
감 사 담 당 관



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2025년 주요업무 추진현황	3
① 원칙에 충실한 감사로 신뢰받는 공직문화 조성 ...	4
② 공직기강 확립을 위한 예방 감찰활동 강화	10
③ 청렴문화 정착을 위한 다양한 청렴시책 추진 ...	13
④ 체계적인 법제지원 및 송무역량 강화	16
⑤ 현장중심 생활·경영규제 혁신	19
⑥ 악성민원 적극 대응 및 민원공무원 보호 강화 ...	21

I. 부서 기본현황

(작성기준일 : 2025. 6. 30.)

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	16	14	1 (일반임기제)	5	3	3	2	2	· 시간선택임기제 가급 · 기간제근로자

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
감 사 팀 (6 / 0)	· 감사업무(상급기관·자체감사)에 관한 사항 · 계약심사 및 일상감사 · 사전컨설팅감사 · 공직자 재산등록 운영 · 자율적 내부통제시스템 운영·관리 · 구민감사관제 운영	
조 사 팀 (4 / 1)	· 공무원 비위관련 수사기관 통보사항 처리 · 주민불편사항 조사·처리에 관한 사항 · 공직기강 감찰활동에 관한 사항 · 반부패·청렴시책 추진 · 지방세 납세자보호관 제도 운영 · 소극행정 및 갑질근절에 관한 사항	· 기간제근로자 1
민 원 법 무 대 응 팀 (4 / 1)	· 소송·행정심판 절차 운영 · 자치법규·행정규칙에 관한 사항 · 조례 사후 입법평가에 관한 사항 · 고문변호사 운영 · 행정규제개혁에 관한 사항 · 특이민원 대응에 관한 사항	· 시간선택임기제 가급 1

2 기본현황

□ 위원회 현황 : 9개(위원 82명)

위 원 회 명	설 치 목 적	인 원	임 기	여성 위원 위촉 비율
공직자윤리위원회	공직자 재산등록사항 심사 등 처리	7명 (당연직 2, 위촉직 5)	2년	40% 남자 : 3명 여자 : 2명
조례규칙심의회	자치법규 제·개정안 심의·의결 등	13명 (당연직 13)	-	-
규제개혁위원회	규제심사, 규제정비종합계획 등 심의	15명 (당연직 8, 위촉직 7)	2년	43% 남자 : 4명 여자 : 3명
자율적내부통제위원회	자율적내부통제제도 운영 관련 전반	9명 (당연직)	-	-
소송지원심의위원회	제소·피소공무원의 소송지원과 관련된 사항 심의·의결	9명 (당연직 5, 위촉직 4)	비상설	-
공익소송지원위원회	공익소송비용 지원 신청 심의 의결 등	10명 (당연직 1, 위촉직 9)	비상설	-
청원심의회	청원 관련 심의	5명 (당연직 2, 위촉직 3)	2년	33% 남자 : 2명 여자 : 1명
입법평가위원회	조례 사후 입법평가 및 개선안 마련	9명 (위촉직 9)	비상설	-
시민고충처리위원회	고충민원 조사 처리	5명 (위촉직 5)	4년	40% 남자 : 3명 여자 : 2명

Ⅱ. 2025년 주요업무 추진현황

부 서 목 표

주민에게 신뢰받는 『청렴서구』 구현

전 략 과 제

세 부 사 업

원칙에 충실한
감사로 신뢰받는
공직문화 조성

- ① 빈틈없는 각종 감사 추진으로 깨끗하고 투명한 구정 실현
- ② 계약심사·일상감사로 예산집행 효율성 및 행정의 신뢰성 확보
- ③ MVP공무원 선발 운영
- ④ 사전 컨설팅감사 확대
- ⑤ 공직자 재산등록 및 엄정한 심사·관리
- ⑥ 구민감사관제 운영 내실화
- ⑦ 자율적 내부통제시스템 효율적 운영
- ⑧ 민원서비스 향상을 위한 만족도 조사 실시

공직기강 확립을
위한 예방 감찰
활동 강화

- ① 공직비리 예방 특별감찰 실시
- ② 위법·부당한 민원처리의 철저한 조사·처리
- ③ 갑질피해 신고지원센터 운영
- ④ 청원심의회 안정적 운영
- ⑤ 시민고충처리위원회 운영

청렴문화 정착을
위한 다양한
청렴시책 추진

- ① 공직사회 청렴·윤리의식 제고 노력
- ② 반부패 청렴문화 조성을 위한 교육 강화
- ③ 지역 사회와 함께하는 청렴문화 조성
- ④ 청렴 상시확인시스템(청렴해피콜) 운영
- ⑤ 납세자 보호관 제도 운영 활성화

체계적인 법제
지원 및 송무
역량 강화

- ① 조례, 규칙 등 자치법규 입안 총괄 지원
- ② 조례 사후입법평가 실시
- ③ 우리동네 변호사 무료법률상담
- ④ 소송업무 지원 및 법적대응력 강화

현장중심 생활·
경영규제 혁신

- ① 지방규제신고센터 운영 확대
- ② 불합리한 행정규제 발굴·정비
- ③ 규제혁신 추진동력 확보

악성민원 적극
대응 및 민원
공무원 보호 강화

- ① 민원처리담당자 보호조치 이행계획 수립·점검
- ② 모두가 안전한 근무환경 조성
- ③ 악성민원 대응 공무원 치유워크숍 추진
- ④ 악성민원 피해공무원 의료비 지원

1

원칙에 충실한 감사로 신뢰받는 공직문화 조성

공정하고 심도있는 감사활동으로 구정의 효율성 및 신뢰도 향상, 계약심사
일상감사 등 각종 사전예방 시스템 운영으로 자율·책임 행정 구현

□ 일반 빈틈없는 각종 감사 추진으로 깨끗하고 투명한 구정 실현 [추진방향]

- 잘못된 관행에 대한 시정·개선, 예방·지도 위주 감사로 책임행정 도모
- 공정하고 심도있는 감사활동으로 구정 효율성 제고 및 공직기강 확립

[상반기 추진실적]

- 민간위탁 및 지방보조사업 특정감사 실시 : 2025. 2. 3. ~ 2. 28.
 - 대 상 : 2024년도 21개 사업(보조사업 13, 민간위탁 8)
 - 감사내용 : 보조금 집행사항, 사업운영 적정 여부, 소관부서 지도·점검실태
 - 감사결과 : 행정상 조치 6건(시정 2, 주의 4)
- 본청(통합돌봄국, 복지일자리국) 감사 실시 : 2025. 3. 17. ~ 4. 18.
 - 대 상 : 통합돌봄국(4개부서), 복지일자리국(4개부서)
 - 감사범위 : 2023. ~ 2024. 추진업무 전반
 - 감사결과 : 행정상 조치 35건(시정 10, 주의 25), 재정상 조치 743천원
- 본청(안전도시국, 보건소) 감사 실시 : 2025. 5. 12. ~ 6. 20.
 - 대 상 : 안전도시국(6개부서), 보건소(6개부서)
 - 감사범위 : 2023. ~ 2024. 추진업무 전반
 - 감사결과 : 진행 중

[하반기 계획]

- 서구시설관리공단 종합감사 : 2025. 7. 7. ~ 7. 25.
 - 대 상 : 서구시설관리공단
 - 감사범위 : 2023. ~ 2024. 업무 전반
- 동 행정복지센터 종합감사 : 2025. 10 ~ 11월 중
 - 대 상 : 9개동(양동, 농성1동, 상무1·2동, 화정 3·4동, 금호1·2동, 동천동)
 - 감사범위 : 2023. ~ 2024. 업무 전반

감사담당관 이승규(360-7170) | 감사팀장 박정민(360-7904) | 주무관 오선희(360-7905)

□ **일반** 계약심사·일상감사로 예산집행 효율성 및 행정의 신뢰성 확보

[추진개요]

- 목 적 : 발주사업 설계서 및 원가산출 금액의 적정성, 계약방법 및 절차의 적정성, 예산 목적 외 사용 여부 등 심사·검토
- 계약심사 : 추정금액 공사 5천만원, 용역 2천만원, 물품 1천만원 이상 사업
- 일상감사 : 추정가격 공사 5천만원, 용역 3천만원, 물품 2천만원 이상 사업, 국·공유재산 매각·매입 계약

[상반기 추진실적]

○ 계약심사 실적(2025. 1. 1. ~ 6. 30.)

(단위 : 천원, %)

구 분	건 수	요청금액	심사금액	절감액	절감률	비 고
계	141	15,919,292	15,915,888	3,404	0.02	
공 사	73	12,665,813	12,661,307	4,506	0.04	
용 역	31	1,987,021	1,988,124	- 1,103	-0.06	
물 품	37	1,266,458	1,266,457	1	0.00	

○ 일상감사 실적(2025. 1. 1. ~ 6. 30.)

(단위 : 건)

구 분	건 수	감사 결과		비 고
		적정	보완	
계	77	76	1	
공 사	42	42	-	
용 역	16	16	-	
물 품	13	13	-	
국공유재산 매입 등	6	5	1	

[하반기 계획]

- 계약 심사제도(의무적 심사대상 사업 등) 안내 : 분기별
- 계약심사 및 일상감사 추진 : 수시
- 계약심사 및 일상감사 대장 관리 및 이행실태 점검
 - 계약심사 및 일상감사 대장 관리 : 수시
 - 이행실태 점검 : 26. 1월

감사담당관	이승규(360-7170)	감사팀장	박정민(360-7904)	주무관	윤나라(360-7797)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

□ 일반 MVP공무원 선발 운영

[추진개요]

- 대상 : 서구 소속 공무원
- 선발분야
 - 구정혁신 : 주요 현안·역점 사업 추진 공적이 탁월한 직원
 - 대민봉사 : 대민업무(민원, 인허가 등)를 능동적으로 성실히 수행한 직원

[상반기 추진실적]

- MVP 공무원 선발·시상
 - 분기별 2명씩(구정혁신, 대민봉사 분야) 총 4명(1분기/ 2분기)

[하반기 계획]

- MVP 공무원 선발·시상 : 3분기 / 4분기
- 올해의 MVP 선발·시상 : 1명(분기별 MVP 공무원 중 선정)

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 박서현(360-7380)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 사전 컨설팅감사 확대

[추진개요]

- 목적 : 근거법령의 불명확 등으로 의사결정이 어려운 경우 감사담당관에서 사전 검토
- 대상사무
 - 인·허가 등 규제와 관련하여 능동적으로 업무처리를 못하는 경우
 - 업무추진 시 절차위반 등 논란의 소지가 예상되는 경우
 - 관련 법령 등이 불명확하여 해석·적용에 어려움이 있는 경우 등
- 처리절차
 - 신청 : 감사담당관으로 관련자료 첨부하여 신청서 제출
 - 검토 : 서면자료 및 관련법령 검토, 필요시 현지확인 등 병행
 - 처리 : 신청받은 날로부터 30일 이내 결과 통보(30일의 범위에서 연장 가능)

[상반기 추진실적]

- 사전 컨설팅감사 처리 : 1건
 - (저출산고령사회정책과) 노인장기요양보험법 위반 장기요양기관 과태료 부과 이의제기 관련 : 2025. 4.

[하반기 계획]

- 사전 컨설팅감사 운영 안내·홍보 : 분기별
- 사전 컨설팅감사 접수시 신속 검토·처리 : 수시

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 윤나라(360-7797)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 공직자 재산등록 및 엄정한 심사·관리

[추진개요]

- 공직자의 부정한 재산 증식을 예방하고 공무집행의 공정성 확보
- 관련법규 : 「공직자윤리법」 제3조
- 정기 재산변동 신고 : 매년 2월 15일 ~ 2월 말
- 수시 재산변동 신고 : 변동일로부터 2개월이 되는 날이 속한 달 말일까지
- 대 상 : 구청장, 구의원, 4급 이상, 5급 이하 특정업무 담당자, 공단 이사장
- (부동산 관련부서) 건설, 건축, 주택, 공원녹지, 도시공간, 경제 ☞ 전 직원
- (특정업무) 감사, 세무, 기후환경, 보건위생, 보건행정, 계약, 의정 ☞ 7급 이상
- 신고재산 : 본인, 배우자 및 직계 존비속의 동산·부동산 등 재산
- 신고방법 : 공직윤리시스템(www.peti.go.kr)으로 신고

[상반기 추진실적]

- 정기 재산변동신고 : 201명
- 수시 재산변동신고 : 67명(신규 28, 의무면제 29, 재등록 8, 퇴직 2)

[하반기 계획]

- 재산등록사항 심사 : 2025. 11월
- 누락, 과다, 과소 신고 등 성실등록 여부 심사 후 대상자는 소명
- 재산등록사항 검토 및 개인별 심사보고서 작성
- 공직자윤리위원회 심의·의결 : 2025. 12월

감사담당관	이승규(360-7170)	감사팀장	박정민(360-7904)	주무관	윤나라(360-7797)
-------	---------------	------	---------------	-----	---------------

□ 일반 구민감사관제 운영 내실화

[추진개요]

- 구정 관련 감사 부문에 대한 주민참여 확대
- 구 자체감사 참여, 구정 관련 제안 및 주민불편사항 제보 등

[상반기 추진실적]

- 2025년 서구 구민감사관 운영계획(안) 수립 : 2025. 2. 20.
- 2025년 상반기 구민감사관 활동 실적
 - 본청 1차 자체감사(통합돌봄국, 복지일자리국) 참여 : 8명
 - 본청 2차 자체감사(안전도시국, 보건소) 참여 : 12명
 - 각종 시설 안전점검활동 참여 : 5명
 - 2025 해빙기 급경사지 안전점검 : 2명
 - 2025 집중안전점검(안전어사대) : 3명
- 주민불편사항 신고 및 구정 관련 제보(건의) : 10건

[하반기 계획]

- 서구시설관리공단 종합감사 참여 : 25. 7.
- 동 종합감사 참여(9개 동) : 25. 10. ~ 24. 11.
- 구민감사관 전체회의 개최 : 하반기 중
- 재난안전사고 예방을 위한 각종 현장점검 참여 : 상시
- 주민불편사항 신고 및 구정 관련 제보(건의) 활성화 : 상시

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 박서현(360-7380)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 자율적 내부통제시스템 효율적 운영

[추진개요]

- 행정업무 전반에 대한 상시 모니터링을 통하여 행정오류 시정 및 비리 차단
- 비리·부패 예방을 위하여 부서 실정에 맞는 업무진단 및 자정 노력

[상반기 추진실적]

- 청백-e시스템 : 모니터링 954건 중 / 807건 조치(처리율 84.6%)
- 자기진단제도
 - 자기진단 실무위원회 회의 개최 : 2025. 6. 30.

[하반기 계획]

- 청백-e시스템
 - (운영방법) 업무분야별 행정정보시스템과 연계하여 오류·비리 차단
 - (업무분야) 지방세 정보시스템, 지방재정 시스템, 세외수입 시스템 등
 - (감사담당관) 예방프로그램 모니터링 및 미처리 건 처리 독려
- 자기진단(Self-Check)제도
 - (운영방법) 비리 및 행정오류 소지 업무를 부서별로 자기진단표 작성 점검
 - ☞ 부서별 자기진단 업무 목록 및 자기진단표 : 141개
 - (이행점검) 부서별 자기진단 이행활동 점검 : 연 2회

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 김수현(360-7549)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 민원서비스 향상을 위한 만족도 조사 실시

[추진개요]

- 목 적 : 민원인의 권익 보호 및 민원서비스 향상 도모
- 근 거 : 「민원처리에 관한 법률」 제26조(처리민원의 사후관리)
- 대 상 : 광주광역시 서구 행정서비스를 이용한 민원인
- 조사시기 : 상·하반기(연 2회)
- 사업내용 : 민원친절도 및 행정서비스 질 향상을 위한 기초자료로 활용

[상반기 추진실적]

- 2025년 민원처리 만족도 조사 추진 계획 수립 : 2025. 2월
- 민원처리 만족도 조사 용역 시행 : 2025. 3월
- 개인정보 제3자 제공사항 알림 공고 : 2025. 3월
- 상반기 만족도 조사 실시 : 2025. 4월 ~ 6월

[하반기 계획]

- 조사결과 통보 (감사담당관→민원봉사과) : 2025. 7월 중순
- 하반기 만족도 조사 실시 : 2025. 8월
- 조사결과 통보 (감사담당관→민원봉사과) : 2025. 11월

감사담당관 이승규(360-7170)	감사팀장 박정민(360-7904)	주무관 김수현(360-7549)
---------------------	--------------------	-------------------

2

공직기강 확립을 위한 예방 감찰활동 강화

공직비리 사전차단을 위한 예방 감찰활동 강화로 깨끗하고 투명한 구정 운영 및 주민에게 신뢰받는 공직사회 조성

□ 일반 공직비리 예방 특별감찰 실시

[추진개요]

- 공직기강 확립을 위한 노출·비노출 병행 감찰
 - 복무점검 등 예방 감찰활동으로 비리 발생요인 사전차단

[상반기 추진실적]

- 설 명절 대비 공직기강 확립을 위한 특별감찰 : 2025. 1. 13. ~ 2. 2.
- 제21대 대통령선거 및 공직부패 3대분야 특별감찰 : 2025. 3. 10. ~ 6. 5.

[하반기 계획]

- 행동강령 위반행위 공직감찰 실시
 - 기 간 : 2025. 7월 ~ 12월
 - 방 법 : 감찰반 운영 <2개반 / 4명>
 - 내 용 : 휴가철, 명절, 연말연시 등 취약시기

감사담당관 이승규(360-7170) | 조사팀장 황하연(360-7021) | 주무관 정현(360-7018)

□ 일반 위법·부당한 민원처리의 철저한 조사·처리

[추진개요]

- 위법·부당한 민원처리에 대한 신속·공정한 조사로 주민권익 보호
- 직무교육 및 사례전파를 통하여 민원담당 역량 제고

[상반기 추진실적]

- 소극행정 등 조사 접수·처리

계	국민신문고			방문 및 서신	감사원 등 상부기관
	소계	(일반)	(소극행정)		
45	30	11	19	7	8

- 고충민원 처리실태 점검 : 81건(1분기)
 - 내 용 : 고충민원 처리 절차 및 기한 준수 여부 등

[하반기 계획]

- 위법·부당한 민원처리에 대한 철저한 조사 : 수시
- 고충민원 처리실태 점검 : 분기별

감사담당관 이승규(360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 정현(360-7018)
		주무관 홍보통(360-7299)

☐ 일반 갑질피해 신고지원센터 운영

[추진개요]

- 갑질피해 신고 접수시 신속한 조사로 피해자 보호

[상반기 추진실적]

- 갑질 근절 추진계획 수립 및 갑질근절 가이드라인 설정 : 각 1회
- 조직 내 갑질 예방교육 실시 : 1회

[하반기 계획]

- 갑질실태 설문조사 실시
- 갑질피해 신고 접수시 공정하고 철저한 조사 처리 : 연중

감사담당관 이승규(360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 홍보통(360-7299)
---------------------	--------------------	-------------------

☐ 일반 청원심의회 안정적 운영

[추진개요]

- 헌법상 보장된 청원권의 행사 및 객관적이고 공정한 청원처리를 위해 온라인 청원시스템 및 청원심의회 안정적 운영

[상반기 추진실적]

- 청원 접수 : 6건(취하4, 불수용2)
 - 2025년 제1회 청원심의회 개최
 - 처리부서 : 주택과
 - 청원요지
 - ▶ 조합원제명 관련 변경인가 신청 불수용 및 지연처리의 부당함
 - ▶ 당연무효인 주택조합 변경인가 신청을 불수용하지 않고 보완요구의 사유로 지연시키는 부당함
 - ▶ 임시총회결의 관련자료 정보공개청구에 대한 지연공개 부당함
 - 심의결과 : 청원 불수용

[하반기 계획]

- 청원심의회 운영 : 사안 발생시

감사담당관 이승규(360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 정현(360-7018)
---------------------	--------------------	------------------

□ 일반 **시민고충처리위원회 운영**

[추진개요]

- 구민의 구정에 관한 고충 민원과 불합리한 행정제도 개선

[상반기 추진실적]

- 시민고충처리위원회 제도 안내 및 홍보 : 2025. 4월
- 구민권익구제 제도 운영 및 안전 발굴

[하반기 계획]

- 시민고충처리위원회 운영 : 사안 발생시
- 캠페인 등 홍보를 통한 제도 활성화 모색

감사담당관 이승규 (360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 홍보통(360-7299)
----------------------	--------------------	-------------------

3

청렴문화 정착을 위한 다양한 청렴시책 추진

공직사회 관행적 부패유발 문화 개선 및 청렴관리 시스템 구축 등 다양한 반부패·청렴시책 추진으로 공직사회 청렴문화 정착

□ 일반 공직사회 청렴·윤리의식 제고 노력

[추진개요]

- 청렴도 평가 취약분야 적극대응을 통해 청렴도 향상
- 관행적 부패요인의 사전 차단을 통하여 조직 내 청렴문화 확산

[상반기 추진실적]

- 부서별 자체 청렴실천계획 수립 및 자율적 청렴 실천활동 : 2025. 4월
 - 내 용 : 부서별 실정에 맞는 내·외부 청렴 실천계획 수립·이행
 - 방 법 : 새올행정(공직자 자기관리시스템) 등록 및 과제 실천
- 공직기강 해이 사전예방 위한 ‘부패대피령’ 및 ‘청렴주의보’ 발령 : 매월
- 간부공무원 청렴도 평가 실시 : 2025. 6월
 - 대상/시기 : 5급 이상 간부공무원
 - 내 용 : 조직환경, 업무환경, 부패위험도, 개인별 청렴도 등 29개 항목
 - 결과활용 : 피평가자 본인에게 통보하여 자기관리 유도
- 청렴 구현을 위한 이원화 추진 체계 강화 : 2025. 4월
 - ① 청렴리더단 : 구청장, 부구청장, 국·소장, 각 실 과장
 - 간부 공무원 주도로 반부패 청렴 정책의 효과성 제고
 - 부패취약분야 분석 결과 공유, 개선과제 확정
 - ② 청렴지기단 : 18개 부서 24팀(인허가, 재세정 등 외부청렴도 대상 관련 부서)
 - 반부패·청렴활동 참여, SNS밴드 청렴활동 등

[하반기 계획]

- AI 활용 감사 프로그램 도입 (한국전력공사 ⇒ 서구) : 2025. 7월
- 반부패 자치법규(훈령) 개정 : 2025. 7월
- 청렴 영상 제작 : 2025. 8월
- 추석 명절 대비 청렴캠페인 실시 : 2025. 8월
- ‘부패대피령’ 및 ‘청렴주의보’ 발령 : 2025. 7월 ~ 12월

감사담당관 이승규(360-7170) 조사팀장 황하연(360-7021) 주무관 정다인(360-7579)

□ 일반 반부패 청렴문화 조성을 위한 교육 강화

[추진개요]

- 전 직원 청렴교육 이수 의무제 시행 등 공직자 의식개혁 도모
- 청렴교육 활성화로 청렴역량 강화 등 청렴마인드 향상

[상반기 추진실적]

- 갑질 관련 행동강령 등 청렴교육 실시 : 2025. 3월
- 기관장, 고위직, 승진자·신규자 대상 대면교육(IP 영상방송 병행)
- 청렴퀴즈 톡톡!! 운영 : 월 2회
- 카카오톡 채널 서구『청렴깨끗톡』개설 : 2025. 5월

[하반기 계획]

- 서구 『월간청렴』 실시 : 2025. 7월 ~
- 카카오톡 『청렴깨끗톡』채널에 청렴퀴즈 및 일상 속 청렴 이야기 등 게시
- 청탁금지법, 이해충돌방지법 등 하반기 청렴교육 실시 : 2025. 8월
- 찾아가는 이해충돌방지법 교육 실시 : 2025. 8월
- 청렴캠페인 『한 입의 청렴, 클린쿠키』추진 : 2025. 9월
- 청렴퀴즈 톡톡!! 운영 : 월 2회

감사담당관 이승규(360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 정다인(360-7579)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 지역 사회와 함께하는 청렴문화 조성

[추진개요]

- 지역 주민들을 대상으로 구에서 추진하는 각종 청렴시책 홍보 등을 통하여 청렴시책 공유 및 동참 호소
- 청렴분위기 전파를 통해 주민으로부터 신뢰받는 공직사회 조성

[상반기 추진실적]

- 카카오톡 채널 서구 『청렴깨끗톡』 운영
- 청렴퀴즈 생활 속 청렴 사례 공유 등 다양한 콘텐츠를 통해 주민과의 소통 강화

[하반기 계획]

- 구청장 ‘청렴서한문’ 발송 : 9월
- 민원인 대상 청렴실천 및 부조리 신고센터·절차 안내
- 찾아가는 청렴 컨설팅 및 공익신고 홍보 : 수시
- 18개 행정복지센터 대상 공익신고 및 행동강령 안내

감사담당관 이승규(360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 정다인(360-7579)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 청렴 상시확인시스템(청렴해피콜) 운영

[추진개요]

- 금품요구, 소극행정, 불친절 등 민원처리 과정에서 불편사항 등 파악·개선
- 금품요구 등 부조리 사례 확인 시 엄중 조치 및 시정으로 민원 만족도 향상

[상반기 추진실적]

- 청렴해피콜(전화설문) 매월 운영 : 2025. 2월 ~ 6월
 - 조사대상 : 전월 처리한 4개 분야 민원인
 - 계약 관리 및 감독(공사, 용역, 물품), 보조금 지원, 재·세정(공유재산 관리, 지방세), 인허가
 - 조사내용 : 업무 처리 만족도 및 개선의견 측정
- 청렴해피콜 1분기 운영 결과 보고 및 알림 : 2025. 4월
 - 응답건수: 1,616건 / 응답률: 63.1% / 만족도(9.59점) ※ 2025. 4. 30.기준
- 청렴해피콜 전담상담원(기간제근로자) 채용 : 2025. 6월

[하반기 계획]

- 청렴해피콜(전화설문) 매월 운영 : 2025. 7월 ~ 12월
- 청렴해피콜 우수부서 인센티브 지급 : 2025. 12월

감사담당관 이승규(360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 정다인(360-7579)
---------------------	--------------------	-------------------

□ 일반 납세자 보호관제도 운영 활성화

[추진개요]

- 납세자 권익보호를 위한 지방세「납세자 보호관제도」활성화
- 납세자 중심의 제도 운영으로 납세자 권리보호

[상반기 추진실적]

- 지방세 부과 및 체납처분 점검 등 납세자 권리보호
 - 납세자 권리보호 요청 : 40건 / 140만원
 - 세무조사 연기 신청 검토 및 승인
- 납세자 보호관제도 홍보
 - 지방세 고지서 등 활용

[하반기 계획]

- 지방세 체납으로 인한 채권압류 추심 및 해제요청
- 납세자 보호관제도 운영 관련 홍보
 - 각종 회의자료, 지방세 고지서, SNS 등 활용
- 권리침해 사례 발생시 적극 지원

감사담당관 이승규(360-7170)	조사팀장 황하연(360-7021)	주무관 홍보통(360-7299)
---------------------	--------------------	-------------------

4

체계적인 법제지원 및 송무역량 강화

체계적인 법제지원 및 송무역량 강화를 통하여 행정의 신뢰도 제고 및 지역주민 대상 무료법률상담 제공으로 생활속 법적 권리보호에 기여

☐ 일반 조례, 규칙 등 자치법규 입안 총괄 지원

[추진개요]

- 행정의 적법성 및 안정성을 위한 조례, 규칙 등 자치법규 입안 지원

[상반기 추진실적]

- 입법예고 전 초안 검토 및 법제심사 : 57건(초안검토 19, 법제심사 38)
- 조례·규칙심의회 전자심의 : 9회/ 52건(조례 42, 규칙 10)
- 제/개정/폐지 자치법규(조례, 규칙) 및 행정규칙(훈령, 예규) 공포 : 66건
- 불합리한 자치법규 일괄정비 : 1회/ 39건(조례 36, 규칙 3)

[하반기 계획]

- 입안절차 및 입법방법 등 지원 : 수시
- 초안검토 및 법제심사 강화로 입법절차 지연 예방

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	이서영(360-7319)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 조례 사후입법평가 실시

[추진개요]

- 조례 시행 효과, 목표 달성 등에 대한 사후 입법평가를 실시하여 평가 결과에 대한 개선안 마련 등을 통해 조례의 실효성 확보

[상반기 추진실적]

- 조례 전수 조사 및 입법평가 대상 확정 : 2025. 4월 ~ 6월
 - 평가대상 조례 62개 선정
- 조례 사후입법평가 계획 수립 : 2025. 6월

[하반기 계획]

- 입법평가 기본자료 작성 : 2025. 7월
- 입법평가위원회 구성 및 개최 : 2025. 8월 ~ 9월
- 입법평가 결과 통보 및 개선계획 마련(부서별) : 2025. 10월
- 입법평가 종합결과보고서 제출 (⇒의회사무국) : 2025. 11월

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	이서영(360-7319)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 우리동네 변호사 무료법률상담

[추진개요]

- 법률자문관 : 6명(주 1회씩 순회 상담)
- 상담일정 : 매주 월요일 14:00 ~ 16:00(2시간)
- 상담방법 : 전화상담
- 상담내용 : 일상에서 발생하는 각종 법률문제(민사, 형사, 가사)

[상반기 추진실적]

- 2025년 운영계획 수립 및 법률자문관 재위촉(5명)
- 2025년 무료법률상담 실적 : 26회 / 108명 상담
- 2024년 하반기 고객만족도 조사 실시(70명) : 2025. 1. 8. ~ 1. 9.
 - 상담내용에 대한 만족도 : 만족 또는 매우 만족 (79%)
 - 변호사 친절도 : 친절 또는 매우 친절 (82%)
 - 변호사 전문성 : 전문적 또는 매우 전문적 (86%)

[하반기 계획]

- 법률자문관 재위촉(1명) : 2025. 9월
- 운영성과 분석 및 만족도 조사 : 2025. 7월 / 2026. 1월

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	김동범(360-7037)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 소송업무 지원 및 법적대응력 강화

[추진개요]

- 부서별 소송·심판의 법률적 지원 강화 및 송무역량 강화
- 법률분쟁 사전예방, 승소율 제고를 통하여 행정의 신뢰도 제고

[상반기 추진실적]

- 소송·심판의 체계적 관리를 통한 소송수행 지원
 - 소송 및 행정심판 총괄 관리: 행정·민사·국가소송(30건), 행정심판(16건)
 - 소송수행 유공자 포상: 3건 확정
- 법률분쟁 사전방지 및 승소율 제고를 위한 공직자 송무역량 강화
 - 고문변호사 법률 자문 관리: 50건
 - 소송·심판 답변서 및 준비서면 사전검토: 16건
- 법률 및 송무업무 지원
 - 업무추진 관련 법률 자문: 72건

[하반기 계획]

- 소송·심판의 체계적 관리를 통한 소송수행 지원
 - 소송·심판 전자시스템 관리 : 수시
 - 소송수행자 사기 진작을 위한 소송수행 유공자 포상 : 수시
- 법률 및 송무업무 지원
 - 업무추진 관련 법률 자문 : 수시
 - 소송·심판 절차 등 송무교육 : 수시
 - 소송수행 길잡이·사례집 새올 법무자료실 업로드 : 2025. 12월

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	정효진(360-7345)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

일상생활 및 소상공인 경영활동에 비용과 부담을 유발하는 불합리한 규제를 발굴, 개선하여 주민들의 생활 안정 및 지역경제 활성화에 기여

□ **공약** 지방규제신고센터 운영 확대

[추진개요]

- 소상공인, 전통시장 등을 방문하여 생활 · 경영 관련 규제 애로를 청취하고 해소를 추진

[상반기 추진실적]

- 찾아가는 지방규제신고센터 운영 및 건의사항 접수
 - 중소기업 · 소상공인 현장방문 : 3개소 / 3건
 - 자체발굴 : 3개소 / 3건

[하반기 계획]

- 찾아가는 지방규제신고센터 운영
 - 경제과「소상공인 희망길라잡이 지원사업」 연계 합동방문 : 9월 ~ 12월
 - 일자리청년지원과「찾아가는 노무상담소」 연계 합동방문 : 7월 ~ 8월
- 경제주체 대변 유관기관 간담회
 - 대 상 : 상인회, 사회적경제연합회, 각종 직능단체 등
 - 내 용 : 규제 애로 청취 및 해소 추진

감사담당관 이승규(360-7170) | 민원법무대응팀장 이완식(360-7036) | 주무관 김동범(360-7037)

□ **일반** 불합리한 행정규제 발굴 · 정비

[추진개요]

- 일상생활 및 경영(생업)활동 저해 요소 발굴 · 개선

[상반기 추진실적]

- 불합리한 법령 · 지침 해소 중앙부처 건의
 - 중앙규제 개선과제 : 4건
 - 규제개혁 신문고 · 중기부 옴부즈만 건의 : 4건

- 적극행정을 통한 규제개선 사례 제출 : 1건
- ☞ 행안부 적극행정 규제개선 신규사례 선정 : 1건

[하반기 계획]

- 규제입증책임제를 통한 자치법규 등록규제 정비 : 2025. 9월
 - (사업부서) 등록규제 및 규제입증 요청과제 존치 필요성 검토
 - (규제개혁위원회) 규제개혁위원회 규제입증 심의·의결
 - (사업부서) 자치법규 개정 등 후속조치 이행

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	김동범(360-7037)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 **규제혁신 추진동력 확보**

[추진개요]

- 규제개혁 인센티브 제공으로 규제혁신 역량 강화 및 추진동력 확보

[상반기 추진실적]

- 2025년 규제개혁 아이디어 공모전 개최 : 2025. 3. 12. ~ 4. 11.
 - 접수결과 : 154건(주민 9 / 공무원 145)

[하반기 계획]

- 규제개혁 아이디어 공모전 최종 심사 : 2025. 7. 29.
 - 심사결과 : 우수 아이디어 선정(6건)
- 인센티브 : 21,150천원(규제개혁 아이디어 공모전 우수·유공 제안자)
- 불합리한 자치법규 개정, 지자체 건의과제 지속 발굴·건의

감사담당관	이승규(360-7170)	민원법무대응팀장	이완식(360-7036)	주무관	김동범(360-7037)
-------	---------------	----------	---------------	-----	---------------

민원인의 폭언·폭행 등이 지속적으로 증가함에 따라 민원업무 담당공무원을 보호하고 지원하는 대책을 마련하여 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성

□ **신규** 민원처리담당자 보호조치 이행계획 수립 · 점검

[추진개요]

- 수립시기 : 연초(매년 수립)
- 수립목적 : 기관별 의무적 보호조치 이행계획을 매년 수립 · 점검하여 민원 처리담당자의 안전 보장 및 원활한 민원처리 도모
- 주요내용
 - (안전장비 확충) CCTV, 비상벨, 녹음전화, 폭언 · 장시간 전화 등 종결시스템 구축
 - (안전요원 배치) 위법행위 발생이 빈번하거나 발생할 우려가 있는 민원다발부서 등
 - (악성민원 예방 및 입증자료 확보) 휴대용 개인 보호장비 의무적 도입 · 운용 등
 - (현장 대응역량 강화) 반기별 모의훈련 시행, 역량강화 교육 실시 등

[상반기 추진실적]

- 보호조치 이행계획 수립(안) 통보 : 2025. 1월
- 2025년 과제별 추진계획서 제출 : 2025. 1월
- 2025년 의무적 보호조치 이행계획 확정 : 2025. 2월

[하반기 계획]

- 의무적 보호조치 이행 점검 : 반기별
 - 미흡사항 현장 점검 및 개선 독려 등

감사담당관 이승규(360-7170) | 민원법무대응팀장 이완식(360-7036) | 주무관 김지인(360-7576)

□ **역점** 모두가 안전한 근무환경 조성

[추진개요]

- 민원인의 폭언 · 폭행 등 특이민원으로부터 민원처리담당자를 보호하고 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성
- 아울러 상호 존중하는 공정한 민원처리 문화 확립 계기 마련

[상반기 추진실적]

- 휴대용 보호장비 구입·배부(34개부서 100대) : 2025. 2월 ~ 3월
 - 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 사용자 교육 : 2025. 3. 25.
- 비상벨 점검 및 유지보수 : 2025. 3월 / 6월
- 2025년 상반기 민원실 특이민원 비상상황 대비 모의훈련 실시 : 2025. 4월
- 특이민원 대응 매뉴얼 제작·배부 : 2025. 4월 ~ 6월
- 악성민원인 출입제한·퇴거 조치 안내문 제작 및 게시 : 2025. 6월
- 2025년 상반기 특이민원 대응 역량강화 교육 : 2025. 6. 23.

[하반기 계획]

- 2025년 하반기 민원실 특이민원 비상상황 대비 모의훈련 실시 : 2025. 7월
- 2025년 하반기 특이민원 대응 역량강화 교육 : 2025. 11월
- 비상벨 점검 및 유지보수 : 분기별
- 악성민원 사례 관리 : 분기별

감사담당관 이승규(360-7170)	민원법무대응팀장 이완식(360-7036)	주무관 김지인(360-7576)
---------------------	------------------------	-------------------

□ **역점** 악성민원 대응 공무원 치유워크숍 추진

[추진개요]

- 추진기간 : 2025. 10월 / 기수별 1박 2일, 2회
- 대 상 : 악성민원 응대 및 감정노동으로 지친 민원담당공무원 60여명
- 장 소 : 전남 여수 일원
- 추진내용 : 악성민원 대응 직원 마음 다독이는 심신 치유 프로그램 운영 등

[하반기 계획]

- 치유워크숍 참석대상자 확정 : 2025. 9월
- 치유워크숍 추진(2회) : 2025. 10월

감사담당관 이승규(360-7170)	민원법무대응팀장 이완식(360-7036)	주무관 김지인(360-7576)
---------------------	------------------------	-------------------

□ 일반 악성민원 피해공무원 의료비 지원

[추진개요]

- 지원대상 : 민원인의 폭언·폭행 등으로 신체적·정신적 피해를 입은 공무원
- 지원금액 : 1인당 연 50만원 범위 내
- 지원내용 : 악성민원으로 인한 신체적·정신적 피해 인과관계가 인정되는 경우 병원 진료비, 약제비 등 지원



[상반기 추진실적]

- 악성민원 피해공무원 의료비 지원(2명) : 2025. 4월

[하반기 계획]

- 악성민원 피해공무원 의료비 지원 : 수시

감사담당관 이승규(360-7170) | 민원법무대응팀장 이완식(360-7036) | 주무관 김지인(360-7576)