
행정지원과



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2025년 주요업무 추진현황	4
① 즐겁게 일하는 직장만들기	5
② 일과 삶이 조화로운 근무환경 지원	10
③ 함께가치의 화합행사와 도시간 교류로 상생발전 도모 ..	12
④ 성과중심의 소통하는 인사행정으로 조직 역량 강화 ..	14
⑤ 구정발전을 위한 유능한 인재 양성	17
⑥ 상생 기반의 공공부문 노사관계 확립	23
⑦ 모두가 존중받는 인권도시 구현	25
⑧ 남북교류협력 및 평화통일기반 강화	28

I . 부서 기본현황

(작성기준일 : 2025. 6. 30.)

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)							정원 외	
		소계 [①]	4급	5급 (일반임기제 1)	6급	7급 (일반임기제 1)	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	46	26	1	2	7	7	9	-	20	· 시간선택제임기제 마급 5 · 청원경찰 8 · 공무원직 7

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
총 무 팀 (10 / 18)	▸ 의전·의식·행사 추진 및 지원 ▸ 직원 복무, 보안, 청사 방호 및 청소 ▸ 서구청 직장어린이집 운영 지원 ▸ 국내·외 도시와의 교류 추진 ▸ 기록물, 공인, 문서 접수·관리·보존 ▸ 동향관리 ▸ 직원 후생복지 지원	· 시간선택제임기제 마급 5 · 청원경찰 8 · 공무원직 5
인 사 팀 (4 / 1)	▸ 공무원 인사 추진 ▸ 공무원 연금 및 호봉 관리 ▸ 공무원 징계·인사 고충처리 ▸ 구민·공무원 표창 및 포상 관리 ▸ 공무원 대체인력 운영	· 공무원직 1
교육연수팀 (3 / 0)	▸ 공무원 교육훈련·능력개발 ▸ 교육시책 개발 ▸ 위탁교육비 및 교육여비 집행 ▸ 상시학습 관리	
인권단체팀 (4 / 1)	▸ 공무원 및 공무원직 노조 교섭 ▸ 공무원직 및 기간제근로자 관리 ▸ 인권보장 및 증진, 인권단체 지원 ▸ 남북교류협력사업, 민주평화통일자문회의 ▸ 북한이탈주민 지원 및 지역협의회 운영	· 공무원직 1
비 서 실 (5 / 0)	▸ 비서실 운영 ▸ 구청장 일정 관리 및 수행	

② 기본현황

☐ 위원회 현황 : 11개(위원 116명)

위 원 회 명	설치목적	인원	임기	여성 위원 위촉 비율
행정정보공개 심의위원회	정보공개청구건의 이의신청에 대한 공개여부 심의	7명 (당연직 2, 위촉직 5)	2년	40% 남자: 3명 여자: 2명
보안심사위원회	우리구 보안제도, 추진계획, 보안심사분석 등 심의	8명 (당연직 8명)	-	-
기록물평가심의회	보존기간 경과 기록물의 평가 및 폐기심의	5명 (당연직 3, 위촉직 2)	2년	50% 남자: 1명 여자: 1명
광주서구민상 심사위원회	광주 서구 서구민상 후보자 심의 및 선정	8명 (당연직 2, 위촉직 6)	2년	50% 남자: 3명 여자: 3명
공무원후생복지 운영위원회	공무원 후생복지제도 운영 전반 총괄 및 심의	9명 (당연직 2, 위촉직 7)	2년	57.1% 남자: 3명 여자: 4명
인사위원회	각종 인사운영사항 등 심의	17명 (당연직 8, 위촉직 9)	3년	55.5% 남자: 4명 여자: 5명
공적심사위원회	포상 관련 적정성 등 심의	9명 (당연직 9)	-	-
기간제근로자채용 사전심사위원회	기간제 근로자 채용 사전 심의	11명 (당연직 11)	-	-
인권보장 및 증진위원회	서구 인권보장 및 증진정책 심의	13명 (당연직 2, 위촉직 11)	2년	45.4% 남자: 6명 여자: 5명
북한이탈주민지원 지역협의회	북한이탈 주민의 적응 및 정착지 원에 관한 주요사항 심의	12명 (당연직 3, 위촉직 9)	2년	33.3% 남자: 6명 여자: 3명
남북교류협력 및 평화통일기반 조성위원회	남북교류 협력사업의 선정 및 추진에 관한 사항 심의	17명 (당연직 4, 위촉직 13)	2년	46.1% 남자: 7명 여자: 6명

※ 북한이탈주민지원지역협의회 : 2025. 12월 위원 모집 시 지역 내 민간지원 분야 위원을 여성으로 위촉해
위원회 성비 달성 예정

☐ 공인관리

연번	명칭	수량	규격	재료	신조개각일자	용도	관리부서
1	광주광역시 서구청장인	1	24mm×24mm 정방형	흑수우각	98. 1. 1 신 조	공인	행정지원과 (총무팀)
2	광주광역시 서구계인	1	12mm×30mm 타원형	”	95. 1. 3 신 조	”	

☐ 기록관 보존문서

(단위:권)

합계	영구	준영구	30년	10년	5년	3년	1년
109,793	7,223	15,470	6,822	31,448	43,667	5,031	132

☐ 시설현황

명 칭	위 치	규 모	주요시설	운영방법	개원일
광주서구청 어린이집	경열로 33 (농성동)	지상1층 (연면적 552.40㎡)	보육실, 자료실, 다목적공간, 놀이터	민간위탁 (호남대학교 산학협력단)	2017. 9. 1.

☐ 청사주차장 운영

○ 총 주차면수 : 458면(직원전용 304면, 민원전용 154면)

○ 관리인원 : 청원경찰 10명(현원 8, 휴직 2)

주차면수 (합계)	일 반	장애인	여성	임산부	어르신	전기차	대 형	세 부 사 항
458	400	15	24	5	3	7	4	지상주차장(122) : 민원용 타워1층(32) : 민원용 타워2~4층(111) : 직원용 지하주차장(193) : 직원용

Ⅱ. 2025년 주요업무 추진현황

부 서 목 표

일·가정 양립 지원 및 공정한 인사시스템을 통한
『소통과 공감의 조직문화』 조성

전 략 과 제

세 부 사 업

즐겁게 일하는
직장만들기

- ① 직원 맞춤형 복지제도 운영
- ② 직원 사기진작 및 후생복지 향상
- ③ 소통과 화합의 창의혁신캠프

일과 삶이 조화로운
근무환경 지원

- ① 가족친화 근무환경 조성
- ② 일과 삶이 조화로운 복무제도 운영

함께가치의
화합행사와 도시간
교류로 상생발전 도모

- ① 소통과 화합의 행사 추진
- ② 상생협력과 공동발전을 위한 도시간 교류사업 추진

성과중심의
소통하는
인사행정으로
조직 역량 강화

- ① 공정하고 투명한 소통 중심 인사행정 구현
- ② 직무와 적성을 고려한 적재적소 인사 배치
- ③ 성과와 능력으로 평가받는 공정한 평가제도 운영

구정발전을 위한
유능한 인재 양성

- ① 공직자 맞춤형 직무교육 『배움탑^(top) 서구』 운영
- ② 서구를 바꾸는 시간, 『서바시』 공직자 특강 운영
- ③ 서구 『나다움』 소양교육 운영
- ④ 교육훈련기관 위탁교육 지원 및 상시학습 관리
- ⑤ 글로벌 배낭연수 지원

상생 기반의
공공부문
노사관계 확립

- ① 공무원 노동조합 단체 협약 추진 및 이행
- ② 공무원 노동조합 단체(임금)교섭 추진

모두가 존중받는
인권도시 구현

- ① 인권친화적 제도 기반 강화
- ② 민주·인권·평화 정신계승

남북교류협력 및
평화통일기반 강화

- ① 남북교류협력 추진 및 통일공감대 형성 강화

1

즐겁게 일하는 직장만들기

직원들의 다양한 복지수요를 효과적으로 충족시키는 맞춤형 복지제도 및 사기 진작 프로그램 운영을 통해 활기차게 일하는 조직문화 조성

□ 일반 직원 맞춤형 복지제도 운영

[추진개요]

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 전 직원(공무원, 공무직, 구의원, 청원경찰 등)
- 소요예산 : 2,454,880천원 (1인 평균 1,492천원)
- 복지항목 : 개인별 복지포인트, 단체보험, 건강검진비 지원

[상반기 추진실적]

- 복지포인트 배정 및 사용 포인트 정산
 - 개인별 복지포인트 배정(근속 및 가족사항 반영) : 2025. 1.
 - 복지포인트 사용금액 정산 지급(총 1,754,345천원) : 매월
 - 출산축하 복지포인트 지급 : 22명, 4,600천원(자녀당 200천원)
- 단체보험 가입 : 169,409천원
 - 가입기간 : 2025. 3. 4. ~ 2026. 3. 3.(1년)
 - 보 험 사 : 에이스손해보험 및 삼성생명 ※ 공개경쟁입찰
 - 가입금액 : 1인 평균 110천원
 - 보장내용 : 질병·상해, 암·2대 중대질병(뇌졸중·급성심근경색) 진단비 지원
대사질환진단(난임진단비·이차성고혈압·당뇨병) 진단비 지원 등
- 건강검진비 지원 : 143명, 41,881천원
 - 지원대상 : 출생 연도가 홀수인 직원
 - 지원규모 : 1인당 30만원한도(재검 시 최대 10만원까지 추가지원)

[하반기 계획]

- 신규임용자 복지포인트 배정 : 연중 수시
- 건강검진비 신청 안내 및 지원 : 연중 수시

행정지원과장 유광진(360-7210) 총무팀장 주지영(360-7912) 주무관 고효정(360-7792)

□ 일반 직원 사기진작 및 후생복지 향상

○ 친절 실천 분위기 확산을 위한 친절 공무원 선정

- 인 원 : 전 직원 중 매월 2~3명 선정
- 훈 격 : 구청장 (※ 매월 정례표창 시 수여)
- 선정방법 : 구청 홈페이지 “칭찬합시다” 코너, 구청장 직통문자 “하랑께”, 전화, 우편, 방문 등으로 접수된 친절공무원 중 인사위원회에서 심사·선발
- 상반기 추진실적
 - 친절공무원 선정 및 표창 : 총 6명(2월 2명, 4월 2명, 6월 2명)
- 하반기 추진계획 : 친절공무원 선정 및 표창(매월)

○ 직원 장례서비스 지원

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구청 소속 전 직원
- 지원범위 : 본인, 배우자, 자녀, 본인 및 배우자의 부모
- 지원내용 : 전문 상조인력 또는 대체서비스 지원(1인 60만원 상당)
- 상반기 추진실적 : 30건

○ 근조기·축하기 지원

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 서구청 소속 직원 및 유관기관, 단체 등
- 지원내용 : 구청장 근조(축하)기 설치 사유 발생 시 근조(축하)기의 설치·회수 업무를 원활하게 대행하여 체계적인 서비스 제공
- 상반기 추진실적 : 891건

○ 행정종합배상공제 가입 운영

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 공무원(일반직, 임기제), 공무원, 청원경찰, 기간제근로자
- 보장범위
 - 제3자로부터 손해배상 청구가 있는 경우 청구사항 조사비용 및 배상액
 - 업무로 인한 민·형사상 소송 및 제반 절차비용(변호사 비용 등)
 - 개인정보 유출 사고에 따른 배상액
- 보장한도

구 분	민사사건	형사사건	연간한도
보장액	사건당 2억원까지	사건당 5천만원까지	총 10억원
특 약	개인정보 유출 사고 배상책임 10억원까지(자기부담액 : 1천만원)		

- 상반기 추진실적
 - 행정종합배상공제 갱신('25. 1월) : 공제회비 36,853천 원
 - 배상 요청 : 없음
- 하반기 계획 : 직무수행 중 발생한 사고 시 적극 활용

○ 직원 스트레스 관리 프로그램 운영

- 사업기간 : 2025. 4. ~ 11.
- 대 상 : 전 직원
- 운영방법 : 전문기관 위탁 운영
- 주요내용 : 직원들의 스트레스 관리와 심리 안정을 지원하는 마음건강 프로그램
- 소요예산 : 28,000천원 (구비)
- 상반기 추진 실적
 - 1:1 전문가 상담 서비스 제공 : 4명, 9회
 - 쉼 클래스 4주 점심 특강 실시 : 그룹 PT 15명, 싱잉볼 명상 18명
- 하반기 계획
 - 심리상담 서비스 운영 및 홍보(마음건강 뉴스레터 등) : 수시
 - 심리상담 및 체험 부스 프로그램 행복약국 추진 : 2025. 7.
 - 쉼 클래스 퇴근 후 원데이 클래스 운영 : 2025. 9. ~ 10.

○ 자기주도 문화체험 프로그램 지원

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 공무원(일반직, 임기제), 청원경찰
- 소요예산 : 655,000천원(1,310명 × 500천원)
- 내 용 : 문화체험 프로그램 참여에 대해 1인당 50만원 범위 내 지원
 - ※ 최소 10만원 이상은 서구 관내에서 의무 사용
- 상반기 추진실적 : 지급인원 958명 / 집행액 336,138천원(집행율 51.3%)
- 하반기 계획 : 대상자 문화체험 참여 후 청구액에 대하여 매월 지원

○ 직장동호회 활동 지원

- 기 간 : 2025. 3. ~ 11.
- 대 상 : 서구청 직장 동호회
- 소요예산 : 15,000천원 (구비)
- 지원내용
 - 기본지원금(균등) 실적지원금(차등) 구분하여 상·하반기 지원금 교부
 - 신규동호회 운영지원금(30~50만원) 추가 지원
 - 자기계발 동호회(나를 만드는 100일의 기적) : 목표달성성과금 지급
- 상반기 추진실적
 - 동호회 운영 : 23개, 464명 참여
 - 기본지원금(신규 7개 포함) 지급 : 8,765천원
 - 자기계발 동호회 : 2개분야, 22명 참여
- 하반기 계획
 - 활동내역서 제출 및 지원금 신청 : 2025. 11.
 - 실적지원금 지급 및 결과보고 : 2025. 12.

○ 건강하고 맛있는 직원식당 운영

- 운영대상 : 직원 및 청사 인력(외부 이용객 이용 제한)
- 운영내용 : 주 4일(월~목, 11:40~13:00)
 - 매주 목요일 : 탄소중립 ‘채식의 날’ 운영
 - 매주 금요일 : ‘골목식당 이용하는 날’ 휴무
- 운영방법 : 직접 운영
 - 공무원증 또는 지문 인식을 통한 급여 원천징수
 - 카드 전용 전자 발매기 이용 식권 구입
- 상반기 추진실적
 - 일 평균 식수 : 330식
 - 주방환경 개선을 위한 인덕션 등 설치(48,300천원) : 2025. 2.
- 하반기 추진계획
 - 직원식당 식자재 납품업체 선정계획 및 공고 : 2025. 7.
 - 식자재 납품업체 서류접수 및 현장 실사 진행 : 2025. 8.
 - 직원식당 식자재 공급 계약 체결 : 2025. 9.
 - 직원식당 만족도 설문조사 : 2025. 11.

○ 휴양시설 이용 활성화

- 콘도 보유현황 : 총 35구좌(1,026박 이용 가능)
 - 대명 13구좌, 금호 10구좌, 일성 10구좌, 보성다비치 2구좌
- 휴양시설 업무협약 : 총 4개 기관
 - 협약기관 : 상하농원, 완도해양치유센터, 신안라마다프라자호텔&씨원리조트, 여수루지테마파크
 - 협약내용 : 직원대상 숙박 할인, 프로그램 이용권 할인 등 제공
- 상반기 추진실적
 - 이용실적 : 총 118박(대명 77, 금호 23, 보성다비치 18)
 - 신규협약 : 여수 유월드 루지테마파크(할인 이용)
- 하반기 계획
 - 휴양콘도 홍보 및 예약 접수관리 체계적 운영
 - 다양한 직원 복지 수요 충족을 위한 업무협약기관 확보를 위한 지속 노력

행정지원과장 유광진(360-7210)	총무팀장	주지영(360-7912)	주무관	고효정(360-7792)
	인권단체팀장	이선숙(360-7045)		서영진(360-7396)
				오해준(360-7913)
				김지은(360-7563)
				김상연(360-7401)

□ **공약** 소통과 화합의 창의혁신캠프

[추진개요]

- 시 기 : 2025. 6.
- 대 상 : 공무원(일반직, 임기제), 공무원, 청원경찰
- 내 용 : 다양한 프로그램을 통한 직원 간 소통과 화합의 기회 제공
- 소요예산 : 73,450천원 (구비)

[상반기 추진실적]

- 기 간 : 2025. 6. 11.(수) ~ 6. 20.(금) / 총 6기
- 참여인원 : 807명
- 장 소 : 전남 광양 일원
- 내 용 : 탐방, 관람·체험, 관광을 통해 직원 간 소통과 화합의 기회제공
- 만족도 결과 : 참여 만족도-긍정적 답변(98%), 추진방법-당일선호(85.7%)

행정지원과장	유광진(360-7210)	인권단체팀장	이선숙(360-7045)	주무관	김지은(360-7563)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

2

일과 삶이 조화로운 근무환경 지원

가족친화 근무환경 조성과 유연한 복무제도 활성화로 일과 가정이 조화를 이루는 근무 환경 지원

□ **공약** 가족친화 근무환경 조성

○ 직장어린이집 운영

- 운영방식 : 위탁운영(호남대학교 산학협력단, 대표 정제평)
- 위탁근거 : 광주광역시 서구청 직장어린이집 설치 및 운영규정 제7조
- 위탁기간 : 2023. 9. 1. ~ 2026. 8. 31.(3년)
- 보육현원 : 49명(정원 70명)
- 직원구성 : 16명(원장 1, 담임교사 8, 조리사 1, 조리보조 1, 연장반교사 5)
- 지 원 액 : 465,000천원(구비)(분기별 지급)
- 상반기 추진실적
 - 보조금(민간위탁금) 지급(1~3분기) : 총 348,750천원
 - 회의실 제공, 어린이집 관련 홍보 등 편의 지원 : 수시
 - 어린이집 안전 점검(놀이시설 점검 등) : 수시
- 하반기 계획
 - 서구청직장어린이집 보조금 교부(4분기) : 2025. 10.
 - 민간위탁 사업자 지도·점검 : 2025. 10.

○ 임신부 직원 원스톱 편의지원 서비스

- 운영기간 : 연중
- 지원대상 : 본인 또는 배우자가 임신한 우리구 직원
- 지원내용 : 임신부 직원들의 편의를 위한 원스톱(1장의 신청서로 6가지) 지원
 - 제도지원 : 당직근무 제외, 청사 차량출입 부제 해제, 모성보호시간 공문 통보
 - 물품지원 : 임신부편의물품 구입 지원, 임신부 전용의자, 임신부 스티커
 - ※ 개인별 임신·출산 물품 구입(최대 10만원까지)
- 상반기 추진실적 : 27명, 2,700천원 지원
- 하반기 계획 : 편의지원제도 안내 및 지원(연중 수시)

○ 가족친화 체험·힐링 프로그램 운영 : 2025. 10.

행정지원과장 유광진(360-7210) | 총무팀장 주지영(360-7912) | 주무관 고효정(360-7792)

□ **공약** 일과 삶이 조화로운 복무제도 운영

○ 유연근무제 운영 활성화

- 상반기 추진실적 : 456명 참여(6급이상 184명, 7급이하 272명)
- 하반기 계획
 - 간부공무원 출선 참여하여 사용 분위기 조성
 - 가정친화제도 병행 활용하여 가족친화적 근무환경 조성

○ 연가 사용 활성화

- 상반기 추진실적 : 5일 이상 연가 사용자 270명(6급이상 55명, 7급이상 215명)
- 하반기 계획
 - 간부공무원 출선 참여, 징검다리 휴일, 연가사용 묻지않기 등 사용독려로 자유로운 연가 사용 분위기 조성

○ 일 가정 양립 실현을 위한 복무제도 확대

- 매주 수요일 「가족사랑의 날」 운영
 - 상반기 추진실적 : 총24회
 - 하반기 계획 : 직원 참여유도를 위한 정시퇴근 독려 방송 지속 실시 등
- 직원 특별휴가 부여
 - 상반기 추진실적 : 15명(육아시간 업무대직자, 40시간마다 1일 부여)
 - 하반기 계획 : 전 직원 가정 친화 목적의 격려휴가 1일 부여

○ 공유 사무공간 제공으로 업무 효율 극대화

- 상반기 추진실적
 - 스마트 큐브(공유 사무공간) 개소 : 2025. 2. 18.
 - 이용실적 : 107회
- 하반기 계획
 - 업무효율을 높이기 위한 집중근무공간 활용으로 초과근무 최소화
 - 자유로운 토론공간으로 지속 활용

행정지원과장	유광진(360-7210)	총무팀장	주지영(360-7912)	주무관	서영진(360-7396)
--------	---------------	------	---------------	-----	---------------

함께가치의 역량을 모을 수 있는 구민의 날 기념식 등 화합행사 개최와
도시 간 활발한 교류사업 추진으로 상생발전 도모

□ 일반 소통과 화합의 행사 추진

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구 주민, 전 직원, 유관기관 등
- 내 용 : 서구민의날 기념행사, 정례조회, 연말연시 등 행사 추진

[상반기 추진실적]

- 정례표창 수여식 개최 : 매월 초(1·5월 제외)
- 제31회 서구민의 날 기념식 추진
 - 서구민상 수상자 선정 : 2025. 2. ~ 4.
 - 시상부문 : 사회·봉사, 아름다운 도시가꾸기, 지역·경제
 - 수상인원 : 3명(부문별 1명)
 - 자격요건 : 서구 지역사회 발전에 기여한 공이 많은 주민
 - 서구민의 날 기념식 개최 : 2025. 5. 2.
 - 장 소 : 서구청 2층 들불홀
 - 참 여 : 200여명(주민, 각급 기관·단체 및 기업, 초청인사 등)
 - 내 용 : 의식행사, 서구민상 시상, 축하공연 등
- 부구청장 이임식 개최 : 2025. 6. 19.
- 각종 대내외 행사 컨설팅 및 의전 지원 : 15건

[하반기 계획]

- 정례표창 수여식 개최 : 매월 초(7. ~ 12.)
- 종무식 개최 : 2025. 12.
- 각종 대내외 행사 컨설팅 및 의전 지원 : 수시

□ 일반 상생협력과 공동발전을 위한 도시간 교류사업 추진

[교류도시 현황]

구분	도시명	체결일	교류현황	비고
국외	중국 광저우시 황푸구	2023. 12. 8.	- 광저우 혁신상 시상식 관련 방문 시 협약체결 - 광저우시 시할구로 화난지방 수운의 중심지이며 광저우경제기술개발구가 설치되어있음	우호 교류
국내	울산광역시 동구	1999. 7. 24.	2016 ~ 2024년 : 매년 2~3회 교류 방문 - 축구동호회 친선경기, 한마음 등반대회, 단체 상호교류 등 ※코로나19 확산으로 2020~2022년 교류미추진	자매 결연
	대구광역시 서구	1998. 10. 16.	1999년, 2002년 : 친선 낚시대회(2회) 2003~2019년 : 구의원 합동수련회(연1회/총17회) 2020년 : 코로나19 지원물품 및 홍수피해 위문품 전달(광주서구의회→대구서구의회)	
	전남 보성군	2024. 1. 26.	2024. 5. : 창의혁신캠프 등 워크숍 보성 연계 2024. 6. / 2025. 6. : 직원 대상 보성 특산물(감자) 구입 연계	
	전남 영암군	2024. 9. 6.	2024. 9. : 추석맞이 직거래장터 영암특산물 판매 2024.10. : 통장단 직무소양교육 연계 2024.10. : 영암군민의날 행사 참여	우호 교류
	충남 부여군	2025. 2. 12.	5·18민주묘지참배 및 사적지 투어 - 천원국시 방문 주먹밥 나눔 체험 - 부여군수 특강 '지역화폐 굿드래페이'	

[상반기 추진실적]

- 충남 부여군과 우호교류협약 체결 : 2025. 2. 12.
- 울산 동구 초청 공직자 축구동호회 친선 경기 개최 : 2025. 6. 14.
- 직원 대상 보성 특산물(감자) 구입 연계 : 2025. 6.
- MBTI 기부챌린지(바자회)를 위한 보성 감자 기부(100kg) : 2025. 6. 30.

[하반기 계획]

- 우리 구 초청 울산 동구와 공직자 축구동호회 친선 경기 개최 : 2025. 10.
- 문화협력, 국제경쟁력 강화 등을 위한 국내외 교류도시 발굴 : 수시

행정지원과장	유광진(360-7210)	총무팀장	주지영(360-7912)	주무관	황현진(360-7234)
--------	---------------	------	---------------	-----	---------------

4

성과중심의 소통하는 인사행정으로 조직 역량 강화

직원들과 소통하는 공정한 인사행정 운영 및 일 잘하는 직원이 우대받는 성과중심의 평가체제 확립을 통해 조직 활력 제고

□ 일반 공정하고 투명한 소통 중심 인사행정 구현

[추진개요]

- 적극적인 업무추진 유도 및 투명하고 공정한 인사제도 마련
- 인사고충 소통창구 활성화를 통해 공감하는 인사 운영

[상반기 추진실적]

- 2025년도 상반기 정기인사 시행 : 2025. 1. 13.
 - 대 상 자 : 346명(승진 59명, 전보 221명, 전문관임명 2명, 복직 24명, 퇴직준비교육 6명, 전출입 9명, 휴직 18명, 신규임용 7명)
 - 희망보직(부서) 실시 : 132명(53.01%) 반영(249명 신청)
- 2025년도 인사운영 기본계획 수립·시행 : 2025. 1. 24.
 - 능력과 성과중심의 인사 및 평가제도 개선(근무성적 '가' 평정 부여제도 실시, 성과우수자 우대 및 업무회피자 제재 조치 등)
- 2024년도 공채 임용후보자 실무수습 운영 : 14명
 - 행정 3명, 세무 2명, 사회복지 3명, 공업 1명, 보건 1명, 간호 4명
- 인사고충상담 활성화 : 연중
 - 대상직급 : 5급 이하 전 직원
 - 신청방법 : 온·오프라인을 통해 자유롭게 의견 및 인사고충 상담
 - 상담내용 : 인사교류, 승진·전보 등 개인별 인사고충 상담 등

[하반기 계획]

- 2025년도 하반기 정기인사 시행 : 2025. 7.
 - 보직평가 심사를 통한 팀장 보직 적임자 추천 등 : 정기인사 전

행정지원과장 유광진(360-7210) | 인사팀장 손태동(360-7914) | 주무관 염대선(360-7794)

□ 일반 직무와 적성을 고려한 적재적소 인사 배치

[추진개요]

- 주요보직 직위공모제 선발 : 정기(수시)인사시
 - 공모직위 : 직위공모제 운영 직위 중 공석(예정) 직위
 - 자격요건 : 6급(현직급 3년 이상)
- 전문직위 정비·전문관 선발 : 정기인사 또는 필요시
 - 운영대상
 - 구정 방침, 공약사업 등의 효과적인 목표 달성을 위해 장기간 근무할 필요성이 있거나 업무수행에 요구되는 전문지식과 정보 수준이 높은 직위
 - 중요도가 높지만 근무여건, 업무 특성에 따라 기피되고 있는 업무
 - 내 용
 - 전문직위 정비(신규지정, 지정취소, 기지정 직위 직무수행요건 변경 등)
 - 전문관 선발(공모를 통한 신규 지정 및 공석 직위 전문관 선발)
- ※ 전문직위 지정 및 전문관 선발 절차
 - ☞ (전문직위) 부서장과 협의하여 실·국장이 신청, 위원회 심의를 거쳐 임용권자가 지정
 - ☞ (전문관) 공모를 통해 직무수행능력과 적격성을 고려하여 임용권자가 선발

[상반기 추진실적]

- 주요보직 직위공모제 운영 : 6개 직위

운 영 직 위		부 서 명	직위공모임용일	비 고
선 호 직 위	청 소 관 리 팀 장	자 원 순 환 과	24. 07. 08.	
비 선 호 직 위	전 통 시 장 지 원 팀 장	경 제 과	-	
	교 통 지 도 팀 장	교 통 지 도 과	24. 07. 08.	
	건 설 행 정 팀 장	건 설 과	-	
전 문 직 위	마 을 공 동 체 팀 장	주 민 자 치 과	25. 01. 13.	
	언 론 홍 보 팀 장	홍 보 실	25. 01. 13.	

- 전문직위 운영 및 전문관 선발 : 16개 직위, 9명 전문관

연번	직 위 명	직위(개)	전문관(명)	연번	직 위 명	직위(개)	전문관(명)
1	S N S	1	1	9	아 동 학 대 조 사	1	1
2	감 사	1	1	10	자 연 재 난 대 응	1	1
3	주 민 자 치	1	-	11	자손·자관법위반 특별사법경찰관	2	1
4	마 을 공 동 체	1	-	12	자 동 차 관 리 사 업	1	-
5	지 역 사 회 통 합 돌 봄	1	1	13	공 무 원 교 육 훈 련	1	-
6	장 애 인 시 설	1	-	14	공 공 · 빅 데 이 터	1	1
7	지 역 사 회 보 장 협 의 체	1	1	15	통 합 정 신 건 강 관 리	1	-
8	여 성 친 화 도 시 조 성	1	1				

[하반기 계획]

- 직위공모제 선발 : 2025. 하반기 정기인사(요인 발생시)
- 전문직위 전문관 선발 : 2025. 하반기 정기인사(전문직위 정비 및 결원 충원)

행정지원과장	유광진(360-7210)	인사팀장	손태동(360-7914)	주무관	염대선(360-7794) 고선정(360-7228)
--------	---------------	------	---------------	-----	--------------------------------

□ 일반 성과와 능력으로 평가받는 공정한 평가제도 운영

[추진개요]

- 능력과 실적에 입각한 객관적인 평가를 실시하여 일 잘하는 직원이 우대 받는 실적주의 인사시스템 확립

[상반기 추진실적]

- 2025년 성과상여금 지급(2024년도 실적 평가) : 2025. 3. 21.
 - 성과상여금 지급 관련 직원 의견수렴 : 2025. 2. 11. ~ 2. 17.
 - 인원비율, 지급률, 평가방법 등 총 989명 중 982명 응답(99.29%)
 - 성과급운영위원회 개최 : 2025. 2. 24.
 - 국·직렬·직급·연령·성별 등 고려하여 대표성 있는 공무원으로 구성(총 9명)
 - 설문조사 결과, 2025년 성과상여금 지급계획(안), 기타 운영에 관한 사항 심의
 - 성과상여금 지급 1,039명(실근무 2개월 미만 등 75명 지급제외)
- 인사의 객관성과 신뢰성 제고를 위한 다면평가 실시 : 2025. 5.
 - 평가대상 : 106명(직렬별 6급 팀장 87명, 무보직 6급 19명 / 현직급 2년미만 제외)
 - 평 가 자 : 동일부서에서 함께 근무한 경험있는 동료(상·하) 직원
- 객관적이고 공정한 근무성적평정 실시 : 2025. 5.
 - 성과중심의 평가과정 이행(성과계획서 작성, 중간면담, 최종면담)
 - 근무성적평정 시행 : 2025년 4월말 기준(최근 6개월간의 근무실적 평가)
 - 평정단위별(국·별) 근무성적평정소위원회 구성·운영
 - 확인자는 평정자와 협의하여 공정하게 성과중심의 평정단위별 서열 결정
 - 적극·능동적인 자세로 업무추진실적이 우수한 직원 실적가점 부여(72명)
 - 직위공모(1명), 격무기피 업무 및 동 담당자(40명), 업무관련 창안(5명), 재정기여(6명), 업무추진실적 우수(16명), 365민원실(2명), 인사교류(1명), 재난 및 안전관리업무(1명)

※ 25.상반기 성과포인트 신청현황 : 실적가산점 55명, 성과상여금 가점 10명, 포상휴가 7명
- 근무성적 ‘가’ 평정 부여 제도 시행 : 2025. 1. ~
 - 조직 분위기를 저해하는 불성실 직원에 대한 평가 및 관리를 위한 직원 공감대 형성
 - 직원숙의협의체 제안에 따라 부서별 자율 직원설문조사 실시 및 결과 반영
 - 부서장의 적극적이고 지속적인 직원 상담 및 관리

[하반기 계획]

- 2025년도 하반기 근무성적평정 실시(25. 10. 31. 기준) : 2025. 10. ~ 11.
- 2025년도 하반기 다면평가 실시 : 2025. 11.

행정지원과장	유광진(360-7210)	인사팀장	손태동(360-7914)	주무관	염대선(360-7794) 고선정(360-7228)
--------	---------------	------	---------------	-----	--------------------------------

민선 8기 구정의 변화와 발전을 이끌 공무원의 역량을 강화하고 민주적 리더십을 배양하기 위한 공직자 맞춤형 역량 강화 교육 운영, 위탁교육 및 국외연수 지원

□ **공약** 공직자 맞춤형 직무교육 『배움탑^[top] 서구』 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 11.
- 대 상 : 6급 이상 관리자 / 7급 이하 실무자 / 신규공무원(임용 1년 이내)
- 내 용 : 직급별 인재육성 로드맵에 따른 필요역량 맞춤형 교육

[상반기 추진실적]

○ 공직자 직급별 맞춤형 교육

교육명	교육일자	대상	인원	교육내용
간부공무원 리더십 특강	26. 213. 220. 227.	45급 간부공무원	30명	- 간부공무원에게 필요한 리더십의 원칙과 실전기술 교육으로 기본역량 강화
본청45급 간부공무원 리더십교육	2. 28.	본청 45급 간부공무원	47명	- 소통과 공감의 리더십을 통한 조직 내 갈등 대처방법 - AX시대 대응 조직환경 변화 흐름 이해 및 실습을 통한 디지털 역량 강화
본청 6급 공무원 리더십특강	4.16. 4.17. 4.23. 4.24. 5.7. 5.8. 5.14. 5.15. 6.11. 6.18. 6.25.	본청 6급 공무원	70명	- 조직 내외 갈등을 소통과 공감으로 해결하는 의사결정 기술 습득
신규자 희망두드림 캠프	4.22.~4.23.	신규 임용자	31명	- 공직가치 내재화와 올바른 공직관 확립을 통한 조화로운 공직 문화 형성 - 조직에 대한 이해와 소통 및 실무지식 습득으로 공직생활 조기적응에 기여
7급 실무역량 강화교육	5.20. 5.21.	7급 실무자	59명	- 생성형AI 기술에 대한 이해도 향상 및 실무자들의 디지털 역량 강화 - AI 활용으로 정확하고 설득력 있는 보도자료 작성
6급 중견관리자 리더십 교육	6.10.	6급 공무원	30명	- AI가 작성한 자료를 AI 기술을 활용하여 분석 . 평가하는 능력 함양 - AI의 역할과 활용에 대한 이해도를 높여 소통하고 협력하는 업무환경 조성
8,9급 실무역량 기본교육	6.12. 6.13.	8,9급 실무자	62명	- 업무에 활용할 수 있는 엑셀의 기본부터 심화단계까지 체계적인 교육 구성으로 직무 만족도 제고
합 계		117개수	329명	

○ 승진자 빌드업 교육

교육명	교육일자	대상	인원	교육내용
7급 승진자 빌드업 교육	4.7.~4.8.	6개월 이내 7급 승진자	21명	- 직급별 요구되는 역할 변화에 따른 업무의 이해도 향상 및 업무 전환과정 속 어려움 최소화
8급 승진자 빌드업 교육	4.29.~4.30.	6개월 이내 8급 승진자	24명	- 맞춤형 직무능력 개발을 통한 전문성과 효율성을 바탕으로 조직 내 성과 기여
합 계		2기수	45명	

○ 행정복지센터 직원 역량강화 교육

교육명	교육일자	대상	인원	교육내용
동장 리더십 교육 (상반기)	2.6.	18개 동 동장	18명	- 현대사회에 요구되는 리더십의 역할과 변화 이해 - AI 교육을 통한 디지털 역량 강화
동 직원 리더십 특강	3.21. 3.27.	18개 동 동장·팀장	52명	- 주민과 직원이 소통하는 올바른 리더십 방향 이해와 필수역량 강화
합 계		2기수	70명	

○ 신규공무원 가이드북 『새내기 첫마중』 · 『핵심만 쏙쏙! 새내기 첫마중』 제작

- 제작기간 : 2024. 12. ~ 2025. 1.
- 제작부수 : 총 300부 ※ 『새내기 첫마중』 (150부) · 『핵심만 쏙쏙! 새내기 첫마중』 (150부)
- 배부대상 : 임용 후 1년 미만 신규 공무원(61명)
※ (2025. 1. 이후 임용자) 신규임용자 웰컴키트로 배부
- 수록내용 : 실무 처리 방법, 행정시스템 활용, 공무원 조직, 업무 TIP 등
- 소요예산 : 4,800천원

[하반기 계획]

○ 2025년 하반기 공직자 직무역량 강화교육 운영

- 6급 승진자 및 신입팀장 교육 : 2025. 8.
- 승진자 교육(7~8급) : 2025. 10.
- 직급별 교육(4~9급) : 2025. 8. ~ 11.

행정지원과장 유광진(360-7210)	교육연수팀장 장은정(360-7003)	주무관 황은혜, 김은빈(360-7209,7582)
----------------------	----------------------	-----------------------------

□ **신규** 서구를 바꾸는 시간, 『서바시』 공직자 특강 운영

[추진개요]

- 대 상 : 전 직원(희망자)
- 내 용 : 직원들의 수요 및 시의성을 반영하여 설정된 대표 주제로
내·외부 전문가 초청 강연회 개최
 - 내부 전문가의 업무 노하우 및 관심분야 특강
 - 공직자 개인별 업무 강점(영상 제작, 보고 기획, 네트워크 활용 등)을 공유하여 함께 성장하고 학습하는 장 마련
 - 취미/여가 분야(사진, 운동 등) 특강 운영을 통한 흥미 유발 및 교육 참여도 제고
 - 외부 전문가의 최신 트렌드 특강
 - 직급·직렬별로 특화된 맞춤형 교육주제에서 더 확장하여 현 시대의 다양한 흐름을 읽을 수 있는 트렌드* 반영

* 트렌드 : 미래신산업(AI, 빅데이터, 챗GPT 등), ESG 경영, 디자인플랫폼 등

[상반기 추진실적]

- 일자/장소 : [1강] 2025. 4. 18. [2강] 5. 27. [3강] 6. 27. / 들불홀
- 대 상 : 전 직원(265명 참여)
- 교육내용 : 외부강사 1인, 내부 직원 강사 2인 강의 구성
 - (외부) 최신 다양한 흐름 반영 / (내부) 업무 노하우, 관심 분야 강의

구분	교육내용
1강	■ (외부) 청년 창업마케팅 노하우, 펫 덴탈케어 관리법 등
	■ (내부) 와인 관련 일반상식, 테이블 매너
	■ (내부) 나에게 맞는 운동과 강도
2강	■ (외부) 명화로 만나는 욕망의 진실
	■ (내부) 독서 마인드 코칭 - 당신의 독서는 안녕하십니까?
	■ (내부) 시골소녀의 나눔 이야기 - 012파트너스 사업, 재미로 보는 MBTI 기부유형
3강	■ (외부) 고시원에서 시작해 세상을 건강하게 만든 청년 사업가
	■ (내부) 워킹맘이지만, 엄마로도 잘하고 싶었어요.
	■ (내부) 근(筋)테크! 지금 바로 시작하세요.

[하반기 계획]

- 「서구를 바꾸는 시간, 15」 특강 추진(월1회) : 2025. 9. ~ 12.

행정지원과장	유광진(360-7210)	교육연수팀장	장은정(360-7003)	주무관	황은혜(360-7209)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

□ **신규** 서구 『나다움』 소양교육 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 전 직원(희망자)
- 내 용 : 자기계발, 워라벨 실현을 위한 소양교육 기회 제공
 - 생성형 AI 활용(디지털 실무역량 강화), 시간관리(효율적 시간 배분), 질문 역량(질문으로 성장하기), 스트레스 관리(마음챙김 연습) 등의 직무 소양교육

[상반기 추진실적]

교육명	교육일자	대상	인원	교육내용
나다움 소양 AI 교육	4.4. 4.11. 5.26.(오전/오후)	전 직원	128명	- 생성형AI를 활용한 미리캔버스 콘텐츠 제작
나다움 소양 공직자 특강	6.25.	전 직원	141명	- 공직자로서 가져야 할 소명의식과 가치관 확립 도움 및 선배 공직자의 지혜 공유

[하반기 계획]

- nadaum 소양 교육 추진 : 2025. 9. ~ 12.

행정지원과장	유광진(360-7210)	교육연수팀장	장은정(360-7003)	주무관	황은혜(360-7209)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

□ 일반 교육훈련기관 위탁 교육 지원 및 상시학습 관리

[추진방향]

- 다양한 분야의 전문교육 지원을 통한 직무 전문가로의 업무 마인드 정립
- 공직자 개인 역량과 조직의 성과 향상을 위한 교육 기회 제공

[상반기 추진실적]

- 중앙·지방 교육훈련기관 위탁교육 (총 266명)

기간	교육과정	교육인원
단기	■ 광주광역시 인재교육원 주관 집합교육	189명
	■ 국민연금, 국토교통인재개발원 등	60명
장기	■ 지방자치인재개발원 5급 승진리더과정	10명
	■ 지방자치인재개발원 여성리더양성과정	1명
	■ 광주광역시 인지교육원 6급 핵심리더과정	6명

- 민간 교육기관 위탁교육 (총 55명)

교육과정	교육인원
■ 지역정책연구포럼	5명
■ 한국지방자치경영연구소 향부숙	5명
■ 언론사 아카데미 8개 과정	8명
■ 다산청렴연수원 청렴교육	37명

- 공직자 자기주도 학습 지원 및 관리

교육과정	교육인원 / 실적
■ 사이버 교육 이수(나라배움터 등)	6,895명
■ 사내대학 운영 - 업무 관련 전문교육 강사비 지원(3개 부서 / 1,623천원)	128명
■ 전 직원 상시학습 관리	분기별 점검(2회), 수시

[하반기 계획]

- 전문 교육훈련기관 위탁 교육 지원 확대 : 수시
- 전 직원 상시학습 관리 : 분기별

행정지원과장 유광진(360-7210)	교육연수팀장 장은정(360-7003)	주무관 황은혜, 김은빈(360-7209,7582)
----------------------	----------------------	-----------------------------

□ 신규 글로벌 배낭연수 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2025. 2. ~ 11. ※ (상반기) '25. 2. ~ 7./ (하반기) '25. 6. ~ 11.
- 대 상 : 전 직원(공무원, 청원경찰, 공무원직)
- 국가/분야 : 자율선택 / 민선8기 주요 시책 및 현안사업
- 추진방법 : 배낭연수 ※ 팀원 : 4~6명
- 소요예산 : 300백만원(상·하반기 각각 150백만원)
 - (유럽·북미) 1인당 3,000천원 이내 (아시아) 1인당 2,000천원 이내 지원

[상반기 추진실적]

- 상반기 글로벌 탐탐 운영 : 2025. 2. ~ 7.
 - 선정결과 : 총 9개 팀 50명(145,000천원) / 연수시기 : 2025. 4. ~ 7.

팀명 (인원)	국가	소요예산 (천원)	연수주제
건소 마 소생이요(6)	체코, 헝가리, 오스트리아, 독일	18,000	골목길 소상공인 경제 활성화
진짜 자치!호수탐방대(6)	슬로베니아, 크로아티아, 체코	18,000	관광자원 활용 주민자치
편온타임 리턴즈(6)	스페인	18,000	지역경제 활성화
산 넘은 스윗식스, 우뚝 서는 서구자치!(6)	스위스	18,000	주민자치, 마을공동체 활성화
착한 서구 비전즈(5)	핀란드, 덴마크	15,000	문화예술, 치매 친화 정책 친환경교통문화
캘리포니아 드림(4)	미국	12,000	아동복지지원 · 저출산 정책 공무원 후생복지프로그램
Green&Clean! 녹색 서구를 그린대!(6)	영국	18,000	환경, 교통, 관광(정원)
BI, 복지 한스푼(6)	이탈리아, 스위스	18,000	마을브랜드화, 선진 사회복지정책
리브그린(5)	베트남	10,000	탄소중립, 친환경에너지

- 하반기 글로벌 탐탐 신청 : 2025. 6.
 - 선정결과 : 총 10개 팀 58명(152,000천원)

[하반기 계획]

- 국외연수 사전교육·오리엔테이션 : 2025. 7.
- 국외여비 지급·연수 실시 : 2025. 8. ~ 11.

행정지원과장	유광진(360-7210)	교육연수팀장	장은정(360-7003)	주무관	김은빈(360-7582)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

원만한 단체(임금)교섭 및 단체협약의 성실한 이행을 통해 노사 상생 문화를 구현하고 공공부문 노사관계 발전 기여

□ 일반 공무원 노동조합 단체협약 추진 및 이행

[추진배경]

- 2021년 단체협약서를 토대로 바람직한 노사관행을 모범적으로 실천하고, 합리적 노사문화를 공직사회에 확산시켜 나가기 위함

[상반기 추진실적]

- 단체협약 이행
 - 체결일 : 2022. 4. 29.
 - 주요협약내용
 - 업무환경 : 선거종사원 자율참여 / 갑질근절 / 직원주차장 확충
 - 후생복지 : 문화체험비 지원 / 안식휴가제도 개선
 - 협약이행
 - 단체협약 내용 중 기관의 제도 등에 반영할 사항 선정 후 이행계획 수립
 - 이행계획에 따른 부서별 이행 내용 점검 및 독려

[하반기 계획]

- 노사화합 한아름축제 개최
 - 시 기 : 2025년 하반기
 - 내 용 : 노사화합 프로그램 중심 추진(노조와 협의)
 - 소요예산 : 17,000천원 (구비)

□ 일반 **공무직 노동조합 단체(임금)교섭 추진**

[추진개요]

○ 협약 기간 만료에 따른 교섭 추진(3개 단체)

※ 유효기간 : 단체협약(2년), 임금협약(1년)

[상반기 추진실적]

조 합 명	교 섭 현 황	
	단체교섭	임금교섭
광주광역시 서구청 공무직	· 교섭년도 : 2024년 · 기 간 : 25. 6. ~ 2차 진행중 · 주요내용 - 휴직연장, 난임치료휴가 신설, 장기재직위로수당 인상 등	· 교섭년도 : 2022년 · 기 간 : 25. 6. ~ 2차 진행중 · 주요내용 - 기본급 및 성과격려금 인상, 수당 금액 인상 등
광주전남 자치단체 공무직	· 교섭년도 : 2021년 · 기 간 : 21.10. ~ 68차 진행중 · 주요내용 - 정년연장, 장기재직위로수당 인상, 공가 사유 추가 등 (5개구 공동교섭 대표구 : 서구)	· 교섭년도 : 2022년도 · 진행현황 : 25. 5. ~ 교섭(안)접수 ※ 2021년 : 24.12.30.자 체결 · 주요내용 - 기본급 및 각종 수당 신설 등 (5개구 공동교섭 대표구 : 남구)
공공연대	· 2024 단체교섭체결 이행중 (2024. 12. 26.~ 2026. 12.25 : 2년간) · 주요내용 - 질병휴직기간 연장 및 조합활동 보장 등	· 교섭년도 : 2024~ 2025 · 진행현황 : 25. 4 ~ 교섭노조확정 공고 완료 ※ 2021 ~ 2023 : 25. 3.26.자 체결

[하반기 계획]

○ 요구(안) 검토, 교섭 일정 조율 및 지속 추진(체결시 까지) : 수 시

주민이 권리 주체로 모두가 존중받을 수 있는 지속가능한 인권도시
서구를 만들어가고자 함

□ 일반 인권친화적 제도 기반 강화

[추진방향]

- 제3차 인권보장 및 증진 기본계획(2025~2029년)을 토대로 연차별 시행계획 추진
- 시민 및 인권단체 등과의 민·관 거버넌스를 기반으로 한 인권협력사업 추진

[상반기 추진실적]

- 2025년 상반기 서구 인권보장 및 증진위원회 정기회의 : 2025. 3. 5.
 - 제3차(2025~2029) 인권보장 및 증진 기본계획 및 2025년도 시행계획 수립
- 인권친화적 도시 조성을 위한 찾아가는 인권교육 : 2025. 5. ~ 12.
 - 지금까지 추진실적(6월 말 기준) : 16개소, 191명
- 대일항쟁기 강제동원 피해여성노동자 지원 : 월 1회
 - 지원대상 : 강제동원 피해여성노동자 서구 주민(2명)
 - 내 용 : 매월 각 50만원 지원(생활보조비 30만원, 건강관리비 20만원)
- MZ세대 공직자 현장체험형 인권교육 운영(총3회 76명): 2025. 4. 17./ 23. / 24.
 - 장 소 : 5·18 역사공원, 5·18자유공원, 전일빌딩 245
 - 내 용 : 1980년대 이후 출생 공직자 대상 5.18 인권현장 투어
· 5·18을 직접 겪어보지 못한 MZ세대 공무원에게 5.18 상황극 관람(군사법정, 영창) 전시실, 주먹밥 체험 등 참여형 프로그램 운영

[하반기 계획]

- 일본군 ‘위안부’ 피해자 기림의 날 주간 운영 : 2025. 8. 4. ~ 15.
 - ‘기림의 날’ 역사적 의미를 되새기기 위한 기념행사 및 광복 80주년 일제 강제동원피해자 구술 사진전 개최(서구청 1층 로비) 등
- 소통과 참여의 「서구 인권보장 및 증진위원회」 운영 : 2025. 12월중
 - 대 상 : 서구 인권보장 및 증진위원회 위원
 - 내 용 : 2025년도 인권보장 및 증진 시행계획 평가 및 개선사항 논의

○ **인권친화적 도시 조성을 위한 찾아가는 인권교육** : 수시

- 대 상 : 방문교육을 요청한 기관의 종사자 및 이용 주민 등
- 내 용
 - 노인·장애인·아동·여성 등 인권취약계층 및 인권문화에 관심 있는 주민 교육
 - 사회복지시설(복지관, 어린이집, 지역아동센터 등) 종사자 및 이용인 대상 교육

행정지원과장	유광진(360-7210)	인권단체팀장	이선숙(360-7045)	주무관	김지은(360-7563)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

□ **일반** **민주·인권·평화 정신계승 지원**

[추진방향]

- 민주화운동의 숭고한 정신과 역사를 기념하고 민주·인권·평화에 대한 공감 기회 제공

[상반기 추진실적]

○ **지역사회 인권문화 확산 지원 사업(공모사업)** : 2025. 5. ~ 12.

- 지원단체 : 광주서구행사위원회
- 내 용 : 인권교육·체험·캠페인 등 다양한 민주·인권사업 지원
- 지원금액 : 15,000천원 (구비)

○ **제45주년 5·18민주화운동 민주평화대행진 참여** : 2025. 5. 17.

- 행진구간 : 광주고등학교 ~ 금남로 공원
- 참 여 : 260명(공직자 및 주민)
- 주요내용 : 5·18 당시를 기억하며 주민 및 공직자들 대행진
- 소요예산 : 2,000천원 (구비)

○ **5·18일 마을버스무료이용 지원** : 2025. 5. 18.

- 대 상 : 광주 서구 마을버스 760번 무료 이용객
- 내 용 : 5·18 민주화운동기념을 위한 마을버스 무료승차 지원
- 소요예산 : 2,999천원 (구비)

[하반기 계획]

○ **민주화운동 기념 주먹밥 만들기 재현·체험·나눔행사** : 2025. 10.(예정)

- 장 소 : 양동다목적센터 및 5·18사적지 제19호(양동시장)
- 내 용 : 5·18민주화운동 기념 주먹밥 만들기 재현·체험·나눔행사
- 소요예산 : 6,500천원 (구비)

○ 함께서구 인권문화제

: 2025. 10. ~ 11.(예정)

- 대 상 : 지역주민 및 인권관련 단체
- 내 용 : 시대적 상황과 사회적 이슈(평화 등)를 반영하여 의미 있는 주제를 선정·기획하여 주민들과 함께하는 인권문화제
- 소요예산 : 28,000천원 (구비)

행정지원과장	유광진(360-7210)	인권단체팀장	이선숙(360-7045)	주무관	김지은(360-7563)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

통일미래를 대비한 남북교류사업의 점진적 추진 기반 조성 및 지역 내 평화 통일 분위기 확산으로 남북교류 협력 시대 준비

□ 일반 남북교류협력 추진 및 통일공감대 형성 강화

[추진방향]

- 지속가능한 남북교류 협력시대 준비 등 다각적 노력 전개
- 평화통일 공감대 확산 및 통일대비 평화통일 교육 추진
- 민족 동질성 회복을 위한 지역 내 평화 분위기 확산

[상반기 추진실적]

- 남북교류협력 및 평화통일기반조성기금 운용
 - 추진근거 : 「광주 서구 남북교류협력 및 평화통일기반조성사업에 관한 조례」
 - 설치연도 : 2021년
 - 설치목적 : 남북통일을 대비하고 한민족의 공동번영을 도모하기 위한 협력사업 추진
 - 조 성 액 : 437,468천원(원금 400,000천원, 이자 37,468천원)
 - 2025년 기금 운용
 - 예치금 : 155,000천원 / 예탁금 : 237,468천원
 - 사업비 편성 : 45,000천원
- 「전국 남북교류협력 지방정부협의회」 활동 및 부담금 납부 : 2025. 2. 6.
 - 활동목적 : 남북교류협력 확대를 위한 지자체간 협력체계 구축 및 공동 대응 기반 마련
 - 참여현황 : 전국 31개 기초자치단체
 - 내 용 : 정책 정보 공유 및 협의회 중심의 대응 체계 운영, 부담금 납부(5,000천원)
- 남북교류협력 및 평화통일기반조성위원회 재구성 및 회의개최 : 2025. 3. 7
 - 2024년도 기금결산 및 2025년도 기금운용계획 변경
 - 기금 사업(착한서구 평화열차)을 위한 논의 등

○ 민주평화통일자문회의 서구협의회 지원 : 수시

- 자문위원 : 123(21기, 임기 2년 : 2023. 9. 1. ~ 2025. 8. 31.)
- 사업내용
 - 민주평화통일정책홍보 및 통일공감대 형성 사업
 - 민주평화통일자문회의 자문위원 통일역량강화 사업 등
- 소요예산 : 40,000천원 (구비)

[하반기 계획]

○ 남북교류협력 및 평화통일기반조성 실무위원회 개최 : 2025. 7월중

- 평화열차의 내실 있는 운영 방안을 중심으로, 하반기 교류협력 사업의 추진 방향 및 협력사항 논의

○ 통일분야 전문가 초청 열린 평화통일 교육 : 2025. 10월중

- 대 상 : 공직자
- 교육내용 : 국제정세와 한반도 평화, 남북교류협력 등 주제
- 소요예산 : 2,000천원 (구비)

○ 북한이탈주민지원 지역협의회 운영 : 2025. 11. ~ 12.

- 참여인원 : 12명 (당연직 3, 위촉직 9) ※ 위원장 : 부구청장
- 내 용 : 북한이탈주민의 안정적인 지역사회 정착을 위한 발전 방안 논의
- 소요예산 : 500천원 (구비)

○ 북한이탈주민지원 문화체험 운영 : 2025. 11. ~ 12.

- 대 상 : 관내 거주 북한이탈주민 ※ 인원수('25. 6월 말 기준) : 60명(남 17, 여 43)
- 내 용 : 지역 문화체험(북한이탈주민 의견 반영) 등
- 소요예산 : 1,500천원 (구비)

□ **신규 「착한서구 평화열차」 운영**

[추진방향]

- 5·18과 8·15의 정신을 바탕으로 ‘착한도시서구’의 공동체 가치와 DMZ의 평화 상징성을 연결한 주민 참여형 체험의 장 마련
- 민주·평화·통일 등 현대적 가치를 주제로 세대 간 소통과 미래세대의 평화 감수성 함양을 위한 교육 및 프로그램 등 운영

[사업개요]

- 운행일시 : 2025. 8. 22.(금) 06:30 ~ 22:30 ※ 06:00 효천역 집결
 - 목 적 지 : 경기 파주시(남구 효천역 ↔ 도라산역(파주))
 - 운행열차: E-트레인(도라산역) / 운행시간: 05:30 ~ 23:30(왕복)
 - 참여대상 : 330명 이내(주민 300, 내빈·인솔직원·강사·용역업체 등 30)
 - 소요예산 : 70,500천원(구비 45,000 참가비 25,500)
 - 구 비 : 프로그램 운영, 사전예매(온오프라인) 등 대행 용역비, 열차 회송료 등
 - 참가자 : 열차운임, 식비, 간식비
- ※ 참가자 1인 115천원(예정)에서 구비 30천원 지원

[상반기 추진실적]

- 지원조례 개정 및 1회 추가경정 예산 편성 : 2025. 4. ~ 5.
- 추진계획수립 및 관련기관(국방부, 코레일 등)일정 협의 등 : 2025. 6.
 - (코레일) 운행일정 협의 및 운행 승인
 - (국방부, 통일부, 파주시) 단체방문 일정, DMZ 출입 협의

[하반기 계획]

- 실무협의회 구성 및 협업회의 등 : 2025. 7. ~
- 행사대행업체 선정 및 홍보·참가지 모집 등 : 2025. 7. ~
 - 모집방법 : 온·오프라인 병행
 - 프로그램 논의 및 강사 선정 등
- 열차추진 안전계획 수립 및 제반사항 검토 등 : 2025. 8. 19한
- 평화열차 추진 및 결과보고 : 2025. 8. 22.(금)/ 8. 29.

행정지원과장	유광진(360-7210)	인권단체팀장	이선숙(360-7045)	주무관	김지은(360-7563)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------