

1. 행정종합정보시스템의 효율적 관리

행정종합정보시스템의 효율적 운영관리와 동 주민등록시스템의 구 이관에 대비 전산장비 보강, 유지보수체계 확보 등으로 행정정보의 공동활용 및 원활한 행정전산 업무수행을 지원코자 함.

□ 추진개요

- 시·군·구 행정종합정보화 2단계 시스템 운영관리
- 행정종합정보시스템의 시도 백업센터 구축용 장비보강사업 추진
- 행정정보시스템 장비 및 상용 S/W 유지보수 및 응용S/W 유지관리

□ 세부추진계획

- 2단계 시·군·구 행정종합정보시스템의 11개 업무 운영
 - 분 야 : 지역개발, 문화, 상하수도, 축산, 산림, 어촌행정, 호적, 도로교통, 재난재해, 민방위, 내부행정
 - 초기자료구축 및 사용자 교육실시 : 2003년 7월 정상운영
 - 동사무소 주민등록시스템 구 이관 자료변환 실시
- 행정종합정보시스템의 시도 백업센터 구축용 장비보강
 - 소요자원 : 백업센터 구축관련 장비 및 상용S/W
 - 추진재원 : 소요비용의 50% 국비 지원, 50% 지방비 부담(총 사업비 31,500천원)
- 행정종합정보시스템의 효율적 운영관리(장비 및 상용S/W 유지보수 및 응용S/W 유지관리)
 - 시스템 사용자에게 대한 지속적인 운영자교육 실시
 - 안정된 유지관리체계 확립을 위한 유지보수계약 체결
 - 무인민원발급기의 발급 대상 민원 지속적인 확대 적용
 - 주민편익을 위한 인터넷 민원처리시스템 운영
- 기타 행정업무용시스템의 운영관리
 - 지방행정정보은행, 재정관리, 토지관리정보체계시스템 등

□ 기대효과

- 행정종합정보시스템 효율적 운영관리를 통한 시스템의 안정화로 민원처리의 NON STOP 서비스의 현실화 실현
- 인터넷 민원서비스를 통한 주민 삶의 질 향상

2. 전자결재시스템 업그레이드 운영

표준전자결재시스템으로 업그레이드하여 정부전자문서유통관리센터를 경유한 전 행정기관간 전자문서유통 시행으로 문서 처리과정의 전자화

□ 추진개요

- 전자결재시스템 도입 - 1997년
- 중앙행정기관(본부)간 전자문서유통 - 2000년
- 지방(시·도), 특별지방행정기관간 전자문서유통 - 2001년
- 전 행정기관간 행자부주관 전자문서유통 표준시스템 운영 - 2002년
- 전자문서유통중계시스템을 통한 전자문서유통 시범실시 - 2003년 예정
- 타 행정정보시스템과 연계의 단계적 시행 - 2003년 예정
- 2002년 말 현재 전자결재율 - 6,918건 97%

□ 세부추진계획

- 웹 시스템으로 전면 운영 : 2003. 1
- 새로운 표준(안)이 반영된 전자문서시스템 업그레이드 : 표준 전자문서 시스템 확정 후
- 전자문서유통 시 행정전자서명 적용 : 2003년중
- 웹 시스템 정식 버전 도입 : 2003년중
 - 소요예산 : 87,027천원 (DBMS구입, 프로그램 유저 업그레이드 등)

□ 기대효과

- 전자결재시스템 업그레이드를 통해 인터넷 환경에 능동적으로 대처하고 전국 기관간 전자문서유통의 차질 없는 운영으로 행정사무처리능률 향상

3. 지역정보센터 효율적 운영관리

지역주민의 정보화 수준을 제고하고 인터넷상의 최신 정보를 제공하는 장을 마련
코자 설치한 지역정보센터 및 동사무소(3개소) 인터넷정보이용실을 활용 주민의 정
보능력 제고와 삶의 질을 향상시키고자 함.

□ 추진개요

- 지역정보센터
 - 인터넷프라자(1층) - 인터넷 정보검색공간으로 활용
 - 정보화교육장(2층) - 주민 정보화교육 장소로 이용
- 인터넷정보이용실 - 양동, 상무현장민원실, 화정4동

□ 세부추진계획

- 인터넷프라자 운영
 - 지역 주민을 위한 무료 인터넷 검색공간으로 활용
 - 개방시간 : 09:00 ~ 18:00(동절기 09:00 ~ 17:00)
- 정보화 교육장 운영
 - 서구 주민대상 정보화 교실 운영
 - 관내 저소득층 자녀를 위한 방학중 학생 정보화 교육 실시
 - 공직자 정보마인드 향상 및 신기술보급을 위한 정보화 교육 실시
- 인터넷정보이용실 운영활성화
 - 공익근무요원을 상주 근무시켜 주민과 1:1 정보화 교육 실시

□ 문제점 및 대책

- 2003년 5월중 지역정보센터 공익근무요원 2명 만기제대
 - ⇒ 지역정보센터 관리 및 지속적인 교육실시를 위해 공익근무요원 조기배치

□ 기대효과

- 주민을 위한 자유로운 정보이용공간 제공으로 지역 정보경쟁력 제고
- 폭넓은 정보화 교육 실시로 컴퓨터를 가장 잘하는 서구 주민 육성

4. 인터넷 홈페이지를 통한 열린행정 수행

인터넷 홈페이지를 통한 차별화 된 인터넷 서비스로 주민과의 관계를 획기적으로 개선하고 다양한 계층의 주민여론 수렴으로 앞서가는 전자 구정 구현

□ 추진 개요

- 인터넷 홈페이지를 이용한 다양한 행정편의 서비스 실시
- 주민에게 필요한 지역·행정·생활정보를 멀티미디어 및 사진 자료 제공
- 적극적인 쌍방향 커뮤니케이션으로 주민이 참여하는 지역정보화 추진

□ 세부 추진 계획

- 인터넷 홈페이지 고유 콘텐츠 지속 보완 및 개선
 - 서구청 미리와보기, CRM시스템, 생활·관광정보, 서구웹진, 문자메세지 등
 - 인터넷 홈페이지 메인 화면 변경실시 : 2003. 2
- 직원 E-mail를 활용한 「1:1 열린 행정 서비스」 지속 추진
 - E-mail 이용 활성화를 위해 각종 공지사항 E-mail발송
 - 직원 E-mail 공개내역자료 지속관리 (E-mail, 담당업무, 전화번호 등)
- ‘인터넷 멀티미디어 서비스’ 및 ‘사진으로 보는 서구이야기’ 자료관리
 - 멀티미디어 서비스의 ‘서구뉴스’ 및 ‘사진으로 보는 서구이야기’ 자료 수시 등록

□ 문제점 및 대책

- 인터넷 서비스 분야의 신규사업 및 정보화 대전 개최를 위한 예산 부족
 - ⇒ 정보화 사업 추진의 시기와 적절성을 고려하여 추경 예산 확보

□ 기대 효과

- 서구 관내 동사무소 홈페이지 일괄 구축 추진
- 홈페이지 방문 유도 및 다양한 여론 계층 확보를 위해 정보화 이벤트 개최

5. 전산장비 교체 및 유지보수 관리

기존 PC가 네트워크 환경에 부적합하고 용량이 적어 업무 수행 시 장애 발생 등으로 불편이 초래되어 교체 및 관련부대장비 유지보수 관리로 양질의 행정서비스를 제공코자 함.

□ 추진개요

- 행정 전산장비 현대화로 양질의 서비스 제공
- 청 내 네트워크망 환경개선으로 행정업무 신속처리
- PC 및 관련부대장비 유지보수 관리로 주민불편 최소화

□ 세부추진계획

- 노후PC 교체 대상 : 274대(펜티엄 급 이하)
 - 예산확보 : 136대 200,046천원
 - 교체시기 : 2003. 1 ~ 2월
 - ※ 민원업무담당자 액정모니터로 교체(민원봉사과, 지방세과, 교통과)
- 청 내 네트워크 환경 개선 사업
 - 기간 : 2003. 1 ~ 2월
 - 내용 : 스위칭 허브장비 각실·과 배치운영 등
 - 예산액 : 26,547천원
- 컴퓨터 및 네트워크 관련부대장비 유지보수
 - 기간 : 2003. 3. 1 ~ 2004. 2. 28(1년간)
 - 대상 : 1,178대(컴퓨터 외 4종)
 - 과업내용
 - 월1회 이상 예방정비 실시
 - 시스템의 불량 및 결함이 발견될 경우 즉시 보수
 - ※ 1인의 유지보수 기술자를 매일상주 즉시 보수 등
 - 유지보수 금액 : 41,388천원

□ 문제점 및 대책

- 교체대상 PC 274대중 136대 긴급예산 편성으로 행정의 질 저하
⇒ 추경예산 확보 등 교체로 양질의 행정서비스 제공

□ 기대효과

- 전산장비 현대화 및 유지보수관리로 업무공백을 최소화

6. 행정 정보통신망의 효율적 관리

정보통신의 고품질화·고속화로 이용자에 대한 획기적인 서비스 제공과 안정된 행정정보통신망의 신속·정확한 유지보수 관리로 불편이 없도록 최선의 노력을 다하고자 함.

□ 추진 개요

- 치평·풍암동 개소에 따른 통신망 증설 및 장비 확충
- 불량전화 교체 및 담당업무별 행정전화번호 부여
- 전화응대 요령 교육 등으로 최상의 행정서비스 제공
- 통신시설장비 유지보수 관리로 이용자 불편 최소화

□ 세부 추진 계획

- 치평·풍암동 개소에 따른 통신장비 구입 및 설치
 - － 행정전화 키폰 주장치 및 디지털 전화기 16대 : 8,800천원
 - － 주민테이더 회선 및 통신 랙 설치
- 불량전화기 교체 : 50대 1,250천원
- 행정전화부 책자제작 배부 : 500부(담당업무 게재)
- 전화 응대요령 교육 : 4회(분기별 1회)
- 완벽한 통신장비 유지관리로 최상의 서비스 제공
 - － 유지보수 내역 : 전화기, 전화교환기, 팩스, 모사전송기, 구내전화 키폰 주장치 등
- 행정 일반전화 공공요금 절약 : 5%
 - － 행정 전국 단일망 이용요령 교육
 - － 사적인 업무 및 불필요한 전화지양
 - － 실·과 일반전화를 행정 전화번호로 대체
 - － 하나로통신망 구축으로 절감효과 기대

□ 문제점 및 대책

- 통신장비 노후로 장애발생이 빈번 행정서비스 질 저하
 - ⇒ 노후 통신장비 단계적 교체 및 즉시 유지보수 체제 구축

7. 통계조사의 정확성 제고로 유용한 정보 제공

- 중앙정부 및 지방자치단체의 각종 정책 수립과 민간기업체의 기업 경영 계획수립, 학계, 연구소 등의 학술연구를 위한 기초자료 제공
- 주민들의 실생활에 필요한 자료 제공

□ 추진개요

- 주민등록 인구통계 : 2003. 1월
- 사업체 기초통계조사 : 2003. 2 ~ 4월
- 광업·제조업통계조사 : 2003. 5 ~ 6월
- 제3회 광주 사회지표조사 : 2003. 7 ~ 8월
- 통계조사『기초단위 구』설정보완조사 : 2003. 10 ~ 11월
- 서구 통계연보 및 사업체조사 보고서 발간 : 2003. 9 ~ 12월

□ 세부추진계획

○ 주민등록인구통계

- 기준일 : 2002. 12. 31현재
- 작성기간 2003. 1. 6 ~ 1. 15 (10일간)
- 작성대상
 - 주민등록표에 등재된 내국인 인구 및 세대
 - 외국인 등록표에 등재된 외국인
- 작성항목 : 내·외국인 행정구역별, 성별, 연령별 인구 및 세대

○ 사업체기초 통계조사

- 기준일 : 2002. 12. 31현재
- 작성기간 : 2003. 2. 24 ~ 3. 24 (1개월)
- 조사대상 : 종사자 1인 이상 사업체(약 20,000개)
- 조사항목 : 사업체명, 종사자 수 등 10개 항목

○ 광업·제조업 통계조사

- 기준일 : 2002. 12. 31 현재
- 조사기간 : 2002. 5. 12 ~ 6. 12 (1개월)
- 조사대상 : 종사자 5인 이상의 광업 및 제조업체 (80여 개 업체)
- 조사항목 : 종사자수, 연간 출하액 등 17개 항목

○ 제3회 광주사회지표 조사

- 조사기간 : 2003. 7. 10 ~ 7. 19 (10일간)
- 조사대상 : 15세 이상 가구원 , 표본세대 (2,000세대)
- 조사항목 : 소득, 소비, 노동, 교육 등 7개 분야

○ 통계조사 『기초단위 구』 설정 보완조사

- 조사기간 : 2003. 10 ~ 11월중
- 조사대상 : 14개 동 1,656개 단위 구
- 조사내용 : 기본도 이용 행정구역 및 주요지형지물(도로, 건물, 아파트)
변경사항 확인 단위 구 추가 설정

○ 서구통계연보 및 사업체 조사 보고서 발간

- 작성기준일 : 2002. 12. 31 현재
- 작성기준 : 9 ~ 12월 (4개월)
- 수록내용
 - 통계연보 : 인구, 토지, 경제, 교육, 사회 ,문화 교통 등 169개 항목
 - 사업체 보고서 : 조직형태별 사업체수, 종사자규모 6개 세분류
- 발간부수 : 200부

8. 열린행정 구현을 위한 구정홍보

우리 구의 주요시책, 행사 등에 대한 적극적인 홍보를 통하여 주민참여와 협조분 위기를 조성함으로써 주민과 함께 하는 열린행정 구현

□ 추진개요

- 신문, 방송, 잡지 등 각종 언론매체를 통한 적극적인 구정홍보
- 구정일반, 생활정보 등을 주민에게 널리 알리는 「서구한가족신문」 발행
- 사진, VTR, 인터넷을 통한 체계적인 구정기록관리

□ 세부추진계획

- 신속·정확한 보도자료 제공 및 오보 방지를 위한 사전 브리핑 실시
- TV 및 라디오 방송대담 및 신문·잡지 등의 특별기고란 활용을 통한 구정방향 소개
- 구정관련 주요기사를 스크랩하여 제공하는 한편 전 직원이 열람 가능하도록 전자결재시스템에 게재
- 「서구한가족신문」 발행을 통하여 구정홍보 및 주민의 알권리 충족
 - 매월 1회 50,000부 발행(8절 타블로이드 16면)
 - 생활정보, 유명인사 칼럼, 학교탐방 등 다양하고 유익한 내용수록
- 각종 행사와 구정 주요장면을 사진, VTR, 인터넷 멀티미디어 서비스를 통하여 지속적이고 체계적인 관리 및 자료제공

□ 문제점 및 대책

- 각종 구정보도자료의 신속한 제공으로 구정홍보 및 주민의 알권리 충족
- 오보 및 개선, 비판기사내용에 대하여 즉각적인 보도분석을 통하여 적극적으로 대응하고 정당한 내용에 대해서는 구정에 반영토록 노력