적인 휴식공원으로 조성

□ 지금까지 추진사항

- 운천저수지 시민휴식공간 조성방안 연구 의뢰 (호남대 오구균 교수)
- 시민휴식공원 조성계획 : 시 건의(예산 지원)
- 유관기관 협의회 개최(시, 영산강 농조) : 공원화 기본방향 토의('96. 9. 4)

□ 소요예산 : 2,269백만원

- 기반시설, 주차장, 휴게공간, 관리·학습시설 등 (국·시비 1,965백만원)
- 실시 설계, 기타 간접비용 (구비 304백만원)

□ 금후추진계획

- 시에서 저수지 준설기능 회복을 위한 준설작업계획 중에 있으므로 시 기본 계획과 보조를 맞추어 공원화조성 추진
- 시 준설 작업후 실현가능한 분야(수변공원 주변 정비, 조경, 간이의자 등)에 대하여 시 및 농조와 협의 추진
- 공원 조성시 금호지구와 상무신도심 개발에 따른 차량 집중으로 교통혼잡 및 주차공간 부족이 예상되므로 지하주차장 등 민자유치 방안 검토

- 베푸는 보람, 나누는 기쁨 -

9. 서구 한마음 자원봉사 활동 계획

- 다양화되고 고도화된 현대산업사회에서 물질만능 풍조의 만연으로 이웃과의 따뜻한 정이 메말라가고 있는 현실에서
- 「서구한마음 자원봉사활동」을 통하여 기쁨과 보람 등 마음의 풍요로움을 얻고 전 주민의 봉사를 통하여 깨끗한 광주, 아름다운 서구를 가꾸어 나가기 위함

□ 추진개요

- 추진시기 : 매분기말 셋째주 금요일 ~ 토요일(2일간)
- 참여대상 : 세대주, 주부, 노인, 학생, 직장, 단체, 사조직 등 전주민
- 추진방법
 - 접수 및 접수처 : 매 분기별 구청 및 각 동사무소
 - 봉사활동 : 청소·환경분야, 사회·복지분야, 교통분야, 기타
- 추진내용
 - 봉사활동 Program 개발 - '97. 2월 ~ 3월
 - 지역발전자문위원회 자문('97. 1월중 회의시)
 - 초·중·고등학생 봉사활동과 연계 추진
 - 범구민 참여분위기 확산을 위한 안내장 발송 - '97. 2월
 - 봉사활동 추진 배경, 내용, 요령, 신청안내 등
 - 홍보(서구소식지, 유선방송, 생활정보지, 책자 발간 등) - '97. 2월
 - 참여도 제고를 위한 리후렛 제작 및 기념품(뺃지) 배부

□ 소요예산 : 4,960천원 (1차 추경에 반영)

□ 금후추진계획

- 지역발전자문위원회를 통한 세부 프로그램 연구 개발
- 구 자원봉사센터를 설치하여 자치시대 범 구민 봉사활동 확산으로 베푸는 보람, 나누는 기쁨 기회 제공(자원봉사센터 계획 구상 중)

10. 주민·공무원 제안모집 활성화

자치시대에 걸맞게 불합리한 행태나 관행을 개선하고 참신한 아이디어를 발굴 구정에 반영하고 주민의 참여 확대 및 의견 수렴의 통로를 다양화하여 만족을 주는 참봉사 행정 수행

□ 추진개요

- 모집기간
 - └ 일반기간 : '97. 2. 1 ~ '97. 9. 30
 - └ 특별기간 : '97. 9. 1 ~ '97. 9. 30 (1개월)
- 대 상 : 주민, 공무원 (거주지 제한 없음)
- 모집내용
 - 예산 절감 및 세수 증대 방안
 - 행정능률 향상 방안
 - 대민 봉사행정의 향상 방안
 - 담당직무와 관련된 개선사항
 - 기타 광주광역시 서구 발전을 위한 제안 등

□ 활성화 방안

- 홍보강화 : 서구소식, 생활정보지, 일간지, 반상회 등 적극 홍보 참여 유도
- 주민 제안 모니터요원 적극 활용 : 112명(동당 8명)
- 심사 내용 개선
 - 우수 제안에 대한 시책화 조기 추진(년 1회 → 분기별)
 - 심사자 : 부구청장, 의원, 국장, 제안내용과 관련된 실·과장
 - ※ 필요시 제안자 내용 설명 및 토론후 제안내용 보완
- 주민 및 공무원의 제안에 대한 관심도 제고
 - ⇒ 직원 1인당 1건씩 제출 의무화(공무원 제안에 따른 인사상 특전 적극 장려)

11. 버스승차권 자동판매기 확대설치

광천동 버스종합터미널 앞 인도상 양편에 버스승차권 자동판매기를 시범적으로 설치 운영하고 있던 바 대중교통을 이용하는 시민들의 좋은 반응에 따라 앞으로 다수시민이 이용하는 승강장에 확대 설치하여 시민 대중교통 편의를 제공하고자 함

□ 금후 추진계획

- 위치 및 증설대수 : 6개소 6대 (양동시장 앞, 성신학원 앞, 추선회관 앞, 염주사거리 광주은행 앞, 호남대학교 앞, 금호지구)
 - 소요예산액 : 42,000천원 (1회 추경 반영)
 - 승차권판매기 구입 : 15,000천원 (6대×2,500,000원)
 - 운영자금 : 6,000천원 (6대×1,000,000원)
 - 전기시설 및 설치비 : 21,000천원 (6개소×3,500,000원)
 - 시민편익과 부수적인 경영예상수익 : 44,112천원/년
 - 승차권 판매수익 : 10,512천원 (8대×182,500개×7.2원)
 - 광고게재 사용료 : 33,600천원 (8대×12월×350,000원)
- ※ 공공시설물이용광고표시사용료징수조례 부과기준 하향조정 검토

□ 필요조치사항

- 매일 2회이상 점검 및 승차권.현금교환, 승차권구입 과정에서 기존 차량 1대를 배정받아 기동력 확보 필요
- 운전원 활용 방안
 - 기존운전원배치 : 구정발전담당관실
 - 추진업무 : 차량운행과 승차권자판기 관리운영 업무 병행

12. 경영행정·수익사업 적극 추진

내부적으로 경쟁력 10%이상 높이기와 연계 절감 절약하는 경영행정을 더욱 확대하고 민간경제를 침해하지 않는 범위내에서 공공성과 재산성을 동시에 갖춘 민·관공동투자등 수익사업을 행정경영화 전략 원년으로 적극 추진하고자 함.

□ 추진 방침

- 부서별 경쟁력 10%이상 높이기와 연계 추진
- 행정경영화 전략 연구개발 용역에 따른 절감 및 수익사업
- 각 성과소별 1부서 1사업갯기(경영행정, 수익사업)의무화
- 선진 타자치단체 견학으로 벤치마킹 실시
- 경영수익사업 특별회계설치운영조례 제정
- 공직자 경영마인드 교육

□ 금후 추진계획

- 경영행정·수익사업 분석평가 : '97. 1월
- '97경영행정·수익사업 및 1부서 1사업갯기 추진지침 시달 : '97. 1월
- 행정 경영화 전략 용역
 - 중간보고회(효율적인 조직경영 방안, 지방재정확충 방안) - '97. 2월초
 - 성과품 인수 : '97. 4월
 - 용역기관 : 전남대학교 부설 기업경영연구소
- 공직자 경영교육 및 위탁 교육(구 산하 공직자 415명)

□ 문제점 및 대책

- 경영을 수익사업으로만 보는 일반적인 고정관념
 - ⇒ 내부적인 세외수입분야와 절약행정등으로 행정의 경영개념 확산
- 대상사업 선정 및 추진에 따른 상위법 저촉 및 막대한 예산 소요
 - ⇒ 자치구에 맞는 법령, 제도 등을 점진적으로 개선 요구 및 민·관 공동투자 사업 등 발굴 확충

13. 전산교육의 내실화로 전산마인드 확산

- 급변하는 정보통신 환경에 능동적 대처로 대민 서비스 향상
- 행정전산화와 관련하여 업무처리 능력 배양
- 행정전산망용 다기능 사무기기를 사용한 패키지 이용능력향상

□ 금 후 추 진 계 획

● '97 전산교육장 운영

- 공직자 및 의회의원
 - 운영체제(Window95) 및 아래한글, 컴퓨터 기초상식, 단순장애처리 등
 - 연간 교육인원 : 150명
- 저소득 자녀 및 주부대학생
 - 운영체제 및 아래한글, 패키지 교육
 - 연간 교육인원 : 90명(하계, 동계 방학중 운영)
- 기타 교육과정 운영
 - 정보화시책 특강, 전산전문과정, 워드자격증 대비반, 인터넷 운영 등
 - 연간 교육인원 : 375명

● '97 공직자 전산경진대회 개최

- 횟 수 : 년 4회(분기별)
- 경진방법
 - 단 체 : 총 32개팀(각실·과·소 및 동)
 - 팀구성 4명(6급이상 1명, 7급 1명, 8,9급 1명, 기능직이하 1명)
 - 개 인 별 : 32명 (각실과소동별 1명씩)
- 시 상
 - 단체 : 1, 2, 3등
 - 개인 : 1, 2, 3등

※ 소 요 예 산

- '97 공직자 전산 경진대회(4,000천원)- 1회 추경에 반영

□ 발 전 방 향

● '97 공직자 전산 경진대회

- 우수팀 및 개인에 대한 인사우대 등 필요한 조치강구 - 총무과

14. 행정통신장비의 현대화 추진 및 유지관리

- '86년도에 생산 도입된 구형교환기를 신형교환기로 교체하여,
- 통신품질의 향상과 향후 음성, 화상, DATA등의 New Media 지원가능 장비로 구축
- 안정된 행정통신망 구축 및 유지관리를 통한 고품질의 행정통신 서비스 제공

☐ 배 경

- 현 교환장비
 - '86. 12 ~ '87. 12. 31까지 구 송정시에서 설치운영
 - '90. 1 ~ 당 구청에 무상관리전환 설치하여 현재까지 운영함으로써 장비의 노후로 잦은 애러 발생

☐ 금 후 추 진 계 획

● 교환장비 교체

- 자료수집 및 검토 : '97. 1 ~ 3월
 - 현 생산기술에 대한 업체별 교육
 - 향후 확장성 및 사후관리에 대한 검토

○ 세 부 설 계 : '97. 4월

○ 발 주 : '97. 5월

※소요예산 : 150,000천원

● 장비 유지관리

- 대 상 : 청내 교환기를 비롯한 실.과.소.동의 통신단말기
- 보수방법 : 고장발생 접수 후 단순고장 직원 직접 장애처리, 직원 장애처리 불가시 업체 수리요청

※소요예산 : 7,098천원

※교환원에 대한 매일 반복식 교육실시로 친절의 생활화 구현

15. 컴퓨터통신망을 이용한 서구포럼 활성화

- 일반 대중화되고 있는 PC통신 등 각종 정보매체를 이용한 구정홍보로 지방화 정보화 시대에 부응
- 공개행정 수행을 위한 각종 행정정보 및 자료제공으로 주민의 알권리 충족과 양질의 행정서비스 제공
- 주민 참여행정 수행을 위한 폭넓은 의견 수렴의 장으로 활용

□ 금 후 추 진 계 획

- 컴퓨터 통신망(천리안, 포커스) 운영
 - 통신망 이용활성화를 위한 정보제공의 다양화
 - 현행 구정홍보와 더불어 각종 생활정보와 영화, 연극등 문화행사
 - 이용자를 위한 매월 서비스행사 개최
 - 퀴즈대잔치등 다양한 행사를 개최, 통신업체와 연계 사은품증정
 - 주민이용 확대를 위하여 이용자교육 및 홍보실시
 - 인터넷 시민교실 운영 : 년 2회
 - 서구소식지등 지면을 통한 서구포럼홍보

※소요예산 : 720천원

- 행정전산화사업 추진에 따른 구·동간의 전산망 구축 후 우리구 인터넷 홈페이지를 개설 운영코자 함.

※소요예산 : 50,000천원(인터넷 웹서버 도입 및 S/W개발)

- 1회 주경예산 반영

□ 문제점 및 대책

- PC통신등 정보매체에 대한 이용 마인드 부족
 - ⇒ 인터넷 시민교실을 통한 지속적인 이용자교육 및 홍보

- 21세기 정보화, 지방화, 세계화 시대에 대비한 -

16. 행정전산화 추진과 장비의 효율적 유지관리

- 행정종합정보망 구축으로 행정 효율 극대화과 대민서비스 질의 향상
- 향후 지역정보 BANK로서의 역할 수행으로 지역경제 활성화
- 행정전산망(주민등록, 부동산, 자동차 등)의 정기점검 및 장애발생시 조기 수리체제 확보로 전산망의 안정적인 운영

□ 추진개요

- 제 1단계('96년) : 기반 구축
- 제 2단계('97 ~ '98년) : 확산 과정
 - 구청 LAN구축 및 구·동간의 전산망 확대
 - 사무자동화 추진, 인·허가업무의 전산화 및 데이터베이스 구축
- 제 3단계('99년) : 성숙 과정

□ 금 후 추진 계획

● 행정전산화 추진

- 주전산기 및 관련부대장비 설치 : '97. 1월
- 구청 실.과 LAN 설치 : '97. 1월
- 사무자동화를 위한 문서유통시스템설치 및 이용자교육 : '97. 3월
- 인·허가업무 전산개발 및 이용자교육
 - '97. 8월 전산개발 완료예정
- 보건소 및 동사무소 LAN 구축 : '97. 5 ~ 6월
- 2단계 업무전산화 추진 : '97. 10월
 - 내무부 개발 4대중점업무중 1개업무선정(예정:예산회계업무)

※소요예산 : 190,000천원(보건소·동 LAN 구축비)

● 전산장비의 유지관리

○ 전산장비

- 유지보수 대상 전산장비 및 부대장비등 6종 500대에 대하여
유지보수계약 체결
- 계약방법 : 공개경쟁입찰
- 계약기간 : '97. 3월 ~ '98. 2월
- 유지보수 : 매월 1회 정기점검 및 고장발생신고 접수후 4시간이내
장애조치 완료(유지보수업체 직원 1명 구청 상주)

※소요예산 : 37,140천원

□ 문제점 및 대책

- 정보통신장비에 대한 조작능력 미숙으로 단순장애 발생이 많음
⇒ 직원전산교육시 장애처리 요령에 관한사항에 대하여 별도 교육시간
배정 교육 실시

○ 직원 업무용 PC보급을 저조(직원 638명 : PC보급 290대)

- 행망용 : 139대, 업무용 : 151대

⇒ 내무부 PC보급기준(업무용)

- 구청 공무원 2.5인당 1대, 동사무소 3인당 1대

⇒ 내무부 보급기준에 준하여 보급추진코자 함

※소요예산 : 57,600천원(실·과 및 통 60대) - 1회 주경에 반영

※행정전산화추진과 관련하여 전국자치단체의 비교견학 등으로 전산화
추진사항(전산설치, 주전산기III 도입, Network구축 등) 설명 및 자료
제공 등으로 업무 지체현상 발생

17. 통계연보발간 및 각종 통계조사실시

- 본격적인 지방자치시대에 부응하기 위해 경제, 문화, 사회, 교육 등 구정현황에 대한 통계를 수록 발전 상황을 비교분석
- 지방자치단체 및 중앙정부의 각종 정책수립과 민간기업체의 기업경영 계획수립, 학계·연구소등의 학술연구를 위한 기초자료제공

□ 금 후 추 진 계 획

- 통계연보
 - '96통계연보 : 자료수집('95. 12. 31기준) 및 발간 추진중
⇒ '97. 2월중 완료
 - 발 간 부 수 : 300부
- 사업체 기초통계 조사
 - '96사업체 기초조사보고서 발간('95. 12. 31 기준)⇒ '97년 1월중 완료
 - 발 간 부 수 : 300부
- 광공업통계 조사
 - 조 사 실 시 기 간 : '97. 5. 1 ~ 5. 31(1개월)
 - 조사대상 사업체수 : 120여개 사업체(5인이상 제조업사업체)
- 기타통계 조사
 - GRDP(지역내총생산) 조사
 - 주민등록 인구통계(잠정치, 확정치)
 - FAX 및 컴퓨터 보유현황조사등

□ 문제점 및 대책

- 광범위한 영역과 숫자중심의 자료수집으로 인한 불충분한 내용발생우려
⇒ 통계의 정확성 제고를 위해 해당 유관기관, 단체, 실·과·소와 연계 심도있는 자료수집
- ※ '96 서구이모저모 책자발간 이후 각종 수정사항 발생으로 '97년도 책자 발간 필요
 - 소요예산 : 4,000천원 (추경예산에 반영)
 - 수정사항 : '97 통계, 예산, 시책, 하반기 원구성 등