

1999年度
主 要 業 務 計 劃

光州廣域市 西區

총 목 차

〈 企劃總務委員會 所管 〉

○	기	획	감	사	실
○	정	보	통	신	실

□ 總 務 局

○	총		무		과
○	지	방	세		과
○	회		계		과
○	민	원	봉	사	과

□ 直 屬 機 關

○	보		건		소
---	---	--	---	--	---

〈 社會都市委員會 所管 〉

□ 社 會 產 業 局

○	사	회	복	지	과
○	환	경	위	생	과
○	청	소	행	정	과
○	경		제		과

□ 都 市 局

○	도	시	개	발	과
○	교		통		과
○	건		설		과
○	건		축		과
○	지		적		과

企劃總務委員會 所管

企 劃 監 査 室

보 고 순 서

1. 구조조정을 위한 제2단계 조직개편	3
2. 서구 이미지통합사업(CIP) 추진	5
3. 주요 구정의 체계적인 알림	6
4. 각종 위원회 운영 활성화 및 일제 정비	7
5. 목표관리제의 성공적인 정착	8
6. 주요업무 심사평가의 실효성 제고	9
7. 제안모집 활성화로 구정 참여기회 확대	10
8. 지역발전자문위원회의 내실있는 운영	11
9. 서구민 만족도 조사 실시	12
10. 서창 향토문화마을 조성	13
11. 서구 향토문화유래 발굴 및 활용	14
12. 광주천변 생태환경공원(Eco-Town) 조성	15
13. 건축재정 운용 및 국·시비보조금 총력 확보	16
14. 행정환경에 부응하는 법제업무	17
15. 효율적인 소송업무 수행	18
16. 각종 규제사항 일제정비	19
17. 행정감사 실시계획	20

1. 구조조정을 위한 제2단계 조직개편

지방조직의 생산성 향상을 위해 제2단계 지방조직개편을 추진하고, 조직개혁차원에서 새롭게 대두되는 과제를 긍정적으로 발굴·개선하고자 함

□ 기구 및 정원 현황

- 기 구 : 3국, 2실, 13과, 1의회사무국, 1보건소 (13동)
- 정 원 : 586명
 - 구본청 353, 의회사무국 18, 보건소 53, 동162
- 정원외인력 : 132명(300일 일용인부 110, 청원경찰 22)

〈 제1단계 조직개편 결과 〉

- 기 구 : 3과, 1동 축소
- 정 원 : △99명(14.4%)
 - 구본청 30명, 의회 1명, 보건소 8명, 동 60명
- 정원외인력 : △61명(3년간 31.6%)
 - 300일이상 일용 55, 청원경찰 6
- 조직개편관련 조치사항
 - 계제 폐지 및 사무·인력의 실·과단위 POOL 관리체제 전환
 - 구·동간 중복기능 통합을 위한 사무조정
 - 동 사무 84건중 존치 45건, 구 이관 36건, 폐지 또는 금지 3건

□ '99 조직관리방향 (행정자치부)

- 제2단계 구조조정을 위한 조직·인력의 재조정
 - 제2단계 조직개편지침을 반영, 자체 개편 구상 및 추진
 - 민간위탁 확대 추진 및 비정규인력의 재정비
- 자치단체의 자율성과 책임성을 보장하는 조정·지원 시스템 강구
 - 지방이양 확대 및 생산성 향상을 위한 지도·지원기능 강화
- 주민자치조직의 기능보완 및 새로운 활동방향 모색
 - 통리반장제도를 「주민자치조직」으로 육성방안 강구

□ 조직 관리 계획

가. 정부차원의 제2단계 지방조직개편 대비 철저

- 자체 조직진단 실시(전 실·과·소·동) : '99. 1~2월
- 조직개편위원회 구성 운영 : 조직개편지침 시달 후

나. 민간위탁 확대 추진

- 추진방향 : 간소한 지방행정 구현을 위한 개혁중점과제로 추진
- 추진시기 : 1999 ~ 2002년까지
- 추진원칙
 - 민간위탁이 가능한 사무를 원점에서 검토 발굴
 - 민간위탁에 따른 공무원 수를 최소 5%이상 규모로 감축토록하되, 민간 위탁시 운영인력을 수탁기관으로 함께 이관토록 방안 강구
 - 민간관리가 바람직한 비수익적 사무는 재정보조를 통해서라도 위탁 추진
- ⇒ 제2단계 20% 공무원 추가감축과 연계 추진

다. 동의 「자치센터」로 전환에 대비하여 구·동간의 사무조정을 지속 추진

라. 비정규인력의 감축정비 지속 추진

- 정원의외인력관리규정 일제정비(개정) 추진 : '99. 2월중
 - 정원의외인력의 근무상한연령 규정 신설 및 대상범위 재검토
- 정원의외 상근인력 실태조사후 효율적인 대안 모색

마. 향후 5년간에 행정개혁을 지속적으로 추진한다는 강력한 방침에 따라

간소한 지방행정을 구현하기 위한 개혁과제를 년중 발굴 추진

- 의사결정시간 단축을 위한 전결권 하향 조정
 - 국·소장 및 실·과장 중심으로 전결권을 과감히 하향 조정
 - 전결권 이행상황을 매년 1회이상 평가하기 위해 평가단 구성 운영
- 불합리한 관행·규제 및 사무제도 개선
 - 소모적·비능률적인 관행이나 각종 행정규제 등을 과감하게 개선하고 사무처리절차를 간소화하는 구체적인 방안도 병행 추진

2. 서구 이미지통합사업(CIP) 추진

지역의 특성과 문화의 시각화를 통해 주민정서를 함양키 위해 계획했던
서구 CIP사업을 의회와의 사전 협의를 거쳐 본격적으로 추진코자 함

□ 사업 개요

○ 개발범위 : 13종

○ 기본요소(6종) : 심벌마크, 로고타입, 전용색상, 마스코트, 전용문양, 시그니취

○ 응용요소(7종) : 서식류, 간행물, 포장, 깃발, 차량, 표지판, 시설물

○ 적용대상 : 행정영역, 공공시설물, 생산품의 포장 등

⇒ 동사무소 건물외벽에 색상 및 심벌마크 등 상징물의 통일화 + 공무원 제안제도 반영

○ 확보예산 : 64,100천원

○ 용역비 60,000천원

○ 시상금 3,000천원

○ 기 타 1,100천원

□ 세부 추진 계획

○ 추진위원회 구성 : '99. 2월

○ 구성인원(11명) : 구의원 2명, 지역발전자문위원회 4명, 공무원 5명

○ 창립총회를 개최하여 개발범위와 추진방향·방법 등을 협의 결정

○ 의회와 긴밀한 협의를 통해 빠른 시일내 추진위원회를 구성·운영

○ 후보대상업체 모집 공고 : '99. 2월

○ 사업설명회를 사전 개최하여 희망업체별로 제안서를 접수

○ 후보업체 선정(3개업체) : '99. 3월

○ 용역대상업체의 결정·계약과 함께 우수작품에 대한 시상

○ 용역계약에 의거 C·I·P 과업 수행 : '99. 3월~'99. 6월

⇒ 사업 추진과정에서 주민과의 폭넓은 공감대 형성을 위해 수시로 설명회 개최

3. 주요 구정의 체계적인 알림

주요 구정시책을 주민들이 알기쉽게 이해할 수 있도록 종합적으로 정리하여 주민들에게 알림으로써 구정에 대한 자발적인 참여와 관심을 제고시키고자 함

□ 추진 방향

- 년 초 : '98 업무결산 및 '99 주요업무계획 위주(신년사)
- 상 반 기 : 민선2기 1년의 실적과 향후과제
- 년 말 : 한해동안 추진한 성과와 반성
- 배 부 처 : 의회, 기관·단체, 학교, 통·반장, 주민 등
- 주민에게 알림은 물론 타 자치단체에 우리 구정을 소개하는 자료로 활용

□ 세부 추진 계획

- 구정현황(A4, 8면) : 매월 1회
 - 내 용 : 일반현황, '98구정의성과와 '99구정의 방향, 21세기 서구비전
 - 활 용 : 내방객 방문시나 타 시·도 비교견학시 구정안내 자료로 활용
- 「민선2기 1년의 성과」 책자 제작 : '99. 6월
 - 내 용 : 민선2기의 성과와 향후과제
 - 일반현황, 공약사항, 분야별 주요시책, 주민숙원사업 추진사항 등
 - 편 집 : 알기쉽게 분야별 개조식으로 가급적 계량화
- 「구정현황」 리플렛 제작 : '99. 7월
 - 형 식 : 8점 16면(15×25cm)
 - 내 용
 - 전 면 : 구정 현황(면적, 인구, 재정규모, 각종 시설, 서구의 하루 등)
 - 후 면 : 주요시책·사업 추진현황 및 미래 지역발전 비전
 - 편 집 : 분야별 삽화, 사진 등으로 구성하고 다양한 색상 사용
- 2000년 신년사 제작 : '99. 12월
 - 내 용 : '99년도 주요업무 추진성과와 2000년도 구정방향
 - 편 집 : 신년인사 및 구정의 성과와 방향 등을 서술식으로 작성

4. 각종 위원회 운영 활성화 및 일제 정비

각계 각층의 주민의견을 폭넓게 수렴하여 행정의 민주화·전문성을 높이고
특히 여성의 참여 확대에 중점을 두어 각종 위원회 운영 활성화 및 일제 정비

□ 현 황

- 총 위원회수 : 104개 위원회(구 39, 동 65)
- 최근 3년간 회의개최 현황 : 위원회당 연평균 2.4회
- 위원구성 : 총1,246명(구 419, 동 827)
 - 직업별 : 공무원 292(23%), 교수 47, 전문가 147, 기타 760
 - 성 별 : 남자 1,150(93%), 여자 96(7%)

□ 정비계획 : 71개 위원회(68%)

- 위원회 운영의 활성화 : 4개
 - 일 정 : '99. 1. 2 ~ '99. 12. 31
 - 대 상 : 최근 3년간 실적이 미흡하나 활성화가 필요한 위원회 - 4개
 - 방 법 : 대상안건의 적극적인 발굴과 함께 가급적 회의개최 원칙
- 위원회의 폐지 또는 통합 : 19개
 - 일 정 : '99. 1. 2 ~ 6. 30
 - 대 상 : 회의개최 실적이 미흡하거나 유사한 기능의 위원회 → 19개(폐지 4, 통합 15)
- 위원회 구성인력의 조정 : 48개
 - 일 정 : '99. 1. 2 ~ 2000. 12. 31
 - 구성인원의 축소 및 위원장 직급 조정 - 2개 위원회
 - 외부전문가를 전체위원의 60% 이상으로 구성 - 2개 위원회
 - 여성위원을 위촉위원의 30% 이상으로 년차별 목표 설정 - 44개 위원회
 - 위원의 신규 또는 교체사유 발생시 위촉위원 공모제 확행

□ 문제점 및 대책

- 사회 활동중인 여성전문가가 부족하고 활동분야가 편중되어 있어
 각종 위원회에 여성위원을 폭넓게 위촉하는데 어려움이 있음
 ⇒ 대학·여성단체·협회 등을 통해 여성의 참여의 폭이 확대되도록 노력

5. 목표관리제의 성공적인 정착

공직사회의 경쟁력 강화를 위해서 도입되는 목표관리제를 차질없이 추진하여 조직의 생산성 향상을 도모하고 실적중심의 구정운영 체제를 확립코자 함

□ 추진 개요

- 기간 : '99. 2월 ~ 12월
- 대상 : 구청 전부서(의회사무국, 보건소, 동 포함)
- 체계 : 목표설정 → 목표 수행·점검 → 달성도 평가

□ 세부 추진 계획

- 목표관리제 시행 기본계획 수립 시달 : '99. 2월중
 - 전직원 목표 설정, 개인별·부서별(종전의 계단위까지) 목표 관리
- 목표의 설정 및 비교 검토 : '99. 3 ~ 4월중
 - 설정된 목표 내용에 대한 검증을 통하여 가중치 부여
- 목표의 수행 및 추진상황 수시 점검 : '99. 5 ~ 10월
 - 완료기한 도래시 또는 직제 변경, 담당자 교체시 등
- 목표달성도 최종평가 실시 : '99. 12. 15한
 - 1차 평가 (직근 상급자) ⇒ 2차 평가 (차·상급자)
- ※ 최종 평가의 결과에 따라 성과금 지급 및 근무성적 평정에 반영

□ 문제점 및 대책

- '99 당초예산에 성과금 소요액의 일부만 반영 (87,575천원)
 - ⇒ 총 소요액 364,894천원 중 부족분 277,319천원은 추경 확보계획
- ※ 동구는 당초예산에 전액 편성하였으며 타구는 추경에 반영 예정

6. 주요업무 심사평가의 실효성 제고

구정 주요업무에 대한 심사평가 기능의 실효성을 제고하기 위해
평가체계를 개선하여 환류기능 확충과 책임성 강화로 구정의 효율성 도모

□ 추진 개요

- 근거 : 주요업무의 심사평가에 관한 규정(훈령 제141호)
- 대상 : 구정 주요시책, 각종 투자사업 등(현안과제 포함)
- 방법 : 현장점검을 병행한 정기 및 수시 평가

□ 세부추진계획

- '99년도 주요업무 시행계획 작성 : '99. 2월중
 - 주요 시책 및 각종 투자사업 (단위사업비 2천만원 이상)
- 심사평가 규정 개정 및 지침 시달 : '99. 3월중
 - 목표관리제 평가와 연계한 심사평가 운영
 - 정기평가의 주기 조정 : 분기 → 반기
 - 수시평가의 확대실시로 적시성·전문성 제고
- 심사평가 실시 : '99. 4월 ~ 12월
 - 상·하반기 정기 평가 및 수시 평가(연 6회 정도 실시)
 - 평가결과 나타난 문제점, 부진사항에 대한 보완대책 수립 이행

□ 문제점 및 대책

- 자체평가시 소관부서의 책임성 결여 및 환류체계 미흡
 - ① 국단위로 자체평가 결과에 대한 보고회를 개최토록 하고
 - ② 자체평가시 시행착오를 자발적으로 발견하여 시정·개선한 실적과
총괄부서의 종합평가 결과를 목표관리제에 반영되도록 추진

7. 제안모집 활성화로 구정 참여기회 확대

주민의 다양한 의견을 폭넓게 수렴하여 참신하고 건설적인 제안들을
구정시책에 적극 반영함으로써 민선시대에 걸맞는 주민 참여행정 구현

□ 추진 개요

- 모집시기 : 연중 계속
- 참여대상 : 일반주민, 공무원, 직능단체, 대학교 등 (거주지 제한 없음)
- 제안내용 : 일반행정, 교통, 환경, 복지 등 구정 전 분야
- 접수방법 : 서면 또는 서구포럼(천리안 go kjs, 나우누리)

□ 세부 추진 계획

- 제안모집 계획 수립 및 홍보 : '99. 3월중(개별통보, 서구새소식지 게재)
- 정기 제안 모집 : '99. 9. 1 ~ 9. 30 (게시판, 홈페이지 등 집중 홍보)
- 제안내용 부서별 타당성 검토 : '99. 10월중
 - 주요업무 보고회시 소관부서별 제안 검토 결과 종합보고
- 제안심사위원회 종합심사 : '99. 11월 초순
 - 위원구성(9명) : 부구청장, 국장(3), 구의원(2), 지역발전자문위원(3)
 - 심사내용 : 우수제안 결정(5건) 및 활성화 방안 논의 등
- 우수제안자 시상 및 후속조치 : '99. 12월 하순 ~
 - 우수제안자 시상 : 종무식때 구청장 표창 (상금수여, 인사부서 통보)
 - 법령·제도개선 사항은 중앙·시에 건의 및 자체가능사항 시책화

□ 문제점 및 대책

- 제안에 참여하는 주민들의 수가 적을 뿐아니라 제출하는 내용의 대부분이
민원을 해결하려는 요구성 제안으로 부적합한 경우가 많음
- ⇒ 금년부터 광주시내 소재 각 대학과 직능단체등에 제안계획을 홍보하여
교수, 학생, 동아리 및 직능별 전문가의 광범위한 참여를 유도

8. 지역발전자문위원회의 내실있는 운영

제2대 지역발전자문위원회를 내실있게 운영하여 급변하는 행정환경에 능동적으로 대처하고 민선2기의 창의적인 국정수행을 적극 뒷받침코자 함

□ 제2대 자문위원회 구성 개요

- 창립총회 : '98. 10. 14
- 위원구성 : 총 25명(5개 분과위원회)
- 위 원 장 : 조선대학교 경영대학원 김안호 원장
- 부위원장 : 전남대학교 기업경영연구소 김재전 소장
- 운영분과 : 자치행정, 건설환경, 지역정보, 사회복지, 문화예술

□ 세 부 추 진 계 획

- 운영방향
 - 분과위원회별로 연관부서의 주요시책, 사업에 대한 자문 수행
 - 2개 이상의 분과에 관련되는 사항은 공동 연구 및 정보 교환
- 전체회의 : 연 2회 정도(2월, 11월)
 - 주요업무추진계획 설명회, 연간 전반적인 운영사항 평가 등
- 분과회의 : 수시(연10회 이내)
 - 단위시책이나 사업에 대한 연구 자문 및 상호 정보교환

□ 문제점 및 대책

- 행정 현실과 현장 중심이라기보다는 일부 학술적 해결방안의 제시로 해당 실·과·소에서는 적극적인 활용을 기피하고 있음
 - ⇒ 원론적 대안보다는 실무와 집행중심으로 자문결과가 도출될 수 있도록 실무부서에서 연구자에게 수시로 관련자료 제공 등을 통해 협의·토론
- 공무원의 창발적인 문제해결의식 결여로 적극적인 업무처리자세 미흡
 - ⇒ 관행을 탈피하고 전문가의 노하우를 행정실무에 접목토록 수시 촉구

9. 서구민 만족도 조사 실시

'99년도 제1단계 공공근로사업의 일환으로 전문조사기관에 인력을 지원하여 서구민 만족도 조사를 실시하고 그 결과를 구정에 반영하고자 함

□ 추진 개요

- 기 간 : '99. 1. 11 ~ 3. 31
- 주 관 : 사단법인 광주사회조사연구소(소장 김순홍 교수)
- 지원인력 : 15명(사업비 24,858천원)
- 조사분야 : 생활환경, 행정서비스, 민원만족도 등

□ 세부추진계획

- 설문서 설계 및 표본 추출 : '99. 1월중
 - 설문서 설계 : 주민생활과 연관이 있는 구정 전 분야
 - 표본추출 : 약 2,000명(동별, 성별, 연령별 인구구성비 고려)
- 조사방법 및 자료처리 분석 : '99. 2월 ~ 3월
 - 조사방법 : 전화 및 면접 조사
 - 자료분석 : SPSS-PC+ 프로그램을 사용한 빈도분포, 교차 분석
- 추진상황 중간보고 및 성과품 제출 : '99. 3월 ~ 4월초
 - 추진상황 중간 보고 : '99. 3월중
 - 최종 성과품 제출 : '99. 4. 10까지(디스켓 자료 1부)
- 행정지원 및 지도감독
 - 행정지원 : 표본추출 자료조사 협조 및 설문서 검토 보완
 - 지도감독 : 공공근로자 근무상황 감독 및 과업 추진사항 지도 점검

10. 서창 향토문화마을 조성

현재 세동마을에 추진중인 「향토문화마을」 조성사업이 설계 내용대로 완벽하게 시공될 수 있도록 철저한 사업장 관리 및 적극적인 행정 지원

□ 추진 개요

- 대상지 : 서창동 세동마을
- 부지 : 세하동 559-1번지 (대지 326평 ⇒ 소유자 : 세동마을)
- 사업비 : 1,050백만원(특별교부세 1,000, 시비 50)
※ 경로당 신축 구비부담 50백만원은 '99년으로 명시이월
- 사업내용 : 경로당 44평, 구판장 46평, 지하창고 72평, 기타 부속시설
(일각대문, 기와담장, 조경 등)

□ 세부추진계획

- 조기발주를 위한 해결사항 신속 마무리 : '99. 2월중
 - 정자이전 : 마을앞 시범포부지(서구청소유) 또는 이상제 제각옆 부지
 - 마을창고 임대계약기간 단축 협의 : '99. 2월중
⇒ '99. 2월 초순에 현장에서 공사기공식 예정
- 마을추진위원 선진지 견학 : '99. 5월중 (예정)
- 후속계획 수립 시행 : 년차별 계획에 의거 추진
 - 효과적인 향토구판장 및 경로당 운영 방안
 - 제2단계 사업추진 및 재원확보 대책 강구
 - 주차장 부지 확보 및 부대시설 추진 방안 등

□ 기대효과

- 옛것을 보존하면서 특색있고 풍치있는 향토문화사업 창출로 주민소득 증대
- 국·내외 관광객의 볼거리 제공과 청소년들의 전통문화 체험장 제공
- 도시계획 구역내 개발제한구역에 새로운 농촌형 개발 모형 제시

11. 서구 향토문화유래 발굴 및 활용

우리 지역의 인물·지명에 얽힌 유래와 전래풍속 등을 발굴하고 활용하여
조상들의 소중한 문화유산을 전승하고 개성있는 향토문화 창달에 기여

□ 추진 방향

- 향토사학자 등의 연구와 자문을 얻어서 전문성과 신뢰성 확보
- 발굴된 문화자원을 적극 활용·홍보하여 지역 주민의 자긍심 고취
- 향토문화 진흥사업 추진을 위한 중·장기적 아이템 구축

□ 사업 개요

- 발굴대상 : 지명유래, 문화자원, 유적지, 전설, 풍속, 역사적 인물 등
- 활용분야
 - 순서식으로 정해진 공공시설 명칭 개명 : 동명, 놀이터, 공원 등
 - 방향식 명칭을 전래 지명과 부합되도록 권장 : 학교, 대형건물 등
 - 자연마을에 유래 표지석을 설치하여 애향심 고취 및 전통 보존
 - 옛지명(돌고개, 잣등 등) 터에 조형물을 설치하여 만남의 장소 제공

□ 세부 추진 계획

- 기초 조사 및 기본계획 수립 : '99. 2월 ~ 3월
 - 추진방법 : 향토사학전문가의 연구용역 실시
 - 소요예산 : 30백만원 예상(용역비, 책자발간 포함)
 - 예산확보 : '99 제1회 추경예산에 반영 요청
- 조사 실시 및 중간 보고 : '99. 6 ~ 11월
- 책자 발간 및 세부 활용계획 수립 추진 : '99. 12월
 - 배 부 처 : 행정관서, 유관기관, 출향 저명인사 등

12. 광주천변 생태환경공원(Eco-Town) 조성

환경기초시설이 집중 배치되어 있는 유덕동과 영산강 합류지역 일대를 생태환경공원으로 조성하여 자연보전은 물론 환경 교육의 장으로 활용

□ 사업 개요

○ 환경기초시설 현황

○ 유덕동 지역 : 하수종말처리장, 위생처리장, 음식물쓰레기사료화공장, 건설폐기물 중간처리장(예정)

○ 상무신도심 지역 : 생활폐기물 소각시설

○ 시설배치 계획

○ 위 치 : 유덕동 유촌교 ~ 광주천 · 영산강 합류지점

○ 시설종류 : 생태학습장, 환경센터, 산책로, 야생화 단지 등

○ 연도별 투자계획(총 3,824백만원-국고 50%, 시비 25%, 구비 25%)

○ 제1단계('99년도) : 조성계획 연구용역 및 기본·실시설계(500백만원)

○ 제2단계(2000~) : 기본시설 조성(3,324백만원)

□ 지금까지 추진실적

○ 환경관련 전문가와 현지답사 및 의견수렴 : '98. 7월

○ 조성계획 수립 연구 용역비 (시비 350백만원) 지원 건의 : '98. 8월

○ 조성지역에 수목 및 야생화 식재(공공근로사업비 294백만원) : '98. 10월

□ 향후 추진 계획

○ 조성지역내 수목 및 야생화 보강 관리 : 공공근로사업비 140백만원 투입

○ 국·시비보조금 지원을 위한 다각적인 협의 추진 : 년중 지속

○ 당정 정책협의회, 환경부, 시 관련부서 등

⇒ '99년 상반기내에 시비 지원을 받아 전문기관에 연구용역을 실시하여 기본계획을 수립하고 용역결과를 토대로 년차적 사업비 확보대책 강구

13. 긴축재정 운용 및 국·시비보조금 총력 확보

경기침체에 따른 세수결함에 대비 다각도의 자주재원 확충방안을 강구하고
근검절약의 생활화로 지방재정 운영의 건전성 확보 및 생산성 제고

□ 예산 현황 : 총 56,996백만원(재정자립도 46.1%)

- 일반회계 : 50,972백만원(자체수입 23,503, 의존수입 27,469)
- 특별회계 : 6,024백만원(의료보호, 주차장, 폐기물)
- ※ 지방채무 : 3,529백만원(동청사 573, 주거환경 1,887, 하수관거 1,069)

□ 세부 추진 계획

○ 경상경비의 과감한 절감

- 사무용품 줄이기, 에너지 절약 등 근검·절약에 공직자가 솔선 수범
- 불요불급한 행사성 경비 등을 과감하게 절감하는 초긴축재정 운영

○ 의존재원 확보를 위한 적극적인 방안 강구

- 국·시비보조금 등 외부재원 확보에 대한 문제점을 심층 분석
- 주민숙원사업 해소에 필요한 재원마련을 위한 당·정협의 강화

○ 재정운영 전망분석 및 투자사업 추진사항 점검 : 년 4회

- 세입·세출예산의 면밀한 분석으로 향후 재정운영의 방향 설정
- 투자사업의 추진상 문제점 해소대책 강구 및 재원의 사장 방지

○ 예산집행 실무교육 실시 : 년 2회

- 교육대상 : 143명(실·과·소·동 예산실무자)
- 교육내용 : 직무연찬 및 예산절약 방법등 실무능력 배양

○ 구 재정현황 주민홍보

- 방 법 : 우리 구의 재정현황을 책자로 발간하여 배부(2월중)
- 게재내용 : '99년도 예산편성 현황 및 투자사업 내용 등

○ 2000년도 중기지방재정계획 수립 : '98 ~ 2002년(5개년)

- 실제 예산편성과 사업계획에 적용되도록 합리적인 계획 수립(6월중)
- 장기적이고 종합적인 안목에서 투자사업 우선순위 등 선정

14. 행정환경에 부응한 법제업무

차원높은 법제업무 추진을 위해 전 직원의 자치입법 능력을 향상시키고
불합리한 자치법규의 지속적인 정비로 자치행정의 경쟁력을 제고

□ 추진 개요

- 자치법규 입안에 대한 실무교육 강화로 법제업무의 내실화
- 불합리한 자치법규에 대한 지속적 조사 발굴 및 정비 실시
- 구민생활관련 자치법규내용 주민홍보 등 법률서비스 제공

□ 세부추진계획

- 자치입법 실무교재 발간 및 교육 : '99. 2월
 - 대상 : 전 직원(담당주사 및 실무자 등)
 - 발간부수 : 150부(자체발간실 활용)
 - 내용 : 조례·규칙 입안절차 및 유의사항 등
- 불합리한 자치법규 일제정비 실시 : 년 2회(상·하반기)
 - 대상 : 현행 조례·규칙 전반(불필요한 규제사무 중점)
 - 조치 : 정비대상 조례·규칙을 부서별로 자율 정비
- 자치법규(조례·규칙) 및 훈령·예규집 추록 발간 : '99년 하반기
 - 대상 : '98년 10월 이후 제·개정 및 폐지된 자치법규
 - 소요예산 : 16백만원(자치법규집 10백만원, 훈령·예규집 6백만원)
- 자치법규 전산화에 따른 대주민 법률행정 서비스 제공
 - 자치법규 전산자료 구축 ⇒ 중앙(지방)행정 정보종합유통망 연계
('98. 11월→실,과,소,동 활용) ('99. 6월→자치단체,일반국민까지 이용)

□ 기대효과

- 행정환경에 부응하는 법제업무의 내실화로 자치행정의 경쟁력 제고
- 불합리한 자치법규의 정비로 주민 편익 증진 및 행정신뢰도 제고

15. 효율적인 소송업무 수행

행정처분의 정확성·공정성을 기함으로서 쟁송사건을 사전에 예방하여
주민의 권익을 보호하고 소송업무의 전문성 제고로 승소율을 향상시키고자 함

□ 추진 개요

- 각종 소송업무 수행에 따른 실무교육을 강화하여 전문성 제고
- 패소가 예상되는 각종 소송업무에 대한 사전 협의 대책 마련
- 부당이득금 반환청구소송 사건에 대한 적극적인 승소 방안 강구

□ 세부 추진 계획

- 소송실무책자 발간 및 교육 : '99. 2월
 - 대상 : 과장, 담당주사, 실무자 등
 - 발간부수 : 추후 확정(자체 발간실 활용)
 - 주요내용 : 민사 및 행정소송 실무 요령, 승소 및 패소 사례 등
- 전문기관 법률·송무교육 이수 : 상·하반기 각 1회
 - 교육주관 : 법제처, 광주지방검찰청
 - 교육대상 : 법제, 소송업무 담당자, 계류중인 중요 소송사건 수행자 등
- 선임된 고문변호사의 적극 활용 : 수시
 - 소송수행시 쟁점이 되는 법률사안에 대하여 수시 자문을 통해 승소율 제고
- 소송업무 패소 최소화 방안 강구 : 년중
 - 패소원인을 정밀하게 분석하여 유사사례 재발 방지 및 대처 방안 강구
- 부당이득금 반환청구소송의 효율적 추진
 - 관련부서와 유기적인 협조체제 구축(건설, 지적, 건축분야 등)
 - 매 건별로 회의 개최 → 대응방안 검토 분석 → 문제점 및 대책 강구
 - 2회이상 반복 패소 사건중 소규모 토지 우선 매입 : 년차별 예산 확보(건설과)

□ 기대 효과

- 소송수행자에게 교육을 강화하고 적극적인 소송수행으로 승소율 제고
- 적법, 공정한 업무처리로 행정의 신뢰도 제고 및 구민 권익 보호

16. 각종 규제사항 일제정비

국가경쟁력 강화에 걸림돌이 되는 주민생활과 관련한 불필요한 규제를 일제 정비하면서 규제 신설을 가급적 억제하여 주민의 삶의 질 향상 도모

□ 추진 개요

- 조례·규칙 등에 근거한 각종 규제사항 지속적 발굴 정비 추진
- 각종 규제의 신설·강화에 대한 규제영향분석 등 자체 심사 강화
- 모든 규제사항의 전산등록관리 및 등록사항 주민에게 공표

□ 세부 추진 계획

- 조례·규칙 등에 근거한 불합리한 규제사항 조사정비 : 년중
 - 대상 : 사회환경에 비추어 존속시킬 필요성이 없어진 규제 등
 - 방법 : 규제발굴 → 규제개혁위원회심의 → 전산등록·공표
(부 서) (폐지·완화·존속) (등록대상규제)
- 규제의 신설·강화에 대한 자체 심사 제도 강화 : 규제영향분석 실시
 - 규제영향 분석결과를 규제개혁위원회 심사 실시(존속기한 설정)
- 「규제개혁위원회」 내실 운영 : 2회(상·하반기)
 - 구성 : 11명(공무원 5, 교수 1, 변호사 1, 기업인 1, 구 의원 1, 기타 2)
 - 내용 : 규제정책 심의조정 및 규제정비사항 심사 등
- 「규제신고센터」 설치운영 : 2개소(기획감사실, 민원봉사과)
 - 각종 규제 신고 사항 접수·처리, 건의사항 수렴 등

□ 기대 효과

- 규제의 기준과 절차를 법령에 객관화하여 재량권 남용소지 제거
- 불필요한 각종 규제정비로 주민편익 제공 및 행정의 투명성 제고

17. 행정감사 실시계획

대민행정의 감사활동 강화로 부조리를 근절시켜 행정의 신뢰도를 회복하고 제2의 건국 개혁정책의 추진을 위해 감사 역량을 최대한 집중하고자 함

□ 종 합 감 사

- 감사기간 : '99. 3. 9 ~ 4. 1 (15일간)
- 감사대상 : 양동, 농성1동, 상무1·2동, 화정3·4동, 보건소
- 감사분야 : 동행정업무 전반 및 보건분야
- 감사중점
 - 친절운동 및 민원추진 분야 ○ 예산절감 및 낭비적 예산운영 요인
 - 쓰레기 종합처리대책 분야 ○ 민생대책 업무분야 등

□ 부 분 감 사

- 감사기간 : '99. 9. 1 ~ 9. 10 (7일간)
- 감사대상 : 양3동, 농성2동, 광천동, 유덕동, 화정1·2동, 서창동
- 감사분야 : 회계·민원분야
- 감사중점
 - 세출예산 집행의 적정성 여부
 - 민원인 편의위주의 민원처리 여부 등

□ 기 획 감 사

- 공공근로사업장 운영실태 ○ 각종 보조금 운영실태
- 구청에서 발주한 사업현장 ○ 다수인관련 민원처리 실태
- 일상경비 집행실태 ○ 기타 생활민원처리 실태
- 구청장 공약사항 추진실태 등