

1. 생산성 제고를 위한 효율적인 조직 운영

【 기본 현황 】

- 기 구 : 3국, 1실, 1담당관, 13과, 의회사무국, 보건소, 사업소, 16동
- 정 원 : 624명(본청 373, 의회사무국 20, 보건소 54, 사업소 15, 동 162)
- ※ 정원 외 인력 : 140명(300일 이상 일용 121, 청원경찰 19)

□ 조직운영 방향

- 변화하는 행정환경에 능동적으로 대처하는 활력 있는 조직운영
- 현업 부서 중심의 생산적 조직운영으로 행정서비스 고품질화

□ 세부 추진계획

- 자체조직진단 실시 : 2004. 3 ~ 5월
 - 진단대상 : 구 본청, 의회사무국, 보건소, 사업소, 각 동
 - 진단방법 : 각 부서 서면의견 제출
- 보정정원 이내의 합리적 정원조정(표준정원 617명 / 보정정원 660명)

구분	2 0 0 3 년		증원 가능인력		비 고
	표준정원제 실시 이전	표준정원제 실시 이후	2004년	2005년	
정원	605	624	643	660	43명은 3년 간 30/100이내 증원
증감		+19	+19	+17	

- ※ 2003년 정원(605명) 대비 표준정원(617명) 차이 12명과 보정정원 13명을 포함한 25명 중 19명 증원
 - 증원가능인력 : 19명(2003년 미 증원 6명, 2004년 보정정원 13명)
 - 총 정원(643명) 범위 내에서 직종 및 직급·직렬 조정
- 정원 외 상근인력 조정 검토
 - 행정여건 변화와 구 재정여건 등을 고려하여 직종 및 정원 조정 검토
- 광주광역시서구사무위임조례 및 규칙 개정 : 2004. 2월
 - 행정환경 변화를 반영, 보건소장 및 각 동장에게 위임할 사항 개정

2. 서구발전 연구모임 운영

활기 넘치는 직장분위기 조성을 위한 자율적 연구모임을 결성하여 일하면서 연구하는
질 높은 구정시책을 개발코자 함

□ 추진개요

- 기간 : 2004. 2 ~ 9월(8개월 간)
- 연구과제 : 구정발전을 위한 과제(모임별 자율설정)
- 참여대상 : 구 산하 전 직원
- 소요예산 : 14,080천원
 - 해외배낭여비 지원 : 13,000천원(1,300,000원 × 10명)
 - 연구모임 운영경비 지원 : 1,080천원

□ 세부추진계획

- 구성 및 등록 : 2004. 2월말
 - 구 성 : 6인 이내(모임 명, 연구과제 선정)
 - 분 야 : 각 모임별 자율설정(연구과제 추진계획 제출)
- 연구논문 제출 : 2004. 8월말
- 연구논문 발표회 개최 : 2004. 9월중
 - 보고방법 : 각 모임별 프리젠테이션 발표(15분 이내)
 - 심사위원 : 자체 심사위원회 구성(본청 실·과장이상 간부)
 - 심사방법 : 당일 평가표 배포(다득점 순으로 우수팀 선정)
- 우수 연구논문팀 인센티브 부여
 - 구청장 표창 및 특별휴가(최우수, 우수, 장려 각 1팀) : 2004. 10월
 - 해외배낭여행 지원 : 2004. 10월
 - 연구논문 우수팀 및 구정 공헌 유공자 등으로 구성
 - ※ 연구모임 팀 구성 등을 고려 탄력적으로 운영

□ 기대효과

- 일하면서 연구·연찬하는 조직분위기 조성
- 발표회 개최로 직원 보고방법 향상 및 발표력 향상

3. 구정 주요 현황·시책의 체계적 관리

구정 주요현황과 시책을 일목요연하게 정리하여 주민에게 제공함으로써 구정에 대한 이해를 돕고 관심을 유발하여 적극적인 구정참여 유도

□ 개 요

- 내 용 : 주요 업무계획, 구청장 공약사항, 구정현황 등
- 배 부 : 의회, 기관·단체, 학교, 주민, 대외홍보 등
- 소요예산 : 4,180천원

□ 세부 추진계획

- 주요업무계획(A4 20면 정도)
 - 제작시기 : 의회·시장방문 업무보고,洞 순회방문 등
 - 주요내용 : 일반현황, 구정방향, 역점시책 및 당면 현안사항 등
 - ⇒ 각종 지표와 시책추진 변경내용을 수정·보완하여 제작
- 「구정현황」 리후렛 제작 : 2004. 7월
 - 내 용 : 주요 시책사업 및 21세기 서구발전 비전 등
 - 편 집 : 분야별 사진 등을 활용하고 다양한 색상을 사용
 - 활 용 : 구정 행정자료 및 대외 구정 소개
- 「민선3기 2년 성과와 향후계획」 책자 발간 : 2004. 7월
 - 내 용 : 일반현황, 분야별 주요시책사업, 투자사업 추진사항 등
 - 편 집 : 이해하기 쉽게 추진분야별로 가급적 계량화
 - 활 용 : 부서별 참고자료 및 대주민 홍보자료로 활용
 - ⇒ 2004. 6월 중 공약사항 점검을 통한 보완 및 수정

□ 기 대 효 과

- 다양한 구정정보를 주민에게 제공하여 자발적인 주민참여로 열린행정 투명행정 실현

4. 『지역발전자문위원회』 운영 내실화

지역발전자문위원회를 내실 있게 운영하여 구정에 대한 발전적 방향을 제시함으로써 급변하는 행정환경에 효율적으로 대처하고 선진화된 구정수행 도모

□ 운 영 개 요

- 위원회 구성 : 25명(학계 20, 직능단체 5)
- 운 영 분 과 : 4개(자치행정, 건설환경, 정보·문화예술, 사회복지)
- 운 영 예 산 : 4,550천원(참석수당)

□ 운 영 방 침

- 위원회의 활성화를 위해 구정 주요시책 설명 및 자료 수시 제공
- 우리 구의 시책 및 현안사업 등에 대한 합리적인 방향 검토
- 각종 행사 및 세미나 초청, 강사 초빙 등을 통한 구정참여 기회 제공

□ 세 부 추진계획

- 전체 운영회의 개최 : 2004년 2월 중순
 - 2004년 구정 주요 업무 설명 및 자문 등
 - 연 2회 이상 개최
- 분과운영회의 : 필요시 수시 개최
 - 2004년 주요 업무 설명회 시 보다 구체적인 세부자문을 요하는 사항
 - 주요 시책 및 당면현안사업에 대한 관련 분과위원회 자문 등
 - 2개 이상의 분과에 관련되는 자문은 상호 공동연구 및 정보 교환
- 자문위원의 효율적 활용
 - 자문위원 명단 및 전공분야를 실무 부서와 연계하여 각종 정책입안 및 업무추진 시 활용
 - 원론적인 대안보다는 행정의 실무와 밀접하게 접근 자문될 수 있도록 수시로 관련 자료 제공

5. 2004년 사회단체보조금 지원

구가 권장하는 사업의 효율적인 운영과 건전한 사회단체 육성을 위해 지원하고 있는 각종 사회단체보조금 지원에 대한 심사를 통하여 재정규율을 확립하고 재정운영의 합리화를 도모하기 위함

□ 추진개요

- 관련근거 : 지방재정법 제14조, 2004년 지방자치단체 예산편성기본지침
- 시행시기 : 2004년도부터 적용
- 지원규모 : 273,920천원
- 지원대상
 - 지방재정법 제14조 또는 개별법령 및 조례에 근거하여 보조할 수 있는 단체
 - 구가 권장하는 사업 중 보조금 지원 없이는 사업을 수행할 수 없는 단체

□ 세부 추진계획

- 『광주광역시서구사회단체보조금지원조례』 제정 : 기획감사실(2월중)
- 지원사업공고 및 안내문 발송 : 기획감사실, 해당 부서(1월중)
- 사업계획서 제출 및 접수 : 해당 부서(2월중)
- 부서장 종합의견 제출 : 해당 부서(2월중)
- 심사위원회 개최 : 기획감사실(3월중)
- 보조금 지원 결정 통보 : 해당 부서(3월중)
- 신청단체 보조금 지급 : 해당 부서(3월중)
- 보조금 정산 보고서 제출 : 해당 부서(사업완료 후)

□ 기대효과

- 사회단체보조금 지원의 객관성과 투명성을 확보하여 합리적·효율적 배분
- 건전한 사회단체 육성과 재정운영의 합리화 도모

6. 건전재정 운영 및 의존재원 확보

재정관리제도의 철저한 이행으로 재정의 안정적·계획적 운영을 확보하고, 현안사업 추진 및 주민의 삶의 질 향상을 위하여 외부재원 확충에 다각적인 노력을 경주

□ 2004년 예산규모 : 115,584백만원(재정자립도 29.4%)

- 일반회계 : 113,428백만원(자체수입 33,371, 의존수입 79,557, 지방채 500)
- 특별회계 : 2,156백만원(의료보호 82, 주차장 2,074)
- ※ 지방채무 : 4,680백만원(동 청사 818, 주거환경 3,126, 하수관거 736)

□ 세부 추진계획

○ 건전재정운영

- 재정관리제도의 철저 이행
 - 사전적 관리 : 중기지방재정계획(9월) ⇒ 지방재정 투·융자 심사(수시)
⇒ 가용재원 범위 내 예산편성
 - 사후적 관리 : 예산집행 및 결산 ⇒ 지방재정분석 ⇒ 재정상황 주민공개
- 이월사업 및 주요투자사업 현지확인·점검 실시 : 2~3월중
 - 대 상 : 도로개설 등 주요 투자사업
 - 방 법 : 사업 추진상황 및 투자사업의 추진 상 문제점 해소대책 강구 등
- 재정현황 주민홍보 : 3월중
 - 방 법 : 우리 구 재정현황을 책자로 발간하여 배부
 - 게재내용 : 2004년도 예산편성 현황 및 주요 투자사업 내용 등

○ 국·시비 보조금 등 의존재원 확보

- 의존재원 확보를 위한 추진방안 적극 강구
 - 사업의 당위성을 개발하여 중앙부처 방문 등을 통하여 현안사업비 적기 확보
- 중앙정부 및 市의 예산 순기에 맞는 대응전략 마련
 - 국고보조금 신청 : 2004년도 현안사업 및 2005년도 계획사업
 - 市에 지원요청 : 추가경정예산 및 특별교부금 지원건의 등

□ 문제점 및 대책

- 광주광역시의 제2순환도로 확충과 고부가가치 신산업 유치 등 투자수요의 과중으로 인한 2004년도 자치구에 대한 시비지원 감소 예상
 - ⇒ 유희 공유재산 매각과 사용료, 수수료 등 세외수입 확충에 노력하면서 5개 구 공동으로 市에 재정보전 지속 건의

7. 자치법규 및 행정처분기준의 적시 정비·관리

주민의 권리 또는 의무에 직접적인 변동을 초래하는 각종 법령 등의 개정에 따른 관련 자치법규 및 행정처분의 기준을 적시 정비하여 투명하고 공정한 행정을 실현하고자 함

□ 추진 개요

- 자치법규·행정규칙의 제반 변화에 적합한 정비체계 유지
- 신속·정확한 자치법규 전산망(LAIB)의 관리로 실시간 자료 제공
- 기존 행정처분기준의 법령 등 제·개정에 따른 변동내역 정비 공표

□ 세부 추진계획

- 자치법규 및 행정규칙 일제정비 추진
 - 자치법규 일제정비 : 2004. 5월 ~ 9월
 - 행정규칙 일제정비 : 2004. 10월 ~ 12월
 - 행정환경의 변화로 실효성이 저하된 자치법규 및 행정규칙의 개정·폐지
 - 관련 법령 등의 개정에 따른 적시 정비체계 유지
- 법제정보 전산화 관리 및 인터넷 활용의 생활화 정착
 - 제·개정 및 폐지 자치법규의 신속·정확한 전산 입력 관리
 - 인터넷 법제정보 활용 홍보 및 지도 : 2004. 2월중
- 자치법규 실무요령 교육 : 2004. 3월중
 - 조례·규칙의 제·개정 절차
 - 입안실무 및 법령을 위반한 입안 사례 등
- 행정처분기준 편람 정비·공표
 - 정비기준 일시 : 2004. 3. 31
 - 부서별 정비사항 검토 : 2004. 4월
 - 행정처분기준 편람 공표 : 2004. 5월

□ 기대 효과

- 자치법규 및 행정규칙의 적시 정비로 신뢰행정 기반 구축
- LAIB활용으로 자치법규 등 실시간 정보제공·활용의 생활화
- 행정처분기준의 구체적 설정·공표로 주민의 권익 보호

8. 주요 업무 자체평가 실시

주요 시책 및 사업의 추진상황과 집행 성과에 대하여 스스로의 진단과 객관적인 평가를 통하여 드러난 문제점과 개선방안을 마련하고 이를 업무 추진과정에 적극 반영하고자 함

□ 평 가 개 요

- 근 거 : 서구업무등의평가에관한규칙
- 대상과제 : 5개 분야 50개 사업·시책 내외
- 평가실시
 - 중간평가 : 각 실·과·소별 자체평가
 - 성과평가 : 자체평가위원회 최종평가
- ※ 자체 평가위원 : 9인(공무원 4, 교수 5)

□ 세부 추진계획

- 주요 업무 평가지침 시달 : 2004. 1월중
 - 평가대상 과제의 선정 및 평가방법에 관한 사항
 - 평가계획의 조정 및 평가결과의 처리에 관한 사항
- 주요 업무 시행계획 작성 : 2004. 2월중
- 주요 업무 중간평가(실·과·소) 실시 : 2004. 6월중
- 주요 업무 최종평가(자체 평가위원회) 실시 : 2005. 1월중
- 주요 업무 평가결과 공개(홈페이지 등) : 2005. 2월중

□ 기 대 효 과

- 주요 시책 사업 수행에 효율성과 책임성 확보
- 객관적인 평가로 구정에 대한 주민의 신뢰성 제고

9. 소송업무의 전문성 제고

행정처분의 합법성·공정성을 확보하여 주민의 권익보호와 행정의 신뢰성을 제고하고
소송수행의 전문성 제고로 승소율 향상

□ 추진 개요

- 소송업무의 적극적인 대응으로 소송비용 및 행정력 낭비 예방
- 소송업무의 실무능력 향상 및 승소사건의 소송비용회수방안 강구

□ 세부 추진계획

- 소송사건의 적극적인 추진으로 승소율 제고
 - 소송관리시스템 활용 : 소송사건의 전산화로 체계적 관리와 소송수행자에게 자료 제공
 - 소송내용 검토·분석 철저 : 관련 부서, 고문변호사 자문·협조
 - 쟁점사항 도출, 판례 및 유리한 증거확보 등으로 승소대책 마련
- 소송종결에 따른 후속조치 철저 이행
 - 승소·취하사건의 소송비용 회수 : 채권확보 등 회수 방안 강구
 - 소송결과 분석의 객관성 유지로 행정처분의 책임성 확보
- 소송업무 담당 공무원 교육
 - 유관기관교육 : 검찰청주관 소송담당 공무원 교육
 - 자체교육 : 소송사건 접수 또는 변론기일 시 소송수행요령 수시 교육
- 승소사건 소송수행자 포상
 - 근 거 : 서구소송수행자포상금지급조례
 - 지급액 : 행정·민사소송 100천원 이내

□ 기대 효과

- 소송수행자의 교육과 행·재정적 지원으로 승소율 향상
- 공적이 있는 소송수행자에게 포상금지급 등으로 적극적인 송무 수행
- 행정처분의 합법성·공정성을 확보하여 주민의 권익보호와 행정의 신뢰성 제고

10. 내실 있는 감사로 친절봉사행정 확립

지속적인 감사활동과 외부 기관의 철저한 수감 대비로 친절 봉사행정을 확립하고 신뢰받는 서구 이미지 구축

□ 추진개요

- 대민행정 분야에 대한 지속적인 감사로 친절봉사행정 확립
- 국회의원 선거등 분위기에 편승한 업무 누수 사전 차단
- 외부기관의 수감대비 철저

□ 세부 추진계획

- 행정종합감사 : 2004. 5월중
 - 대 상 : 양3동 외 8개 동 및 문화체육시설관리사업소
 - 분 야 : 2002년 이후 행정업무 전반
- 행정부분감사 : 2004. 9월중
 - 대 상 : 양동 외 6개 동 및 보건소
 - 분 야 : 2003년 이후 회계 및 민원 처리실태
- 기획감사
 - 일상감사(건설공사 및 실시 설계) : 공사 1억, 용역 3천만원 이상
 - 생활행정 및 민원업무처리실태 점검 : 2회(반기별)
 - 공직기강 점검 : 설, 추석, 휴가철, 연말연시, 선거철 등
- 상급기관 감사 수감대비 철저
 - 감사원 감사 : 연중 수시
 - 광주광역시 및 행정자치부 종합감사 : “일정 미정”
- 공직자 재산등록
 - 재산등록 대상자 신규 및 변동신고 : 연중
 - 신고사항 심사 및 윤리위원회 회의 개최 : 2회

□ 기대효과

- 법규연찬 및 예방위주의 감사로 행정역량 극대화
- 친절하고 깨끗한 공직관 확립으로 대민 신뢰도 제고