
도서관과



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2026년 목표와 추진방향	4
① 내 곁에 도서관 인프라 확충	5
② 책과 일상을 공유하는 독서문화 활성화	7
③ 쉼이 있는 [休] 상록도서관 운영	11
④ 자연을 읽는 아이들, 어린이생태학습도서관 운영 ...	17
⑤ 세대공감 행복한 동행, 서빛마루도서관 운영 ...	21

I. 부서 기본현황

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)						정원 외	
		소계 [①]	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	28	18	1	5	2	7	3	10	· 공무원 5 · 청원경찰 4 · 실무수습 1

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
도 서 관 정 책 팀 (6 / 0)	▶ 도서관 발전 및 독서문화 중장기 진흥계획 수립 추진 ▶ 구립도서관 및 작은도서관 건립 추진 ▶ 작은도서관 운영지원 및 활성화에 관한 사항 ▶ 문화의숲도서관 운영 지원 ▶ 책 읽는 가게, 직원 독서리그 추진	
상 록 도 서 관 팀 (5 / 5)	▶ 구립도서관 독서문화진흥계획 수립 ▶ 상록도서관 운영 전반에 관한 사항 ▶ 상록도서관 기본·기획·특별·특화프로그램 운영 ▶ 책향기 서구 책 축제 추진 ▶ 독서동아리 「책씨앗」 활동 지원 ▶ 스마트도서관 및 책배달서비스 운영	· 공무원 2 · 청원경찰 2 · 실무수습 1
어 린 이 생 태 학 습 도 서 관 팀 (4 / 3)	▶ 어린이생태학습도서관 운영 전반에 관한 사항 ▶ 어린이생태학습도서관 시책개발 및 운영 ▶ 어린이생태학습도서관 공모사업 운영 ▶ 어린이생태학습도서관 기본·기획·특별·특화프로그램 운영	· 공무원 2 · 청원경찰 1
서 빛 마 루 도 서 관 팀 (3 / 2)	▶ 서빛마루도서관 운영 전반에 관한 사항 ▶ 서빛마루도서관 시책개발 및 운영 ▶ 서빛마루도서관 실감서재 운영 ▶ 서빛마루도서관 기본·기획·특별·특화프로그램 운영	· 공무원 1 · 청원경찰 1

2 기본현황

☐ 위원회 현황 : 1개(위원 13명)

위 원 회 명	설 치 목 적	인 원	임 기	여성 위원 위촉 비율
도 서 관 운 영 위 원 회	도서관의 효율적인 운영을 위한 심의 및 자문	13명 (당연직 1, 위촉직 12)	2년	50% 남자 : 6명 여자 : 6명

☐ 서구 구립도서관 시설현황

연 번	명 칭	위 치	규 모	주요시설	비치도서 (권)	열람실 (석)	비 고 (개관일)
1	상록도서관	상무대로 1171번길 11	지하 1층, 지상 3층 (연면적 1,722㎡)	자료실, 열람실, 다목적실 등	65,410	156	2015.3.31.
2	어린이생태학습도서관	풍암공원로 8	지하1층, 지상2층 (연면적 1,398㎡)	자료실, 다목적실, 생태 학습실, 동아리방 등	67,257	200	2008.11.26.
3	서빛마루도서관	풍암공원로 30	서빛마루센터 4층 (연면적 913.05㎡)	책마루, 상상마루, 강의실, 실감서재 등	25,518	118	2023.7.11.
4	문화의숲도서관	마재로 3	서구문화센터 내 3층 (연면적 1,250㎡)	자료실, 열람실 등	62,013	321	2000.4.15.

☐ 서구 구립도서관 운영현황

(2025. 12. 31. 기준)

구 분	회원현황(명) (누적수)	도서현황 (권)	대출권수 (1일평균)	이용자(명) (1일평균)	비고
계	4,301 (60,823)	220,198	313,005 (977)	388,711 (1,215)	
상록도서관	2,130 (21,740)	65,410	60,185 (189)	97,496 (306)	
어린이생태학습도서관	640 (19,054)	67,257	120,807 (380)	80,688 (254)	
서빛마루도서관	829 (3,195)	25,518	39,608 (124)	131,048 (410)	
문화의숲도서관	702 (16,834)	62,013	92,405 (284)	79,479 (245)	

☐ 민간위탁현황

위탁사업명	수탁기관	기간	대표자	위치
문화의숲도서관	(재)광주기독교청년회유지재단	'26. 1. 1. ~ '27. 12. 31.	김태봉	서구 마재로 3 (서구문화센터 3층)
서창한옥작은도서관	전남대학교 산학협력단	'24. 8. 1. ~ '26. 12. 31.	이윤성	서구 세동1길 27
새물마루작은도서관	(사)대한독서문화예술협회	'24. 1. 1. ~ '26. 12. 31.	심명자	서구 천변우하로 301 (새물마루센터 3층)

☐ 작은도서관 등록현황 : 71개관[공립 6, 사립 65]

☐ 운영주체별 등록현황

총계	공립			사립					
	소계	직영	위탁	소계	아파트	개인단체	법인	아동시설	종교시설
71	6	4	2	65	22	18	9	4	12

※ 구립 1개관 휴관중(양동 작은도서관)

☐ 동별 등록현황 ※ ()안은 공립작은도서관

동명	도서관수	동명	도서관수	동명	도서관수	동명	도서관수
양동	2(1)	유덕동	6(1)	화정2동	5	금호2동	10(1)
양3동	2	치평동	6	화정3동	5	풍암동	5
농성1동	-	상무1동	5	화정4동	4(1)	동천동	5(1)
농성2동	4	상무2동	5	서창동	2(1)		
광천동	1	화정1동	2	금호1동	2		

※ 구립 2개관 개관 예정(농성2동 4월, 양동 6월(재개관) 예정)

☐ 스마트도서관 현황 : 6개소

구분	위치	개관일	규모	장서
계				1,950권
1호점	(치평동) 상무중앙로 3 (상무역 4번 출구)	2019. 7. 26.	12㎡	350여권
2호점	(농성1동) 경열로 33 (서구청 1층 로비)	2020. 6. 25.	6㎡	350여권
3호점	(상무2동) 상무대로 883 (운천역 지하 1층)	2021. 4. 26.	4㎡	200여권
4호점	(풍암동) 풍암1로 27 (행정복지센터)	2021. 10. 6.	12㎡	350여권
5호점	(동천동) 천변우하로 391 (나라키움광주통합청사)	2023. 1. 12.	13㎡	350여권
6호점	(상무1동) 상무오월로 23 (청소년꿈누리센터)	2023. 10. 16.	11㎡	350여권

Ⅱ. 2026년 목표와 추진방향

부 서 목 표

지식과 꿈을 열어가는
「내 곁에 도서관, 책 읽는 서구」 구현

전 략 과 제

세 부 사 업

내 곁에 도서관 인프라 확충	① 농성2동 공공복합청사 작은도서관 개관 ② 양동 다목적센터 작은도서관 개관
책과 일상을 공유하는 독서문화 활성화	① 사람·삶·세상을 잇는 인문, 문화의숲도서관 운영 지원 ② 책 읽는 가게 운영 ③ 서구 직원 독서리그 추진 ④ 일상 속 독서문화 쉼터, 작은도서관 운영 지원
쉽이 있는 [休] 상록도서관 운영	① 서구통합도서관 홈페이지 개편 ② 쉽고 문화가 있는 상록도서관 운영 ③ 서(書)로 더 가까이, 책배달서비스 운영 ④ 서구 스마트도서관 운영 ⑤ 제12회 「책 향기 서구 책 축제」 개최 ⑥ 서구 독서동아리 「책씨앗」 활동 지원 ⑦ 언제나 어디서나 「스마트 ON」 서비스 운영
자연을 읽는 아이들, 어린이생태학습 도서관 운영	① 생태특화프로그램 운영 ② 창의적 사고를 키우는 어린이생태학습도서관 운영 ③ 서구 구립도서관 「북스타트」 사업 운영 ④ 「도토리 독서회」 운영 ⑤ 생태OX퀴즈 운영
세대공감 행복한 동행, 서빛마루도서관 운영	① 세대공감, 서빛마루 문화누리터 조성 ② 과거와 미래가 함께하는 서빛마루도서관 운영

1

내 결에 도서관 인프라 확충

지역 교육 문화기반시설인 도서관 확충으로 정보양극화를 해소하고
지역민의 문화적 삶의 질 향상

□ **신규** 농성2동 공공복합청사 작은도서관 개관

[추진개요]

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(4월 개관 예정)
- 위 치 : 농성2동 공공복합청사 작은도서관
(서구 농성동 634-3 외 1필지, 농성2동 공공복합청사 3층)
- 규 모 : 100㎡
- 사업내용 : 농성2동 작은도서관 개관을 위한 서가 및 비품 구입 등

[세부계획]

- 농성2동 공공복합청사 건립 준공 : 2026. 1.
- 전산 시스템 구축 및 도서·물품 구입 : 2026. 1. ~ 3.
- 도서관 개관 준비(인력채용 등) : 2026. 1. ~ 3.
- 농성2동 작은도서관 개관 : 2026. 4.(예정)
- 농성2동 작은도서관 운영 : 2026. 4. ~ 12.

[소요예산] - 62,200천원 (구비)

- 사무관리비(사인물 제작, 마크용역 등) 13,000천원
- 자산 및 물품취득비(서가 및 책상 의자 등) 45,000천원
- 도서구입비 4,200천원

도서관과장 김선아(360-7081) | 도서관정책팀장 박선허(350-4592) | 주무관 박은주(350-4595)

□ **신규 양동 다목적센터 작은도서관 개관**

[추진개요]

- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.(6월 개관 예정)
- 위 치 : 양동 다목적센터 작은도서관
(서구 독립로 200번길 7, 양동 다목적센터 2층)
- 규 모 : 100㎡
- 사업내용 : 양동 작은도서관 개관을 위한 서가 및 비품 구입 등

[세부계획]

- 양동 다목적센터 건립 준공 : 2026. 4.(예정)
- 전산 시스템 구축 및 도서·물품 구입 : 2026. 4. ~ 5.
- 도서관 개관 준비(인력채용 등) : 2026. 4. ~ 5.
- 양동 작은도서관 개관 : 2026. 6.(예정)
- 양동 작은도서관 운영 : 2026. 6. ~ 12.

[소요예산] - 40,400천원 (구비)

- 사무관리비(사인물 제작, 마크용역 등) 10,400천원
- 자산 및 물품취득비(서가 및 책상 의자 등) 30,000천원

2

책과 일상을 공유하는 독서문화 활성화

시민의 역량을 강화하는 문화서비스 확대와 이용자 중심의 정보제공으로
지역주민과 소통하는 내 곁에 도서관 구현

□ **일반** 사람·삶·세상을 잇는 인문, 문화의숲도서관 운영 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 위 치 : 서구문화센터 내 3층
- 내 용
 - 생활인문·융합 인문학 등 인문학 특화 프로그램 운영
 - 생애주기별(기본·기획·특별) 독서문화 프로그램 운영
 - 희망·신간·특화 도서(분야별 장서) 등 다양한 분야의 장서 확충

[세부계획]

- 인문학 특화 프로그램 운영
 - 인문학 특화 프로그램 운영계획 수립 : 2026. 1.
 - 프로그램 참여자 모집·운영 : 연중
 - 인문학 특화 프로그램 운영 결과 보고 : 2026. 12.

※ (프로그램(안)) 인문 라이프러리 - 경제학자의 인문학 서재

생활인문 융합인문학	→	경 제	→	·경제를 움직이는 감정들
키워드		분 야	→	·경제의 흐름을 만든 패러다임
				·미래 경제적 인간
				소 주 제

- 생애주기별 맞춤형(기본·기획·특별) 독서문화 프로그램 운영
 - 프로그램별 운영계획 수립 : 2026. 1.
 - 프로그램 참여자 모집·운영 : 연중
 - 독서문화프로그램 운영 결과 보고 : 2026. 12.
- 희망·신간·특화도서 등 다양한 분야의 장서확충
 - 연간 장서 확충 계획 수립 : 2026. 1.
 - 월별 도서 구입 : 연중
 - 문화의숲도서관 도서등록 실적보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 262,630천원 (구비)

- 민간위탁금(인건비, 프로그램운영비 등) 226,110천원
- 도서구입·장애인접근성강화장치 설치 등 36,520천원

도서관과장 김선아(360-7081) | 도서관정책팀장 박선향(350-4592) | 주무관 박은주(350-4595)

□ 일반 책 읽는 가게 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역 소상공인 영업장
- 내 용
 - 동네 가게에서 책을 보는 환경 조성을 위한 도서 및 현판 지원, 북큐레이션 도시 전시 등
- 운영방법 : 스마트도서관 교체도서 → 소상공인 영업장에 장기대출

[세부계획]

- 책 읽는 가게 운영계획 수립 : 2026. 1.
- 참여가게 모집, 협약식, 도서지원 : 2026. 2. ~ 11.
- 책 읽는 가게 운영 결과보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 1,500천원 (구비)

- 운영물품(도서라벨 스티커 및 현판 제작 등) 1,500천원

도서관과장	김선아(360-7081)	도서관정책팀장	박선향(350-4592)	주무관	박은주(350-4595)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ 일반 서구 직원 독서리그 추진

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구청 전 직원
- 내 용 : 직원 독서리그, 직무·직급별 추천도서, 독서동아리, 독서교육 등

분 야	주요내용	비고
직원 독서리그	· 독서활동 우수직원 선정 및 포상	연중
북(BOOK)폴리 : 내 인생책을 소개합니다	· 직원 추천 북큐레이션	월별
<독서퀴즈> 유퀴즈 온 더 북!	· 새울 독서퀴즈 운영	월별
추천도서 안내	· 직무·직급별 추천도서 안내	월별
독서동아리	· 서구 북클럽 운영	월별
필사 이벤트 : 당신에게 필요한 사색의 시간	· 4월 도서관주간 및 9월 독서의 달 필사 이벤트 진행	2회

[세부계획]

- 서구 직원 독서리그 운영계획 수립 : 2026. 1.
- 서구 직원 독서리그 운영 : 연중
- 서구 직원 독서리그 운영 결과보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 3,500천원 (구비)

- 서구 직원 독서리그 운영(운영교육, 물품 등) 3,500천원

도서관과장	김선아(360-7081)	도서관정책팀장	박선향(350-4592)	주무관	이 관(350-4585)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ **일반** **일상 속 독서문화 쉼터, 작은도서관 운영 지원**

가. 공립작은도서관 운영 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 공립 작은도서관 7개관
 - 양동, 농성2동, 화정4동, 금호2동, 동천동, 서창한옥, 새몰마루작은도서관
- 내 용
 - 작은도서관 도서 구입·마크 구축 등 운영 전반 사항
 - 신규·재개관 작은도서관 인력 지원을 통한 운영체계 확립
 - 특화 작은도서관 운영 지원(특화 장서 확보, 특화프로그램 지원)
 - 서구통합도서관 홈페이지 자료 현행화(신간도서목록, 프로그램)

[세부계획]

- 서창한옥·새몰마루 민간위탁금 교부 : 2026. 1.
- 양동·농성2동 기간제근로자 채용 및 인력지원 : 2026. 2. ~ 12.
- 공립작은도서관 운영 지원계획수립 및 운영지원 : 2026. 3. ~ 12.
- 이용자 수요자 중심 도서 구입 : 분기별
- 서창한옥·새몰마루작은도서관 성과평가 : 2026. 8.
- 서창한옥·새몰마루작은도서관 재위탁 추진 : 2026. 9.
- 공립작은도서관 운영 지원 결과보고 : 2026. 12.
- 서창한옥·새몰마루 민간위탁금 정산 : 2027. 1.

[소요예산] - 194,549천원 (구비)

- 민간위탁금(인건비, 공공운영비 등) 112,400천원
- 양동·농성2동 작은도서관 기간제근로자 인건비 52,749천원
- 도서 구입 29,400천원

나. 사립작은도서관 운영 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 관내 사립작은도서관 65개관(2025. 12. 31. 기준)
- 내 용
 - 지방보조금 교부 및 찾아가는 프로그램 운영지원
 - 찾아가는 작은도서관 방학프로그램 및 운영자 역량강화 교육 등

[세부계획]

- 찾아가는 작은도서관 방학프로그램 운영 지원 : 2026. 1. ~ 3.
- 작은도서관 활성화 지원사업 계획 수립 : 2026. 2.
- 작은도서관 활성화 지원사업 참여기관 모집 : 2026. 3. ~ 4.
- 보조금 및 찾아가는 문화강좌 운영 지원 : 2026. 5. ~ 12.

[소요예산] - 80,000천원 (구비)

- 작은도서관 보조금 지원(도서구입비, 자원봉사자실비 등) 72,000천원
- 작은도서관 방학프로그램 지원 8,000천원

3

쉽이 있는 [休] 상록도서관 운영

다양한 독서문화서비스 제공을 통해 함께 일상을 공유할 수 있는 지역 독서문화허브로서의 역할 강화

□ 신규 서구통합도서관 홈페이지 개편

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 4. ~ 8.
- 대 상 : 서구통합도서관 홈페이지 및 콘텐츠관리시스템(CMS)
- 내 용
 - 홈페이지의 효율적 관리를 위한 최신 전자정부 표준 프레임워크 기반의 통합 콘텐츠 관리시스템(CMS) 도입
 - 팝업, 게시판, 일정 관리, 강좌 관리 등 콘텐츠의 효과적 활용 지원
 - 도서관 홈페이지 문화 강좌, 대관 등 페이지 기능 개선 및 결제서비스 연계 구축
 - 사용자 접근성 향상을 위한 상단 메뉴 체계 재정비 및 구조 개선

[세부계획]

- 보안성검토, 사전협의, SW사업영향평가, 과업심의위원회 등 실시 : 2026. 4. ~ 5.
- 사업발주 및 계약의뢰 : 2026. 5.
- 홈페이지 개편 구축 : 2026. 5. ~ 8.
- 홈페이지 시험 운영 및 보완 : 2026. 8.

[기대효과]

- 도서관 대관 신청, 결제 및 감면 등 온라인상 한 번의 처리로 시민 편의성 향상
- 통합관리 CMS 개편으로 홈페이지 유지관리 업무의 효율성 증대
- 웹 호환성·접근성 강화로 모든 이용자가 편리하게 서비스를 이용할 수 있는 환경 조성

[소요예산] - 40,000천원 (구비)

- 서구통합도서관홈페이지 개편 40,000천원

도서관과장 김선아(350-7081) 상록도서관팀장 유현임(350-4588) 주무관 박소영(350-4579)

□ **쉽과 문화가 있는 도서관 운영**

가. **역점** BI 연계 상록별빛학교 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 9.
- 대 상 : 지역주민
- 내 용 : 쉽과 사유가 있는 야간 인문학 테마 강좌 및 체험 프로그램 운영
 - 상록도서관 BI [쉽이 있는 휴(休)] 연계 야간 힐링문화강좌 운영
 - 길 위의 인문학 공모 신청 및 지역서점 연계한 프로그램 운영

[세부계획]

- 상록별빛학교 추진 계획 수립 : 2026. 1.
- 상록별빛학교 홍보 및 추진 : 2026. 2. ~ 9.

[소요예산] - 7,500천원 (구비)

- 강사수당 및 재료비 등 7,500천원

도서관과장	김선아(350-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	신지영(350-4593)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

나. **일반** 상록도서관 프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역주민
- 내 용 : 연령대별 다양한 독서문화프로그램(기본·기획·특별) 운영
 - 기본·기획·특별 프로그램 14개 과정 / 182회 운영
 - 오감스토리텔링, 챗GPT활용 디지털서비스교육, 왓지지컬 동화체험교실 등
 - 찾아가는 소외계층 프로그램 3개소 운영

[세부계획]

- 프로그램별 운영계획 수립 : 2026. 1.
- 프로그램 기획·참여자 모집·운영 : 2026. 1 ~ 12
- 독서문화프로그램 운영 결과보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 21,000천원 (구비)

- 강사수당 및 재료비 등 21,000천원

도서관과장	김선아(350-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	김은선(350-4596)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

다. **일반** 이용자 맞춤형 상록도서관 장서 확충

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 상록도서관
- 내 용 : 이용자의 지식정보 욕구 충족을 위한 다양하고 균형 있는 장서 구축

[세부계획]

- 연간 장서확충계획 수립 : 2026. 1.
- 희망도서 및 신간도서 구입 : 매월
- 서구 구립도서관 전자책 구입(2회) : 상·하반기
- 다문화·점자도서 등 소외계층 도서 구입(1~2회) : 연중
- 이용자 만족도 설문조사 실시 : 2026. 11 ~ 12

[소요예산] - 40,800천원 (구비)

- 희망도서 및 신간도서 : 30,800천원
- 서구구립도서관 전자책 : 10,000천원

□ **일반 서(書)로 더 가까이, 책배달서비스 운영**

[추진개요]

- 대 상 : 서구 구립도서관·작은도서관 등 25개관
※ 구립도서관(4개관) · 스마트도서관(5개관) · 작은도서관(16개관)
- 내 용
- 구립·스마트·작은도서관을 연결하는 책배달 시스템 구축, 이용자가 신청한 곳으로 구립도서관(4개관)의 책을 배달, 대출·반납 서비스를 제공

[세부계획]

- 2026년 운영 계획 수립 : 2026. 1.
- 서비스 운영 및 홍보 : 연중
- 이용자 만족도 설문조사 실시 : 2026. 11.

[소요예산] - 26,909천원 (구비)

- 책배달서비스 배달원 인건비 26,909천원

도서관과장	김선아(350-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	박소영(350-4579)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ **일반 서구 스마트도서관 운영**

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 스마트도서관 6개관
- 내 용 : 24시간 도서를 대출·반납할 수 있는 무인시스템 운영

[세부계획]

- 스마트도서관 운영 계획 수립 : 2026. 1.
- 스마트도서관 도서 구입 및 교체 : 2026. 4 / 10.
- 반기별 (상반기 / 하반기)
- 희망도서 현장 접수, 선호 도서 분야 비중 확대
- 월별 다대출 TOP4 북큐레이션 현장 게시 및 SNS 홍보 : 상시
- 스마트도서관 유지보수 : 상시

[소요예산] - 52,955천원 (구비)

- 장비 유지보수비 39,739천원
- 스마트도서관 도서구입 13,216천원

※ 스마트도서관 현황

	1호점	2호점	3호점	4호점	5호점	6호점
위 치	상무역	서구청	운천역	풍암동 행정복지센터	동천동 나라키움통합청사	상무1동 청소년꿈누리센터

도서관과장	김선아(350-7081)	상록도서관팀장	유현임(350-4588)	주무관	박소영(350-4579)
-------	---------------	---------	---------------	-----	---------------

□ 일반 제12회 「책 향기 서구 책 축제」 개최

[추진개요]

- 시 기 : 2026. 9 ~ 10월 중
- 장 소 : 서구 구립도서관 일원
- 방 법 : 책축제추진협의회 구성 · 운영
- 내 용 : 작가와의 만남, 독서토론, 독서법 교육, 천원책방, 북피크닉 등

[세부계획]

- 제12회 책향기 서구 책 축제 계획 수립 : 2026. 4
- 제12회 책향기 서구 책 축제 함께 읽기 운영 : 2026. 4 ~ 9.
- 제12회 책향기 서구 책 축제 개최 : 2026. 9. ~ 10.
- 제12회 책향기 서구 책 축제 결과 보고 : 2026. 11.

[소요예산] - 15,000천원 (구비)

- 책 향기 서구 책 축제 추진 15,000천원

□ **일반** 서구 독서동아리 「책씨앗」 활동 지원

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구 독서동아리 30개팀
- 내 용
 - 동아리 기본 활동(토론도서 등) 및 동아리간 네트워크 활동 지원(역량강화교육 등)
 - 서평단 및 주제도서 함께읽기 프로그램 운영을 통한 참여형 독서문화 조성

[세부계획]

- 독서동아리 활성화 추진 계획 수립 : 2026. 1.
- 독서동아리 모집 및 토론도서 구입·배부 : 2026. 2. ~ 3.
- 서평단 및 주제도서 함께읽기 프로그램 운영 : 2026. 3. ~ 8.
- 역량강화 교육 및 북콘서트 행사 운영 : 2026. 4. ~ 11.
- 독서동아리 문집 제작 : 2026. 11.
- 독서동아리 성과보고회 : 2026. 12.

[소요예산] - 16,400천원 (구비)

- 운영물품 구입 및 문집 제작 4,600천원
- 역량강화교육, 북콘서트 등 행사 운영 6,000천원
- 토론도서 지원, 우수동아리 시상 5,800천원

도서관과장 김선아(350-7081)	상록도서관팀장 유현임(350-4588)	주무관 김은선(350-4596)
---------------------	-----------------------	-------------------

□ **일반** 언제나 어디서나 「스마트 ON」 서비스 운영

[추진개요]

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 서구 구립도서관 정회원
- 내 용 : 인터넷, 스마트폰 등으로 언제 어디서나 이용 가능한 구독형 전자책, 오디오북, 영상콘텐츠 등 온라인 도서관 서비스 제공

- 구독형전자책 : 동시 이용자수 제한 없이 13만여권의 전자책 중 선택 이용 서비스
- 영상콘텐츠서비스 : 다양하고 풍부한 최신 영상콘텐츠 스트리밍(OTT) 서비스
- 오디오북 : 귀로 듣는 도서 콘텐츠 (1,200여권)
- ※ 서구통합도서관 홈페이지 회원이면 누구나 열람 가능(전자책&오디오북)

[세부계획]

- 서비스 운영 및 홍보 : 연중
- 이용현황 보고 및 이용료 지급 : 분기별

[소요예산] - 16,404천원 (구비)

- 구독형전자책, 영상콘텐츠서비스 이용료 16,404천원

도서관과장 김선아(350-7081)	상록도서관팀장 유현임(350-4588)	주무관 류혜원(350-4598)
---------------------	-----------------------	-------------------

4

자연을 읽는 아이들, 어린이생태학습도서관 운영

어린이의 창의적 사고를 키우는 독후활동과 자연과 함께하는 생태특화 서비스를 제공하여 지역민의 독서문화진흥에 기여

□ **역점** 생태특화프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 어린이 및 학부모
- 내 용 : 자연생태 관심유발 및 환경보호의 중요성을 인식하는 프로그램 운영

[세부계획]

- 자연생태와 환경보호 인식 제고를 위한 생태특화프로그램 운영
 - 생태특화프로그램 운영계획 수립 : 2026. 1.
 - 프로그램 기획·참여자 모집·운영 : 2026. 1. ~ 12.
 - 특화프로그램 운영 결과보고 : 2026. 12.
- 손 끝에서 펼쳐지는 디지털(AR) 생태체험존 운영
 - 생태체험존 프로그램 운영 : 2026. 1. ~ 10.
 - 어린이집 견학 프로그램 운영 : 2026. 4. ~ 11.
- 지구를 사랑하는 날 운영 : 2026. 8.(예정)
 - (방향) 환경문제에 대한 인식을 확산하고 책에서 본 자연을 체험으로 확장하는 도서관형 환경문화행사
 - (방법) 환경 그림책 필사 이벤트, 환경기념일 관련 업사이클링, 생태놀이 프로그램 등 지구 사랑을 알리는 행사 운영

[소요예산] - 15,000천원 (구비)

- 생태특화프로그램 강사수당 및 재료비 13,000천원
- 지구를사랑하는날 운영 2,000천원

도서관과장 김선아(360-7081) | 어린이생태학습도서관팀장 김영자(350-4576) | 주무관 이하연(350-4586)

□ **일반** **창의적 사고를 키우는 어린이생태학습도서관 운영**
가. 어린이생태학습도서관 프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 4 ~ 10세 어린이 및 부모
- 내 용 : 어린이들의 창의력과 호기심 증진을 위한 프로그램 운영
 - 기본·기획·특별 프로그램 10개 과정 / 144회 운영
 - 그림책 읽어주는 방, 빗그림 찾아가는 동화구연 등
 - 찾아가는 소외계층 프로그램 3개소 운영

[세부계획]

- 프로그램 운영계획 수립 : 2026. 1.
- 프로그램 기획 및 참여자 모집·운영 : 2026. 1. ~ 12.
- 독서문화프로그램 운영 결과보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 16,128천원 (구비)

- 강사수당 및 재료비 등 16,128천원

도서관과장	김선아(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장	김영자(350-4576)	주무관	김민영(350-4583)
-------	---------------	--------------	---------------	-----	---------------

나. 이용자 맞춤형 어린이생태학습도서관 장서 확충

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 어린이생태학습도서관
- 내 용 : 이용자의 지적욕구와 정서함양을 위한 합리적이고 균형있는 장서구축

[세부계획]

- 연간 장서확충계획 수립 : 2026. 1.
- 희망도서·신간도서·특화도서 구입 : 매월
- 서구 구립도서관 오디오북 구입(2회) : 상·하반기
- 다문화·점자도서 등 소외계층 도서 구입(1회) : 상반기
- 이용자 만족도 설문조사 실시 : 2026. 11. ~ 12.

[소요예산] - 34,000천원 (구비)

- 희망도서 및 신간도서 28,000천원
- 서구구립도서관 오디오북 6,000천원

도서관과장	김선아(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장	김영자(350-4576)	주무관	형은영(350-4577)
-------	---------------	--------------	---------------	-----	---------------

□ 일반 서구 구립도서관 「북스타트」 사업 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 2. ~ 12.
- 대 상 : 0개월 ~ 9세 영유아, 어린이 및 부모
- 내 용 : 책꾸러미 배부, 연령별 책놀이 및 부모교육 프로그램 운영 등

[세부계획]

- 북스타트 사업 연간 운영계획 수립 : 2026. 2.
- 책꾸러미 배부 : 2026. 4. ~ 11.
- 책놀이 프로그램, 특강 등 프로그램 운영 : 2026. 4. ~ 11.
- 북스타트 사업 운영 결과보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 4,000천원 (구비)

- 책꾸러미 구입 및 강사수당 등 4,000천원

☐ 일반 도토리 독서회 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 11.
- 대 상 : 6 ~ 7세 유아 및 초등학생 1 ~ 4학년
- 내 용 : 전문강사 지도하에 월별 주제에 맞춘 그룹별 독서토론 진행

[세부계획]

- 도토리 독서회 운영계획 수립 : 2026. 1.
- 홍보 및 참여자 모집 : 2026. 3.
- 도토리 독서회 운영 및 결과보고 : 2026. 4. ~ 11.

[소요예산] - 8,500천원 (구비)

- 강사수당, 토론도서, 운영물품 등 8,500천원

도서관과장	김선아(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장	김영자(350-4576)	주무관	이하연(350-4586)
-------	---------------	--------------	---------------	-----	---------------

☐ 일반 생태OX퀴즈 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 5 ~ 10세 어린이
- 내 용 : 매월 주제별 생태OX퀴즈 운영 및 참여자 인센티브 제공

[세부계획]

- 생태OX퀴즈 운영계획 수립 및 홍보 : 2026. 1.
- 매월 주제별 북큐레이션 운영 및 퀴즈 문제지 비치 : 2026. 1. ~ 12.
- 참여 횟수별 인센티브 제공 : 2026. 1. ~ 12.
- 운영결과 보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 2,000천원 (구비)

- 달성박스 등 상품 구입 2,000천원

도서관과장	김선아(360-7081)	어린이생태학습도서관팀장	김영자(350-4576)	주무관	형은영(350-4577)
-------	---------------	--------------	---------------	-----	---------------

다양한 세대가 함께 누리고 즐길 수 있는 독서문화서비스 제공을 통해 세대 간 공감과 소통에 기여하고 문화적 삶의 질 향상

□ **역점** 세대공감, 서빛마루 문화누리터 조성

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 장 소 : 서빛마루도서관 상상마루
- 대 상 : 지역주민 누구나
- 내 용 : 남녀노소 누구나 즐길 수 있는 열린 문화공간 조성
 - 도서관 BI(세대 공감)를 강화한 **공감 특화 프로그램 운영**
 - (시니어 대상) 서빛스케치, 시니어 그림책, 큰 글자 필사, 시(詩) 창작 프로그램(신규)
 - (지역·마을) 지역자료 아카이빙 자료수집 및 테마별 전시, 지역작가 작품 전시
 - (아동·부모) 가족과 함께 만들기 체험, 동화책 원화 전시
 - 독서 흥미 유발을 위한 **새로운 독서문화 체험 프로그램 제공**
 - 디지털 독서체험 공간 ‘실감서재’ 콘텐츠 확충(자체 제작 및 국립중앙도서관 추가 콘텐츠 요청)
 - 성격유형(MBTI)을 활용한 도서 추천 프로그램 운영(신규)
 - 작가 강연 및 ‘문화가 있는 날’ 연계 프로그램 운영

[세부계획]

- 도서관 BI(세대 공감)를 강화한 공감 특화프로그램 운영
 - 프로그램 운영 계획 수립 : 2026. 1.
 - 프로그램 참여자 모집 및 운영 : 2026. 1. ~ 11.
 - 운영 결과 보고 : 2026. 12.
- 실감서재(디지털 독서체험 공간) 및 성격유형(MBTI) 활용 도서 추천 프로그램 운영
 - 운영 계획 수립 : 2026. 1.
 - 프로그램 운영 및 실감서재 콘텐츠 확충 : 2026. 1. ~ 11.
 - 운영 결과 보고 : 2026. 12.
- 작가 강연 및 ‘문화가 있는 날’ 연계 프로그램 운영 : 연중

[소요예산] - 13,500천원 (구비)

- 프로그램 운영비 13,500천원

□ **일반** **과거와 미래가 함께하는 서빛마루도서관 운영**
가. 서빛마루도서관 프로그램 운영

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역 주민
- 내 용 : 다양한 세대를 아우르는 독서문화프로그램 운영
 - 기본·기획·특별 프로그램 9개 과정 94회 운영
 - AI와 유튜브 크리에이터, 캘리그래피, 힐링 원예 프로그램 등
 - 찾아가는 소외계층 대상 독서 프로그램 확대 운영(2개소 → 3개소)

[세부계획]

- 프로그램 운영계획 수립 : 2026. 1.
- 프로그램 기획·참여자 모집·운영 : 2026. 1. ~ 12.
- 독서문화프로그램 운영 결과보고 : 2026. 12.

[소요예산] - 10,500천원 (구비)

- 독서문화 프로그램 운영 10,500천원

나. 이용자의 지식정보 욕구 충족을 위한 장서 확충

[추진개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서빛마루도서관
- 내 용 : 이용자의 지식정보 욕구 충족을 위한 다양하고 균형 있는 장서 확충
 - 신간도서·비도서(LP) 구입 및 지역향토자료 수집으로 연간 2,000여권 확충

[세부계획]

- 연간 장서확충계획 수립 : 2026. 1.
- 월별 희망도서·신간도서 구입 : 매월
- 서빛마루도서관 비도서(LP) 구입 : 연간 3회
- 서빛마루도서관 지역향토자료 수집 : 수시
- 이용자 만족도 설문조사 실시 : 2026. 11.

[소요예산] - 30,400천원 (구비)

- 도서 및 비도서(LP) 구입 30,400천원