

1. 공정하고 합리적인 인사운영

지방조직의 구조조정에 따른 인력감축을 차질 없이 마무리하면서 인사의 객관성과 신뢰성 제고 및 능력과 실적중심의 인사관리로 조직의 안정과 함께 효율성을 제고하고자 함

□ 추진개요

- 정부의 구조조정 방침에 따른 인력감축의 차질 없는 마무리
- 인사사전예고제, 승진대상자에 대한 다면평가 및 사전심사로 인사의 객관성과 신뢰성 제고
- 능력이 우수하고 친절하며, 열심히 일하는 공무원이 우대 받는 인사운영
- 공무원 사기진작과 근무의욕 고취를 위해 적극적인 고충 처리 및 해소

□ 세부추진계획

- 초과현원 해소대책 추진
 - 초과현원 관리현황(2003. 1. 1현재)

구분	계	정무직	일반직	기능직	별정직	연구직	계약직
정원	605	1	491	105	3	1	4
현원	581	1	468	104	4		4
결·과원	-24	-	-23	-1	+1	-1	-
직렬·직급별 초과현원	+4	-	-	+4 (운전 9급 +4) (운전10급 -4)	-	-	-

- 현재의 직렬·직급별 초과현원에 대해서는 행정자치부의 지방자치단체 구조조정 추진지침에 의거 2003. 2. 28까지 해소
- 기능직 결원발생(공로연수, 명예퇴직 등)시 직렬간 계급조정방안 강구 등 운전원 계급 불부합 해소

- 인사의 객관성과 신뢰성 제고
 - 인사사전예고제 시행

- 인사요인 및 일정·방침을 청 내 전자게시판에 사전 예고하여 인사의 공정성과 객관성을 높이고 예측 가능한 인사운영으로 조직의 안정과 활력 도모
- 승진대상자에 대한 다면평가 및 자체 승진심사 실시
 - 5급 이하(5급 승진까지) 승진후보자명부상의 승진예정자(법정배수)를 대상으로 상·하급자, 동료가 참여하는 다면평가를 실시하여 승진심사시 참고자료로 활용
 - 5급 이하(5급 승진까지) 승진대상자에 대하여 인사위원회 심의에 앞서 자체 승진심사위원회에서 승진적격성 사전심사 및 승진대상자 추천(2~3배수)

○ 우수공무원에 대한 실적가점 부여

- 각종 업무 추진실적 우수자, 격무·기피부서 근무자, 예산절감 기여자 등
- 상·하반기 근무평정 시 본인 신청 후 위원회 심사를 거쳐 결정

○ 공무원 고충해소 상담창구 운영

- 애로 및 고충사항에 대해서는 타당성·객관성 등을 고려 최대한 검토 해소

□ 문제점 및 대책

- 승진심사 대상자에 대한 다면평가, 자체 승진심사위원회 구성·운영 등은 시행 초기단계인 만큼 인기 위주나 온정주의 평가 경향 등 우려
 - ⇒ 추진 과정에서 도출된 문제점을 수시로 분석하여 미흡한 사항 등에 대해서는 지속적으로 보완하고 발전방안 강구

2. 행정서비스헌장제 내실 운영

고객 만족의 행정서비스문화 조성을 위해 도입·운영 중인 「행정 서비스」 헌장제의 내실 있는 운영을 통하여 참 봉사행정을 구현코자 함

□ 추진 방향

- 행정환경 변화에 따른 헌장의 확대제정 및 개정으로 실천력 강화
- 행정서비스헌장의 지속적 홍보 및 자체점검을 통한 보완·개선
- 제2기 행정서비스헌장 심의위원회 활성화

□ 세부추진계획

- 미제정 분야의 추가 발굴 및 운영 헌장의 개정
 - 제 정 : 14개 동민의 집 서비스헌장 추가 제정
 - 개 정 : 현재 운영중인 서비스헌장제의 실천력 강화를 위해 서비스이행표준(총 370개)을 수치화, 계량화
- 서비스헌장제 주민홍보 및 운영실태 점검
 - 홍 보 : 서구새소식지, 인터넷홈페이지, 다양한 홍보물 제작 활용
 - 행정서비스헌장 추진사항 자체점검 : 연 4회(분기별 1회)
- 행정서비스 헌장 심의위원회 운영의 활성화
 - 구 성 : 9명(공무원 3명, 교수 4명, 사회단체 2명)
 - 운 영 : 의견수렴, 헌장의 제·개정 심사, 시행결과 평가 등

□ 문제점 및 대책

- 고객만족도 조사결과 구 행정의 주민 홍보활동 미흡
 - ⇒ 다양한 홍보매체를 통해 구 행정수행에 대한 홍보활동 강화로 주민들의 적극적인 행정참여 유도 및 알권리 충족

□ 기대효과

- 공정하고 평등한 서비스제공 약속으로 행정의 투명성·신뢰성 확보
- 주민 지향적인 행정서비스 체계 구축으로 행정서비스 질 향상

3. 제10회 서구민의 날 대축제

제10회 「서구민의 날」을 맞아 주민이 자율적으로 참여하는 프로그램을 마련하여 「떠오르는 서구 함께 가는 구민」의 공동체의식을 함양하고, 한데 어울리는 구민화합의 장으로 하기 위함.

□ 현 황

- 서구민의 날 지정 : 1988. 5. 1 (자치구 승격일)
- 조례제정 공포 : 1993. 11. 22
- 서구민의 날 행사개최 : 1994. 5. 1(제1회)
 - 실내기념행사 : 제1회, 제2회, 제3회, 제5회, 제6회, 제7회
 - 실외기념행사 : 제4회, 제7회, 제8회
- 실외행사 격년제 개최 : 1999년 12월 서구의회와 협의사항

□ 세 부 추 진 계 획

- 일 시 : 2003. 5. 1 (목) 10:00 ~ 16:00
- 장 소 : 상무신도심 시민공원 (우천 대비 별도장소)
- 참 석 : 10,000여명 (주민, 기관·단체 관계자, 출향인사 등)
- 사업비 : 49,150천원
- 행사내용
 - 기념식 : 서구민상 시상, 축하공연
 - 구민화합의장 : OX퀴즈, 엽기축구, 노래자랑(열창무대유치), 경품추첨
 - 부대행사 : 각종 먹거리장터 개설, 야생화전시, 우리농산물 전시판매 등
불거리 제공
- ※ 서구민상 시상 : 4개 부문, 2,600천원 (상패와 상금),
4월중 심사위원회 개최 수상자 확정
- 추진협의회 기획단 구성 운영 : 민간인, 전문가, 공무원 등 (2월)
- 선진지 견학 벤치마킹 : 3월

□ 문제점 및 대책

- 예전의 경우 부대행사가 많아 내실 운영 미흡.
 - ⇒ 부대행사를 줄이고 당일 행사로 프로그램운영 일찍 종료
 - ⇒ 실질적인 주민 자진참여 프로그램 개발 운영

4. 자매결연 도시와 교류 활성화

국내 및 국제 자매결연도시와 교류활성으로 양 지역간 상호이해를 도모하고 경제 교류 등을 통하여 우리지역 경제를 활성화하기 위함.

□ 자매결연 현황

- 중국 청도시 시북구와 결 연 : 1995. 6. 1 (4회 방문, 4회 초청)
- 울산광역시 동구와 결 연 : 1999. 7. 24 (9회 방문, 9회 초청)
- 대구광역시 서구와 결 연 : 1998.10. 16 (10회 방문,12회 초청)

□ 세 부 추 진 계 획

○ 중국청도시 시북구와 교류

- 방문 및 초청 : 2003년 8월 ~ 11월, 경제인, 공무원 등 10여명
- ※ 김치축제 기간중 초청 검토

○ 울산광역시 동구와 교류

- 민주평통, 새마을, 여성합창단 등 상호방문 : 연중, 200여명
- 공직자 교환근무 : 2003년 5월중, 5명
- 축구, 볼링 등 공직자 동호회 상호방문 : 연중, 200여명

○ 대구광역시 서구와 교류

- 축구, 낚시등 공직자 동호회별 교류 : 년중, 80여명
- ※ 동서교류 사업을 위한 실무협의회 개최 : 2003년 3월 중

○ 사 업 비 : 17,463천원

- 국제교류 : 11,519천원
- 동서교류 : 5,944천원

□ 문제점 및 대책

- 국제교류의 활성화를 위한 실무부서 직원의 세계화 감각 미흡
- ⇒ 실무부서의 담당자 위주 국제자매결연도시에 방문 실질적인 업무협의

5. 쾌적한 근무환경 개선

열악한 당직실의 비품, 보일러 등 부대시설 정비와 공간 재배치를 통한 당직실 환경개선으로 당직근무자의 편의를 도모하고 직원들의 복지증진에 기여코자 함

□ 당직실 현황

- 면 적 : 37 m² (방 20m² , 근무공간 17m²)
- 근무인원 : 4명(당직사령 1, 당직원 3)
- 부대시설 : 전기판넬 장판 1식, 냉·온방기 1대, PC 1대, TV 1대(VTR 겸용), 케이블 TV 수신기 1대, 전화기 3대, 소파 1세트

□ 현 실태 및 문제점

- 방 밑바닥 공간에서 모기, 개미 등 서식으로 근무자 불편
- 비상연락체계도 등 부착물 노후, 퇴색으로 미관 저해
- 방과 근무공간의 비효율적인 배치로 근무공간 협소

□ 세 부 추 진 계 획

- 추진기간 : 2003. 2월
 - ※ 2월 공사 착공시 동절기로 당직근무자 불편
(대체 당직실 : 총무과)
- 소요 사업비 : 16,000천원
- 환경개선 내용
 - 당직실 공간 재배치 (방과 근무공간 벽 철거)
 - 방 밑 공간 흙(자갈)으로 채운 후 전기 판넬 시공
 - 출입문 및 창문 개보수
 - 부착물 및 통신, 전기시설 정비 등

□ 기 대 효 과

- 당직 근무자에게 쾌적한 환경 제공
- 근무공간 확장(17m² ⇒ 25m²)으로 재난 발생등 유사시 상황실로 활용

6. 가로기 계양 민간위탁 추진

국경일, 민방위의 날 등 각종 행사시 경축 분위기 조성을 위한 가로기 계양을 공무원이 하고 있으나 민간인에게 위탁 추진하여 업무의 효율성을 제고하고, 직원 사기를 진작하기 위함.

□ 가로기 계양 현황

- 계양횟수 : 년 18회
 - 태극기 : 9회(신정, 삼일절, 제헌절, 광복절, 개천절 등)
 - 민방위기 : 9회(매월 15일 민방위의 날 훈련)
- 물량 : 11개 노선 31개구간 3,040개
- 현실태 : 동행정지도담당 부서에서 동에 출장 계양

□ 세부추진계획

- 위탁계약 체결(사업자 선정) : 2003년 1월중
- 위탁계약 : 2003. 2월 ~ 12월
- 물량 : 9개 노선 10개구간 2,374개
- 사업비 : 7,200천원
 - 인건비 : 60,000원×2일×3명×18회 = 6,480,000원
 - 유류비 : 20,000원×2일×1대×18회 = 720,000원

□ 기대효과

- 업무경감에 따른 대민 서비스 제고 및 직원사기 진작
- 가로기 통합관리로 훼손 분실 등 방지로 효율적 관리

7. 지역문화·예술 활성화

전통 향토문화를 재조명·특화하여 지적문화 자산으로 육성하고 다양한 문화예술 활동 전개로 지역문화·예술 진흥에 기여함과 동시에 예향도시로 전환

□ 추진개요

- 무형문화재의 보호육성 지원
- 지역문화 발전을 위한 서구문화원 지원
- 서구여성합창단의 효율적 운영
- 문화예술행사 개최 및 지원

□ 세부추진계획

가. 무형문화재의 보호육성 지원

- 문화재 현황 : 10개소(국가 1, 시 지정 9)
- 생계비지원 : 19,200천원
 - 기능보유자 2명(월 600천원), 전수생 4명(월 100천원)

나. 서구문화원 지원

- 소요예산 : 55,000천원(국비 20,000, 시비 8,500, 구비 26,500)
 - 운영비 : 15,000천원(구비)
 - 사업비 : 40,000천원(국비 20,000, 시비 8,500, 구비 11,500)
- 세부추진사업 : 7개 사업
 - 문화교실 운영 : 2회(상·하반기)
 - 제2회 서구여성문예작품 공모전 : 1회(5월)
 - 전통공예 및 생활자기 전시회·시연회 : 1회(6월)
 - 아름다운 푸른서구 사진공모전 : 1회(7월)
 - 서구사랑 문화체험 답사 : 2회(4월, 9월)
 - 옛지명, 마을유래 찾기 : 연중
 - 서구문화원지 「빛고을 문화」 발행 : 1회(12월)

다. 서구여성합창단 효율적 운영

- 합창단 구성 : 53명(단장, 지휘자, 반주자, 단원 등)
- 운영 : 주2회 연습활동, 정기·기획연주회 등 개최

○ 소요예산 : 31,850천원

○ 세부추진사업

- 정기연주회 및 기획연주회 각 1회 : 5월, 10월
- 합창경연대회 및 교류음악회 참가 3회 : 7월, 9월, 10월
- 각종 기념행사 출연 : 5회 이상
- 불우시설 방문공연 등 자선공연 : 5회 이상

라. 문화예술행사 개최 지원

○ 운영 : 도심속의 작은예술축제, 서창만드리풍년제 재현, 광주김치대축제 지원 등

○ 세부추진사업

- 도심속의 작은예술축제 : 7회(4월 ~ 10월, 월1회)
 - 장 소 : 관내 공원, 사회복지시설 등
 - 참여인원 : 300 ~ 500여명
 - 공연내용 : 사물놀이, 댄싱, 가요, 악기연주 등
 - 소요예산 : 8,000천원(시비 4,000, 구비 4,000)
- 서창만드리풍년제 재현 : 2003. 8. 12(음력 7월 백중)
 - 장 소 : 서창향토문화마을 앞 들녘
 - 내 용 : 만드리 풍년제 재현 및 부대행사
 - 참여인원 : 600여명(주민, 학생, 유관기관 단체장 등)
 - 소요예산 : 4,000천원(구비)
- 광주김치대축제행사 지원 : 2003. 10월
 - 김치축제 홍보 및 각종 경연행사 참가
 - 김치담그기 경연행사 참가자 김치담그기 시연
 - 소요예산 : 910천원(구비, 김치축제 참가자 보상금)

8. 마을회관 건립사업 추진

제2순환도로 개설사업 시행으로 인한 기반침하등 주민들의 생활불편에 대한 보상으로 마을회관 건립비를 지원하여 행정의 신뢰성 확보 및 주민숙원사업 해결

□ 추진 개요

○ 사업기간 : 2003. 3월 ~ 7월

○ 마을회관 건립 현황 (단위 : 천원)

사업명	위치	규모		사업내용	소요예산
		대지면적	건축연면적		
원마루회관	마루동 552	237㎡	164.8㎡	지상 2층 (슬라브벽돌조)	100,000 (시비)
동하마을회관	세하동 319-1	382.5㎡	152.6㎡	지상 2층 (조적조)	112,000 (특별교부금)
문촌마을회관	서창동 696-5	770㎡	132.5㎡	지상 2층 (조적조)	80,000 (특별교부금 50,000 구비 30,000)

□ 세부추진계획

○ 건립사업비 보조금 교부 신청 : 2003. 1월

○ 보조금 교부 결정 통보 : 2003. 1월

○ 실시설계 검토 및 건축 관련 부서와 협의 : 2003. 2월

○ 공사계약(추진위원회와 건축업체) : 2003. 2월

○ 사업 착공 : 2003. 3월(준공 예정 : 2003. 7월)

□ 기대효과

○ 주민숙원사업 해결로 더불어 살아가는 복지공동체 실현

○ 마을회관의 공동이용으로 주민들의 결속력과 화합도모

9. 화담사 동·서재 복원

화담사 주요 시설물 중 노후된 동·서재를 복원하여 문화재로써 품격을 제고하고 소중한 문화유산으로 관리코자 함.

□ 추진개요

- 문화재명 : 화담사(시 지정 기념물 제18호)
- 기간 : 2002. 11월 ~ 2003. 12월
- 위치 : 광주광역시 서구 화정동 781-23
- 사업내용 : 동재 29.83㎡, 서재 29.83㎡ 복원
- 사업비 : 360,000천원 (국비 180,000 시비 126,000 구비 54,000)

□ 세부추진계획

- 서재 복원사업
 - 서재복원 실시설계용역 발주 : 2002. 11. 14
 - 서재복원 실시설계용역 성과품 납품 : 2002. 12. 26
 - 서재복원 실시설계 심사의뢰(광주광역시) : 2002. 12. 30
 - 사업발주 및 공사착공 : 2003. 2월중
 - 공사준공 : 2003. 11월중
 - 동재 복원사업
 - 실시설계용역 발주 : 2003. 5월중
 - 실시설계 심사의뢰(광주광역시) : 2003. 6월중
 - 사업발주 및 공사착공 : 2003. 7월중
 - 공사준공 : 2003. 12월중
- ※ 동재 복원사업 보조금 : 153,000천원(국비 90,000 시비 63,000) 교부결정 통보 후 단계적으로 사업추진

10. 문화의 집 조성

지역민들이 손쉽게 이용할 수 있는 생활 속의 문화체험공간을 조성 차별화된 문화 서비스 제공으로 삶의 질 향상 및 건전한 구민정서 함양에 기여

□ 사업 개요

- 사업기간 : 2003. 1월 ~ 2003. 12월
- 위 치 : 광주 서구 농성동 630-11(농성2동 동민의 집)
- 시설규모 : 면적 487.5㎡(건물 2, 3층)
- 사업비 : 400,000천원 (국비 200,000 구비 200,000)
- 공간구성
 - 문화이해의 장 : 인터넷부스, A/V감상실, 정보자료실(도서, CD, LD)
 - 문화참여의 장 : 소규모공연장, 전시장, 발표공간
 - 문화체험의 장 : 문예창작실(공방, 취미교실)
 - 문화사랑방(작은 도서관)

□ 세부 추진 계획

- 공간구성 기본계획 확정 및 실시설계 : 2003. 2월중
- 실시설계 용역발주 및 사업발주, 착공 : 2003. 3, 4월중
- 문화의 집 개관 : 2003. 12월중
 - ※ 기 개관된 시설 현지답사 및 추진위원회 구성 추진

□ 운영 계획

- 다양한 문화향유 기회를 증진시킬 수 있는 능동적 공간으로 활용
- 기존 「동민의 집 운영」 프로그램과 접목시켜 생활권내 다수계층 주민이 손쉽게 접할 수 있는 문화사랑방(작은 도서관)을 설치운영
- 시설장비 및 기기조작 운영은 자원봉사자를 활용하고 기획프로그램은 전문강사 초빙운영

11. 민방위업무의 내실화

테러 및 각종 재난으로부터 주민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 실전에 적응할 수 있는 교육훈련 등을 강화하여 사태의 신속한 대처와 피해를 최소화

□ 현 황

- 민방위대 편성자원 : 454개대 40,977명(20~45세 이하의 남자)
 - 일반대원 : 39,672명(지역 32,716, 직장 6,956)
 - 전문요원 : 1,305명(기술대 62, 화생방 1,123, 수방대 120)
- 인력동원자원 : 4,723명(보류 1,957, 면제 12, 동시관리 391, 가용 2,363)
- 민방위시설·장비 : 급수시설 27개소, 대피시설 261개소, 장비 17,829점

□ 세 부 추 진 계 획

- 민방위교육: 연 2회(상·하반기 각 4시간)
 - 재난대비 중점교육실시 : 화재예방과 진화, 전기가스안전
 - 실기·실습위주 교육강화 : 실제상황 대처능력 배양
- 민방위훈련: 연 12회(매월15일)
 - 민방공 3회, 재난방재 5회, 비상소집 1회, 지역마을단위 3회
 - 실제상황대비 종합훈련실시(화생방, 화재, 테러, 풍수해 등)
- 주민 자율신고체제 정비 : 연4회(분기별)
- 인력동원자원정비 : 9월중(235개 자격면허 소지자)
- 민방위 시설·장비 점검강화
 - 비상급수시설 수질검사 : 4회, 27개소(지원시설 14, 민간시설 13)
 - 시설·장비 실태 점검 : 2회, 56개소(지역대 14, 직장대 42)
- 민방위 비상급수시설수질개선사업
 - 염소살균기 설치 : 2개소 6,000천원
 - 그라우팅 공사 : 2개소 16,000천원
- 생활민방위 홍보강화
 - 생활민방위 교육교재 발간 : 연3회 21,800매
 - 민방위 표어·포스터 공모전 : 7월중
- 공익근무요원 복무관리 : 146명(복무이탈자 5명 포함)

□ 기 대 효 과

- 실기실습 위주 교육훈련으로 테러·재난 발생 시 대처능력 제고
- 다양한 매체를 활용 홍보함으로써 생활민방위 구현