
교 통 행 정 과



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2025년 주요업무 추진현황	3
① 운수사업 적정관리로 건전한 교통문화 확립	4
② 교통유발부담금 합리적 부과·징수	7
③ 엄격한 자동차관리로 안전한 교통환경 조성	8
④ 모바일 전자고지 시스템 운영	11
⑤ 신속·정확한 차량등록 민원처리	12
⑥ 건설기계 관리·점검 강화	14

I . 부서 기본현황

(작성기준일 : 2025. 6. 30.)

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	24	21	1	4	5	4	7	3	· 공무원 2 · 기간제(공무원 대체) 1

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
교 통 행 정 팀 (6 / 0)	▶ 택시(일반, 개인) 운송사업 관리 ▶ 화물자동차 운송사업 관리 ▶ 대여사업(렌트카) 관리 ▶ 전세버스, 마을버스 운송사업 관리 ▶ 교통불편신고 민원 처리 ▶ 교통유발부담금 부과·징수 업무 ▶ 광주종합버스터미널 관리	
차 량 등 록 팀 (10 / 3)	▶ 자동차 신규·이전 등록 업무 ▶ 자동차 저당권 설정, 말소, 이전, 변경 업무 ▶ 자동차 압류등록 및 해제 업무 ▶ 자동차 검사과태료 부과·징수 업무 ▶ 이륜자동차 사용신고 업무 ▶ 자동차 변경등록 및 번호판 재교부 ▶ 건설기계 신규, 이전, 말소 업무 처리 ▶ 건설기계 조종사 면허 발급	· 공무원 2 · 기간제(공무원 대체) 1
교통사법경찰팀 (5 / 0)	▶ 자동차관리법 위반(무단방치) 사건 처리 ▶ 자동차손해배상보장법 위반 사건 처리 ▶ 자동차관리사업(매매업, 정비업, 폐차업) 관리 ▶ 무단방치차량에 관한 사항 ▶ 자동차 불법구조 변경 행정처분 처리	

2 기본현황

☐ 위원회 현황 : 1개(위원 9명)

위 원 회 명	설 치 목 적	인 원	임 기	여성 위원 위촉 비율
교통유발부담금 경감심의위원회	교통유발부담금 경감신청대상 시설물 부담금 경감 심의·결정	9명 (당연직 2, 위촉직 7)	2년	42.8% 남자 : 4명 여자 : 3명

☐ 여객운수사업 현황

(’25. 6월 기준, 단위:개소)

계	택시		화물운수				전세 버스	마을 버스	대여 사업	특수 여객
	일반	개인	일반	개별	용달	개인				
2,178	25	852	46	190	335	702	9	1	18	-

☐ 자동차관리사업체 현황

(’25. 6월 기준, 단위:개소)

계	자동차 정비업					매매업	폐차업	비 고
	소계	종합	소형	전문	원동기			
482	269	23	15	229	2	212	1	중고자동차 성능검사장 8

☐ 건설기계 사업자 현황

(’25. 6월 기준, 단위:개소)

계	건설기계 사업자				비 고
	대여업	매매업	정비업	번호판제작업	
57	42	10	5	-	-

Ⅱ. 2025년 주요업무 추진현황

부 서 목 표

편리하고 안전한 교통행정, 착한도시 서구

전 략 과 제

세 부 사 업

운수사업
적정관리로
건전한 교통문화
확립

- ① 여객 및 화물자동차 운수사업 관리 강화
- ② 친절·안전 대중교통 1번지 서구 만들기
- ③ 안정적인 마을버스 운행 지원

교통유발부담금
합리적 부과징수

- ① 교통유발부담금 합리적 부과·징수

엄격한
자동차관리로
안전한 교통환경
조성

- ① 장기방치 차량 집중 관리로 안전한 도시환경 조성
- ② 무단방치 차량 신속 처리를 통한 안전사고 예방
- ③ 법규위반차량 사건 엄정 수사를 통한 교통안전 확보
- ④ 자동차관리사업 관리 강화

모바일 전자고지
시스템 운영

- ① 모바일 전자고지 시스템 운영

신속·정확한
차량등록
민원처리

- ① 차량등록 통합민원창구 운영
- ② 자동차 정기검사 안내 및 과태료 부과·징수 강화

건설기계
관리·점검 강화

- ① 건설기계 사업자 지도·점검 및 불법주기 단속
- ② 정기검사 미수검 건설기계 일제정비

1

운수사업 적정관리로 건전한 교통문화 확립

여객·화물자동차 운수사업에 대해 철저히 관리하고 대중교통 서비스를 개선하여 이용 시민의 편의 제고

□ 역점 여객 및 화물자동차 운수사업 관리 강화

[추진개요]

- 여객 및 화물자동차 관련 민원의 신속한 업무처리와 적정한 관리로 운수사업 질서 확립 및 건전한 교통문화 정착 도모
- 운수업체 현황

(‘25. 6월 기준, 단위:개소)

계	택시		화물운수				전세버스	마을버스	대여사업	특수여객
	일반	개인	일반	개별	용달	개인				
2,178	25	852	46	190	335	702	9	1	18	-

[상반기 추진실적]

○ 여객(대여)자동차 운수사업 관리

- 인·허가 등 업무 추진

(‘25. 6월 기준, 단위:건)

계	일반택시	개인택시	전세버스	마을버스	대여사업	특수여객
317	117	42	10	-	148	-

- 일반택시 시·구 합동점검 : ‘25. 5. 29. ~ 6. 25.
 - 점검대상 : 일반택시회사 8개소 ※ 市 ‘25년 법인택시 서비스 평가 결과 미흡 운수업체
 - 점검내용 : 운수종사원 관리 실태 및 민원사항 점검 등(점검결과 이상없음)
- 자동차대여사업 지도·점검 : ‘25. 6. 25.
 - 점검대상 : 자동차대여사업자 5개소
 - 점검내용 : 영업구역 위반 및 운전자격 확인 등(점검결과 이상없음)

○ 화물자동차 운수사업 관리

- 인·허가(신규, 양도·양수, 재허가 등) 업무 추진 : 209건
- 유류구매카드 심사 승인 : 391건(승인 342, 변경 49)
- 자가용 자동차 유상운송 허가 신고 접수 : 10건
- 화물자동차 유가보조금 주유소 합동점검 : ‘25. 5. 12.
 - 점검대상 : 의심 거래 주유소 2개소
 - 점검내용 : 유가보조금 지급내역 및 판매내역 비교 확인 등(점검결과 이상없음)
- 사업용 화물자동차 안전관리 실태점검 : ‘25. 5. 15.
 - 점검대상 : 일반화물 운송사업 업체 7개소
 - 점검내용 : 관리실태, 운수종사자 관리, 운행관리 적정성 여부 등
 - 점검결과 : 법규 위반 5건 개선명령 및 행정 처분 예정

○ 대중교통 이용 불편 신고센터 운영

(’25. 6월 기준, 단위:건)

구 분	계	택 시				버 스		
		부당요금	승차거부	불친절	기타	무장차통과	불친절	기타
접 수	185	31	12	37	38	27	13	27
조 치	159	(과태료) 10, (행정지도·주의) 79, (처분 불가) 66, (기타) 4						

[하반기 계획]

- 운수사업체 인·허가 및 법규위반 지도·점검 : 수시
- 화물운송 불법행위 특별단속 : ’25. 7. ~ 8.
 - 불법행위 예방과 자발적인 준법 참여 촉구
 - 주요 지점 플래카드 게시 및 유관기관과 합동 단속 추진
- 대중교통 이용 불편 신고센터 운영 : 수시

[소요예산] - 비예산

교통행정과장 이판구(360-7801)	교통행정팀장 임선아(360-7845)	주무관 최강진(360-7830), 김주리(360-7846) 이세종(360-7806), 이지호(360-7804)
----------------------	----------------------	--

□ 역점 **친절·안전 대중교통 1번지 서구 만들기**

[추진개요]

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.(연중)
- 사업대상 : 서구 관할 대중교통(택시, 버스) 운수종사자
 - 마을버스 1개소(13대), 시내버스 1개소(67대), 일반택시 25개소(1,046대), 개인택시 852대
- 사업내용
 - 대중교통 이용안내서 제작 및 홍보
 - 종사자·이용객 준수사항을 기입한 안내서 제작으로 교통불편 사전 예방
 - 대중교통 서비스 개선을 위한 교육·지도 및 행정처분 강화
 - 교통불편 민원 신고 내용 운수회사 통보 및 개선 여부 점검
 - 교통문화연수원 등을 활용한 운수종사자 친절·안전 교육
 - 승차거부, 차내흡연 등 위법 행위 운전자 엄중한 행정처분
 - 친절·안전 운수종사자 선정 및 포상(총 18명 6,000천원, 일반택시회사 2개사)
 - 차량 내부에 대중교통 이용 안내서 부착(QR코드 설문 삽입)
 - 승객이 직접 QR코드를 통해 운수종사자 평가 및 후기 작성
 - 평가자 수가 많고 점수가 높은 운수종사자에게 포상금품 지급

[상반기 추진실적]

- <착한서구, 친절기사랑 행복교통문화 만들기> 추진계획 수립 : '25. 3.
- 대중교통 이용안내서(QR코드 설문) 제작 및 배포 : '25. 3.
 - 포스터(50장), 전단지(2,000장), 버스용 안내스티커(1,000장), 택시용 안내서(2,000장)
- 친절·안전 운수종사자 선정 사업 홍보 : '25. 3.~
 - 구청 홈페이지 게시, 보도자료, 운수회사(직접방문) 등
- 대중교통(택시, 버스) 서비스 개선 지도 및 교육 : 수시

[하반기 계획]

- 친절·안전 운수종사자 선정 및 포상금품 지급 : '25. 11.
- 대중교통(택시, 버스) 서비스 개선 지도 및 교육 : 수시

[소요예산] - 10,000천원(구비)

- 대중교통 이용 안내서 및 홍보물 제작 4,000천원
- 친절·안전 운수종사자 선정 대상자 포상금품 지급 6,000천원

교통행정과장	이판구(360-7801)	교통행정팀장	임선아(360-7845)	주무관	이세종(360-7806)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

☐ **역점** 안정적인 마을버스 운행 지원

[추진개요]

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.(연중)
- 사업대상 : (유)나라버스
 - 1개 노선(760번) : 13대(운행 8, 예비 1, 휴업 4)
- 사업내용
 - 마을버스의 안정적인 운영을 위한 행·재정적 지원
 - 무료환승 손실보조금 지원(시비 100%) ※ 무료환승 실적에 따른 확정손실금 기준
 - 노후화된 마을버스 정류장 정비

[상반기 추진실적]

- 1분기 마을버스 무료환승 손실보조금 지급(42,049천원) : '25. 5.

[하반기 계획]

- 마을버스 무료환승 손실보조금 분기별 보조금 지급(3회) : '25 7. ~ 12.
- 마을버스 정류장 정비 : 수시

[소요예산] - 169,137천원(시 164,137, 구 5,000)

- 마을버스 무료환승 손실보조금 164,137천원 ※ 1회 추경 편성(4,137천원)
- 마을버스 정류장 정비 등 5,000천원

교통행정과장	이판구(360-7801)	교통행정팀장	임선아(360-7845)
--------	---------------	--------	---------------

2

교통유발부담금 합리적 부과 · 징수

교통혼잡 원인 시설물에 교통유발부담금을 부과하여 차량 통행량을 개선하고 교통 편의 시설 확충을 위한 재원 마련

□ 일반 교통유발부담금 합리적 부과 · 징수

[추진개요]

- 부과기간 : 2024. 8. 1. ~ 2025. 7. 31.
- 부과대상 : 부과기준일(2025.7.31.) 기준 시설물 소유자에게 부과
 - 건물 연면적 합계 1,000㎡ 이상, 집합건물 소유지분(공용면적 포함) 면적 160㎡이상
- 경감대상
 - 교통량감축프로그램 이행 시설물(경감심의회에서 경감 여부 및 비율 결정)
 - 휴업, 폐업 등 특별한 사유로 30일 이상 미사용한 시설(기간만큼 경감)
 - 장기간 공공사업(6개월 이상)으로 교통량 감소 시설물, 국가지자체 소유건물(50% 경감) 등

[상반기 추진실적]

- 2024년도 교통유발부담금 징수

(‘25. 6월 기준, 단위:건,천원)

부과		징수		
건수	금액	건수	금액	징수율
2,339	4,965,379	2,274	4,784,545	96.4%

- 2025년 교통유발부담금 교통량 감축 프로그램 이행실태 점검 : 정기/수시
 - 교통량 감축 프로그램 신청 업체 : 18개소(연면적 3,000㎡, 주차면수 10면 이상)
 - 이행업체 : 11개소 ※ 분기별 점검시 1회 미이행 ⇒ 감축대상 제외
 - 승용차 5부제, 통근버스 운행, 시차출근제, 주차장 유료화 등 점검
- 2025년 교통유발부담금 정기분 부과를 위한 시설물 조사 및 전산입력
 - 부과대상 시설물 : 약 2,800개소
 - 시설물 조사원 기간제 채용(6명) : 사용 용도 · 면적, 공실현황 등 현지조사

[하반기 계획]

- 부과대상 시설물 전수조사 및 변동 자료 정비 : ’25. 7. ~
 - 2024년 8월 이후 신 · 증축 (가설)건축물 및 소유권 변경 사항 전산 입력
 - 시설물 미사용신고 안내 및 증빙 서류 검토
- 도시철도 2호선 공사관련 감면 환급절차 이행 : ’25. 7.
- 4분기 교통량 감축 프로그램 이행실태 점검(18개소) : ’25. 8.
- 교통유발부담금 경감심의위원회 개최(9명) : ’25. 9.
 - 교통량감축 프로그램 이행 시설물에 대한 경감 여부 및 비율 조정
- 2025년 교통유발부담금 정기분 부과 : ’25. 10.

[소요예산] - 49,327천원(구비)

- 시설물 사전조사 기간제 근로자 보수 등(6명) 34,467천원
- 고지서 제작, 위원회 참석수당, 우편료 등 14,860천원

교통행정과장 이판구(360-7801) | 교통행정팀장 임선아(360-7845) | 주무관 최강진(360-7830)

3

엄격한 자동차관리로 안전한 교통환경 조성

자동차 관리사업체 및 자동차관리법 위반행위의 엄격한 관리를 통해
위법행위 예방 및 주민불편 해소 등 안전한 교통환경 조성

□ 역점 장기방치 차량 집중 관리로 안전한 도시환경 조성

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.(연중)
- 대 상 : 외곽지역, 공터, 민원 다수 발생 지역 등 방치 취약 지역
- 주요내용
 - 장기방치 차량 일제 정리 및 주민신고 활성화
 - 현장 조사 및 자체 적발
 - (1차) 파손차량, 번호판 영치된 차량 및 낙엽, 먼지 쌓인 노후 차량 확인
 - (2차) 동일 위치에서 이동하지 않고 고정된 차량 자체 적발
 - 장기방치 차량에 이동 안내문 부착
 - 이동 조치 미이행 차량 견인 조치 등 일제 정리

[상반기 추진실적]

- 장기방치 취약 지역 집중 현장 조사(일제정리) : 5회
 - 쌍촌동 1287-1(청소년문화의집 인근) 인근
 - 풍암동 1046-2 일대
 - 매월동 풍암자동차매매단지 및 매월동 479-1 인근
 - 풍암공원로 30(서빛마루 임시주차장) 일대
- 장기방치 취약 지역 처리현황

(‘25. 6월 기준, 단위:건)

구 분	총 계	처 리 내 역			비 고
		자진처리	처리중	강제견인	
조사 및 처리	19	17	1	1	자체적발

- 방치 차량 강제처리 및 주민신고 안내문 제작·배부 : ’25. 6. ~

[하반기 계획]

- 장기방치 취약 지역 집중 현장 조사(일제정리) : ’25. 7. ~
 - 점검결과 미조치 장기방치 차량 강제 처리 예정

[소요예산] - 1,000천원(구비)

- 홍보물 제작 1,000천원

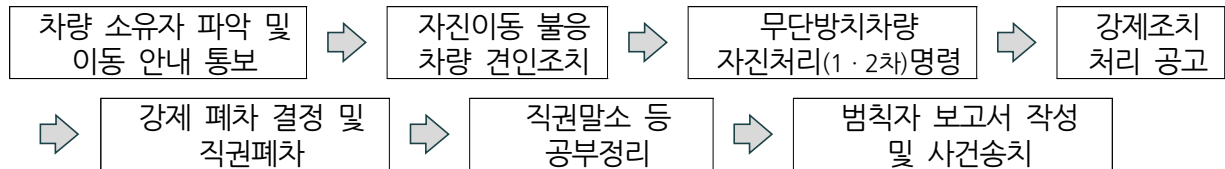
교통행정과장 이판구(360-7801) | 교통사법경찰팀장 임영옥(350-4078) | 주무관 최희종(360-7493)

□ **역점** 무단방치 차량 신속 처리를 통한 안전사고 예방

[추진개요]

- 민원 접수 및 적발에 따른 무단방치 차량에 대해 신속하고 원활한 처리를 통해 교통안전 확보

- 처리절차



[상반기 추진실적]

- 무단방치 차량 처리현황

(‘25. 6월 기준, 단위:건)

구 분	민원건수	처리완료	진행중	처리율
접수 및 처리	262	180	82	69%

- 범칙금 부과(자진처리) : 2건, 400천원

[하반기 계획]

- 무단방치 차량 지도·단속 및 신속 처리 : 수시
- 무단방치 민원 빈번 지역 현장 조사 : 월 2회
- 무단방치 차량 강제 폐차 : 연중

[소요예산] - 비예산

교통행정과장 이판구(360-7801)	교통사법경찰팀장 임영옥(350-4078)	주무관 최희종(360-7493)
----------------------	------------------------	-------------------

□ **일반** 범규위반차량 사건 엄정 수사를 통한 교통안전 확보

[추진개요]

- 자동차 무단방치자 및 의무보험 미가입자를 적극 수사 후 검찰에 송치하여 자동차 관련 범죄 예방에 기여

[상반기 추진실적]

- 수사 및 처리현황

(‘25. 6월 기준, 단위:건)

구 분	총 계	무보험운행	무단방치
총 계	92	67	25
검찰송치	70	54	16
자체종결	22	13	9
	(범칙금) 14,200천원	(범칙금) 5,200천원	(범칙금) 9,000천원

[하반기 계획]

- 무단방치 및 무보험 사건 처리 : 연중
 - 타지자체 이첩 및 국토부 적발 통보 사건 등 우선 처리
 - 피의자 소재수사 재실시를 통한 적극적인 소재 파악 시도
- 주간방문이 어려운 피의자 야간·공휴일 맞춤형 예약 조사 : 수시
- 수사실무과정 교육 이수를 통한 담당자 역량 강화 : '25. 하반기

[소요예산] - 비예산

교통행정과장 이판구(360-7801)	교통사법경찰팀장 임영옥(350-4078)	주무관 양해열(360-7823) 고청아(360-7805)
----------------------	------------------------	------------------------------------

□ 일반 자동차관리사업 관리 강화

[추진개요]

- 자동차관리사업 현황 (‘25. 6월 기준, 단위:개소)

총 계	자 동 차 정 비 업					매매업	폐차업	비 고
	소계	종합	소형	전문	원동기			
482	269	23	15	229	2	212	1	중고자동차 성능검사장 8

- 주요내용
 - 자동차관리법 규정 준수 및 행정지시사항 이행 여부 등 지도·점검
 - 사업장 시설 임의변경 및 장비 유지관리 상태 이행 여부 지도·점검 등

[상반기 추진실적]

- 자동차관리사업 지도·점검 : 수시
 - 점검내용 : 시설기준 적합여부 및 운영실태, 종사원 운영관리 등
 - 점검결과 (‘25. 6월 기준, 단위:건)

구 분	총 계	처 분 사 항				
		등록취소	사업정지	과징금	개선명령	행정지도
합 계	33	-	-	-	31	2
정비업	2	-	-	-	-	2
매매업	31	-	-	-	31	-

[하반기 계획]

- 자동차관리사업 등록업무 처리 : 수시
- 자동차관리사업 지도·점검 : 수시

[소요예산] - 비예산

교통행정과장 이판구(360-7801)	교통사법경찰팀장 임영옥(350-4078)	주무관 서지아(360-7888)
----------------------	------------------------	-------------------

4

모바일 전자고지 시스템 운영

자동차 검사 안내문 및 검사지연 과태료 고지서 등을 스마트폰으로 전송하여
과태료 발생 사전 예방 및 고지서 미수신으로 인한 민원 불편 최소화

□ 역점 모바일 전자고지 시스템 운영

[추진개요]

- 추진근거
 - 전자정부법 제7조(전자적 민원처리 신청 등)
 - 전자문서 및 전자거래 기본법 제4조(전자문서의 효력)
- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.(연중)
- 대 상 : 서구 관내 자동차 소유자
- 내 용 : 자동차 검사 관련 모바일 안내문 등을 스마트폰으로 송달
 - 검사 사전·유효기간 경과 안내, 검사 지연 과태료 4종 모바일 전자고지
 - 주민등록번호 암호화를 통한 통신 3사 휴대전화 번호 활용

[상반기 추진실적]

- 자동차 정기검사 사전 안내 모바일 발송 : 22회 / 4,986건
- 자동차 정기검사 지연 안내문 및 검사명령서 모바일 발송 : 22회 / 3,568건
- 자동차 검사지연 과태료 사전·본부과 및 체납 모바일 발송 : 6회 / 1,990건
- 과태료 납부계좌 및 서구 관내 검사소 전화번호 안내 : '25. 1. ~
- 1분기 모바일 전자고지 문자발송료 지급(576,730원) : '25. 5.
- 구청 홈페이지 <모바일 전자고지 안내> 정책소통창구 생성 : '25. 6.
- 모바일 전자고지 시스템 계약 연장 : '25. 6.
 - 계약기간 : '25. 7. 1. ~ '26. 6. 30.(1년)

[하반기 계획]

- 자동차 검사 사전·유효기간 경과 안내, 과태료 전자고지 : 수시

[소요예산] - 6,960천원(구비)

- 시스템 관리비 4,512천원
 - 시스템(3,960천원), CI변환료(552천원)
- 모바일 전자고지 문자발송료 2,448천원(204원x12,000건)

교통행정과장 이판구(360-7801) | 차량등록팀장 윤선욱(360-7996) | 주무관 최예은(360-7817)

교통 민원실 방문부터 민원 처리 전 과정에서 주민이 공감하고 세심한 배려를 느낄 수 있도록 행정서비스를 운영하여 민원 만족도 제고

□ 일반 차량등록 통합민원창구 운영

[추진개요]

- 자동차 및 건설기계 등록 업무를 신속·정확하게 처리하여 민원 만족도 향상
- 차량등록 통합민원창구 운영현황 (‘25. 6월 기준, 단위:건)

구 분	계	신규	변경	이전	압류	저당	말소	제증명
총 계	263,863	11,158	13,132	52,046	57,605	448	396	129,078
차량	본 청	242,456	11,115	11,681	33,446	57,540	441	127,922
	현 민원실	19,946	-	1,324	18,517	-	-	105
건설기계	1,461	43	127	83	65	7	85	1,051

※ 이륜차 민원처리 : 2,559건 (신규 313 / 변경 1,305 / 폐지 754 / 제증명 187)

[상반기 추진실적]

- 사망자 차량 상속이전 안내(차량소유자 유가족) : 6회 / 154건
 - 상속이전 등록신청 구비서류 및 신고기한 등 안내
- 자동차등록번호판 원상복구 명령 : 115건
 - 대상 : 훼손·식별곤란·가림번호판 등 국민신문고 접수 민원
- 차량등록 민원 안내 도우미 배치(공공근로 2명) : '25. 2 ~
 - 차량등록 민원서류 작성 안내 및 민원실 환경 정비
- 상반기 차량등록 민원 만족도 조사 : '25. 5. 12. ~ 5. 26.
 - 대상 : 100명(차량등록팀 방문 민원인)
 - 내용 : 5개 항목(친절도, 신속성, 전문성, 공정성, 민원환경)에 대한 QR코드 및 설문지 조사
 - 결과 : 96.12점(만족 이상)

[하반기 계획]

- 직원 대상 친절 교육 및 업무연찬 : 월 1회
- 하반기 차량등록 민원 만족도 조사 : '25. 10.

[소요예산] - 7,300천원(구비)

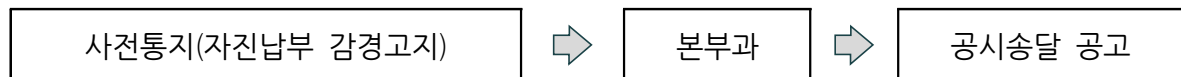
- 민원창구 전산장비(순번대기표, 카드발급 프린터 등) 수리 5,000천원
- 자동인증기(1대) 구입 2,000천원
- 카드단말기(1대) 구입 300천원 ※ 1회 추경 편성(300천원)

교통행정과장 이판구(360-7801) | 차량등록팀장 윤선욱(360-7996) | 주무관 이시은(360-7815)

□ 일반 자동차 정기검사 안내 및 과태료 부과·징수 강화

[추진개요]

- 자동차 정기검사 기간 도래·경과한 차량에 대하여 검사 안내, 과태료 부과 및 체납 처분 강화로 선진교통문화 정착 도모
- 부과근거 : 자동차 관리법 제84조(과태료) 및 동법 시행령 제20조(과태료의 부과)
- 부과대상 : 종합(정기)검사 의무를 지연 또는 미필한 자동차 소유자
- 부과금액 : 4만원 ~ 60만원
- 부과절차



[상반기 추진실적]

- 과태료 부과·징수 현황

(‘25. 6월 기준, 단위:천원,건)

연도	구 분	부과액 / 건수	징수액 / 건수	결손액 / 건수	미수납액/건수	징 수 율
2025	검사지연 과태료	319,884 / 1,943	99,560 / 1,156	-	220,324 / 787	31.1%

- 정기검사 유효기간 사전 안내 모바일 발송 : 22회 / 4,986건
- 정기검사 지연 안내문 발송 : 48회 / 3,404건
- 검사명령서 발송 : 24회 / 924건
- 정기검사 유효기간 경과 및 명령서 모바일 발송 : 22회 / 3,568건
- 자진납부자 과태료 20% 감경 고지서 및 안내장 발송 : 6회 / 1,877건(257,248천원)
- 과태료 사전통지 및 의견제출 후 본 부과 고지서 발송 : 6회 / 1,028건(253,200천원)
- 독촉고지서 발송 : 6회 / 786건(233,521천원)
- 압류고지서 발송 : 6회 / 653건(222,779천원)
- 검사지연 과태료 사전·본부과 및 체납 모바일 발송 : 6회 / 1,990건(397,084천원)

[하반기 계획]

- 자동차 정기검사 촉구 안내
 - 정기검사 유효기간 경과 안내문 발송 : 월 8회
 - 정기검사 명령서, 체납 독촉장 발송 : 월 4회 / 월 1회
 - 자동차 대체 압류 : 수시
- 정기검사 지연자 과태료 부과·징수 : 수시

[소요예산] - 비예산

교통행정과장	이판구(360-7801)	차량등록팀장	윤선욱(360-7996)	주무관	최예은(360-7817)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

6

건설기계 관리 · 점검 강화

건설기계 관리사업에 대한 지도·점검과 불법한 건설기계 단속을 통한 안전도시 구현

□ 일반 건설기계 사업자 지도 · 점검 및 불법주기 단속

[추진개요]

- 건설기계 관리사업의 의무 위반 및 미등록 사업행위에 대한 관리 및 점검
- 건설기계 불법주기 단속을 통한 교통불편 민원 최소화
- 건설기계 등록 현황 : 총 5,246대

(‘25. 6월 기준, 단위:대)

굴착기				지게차				덤프트럭			
계	관용	자가용	영업용	계	관용	자가용	영업용	계	관용	자가용	영업용
2,471	1	157	2,313	937	4	407	526	707	-	24	683
가중기				타워크레인				기 타			
계	관용	자가용	영업용	계	관용	자가용	영업용	계	관용	자가용	영업용
92	-	-	92	13	-	-	13	1,026	1	32	993

- 건설기계 사업체 현황 : 57개소

(‘25. 6월 기준, 단위:개소)

계	대여업	매매업	정비업	번호판제작업
57	42	10	5	-

[상반기 추진실적]

- 건설기계 불법주기 지도 · 단속 : 6회 / 22건(수시)
 - 주요장소 : 월드컵경기장, 매월유덕 제2순환도로, 상무지구 공터, 화정4동 주택가 등
 - 처분사항 : 1차 위반 홍보제도 20건, 3차 위반 과태료 부과 2건/80천원

[하반기 계획]

- 건설기계 사업자 지도 · 점검 및 불법주기 지도 · 단속 : 수시
 - 건설기계 사업자 등록기준(사무실, 주기장, 보험 등)
 - 대형 공사장 건설기계 임대차계약서 작성 및 지급보증서 발급 내역
 - 법규 위반자에 대하여 과태료 부과(경미사항은 제도) 및 행정처분 등

[소요예산] - 비예산

교통행정과장	이판구(360-7801)	차량등록팀장	윤선욱(360-7996)	주무관	유재영(360-7833)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

□ 일반 정기검사 미수검 건설기계 일제정비

[추진개요]

- 추진근거 : 건설기계관리법 제13조(검사 등), 동법 시행규칙 제30조(정기검사명령)
- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.(연중)
- 대 상 : 서구에 등록된 건설기계
- 주요내용 : 정기검사 미수검 건설기계에 대한 엄격한 행정처분으로 정기검사에 합격한 건설기계만 작업하는 안전한 공사장 환경 조성

[상반기 추진실적]

- 2025년 건설기계 일제정비 계획 수립 : '24. 12.
 - 정비대상 : 62대('23년 이후 정기검사 미수검 기계)
 - 정비내용 : 직권말소 조치
- 건설기계 정기검사 지연 과태료 부과 : 30건 / 14,280천원
 - 정기검사 유효기간 만료일 전후 31일 이내 수검 필요
 - 유효기간 경과일 30일 이내 10만원, 30일 초과 시 3일마다 10만원 가산(최대300만원)

[하반기 계획]

- 미수검 건설기계 정비명령 또는 검사명령 통지 : '25. 7. ~ 8.
 - 통지대상 : 정기검사 미수검 및 불합격 건설기계
 - 통지내용 : 건설기계 유효기간 경과에 따른 정기검사 수검 안내
- 이해관계인(압류, 저당) 직권말소 예고 및 통지 : '25. 7. ~ 9.
 - 소유자에 대한 정기검사 수검 촉구, 이해 관계인의 권리 행사 통보
- 하반기 건설기계 일제정비 : '25. 10. ~
 - 일제정비 후 미수검 건설기계에 대하여 과태료 부과 등

[소요예산] - 비예산

교통행정과장	이판구(360-7801)	차량등록팀장	윤선욱(360-7996)	주무관	유재영(360-7833)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------