

區政發展擔當官室

목 차

1. 참여·연구하는 행정풍토 조성계획
2. 서구지역발전자문위원회 구성 운영
3. 행정전산화 추진계획
4. 서구 중·장기 종합발전계획
5. 주민, 공무원 제안모집 활성화
6. P.C통신(천리안)을 통한 열린행정 구현
7. 경영수익사업 확충 적극 추진
8. '96 전산교육장 운영계획
9. 전산장비 유지보수 및 장비보강
10. 무인승차권 판매기 설치
11. 통계연보 및 구정주요통계 책자발간

1. 참여, 연구하는 행정풍토조성계획

- 자치행정의 내실있는 정책으로 전문화, 고도화되어 가는 행정환경에 능동적으로 대처
- 지방자치시대에 걸맞는 차원높은 행정서비스 창출로 지방화, 세계화를 향한 선진자치구 도약

□ 추진 계획

- 연구발표회 개최 : 월1회 (매월 정례조회 직후) : '96. 5월부터 실시예정

- ° 연구과제

- 구정의 개선·보완사항
- 지방자치단체 자주재원 확충방안
- 주민에 대한 행정서비스 극대화 방안
- 각 실·과·소·동 고유업무의 활성화 방안
- 구정업무에 대한 주민의 바램등

- ° 대 상 : 주민, 공무원

- 특전 및 시상금 지급

- ° 연구발표 우수자에 대해선 인사상특전

- ° 표창 및 시상금

- 시 기 : 년2회 (상·하반기)
- 시 상 금

{	최우수 1명 200,000
{	우 수 1명 100,000
{	장려상 2명 50,000

- ° 심사는 구의회의원, 구청간부로 심사위원회 구성운영

□ 기대 효과

- 연구하는 행정풍토조성으로 업무연찬기회 제공
- 주민과 함께하는 열린행정 실현으로 각종정책 구정에 반영

2. 서구지역발전자문위원회 구성운영

- 본격 지방자치 실시에 따른 행정의 환경변화에 능동적으로 대처하고 각종 구정의 추진과정에서 전문지식과 각계 각층의 의견을 구정에 반영하여 지방화, 정보화 시대에 자치 경쟁력을 강화하고 구정의 선진화를 도모코자 함.

□ 추진 계획

○ 구성 및 운영개요

- ° 구성 : 4개분과 (자치행정, 정보문화, 환경교통, 사회복지)
- ° 인원 : 22명 (교수13, 연구원3, 언론2, 기타4)
- ° 운영사항
 - 전체회의(연2회 - 1월, 11월) : 구정주요업무 추진계획 자문 및 사후평가보고
 - 운영회의(월1회) : 분과별 과제검토 및 선정과 제반운영사항 논의
 - 분과회의(월1회) : 분과별 자체소집
- 단기 자문사항 자문 및 중·장기 연구과제의 구체적 추진방법 논의

□ 문제점

- 각 실과소에서 발생하는(예상되는) 문제에 대한 적극적인 자문의지 결여

□ 대책

- 과거 관행적이고 타성화된 업무수행에서 탈피 의식전환이 선행
- 우열관계가 아닌 상호 보완적인 관계에서 문제 해결 자세를 견지

□ 기대효과

- 다변화되고 고도화된 행정에 대한 주민만족도 제고에 기여
- 전문분야에 대한 심도있는 연구 및 자문기능수행으로 행정의 질적향상 도모

3. 행정전산화 추진계획

- 정보화 시대를 맞이하여 자치행정의 종합전산화 추진
- 구·동간의 전산화로 주민에 대한 행정서비스 극대화 및 동사무소를 주민종합 서비스센터화

□ 세부추진계획

- 1 단 계 : ○ 행정전산화를 위한 장기 추진 계획수립
('95 ~ '96) → 전남대학교 전산과 노봉남교수팀 용역의뢰 ('95. 12. 26)
○ 전산마인드 확산을 위한 지속적인 공직자 전산교육 실시
- 2 단 계 : ○ 전산실(주전산기 도입) 설치, 구·동간 전산망 확대
('96 ~ '97) ○ 사무자동화 추진, 각종 업무 전산화 및 DB 구축
- 3 단 계 : ○ 정부 초고속 정보통신망과 연계 각종 정보의 민간활용지원 및
('97 이후) 지역정보화의 역할 분담

※ 소요예산 : 총 액 2,661,600 천원

- 1 단계 ('96년도)

	시 비 : 500,000천원 (확보)
	구 비 : 262,716천원 (추경예산반영)
- 2 단계 ('97년도) : 1,898,884 천원

□ 문제점 및 대책

- 일반직 공무원의 전산화에 대한 인식 부족
⇒ 지속적인 공직자 전산교육 실시를 통해 전산마인드확산
- 구 정보통신계의 전산전문인력 부족
⇒ 동 전산전문인력의 구 재배치후 팀 구성 운영

□ 기대효과

- 전산화로 발생하는 잉여인력의 행정서비스 요원화
- 종합적인 전산화 추진으로 각종 자료의 공유 및 신속한 대민업무처리

4. 서구 중. 장기 종합발전계획

- 중장기 발전계획 수립으로 21C 미래의 서구건설 기반 마련
- 상무신도심개발등 광주발전의 요충지로서 특성에 맞는 지역개발 기본방향 제시
- 장기 투자계획을 수립하여 장·단기 투자의 기초자료 제공

□ 추진 계획

- 기준연도 : 1996년도
- 목표연도 : 1997년 ~ 2006년 (10개년)
- 과업의 주요내용
 - ° 기존 도시생활권 정비
 - ° 2차산업의 유치 및 육성 계획
 - ° 상무신도심 및 금호지구 개발 추진
 - ° 도시기반시설 확충
 - ° 토지의 효율적 이용계획
 - ° 효율적인 행·재정 계획
 - ° 투자의 우선순위, 단계별 추진계획, 각종 투자자원 조달방법등
- 방 침
 - ° 도로, 교통, 환경등 사회복지개선에 관한 각종 국가지표와 연계
 - ° 구민의 의견, 구의회 심의 및 공청회를 통한 구민 행정참여 유도
- 용역업체 선정
 - ° 지역발전자문위원회와 연계하여 전문성이 있고 경험이 많은 용역업체 선정
- 소요 사업비 : 46백만원 (추경예산 반영)
- 발 행 부 수 : 300부

□ 기대 효과

- 지역발전의 종합적이고 체계적인 일관성을 유지, 구정의 중요과제를 명백히 제시
각종 시책개발의 기준으로 삼아 조화롭고 균형있게 발전할수 있는 지침서 활용

5. 주민·공무원제안모집 활성화

- 불합리한 관행·행태·제도개선·참신한 아이디어 지속 발굴
- 주민의 의견을 구정에 반영 한차원 높은 행정서비스 창출로 참여행정 구현

□ 추진 방법

- 기 간 ☐ 일반기간 : '96. 2. 1 ~ 96. 12. 31 (년중)
☐ 특별기간 : '96. 9. 1 ~ 9. 30 (1개월)
- 대 상 : 주민, 공무원 (거주지 제한없음)
- 모집내용
 - 경영행정 분야
 - 민자투자유치 분야
 - 생활·환경 분야
 - 주민 복지행정 분야
 - 예산 절감 분야
 - 도로·교통분야
 - 구정의 장기발전 방안등
- 주민홍보 : 천리안, 서구소식, 반상회등을 통한 지속홍보

□ 심사 및 채택

- 심사기준 : 창의성, 효과성, 실용성, 노력도등을 기준
- 심사절차
 - 내용별 분류 주무실과 1차 검토후
 - 구의회의원, 전문인 및 구청 간부로 심사위원회 구성 심사
- 시 상 : 6명 (최우수상1명 100만원, 우수상2명 각50만원, 장려상3명 각30만원)

□ 기대 효과

- 주민의 참신한 아이디어를 발굴 구정에 반영, 열린행정·참여행정 구현
- 주민에게 구정 참여기회를 부여하고 공무원에게는 업무연찬의 기회 제공 및 연구할 수 있는 계기 마련

6. PC통신 (천리안) 을 통한 열린행정구현

- 일반 대중화되고 있는 컴퓨터통신망 D/B에 우리구의 포럼을 개설하여 지방화, 정보화시대에 부응하고
- 구민에게 각종 정보를 제공함으로써 주민의 알권리를 충족시키고
- 「떠오르는 서구 조화로운발전」을 위한 폭넓은 의견수렴의 장으로 활용코자함.

□ 세부추진계획

○ 1 단 계

° 자체포럼개설에 대한 메뉴설계 및 시스템 구성 계약체결 — '96. 3. 30일까지

○ 2 단 계

° 시험운영을 통한 메뉴 보완후, 홍보 및 서비스제공 개시 — '96. 4. 22일목표

□ 주요홍보내용 및 방향

- 구정안내 : 서구 기본현황, 민원처리안내, 각종시설 이용안내, 서구청 각실과 전화번호 안내
- 서구소리함 : 서구청장에게 바란다, 자유게시판, 알뜰장터, 구인/구직안내
- 공지/기타안내 : 구정게시판, 공고/입찰
- 구정이모저모
- 의회소식 : 의정활동사항, 의정보고, 의회에 바란다
- 생활상식 : 실생활에 필요한 각종 정보제공

□ 소 요 예 산 : 3,600천원 (추경예산반영)

□ 기 대 효 과

- 전국적인 컴퓨터통신망을 이용한 폭넓은 여론수렴 가능
- 다양한 형태의 통신기능 (전자메일, 게시판, 토론광장, 자료제공, 여론조사)을 활용한 주민참여행정 구현

1. 경영수익사업 확충 적극 추진

- 지방재정확충의 필요성과 분위기를 확산하여 구재정의 효율적 이용으로 공공서비스 측면의 구민욕구 충족과 구 재정수익 확충

□ 추진 계획

- 경영사업 추진평가 보고회 실시

- ° 회수 및 대상 : 년4회, 각 실과 사업추진 부서

- ° 추진업무 : 45건

- 경영수익실적 ————— 10건 : 219 백만원 (2월현재)

- 영산강골재채취, 구 금고이자 수입, 관급봉투 가격현실화 등

- 추진중인 사업 ————— 7건

- 광고전용광고판 설치, 시내버스승차권 판매기 설치등

- 기획 및 현안 사업 ————— 28건

- 전평제 낚시공원, 제도개선분야 등

- 경영행정의 분위기 확산 교육실시 - 구산하 전직원

- ° 강 사 : 대학교수 및 산업체 전문인사

- ° 교육내용 : 지방재정확충의 필요성과 공무원의 자세 및 성공사례

- 경영행정 비교견학 실시 : 전국기관및 산업체방문 지역실정에 맞는 사업지속 발굴

□ 기대 효과

- 경영행정사업의 직원 관심도 제고

- 비교시찰로 적극적인 사고 전환

- 꾸준한 교육 실시로 경영마인드 분위기 확산

8. '96 전산교육장 운영 계획

- 21세기 정보화시대를 주도해 나가는 전문행정인의 육성과
- 창의적이고 발전 지향적인 직무수행능력 향상으로 양질의 행정서비스 제공

□ 교육추진계획

과 정		교육대상	교육기간	교육인원	교육회수	교육시기	비 고
총 인 원				376	21회		
기 초 반	도스명령 하나워드	기초실력 미구비자	2주 단위 2 시 간	32	2회	1회 2월중 2회 9월중	
이용자반	아래한글	6급 이하 전 직 원	2주 단위 2 시 간	32	2회	'96. 상반기	
	표 계 산			32	2회		
	윈도우즈			96	6회	'96. 하반기	
주 민 전 산 반		동주민전산	2 시 간	56	4회	필 요 시	
워 드 자 격 증 반		워드필기 합 격 자	2 주 2 시 간	32	2회	3급:6.17~6.28 2급:6.24~7. 5	
사 회 교 육 반		저 소 득 자 녀	3 주 1 시 간	64	2회	직원휴가기간中 동·하계 방학	(2개조 운영)
		관 내 일반주부	주 2 회 2시간씩 10 주	32	1회	가정복지과와 협의	

□ 문제점 및 대책

- 전산교육의 질적 향상을 위하여 이용자반 교육이 시급하나 교육장내의 전산 장비가 구형(286급:10대)으로 인하여 이용자반 교육이 어려운 실정임
 - ⇒ 신규 전산장비 구입시 우선 교육장에 배치하고 교육장의 286AT급을 실과의 워드용으로 재배치하여 교육 질적 향상 도모
- 신설 교육과정에 따른 강사 미확보→전산직으로 하여 교육이수토록 교육비 지원

□ 기대 효과

- 21세기 정보화시대의 능동적인 수용자세 확립
- 전산장비의 최대활용으로 행정능률향상

9. 전산장비 유지보수 및 장비보강

- 행정전산망(주민, 세입, 자동차등)의 정상운영을 위한 사전점검 및 장애발생시 조기 수리체계 확립
- 전산장비의 활용을 통한 행정사무처리 능률의 향상

□ 세부추진계획

- 장비현황 : 총 694 대(부대장비 포함)
- 추진기간 : '96. 3. 1 ~ '97. 2.28 (유지보수계약체결 기간과 병행)
- 정기점검
 - ° 행정전산망(주민, 세입, 자동차, 부동산)의 전산장비 및 부대장비 : 매월1회 실시
 - ° 일반업무용 전산장비 : 분기별 1회 실시
- 수시장애처리 : 유지보수 계약체결 업체 직원 1명 구청 상주로 장애발생 접수후 4시간이내 출장 복구 조치
- 장비보강 : 실·과·소 및 동의 내구년한이 지난 전산장비 교체 보강(10대)

□ 문제점 및 대책

- 내구년한이 지난 장비의 장애발생시 생산단절로 부품교체가 어려움
⇒ 년도별 장비교체예산 확보 후 단계적으로 교체

□ 기대효과

- 장애발생시 조기 복구조치로 신속한 주민행정서비스제공
- 전산장비의 확대보급으로 행정사무처리능률의 향상

10. 무인승차권 판매기 설치

- 시내버스를 이용하는 시민의 불편사항을 해소하기 위하여 무인승차권 판매기를 설치운영하여 시민편익 증대와 경영수익 사업으로 구 재정 확충

□ 추진 계획

- 위 치 : 광천동 49-1번지 (광천터미널앞 인도상)
- 설치규모 : 2대 (무인승차권판매기)
- 설치기간 : '96. 2. 5 ~ 3. 5
- 설 치 비 : 9,000천원 ('96 예산 5,000, 자산취득비 4,000)
- 내 용
 - 승차권 판매 : 판매액의 2% 수익
 - 광 고 : 광고주 입찰후 광고료 결정

□ 문 제 점

- 야간 이용시 시설물 훼손 및 무인으로 인한 현금도난 우려

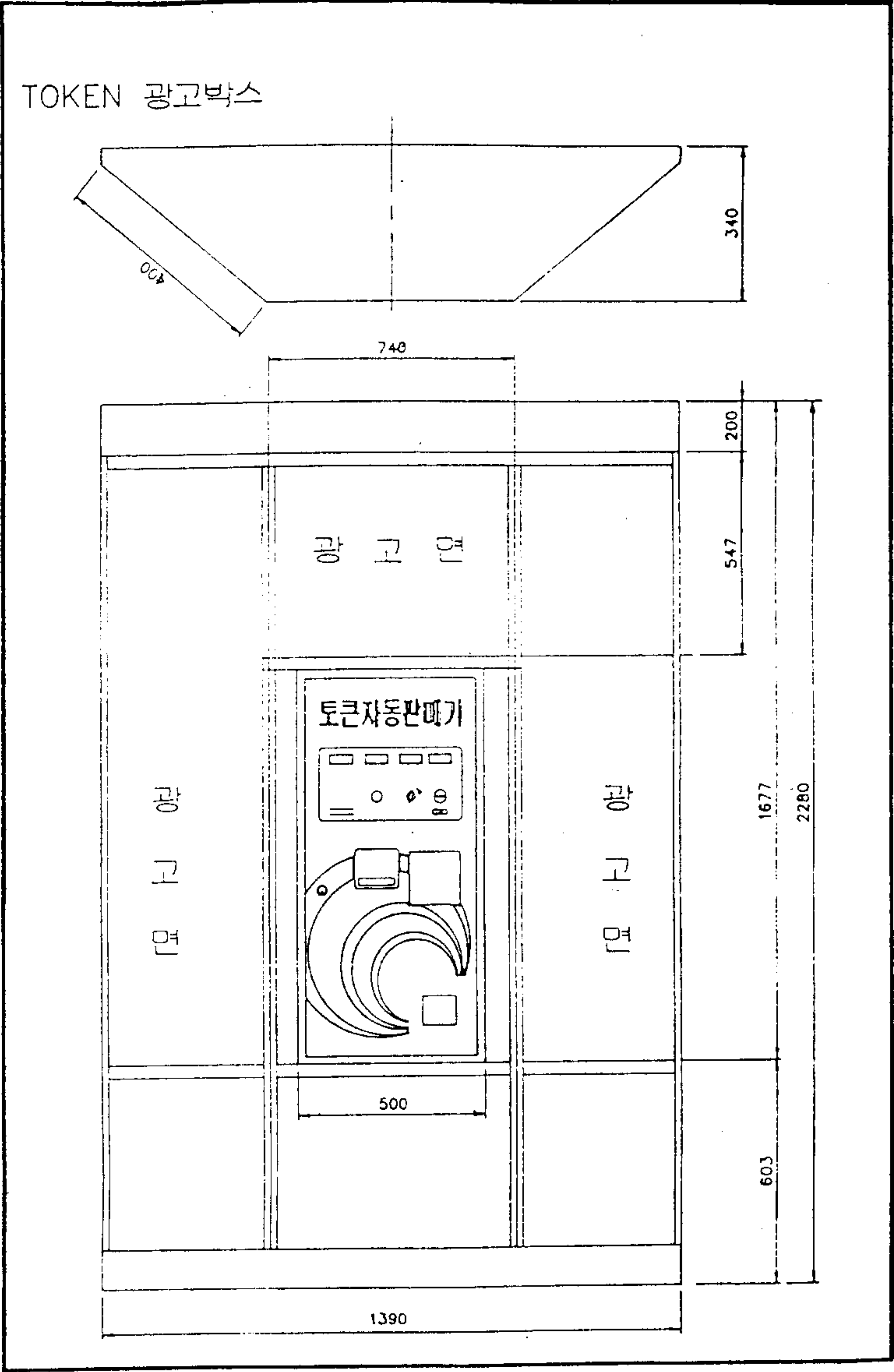
□ 대 책

- 무인승차권판매기 시설물내에 정보장치를 내장하고 구입계약시 사후봉사 명시

□ 기대 효과

- 상시 이용으로 인한 주민편의 제공
- 광고및 판매수익효과 (예상수익 (년) : 22,600천원, 승차권 3,400천원, 광고료 19,200천원)

※ 뒷면 : 설치 도면



11. 통계연보 및 구정 주요통계 책자발간

- 지방자치시대에 부응하기 위한 경제, 문화, 사회, 교육등 5년간의 구정 현황에 대한 통계를 수록 구정 발전 상황을 비교 분석
- 각 분야의 주요업무를 계수적으로 정리하여 행정 통계 자료로 활용

□ 추진 계획

- 자료수룩기준 : '94 12. 31 기준
- 발간 예정일 : '96. 2. 29한
- 발행 부수 : 총 650부
 - 통 계 연 보 : 250부
 - 구정주요통계 : 400부
- 배 부 : 전국 시·군·구, 유관기관·단체, 실·과·소·동에 배부
- 소요예산확보 : 700만원
 - 통 계 연 보 : 500만원
 - 구정주요통계 : 200만원

□ 문제점 및 대책

- 광범위한 자료를 동시에 수록함에 있어 누락, 오·탈자 발생
⇒ 점진적으로 미비점 보완 완벽한 통계자료 생산

□ 기대 효과

- 구정이해와 급변하는 행정수요에 대처
- 계획수립, 기초자료등 전반적인 통계수치로 정확한 자료 제공