

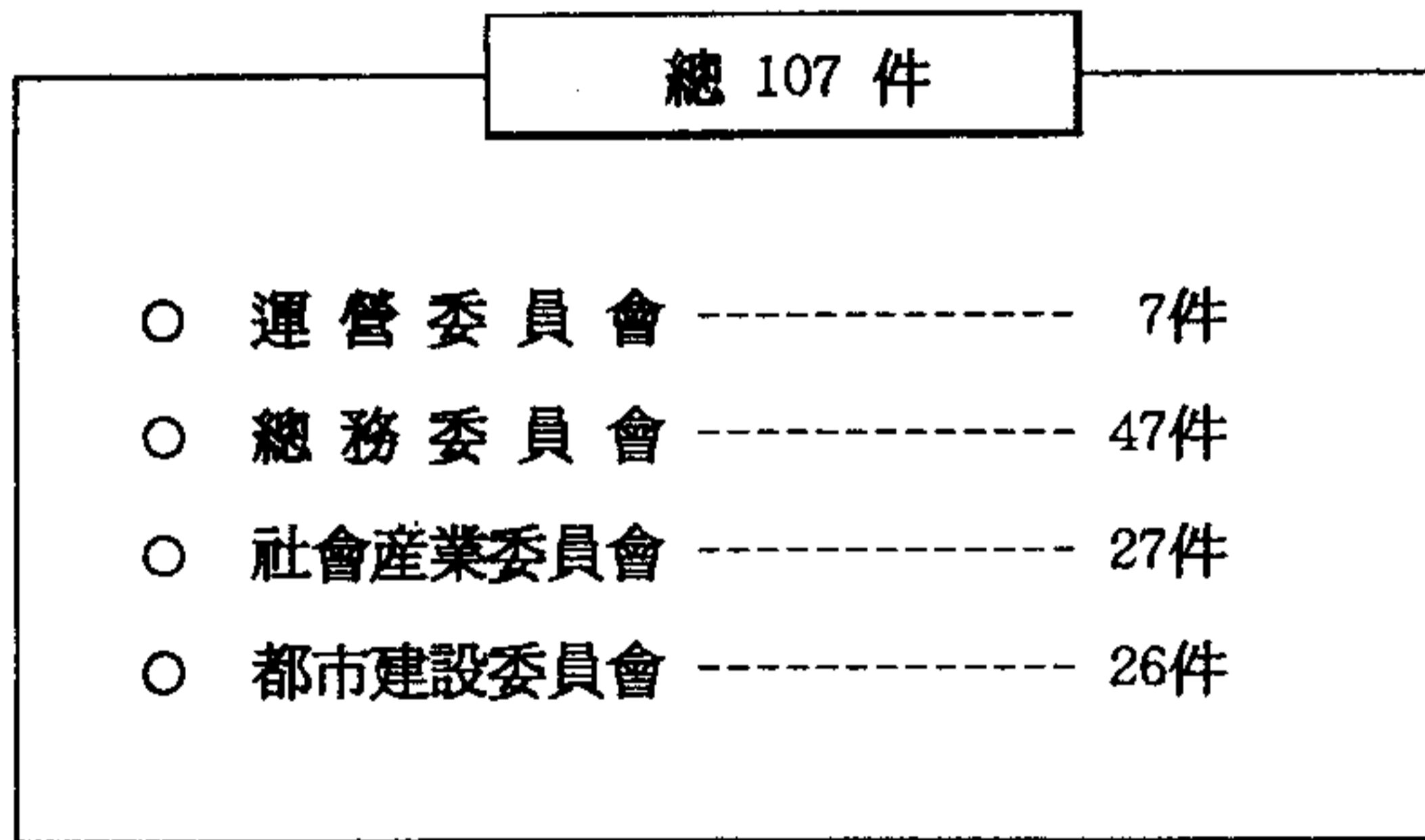
1993年度
行政事務監查結果報告書(案)
(常 任 委 員 會 別)

1993. 12.

光州直轄市西區議會

이 報告書(案)은 地方自治法 第36條 동법 施行令 第16條, 第17條의 規定에 의하여 各 委員會에서 實施한 區廳 및 議會事務課 所管 業務에 대한 1993年度 行政事務監查 結果를 第 29回 光州直轄市 西區議會 定期會 중 各 常任委員會 (93.12.6) 에서 採擇한 것임.

監查結果 是正 및 處理要求 件數



目 次

1. 運 營 委 員 會 所 管	-----	3
2. 總 務 委 員 會 所 管	-----	11
3. 社 會 產 業 委 員 會 所 管	-----	27
4. 都 市 建 設 委 員 會 所 管	-----	41

議 會 運 營 委 員 會

目 次

1. 監査の目的	-----	1
2. 監査期間	-----	1
3. 監査實施對象機關	-----	1
4. 監査實施經過	-----	1
5. 主要監査 實施内容	-----	2
6. 監査結果是正 및 處理要求事項	-----	3

1993年度行政事務監查結果報告書(案)

1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例에 의하여 西區議會事務課 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로써 議會事務課 運營 實態를 正確히 把握하여 地方自治 立法活動에 反映하고 1994年度 豫算審議를 爲해 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함

2. 監查期間

1993年 12月 3日 (金) -- 1日間

3. 監查實施對象機關

委員會選定對象機關	本會議承認對象機關
○ 西區議會 事務課	

4. 監查委員會 編成

別途의 監查班을 編成하지 않고 委員會 委員 全員이 監查를 實施한다.

가. 監查委員

區 分	監查委員	區 分	監查委員	補 助 職 員	備 考
委員長	鄭 在 洙	委 員	朴 金 子	專門委員 李鈺來	
幹 事	金 龍 喜	"	潘 正 煥	職 員 尹瑢鉉	
委 員	安 元 均	"	張 憲 一	速 記 士 申明月	
"	金 澤 中	"	禹 重 源		
"	金 寧 昌	"	洪 椿 基		
"	鄭 相 根	"	安 秉 朝		
計	12 人			3 人	

나. 監查日程 및 場所

日 時	監查對象機關	監 查 場 所	備 考
93.12.3.(金) 19:00	○ 西區議會事務課	○ 西區議會 小會議室	○ 事務課長 人事 ○ 現況報告
93.12.6.(月)	○ 監查結果報告書 作成 및 採擇		○ 出席公務員 - 議事課長 - 議事係長

5. 主要監查 實施內容

室 · 課 · 所別	主 要 監 查 實 施 內 容
議會事務課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의원출장 명령부에 부의장 결재 누락 경위 2. 4월이후 의원 개별 해외 출장여비 지급 사항여부 3. 대전엑스포 관람 소요 경비 내역 4. 분구추진 위원회 보상금 지급내역 5. 의정활동 보상금 지급 내역및 대책 6. 공공요금 예산 계상 부족원인 사유 7. 자산 취득비 미 지출사유 8. 과장 정보비, 판공비, 지급내역 9. 의회 운영활성화 방안 및 대책 10. 체육대회 경비 지출 내역과 성과분석 향후 실시 재검토 11. 의정활동 재경비 미 지출 사유 12. 공석인 의장 정보비 지급내역 13. 수용비 수수료 지출잔액과 다발생이유 14. 의원 식사시 영수증에 참석자 인원파악

6. 監查結果是正 및 處理要求事項

가. 是正 및 處理要求事項

室 · 課 · 所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
<p>議會事務課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의원출장시 출장명령부 결재란에 부의장 결재가 누락되어 있는데 이유는 무엇이며 향후 철저히 시정, 조치토록 할것. ○ 93년도 의원및 집행부간 체육대회시 과다 예산을 소모하였는데 꼭 이러한 행사를 향후 실시하여야 하는지 재 검토하여 조치토록 할것. ○ 의정활동 제 경비가 11월30일 현재 17명분 (25,508,400)이 집행되었는데 앞으로 20명분을 지급하여야 하는데 의사과의 대책은 강구하고있는지 있다면 조속의원들에게 홍보하여 집행토록 조치할것. ○ 의원 자료 제출요구시 어떤 방법으로 집행부에 전달되며 자료요구시 지연되는 사유는 무엇이며 향후 자료요구시 즉시 제출될 수 있도록 조치할것. ○ 집행부간부회의는 주 몇회 참석하며 또한 의사과 직원회의는 주 몇회 실시하는지 집행부와 의사과의 중간적 역할을 철저히 하여 서로 정보교환으로 직원 복무단속을 철저히 할것. ○ 자산취득비(도서구입비)예산 835,800원이 집행잔액으로 남아있는데 그 이유는 무엇이며 지출시 년초 월별 지출계획을 수립 도서구입하여 의원 의정활동에 적극 활용할 수 있도록 조치할것. ○ 의원 식사시 영수증으로는 참석인원을 확인할 수 없으므로 인원 파악을 할수 있도록 영수증에 기재하여 예산집행에 철저를 기할 수있도록 조치할것.

總 務 委 員 會

目 次

1. 監査의 目的	-----	1
2. 監査期間	-----	1
3. 監査實施對象機關	-----	1
4. 監査實施經過	-----	1 ~ 2
5. 主要監査 實施內容	-----	3 ~ 5
6. 監査結果是正 및 處理要求事項	-----	6 ~ 12

1993年度行政事務監查計劃(案)

1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例에 의하여 總務委員會 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로써 區政의 運營實態를 把握하여 地方自治 立法活動에 反映하고 1994年度 豫算審議를 위한 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함

2. 監查期間

1993年 12月 1日 (水)] 3日間
1993年 12月 3日 (金)]

3. 監查實施對象機關

委員會選定對象機關	本會議承認對象機關
<ul style="list-style-type: none"> ○ 文化公報室 ○ 企劃監查室 ○ 總務局所關課 	

4. 監查實施經過

別途의 監查班을 編成하지 않고 委員會 委員 全員이 監查를 實施한다.

○ 監查委員

區分	監查委員	區分	監查委員	補助職員	備考
委員長	吳香燮	委員	安元均	專門委員 丁浩文	
幹事	潘正煥	"	李正朱	職員 金柱浩	
委員	金光亨	"	鄭相根	速記士 申明月	
"	金基宅	"	鄭在洙		
"	金化珍	"	鄭燦景		
"	徐采源	"	千熙澈		
計			12人	3人	

○ 監查日程 및 場所

日 時	監查對象機關	監 查 場 所	備 考
93. 12. 1. (水) 10 : 00	○ 文化公報室 ○ 企劃監查室	○ 總務委員會室	○ 人事 및 幹部紹介 ○ 現況報告
93. 12. 2. (木) 10 : 00	○ 總 務 局 — 總 務 課 — 市 民 課 — 民 防 衛 課	○ 總務委員會室	○ 出席公務員 — 副廳長 — 文化公報室長 — 企劃監查室長 — 總 務 局 長 — 總 務 課 長 — 會 計 課 長 — 稅 務 課 長 — 市 民 課 長 — 民防衛課長
93. 12. 3. (金) 10 : 00	○ 總 務 局 — 會 計 課 — 稅 務 課	○ 總務委員會室	
93. 12. 4. — 12. 6. (3日間)	○ 監查結果報告 書 作 成 및 委 員 會 議 決	○ 總務委員會室	

5. 主要 監查 實施內容

室.課.所別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
文化公報室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 指定 文化財 및 유적지 管理事項 ○ 民俗資料로 指定된 家屋 管理事項 — 委員會 現地確因實施 — <li style="margin-left: 2em;">確因對象 <ul style="list-style-type: none"> 화담사 : 화정동소재 마에여래좌상 : 운천사 서5층석탑 : 광주공원 (보물) 최승효가옥 : 양림동 (민속자료) ○ 區政 弘報 實績 事項 ○ 言論 매체를 통한 區政 弘報事項 ○ 各 言論社 報道資料 提出事項 ○ 登錄業所 (출판사, 인쇄소등) 指導 團束事項 ○ 불은 저속 刊行物 團束事項 ○ 불법 음반 비디오테이프 團束事項 ○ 區報 (西光州消息) 발간 實績 및 弘報事項 	
企劃監查室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 經營 收益事業 推進事項 ○ 定員 調整 및 調整承認 신청 事項 ○ 財政計劃 樹立 및 推進事項 ○ 각종 委員會 運營事項 ○ 區政쇄신 優秀 提案者 褒賞 내역 ○ 公務員 비위와 관련 자체 監查 處理事項 ○ 社會團體 임의補助 (pool) 執行事項 ○ 예비비 使用 承認내역 ○ 93年度 豫算 전용내역 	

室.課.所別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
企劃監査室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 豫算事業 우선순위 決定 및 執行 내역 ○ 지방체, 기체, 채무부담 現況 및 내역 ○ 行政通信 및 行政電算망 運營管理事項 ○ 이의신청 등 行政審判 處理事項 ○ 發刊室 運營 機資材 購入事項 	
總 務 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이 놀이터 管理事項 ○ 體育公園 및 공공 體育施設 運營管理 實態 ○ 새마을 指導者 子女 獎學金 支給事項 ○ 全國體全시 購入한 각종 物品管理 事項 ○ 새마을 國民教育 實施事項 ○ 새마을金庫 現況 및 指導監督 事項 ○ 移動文庫 運營實態 ○ 기능직 신규 임용 事項 및 배치 實態 ○ 93年度 일용인부 신규 사역 現況 ○ 洞 指導監督 事項 ○ 洞 行政裝備 (복사기, 컴퓨터) 購入事項 ○ 청소년 공부방 運營事項 ○ 반사회 開催 및 住民 건의 및 處理事項 ○ 鐵道 연변 整備 事項 	
市 民 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 民願 1회 訪問 處理事項 ○ 陳情書 處理 내역 ○ 民願室 民願 案内 公務員 運營事項 	

室.課.所別	主 要 監 查 實 施 內 容	備 考
市 民 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 行政情報 公開 實績 부진에 따른 市民 弘報方案 ○ 통합공과금 분리납부제 活用 實績 	
民防衛課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위대의 組織編成 및 住民 신고망 運營實態 ○ 민방위 給水施設 運營實態 ○ 민방위 施設 및 裝備 管理實態 ○ 민방위 敎育 實施事項 ○ 火災豫防 管理實態 	
會 計 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 洞 廳舍 新築現況 및 문제점 補完 事項 ○ 區 金庫 指導監督 및 運營事項 ○ 93年度 稅入歲出 豫算 執行事項 ○ 稅入 歲出外 現金 管理事項 ○ 事業別 契約 事項 ○ 國. 公有財產 대부로 과징事項 ○ 國. 公有財產 미각 事項 處理내역 	
稅 務 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 高額滯納者 債券 確保事項 ○ 地方稅 이의申請 과오납 환부 내역 ○ 洞 地價調查 審議 委員會 ○ 과년도 地方稅 滯納額 徵收事項 ○ 감액. 결손 處分事項 ○ 稅務 公務員 전문화 方案 	

6. 監查結果 是正 및 處理要求事項

室.課.所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
文化公報室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 지정보물인 광주공원에 서5층석탑 관리인이 없어 문화재 관리에 많은 문제점이 발생하니 관리인이 지정될수 있도록 시에 예산지원을 요청하고 주변에 설치된 철조망을 철거하여 원거리에서 구경할수 있도록 방안을 강구할것. ○ 운천사 마에어래좌상이 건물안에 안치되어 있어 이곳을 찾는 주민들이 수시로 접하기에 어려움이 있으니 별도의 대책을 강구할것. ○ 민속자료로 (최승효. 이장우 가옥) 지정된 가옥에 대해서는 각 각종 혜택이 주어져 잘 보존될 수 있는 방안을 강구할것. ○ 화담사 안내판이 설치되지 않아 이곳을 찾는 시민들의 불편이 예상되니 즉시 설치할것. ○ 각 언론 매체를 통한 구정홍보는 보다 내실있게 추진할 수 있는 방안을 강구할것. ○ 불법 음란 출판물및 음반 비디오테이프 단속에 철저를 기할것.
企劃監查室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영수익사업인 주차장 위탁관리 방법을 94년 부터는 공개경쟁 입찰을하여 관리에 적정을 기하고 아울러 세수증대 방안도 강구할것. ○ 비위관련 공무원 자체 징계처분이 사안에 따라 중징계를 했어야 할 사유가 충분한데도 대부분 경미하게 처리하여 재발 방지에 헛점이 있을것으로 사료됨으로 특별대책을 강구할것.

室.課.所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
企劃監査室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구정쇄신 우수 제안자 포상 제안내용이 극히 부실하니 앞으로는 제안내용이 보다 더 구체적이고 개선방안 및 기대효과를 충분히 거양할수 있도록 대책을 강구할것. ○ 사회단체 임의보조 (pool) 지급 범위 및 근거가 불부합한 사례가 있으니 앞으로는 예산회계법에 위배됨이 없이 지급될수 있도록 할것. ○ 행정심판 결과 및 조치내역이 주민의 편에서서 신중히 처리되어야 함에도 대부분 행정 편위주의식으로 처리되어 선량한 시민의 피해가 예상되므로 앞으로는 가능한한 청구자의 피해가 없도록 할것. ○ 기능직 정원조정계획을 수립하여 자격증 소지자 및 미소지자를 구분 자격과 적성에 맞게 조정될수 있도록 대책을 강구할것
總 務 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월산1동 시범 놀이터는 그 규모 및 위치가 어린이 놀이터로써 부적합 하다고 보는데 타목적 (주차장, 노인정) 으로 활용할수 있는 방안을 강구할것. ○ 관내 체육공원 관리 계획을 철저하게 수립하여 시설물 파손 및 유지 관리에 만전을 기할 수 있는 대책을 강구할것. ○ 새마을 장학금 지급 기준을 일원화하여 나누어 먹기식 지급을 지양하고 94년부터는 꼭 받아야할 대상자가 받을 수 있도록 지급에 철저를 기하여 민원이 야기되는 일이 없도록 할것.

室. 課. 所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
總 務 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을지도자 및 통장 가족중 공무원이 있어 이중의 장학금 지급이 되고 있는데 자체 조사후 적법 조치를 강구할것. ○ 제74회 전국체전시 급수봉사등에 필요한 물품들을 많이 구입했는데 물품관리를 철저히하고 필요부서가 있을시 전환하여 1회용이 되지않도록 물품관리 및 활용에 철저를 기할것. ○ 전국체전을 치르면서 각종 행정규제 특히 각 상가에 부착된 선풍 제거 및 가로환경 정비 작업에 구 산하 전직원이 업무를 전폐하다 시피하고 매일 동원되어 전시행정으로 민원처리 지연은 물론 막대한 예산 낭비 및 민원이 야기된 점을 명심하고 앞으로는 가능한한 이러한 일에 행정력을 소모시키는 일이 없도록할것. ○ 새마을 국민교육은 많은 예산을 낭비할뿐만아니라 공무원까지 교육을 받게 하므로써 민원처리 지연등 주민의 직접적인 피해를 보며 교육여비 (26,562천원) 전액이 구비로 계상되므로 94년 부터는 위 예산이 전액 주민 복지 예산등으로 활용될 수 있도록 특별대책을 강구할것. ○ 기능직 신규임용 관계는 일정 직렬에 대하여는 특채를 지양하고 공채를 하여 유능한 (자격증소지자) 자가 선발되어 조직의 활성화를 기할 수 있는 방안을 강구할것. ○ 300일 이상 상근 일용직도 가능한 그 업무에 맞는 자격증 소지자를 임용하는 방안을 강구할것. ○ 등에서 사용하고 있는 각종 행정장비 (복사기, 컴퓨터)를 예산회계법을 위반하는등 구청에서 물품구입을 알선치말고 예산만 배정 하

室.課.所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
總 務 課	<p>여 동 자체적으로 구입할수 있도록 할것.</p> <ul style="list-style-type: none">○ 자동차 소유자가 주소 변경을할때 자동차 등록증에 주소변경도 같이 하여야하나 대부분 민원인이 잘 모르고 있어 많은 과태료를 물어야하는 피해가 발생하므로 동사무소 창구 민원 담당 공무원 이 전입신고시 민원인에게 친절한 안내 및 홍보에 철저를 기할 수 있도록 수시 직무교육을 시키도록할것.○ 동 지도감독 사항을 앞으로는 철저히하여 근무기강확립에 만전을 기하고 동에서 관리하고있는 비품 관리에 철저를 기할수 있도록 조치할것.○ 주민 전산화 교육을 확대 실시하여 실질적으로 주민에게 교육의 기회를 넓혀 정보화 사회에 적응할수 있도록 예산 확보에 만전을 기할것.
市 民 課	<ul style="list-style-type: none">○ 민원1회 방문처리 불허가 사항이 93년 11월말 현재 77건중 담배소매인 지정허가 신청 건수가 68건이나 반려된 것으로 나타나고 있으며 반려 내용이 표준거리 미달로서 담배소매인 지정 신청시 이러한 사항을 주민에게 주지시켜 불필요한 민원접수로 인적.경제적 낭비가 없도록 할것.○ 민원실을 찾아오는 민원인들은 누구나 이용에 불편이 없도록 민원 대기실에 민원상담역인 정규직 (7급정도)을 상주시켜 움직이는 민원실이 될수있는 방안을 강구할것.○ 행정정보공개 이용실적이 극히 부진하니 행정정보 공개 운영 사항을 전 주민들에게 이용 방법에 대한 다각적인 홍보대책을

室.課.所別	是 正 및 處 理 要 求 事 項
市 民 課	<p>강구하여 조속한 시일내에 모든 주민들이 알권리를 충족할 수 있도록 조치하기 바람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통합공과금 분리납부제에 대하여 주민들의 이용률이 저조한 것으로 나타나고 있으니 많은 주민들이 통합공과금 분리 납부제를 활용할 수 있는 대책을 강구하기 바람.
民防衛課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 한두번씩 주민신고 기간을 설정하여 운영하고 있으나 극히 형식적으로 운영될뿐만 아니라 세시대에 걸맞지 않으니 주민신고망 운영제도를 개선할 수 있는 방안을 강구하기 바람. ○ 기시설 관리하고 있는 민방위 급수시설은 예산을 들여서라도 생활 용수할 수 있는 방안을 강구하기 바람. ○ 현재 구청에서 보유하고 있는 민방위 장비는 철저히 관리하여 유사시 사용에 만전을 기할 수 있도록 할 것 ○ 민방위장비관리 에 있어 현지확인결과 구에서 제출한 대장과 각동에 비치된 대장이 일치하지 않을뿐 아니라 민방위장비 관리 실태가 극히 불량하니 일제정비후 장비관리에 만전을 기할것.
會 計 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신축 동사무소는 반 영구적이어야 하며 주민 이용에 불편함이 없어야 하고 다목적 기능을 발휘할 수 있는 청사가 되어야 함에도 기 신축된 청사들이 많은 문제점이 야기되어 앞으로 신축될 동사무소 청사는 지역 주민 이용에 불편함이 없도록 특별대책을 강구할 것 ○ 93년도 신축계획으로 추진하고 있는 동사무소는 93년 회계년도

室.課.所別	是 正 및 處 理 要 求 事 項
會 計 課	<p>내에는 반드시 착공할 수 있도록 특단의 조치를 강구하기 바람.</p> <ul style="list-style-type: none">○ 농성1동사무소 신축부지 위치선정이 불합리하다는 여론이 있으니 가능하면 별도의 대책을 강구할수 있는 방안을 강구해 볼것.○ 구 금고에 예치된 예금이자 수입금 처리에 철저를 기할것.○ 시에서 전도된 세외수입 잔액이 남아 있는데 목적대로 적법하게 집행할것.○ 각동사무소 행정장비(컴퓨터)현대화계획에 따른 전력량 소모가 늘고있는데 전산화에 따른 전압및 전력량이 부족하여 행정장비의 고장및 파손으로인한 주민불편사항을 사전에 예방할수 있는 대책을 강구할것.
稅 務 課	<ul style="list-style-type: none">○ 백운동 소재 리버트호텔이 종합토지세 원금 18,200천원이 고액 체납되었으나 채권확보 순위가 늦어 징수 전망이 불투명할 뿐만 아니라 결손처분될 사항이므로 징수할수 있는 대책을 강구할 것○ 세무과에 근무한 일부 직원(3명)들이 구민이 낸 세금을 받아 일시 개인 통장에 입금하여 관리하다 구 자체 감사에 의거 적발되어 징계된 사실이 있는데 추후 이러한 사례가 재발되지 않도록 특별대책을 강구할 것.○ 고액체납자에 대한 재산압류만 할 것이 아니라 압류재산을 일정 기간 경과 후에는 경매조치등 적절한 대책을 강구하여 세수증대에 만전을 기하기 바람.

室.課.所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
稅 務 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납자에 대한 압류재산은 타기관 및 타채무자가 채권확보 전에 우선하여 채권을 확보할 수 있는 대책을 강구할것. ○ 지방세 이의신청 과오납 환부 건수가 무려 2,848건이나 발생하여 납세의무자인 시민들로 부터 불신의 대상이되고 있으니 앞으로는 특별대책을 강구하여 업무처리에 만전을 기할것. ○ 동에서 운영중인 지가조사 심의위원회 위원을 일제 정비하여 지가조사 심의가 현실화, 객관화 되도록 조치하기 바람. ○ 면허 허가기관이 25개 기관으로서 면허 허가시 곧바로 구청에 통보 해 주어야 하며 면허 취소시에도 면허대장을 정리후 즉시통보 하여야 함에도 기관간에 업무협조가 잘 이루어지지 않고 있으며 대장을 근거과세 하므로써 체납액이 구세중 가장많이 발생하므로 기관상호간 충분한 업무협조가 이루어져 체납액을 일소하는데 특별대책을 강구할것. ○ 93년도 지방세 소멸시효로 인한 결손처분 건수가 14,539건에 3억 1천만원이며 이중 압류물건 3,023건에 1억9천1백만원을 제외한 결손 처분액이 무려 11,516건에 1억1천9백만원으로 세수 행정에 문제점이 있으므로 별도의 세수증대 방안을 강구할것.

社 會 產 業 委 員 會

目 次

1. 監査의 目的	-----	1
2. 監査期間	-----	1
3. 監査實施對象機關	-----	1
4. 監査委員會編成	-----	1
5. 主要監査 實施內容	-----	3
6. 監査結果是正 및 處理要求事項	-----	7

1993年度行政事務監查結果報告書(案)

1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市西區議會 行政事務監查 및 調査에 관한 條例에 의하여 社會産業委員會 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로써 區政의 運營實態를 正確히 把握하여 地方自治 立法活動에 反映하고 1994年度 豫算審議를 위해 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함

2. 監查期間

1993年 12月 1日 (水) 3日間
1993年 12月 3日 (金)

3. 監查實施對象機關

委員會選定對象機關	本會議承認對象機關
○ 社會産業局 ○ 保健所	

4. 監查委員會 編成

別途의 監查班을 編成하지 않고 委員會 委員 全員이 監查를 實施한다.

가. 監查委員

區分	監查委員	區分	監查委員	補助職員	備考
委員長	尹奉根	委員	金圭洙	專門委員 洪起丁	
幹事	朴金子	"	金容來	職員 丁濟聲	
委員	金庚度	"	金龍喜	速記士 姜秀美	
"	金丙祚	"	金澤中		
"	金善文	"	朴長淳		
"	金成塚	"	安秉朝		
計	12人			3人	

4. 監查日程 및 場所

日 時	監查對象機關	監 查 場 所	備 考
93.12.1.(水) 10:00	○ 社會產業局 — 社 會 課	○ 社會產業委員會室	○ 人事 및 幹部紹介 ○ 現況報告
93.12.2.(木) 10:00	○ 社會產業局 — 社 會 課 — 家庭福祉課 — 環境保護課	○ 社會產業委員會室	— 社會產業局長 — 保健所長 — 社 會 課 長 — 家庭福祉課長 — 環境保護課長
93.12.3.(金) 10:00	○ 社會產業局 — 清 掃 課 — 衛 生 課 — 地域經濟課 ○ 保 健 所	○ 社會產業委員會室	— 清 掃 課 長 — 衛 生 課 長 — 地域經濟課長

5. 主要監査 實施內容

室·課·所別	主 要 監 査 實 施 內 容
社 會 課	1. 의료보호 대불금 회수사항 2. 취로사업비 집행에 관한 사항 3. 사회복지시설 예산 지원 사항 4. 직업훈련생 지원사항 5. 모범근로자 해외연수 대상자 및 예산집행 사항 6. 재해발생 및 돌발영세민 위문사항 7. 사회복지시설 지도·감독에 관한 사항 8. 이웃돕기 성금 집행에 관한 사항 9. 생활안정자금 융자 및 회수 사항 10. 취업알선 실적 및 구인구직에 관한 사항 11. 저소득층 주민 선진지 시찰에 관한 사항 12. 저소득 복지센터 운영 사항 13. 거택보호자 장계비 집행 사항 14. 거택보호자 생계비 지원에 관한 사항 15. 행여자 귀향여비 집행 사항 16. 저소득층 자녀 학비 지원에 관한 사항

室 · 課 · 所別	主 要 監 査 實 施 內 容
家庭福祉課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 소년·소녀가장세대 지원에 관한 사항 2. 보조 및 위탁한 사회복지시설 지원에 관한 사항 3. 소년·소녀가장세대 건강진단에 관한 사항 4. 양3동 무료 탁아소 운영 및 지원에 관한 사항 5. 노인복지회관 운영 및 지원에 관한 사항 6. 보육시설 신축공사에 관한 사항 7. 노인건강 진단에 관한 사항 8. 경노당 운영 및 지원에 관한 사항 9. 경노당 개보수에 관한 사항 10. 사회복지시설 지도·감독에 관한 사항 11. 영세모자가정 건강진단에 관한 사항 12. 무직 청소년 사설학원 위탁교육자 지원 사항 13. 저소득 모자가정 건강진단에 관한 사항 14. 영세모자가구주 생계비 지원에 관한 사항 15. 여성자원활용센터 운영 및 지원 사항 16. 경노우대 승차권 발급에 관한 사항 17. 노인활동 지원금 지급에 관한 사항 18. 기술교육생 최저 생계비 지원 사항 19. 경노당 집기 구입에 관한 사항 20. 사랑의 식당 운영에 관한 사항

室 · 課 · 所別	主 要 監 査 實 施 內 容
環境保護課	1. 공해업소 지도·감독 및 업소별 행정 처분에 관한 사항 2. 세차장 지도·감독 및 행정처분 사항 3. 환경오염신고센터 설치운영 사항 4. 환경보전 실천운동에 관한 사항
清 掃 課	1. 정화조 청소 및 분뇨처리업소 지도·감독에 관한 사항 2. 풍암동 쓰레기 매립장 하자보수에 관한 사항 3. 공중변소 관리상태에 관한 사항 4. 쓰레기 감량 및 자원재활용 운동에 관한 사항 5. 오수정화설치, 분뇨정화조 청소 미실시자에 대한 과태료 부과 내역 6. 쓰레기 매립장 복토구입에 관한 사항 7. 위생쓰레기 매립장 설치 계획
衛 生 課	1. 모범음식점 지정에 관한 사항 2. 식품·공중위생업소 행정처분에 관한 사항 3. 범인성 유해업소 지도단속 사항 4. 간이급수시설 및 공동우물 수질검사 사항 5. 퇴폐·변태업소 주민신고 접수 및 보상금 지급 사항 6. 부정불량식품 지도단속 및 식품등 수거점검 사항 7. 목욕탕 수질검사 실시 사항 8. 공중·식품위생업소 자율지도 실시에 관한 사항
地域經濟課	1. 액화석유가스·고압가스 제조판매업소 위반업소에 대한 행정 처분 사항 2. 고지대 연탄 수급계획에 관한 사항 3. 소규모 농업용수시설 관리 사항 4. 부정계량기 적발업소에 대한 행정처분 사항 5. 기계화 영농단 운영에 관한 사항

室·課·所別	主 要 監 查 實 施 內 容
地域經濟課	6. 에너지 절약에 관한 사항 7. 석유판매업 허가, 취소에 대한 행정처분 사항 8. 가축 방역소독·예방접종 사항 9. 농가소득금고 운영 및 융자금 대부사항 10. 식육점 지도·감독에 관한 사항
保 健 所	1. 방문진료에 관한 사항 2. 부정의약업자 및 무허가 단속에 관한 사항 3. 유흥업소별 접대부 보건증 발급 사항 4. 생활보호대상자 성인병 검진사항 5. 하계방역 실시에 관한 사항 6. 맹어환자 조치사항 7. 노인건강진단에 관한 사항 8. 기생충검사 사항 9. 물리치료실 운영에 관한 사항 10. 영세민 자궁압 검사사항 11. 각종시설 장비별 구입에 관한 사항 12. 각종 의약품 구입사항 13. 가정 간호사업 의약품 소모에 관한 사항 14. 성병에 관한 사항 15. 의료시혜자 의료비 집행사항 16. 뇌염예방접종에 관한 사항 17. 간염예방접종에 관한 사항 18. 위생업소 증사자 간염검사에 관한 사항

6. 監査結果是正 및 處理要求事項

가. 是正 및 處理要求事項

室 · 課 · 所別	是正 및 處理要求事項
사 회 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지시설 물리치료실에 물리치료사가 전혀 배치되어 있지 않아 이용자가 양질의 물리치료를 받을수없는 실정인데 향후 대책 강구 ○ 사회복지시설 지원예산중 인건비가 많은 비중을 차지하고 있는 실정으로 사회복지사자격을 소지한자를 채용하여야 되는데 자격이 없는자들 채용하여 인건비를 지급하고있는 실정으로 향후 대책 강구 ○ 영세민 생활안정자금 용자지원자중 자활능력을 갖춘자를 선정 부적합하게 용자된 사례가 있으며 동간의 생활수준 차이로 지원자선정에 문제점이 많은데 시정토록 조치 ○ 모범근로자 해외 연수선정및 보조금 집행과정에서 "노사분규에 방및 노사 협조증진으로 생산성향상에 기여한 노조간부및 근로자를 추천하여 해외연수토록 되었는데" 영산강농지개발조합. 담배인삼공사등은 생산성 향상과 무관하다고 판단되며 또한 해외 연수자 선정이 대기업에 편중되어 보조금이 집행되어 왔는데 중소기업체 근로자들에게도 연수기회를 갖게하고 선정기준을 정확히 파악 시행 철저 ○ 취로사업및 저소득주민 일자리마련사업등에 노임이 최저수준으로 책정되었는데 현실에 맞게 인건비를 책정하든가 근로시간을 적절하게 조절할 방안을 강구 ○ 전세자금을 용자받은자 중에서 관외 퇴거자가 있어 회수실적이

室 · 課 · 所別	是 正 및 處 理 要 求 事 項
	<p>저조한데 전액 상환 하지않고 퇴거토록 방치한 사유및 향후회수 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영세민 생활안정자금을 용자받은자중 서동 정병노는 처와 사실이혼으로 현재 다른자(이공덕)와 동거를 하고있는 실정으로 현재 동거자는 재산세를 납부하고 있으며 동장의 추천서 내용이 사실과 다르며 보증인도 사실을 확인하지 않고 보증을 해줬음. 위 사실로 보아 부적격자에게 생활안정자금이 용자되었다고 판단되는데 상세히 파악 조치.
가정복지과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인대학(양3동 소재) 운영 과정에서 서구 전지역의 노인들이 이용해야 함에도 인근거주 노인이 대부분을 차지하고 있는 실정인데 집행부의 홍보활동 부족과 시설이 미흡한 결과인지 정확히 파악 문제점 보완 ○ 불우 영세노인에게 '93엑스포 관광의 취지는 좋으나 그중 부유한자가 관광하는 사례가 있어 향후 모든 행사에 선정과정 철저 ○ 사랑의식당은 관내 영세노인이 이용해야 되는데 인근에 거주하는 제외대상자들이 이용하는 사례가 있어 실질적으로 혜택을 받을자들이 제외되는 실정으로 향후 대책 강구 ○ 영세 모자가정 보호사업비 집행과정에서 임의대로 사업비를 지원한 사례가 있는데 본 예산을 치밀하게 수립 사업추진에 만전을 기하기 바람 ○ 시설기능보강 사업추진에 있어 국고 보조금 미교부로 12월중에 공사가 착공될 예정인데 월동기에는 공사가 부실할 우려가 있으니 대책 강구

室 · 課 · 所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
환경보호과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쌍촌동 시내버스 증점에서 무단세차 및 불법으로 차량을 정비하여 인근에 기름이 유출되는 등 주위환경이 오염되고 있는 실정인데 근절 할수있는 대책 강구 ○ 환경개선부담금 부과 및 징수과정에서 형평에 어긋나지 않도록 누락없이 공정하게 부과하여 환경기초시설 확충 재원으로 활용될수있도록 대책 강구 ○ 건축·건설사업장 지도점검을 하면서 비산먼지 발생 사업장에 대하여는 수시 순찰 및 점검을 통하여 먼지발생 억제 및 인근 주민의 생활에 불편이 없도록 대책 강구
청 소 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 풍암동 쓰레기매립장 사용시기가 1차변경이 되었는데 재변경(93.1.1- 93.4.30)으로 인하여 인근 주민들로 부터 행정부에 대한 신뢰성이 결여되고 있는데 따른 대책 강구 ○ 육교 청소 상태가 불량한데 따른 청소인부에 대한 교육과 지도 감독 철저
위 생 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단란주점 형태 업소들이 옥외에 멀티비전을 설치하여 호객행위를 하는데 따른 지도단속 철저 ○ 식육판매점에서 고기운반 과정중에 불결한 용기로 운반하여 구민 보건에 막대한 지장을 초래하고 있는데 따른 대책 강구
지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업기반시설 확충사업(농로포장, 농업용수로개설)시행은 주민들로부터 호응을 얻고있다 그러나 적정지역을 선정하지 못하고 시행하여 기대효과가 감소되는 경향이 있는데 향후 사전점검을 철저히 하여 사업이 시행

室 · 課 · 所別	是 正 及 處 理 要 求 事 項
	<p>될수있도록 만전을 기하기 바람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계량기 검사를 하는 과정에서 짧은 기간에 많은 수량을 검사하고 단순히 바늘불량, 유리파손으로만 지적되었는데 구체적으로 검사한 실적이 없는것은 형식적인 요식행위로 판단 향후 대책 강구 ○ 지역 물가안정대책에 관련해서 간담회 및 교육을 여러차례 실시 하였는데 지도단속 결과 다수의 위반 업소가 계속적으로 적발되는 것은 형식에 치우친 것으로 간주되는데 향후 대책 ○ 유덕동 미나리단지에 지원금을 지급해 육성하여 오는 과정에서 주민의 소득효과를 정확히 파악 추진해야 함에도 소홀함이 있는데 대책 강구 ○ 가스안전관리 지도 점검 과정에서 문제점에 대한 대책을 강구하고 있으나 적발업체가 계속적으로 다수 발생하고 있는것은 행정업무 추진에 문제점이 있다고 보는데 향후 대책 강구
보 건 소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 약품 구입회사와 약품구입 계약에 대한 입찰과정에서 특정한 약품회사에 낙찰되는 사례가 있는데 공정한 입찰이 될수 있도록 행정력 강구 ○ 자동회석기, 고압멸균기, 화학천평등 예산이 확보된 필요한 기구를 빠른 시일내에 구입 구민을 위한 양질의 의료행정이 추진될수 있도록 하기 바람 ○ 여성 자궁암 무료검진은 가족계획협회 부속의원에 의뢰하여 검진하고 있는데 보건소에서 시행할수 있도록 대책 강구

都 市 建 設 委 員 會

目 次

1. 監査의 目的	1 面
2. 監査期間	1 面
3. 監査實施對象機關	1 面
4. 監査委員會 編成	1 面
5. 監査日程 및 場所	2 面
6. 主要監査實施內容	3 ~ 7 面
7. 監査結果是正 및 處理要求事項	8 面

1993年度行政事務監查結果報告書(案)

1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 및 光州直轄市西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例에 의하여 都市建設委員會 所管에 對한 全般的인 行政事務監查를 實施하므로써 區政의 運營實態를 把握하여 地方自治 立法活動에 反映하고 1994年度 豫算審議를 위한 必要한 資料 및 行政情報를 獲得함을 目的으로 함

2. 監查期間

1993年 12月 1日 (수) 3日間
1993年 12月 3日 (금)

3. 監查實施對象機關

委員會選定對象機關	本會議承認對象機關
都 市 局	

4. 監查委員會 編成

別途의 監查班을 編成하지 않고 委員會 委員 全員이 監查를 實施한다.

○ 監查委員

區 分	監查委員	區 分	監查委員	補 助 職 員	備 考
委員長	徐 勇	委 員	禹 重 源	專門委員 趙澤龍	
幹 事	金 寧 昌	"	李 昌 鎭	職 員 曹國煥	
委 員	金 相 律	"	李 漢 柱	速 記 士 朴尙姬	
"	金 成 洙	"	張 憲 一		
"	朴 炳 柱	"	趙 基 秀		
"	徐 主 源	"	洪 椿 基		
計	12 人				

3. 監查日程 및 場所

日 時	監查對象機關	監 查 場 所	備 考
93. 12. 1. 10:00 (今)	○ 都市局 — 都市開發課 — 地域交通課 — 地籍課	○ 都市建設委員會 會議室	○ 人事 및 幹部紹介 ○ 現況報告 ○ 出席公務員
93. 12. 2. 10:00 (火)	○ 都市局 — 建築課	"	— 都市局長 — 都市開發課長
93. 12. 3. 10:00 (水)	○ 都市局 — 建設課	"	— 建築課長 — 建設課長
93. 12. 4. ~ 12. 6. (3日間)	○ 行政事務監 查結果報告 書 作成	"	— 地域交通課長 — 地籍課長

6. 主要監査 實施內容

室·課·所別	主 要 監 査 實 施 內 容
都市開發課	<ol style="list-style-type: none">1. 토지형질변경 인. 허가 현황2. 용벽 및 공작물 축조 허가 현황 (명단 별첨)3. 토지 구획정리 사업에 따른 지장물 철거현황4. 광고물등의 표시허가현황 (3층이상 건물및에드빌튼 허가자 명단 별첨)5. 옥외광고물등의 허가표시 취소, 영업정지현황6. 광고물의 과태료 부과징수 현황7. 도시녹화사업현황 (건별로 나열)8. 가로수 신식 사업비 집행내역9. 가로수벽 신식 사업비 집행현황10. 광주천 고수부지 잡초제거 사업비 집행현황11. 시범계시판 및 프랑카드 길이대 설치 사업비 집행내역

室 · 課 · 所別	主 要 監 查 實 施 內 容
建 築 課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 위법 무허가 건축물 단속실적 및 조치현황 (개인별로) 2. 건축법에 의한 시공 지도 감독 및 조치현황 3. 건축사 지도 감독현황 4. 주택건설 촉진법에 의한 시공지도 감독 및 조치현황 5. 가설건축물 신고현황 ('93년 1월 ~ 현재까지 명단 첨부) 6. 과태료의 부과징수 현황 (대장복사 첨부) 7. 인.허가 현황 8. '92년도 공동주택 건축허가 및 준공현황 9. 건축물 부설주차장 현황 10. 주택자제 생산업체 등록 및 지도 단속현황 11. 무허가 건축물 신고, 접수 및 처리대장 12. 노상광고물 정비대장 13. 아파트 간이 급수시설 지도감독 현황 14. 각종위원회 참석수당 지급현황 및 관계 증빙서류 15. '92. 1. 1 부터 무허가 건축물 과징금 부과징수 현황 16. 특수업무 수행 활동정보비 집행내역

室 · 課 · 所 別	主 要 監 査 實 施 內 容
建 設 課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도로, 하천부지 점용허가 및 단속현황 2. 가로등, 방범등 설치 교체현황 및 유지관리인 활동실적 3. 건설공사의 지장물 및 용지보상 현황 4. 도로시설물 신설 및 보수현황 (건별) 5. 각종도로 굴착허가 및 복구공사비 집행내역 (건별) 6. 도로포장 및 보수공사 현황 (건별) 7. 재해대책에 따른 예산집행 현황 8. 하수도 신설 및 보수공사 현황 (건별) 9. 하수도 준설현황 (동별로 예산집행 사항 포함) 10. 하수도 사용료 부과징수 및 체납액 현황 (월별) 11. 하수도 사용 계량기 설치 및 교체현황 12. 하수도 특별회계 세입세출 현금관리 현황 (월별) 13. 토석채취 허가 및 단속현황 14. 국·공유재산 용도폐지 현황 15. 도로 무단점용 사용료 부과 및 징수현황 16. 토지보상위원회 참석수당 집행내역 17. 노상 적치물 단속반 운영 및 단속실적 18. 노점상 단속현황 19. 보차도 허가대장 및 사용료 징수대장 20. 각종위원회 참석수당 지급현황 및 관련 증빙서류

室·課·所別	主要監査實施內容
地域交通課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자동차 운송사업(특수화물)등록현황 2. 주차장 현황 및 지도감독 실적 3. 불법주, 정차 단속현황 및 과태료 과징현황 4. 무단방치 차량 처리현황 5. 무허가 정비업체 지도 단속 현황 6. 국내 여행업 등록현황 7. 주.정차 단속 특수업무 수행 활동정보비 지급내역 8. 주.정차 단속 접촉용 스티카 인쇄 및 발부내역 9. 주.정차 위반 과태료 OCR 고지서 인쇄 및 발부내역 10. 주.정차 단속 활동비 지급내역

室 · 課 · 所別	主 要 監 査 實 施 內 容
地 籍 課	<ol style="list-style-type: none">1. 개발 부담금 감정 수수료 집행현황2. 개발 부담금 감정 수수료 원가계산 감리 수수료 집행현황3. '93년도 토지거래 허가, 신고현황4. 부동산 중개업 허가 및 지도감독 내역5. 택지취득허가 및 신고처리 현황6. '93년도 개발 부담금 부과, 징수현황

7. 監查結果是正 및 處理要求事項

가. 是正 및 處理要求事項

該 當 室 課	是 正 及 處 理 要 求 事 項
도시개발과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율적인 광고물 (프랑카드) 관리를 위하여 당초예산에 5,150,000원의 예산계상과 추경시 25,000,000원의 예산을 프랑카드 걸이대 설치비로 추가계상하였으나 당초예산분 5,150,000원을 현재까지 미집행하고 있어 이의 즉각적인 사업 집행을 요구함 ○ 광주천 고수부지의 잔디관리를 일부경노당을 통하여 관리하고있으나 기 관리한 경노당에서 관리할수 없는 지역은 희망 경노당을 선정 관리토록 요구 ○ 광고물 제작업자 교육을 철저히 하여 광고주가 광고물 제작 의뢰시 이에 대한 신고사항을 알려주어 선의에 피해를 받지 않도록 조치하기바람
건 축 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동주택관리주체의 교육을 자주 실시 하여 공동주택의 물탱크 청소를 철저히 할 수 있도록 유도하여 시민이 깨끗한 물을 마실수 있도록 조치하기 바람 ○ 아파트건축회사들이 입주자를 선정 건축을 실시하는 과정에서 부도로 인하여 입주자들이 불안에 떨고있는 업체들이 있는데 이러 한 회사들은 차후 건축허가를 지양하여 그야말로 입주자들이 편안한 마음으로 내집마련의 꿈이 이루어질 수 있도록 행정조치를 하는것이 바람직할 것임 ○ 무허가 건축물의 단속은 일선 동장책임하에 통담당직원으로 하여금 단속하고 있으나 동장과 동민의 입장때문에 눈을 감아 주는 사례가 발생하고 있고 또한 구청지도공무원도 자주

7. 監查結果是正 및 處理要求事項

가. 是正 및 處理要求事項

該 當 室 課	是 正 及 處 理 要 求 事 項
<p>건 축 과</p>	<p>교체하여 철저한 지도 단속이 될 수 있도록 조치하기 바람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이행강제금은 지방세법에의거 5년이 경과하면 결손처분토록 되어있는데 공무원들의 노력부족으로 채납자들이 교묘하게 빠져나가는 사례가 없도록 채권 확보에 철저를 기하여야 할 것임 ○ 도시계획선 저축부분상의 건축물허가시 토지소유자인 민원인으로부터 공증각서를 징구하여 청에서 실시하는 도로포장 등의 사업실시에 이의가 없도록한후 허가를 하고 있다는 것은 이는 민원인들의 사유재산권을 침해하는 행정편의주의적 행위로 직권 남용에 해당하여 시정요함 ○ 농성동 소재 광명주택 건본주택의 허가사항중 도시계획사업 실시 3개월전까지로한 존치기간은, 특별성 행정편의적 용어해설을 한 편법허가로 사료되고 시 지침에도 구청장의 결재를 요하는 규정을 무시하였기에 이는 행정지도를 통하여 적절한 행정조치를 요함 ○ 건본주택 건축신고를 수리함에 있어 미관지구에 대한 신고사항은 시지침에 의거 건축심의를 받아야 함에도 시지침상의 규정을 무시하고 가설건축물 신고를 수리하였음 ○ 방림동소재 대주주택 건본주택의 명의변경신고 사항중 공증각서가 도시계획시설 지역이 아님에도 도시계획시설 지역인것처럼 허위공증각서가 징구되었기에 이를 시정하여 재징구토록 조치요함

7. 監查結果是正 및 處理要求事項

가. 是正 및 處理要求事項

該 當 室 課	是 正 及 處 理 要 求 事 項
건 속 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무허가 건축물 단속을 위하여 구청에서 2인 1조로 3개반과 각동에서 수시로 단속활동을 하는데도 93년도에 98건이 발생하였다는것은 단속직원의 직무태만이 아닌가? 시정요함. ○ 공동주택의 물탱크청소시 관리주체자가 청소실시 보고를 하도록 하여 보고를 받은 구청에서는 청소실시 당일 현장확인으로 청소감독 할 수 있도록 시정하기 바람
건 속 과 (기획감사실)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각과에서 부과되고 있는 세외수입이 많은 세입을 차지하고 있는데도 세외수입계를 폐지하여 실무업무에도 인력이 부족한 각과에서 부과징수를 하계하는것은 바람직하지 못하다고 봄 이는 세외수입의 채납을 과중시키게 되므로 세외수입계를 부활하여 세외수입을 전담할 수 있도록 하여야 할 것임
건 설 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도위에 차량등이 운행하여 보도의 파손으로 정비를 하는 예산이 낭비되고 있는데 차량을 보도위에서 운행하지 못하도록 사전 단속한다면 많은 예산이 절감될 것으로 사료되므로 보도위의 차량통행을 미연에 방지 할 수 있도록 조치하기 바람 ○ 상무2동 임대아파트옆 쌍학공원 어린이놀이터옆에 야간이면 포장마차가 영업을 하여 고성방가.음주 뒤쪽 공터에서 강간사건이 빈번하게 발생하기때문에 청소년범죄예방 및 쾌적한 환경보호를 위해 이곳포장마차를 다른지역을 이동할 것을 계도하기를 요구함 ○ 93년도의 건설사업중 아직 완공되지 않은 사업이 75%가되고

7. 監查結果是正 및 處理要求事項

가. 是正 및 處理要求事項

該當室課	是 正 及 處 理 要 求 事 項
<p>건 설 과</p>	<p>있는데 차후부터는 년초에 사업을 발주하여 동절기 발주로 인한 부실공사가 되지 않도록 조치하기 바람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로 확포장공사시 보상비와 사업비를 현연도에 계상해놓고 보상협회가 되지 않아 사업이 년도를 넘기는 경우가 허다한데 당해년도에는 보상비만 계상해서 추진하고 다음년도에 사업을 실시하여 예산을 효율적으로 운용하기 바람 ○ 광주공원의 포장마차는 영세민이 아닌 하나의 기업형으로 자리세가 몇천만원씩하고 있는데 그 사실을 알고 있는가? 그리고 포장마차로 인하여 야간에 각종 범죄의 발생으로 시민이 공원을 찾는 것을 꺼려워하고 있는데 장소를 이전시키는 방안을 강구하기 바람 ○ 93년도 도로개설계획이 24건인데 현재 완공이 6건이라는 것은 12월 현재 25% 실적이며 현 10%공정인것도 실제공사가 시작된지도 않은것을 나타내는데 이러한 공정 산출은 전시 행정의 실적위주행정을 나타내는데 실제공사가 진행되도록하여 전 도로개설사업이 체계적으로 계획완공되도록 시장요구함 ○ 하수도 준설을 함에 있어 많은 예산을 들여 잿트크리닝을 사용하여 준설하고 있는데 그 효과는 좋았다고 보는가? 그리고 잿트크리닝의 임대료가 과다하여 많은 예산이 낭비되므로 우리구에서 구입하여 관내 실시후 수익사업을 하는 방안을 강구하기 바람 ○ 동장 포괄사업비가 동별로 불균일하게 배정되고 있는데 동

7. 監查結果是正 및 處理要求事項

가. 是正 및 處理要求事項

該 當 室 課	是 正 及 處 理 要 求 事 項
<p>건 설 과 지역교통과</p>	<p>세에 준하여 적정하게 배정하기 바람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역교통과 당초예산의 29개 사업성 계정과목중 1차추경시 19개 계정과목이 전액 또는 일부삭감되었던 현상은 당초예산이 불필요성 가상예산임을 증거하는바 이는 본예산심사를 더욱 철저히 분석한후 계상되어야 함을 요하므로 이에 시정 요구함 ○ 주.정차단속 남자요원의 제복이 사복과 별다른 차이가 없어 식별이 어려우므로 단속요원으로 쉽게 구별될 수 있는 제복으로 변경하여 효율적인 주.정차단속이 될수 있도록 조치필요함 ○ 주.정차위반 견인업무가 교통관리공사로 이관은되었으나 구 유재산과 구 지원보조금을 받고 있는 이상 이에 대한 결산과 감사를 받아야함에도 이러한 절차가 없음은 명백한 행정사무 감사의 공백 상태이므로 결산과 감사를 실시해야함을 지적함 ○ 무허가 자동차정비업자 단속실적이 금년 한해동안 전무하여 자동차관리사업상의 문제점이 더욱 심각한 상태이므로 금년 내에 무허가 정비업소 일제 단속을 실시토록 조치 요함