

---

# 돌봄지원과

---



# ■ 목 차 ■

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| I. 부서 기본현황 .....                  | 1  |
| II. 2026년 목표와 추진방향 .....          | 3  |
| ① 예방적 돌봄모니터링 시스템 구축 .....         | 4  |
| ② 대상자별 맞춤형 상담 프로세스 설계 .....       | 9  |
| ③ 취약계층돌봄 및 사회적 고립해소를 위한 서비스 자원 .. | 15 |
| ④ 지속가능한 돌봄체계 운영 .....             | 19 |
| ⑤ 드림스타트 사례관리 및 통합서비스 지원 .....     | 21 |



# I. 부서 기본현황

## 1 업무현황

### ☐ 인 력

| 구분 | 총계<br>[①+②] | 공 무 원 (일반임기제 포함) |    |    |    |    |    | 정원 외      |         |
|----|-------------|------------------|----|----|----|----|----|-----------|---------|
|    |             | 소계<br>[①]        | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 소계<br>[②] | 내 용     |
| 현원 | 22          | 13               | 1  | 3  | 4  | 4  | 1  | 9         | · 공무원 9 |

### ☐ 주요업무

| 팀 명<br>(정원 내/외 인원) | 주 요 업 무                                                                                                                                                                                                                         | 비 고     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 이웃돌봄팀<br>(5 / 0)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고독사 예방 및 1인가구 지원 사업</li> <li>▶ 복지사각지대 발굴 · 연계</li> <li>▶ 동 맞춤형복지팀 「찾아가는 복지서비스」 추진</li> <li>▶ 방문형서비스사업 및 법률상담터 추진</li> <li>▶ 노숙인 여비 지급 및 행려자 지원 업무</li> </ul>                           |         |
| 돌봄지원팀<br>(4 / 0)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 통합돌봄 대상자 선정·관리 및 의무방문 추진</li> <li>▶ 통합지원회의 운영 및 돌봄서비스 결정·연계</li> <li>▶ 돌봄대상자 사후관리 및 모니터링 총괄</li> <li>▶ 통합돌봄 고위험군 집중 사례관리</li> <li>▶ 돌봄가족 문화체험 및 요실금 치료 지원</li> </ul>                   |         |
| 희망드림팀<br>(4 / 9)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 드림스타트 사업 계획 수립 및 운영</li> <li>▶ 취약계층 아동가구 욕구조사 및 사례관리</li> <li>▶ 아동별 맞춤형 통합서비스 제공 및 점검</li> <li>▶ 지역사회자원 발굴 · 연계 및 자원관리</li> <li>▶ 드림스타트 지원체계 구축 및 운영</li> <li>▶ 통합사례관리(고난도)</li> </ul> | · 공무원 9 |

## 2 기본현황

### ☐ 위원회 현황 : 1개(위원 14명)

| 위 원 회 명        | 설 치 목 적                                | 인 원                    | 임 기 | 여성 위원<br>위촉 비율            |
|----------------|----------------------------------------|------------------------|-----|---------------------------|
| 드림스타트<br>운영위원회 | 사업전반에 대한 전문분야별 자문<br>및 자원연계, 지원방안 등 논의 | 14명<br>(당연직 4, 위촉직 10) | 2년  | 40%<br>남자 : 6명<br>여자 : 4명 |

### ☐ 통계현황

#### ☐ 통합사례관리 추진 현황

(단위: 세대), '25. 12월 기준

| 계     | 일반 사례관리 (동) | 고난도 사례관리 (구) | 비 고 |
|-------|-------------|--------------|-----|
| 1,024 | 939         | 85           |     |

#### ☐ 통합돌봄 지원 대상자 현황

(단위: 명), '25. 12월 기준

| 계     | 의료요양통합돌봄 | 광주다움통합돌봄 | 비 고 |
|-------|----------|----------|-----|
| 2,310 | 908      | 1,402    |     |

#### ☐ 저소득가정 아동 현황(12세 이하)

(단위: 세대 / 명), '25. 11월 기준

| 계                  | 기초생활수급자(영유아)       | 차상위계층(영유아)  | 한부모가정(영유아)  |
|--------------------|--------------------|-------------|-------------|
| 1,136 / 1,550(455) | 1,045 / 1,432(397) | 38 / 52(32) | 53 / 66(26) |

※ 행복e음 사회보장통계정보시스템 통계자료 제공

## Ⅱ. 2026년 목표와 추진방향

### 부 서 목 표

지 역 사 회 와 협 력 하 여  
「지속가능한 돌봄도시 서구」 구현

### 전 략 과 제

### 세 부 사 업

예방적  
돌봄모니터링  
시스템 구축

- ① 우리동네 이웃돌봄단 운영
- ② 빅데이터 활용 복지사각지대 발굴
- ③ 모바일안심케어서비스 운영
- ④ 빈틈없는 공공 돌봄 안전망 구축을 위한 선제적 의무방문 시행

대상자별  
맞춤형 상담  
프로세스 설계

- ① 찾아가는 보건복지서비스 추진
- ② 통합사례관리 추진
- ③ 전담 사례관리 중심 의료·돌봄 통합지원 추진

취약계층 돌봄  
및 사회적  
고립해소를 위한  
서비스 지원

- ① 고독사 예방 관리사업 추진
- ② 저장강박 의심가구 지원
- ③ 소외계층 지원
- ④ 돌봄가족 휴식지원사업

지속가능한  
돌봄체계 운영

- ① 민·관 돌봄서비스 제공 인력 역량 강화 및 네트워크 활성화

드림스타트  
사례관리 및  
통합서비스  
지원

- ① 전문화된 통합사례관리 지원
- ② 지역자원 개발 및 연계·협력체계 구축
- ③ 드림스타트 아동 영역별, 수준별 필수·맞춤형서비스 지원

# 1

## 예방적 돌봄모니터링 시스템 구축

취약계층 주민을 인적 안전망과 빅데이터 등을 통해 위기가구를 선제적 발굴하고 지속적인 모니터링을 통한 조기개입 및 문제 사전 예방

### □ 역점 우리동네 이웃돌봄단 운영

#### [추진개요]

- 추진근거
  - 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」 제4조
  - 「광주광역시 서구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례」 제8조
  - 「광주광역시 서구 위기가구 발굴·지원에 관한 조례」 제3조
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진배경 : 1인가구 증가 및 고독사 등 사회적 고립의 문제가 대두됨에 따라 이웃이 이웃을 돌보는 사회적 안전망 확대 필요
- 추진대상 : 관내 사회적 고립 및 고독사 위험가구 2,500여명
- 추진주체 : 우리동네 이웃돌봄단 200명
- 추진내용 : 고독사 위험가구 안부확인 및 복지서비스 지원 연계

#### [보완·변경사항]

| 현 행 (2025)    | 보완 및 변경 (2026)                   |
|---------------|----------------------------------|
| (참여인원) 164명   | (참여인원) <b>200명</b>               |
| (관리대상) 2,000명 | (관리대상) <b>2,500명</b>             |
| (운영방식) 단순안부확인 | (운영방식) <b>다층적 운영체계 도입</b>        |
|               | <b>방문</b> 이웃돌봄단 방문 기록 체계화        |
|               | <b>발굴</b> 우울 고위험군 발굴-검사-상담-치료    |
|               | <b>전환</b> 수혜자 → 참여자로 선순환 돌봄구조 마련 |

- (참여자) 위기가구 수에 따라 동별 8~14명의 이웃돌봄단 차등 배치
  - ※ 전년도 대비 1인가구 비율 증가 및 종결 비율 적용시 관리 대상자 22% 증가 예상
- (방 문) 위험군별 안부확인 횟수 조정 및 방문 비율 확대, 방문기록 양식을 통일하여 방문 기록 체계화
- (발 굴) 건강생활지원센터와 협력을 통한 우울 선별검사 시행 및 고위험군 조기 발굴, 그룹 상담·치료 프로그램 운영
- (전 환) 돌봄 수혜자가 이웃돌봄단 프로그램 참여·활동보조 등 공동체 활동에 점진적 참여함으로써 자립 및 사회참여 기반 마련

## [세부계획]

- 우리동네 이웃돌봄단 사업계획 수립 및 모집 : '26. 1.
  - 모집시기 : 2026. 1월 중
  - 모집방법 : 서구 홈페이지 공고, 동별 동네 실정에 밝은 자로 실질 봉사가능자 선발
  - 모집대상 : 18개동 200명(위기가구 수에 따라 동별 차등 배치)

| 배치           | 동명 (선별인원)                                  | 활동비                              | 활동시간                       |
|--------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 8명<br>(3개동)  | 광천동, 유덕동, 서창동 / 24명                        | 월60천원(1인당)<br>×200명=<br>12,000천원 | 월 18시간<br>(월6회,<br>1회 3시간) |
| 10명<br>(7개동) | 양동, 양3동, 농성2동, 치평동, 화정2동, 화정3동, 금호2동 / 70명 |                                  |                            |
| 12명<br>(3개동) | 화정1동, 화정4동, 풍암동 / 36명                      |                                  |                            |
| 14명<br>(5개동) | 농성1동, 상무1동, 상무2동, 금호1동, 동천동 / 70명          |                                  |                            |

\* 활동비 지급 근거: 「광주광역시 자원봉사활동지원조례 및 시행규칙」 제7조(실비지급)

- 이웃돌봄단 발대식 및 상반기 역량강화 교육 : '26. 2.
- 이웃돌봄단 활동일지 및 매뉴얼 제작·배포 : '26. 2.
- 사회적 고립가구 및 1인가구 고독사 위험도 조사 : '26. 2. ~ 3.
- 대상자 안부확인 및 맞춤형 서비스 연계·지원 : '26. 2. ~ 12.
  - 고독사 위험가구 위기도 조사 후 확정된 대상자 1명당 이웃돌봄단 2명 매칭(1:2매칭)
  - 위험도에 따라 월 안부확인 횟수 및 방법 차등
- 하반기 역량강화 교육 : '26. 9.
- 우수 지자체 벤치마킹(워크숍) : '26. 10.

## [소요예산] - 197,350천원 (구 197,350)

- 방문물품구입, 활동일지 제작 등(사무관리비) 50,000천원
- 교육 및 워크숍 등(행사운영비) 7,150천원
- 교육 및 워크숍 등(행사실비지원금) 8,200천원
- 활동비(기타보상금) 132,000천원

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 박조아(360-7109) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

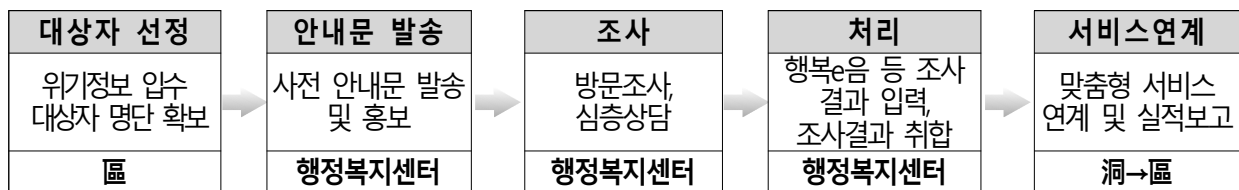
## □ 일반 빅데이터 활용 복지사각지대 발굴

### [추진개요]

- 추진근거
  - 「광주광역시 서구 위기가구 발굴·지원에 관한 조례」 제3조
  - 「찾아가는 보건복지서비스 업무 안내」 보건복지부
- 추진기간 : 연 6회 (2개월 간격)
- 추진대상 : 단전, 단수, 건강보험료 체납 등 행복e음 시스템(빅데이터)를 통해 발굴된 위기정보 47종 입수 대상자
- 추진내용 : 2개월마다 행복e음을 통해 정기적으로 복지사각지대 발굴 대상자 분배 및 현장방문 조사를 통해 공공·민간 자원연계

### [세부계획]

#### ○ 세부절차



#### ○ 발굴 대상자 선정

| 구 분    | 주요 내용                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중앙 발굴  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅데이터(행복e음) 입수 위기정보(21개 기관 47종*) 중 위기정보가 포착된 가구 (보건복지부 일괄 통보)</li> <li>* 재난적 의료비 지원 대상, 채무조정 중지(실효)자 정보, 고용위기 (고용단절, 실업) 정보, 수도·전기, 가스요금, 건강보험료 체납 정보 등</li> </ul> |
| 지자체 발굴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 중앙발굴로 포착되지 않은 위기가구</li> <li>· 서구 특성을 고려한 자체 위기변수 조합(행복e음)하여 대상자 선정</li> </ul>                                                                                     |

- 복지사각지대 발굴시스템 운영(1차~6차) : '26. 1. ~ 12.
  - 2개월마다 위기정보 입수·분석 후 고위험군 조사(유선상담, 방문, 내방 등)
  - AI 초기상담 활용 및 2회 이상 반복 발굴가구 방문조사 실시
  - 생활실태 및 복지욕구 확인 및 필요 서비스 연계 등
- 겨울철 복지위기가구 발굴·지원계획 수립 : '26. 12.

### [소요예산] - 비예산

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 박조아(360-7109) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

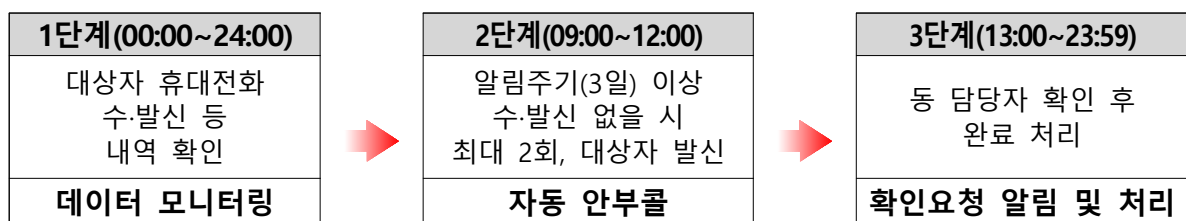
## □ 일반 모바일안심케어서비스 운영

### [추진개요]

- 추진근거
  - 「긴급복지지원법」 제4조
  - 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제9조의 2
  - 「찾아가는 보건복지서비스 업무 안내」 보건복지부
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 관내 고독사 위험군 1,680명
  - 중·장년층 고위험 1인 가구 및 만 65세 이상 홀몸 어르신
  - 기초수급자 세대, 차상위계층 1인 가구 중 고위험 위기가구
- 추진내용 : 유·무선 전화 수·발신 이력(3일)을 확인하여 자동 안부콜

### [세부계획]

#### ○ 시스템 운영 방법



※ 시스템 관리 : (주)루키스 외부용역(구청 전산실 설치) / 설치일자 : 2019. 9. 1.

- 모바일안심케어서비스 시스템 사용료 지급 : 매월
- 모바일안심케어서비스 시스템 운영사항 점검 : 매월
- 모바일안심케어서비스 유지보수료 지급 : 분기별
- 모바일안심케어서비스 사업 홍보 : 수시
- 2027년 모바일안심케어서비스 시스템 유지보수 계약 의뢰 : '26. 12.

### [소요예산] - 55,041천원 (시 44,033 구 11,008)

- 시스템 사용료(사무관리비) 44,352천원
- 시스템 유지보수료(사무관리비) 4,786천원
- 홍보물 제작 등(사무관리비) 5,903천원

## □ 일반 빈틈없는 공공 돌봄 안전망 구축을 위한 선제적 의무방문 시행

### [추진개요]

#### ○ 추진근거

- 「광주광역시 서구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」
- 「2026년 광주다움 통합돌봄 운영 지침」

#### ○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 9.

#### ○ 사업대상 : 75세 이상 노인 장기요양 재가급여자, 장애인 등 9,332명

#### ○ 대상자 현황

(단위: 명), '25. 12월말 기준

| 합 계   | 의무방문대상 |                          |                    |                          | 구 자체 확대대상 |                        |                       |
|-------|--------|--------------------------|--------------------|--------------------------|-----------|------------------------|-----------------------|
|       | 소 계    | 장기요양<br>1~4등급<br>(75세이상) | 심한장애인<br>(지체, 뇌병변) | 청장년<br>1인가구<br>(19세~64세) | 소 계       | 장기요양<br>5등급<br>(75세이상) | 인지지원<br>등급<br>(75세이상) |
| 9,332 | 8,745  | 4,813                    | 1,634              | 2,298                    | 587       | 505                    | 82                    |

#### ○ 방 법 : 동행정복지센터의 대상자별 가정방문을 통한 욕구조사

#### ○ 조사내용 : 대상자 욕구, 신체적·정서적 기능, 생활환경 등 조사 및 모니터링

#### ○ 조사결과

- 방문상담을 통해 돌봄이 필요한 상황이 확인될 경우 사례관리 개시(동)
- 의료돌봄사례관리 지원 및 연계, 모니터링 후 돌봄계획 조정

### [세부계획]

#### ○ 방문상담 대상자 명단 송부(구→동) : '26. 1.

- 신규진입자, 기존 대상자 중 사망, 전출입 등 변동대상자(매월)

#### ○ 추진현황 취합 및 진행사항 점검 : 매월

#### ○ 돌봄필요도 평가를 통한 돌봄계획 수립 및 서비스 연계 : 수시

#### ○ 의무방문 최종 결과 통보(구↔동) : '26. 10.

### [소요예산] - 비예산

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 돌봄지원팀장 최은미(350-4876) | 주무관 한지우(350-4931) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

## 2

## 대상자별 맞춤형 상담 프로세스 설계

돌봄대상자의 상황과 욕구에 따른 맞춤형 방문상담 서비스와 데이터 기반 모니터링 시스템을 통해 전문적 지원체계 설계

### □ 일반 찾아가는 보건복지서비스 추진

#### [추진개요]

- 추진근거 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제4조
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 기존대상자(수급자, 차상위 한부모 등) 및 위기가구, 돌봄필요대상
- 주요내용 : 주민중심의 접근성 높은 서비스 제공을 위하여 복지와 보건 서비스를 함께 제공함으로써 예방적 복지 실현

#### [세부계획]

- 찾아가는 보건복지상담 실시 : 연중
  - 방문상담 대상: 수급자, 차상위계층, 위기가구 및 잠재적 위기가구 등
  - 주체별 역할
    - 돌봄지원과 : 찾아가는 보건복지 기본계획 및 추진계획 수립, 동 역량 강화 지원을 위한 모니터링 및 컨설팅
    - 동 맞춤형복지팀 : 찾아가는 보건복지상담 계획수립 및 수행, 대상자 발굴, 초기상담, 모니터링, 자원발굴 및 연계 등
  - 수행방법 : 대상자 및 가구의 특성을 반영하여 방문계획수립, 상담준비 및 진행, 사례관리, 안부확인 등 정기적인 모니터링 실시
- 「찾아가는 법률주치의」 법률상담터 운영 : 연중
  - 이용대상 : 법률위기 취약계층
  - 운영주체 : 변호사 1명(법무부 소속)
  - 주요내용 : 법률상담, 법교육, 법률문서 작성 조력, 조력기관 연계, 출장·방문 상담 등을 통해 취약계층을 상대로 찾아가는 법률서비스 제공
- 자활인력 활용 「희망지킴이」 운영 : 연중
  - 참여인력 : 7명(자활사업 참여자)
  - 배 치 동 : 7개동
    - 양동, 양3동, 치평동, 화정2동, 금호1동, 풍암동, 동천동
  - 근무유형 : 사회서비스 일자리
  - 주요내용 : 맞춤형복지팀과 방문 동행하여, 복지정보 안내 및 누락서비스 연계

## ○ 위기가구 발굴 신고자 포상금 지원

: 연중

- 시행일자 : 2026. 1. ~ 12.
- 신고대상 : 실직·휴폐업, 질병, 소득상실 등으로 지원이 필요한 위기가구
- 지급기준 : 신고된 가구가 **공적급여 신청** 또는 **통합사례관리 대상자로** 선정된 경우
- 지급금액 : 1건당 5만원(온누리상품권) / 동일 제보자 연 30만원 이내 지급
- 지급방법 : 분기별 지급(동 맞춤형복지팀 통해 온누리상품권 전달)
- 지급제외 : 신고의무자(통장, 공무원 등), 위기가구 당사자 및 직계존비속 등
- 지급절차 : 신고 → 복지상담 및 현장확인 → 사회복지서비스 신청 → 포상금 지급

### [보완 · 변경사항]

| 현 행 (2025)                |   | 보완 및 변경 (2026)                   |
|---------------------------|---|----------------------------------|
| (포상금액) 3만원                | ➡ | (포상금액) <b>5만원</b>                |
| (포상한도) 15만원(연 5회)         |   | (포상한도) <b>30만원(연 6회)</b>         |
| (사업예산) 6,000천원(30천원*200명) |   | (사업예산) <b>9,000천원(50천원*180명)</b> |

※ 복지사각지대 적극적 발굴 참여를 유도하기 위해 신고 포상금 단가 상향 조정

### [소요예산] - 32,680천원 (구 32,680)

- 희망복지지원단 운영 소모품 구입 등(사무관리비) 5,000천원
- 복지서비스안내서 제작(사무관리비) 12,000천원
- 희망복지지원업무추진 특근급식비 및 여비 5,960천원
- 법률주치의 법률홈닥터 사업 추진(국내여비) 720천원
- 복지사각지대발굴포상금(기타보상금) 9,000천원

돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 주순석(360-7119)

## □ 일반 통합사례관리 추진

### [추진개요]

- 추진근거 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제42조의 2
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 복합적인 욕구를 가진 기존대상자 및 사례관리 필요한 자
- 주요내용 : 복합적인 욕구를 가진 대상자의 욕구조사를 통해 다양한 지역사회 자원을 연계하고 문제해결에 나설수 있도록 지원

### [세부계획]

- 구(區) 통합사례관리 및 유관기관 연계 사례관리 운영 : 연중
  - 이관콜 업무 수행
    - 복건복지상담센터(129)와 연계한 상담시스템을 통해 이관된 대상자에 대해 통보 받은 날로부터 3일 이내 종합상담 및 서비스연계·모니터링 추진
  - 고난도 통합사례관리 수행
    - 洞에서 자원 부족 및 협력체계 미흡으로 해결하기 어려운 사례의 경우 區로 의뢰하여 전문 통합사례관리사(5명)가 취약가구의 빈곤예방 지원
    - 사업비: 16,858천원(1세대당 최대 1,000천원 지원)
  - 공공부문 사례관리 연계·협력 추진
    - 서구지역 사례관리 기관 및 부서와 연계
    - 기관별 복지정보 공유를 통한 사례관리사업 활성화
  - 솔루션 회의 운영
    - 洞에서 통합사례회의를 최소 1회 이상 진행 후 전문가 자문이 필요한 사례에 대해 솔루션 회의 진행
  - 동 맞춤형복지팀 1:1 사례관리 멘토링 추진
    - 통합사례관리사 5명이 동 실무교육을 통해 담당자의 업무수행 능력 향상 지원
- 동(洞) 통합사례관리 추진 및 지원 : 연중
  - 수행주체 : 동 맞춤형복지팀
  - 대 상 자 : 복합적인 욕구를 가진 취약계층
  - 추진절차 : 대상자발굴>초기상담>대상자접수>욕구위기도조사>사례회의>대상자선정>서비스계획수립>서비스제공·점검>종결>사후관리
  - 주요내용
    - 위기가구발굴, 통합사례관리, 지역자원발굴 및 연계, 고난도사례관리 및 솔루션 회의 요청, 공공부문사례관리 사업간 연계 협력체계 구축 운영

- 복합적이고 다양한 욕구를 가진 대상자에게 복지 · 보건 · 주거 등 필요한 서비스를 통합적으로 연계 · 제공하여 취약가구 빈곤 예방 및 탈빈곤 지원
- 사업비 : 185,357천원 (18개동 재배정, 동별 복지대상자 수에 따른 차등 지급)

○ **통합사례관리사 인건비 지급** : 매월

- 지급대상 : 구(區) 통합사례관리사 5명
- 주요업무
  - 동 통합사례관리 분야 모니터링, 사례관리 교육 및 컨설팅, 고난도 사례관리, 구 단위의 자원 발굴, 18개동 간 자원 불균형 조정 등 업무 수행
  - 실제 사례 개입 지원 및 개입방향 자문, 고난도 사례에 대한 슈퍼비전 제공을 위한 솔루션 회의 운영 지원, 소진 예방 지원 등
- 사업비 : 189,900천원(기본급(수당 포함), 퇴직충당금, 사회보험료 등)

**[소요예산] - 392,115천원** (균 233,129 시 79,494 구 79,492)

- 시군구통합사례관리지원(사무관리비, 사회보장적수혜금) 16,858천원
- 읍면동맞춤형통합서비스지원(사무관리비, 사회보장적수혜금) 185,357천원
- 통합사례관리사인건비지원(인건비) 189,900천원

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 주순석(360-7119) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

## □ 역점 전담 사례관리 중심 의료·돌봄 통합지원 추진

### [추진개요]

#### ○ 추진근거

- 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」(시행 2026.3.27.)
- 「광주광역시 서구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」
- 「의료·돌봄 통합지원 시범사업 안내 지침」 보건복지부
- 「2026년 광주광역시 서구 통합돌봄 실행계획」

#### ○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

#### ○ 사업대상

- 의료·돌봄 복합욕구를 가진 고위험군 대상자
- 65세 이상 노인, 65세 미만 지체·뇌병변 심한장애인, 퇴원환자 등

#### ○ 추진인력 : 구 전담 사례관리사, 동 통합돌봄 담당자

#### ○ 추진방법 : 전담 사례관리 중심 집중관리 및 유관기관 협력 통합지원회의를 통한 맞춤형 서비스 연계

#### ○ 주요내용

- 장애인 및 재택의료 고위험군 대상 전담 사례관리 추진
- 의료기관 협력을 통한 퇴원환자 선제적 발굴 및 돌봄연계 강화

### [세부계획]

| 구 분                         | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 장애인·재택의료<br>고위험군 전담<br>사례관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전담 사례관리 인력(간호사·사회복지사) 배치 및 집중관리</li> <li>- 대상자별 통합지원계획 수립·점검 및 모니터링</li> </ul>                                                                                                                 |
| 퇴원환자 선제적<br>발굴 및<br>의료연계 강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협약의료기관에 주 1회 찾아가는 방문상담 통해 퇴원 환자 선제적 발굴</li> <li>- 통합건강센터 건강매니저와 협력하여 방문진료·방문건강관리 등 재택 의료돌봄 집중 연계</li> </ul>                                                                                    |
| 유관기관 협력<br>통합지원회의<br>운영     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18개동 2개 권역 구분 운영</li> <li>- 동 권역별 사례회의 : 권역별 월 1~2회 운영</li> <li>- 구 내부 사례회의 : 주 2회 운영(고위험군 전담 사례관리사 중심)</li> <li>- 참여기관 : 통합건강센터, 치매안심센터, 재택의료센터, 건강보험공단, 국민연금공단, 노인맞춤돌봄수행기관, 복지관 등</li> </ul> |
| 동 통합돌봄<br>사례관리 운영           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합돌봄 사례관리 매뉴얼 제작·공유</li> <li>- 동 사례관리 운영비 재배정</li> <li>- 동 사례관리 운영 모니터링 및 컨설팅</li> </ul>                                                                                                       |
| 요실금<br>치료 지원 사업             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요실금 치료에 대한 본인부담금 지원</li> <li>- 요실금 예방 및 치료를 위한 의료기기 대여</li> <li>- 통합건강센터와 협력하여 의료기기 사용에 대한 모니터링 결과 관리</li> </ul>                                                                               |

**[소요예산] - 236,100천원** (국 105,050 시 65,775 구 65,275)

- 동 통합돌봄 사례관리 운영비(사무관리비) 26,000천원 <sup>타부서</sup>
- 전담 사례관리사 인건비(인건비) 185,100천원
- 요실금 치료 지원비(사무관리비, 사회보장적수혜금) 25,000천원

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 돌봄지원팀장 최은미(350-4876) | 주무관 전선희(350-4924) |
|                      |                      | 주무관 류희진(350-4957) |

### 3

## 취약계층 돌봄 및 사회적 고립 해소를 위한 서비스 지원

현장 중심의 보건복지서비스 인프라 강화로 위기가구에 대한 적절한 복지자원의 연계·지원으로 주민 중심의 질 높은 서비스 제공

### □ 일반 고독사 예방 관리사업 추진

#### [추진개요]

##### ○ 추진근거

- 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」 제4조 및 제13조
- 「서구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례」 제8조

##### ○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

##### ○ 추진대상 : 관내 고독사 위험 가구

##### ○ 주요내용 : 고독사 위험군에게 생활개선 지원 및 사회적 관계망 형성 프로그램을 통해 고독사를 예방하고 지역사회 돌봄 안전망을 강화

#### [세부계획]

##### ○ 고독사 예방 추진 계획 수립 : '26. 1.

##### ○ 고독사 예방 사회적 관계망 형성 프로그램 공모 : '26. 2.

##### ○ 고립가구의 외부활동 유도를 위한 「즐거운 외출생활 쿠폰」사업 : '26. 3. ~ 12.

- 대 상 : 고독사 위험도 조사를 통한 18개동 중·고위험군 112명

##### - 내 용

- 고립적 일상에서 벗어날 수 있도록 현물 지원을 통한 안부 확인 및 외출 유도
- 대상자가 집 밖으로 나와야만 쓸 수 있는 쿠폰을 1인당 3회 지급(1회당 5만원)
- 각 동별 중형 마트 2~3곳과 협약을 하여 대상자가 쿠폰 제시 후 생필품 구입

- 지원금액 : 16,800천원 (5만원×3회×112명)

##### ○ 사회적 관계망 형성 프로그램 운영 : '26. 3. ~ 12.

- 대 상 : 18개동 고독사 위험 가구

- 내 용 : 동별 프로그램 자체 계획 수립→ 區에 사업 신청 → 예산 지원

- 프로그램 : 동네친구 맺기, 마음열기 프로그램, 요리프로그램, 힐링여행 등

\* 동별 사정에 맞게 계획수립

#### [소요예산] - 60,000천원 (국 30,000 시 18,000 구 12,000)

##### ○ 즐거운 외출생활 쿠폰 지원(사회보장적수혜금) 16,800천원

##### ○ 사회적관계망 형성 프로그램 운영(행사운영비, 행사실비지원금) 43,200천원

돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 주순석(360-7119)

## □ 일반 저장강박 의심가구 지원

### [추진개요]

- 추진근거 : 「광주광역시 서구 저장강박 의심가구 지원 조례」 제6조
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 서구에 주민등록을 두고 실제 거주하는 저장강박 의심가구  
※ 2025.12. 기준 55세대(양동 등 17개동)
- 주요내용 : 정신질환의 일종인 저장강박에 대한 사회적 개입으로 대상자 발굴부터 주거환경개선 및 정신건강상담 관리까지 통합지원체계 구축

### [세부계획]

- 저장강박의심가구 실태조사 실시 : 반기별
  - 방법 : 위기가구발굴단, 동지역사회보장협의체, 유관기관 의뢰 등 통해 파악
- 대상자 선정 : 수시
  - 방법 : 통합사례회의 실시(돌봄지원과, 동, 건강생활지원센터 등)
  - 내용 : 의뢰된 대상자 저장강박 의심가구 판단 및 지원여부 결정
- 지원내용 : 수시
  - 생활폐기물 수거 및 청소·정리 등 주거환경 개선
  - 저장강박 행동장애에 대한 정신상담 지원(보건소 및 정신건강 전문기관 연계)
  - 재발 방지를 위한 사후관리

### [소요예산] - 26,000천원 (구 26,000)

- 저장강박의심가구지원(사회보장적수혜금) 26,000천원

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 주순석(360-7119) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

## □ 일반 소외계층 지원(노숙인, 행려자 지원)

### [추진개요]

- 추진근거
  - 「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」 제14조
  - 「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률 시행령」 제6조
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 관내 노숙인 및 행려자
- 추진내용 : 관내 노숙인 현장 점검 및 노숙인 복지시설 입소 연계, 임시 숙박 및 귀향여비 등 지급

## [세부계획]

- 노숙인 실태조사 및 현장점검 : 수시
  - 조사범위 : 광천터미널, 농성역, 광천2교 다리 일대 등
  - 조사내용 : 성별, 나이, 노숙 사유, 장애 및 질병유무, 시설입소 의사파악 등
  - 주요내용 : 노숙인 밀집지역 현장점검(월 2회 이상)
- 귀향여비 지급 : 수시
  - 지급대상 : 연고지까지 갈 여비가 없어 귀향에 어려움이 있는자
  - 지급기준 : 귀향여비(귀향에 필요한 실제 여비)
  - 지급방법 : 승차권 발권(연 1회 지원)
- 임시숙박비 지급 : 수시
  - 지원대상 : 시설 입소를 거부하는 노숙인
  - 지원기준 : 1일 숙박 요청한 경우
  - 지원방법 : 크리스탈모텔(농성동) 1박(40,000원 / 선지원 후결제)
- 하절기 노숙인 보호 대책 계획 수립 : '26. 4.
- 폭염 및 한파대비 노숙인 지원 : '26. 7. ~ 8. / 12.
  - 추진기간 : 하절기 '26. 7. ~ 8.(2개월) / 동절기 '26. 12. ~ '27. 2.(3개월)
  - 추진대상 : 폭염 및 한파로 사망할 우려가 있는 관내 노숙인
  - 추진방법 : 노숙인 현장대응반 운영으로 현장활동, 응급상황조치, 물품지원<sup>신설</sup> 등
- 동절기 노숙인 보호 대책 계획 수립 : '26. 10.

## [소요예산] - 3,000천원 (구 3,000)

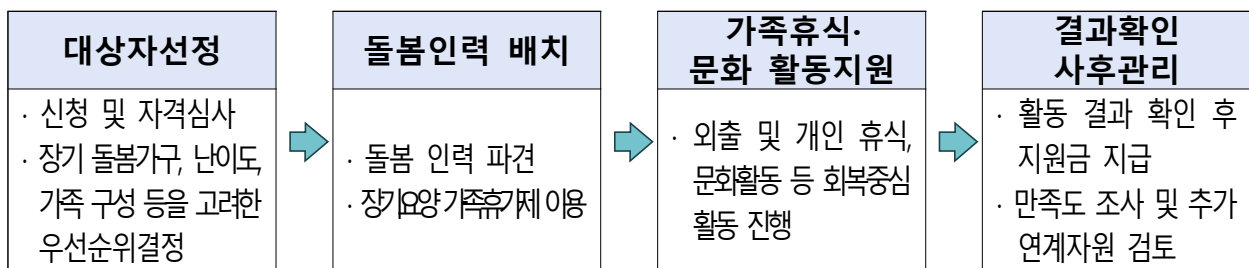
- 물품지원(사무관리비)<sup>신설</sup> 1,000천원
- 귀향여비(사회보장적수혜금) 1,000천원
- 임시숙박비(사회보장적수혜금) 1,000천원

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 박조아(360-7109) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

## □ 신규 돌봄가족 휴식지원사업

### [추진개요]

- 추진근거
  - 「광주광역시 서구 지역돌봄 통합지원에 관한 조례」 제5조
  - 「2026년 광주광역시 서구 통합돌봄 실행계획」
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 하루 8시간 이상 가족을 돌보는 장기 가족 돌봄자
  - ※ 간헐적(주 1~2회 일회성 방문)으로 가족을 돌보는 경우 제외
- 사업량 : 100건
  - ※ 장기요양 1~2등급자 중 가족요양 제공 대상자(118명) 등을 고려, 연 1~2회 지원 가능
- 주요내용
  - 가족요양으로 지친 가족돌봄자를 위해 1일(8시간) 대체 돌봄인력 파견
  - 문화생활 및 휴식을 누릴 수 있도록 돌봄휴쿠폰(100천원) 제공
  - ※ 타지자체 유사사업 단가 및 실비 고려
- 추진절차



### [세부계획]

- 2026년 사업계획 수립 및 홍보 : '26. 1.
- 대상자 신청·접수 및 선정회의 : '26. 2. ~
- 대상자 지원 및 만족도 조사 : 수시

### [기대효과]

- 가족돌봄자의 신체적·정서적 부담 완화를 통한 지속가능한 돌봄환경 조성
- 돌봄공백 예방 및 가족돌봄자 소진 방지를 위한 통합돌봄 체계 보완

### [소요예산] - 10,000천원 (구 10,000)

- 돌봄휴쿠폰 지원비(사회보장적수혜금) 10,000천원
- ※ 돌봄인력 파견 : 통합돌봄 서비스<sup>일시제</sup> 및 장기요양 가족휴가제<sup>전보공단</sup> 활용으로 별도예산 미편성

돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 돌봄지원팀장 최은미(350-4876) | 주무관 전선희(350-4924)

## 4

## 지속가능한 돌봄체계 운영

돌봄서비스 제공 수행인력의 전문성 강화와 유관기관 간의 네트워크 활성화를 통해 협력적이고 지속가능한 지역 돌봄 모델 구축

### □ 일반 **민·관 돌봄서비스 제공 인력 역량 강화 및 네트워크 활성화**

#### [추진개요]

- 추진근거 : 「찾아가는 보건복지서비스 업무 안내」 보건복지부
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 동 맞춤형복지팀 및 사회복지 보조인력 등
- 추진내용
  - 동이 지역 주민을 위한 공공복지 서비스 수행기관으로 기능할 수 있도록 맞춤형복지팀에 대해 적극적인 지원·관리
  - 방문형서비스 기관별 네트워크 구축을 통한 중복서비스 차단 및 역량강화 교육지원

#### [세부계획]

##### ○ 동 맞춤형 복지 업무 지원

- 추진목적 : 맞춤형복지팀에 대해 적극적인 지원·관리를 통해 동이 지역주민을 위한 공공복지 서비스 수행기관으로 기능할 수 있도록 함
- 업무지원 : 동이 초기상담을 충실하게 수행하고 있는지 여부를 주기적 점검하고 점검결과에 대한 피드백 제공, 각종 복지정보 안내서 제작 보급, 찾아가는 보건복지서비스 지원·점검·독려
- 모니터링 : 동 찾아가는 보건복지서비스 업무실태 파악 및 점검, 실무교육 및 모니터링과 컨설팅 등을 추진
  - 표준 이행여부 점검 및 지원(복지사각지대, 복지상담, 통합사례관리 등)
- 동 맞춤형복지팀에 근무하는 사회복지 보조인력에 대한 업무 교육 : 연 1회

##### ○ 지역보호체계 구축을 위한 「방문형서비스 네트워크」 사업 추진

- 추진목적 : 방문형 서비스 대상자에 대한 중복서비스 차단 및 복합적인 욕구 해결로 복지체감도 향상
- 추진대상 : 동 행정복지센터 방문상담, 노인맞춤돌봄서비스, 장애인활동지원 서비스, 가사간병서비스, 방문보건서비스, 만성질환관리서비스 등
- 추진내용
  - 구 돌봄지원과 : 방문형서비스사업 전반에 대해 현황조사하여 대상자에 대한 정보 공유, 중복 서비스 방지 및 누락 서비스 제공

- 동 맞춤형복지팀 : 서비스 제공기관 수행인력과 협의 및 회의·공동방문 실시, 명단 공유스케줄 조정 등 게이트웨이 역할 수행

- 추진일정

- 서비스 현황조사 후 정보 공유 : 연 2회(상·하반기)
- 각 기관별 협조체계 구축 및 연계·협력회의 실시 : 상시

| 구분     | 서구청                                             | 유관기관                                                              | 비고                                           |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 65세 이상 | 돌봄지원과<br>돌봄정책과<br>치매안심센터<br>동 맞춤형복지팀            | 노인복지관<br>노인맞춤돌봄서비스기관<br>노인일자리수행기관<br>노인장기요양기관<br>재택의료센터<br>건강보험공단 |                                              |
| 18~64세 | 돌봄지원과<br>돌봄정책과<br>복지정책과<br>건강생활지원센터<br>동 맞춤형복지팀 | 종합사회복지관<br>지역사회보장협의체<br>서구가족센터                                    |                                              |
| 18세 미만 | 돌봄지원과<br>양성아동복지과<br>행복교육과                       | 아동관련 NGO<br>아동보호전문기관<br>교육청<br>청소년관련기관                            | 굿네이버스, 초록우산, 월드비전 등<br><br>수련관, 상담복지센터, 쉼터 등 |

[소요예산] 비예산

|                      |                      |                                        |
|----------------------|----------------------|----------------------------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 이웃돌봄팀장 박혜영(360-7950) | 주무관 주순석(360-7119)<br>주무관 박조아(360-7109) |
|----------------------|----------------------|----------------------------------------|

## 5

## 드림스타트 사례관리 및 통합서비스 지원

복합적 욕구를 가진 서비스 대상자에게 전문적이고 체계적인 사례관리 및 맞춤형 서비스 지원을 통해 대상 아동과 가족의 긍정적인 변화 및 문제해결 도모

### □ 일반 전문화된 통합사례관리 지원

#### [추진개요]

- 추진근거 : 「아동복지법」 제37조, 「아동복지법 시행령」 제37조
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진목적 : 전문적인 사례관리를 통한 아동과 가족 전체의 문제 해결 및 긍정적 변화 도모
- 추진대상 : 96세대 150명(0세 ~ 12세 저소득 아동 및 가정, 임산부)
  - 국민기초생활수급자 150명(영유아 36명, 학령기 110명, 임산부 4명)
- 추진내용
  - 사정결과에 따른 사례등급별(위기개입, 집중, 일반사례관리) 통합사례관리
  - 외부슈퍼비전을 통한 전문적이고 체계적인 사례관리 역량 강화 확대
- 추진절차



#### [세부계획]

- 드림스타트 대상 아동통합사례관리 : 연중
  - 신규 대상 아동 발굴
    - 학교·돌봄기관 및 행정복지센터 연계를 통해 취약계층 아동 발굴
    - 복지관련기관(어린이집, 보건소 등)과 협력하여 임산부 및 영유아 집중 발굴
    - 행복e음 시스템을 활용한 영유아 직접 발굴 및 실태조사 실시
  - 대상 아동 생활실태조사 및 서비스 욕구조사 실시
    - 가정방문 통한 주기적 면담 및 현장 실태 조사(사례 등급별 주기 적용)
    - 아동의 욕구 및 위험 수준을 반영한 맞춤형 사례관리 추진
  - 주기적 내부 사례회의 실시(주 1회)
- 전문적인 사례관리를 위한 역량강화
  - 2026년도 슈퍼비전 운영체계 구축 : '26. 1.

- 외부 슈퍼비전(각 분야별 현장 및 학계 전문가) 실시 : 분기별
  - 사례관리 수행을 위한 체계적 계획수립 방법 논의
  - 아동 및 가족의 특성(영·유아, 장애아동 등) 이해와 효과적 개입 방안 논의
  - 복합적인 문제해결 및 사례관리를 위한 정보 습득 등
- 아동통합사례관리사 교육 실시(역량강화, 소진예방, 보수교육 등) : 수시

[소요예산] - 232,318천원 (균 100,173 시 12,522 구 119,623)

- 아동통합사례관리사 인건비 및 역량강화 교육 125,216천원
- 아동통합사례관리사 인건비 및 여비 107,102천원

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 희망드림팀장 장유정(360-7120) | 주무관 김소영(360-7139) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

## □ 일반 지역자원 개발 및 연계·협력체계 구축

### [추진개요]

- 추진근거
  - 「아동복지법」 제37조, 「아동복지법 시행령」 제37조
  - 「광주광역시 서구 드림스타트 운영 및 지원에 관한 조례」
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진목적 : 대상자의 욕구에 대한 능동적 대응 및 적절한 맞춤형 서비스 제공
- 추진대상 : 서구 관내 공공·민간기관, 시설, 단체, 자원봉사자 등
- 추진내용
  - 공공·민간, 기관 등 지역사회 내 자원 지속 개발 및 연계 강화
  - 지역사회 내 아동전문기관과 협력체계 구축

### [세부계획]

- 드림스타트 지역사회 조직화
  - 효율적 사업추진을 위한 지원기구(아동복지기관 협의체 등) 운영
  - 외부전문가를 포함한 위기가정 대상 공공부문 연계·협력 사례회의 실시
  - 예방적 사례관리 체계 구축을 위한 지역자원 연계 강화

| 단위사업명       | 세부사업명           | 주요 대상       | 운영 시기       |
|-------------|-----------------|-------------|-------------|
| 지역사회<br>조직화 | 드림스타트 사업설명회     | 드림스타트 대상 가족 | 2월(1회)      |
|             | 운영위원회 개최        | 운영위원        | 7월, 12월(2회) |
|             | 아동복지기관협의체 회의    | 협의체 위원      | 분기별 1회      |
|             | 공공부문 연계·협력 사례회의 | 실무자, 전문가    | 연중(수시)      |
|             | 지역자원 개발 및 협력    | 관련기관        | 연중(수시)      |
|             | 자원봉사자 발굴 및 관리   | 자원봉사자       | 연중(수시)      |

- 드림스타트 타 기관, 단체 등과 사업 후원·연계 : 연중
- 드림스타트 사업 홍보 : 연중
  - 드림스타트 사업 운영 전반사항 홍보
  - 리플릿 및 홍보달력 제작, 언론 매체 및 홍보매체 활용
  - 드림스타트 참여 대상자를 위한 홍보(네이버 밴드 활용)

[소요예산] - 20,120천원 (균 16,096 시 2,012 구 2,012)

- 지역자원 연계 및 홍보비 등 드림스타트 사업 운영 20,120천원

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 희망드림팀장 장유정(360-7120) | 주무관 박지연(360-7121) |
|----------------------|----------------------|-------------------|

## □ 일반 드림스타트 아동 영역별, 수준별 필수·맞춤형서비스 지원

### [추진개요]

- 추진근거
  - 「아동복지법」 제37조, 「아동복지법 시행령」 제37조
  - 「광주광역시 서구 드림스타트 운영 및 지원에 관한 조례」
- 추진목적 : 아동의 건강한 성장과 발달을 도모하고 공평한 출발기회를 보장함으로써 건강하고 행복한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 96세대 150명(0세 ~ 12세 저소득 아동 및 가정, 임산부)
  - 국민기초생활수급자 150명(영유아 36명, 학령기 110명, 임산부 4명)
- 추진내용 : 아동의 영역별, 수준별 필수·맞춤형 통합서비스 제공
  - 기본서비스(수시) : 가정방문을 통한 주기적 면담, 사례회의 등 모니터링
  - 필수서비스(3종) 및 맞춤형 서비스(26종)

### [세부계획]

- 연간 프로그램 운영 계획 수립 : '26. 1.
  - 아동의 영역별, 수준별 필수·맞춤형 통합서비스 제공 : 연중
    - 기본서비스(드림스타트 사례관리 대상)
      - 가정방문을 통한 주기적 면담, 사례회의 등 모니터링
    - 필수서비스(3종) : 아동, 부모, 임산부 대상자별 서비스 제공
- ※ 2025년 필수서비스(9종) 중 유사 영역을 통합하여 3종으로 재구성

| 구 분               | 사 업 명                           | 예산액(천원) |
|-------------------|---------------------------------|---------|
| 3종                | 합 계                             | 12,000  |
| 필 수 서 비 스 ( 3 종 ) | ○ 아동대상 교육(영양교육, 응급처치교육, 건강검진 등) | 12,000  |
|                   | ○ 임신부대상 교육(산전 및 산후 검진 등)        |         |
|                   | ○ 부모대상 교육(자녀발달 및 양육교육)          |         |

- 맞춤형서비스(26종) : 부모/가족, 인지/언어, 신체/건강, 정서/행동
- ※ 2025년 맞춤형서비스(32종) 중 유사 영역을 통합하여 26종으로 재구성
- 부모/가족 : 8종(부모 힐링 프로그램, 가족행복나들이, 운동회 등)
  - 인지/언어 : 4종(기초학습지도, 진로직업체험 등)
  - 신체/건강 : 5종(드림스포츠 클럽, 안경지원, 면역강화 동병하치 등)
  - 정서/행동 : 9종(예체능지원, 정신건강서비스 지원 등)

| 구 분             | 사 업 명            | 예산액(천원) |
|-----------------|------------------|---------|
| 26종             | 합 계              | 100,880 |
| 맞춤형서비스<br>(26종) | 부모/가족<br>( 8 종 ) | 21,000  |
|                 | 인지/언어<br>( 4 종 ) | 26,400  |
|                 | 신체/건강<br>( 5 종 ) | 26,400  |
|                 | 정서/행동<br>( 9 종 ) | 27,080  |

### [소요예산] - 114,080천원 (균 91,264 시 11,408 구 11,408)

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| ○ 아동 영역별, 수준별 필수·맞춤형서비스 지원  | 114,080천원 |
| - 기본서비스 운영을 위한 물품 구입        | 1,200천원   |
| - 프로그램 운영을 위한 강사수당 및 재료비    | 12,000천원  |
| - 가족여행프로그램 임차비, 보험비 등 운영비   | 12,000천원  |
| - 가족운동회프로그램 장비 대여 등 운영비     | 5,000천원   |
| - 정신건강 서비스 검사 및 치료 지원비      | 25,000천원  |
| - 부모양육태도 검사 지원비             | 4,000천원   |
| - 인지언어, 신체건강, 정서행동 교육 등 지원비 | 54,880천원  |

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 돌봄지원과장 이세란(360-7800) | 희망드림팀장 장유정(360-7120) | 주무관 김소영(360-7139) |
|                      |                      | 주무관 박지연(360-7121) |