
행정지원과



목 차



I. 부서 기본현황	1
II. 2026년 목표와 추진방향	4
① 즐겁게 일하는 행복한 직장 만들기	5
② 일과 가정이 조화로운 근무환경 조성	9
③ 함께가치의 화합행사와 도시간 교류로 상생발전 도모 ..	11
④ 성과중심의 소통하는 인사행정으로 조직 역량 강화 ..	13
⑤ 구정발전을 위한 유능한 인재 양성	17
⑥ 소통 · 화합 · 신뢰 기반 노사관계 구축	21
⑦ 주민 중심 인권환경 및 문화 조성	23
⑧ 지역사회 평화통일 기반 조성 및 역량 강화 ..	26

I. 부서 기본현황

1 업무현황

☐ 인 력

구분	총계 [①+②]	공 무 원 (일반임기제 포함)							정원 외	
		소계 [①]	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계 [②]	내 용
현원	47	26	1	1	6	10 (일반임기제 1)	8	-	21	· 시간선택제임기제 라급 1 · 시간선택제임기제 마급 4 · 청원경찰 9 · 공무원직 7

☐ 주요업무

팀 명 (정원 내/외 인원)	주 요 업 무	비 고
총 무 팀 (10 / 19)	▸ 의전·의식·행사 추진 및 지원 ▸ 직원 복무, 보안, 청사 방호 및 청소 ▸ 서구청 직장어린이집 운영 지원 ▸ 국내·외 도시와의 교류 추진 ▸ 기록물, 공인, 문서 접수·관리·보존 ▸ 동향관리 ▸ 직원 후생복지 지원	· 시간선택제임기제 라급 1 · 시간선택제임기제 마급 4 · 청원경찰 9 · 공무원직 5
인 사 팀 (4 / 1)	▸ 공무원 인사 추진 ▸ 공무원 연금 및 호봉 관리 ▸ 공무원 징계·인사 고충처리 ▸ 구민·공무원 표창 및 포상 관리 ▸ 공무원 대체인력 운영	· 공무원직 1
교육연수팀 (3 / 0)	▸ 공무원 교육훈련·능력개발 ▸ 교육시책 개발 ▸ 위탁교육비 및 교육여비 집행 ▸ 상시학습 관리	
인권단체팀 (4 / 1)	▸ 공무원 및 공무원직 노조 교섭 ▸ 공무원직 및 기간제근로자 관리 ▸ 인권보장 및 증진, 인권단체 지원 ▸ 남북교류협력사업, 민주평화통일자문회의 ▸ 북한이탈주민 지원 및 지역협의회 운영	· 공무원직 1
비 서 실 (5 / 0)	▸ 비서실 운영 ▸ 구청장 일정 관리 및 수행	

2 기본현황

☐ 위원회 현황 : 12개(위원 131명)

위 원 회 명	설치목적	인원	임기	여성 위원 위촉 비율
행정정보공개 심의위원회	정보공개청구건의 이의신청에 대한 공개여부 심의	7명 (당연직 2, 위촉직 5)	2년	40% 남자 : 3명 여자 : 2명
보안심사위원회	우리구 보안제도, 추진계획, 보안심사분석 등 심의	10명 (당연직 10)	-	-
기록물평가심의회	보존기간 경과 기록물의 평가 및 폐기심의	5명 (당연직 3, 위촉직 2)	2년	50% 남자 : 1명 여자 : 1명
광주서구민상 심사위원회	광주 서구민상 후보자 심의 및 선정	8명 (당연직 2, 위촉직 6)	2년	50% 남자 : 3명 여자 : 3명
공무원후생복지 운영위원회	공무원 후생복지제도 운영 전반 총괄 및 심의	9명 (당연직 2, 위촉직 7)	2년	57.1% 남자 : 3명 여자 : 4명
구내식당 운영위원회	구내식당 운영관련 사항 등 심의	10명 (당연직 10)	-	-
인사위원회	각종 인사운영사항 등 심의	20명 (당연직 8, 위촉직 12)	3년	58.3% 남자 : 5명 여자 : 7명
공적심사위원회	포상 관련 적정성 등 심의	9명 (당연직 9)	-	-
기간제근로자채용 사전심사위원회	기간제 근로자 채용 사전 심의	11명 (당연직 11)	-	-
인권보장 및 증진위원회	서구 인권보장 및 증진정책 심의	13명 (당연직 2, 위촉직 11)	2년	45.4% 남자 : 6명 여자 : 5명
북한이탈주민지원 지역협의회	북한이탈 주민의 적응 및 정착 지원에 관한 주요사항 심의	12명 (당연직 3, 위촉직 9)	2년	44.4% 남자 : 5명 여자 : 4명
남북교류협력 및 평화통일기반 조성위원회	남북교류 협력사업의 선정 및 추진에 관한 사항 심의	17명 (당연직 4, 위촉직 13)	2년	46.1% 남자 : 7명 여자 : 6명

☐ 공인관리

연번	명칭	수량	규격	재료	신조개각일자	용도	관리부서
1	광주광역시 서구청장인	1	24mm×24mm 정방형	흑수우각	98. 1. 1 신 조	공인	행정지원과 (총무팀)
2	광주광역시 서구계인	1	12mm×30mm 타원형	흑수우각	95. 1. 3 신 조	공인	

☐ 기록관 보존문서

(단위: 권)

합계	영구	준영구	30년	10년	5년	3년	1년
109,795	6,808	15,461	8,965	29,133	44,301	4,995	132

☐ 시설현황

명 칭	위 치	규 모	주요시설	운영방법	개원일
광주서구청 어린이집	경열로 33 (농성동)	지상1층 (연면적 552.40㎡)	보육실, 자료실, 다목적공간, 놀이터	민간위탁 (호남대학교 산학협력단)	2017. 8. 25.

☐ 청사주차장 운영

- 총 주차면수 : 458면(직원전용 304면, 민원전용 154면)
- 관리인원 : 청원경찰 10명(현원 9, 휴직 1)

주차면수 (합계)	일 반	장애인	여성	임산부	어르신	전기차	대 형	세 부 사 항
458	400	15	24	5	3	7	4	지상주차장(122) : 민원용 타워1층(32) : 민원용 타워2~4층(111) : 직원용 지하주차장(193) : 직원용

II. 2026년 목표와 추진방향

부 서 목 표

일·가정 양립 지원 및 공정한 인사시스템을 통한
『소통과 공감의 조직문화』 조성

전 략 과 제

세 부 사 업

즐겁게 일하는
행복한 직장만들기

- ① 직원 맞춤형 복지제도 운영
- ② 직원 사기진작 및 후생복지 향상
- ③ 소통과 화합의 창의혁신캠프

일과 가정이 조화로운
근무환경 조성

- ① 가족친화 근무환경 조성
- ② 일과 삶이 조화로운 복무제도 운영

함께가치의
화합행사와 도시간
교류로 상생발전 도모

- ① 소통과 화합의 행사 추진
- ② 상생협력과 공동발전을 위한 도시간 교류사업 추진

성과중심의 소통하는
인사행정으로
조직 역량 강화

- ① 공정하고 투명한 소통 중심 인사행정 구현
- ② 직무와 적성을 고려한 적재적소 인사 배치
- ③ 성과와 능력으로 평가받는 공정한 평가제도 운영

구정발전을 위한
유능한 인재 양성

- ① 공직자 맞춤형 직무교육 『배움탑^(top) 서구』 운영
- ② 공직자 대상 특강 운영
- ③ 교육훈련기관 위탁교육 지원 및 상시학습 관리
- ④ 글로벌 배낭연수 지원

소통·화합·신뢰
기반 노사관계 구축

- ① 공무원 노동조합 단체 협약 추진 및 이행
- ② 공무원 노동조합 단체협약 이행 및 임금교섭 추진

주민 중심 인권환경
및 문화 조성

- ① 지역사회 인권 존중 및 공감 문화 확산
- ② 민주·인권·평화 정신계승
- ③ 생활형 인권공감 아카데미 운영

지역사회 평화통일
기반 조성 및 역량 강화

- ① 남북교류협력 기반 구축 및 평화통일 공감 확산
- ② 착한서구 평화열차 운행

1

즐겁게 일하는 행복한 직장 만들기

직원들의 다양한 복지수요를 효과적으로 충족시키는 맞춤형 복지제도 및 사기 진작 프로그램 운영을 통해 활기차게 일하는 조직문화 조성

□ **일반** 직원 맞춤형 복지제도 운영

[사업개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 전 직원(공무원, 공무원, 구의원, 청원경찰 등)
- 소요예산 : 2,454,880천원 (1인 평균 1,492천원)
- 복지항목 : 맞춤형 복지포인트, 단체보험, 건강검진비 지원

[세부계획]

- 맞춤형 복지포인트 배정(근속연수 및 가족사항 등 반영) : 2026. 1.
 - 신분변동자(신규, 전입, 퇴직 등) 복지포인트 배정 및 정산 : 수시
 - 출산축하 복지포인트 지급(자녀당 200천원) : 분기별
- 직원 단체보험 가입 추진 : 2026. 2.
 - 가입기간 : 2026. 3. 4. ~ 2027. 3. 3. (1년간)
 - 보장내용 : 질병·상해, 암·2대 중대질병(뇌졸중·급성심근경색) 진단비 등
- 건강검진비 지원 : 매월
 - 지원대상 : 820여명(출생연도가 짝수인 직원)
 - 지원금액 : 1인당 30만원 한도(재검 시 최대 10만원까지 추가 지원)

[소요예산] - 2,454,880천원 (구비)

- 맞춤형복지포인트및단체보험등운영 2,200,880천원
- 직원종합건강검진지원 246,000천원
- 출산축하 포인트 지급 8,000천원

□ **일반** **직원 사기진작 및 후생복지 향상**

○ **친절 실천 분위기 확산을 위한 친절 공무원 선정**

- 인 원 : 매월 2~3명 선정
- 훈 격 : 구청장 (※ 매월 정례표창 시 수여)
- 선정방법 : 구청 홈페이지 “칭찬합시다” 코너, 구청장 직통문자 “바로문자하랑께”, 전화·우편·방문 등으로 접수된 직원 중 인사위원회에서 심사·선발

○ **직원 장례서비스 지원**

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구청 소속 직원(본인, 배우자, 자녀 또는 부모)
- 지원내용 : 전문 상조인력 또는 대체서비스 지원(1인 60만원 상당)
- 소요예산 : 37,200천원 (구비)

○ **근조기·축하기 지원**

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 서구청 소속 직원 및 유관기관, 단체 등
- 지원내용 : 근조(축하)기 설치 사유 발생 시, 근조(축하)기 설치 지원
- 소요예산 : 23,000천원 (구비)

○ **행정종합배상공제 가입 운영**

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12. (1년 단위 갱신)
- 보장대상 : 전 직원(공무원, 공무원직, 청원경찰, 기간제근로자)
- 보장내용
 - 제3자로부터 손해배상 청구가 있는 경우 청구사항 조사비용 및 배상액
 - 업무로 인한 민·형사상 소송 및 제반 절차비용(변호사 비용 등)
- 보장한도

구 분	민사사건	형사사건	연간한도
보장액	사건당 2억원까지	사건당 5천만원까지	총 10억원

- 소요예산 : 37,000천원 (구비)

○ **직원 스트레스 관리 프로그램 운영**

- 기 간 : 2026. 2. ~ 12.
- 대 상 : 전 직원(맞춤형복지제도 대상자)
- 운영방법 : 전문기관 위탁 운영
- 주요내용 : 1:1 전문가 심리상담 서비스, 행복약국, 명상 등 프로그램 운영

- 세부계획
 - 연간 운영 계획 수립 : 2026. 2.
 - 1:1 전문가 심리상담 지원 등 프로그램 운영 : 2026. 3. ~ 12.
 - 직원 명상·힐링공간 휴라운지(休 Lounge) 운영 : 2026. 3. ~ 12.
- 소요예산 : 28,000천원 (구비)

○ 자기주도 문화체험 프로그램 지원

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 일반직 및 임기제 공무원, 청원경찰, 공무원직
- 내 용
 - 대상자 자율 선택에 따른 문화체험 후 청구액에 대해 50만원 범위 내 지원
 - 최소 10만원 이상 서구 관내 의무 사용(지역경제 활성화 도모)
 - 참여 프로그램 자율선정 ⇒ 체험 ⇒ 소요비용 청구(개인별 실비 지급)
- 소요예산 : 776,000천원 (구비)

○ 직장동호회 활동 지원

- 기 간 : 2026. 3. ~ 11.
- 대 상 : 서구청 직장 동호회(총 22개 동호회, 451명) * 2025. 12. 기준
- 지원내용
 - 기본지원금(균등) 실적지원금(차등) 구분하여 교부 : 반기별
 - 신규동호회 운영지원금(30~50만원) 추가 지원
- 소요예산 : 12,000천원 (구비)

○ 건강하고 맛있는 구내식당 운영

- 운영대상 : 직원 및 청사 인력
- 운영내용 : 주4일(월~목 11:40~13:00)
- 운영방법 : 직접운영
- 운영계획
 - 중식 준비(일 평균 360식) : 월 ~ 목
 - 탄소중립 저탄소식의 날 운영 : 매주 목요일
 - 골목식당 이용하는 날 운영(휴무) : 매주 금요일
 - 조리기구(인덕션 등) 구입 : 2026. 2월 중
 - 식재료 납품업체 선정 및 계약 : 2026. 9월 중
- 소요예산 : 40,908천원

○ 휴양시설 이용 활성화

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 전 직원(맞춤형복지제도 대상자)
- 콘도 보유현황 : 총 35구좌(1,026박 이용 가능)
 - 대명 13구좌, 금호 10구좌, 일성 10구좌, 보성다비치 2구좌
- 휴양시설 업무협약 : 총 4개 기관
 - 협약기관 : 고창 상하농원, 완도해양치유센터, 신안 라마다프라자호텔 & 씨원리조트, 여수 유월드 루지테마파크
 - 협약내용 : 직원 대상 숙박료 및 프로그램 이용권 할인 등
- 세부계획
 - 휴양콘도 이용 홍보 및 예약 접수관리 체계적 운영
 - 다양한 직원 복지 수요 충족을 위한 업무협약기관 확보 노력

행정지원과장 고진희(360-7210)	총무팀장 주지영(360-7912) 인권단체팀장 송경조(360-7045)	주무관 유자영(360-7792) 서영진(360-7396) 나윤승(360-7913) 김준영(360-7563) 김상연(360-7401)
----------------------	--	---

□ **공약** 소통과 화합의 창의혁신캠프

[사업개요]

- 시 기 : 2026. 5. ~ 10.
- 대 상 : 전 직원
- 내 용
 - 직렬, 직급, 부서 간 벽을 허무는 창의혁신캠프 추진으로 직원 간 소통·화합
 - 소통·공감 등 중점 테마를 선정하여 총 8기수 나눠 프로그램 운영

[세부계획]

- 지역, 테마 등 직원 선호도 조사 실시 : 2026. 5. ~ 6.
- 창의혁신캠프 추진 계획 수립 : 2026. 7. ~ 8.
- 창의혁신캠프 추진(기수별) : 2026. 9. ~ 10.
- 만족도 조사 및 결과 보고 : 2026. 10.

[소요예산] - 73,450천원 (구비)

- 버스임차료, 입장료, 대관료 등 32,200천원
- 숙박비, 식비 등 여비 41,250천원

행정지원과장 고진희(360-7210)	인권단체팀장 송경조(360-7045)	주무관 김준영(360-7563)
----------------------	----------------------	-------------------

2

일과 가정이 조화로운 근무환경 조성

가족친화 근무환경 조성과 유연한 복무제도 활성화로 일과 가정이 조화를 이루는 근무 환경 지원

□ **공약** 가족친화 근무환경 조성

○ 직장어린이집 운영

- 운영방식 : 위탁운영(호남대학교 산학협력단)
- 위탁근거 : 광주광역시 서구청 직장어린이집 설치 및 운영규정 제7조
- 위탁기간 : 2023. 9. 1. ~ 2026. 8. 31.(3년)
- 보육현원 : 53명(정원 70명)
- 직원구성 : 17명(원장 1, 담임교사 9, 연장반교사 5, 조리사 1, 조리보조 1)
- 세부계획
 - 운영보조금(민간위탁금) 지급 : 분기별
 - 민간위탁 사업자 성과평가 실시 : 2026. 5.
 - 민간위탁심의위원회 심사 : 2026. 6.
 - 위·수탁 계약체결 : 2026. 8.
- 소요예산 : 465,600천원 (구비)

○ 임산부 직원 원스톱 편의지원 서비스

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 본인 또는 배우자가 임신한 우리구 직원
- 지원내용 : 임산부 직원들의 편의를 위한 원스톱(1장의 신청서로 6가지) 지원
 - 제도지원 : 당직근무 제외, 청사 차량출입 부제 해제, 모성보호시간 사용안내
 - 물품지원 : 임산부 편의물품 구입 지원, 임산부 전용의자, 임산부 스티커
- ※ 개인별 임신·출산 관련 물품 구입비용 지원 : 최대 10만원 지원
- 소요예산 : 3,000천원 (구비)

○ 가족친화 교육 실시 및 힐링프로그램 운영

- 기 간 : 2026. 하반기
- 대 상 : 전 직원
- 주요내용 : 가족친화직장교육, 가족과 함께하는 체험·힐링 프로그램 운영
- 소요예산 : 3,000천원 (구비)

○ 가족친화인증 재인증 신청 및 심사 : 2026. 5. ~ 9. (예정)

행정지원과장 고진희(360-7210) 총무팀장 주지영(360-7912) 주무관 유자영(360-7792)

□ **공약** 일과 삶이 조화로운 복무제도 운영

○ 유연근무제 운영 활성화

- 간부 공무원 출선 참여 : 6급 이상 공무원 주 1회 이상 참여로 분위기 조성
- 부서별 유연근무 자율목표제 운영 : 여건에 맞게 자체목표(40%이상) 설정
- 유연근무 적합직원 참여목표제 시행
 - 현업, 현장근무, 민원창구 근무 경우 등을 제외한 개인별 상황에 따라 자유롭게 신청
- 부서 내 직원별 유연근무 순번제(상호간·그룹별) 실시
- 가정친화제도 병행 활용하여 가족친화적 근무환경 조성
 - [일·육아 병행근무제] 유연근무제와 가족친화 제도 병행 활용
- 일·가정 양립을 위한 재택근무 활용 권장(8세 이하 자녀 양육 직원 등)

○ 연가 사용 활성화

- 연가 사용 권장제(10일 이상) 적극 시행
 - 하계, 동계 휴가제(7~8월, 12~2월) 및 계절별 휴가제도 실시 권고
- 자유로운 연가사용 분위기 조성
 - 부서장 이상 연가사용 출선수범, 징검다리 휴일 연가사용 독려 등

○ 일·가정 양립 실현을 위한 복무제도 확대

- 매주 수요일 「가족사랑의 날」 운영
 - 부서장 퇴근예보제 시행 : 매주 수요일 부서장 퇴근시간 사전 공지
 - 직원 참여유도를 위한 정시퇴근 독려 방송 실시
 - 정시 퇴근 유도 : 매월 두 번째, 마지막 수요일 초과근무 불인정
- 육아시간(모성보호) 사용 직원 대직자에 대한 특별휴가(격려휴가) 실시
 - 육아시간(모성보호) 사용 활성화를 위하여 사용자의 업무 대직자 보상
 - 대직 수행 40시간당 특별휴가 1일 부여(연 최대 3일)
- 전 직원 가정친화 목적 특별휴가(격려휴가) 실시
 - 가족 간 친화의 시간을 위해 생일이 포함된 월중 휴가 1일 부여

함께가치의 역량을 모을 수 있는 구민의 날 기념식 등 화합행사 개최와
도시 간 활발한 교류사업 추진으로 상생발전 도모

□ 일반 소통과 화합의 행사 추진

[사업개요]

- 기 간 : 연중 수시
- 대 상 : 서구 주민, 전 직원, 유관기관 등
- 내 용 : 서구민의 날 기념행사, 정례조회, 연말연시 등 행사 추진

[세부계획]

- 시무식 및 종무식 개최 : 연초(1.2) 및 연말(12.31)
- 정례표창 수여식 개최 : 매월 초
- 제32회 서구민의 날 기념식 추진
 - 서구민상 수상자 선정 : 2026. 2. ~ 4.
 - 부 문 : 사회·봉사, 아름다운 도시가꾸기, 교육·문예·체육, 지역·경제 부문
 - 수상인원 : 4명(부문별 1명)
 - 자격요건 : 서구 지역사회 발전에 기여한 공이 많은 주민
 - 서구민의날 기념식 개최 : 2026. 5월 중
 - 참 여 : 200여명(구민, 각급 기관·단체 및 기업, 초청인사 등)
 - 내 용 : 의식행사, 서구민상 시상, 기념 포퍼먼스 등
- 각종 대내외 행사 컨설팅 및 의전 지원 : 수시

[소요예산] - 46,600천원 (구비)

- 각종 행사추진물품 등 구입 12,000천원
- 정례표창 수여식 및 연말연시행사 추진 7,000천원
- 서구민의 날 기념식 추진 16,600천원
- 각종 대내외 행사 추진 11,000천원

□ 일반 **상생협력과 공동발전을 위한 도시간 교류사업 추진**

[교류도시 현황]

구분	도시명	체결일	교류현황	비고
국외	중국 광저우시 황푸구	2023. 12. 8.	- 광저우 혁신상 시상식 관련 방문 시 협약체결 - 광저우시 시할구로 화난지방 수운의 중심지이며 광저우경제기술개발구가 설치되어있음	우호 교류
국내	울산광역시 동구	1999. 7. 24.	2016 ~ 2025 : 매년 2~3회 교류 방문 - 축구동호회 친선경기, 한마음 등반대회, 단체 상호교류 등 ※코로나19 확산으로 2020~2022년 교류미추진	자매 결연
	대구광역시 서구	1998. 10. 16.	1999년, 2002년 : 친선 낚시대회(2회) 2003~2019년 : 구의원 합동수련회(연1회/총17회) 2020년 : 코로나19 지원물품 및 홍수피해 위문품 전달(광주서구의회→대구서구의회)	
	전남 보성군	2024. 1. 26.	2024. 5. : 창의혁신캠프 등 워크숍 보성 연계 2024. 6. / 2025. 6. : 직원 대상 보성 특산물(감자) 구입 연계	
	전남 영암군	2024. 9. 6.	2024. 9. : 추석맞이 직거래장터 영암특산물 판매 2024.10. : 통장단 직무소양교육 연계 2024.10. : 영암군민의날 행사 참여	우호 교류
	충남 부여군	2025. 2. 12.	5·18민주묘지참배 및 사적지 투어 - 천원국시 방문 주먹밥 나눔 체험 - 부여군수 특강 '지역화폐 굿드래페이'	

[세부계획]

- 국내 결연도시와 교류사업 지속 추진 : 수시
 - 울산 동구와 공직자 축구 동호회 친선 경기 개최
 - 명절맞이 직거래장터 등 특산물 판매 지원
 - 각종 워크숍 등 연계 추진으로 지역경제 활성화 지원
- 문화협력, 국제경쟁력 강화 등을 위한 국내외 교류도시 발굴 : 수시

[소요예산] - 19,100천원 (구비)

- 결연도시 상호교류행사 추진 11,600천원
- 시군구국제화사업분담금 납부 7,500천원

행정지원과장	고진희(360-7210)	총무팀장	주지영(360-7912)	주무관	양소진(360-7234)
--------	---------------	------	---------------	-----	---------------

4

성과중심의 소통하는 인사행정으로 조직 역량 강화

직원들과 소통하는 공정한 인사행정 운영 및 일 잘하는 직원이 우대받는
성과중심의 평가체제 확립을 통해 조직 활력 제고

□ **일반** 공정하고 투명한 소통 중심 인사행정 구현

[사업개요]

- 적극적인 업무추진 유도 및 투명하고 공정한 인사제도 마련
- 인사고충 소통창구 활성화를 통해 공감하는 인사행정 운영

[세부계획]

- 2026년도 상반기 정기인사 시행 : 2025. 12. ~ 2026. 1.
- 2026년도 인사운영 기본계획 수립·시행 : 2026. 1.
- 보직평가위원회 운영 : 2026. 정기(수시)인사 전
 - 구성 : 9명(위원장 : 부구청장, 위원 : 국·소장)
 - 무보직 6급 보직순위 명부를 기준으로 보직평가위원회에서 팀장 보직 적임자 추천
- 2026년도 하반기 정기인사 시행 : 2026. 7. ~ 8.
- 공무원 통합 필기시험 계획 수립·시행 : 2026. 1. ~ 12.
- 인사고충상담 활성화(연중)
 - 대상직급 : 5급 이하 전 직원
 - 신청방법 : 온·오프라인을 통해 자유롭게 의견 및 인사고충 상담
 - 상담내용 : 인사교류, 승진·전보 등 개인별 인사고충 상담 등

□ 일반 직무와 적성을 고려한 적재적소 인사 배치

[사업개요]

- 주요보직 직위공모제 선발 : 정기(수시)인사 시
 - 공모직위 : 직위공모제 운영 직위 중 공석(예정) 직위
 - 자격요건 : 6급(현직급 3년 이상)
- 전문직위 정비·전문관 선발 : 정기인사 또는 필요시
 - 운영대상
 - 공약사업 등 구정목표를 위해 장기 근무 또는 높은 전문지식 및 정보 수준이 필요한 직위
 - 중요도가 높지만 근무여건, 업무 특성에 따라 기피되고 있는 업무
 - 내 용
 - 전문직위 정비(신규 지정, 지정 취소, 기지정 직위 직무수행요건 변경 등)
 - 전문관 선발(공모를 거쳐 신규 지정 및 공석 직위 전문관 선발)

※ 전문직위 지정 및 전문관 선발 절차

- ☞ (전문직위) 부서장과 협의하여 실·국장이 신청, 위원회 심의를 거쳐 임용권자가 지정
- ☞ (전 문 관) 공모를 통해 직무수행능력과 적격성을 고려하여 임용권자가 선발

[추진현황]

- 주요보직 직위공모제 운영 : 6개 직위

운 영 직 위		부 서 명	직위공모임용일	비 고
선 호 직 위	청 소 관 리 팀 장	자 원 순 환 과	25. 07. 07.	
비 선 호 직 위	전 통 시 장 지 원 팀 장	경 제 과	-	
	교 통 지 도 팀 장	교 통 지 도 과	-	
	건 설 행 정 팀 장	건 설 과	-	
전 문 직 위	마 을 공 동 체 팀 장	주 민 자 치 과	25. 01. 13.	
	언 론 홍 보 팀 장	홍 보 실	25. 07. 07.	

- 전문직위 운영 및 전문관 선발 : 16개 직위, 12명 전문관

연번	직 위 명	직위(개)	전문관(명)	연번	직 위 명	직위(개)	전문관(명)
1	S N S	1	1	9	아 동 학 대 조 사	1	1
2	감 사	1	1	10	자 연 재 난 대 응	1	1
3	주 민 자 치	1	1	11	자손·자관법위반 특별사법경찰관	2	2
4	마 을 공 동 체	1	-	12	자 동 차 관 리 사 업	1	-
5	지 역 사 회 통 합 돌 봄	1	1	13	공 무 원 교 육 훈 련	1	1
6	장 애 인 시 설	1	-	14	공 공 · 빅 데 이 터	1	1
7	지 역 사 회 보 장 협 의 체	1	1	15	통합정신건강관리	1	-
8	여 성 친 화 도 시 조 성	1	1				

[세부계획]

- 직위공모제 및 전문직위 전문관 선발 : 정기(수시)인사(요인 발생시)

행정지원과장	고진희(360-7210)	인사팀장	김민지(360-7914)	주무관	고선정(360-7794) 정은호(360-7228)
--------	---------------	------	---------------	-----	--------------------------------

□ 일반 성과와 능력으로 평가받는 공정한 평가제도 운영

○ 2026년도 성과상여금 지급(2025년도 실적 평가) : 2026. 3.

- 성과상여금 지급 관련 직원 의견수렴
 - 지급등급별 인원비율, 지급률, 평가방법, S등급 공개여부 등
- 성과급운영위원회 구성·운영(10명 내외)
 - 국·직렬·직급·연령·성별 등 고려하여 대표성 있는 공무원으로 구성
 - 의견수렴 결과, 2026년 성과상여금 지급계획(안), 기타 운영에 관한 사항 심의
- 성과급순위명부 작성(실·국 등 평가단위별 작성)
- 성과상여금 지급 : 2026. 3월 말까지

○ 인사의 객관성과 신뢰성 제고를 위한 다면평가 실시 : 2026. 5. / 11.

- 평가대상 : 직렬별 6급 팀장(현직급 2년 미만 제외), 무보직 6급
- 평가자 : 동일부서에서 근무한 경험이 있는 동료 직원

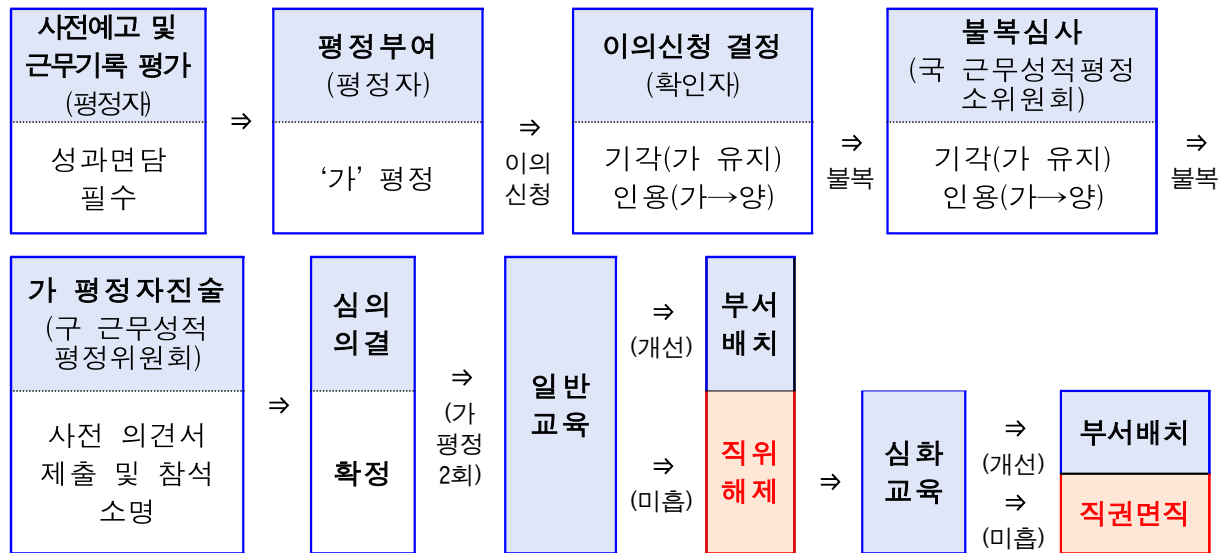
○ 객관적이고 공정한 근무성적평정 실시(연 2회)

- 성과계획서 작성(2월 말까지) : 개인의 1년간 업무목표 설정
- 중간면담 : 평정대상 기간 중 수시로 추진상황 진단 및 동기 부여
- 최종면담 : 근무평정 시점에서 성과목표 달성도 평가
- 근무성적평정 시행 : 2026. 4. 30. / 10. 31. 기준(최근 6개월간의 근무실적 평가)
- 평정단위별(국별) 근무성적평정소위원회 구성·운영
 - 확인자는 평정자와 협의하여 공정하게 성과중심의 평정단위별 서열 결정
- 적극행정 우수공무원, 업무 관련 기관표창 수상자 등 적극·능동적인 자세로 업무추진실적이 우수한 직원 및 격무·기피업무 담당자 실적가점 부여

○ 근무성적 ‘가’ 평정 부여 제도 실시

- 대상 : 직무수행 능력이 부족하고, 직무수행 태도가 불량하여 조직 운영을 저해하는 직원
- 적용시기 : 2026년 상·하반기 근무성적평정
- 내용
 - 직원들이 수용가능한 공정하고 합리적인 기준 선정 및 건전한 조직문화를 위해 불가피한 경우 예외적·제한적으로 운영
 - 심사 : 1차(부서) → 2차(국 단위) → 3차(區근평위원회) 등 3차에 걸친 엄격한 심사검증 통해 부여

- ‘가’ 평정 운영체계



【 ‘가’ 평정시 인사상 불이익 사항 】

- 호봉 승급기간 6개월 제한(지방공무원보수업무 등 처리 지침 근거)
- 성과상여금 미지급(해당 근평 성과평가년도)

행정지원과장	고진희(360-7210)	인사팀장	김민지(360-7914)	주무관	고선정(360-7794) 정은호(360-7228)
--------	---------------	------	---------------	-----	--------------------------------

5

구정 발전을 위한 유능한 인재 양성

시대적 변화에 대응하고 행정 혁신을 이끌어갈 공직자의 역량 강화를 위해 수요자 중심의 맞춤형 교육 운영과 더불어 전문성 함양을 위한 위탁교육 및 국외연수 지원

□ **공약** 공직자 맞춤형 직무교육 「배움탑^(top)서구」 운영

[사업개요]

- 기 간 : 2026. 1. ~ 11.
- 대 상 : 6급 이상 관리자 / 7급 이하 실무자 / 신규공무원(임용 1년 이내)
- 내 용 : 직급별 인재육성 로드맵에 따른 필요역량 맞춤형 교육

[보완사항]

현 행 (2025)	보 완 (2026)
- 맞춤형 직무교육 커리큘럼 내 프로그램으로써 AI활용 기초 교육 운영 - 저연차 공무원의 실무 역량 강화를 위한 현장 밀착형 직무교육 수시 추진	- (맞춤형 AI 역량 강화) 난이도를 고려한 수준별 AI 교육 프로그램 2개반 편성 - (실무기초교육 확대) 저연차 공무원 대상 교육(예산·회계, 전산 등) 매월 정례화

[세부계획]

- 정규반 : 직급별 11개 과정

구 분	교육과정	운영방법	운영기수
합 계			19기
직급별 맞춤형 역량 강화교육	· (기본과정) 직급별 역량 강화교육 - (4,5급) 간부공무원 리더십, 동장 리더십 - (6급) 중견관리자 리더십, 중견관리자 리더십 ⁺ - (7급) 실무역량 강화, 실무역량 강화 ⁺ - (8,9급) 실무역량 기본	1일 과정	12기
	· (필수과정) 승진자 의무교육(6~8급)	2일 과정	5기
	· 신규 임용자 '희망두드림캠프'	2일 과정	2기

- 신설반 : 2개 과정

구 분	교육과정	운영방법	운영기수
합 계			20기
직급별 맞춤형 역량 강화교육	· 공직 입문자 실무 기초교육(8,9급)	1일 과정	12기
AI 역량 강화교육	· 단계별·분야별 AI 활용 역량 강화교육	1일 과정	8기

[소요예산] - 135,746천원 (구비)

- 강사비, 교육장, 물품 임차료 등 지급 109,906천원
- 참여자 여비 지급 25,840천원

행정지원과장 고진희(360-7210) | 교육연수팀장 장은정(360-7003) | 주무관 황은혜, 김은빈(360-7209, 7582)

□ **역점** **공직자 대상 특강 운영**

[사업개요]

- 기 간 : 2026. 연중
- 대 상 : 전 직원(희망자)
- 내 용 : 급변하는 사회와 행정 환경에 필요한 직무 전문성, 트렌드
기술 혁신 마인드 함양을 위한 공직자 특강 개최

[세부계획]

- 2026년 교육훈련계획 수립을 위한 직원 설문 실시 : 2025. 12.
- 2026년 공직자 특강 교육훈련 계획 수립 : 2026. 1.
- 강사 섭외 및 특강 준비 : 2026. 2. ~
- 만족도 설문조사 실시 : 특강종료 후

[소요예산] - 4,000천원 (구비)

- 외부강사비, 특강에 필요한 물품 구입비 지급 4,000천원

□ **일반** **교육훈련기관 위탁 교육 지원 및 상시학습 관리**

[사업내용]

- 중앙·지방 교육훈련기관에 직무별 맞춤형 위탁교육으로 전문성 제고
- 민간 교육훈련기관 위탁교육 확대로 행정환경 변화에 유연한 대응능력 함양
- 공직자 자기주도 학습 지원으로 개인 역량 강화 및 조직 성과 향상

[세부계획]

○ 중앙·지방 교육훈련기관 위탁

구분	교육훈련기관	과 정
단기 과정	광주광역시인재교육원, 국토교통인재개발원, 한국보건복지인재원, 공무원연금공단 등	1~5일 과정
장기 과정	지방자치인재개발원	5급 승진리더과정 (6주)
		5급 재난안전중견리더과정 (6개월)
	광주광역시인재교육원	6급 핵심리더과정 (6개월)

○ 민간 교육훈련기관 위탁

교육훈련기관	주요내용
한국공공자치연구원	(지역정책연구포럼)전문가 초청하여 월별 다양한 주제로 세미나 개최
한국지방자치경영연구소	(향부숙)공직 리더로서의 기본소양과 전문능력 함양
언론사 아카데미	지역사회 인적네트워크 구축과 글로벌 리더 육성
국내소재 대학원	직무관련 분야 전문지식 습득
다산청렴연수원	다산 청렴·애민 강의, 현장학습, 공직소명 강의 등

○ 공직자 자기주도 학습 지원 및 관리

- 각 교육훈련기관 나라배움터 등을 통한 사이버 교육 실적 관리
- 서구 사내대학 운영 : 부서 업무, 직렬 직무전문, 자율적 학습조직 강사비 지원
- 전 직원 상시학습 실적관리 : 분기별 점검(총 4회)
- 연간 필수 교육훈련시간 : 5급(50시간), 6~9급(80시간), 관리운영직군(30시간)

[소요예산] - 436,600천원 (구비)

- 위탁교육비 지급 230,300천원
- 교육여비·국외여비 지급 199,300천원
- 사내대학 강사비 지급 7,000천원

행정지원과장	고진희(360-7210)	교육연수팀장	장은정(360-7003)	주무관	김은빈(360-7582)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

□ 일반 글로벌 배낭연수 지원

[사업개요]

- 시 기 : 2026. 1. ~ 11. / 9일 이내(공휴일 포함)
- 대 상 : 전 직원(공무원, 청원경찰, 공무원직)
- 인 원 : 50명 ~ 75명
- 국 가 : 자율 선택 ※ 외교부 해외여행 위험국가 제외
- 분 야 : 구정 현안사업, 중앙·시 정책방향 연계분야 등
- 방 법 : 배낭연수 ※ 팀 구성인원 : 4~6명(총 10여 개팀)
- 경비지원 : (유럽·북미·오세아니아)1인 3,000천원 이내, (아시아)1인 2,000천원 이내
※ 「공무원 여비 규정」 [별표4] 국외 여비 지급표에 의거 지급, 초과 경비 자부담

[세부계획]

- 국외연수 계획 수립 및 선발 : 2026. 1. ~ 2.
- 국외연수 허가신청 및 사전회의 실시(배낭연수팀) : 2026. 3.
- 국외연수 실시(배낭연수팀) : 2026. 4. ~ 11.

[기대효과]

- 배낭연수식 운영으로 직원 사기진작 및 조직 활력 도모
- 국외 선진지 방문 기회 제공으로 국제적 안목 배양

[소요예산] - 150,000천원 (구비)

- 국외여비 지급 150,000천원

원만한 단체(임금)교섭 및 단체협약의 성실한 이행을 통해 노사 상생 문화를 구현하고 공공부문 노사관계 발전에 기여

□ 일반 공무원 노동조합 단체협약 추진 및 이행

[사업개요]

- 2021년 단체협약서를 토대로 바람직한 노사관행을 모범적으로 실천하고, 합리적 노사문화를 공직사회에 확산시켜 나가기 위함

[추진현황]

- 단체협약 이행
 - 체결일 : 2022. 4. 29.(2년 효력)
 - 주요 협약내용
 - 업무환경 : 선거종사원 자율참여, 갑질근절, 직원주차장 확충
 - 후생복지 : 문화체험비 지원, 안식휴가제도 개선
 - 협약이행
 - 단체협약 내용 중 기관의 제도 등에 반영할 사항 선정 후 이행계획 수립
 - 이행계획에 따른 부서별 이행 내용 점검 및 독려

[세부계획]

- 단체협약 추진
 - 기간 : 2026. 1. ~ * 교섭요구 시
 - 주요내용 : 공무원 후생복지에 관한 사항 등
- 노사화합 한아름축제 개최
 - 시기 : 2026. 4. ~ 12.
 - 내용 : 노사화합 프로그램 추진(노조 협의)
 - 소요예산 : 17,000천원(구비)

□ **일반** **공무직 노동조합 단체협약 이행 및 임금교섭 추진**

[사업개요]

- 공무직 노동조합과의 단체협약체결 완료에 따른 해당 협약내용 이행 및 임금교섭 협약기간 만료에 따른 교섭 추진
 - 유효기간 : 단체협약(2년), 임금협약(1년)

[추진현황]

조 합 명	교 섭 현 황	
	단체협약 이행	임금교섭
광주광역시 서구청 공무직	· 체결일자 : 2025. 7. 31.자 완료 (2025. 7. 31.~ 2027. 7. 30 : 2년간 유효) · 주요내용 - 휴직연장, 난임치료휴가 신설, 장기재직위로수당 인상 등	· 교섭년도 : 2022년 · 기 간 : 2025. 6. ~ 2차 진행중 · 주요내용 - 기본급 및 성과격려금 인상, 수당 금액 인상 등
광주전남 자치단체 공무직	· 체결일자 : 2025. 11. 13.자 완료 (2025. 11. 13.~ 2027. 11. 12. : 2년간 유효) · 주요내용 - 정년연장, 장기재직위로수당 인상, 공가 사유 추가 등	· 교섭년도 : 2022년 · 진행현황 : 2025. 5. ~ 5차 진행중 ※ 2021년 : 2024.12.30.자 체결 · 주요내용 - 기본급 및 각종 수당 신설 등 (5개구 공동교섭 대표구 : 남구)
공공연대	· 체결일자 : 2024. 12. 26.자 완료 (2024. 12. 26.~ 2026. 12. 25. : 2년간) · 주요내용 - 질병휴직기간 연장 및 조합활동 보장 등	· 교섭년도 : 2024 ~ 2025 · 진행현황 : 2025. 4. ~ 2차 진행중 ※ 2021 ~ 2023 : 2025. 3. 26.자 체결 · 주요내용 - 기본급 및 각종 수당 신설 등 (5개구 공동교섭 대표구 : 남구)

[세부계획]

- 요구(안) 검토, 교섭 일정 조율 및 지속 추진(체결 시까지) : 수시

주민이 중심이 되는 인권환경 및 문화 조성 등 주민 모두가 존중받을 수 있는 지속가능한 인권도시 서구를 만들어가고자 함

□ 일반 지역사회 인권 존중 및 공감 문화 확산

○ 소통과 참여의 「서구 인권보장 및 증진위원회」 운영

- 운 영 : 연 2회(상반기 / 하반기)
- 참 여 : 13명(당연직 2, 위촉직 11명)
- 내 용 : 2026년도 인권보장 및 증진계획 심의·평가, 인권사업 의견 제출 등
- 소요예산 : 2,600천원 (구비)

○ 인권존중 문화 확산을 위한 찾아가는 인권교육

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 장 소 : 교육 신청 기관·단체 희망 장소
- 대 상 : 인권교육 희망 기관·단체 등(지역주민, 사회복지시설 등)
- 내 용 : 인권감수성 함양을 위한 인권 일반교육 및 인권 분야별 인식 개선
- 소요예산 : 4,050천원 (구비)

○ 인권행정 구현을 위한 공직자 인권교육

- 기 간 : 2026. 4. ~ 5.
- 대 상 : 서구 공직자
- 내 용 : 인권 해설 등 다양한 콘텐츠를 통한 교육 운영
- 소요예산 : 920천원 (구비)

○ 대일항쟁기 강제동원 피해여성노동자 지원

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 2명(서구 거주 강제동원 피해여성노동자)
- 내 용 : 생활보조비 30만원, 건강관리비 20만원 매월 지원
- 소요예산 : 12,000천원 (시비)

○ 지역사회 인권문화 확산 지원(공모)

- 기 간 : 2026. 2. ~ 12. * 공모시기 : 2026. 2.(예정)
- 지원단체 : 인권사업 추진 기관 또는 단체
- 주요내용 : 인권 축제 및 체험 등 지역사회 인권문화 확산·증진 사업
- 소요예산 : 15,000천원 (구비)

□ **일반** **민주 · 인권 · 평화 정신계승**

○ **5 · 18 민주화운동 기념 사업 지원**

- 시 기 : 2026. 5.
- 대 상 : 행사 참여 주민 누구나
- 내 용
 - (주먹밥 만들기) 양동 자생단체, 학생, 주민, 양동시장 상인 등 참여
 - (재현 · 나눔행사) 돌봄이웃, 5 · 18 유공자, 양동시장 상인, 학생 등과 나눔
- 소요예산 : 5,000천원 (구비)

○ **5 · 18 민주화운동 기념 마을버스 무료승차 지원**

- 일 자 : 2026. 5. 18.(월)
- 대 상 : 서구 마을버스(760번) 이용객
- 내 용 : 5 · 18 민주화운동 기념 마을버스 무료 이용을 통한 세대 간 민주주의 정신 공유 · 계승
- 소요예산 : 3,000천원 (구비)

○ **일본군 ‘위안부’ 피해자 기림의 날 기념 행사**

- 일 자 : 2026. 8. 14.(금) * **국가기념일**
- 장 소 : 서구청 광장 평화의 소녀상 앞
- 내 용 : ‘위안부’ 피해자 추모를 위한 헌화 장소 마련 및 합동헌화 실시 등
- 소요예산 : 1,600천원 (구비)

□ **일반** **생활형 인권공감 아카데미 운영**

[사업개요]

- 추진근거 : 「광주 서구 인권보장 및 증진에 관한 조례」 제4조
- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.(분기별 1회, 연 4회)
- 대 상 : 서구 주민
- 내 용 : 생활 속 인권을 배우고 체험하는 맞춤형 프로그램 운영

[세부계획]

- 생활형 인권공감 아카데미 운영 계획 수립 : 2026. 1.
- 인권 공감 특강 : 2026. 3.
- 5·18 민주화운동 인권현장 투어 : 2026. 4. ~ 5.
- 자기돌봄(마음회복) 프로그램 운영 : 2026. 7.
- 인권 온라인 참여이벤트 운영 : 2026. 11. ~ 12.

[소요예산] - 5,000천원 (구비)

- 생활형 인권공감 아카데미 운영 : 4,380천원
- 인권현장 투어 : 200천원
- 아카데미프로그램 운영 : 120천원
- 인권 온라인 참여이벤트 : 300천원

8

지역사회 평화통일 기반 조성 및 역량 강화

평화통일을 대비한 남북교류협력 기반·역량 강화 및 지역사회 평화통일 공감대 확산

□ **일반 남북교류협력 기반 구축 및 평화통일 공감 확산**

○ 서구 남북교류협력 및 평화통일기반조성위원회 운영

- 운영 : 연중(기금 결산, 운용계획 수립, 성과분석 등 안전 발생 시)
- 참여 : 17명(당연직 4, 위촉직 13) * 위원장 : 서구청장
- 기능 : 남북교류협력사업 선정 및 기금의 관리·운용에 대한 심의 등
- 소요예산 : 1,700천원 (구비)

○ 남북교류협력 및 평화통일기반조성기금 운용

- 근거 : 「서구 남북교류협력 및 평화통일기반조성에 관한 조례」 제6조
- 설치연도 : 2021년(기금존속기한 : 2029. 12. 31.)
- 운용방향 : 남북교류협력사업 및 지역사회 평화통일 기반 조성 사업 추진
- 2026년 기금 운용 계획

(단위 : 천원)

2025년도말 조성액	2026년도 조성내역				2026년도말 조성액
	수입		지출	증감	
	전입금	이자			
395,557	0	13,334	50,000	0	358,891

○ 전 직원 평화통일 교육

- 근거 : 「통일교육 지원법 시행령」 제5조의 3
- 시기 : 2026. 4.
- 대상 : 전 직원
- 내용 : 국제정세와 북한의 현실, 평화통일 가치 인식 제고 등
- 소요예산 : 2,000천원 (구비)

○ 민주평화통일자문회의 서구협의회 지원

- 근거 : 「민주평화통일자문회의법 시행령」 제30조의 2
- 자문위원 : 129명(22기, 임기 2년 : '25. 11. 1. ~ '27. 10. 31.)
- 사업내용
 - 민주평화통일정책홍보 및 통일공감대 형성 사업
 - 민주평화통일자문회의 자문위원 통일역량강화 사업 등
- 소요예산 : 40,000천원 (구비)

○ 북한이탈주민 지역사회 정착 지원

- 시 기 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 관내 거주 북한이탈주민 * 인원 : 59명(남 19, 여 40 / '25. 12. 기준)
- 내 용
 - 북한이탈주민지원 지역협의회 운영을 통한 안전정인 정착 지원 논의
 - 북한이탈주민 일일문화체험 운영 등 지역사회 소속감 제고
 - 북한이탈주민 위기관리 대상자 사회복지 서비스 연계 등
- 소요예산 : 2,000천원(국비)
 - 지역협의회 운영 : 500천원, 문화체험 등 1,500천원

행정지원과장	고진희(360-7210)	인권단체팀장	송경조(360-7045)	주무관	김준영(360-7563)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------

□ **역점** 착한서구 평화열차 운행

[사업개요]

- 시 기 : 2026. 6. ~ 10.
- 목 적 지 : 경기 파주시 DMZ 현장 일원(광주 ↔ 파주).
- 대 상 : 서구 주민 및 연고자
- 내 용 : DMZ 현장 견학 등 평화·통일 공감 프로그램 운영
 - (의식행사) 출무식 등 참여자 통일염원행사
 - (교 육) DMZ, 한반도, 평화 관련 영상 송출 및 대면 특강
 - (프로그램) 주민이 함께 즐길 수 있는 체험형·공연형 콘텐츠 운영

[세부계획]

- 국방부, 코레일 등 관계기관 협의 : 2026. 4. ~ 5.
- 세부계획 수립 : 2026. 6.
- 행사 홍보 및 참가자 모집 : 2026. 7. ~ 8.
- 착한서구 평화열차 운행 : 2026. 8. ~ 10.

[소요예산] - 50,000천원 (기금)

- DMZ 견학, 프로그램 운영 등 : 37,010천원
- 평화열차 운영 직원 여비 : 3,000천원
- 참여자 자부담 비용 일부 지원 : 9,990천원

행정지원과장	고진희(360-7210)	인권단체팀장	송경조(360-7045)	주무관	김준영(360-7563)
--------	---------------	--------	---------------	-----	---------------