

1998 年 度

歲入・歲出豫算(案)事項別 說明書

- 一 般 會 計
- 特 別 會 計
 - ・ 醫 療 保 護 基 金
 - ・ 駐 車 場
 - ・ 廢棄物綜合處理 센터造成

光州廣域市 西區

목 차

○ 일반 · 특별회계총괄표	3
○ 일 반 회 계	7
• 총 괄 표	9
• 세 입 예 산 (안)	10
• 세 출 예 산 (안)	11
- 운 영 위 원 회	35
- 기 획 총 무 위 원 회	45
- 사 회 도 시 위 원 회	139
○ 특 별 회 계	209
• 총 괄 표	211
• 의 료 보 호 기 금	213
• 주 차 장	223
• 폐기물종합처리센타조성	237

五

三

四

세 입 · 세 출 예 산 안 총 괄 표

(일반회계 + 특별회계)

(단위 : 천원)

구 분		'98 당초예산 (안)	구성비	'97 당초예산액	구성비	중 △ 감
합 계		71,575,620	100.0%	70,114,879	100.0%	1,460,741
세 입	지 방 세	11,937,900	16.7	11,823,786	16.9	114,114
	세 외 수 입	16,355,461	22.9	20,943,061	29.9	△ 4,587,600
	경 상 적 세 외 수 입	8,455,281	11.9	6,053,124	8.6	2,402,157
	임 시 적 세 외 수 입	7,900,180	11.0	14,889,937	21.3	△ 6,989,757
	조 정 교 부 금	25,694,000	35.9	23,723,000	33.8	1,971,000
	보 조 금	17,588,259	24.5	13,625,032	19.4	3,963,227
	국 고 보 조 금	10,093,279	14.1	7,961,859	11.4	2,131,420
	시 비 보 조 금	7,494,980	10.4	5,663,173	8.0	1,831,807
	지 방 채	-		-		-
	합 계	71,575,620	100.0%	70,114,879	100%	1,460,741
세 출	경 상 예 산	30,211,892	42.2	28,670,003	40.9	1,541,889
	사 업 예 산	40,334,545	56.3	39,998,742	57.0	335,803
	채 무 상 환	388,483	0.5	400,713	0.6	△ 12,230
	예 비 비	640,700	1.0	1,045,421	1.5	△ 404,721

계 회 반 일

일반회계 세입·세출 예산안 총괄표

(단위 : 천원)

구 분		'98 당초예산(안)	구성비	'97 당초예산액	구성비	중 △ 감
합 계		61,395,398	100.0%	56,312,582	100.0%	5,082,816
세입	지방세	11,937,900	19.4	11,823,786	21.0	114,114
	세외수입	10,556,344	17.2	9,729,781	17.3	826,563
	경상적세외수입	6,813,281	11.1	5,809,124	10.3	1,004,157
	임시적세외수입	3,743,063	6.1	3,920,657	7.0	△ 177,594
	조정교부금	25,694,000	41.9	23,723,000	42.1	1,971,000
	보조금	13,207,154	21.5	11,036,015	19.6	2,171,139
	국고보조금	6,993,133	11.4	5,895,286	10.5	1,097,847
	시비보조금	6,214,021	10.1	5,140,729	9.1	1,073,292
	지방채	-		-		
합 계		61,395,398	100.0%	56,312,582	100.0%	5,082,816
세출	경상예산	30,076,677	49.0	28,519,952	50.7	1,556,725
	사업예산	30,310,238	49.4	26,365,980	46.8	3,944,258
	채무상환	388,483	0.6	400,713	0.7	△ 12,230
	예비비	620,000	1.0	1,025,937	1.8	△ 405,937

□ 일반회계 세입예산(안) 총괄표

(단위 : 천원)

구 분		'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	증 △ 감	비 고
합 계		61,395,398	56,312,582	5,082,816	
100	지 방 세 수 입	11,937,900	11,823,786	114,114	
	110 지 방 세	11,937,900	11,823,786	114,114	
	111 보 통 세	10,385,240	10,073,000	312,240	
	112 목 적 세	1,422,660	1,633,000	△ 210,340	
	113 과 년 도 수 입	130,000	117,786	12,214	
200	세 외 수 입	10,556,344	9,729,781	826,563	
	210 경 상 적 세 외 수 입	6,813,281	5,809,124	1,004,157	
	211 재 산 임대 수 입	132,202	106,605	25,597	
	212 사 용 료 수 입	15,137	12,140	2,997	
	213 수 수 료 수 입	4,115,047	3,328,940	786,107	
	215 징 수 교 부 금 수 입	1,780,895	1,625,439	155,456	
	216 이 자 수 입	770,000	736,000	34,000	
	220 임 시 적 세 외 수 입	3,743,063	3,920,657	△ 177,594	
	221 재 산 매 각 수 입	69,750	82,500	△ 12,750	
	222 이 월 금	2,000,000	2,500,000	△ 500,000	
	226 융 자 금 회 수 수 입	0	46,500	△ 46,500	
	227 부 담 금	700,000	937,755	△ 237,755	
	228 잡 수 입	843,313	348,953	494,360	
	229 과 년 도 수 입	130,000	4,949	125,051	
500	조 정 교 부 금	25,694,000	23,723,000	1,971,000	
600	보 조 금	13,207,154	11,036,015	2,171,139	
	610 국 고 보 조 금	6,993,133	5,895,286	1,097,847	
	620 시 비 보 조 금	6,214,021	5,140,729	1,073,292	

□ 일반회계 세출예산안 총괄표

(단위 : 천원)

구 분		'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	증 △ 감	비 고
합 계		61,395,398	56,312,582	5,082,816	
1000	일 반 행 정	25,834,736	25,026,828	807,908	
	1100 입법 및 선거 관계	1,483,555	1,130,090	353,465	
	1200 일 반 행 정 비	24,351,181	23,896,738	454,443	
2000	사 회 개 발	27,244,834	22,642,412	4,602,422	
	2100 교 육 및 문 화	821,405	744,201	77,204	
	2200 보건및생활 환경개선	11,100,872	9,573,870	1,527,002	
	2300 사 회 보 장	14,534,400	11,800,411	2,733,989	
	2400 주택및지역 사회개발	788,157	523,930	264,227	
3000	경 제 개 발	7,215,812	7,132,124	83,688	
	3100 농 수 산 개 발	544,108	869,619	△ 325,511	
	3200 지 역 경 제 개 발	94,372	52,862	41,510	
	3300 국토 자원 보존 개발	6,304,850	5,936,829	368,021	
	3400 교 통 관 리	272,482	272,814	△ 332	
4000	민 방 위 비	91,533	85,068	6,465	
	4100 민 방 위 관 리	91,533	85,068	6,465	
5000	지 원 및 기 타 경 비	1,008,483	1,426,150	△ 417,667	
	5100 지 방 채 상 환	388,483	400,713	△ 12,230	
	5200 제 지 출 금	0	201,569	△ 201,569	
	5400 예 비 비	620,000	823,868	△ 203,868	

사 항 별 설 명 서

입

세

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감	
100						
지방세수입			11,937,900	11,823,786	114,114	
	110					
	지방세		11,937,900	11,823,786	114,114	
		111				
		보통세	10,385,240	10,073,000	312,240	○ 면허세 목표액 1,385,240 ○ 재산세 목표액 2,500,000 ○ 종합토지세 목표액 6,500,000
		112				
		목적세	1,422,660	1,633,000	△ 210,340	○ 사업소세 목표액 1,422,660
		113				
		과년도수입	130,000	117,786	12,214	○ 과년도 수입 130,000
200						
세외수입			10,556,344	9,729,781	826,563	
	210					
	경상적					
	세외수입		6,813,281	5,809,124	1,004,157	
		211				
		재산임대수	132,202	106,605	25,597	○ 국유재산임대료 16,993 ○ 시유재산임대료 106,709 ○ 구유재산임대료 8,500
		212				
		사용료수입	15,137	12,140	2,997	○ 구내식당 5,680 ○ 광주은행 1,377 ○ 양2동청사 6,000

세입예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과		목	'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
						○ 여 행 사 700 ○ 번호제작소 1,300 ○ 자 판 기 80
		213 수수료수입	4,115,047	3,328,940	786,107	
						○ 관공업 수입 585,797 · 환자진료수입 - 의료시혜 (4,600명, 12월) 60,720 - 의료보험 (13,000명, 12월) 171,600 · 치과진료수입 - 일반환자 (600명, 12월) 8,640 - 치석제거 (40명, 12월) 9,600 - 레진 (10명, 12월) 1,800 · 방문진료 (4,000명, 12월) 52,800 · 간염검사 (800명, 12월) 13,440 · 성병치료 (400명, 12월) 5,760 · X선 촬영 (70명, 12월) 3,217 · 진단서 발급 - 일반 (230명, 12월) 25,336 - 채용 (100명, 12월) 11,424

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항				
						· 적성검사 (700명, 12월) 21,000 · 건강진단 수첩 (700명, 12월) 16,800 · 임신부, 영유아 건강진단 700 · 일본뇌염접종 (20,000명) 70,000 · 간염접종 (700명, 12월) 46,200 · 인플루엔자 접종 (8,000명) 28,000 · 한방진료수입 (1,700명, 12월) 38,760 ○ 중 지 수 입 540,295 · 보건소 제증명 (320건, 12월) 1,920 · 의약업소 신고 및 등록 - 의료기관 신고 (2건, 12월) 720 - 약국등록 (2건, 12월) 240 - 신고사항 변경 (3건, 12월) 360 · 세무민원 (3,500건, 12월) 21,000 · 공시지가확인원 (1,625건, 12월) 5,850 · 토지대장등본 (8,100원, 12월) 38,880 · 지적도등본 (430건, 12월) 2,580 · 도시계획확인원 (3,550건, 12월) 29,820 · 토지분할합병 및 지목변경 (130건, 12월) 936 · 건축물대장 등본발급 수수료 (2,600건, 12월) 15,600

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 △ 감	
						· 부동산중개업 허가 및 허가갱신 (5건, 12월) 300 · 광고물 허가 (580건) 14,500 · 건축허가 (50건, 12월) 6,000 · 호적등본 (1,706건, 12월) 8,188 · 호적초본 (243건, 12월) 874 · FAX 민원 (3,741건, 12월) 19,752 · 주민등록 등·초본 (47,683건, 12월) 34,332 · 주민등록 등·초본 온라인 발급 (7,508건, 12월) 54,058 · 인감증명 (21,108건, 12월) 126,648 · 인감개인신고 (571건, 12월) 2,741 · 주민등록증 분실신고 (1,125건, 12월) 135,000 · 배출시설 설치허가 수수료 (10건) 100 · 공중위생 영업허가 - 유기장 허가 (2건, 12월) 720 - 숙박업 신고 (2건, 12월) 960 - 세탁업 신고 (3건, 12월) 216 - 이·미용 신고 (10건, 12월) 1,440 - 목욕탕 신고 (1건, 12월) 120 - 기타 (명의변경등 - 15건, 12월) 5,400 · 식품영업허가 (신고)

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관 항				
					- 휴게음식점 (5건, 12월) 600
					- 단란주점 (4건, 12월) 480
					- 일반음식점 (34건, 12월) 4,080
					- 판매운반업 (8건, 12월) 960
					- 재조가공업 (4건, 12월) 480
					- 조리사면허증 교부 (2건, 12월) 120
					- 허가 (신고) 중지교부 (6건, 12월) 360
					- 기타 (명의변경등 - 33건, 12월) 3,960
					○ 쓰레기처리 봉투판매 수입 2,698,679
					- 관급봉투 판매대금
					- 5 ℓ (230,000매) 12,190
					- 10 ℓ (1,960,000매) 297,920
					- 20 ℓ (2,340,000매) 655,200
					- 30 ℓ (1,276,000매) 542,300
					- 50 ℓ (974,000매) 693,488
					- 75 ℓ (25,000매) 25,725
					- 100 ℓ (304,000매) 429,856
					- 대형폐기물 수수료 (12월) 42,000
					○ 재활용품 판매대금 (12월) 48,000
					○ 기 타 수 수 료 242,276

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	세 입 개 요 및 내 역	
장	관					항
					· 택지초과소유부담금 징수위임 수수료 45,000 · 개발부담금 징수위임 수수료 14,000 · 산지전용부담금 수수료 5,000 · 농지전용부담금 부과 수수료 100,000 · 자동차관련 인허가 수수료 360 · 자동차등록업무 수수료 77,916	
		215 징수교부금 수입	1,780,895	1,625,439	155,456	○ 시도세징수교부금 수입 1,430,943 · 취 득 세 388,250 · 등 록 세 381,826 · 주 민 세 178,950 · 자 동 차세 286,227 · 도시계획세 129,690 · 공동시설세 28,500 · 과년도수입 37,500 ○ 사용료징수교부금 192,112 · 도로사용료 168,684 · 하천골재채취사용료 23,428 ○ 기타징수교부금 157,840 · 광고물 도로점용료 26,000 · 교통유발부담금 30,240

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 계 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
						· 법규위반과장금 7,500 · 환경개선부담금 징수교부금 93,600 · 배출부과금 징수교부금 500
		216 이자 수입	770,000	736,000	34,000	○ 공공예금 이자수입 750,000 ○ 세입세출외 현금 및 이자발생분 20,000
	220 입 시 적 세 외 수입		3,743,063	3,920,657	▲ 177,594	
		221 재산 매각 수 입	69,750	82,500	▲ 12,750	○ 국유재산 매각수입 49,500 ○ 시유재산 매각수입 20,250
		222 이 월 금	2,000,000	2,500,000	▲ 500,000	○ 순세계 잉여금 2,000,000
		227 부 담 금	700,000	937,755	▲ 237,755	○ 개발부담금 징수 200,000 ○ 통신 및 한전굴착복구비 200,000 ○ 도로굴착 간접손괴비 300,000
		228 잡 수 입	843,313	348,953	494,360	○ 과태료 수입 342,460 · 호적과태료 (12월) 11,220 · 주민등록과태료 55,000 · 불법투기과태료 (550건) 55,000

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 계 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 ▲ 감	
						· 오수정화위반과태료 (15건) 3,000 · 정화조과태료 (10건) 1,000 · 부동산등기이전 해태 및 중개업과태료 (3건) 600 · 지적과태료 (7건) 140 · 국토이용관리법과태료 (7건) 3,500 · 광고물과태료 3,000 · 불법건축물 이행강제금 (50건) 50,000 · 배출가스과태료 (100건) 10,000 · 책임보험과태료 (12월) 150,000 ○ 기타 잡수입 _____ 500,853 · 가로수 피해 변상금 8,000 · 수렵면허증 교부 (3건, 10월) 300 · 자동차등록과태료 432,000 · 이륜자동차과태료 (12월) 600 · 구정홍보용 광고판 사용료 (12월) 24,000 · 서구소식 광고물 15,000 · FAX 민원 증명비용 (497건, 12월) 7,753 · 버스승차권 판매수입 (12월) 3,000 · 자판기 광고료 (2대, 12월) 7,200 · 서구의회소식 광고수수료 (2회) 3,000

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 △ 감	
		229 과년도수입	130,000	4,949	125,051	○ 호적, 주민과태료 및 폐기물수집수수료 채납액등 130,000
500			25,694,000	23,723,000	1,971,000	
	510		25,694,000	23,723,000	1,971,000	
		511	25,694,000	23,723,000	1,971,000	○ 조정교부금 25,694,000
600			13,207,154	11,036,015	2,171,139	
	610		6,993,133	5,895,286	1,097,847	
		611	6,993,133	5,895,286	1,097,847	○ 사회복지비 보조 6,444,087
						· 장애인 의료비 지원 (232명) 6,787
						· 장애인 보장구 지원 (24명) 3,792
						· 영세·장애인 자녀학비보조 (6명) 2,475
						· 중증장애인 생계보조수당 (253명) 80,514
						· 종합사회복지관 운영비 (5개소) 132,480
						· 장애인 시설수용자 보호비 (90명) 75,220
						· 재가복지봉사센터 운영비 (5개소) 142,800
						· 장애인 복지시설 운영비 (영광원) 284,150
						· 저소득층 주민자녀학비 지원 (1,321명) 720,770

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
						· 거택보호자 구료비 (1,053명) 1,291,020 · 고용촉진 직업훈련비 (105명) 49,663 · 노인건강진단 (126명) 1,056 · 노인복지시설 생계보호비 (4개소) 282,483 · 경노당 운영비 (76개소) 31,920 · 경노당 난방비 (76개소) 13,300 · 저소득 모자가정 자녀양육비 지원 (62명) 8,125 · 저소득 모자가정 중학생 자녀학비 지원 (76명) 27,292 · 저소득 모자가정 실업계 고등학교 자녀학비 지원 (40명) 27,210 · 수전설비 및 옥내 소화전 보수공사 (영광원) 24,000 · 소년소녀가장 세대보호비 (53명) 26,076 · 부자가정 아동양육비 (7명) 1,073 · 영세부자가정 학비 지원 (7명) 2,564 · 보육시설 운영비 (24개소) 831,153 · 보육시설 교재교구비 (31개소) 9,024 · 치매전문 요양시설 신축 (525평) 947,677 · 보육시설 개보수 (1개소) 10,766 · 저소득 노인지원 (2,236명) 448,339 · 노인시설 운영비 (4개소) 393,355 · 목욕탕 신축 (30평) 43,065

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	증 ▲ 감	
						· 요양시설 중·개축 (벤엘요양원 83명) 109,202 · 일군할머니 생계비 지원 (1명) 6,000 · 보육시설 장비 구입 (1개소) 800 · 요양시설 증축 (220명) 361,020 · 선천성 대상이상 검사 (2,852명) 11,958 · 가족계획 시설비 (218명) 1,513 · 보균검사 및 기자재 (3,000명) 411 · 임신부, 영유아 건강진단 (140명) 294 · 일본뇌염 (무료) 예방접종 (7,200명) 7,200 · 장티푸스 예방접종 (790명) 1,211 · 마을건강원 교육 (10명) 505 · 그룹홈시설 운여비 (1개소) 5,913 · 인플루엔자 예방접종 (370명) 431 · 영유아 예방접종약품 (3,260명) 14,442 · 유행성 출혈열 예방접종 (80명) 186 · 큰나무 조림 4,134 · 천연림 보육사업 (2ha) 718 ○ 산업경제비 보조 62,408 · 농지관리위원회 운영수당 600 · 농업인 자녀학자금 지원 (36명) 6,955

세입예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당초 예산(안)	전년도 예산액	비교 증△감	세입개요 및 내역
장	관	항				
						· 농산물 규격출하사업 (72천매) 7,417 · 토양개량제 공급 (92톤) 4,416 · 병해충 공동방제 (120ha) 1,800 · 공동이용조직 농기계 지원 (1개소) 12,000 · 농기계 보관창고 (1동) 23,200 · 가축분뇨처리시설 지원 (1개소) 5,000 · 소수급관리 전산화 사업 1,020 ○ 지역사회개발 _____ 33,424 · 지적도면 전산화 (DB) 구축비 21,480 · 지적도면 전산화 (DB) 장비 구입 11,944 ○ 민방위비 보조 _____ 3,886 · 민방위교육훈련 강사수당 (100시간) 2,100 · 민방위 통대장 특별교육비 (367명) 444 · 중앙민방위 교육입교 여비 (8명) 341 · 민방위날 훈련경비 (6회) 529 · 로프총 구입 (1정) 232 · 인력농원 참가자에 대한 실비변상 지급 240 ○ 문화 및 체육비 보조 _____ 38,400 · 서구문화원 사업비 보조 23,000 · '98 생활체육교실 운영 (14개소) 8,400

세입예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예산 (안)	예산 액	증 △ 감	
						· 향토자료 조사수집비 7,000 ○ 병사고부금 410,928
	620 시 도 비 보 조 금		6,214,021	5,140,729	1,073,292	
		621 시 도 비 보 조 금	6,214,021	5,140,729	1,073,292	○ 일반행정비 보조 62,332 · 세수증대를 위한 유공자 선진지 시찰 2,500 · 새마을지도자 자녀장학금 (728명) 19,752 · 선거사무 준비 경비 40,080 ○ 사회복지비 보조 4,604,112 · 종합사회복지관 운영비 (5개소) 397,440 · 서창동 주민복지회관 및 동사무소 건립 500,000 · 사회복지시설 종사자 특별수당 (18명) 25,200 · 장애인 시설수용자 보호비 (90명) 18,805 · 재가복지봉사센터 운영비 (5개소) 61,200 · 장애인 복지시설 운영 (영광원) 121,779 · 저소득층 주민자녀학비 지원 (1,321명) 90,096 · 거택보호자 구료비 (1,053명) 161,378 · 고용촉진 직업훈련비 (105명) 12,415 · 노인시설 운영비 (4개소) 168,580

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 ▲ 감	
						· 홀로사는 노인용돈 지급 (35명) 5,880 · 노인교통비 보상 (12,080명) 398,484 · 시설 세탁부 인건비 (3명) 21,600 · 노인복지시설 생계보호비 70,621 · 사회복지전문요원 인건비 157,629 · 수전설비 및 옥내 소화전 보수공사 (영광원) 24,000 · 요양시설 증축 (동일동산) 361,020 · 요양시설 증·개축 (벤엘요양원) 109,202 · 목욕탕 신축 (30명) 43,065 · 무동노인복지회관 구료비 15,480 · 저소득 노인지원 (2,236명) 96,073 · 노인복지시설 종사자 특별수당 (45명) 51,600 · 사랑의 식당 운영비 (5개소) 77,400 · 경노당 확충 (1개소) 80,000 · 경노당 개보수 (20개 보수) 20,000 · 저소득 모자가정 기술교육 (10명) 12,000 · 치매전문 요양시설 신축 (525명) 947,677 · 저소득 모자가정 생계비 (70명) 21,000 · 비정규학교 운영지원 (1개소) 2,500 · 청소년 야간공부방 운영 (4개소) 29,200

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항				
						· 청소년 수련시설 프로그램 운영 (3개소) 6,000 · 일군위안부 생계지원 (1명) 2,400 · 청소년 어울마당 (12회) 9,000 · 소년소녀가장 세대 자립정착금 (10명) 3,000 · 영세부자가정 생계비 지원 (16세대) 4,800 · 소년소녀가장 야영수련회 (67명) 1,000 · 보육시설 운영비 (24개소) 361,804 · 보육시설 교재교구비 (31개소) 2,707 · 보육시설 개보수 (1개소) 8,075 · 보육시설 장비 구입 (1개소) 600 · 그룹홈시설 운영비 (1개소) 2,957 · 동거부부 합동결혼식 지원 (12쌍) 360 · 선천성 대사이상검사 (2,852명) 17,938 · 가족계획 시술비 (218명) 1,514 · 일본뇌염 (무료) 예방접종 (7,200명) 14,400 · 장티푸스 예방접종 (790명) 2,423 · 유행성 출혈열 예방접종 (80명) 374 · 보균검사 및 기자재 (3,000명) 411 · 인플루엔자 예방접종 (370명) 864 · 마을건강원 교육 (10명) 126

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관 항				
					· 영유아 예방접종 약품 (3,260명) 14,443 · 가정간호사업 소모품비 500 · 가정간호사업 약품 (8,628명) 4,000 · 결핵환자 발견사업 추진비 450 · 가정간호사업 출장여비 (4명) 3,600 · 동 자율방역 약품대 (17개달) 14,166 · 산림병해충 방제 (100ha) 2,905 · 큰나무 조림 1,240 · 천연림 보육사업 (2ha) 215 · '98 굴다공중 검진 (180명) 648 · 자궁경부암 검진 (1,260명) 1,890 · 생활보호대상자 성인병 검진 (200명) 1,090 · 가정간호사업 인건비 (4명) 16,888 ○ 산업경제비 보조 270,917 · 음식물 쓰레기 수거전용차량 구입 (1대) 25,000 · 재활용 수집전용차량 구입 (2대) 22,000 · 농산물 규격출하사업 (72천매) 5,192 · 병해충 공동방제 (120ha) 900 · 공동이용조직 농기계 지원 (1개소) 6,000 · 농업인 자녀학자금 지원 (36명) 8,115

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

과 목		'98 당 초 예 산 (안)	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	세 입 개 요 및 내 역
장	관				
					· 농기계 보관창고 (1동) 6,960 · 저온저장고 설치 (1동) 27,000 · 미화요원사기 진작 6,000 · 재활용품 수집장려금 14,750 · 비닐하우스 자동화사업 (0.5ha) 36,000 · 원마특 농로포장 (300m) 11,000 · 덕흥 농로포장 (320m) 13,000 · 만호 농로포장 (300m) 10,000 · 유촌 농로포장 (1,060m) 20,000 · 마현 배수로 (250m) 10,000 · 학두 농로 (900m) 19,000 · 동화 농로 (300m) 10,000 · 구룡 농로 (565m) 20,000 ○ 지역개발비 보조 1,271,590 · 하수도 특별회계 271,590 · 화정1동 서초동교 도로개설 300,000 · 유덕동 광신대교 도로개설 400,000 · 쌍촌동 광명하이츠 주변 도로개설 300,000 ○ 민방위비 보조 270 · 로프총 구입 (1정) 270

세입예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

과목			'98 당초 예산 (안)	전년도 예산액	비교 증 ▲ 감	세입개요 및 내역
장	관	항				
						○ 문화 및 체육비 보조 4,800 - 무형문화재 전승비 지원 (2명) 1,200 - 무형문화재 생계비 지원 (1명) 3,600
합		계	61,395,398	56,312,582	5,082,816	

운 영 위 원 회 소 관

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(운영위원회 소관)

(단위 : 천원)

(단위 : 천원)

부		서	명	'98 당 초	당 초	비 교
항	세	항		추경예산(안)	예산액	증 ▲ 감
□ 합		계		1,050,552	1,130,090	▲ 79,538
○ 의 회		사 무 국		1,050,552	1,130,090	▲ 79,538
1120	지방 의회 운영			1,050,552	1,130,090	▲ 79,538
	1121	의 사 운 영		738,512	786,550	▲ 48,038
	1122	의 정 활 동		312,040	343,540	▲ 31,500

부 서 명		'98 당 초	당 초	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	증 ▲ 감

세출예산(안) 사항별 설명서

(의회사무국)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1120	의회사무처		1,050,552	1,130,090	▲ 79,538	
	운					
	1121		738,512	786,550	▲ 48,038	
	외사 운영					
		110	414,716	403,446	11,270	○ 의회사무국 소관
		인 건 비				· 기본급 (20명, 치우개선 3.5%, 결원을 2%) 179,966
						· 상여금 (기말수당 400%, 정근수당 180%) 86,984
						· 시간외근무수당 (19명, 월 30시간) 34,397
						· 정 액 수 당 48,858
						- 가족수당 (53명) 9,360
						- 자녀학비 보조수당 (중 5명, 고 2명) 4,841
						- 장기근속수당 (16명, 5년이상 근무자) 15,240
						- 대우공무원수당 (5명, 월 6%) 2,916
						- 의사수당 (20명) 13,680
						- 관리업무수당 (1명) 1,861
						- 자동차운전업무 수당 (2명, 12월) 960
						· 일용인부임 (7명) 64,511
						(업무보조 5, 청사청소 1, 사환 1)
						- 기본급 (7명, 300일) 39,270
						- 상여금 (7명, 4회) 13,090
						- 가산금 (2명, 10%) 1,122

세출예산(안) 사항별 설명서

(의회사무국)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						- 시간외근무수당 (7명, 월 20시간)	4,483
						- 휴일근무수당 (연12일, 150%)	2,357
						- 연월차 근무수당 (연 32일)	4,189
		120 관서운영비	35,160	35,160		○ 의회사무국 기관 및 부서운영비	35,160
						· 기 관 공 통 경 비	11,160
						- 문서발송 우표 (월 130,000원, 12월)	1,560
						- 신문구독료 (50부, 12월)	3,600
						- 부속실 운영 (5개소, 12월)	6,000
						· 부서단위 운영비	24,000
						- 급 양 비	4,800
						- 수 용 비	9,600
						- 여 비	9,600
		130 경상적경비	280,136	331,404	▲ 51,268	○ 의원사무실 소모품 (6개소)	7,000
						○ 대봉투 제작 (5,000매)	2,000
						○ 의회현황판 정비 (2개소)	1,500
						○ 의정활동 기록유지	2,544
						· 비디오테이프 (6개, 80일)	1,344
						· 오디오테이프 (10개, 120일)	1,200

세출예산(안) 사항별 설명서

(의회사무국)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 의회회의록 작성	22,000
						· 정기회 (10권, 100부, 1회)	6,000
						· 임시회 (2권, 100부, 10회)	10,000
						· 상임위원회 (100부, 10회)	6,000
						○ 타시군구 의원방문자 기념품 (200개)	3,000
						○ 의회 개원기념행사 (3종)	500
						○ 의회 개원기념행사시 화분등 임대료	200
						○ 의정활동 보고서 발간 (500부)	2,500
						○ 의원방석, 본회의장 카펫트 세탁료 (12월)	1,000
						○ 의정활동 기록사진 재료대 (필립, 현상)	2,000
						○ 전문위원실 운영수용비 (월 100,000원, 12월)	1,200
						○ 서구의회 소식지 발간	9,260
						· 인 쇄 비 (2회)	6,800
						· 의회보 발행 수용비 (2회)	200
						· 발송용 전산봉투 구입 (10박스)	400
						· 독자투고 및 원고료	700
						· 독자퀴즈 시상품	360
						· 의회소식지 발송우표대 (2회)	800
						○ 의회 홍보책자 발간 (400부)	4,000
						○ 의회안내 팜프렛 발간 (800부)	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(의회사무국)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 의회운영 요람책자 (200부)	1,000
						○ 정기 간행물 구독료등 (의장, 부의장, 상임위원장실, 의원사무실)	1,000
						○ 제3대 의회 개원에 따른 소요예산	6,818
						· 명 패	3,118
						- 의장, 부의장 (2개)	180
						- 상임위원장 (3개)	240
						- 의원사무실 (19개)	760
						- 본회의장, 소회의실, 상임위원회의실 (3개소, 19개)	1,710
						- 표찰 (3개소, 19개)	228
						· 의원 수첩제작 (500매)	2,000
						· 의원 기구표 제작 (600매)	1,200
						· 의원 뱃지 (25개)	500
						○ 타기관 교육부담금 (8명)	3,200
						○ 전화요금 (기본, 사용료, 9대)	6,510
						○ 카폰요금 (기본, 사용료, 2대)	5,028
						○ 차 량 관 리	6,877
						· 자동차세 (2대)	877
						· 보 험 료 (2대)	483
						· 차 량 비 (2대)	5,517
						○ 케이블 TV 수신료 (12월)	1,402

세출예산(안) 사항별 설명서

(의회사무국)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 의원연수회 강수수당 (20시간)	1,000
						○ 여직원 근무복 (11명, 1회)	550
						○ 회기중 특근급식 (19명, 60일)	5,700
						○ 회의특작성 특근급식 (6명, 50일)	1,500
						○ 전문위원실 외안심사 특근급식 (3명, 80일)	1,200
						○ 연료비 (석유난로 7대, 8시간, 95일)	787
						○ 시설장비유지비 (음향장비 5, 자동식전화기 47대, 모사전송기 1대, 키폰주장치 1대)	1,885
						○ 정기회 회의록 작성 숙기요원 (3명, 35일)	2,226
						○ 의회업무 관외출장여비	4,000
						○ 상임위원회별 출장의원 수행공무원 여비 (2개위원회, 2명, 2회)	2,000
						○ 전문위원등 세미나 참설 및 자료수집 출장여비	3,000
						○ 공식행사(의장) 참석 수행여비 (2명, 3회)	1,200
						○ 의회자료실 도서구입 (200권)	2,000
						○ 업무추진비	52,360
						· 의사국장 기관운영 일반업무추진비 (1명, 12월)	3,000
						· 직책급 업무추진비 (4급 1명, 5급 2명, 6급 1명)	7,200
						· 정원가산 일반업무추진비 (20명)	1,600
						· 직급보조비 (20명)	29,040
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400

세출예산(안) 사항별 설명서

(의회사무국)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예산액	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						· 특정업무 수행활동비 (17명, 12월) 6,120 · 원활한 의정업무 추진활동비 3,000 ○ 복 리 후 생 비 108,189 · 정액급식비 (20명, 12월) 19,200 · 교 통 비 (20명, 12월) 24,000 · 명절휴가비 (20명, 연2회) 14,998 · 체력단련비 (20명, 연250%) 37,493 · 연가보상금 (20명, 연20일) 12,498
		240 자체 사업	8,500	16,540	▲ 8,040	○ 노후팩스 구입 (2대) 3,000 ○ 컴퓨터 책상 (2대) 700 ○ 의장·부의장 TV 구입 (2대) 1,600 ○ 의장·부의장 TV 다이 (2대) 600 ○ 의회, 본회의장 연단 조명 설치 500 ○ 의회의원 재실등 설치 (18등) 1,800 ○ 의회법령집 (CD - ROM) 구입 300
	1122 외정 활동		312,040	343,540	▲ 31,500	
		130 경상적경비	312,040	343,540	▲ 31,500	○ 의정활동비 (18명, 12월, 월 350,000원) 75,600 ○ 회의수당 (18명, 80일, 1일 50,000원) 72,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(의회사무국)

(단위 : 천원)

과 합	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 국내여비 (18명, 30일) 10,800 ○ 비교견학 자료수집 (18명, 2회) 12,240 ○ 의정운영 공통업무추진비 _____ 82,000 · 의정운영공통경비 (18명, 12월, 연 4,000,000원) 72,000 · 예산결산위원회 (10명, 12월, 연 1,000,000원) 10,000 ○ 기관운영 일반업무추진비 _____ 59,400 · 의장 (1명, 12월) 24,000 · 부의장 (1명, 12월) 10,800 · 상임위원장 (3명, 12월) 21,600 · 예결위원장 (1명, 5월) 3,000
합	계		1,050,552	1,130,090	△ 79,538	

기 획 총 무 위 원 회 소 관

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(기획총무위원회 소관)

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	증 △ 감
□ 합	계	29,120,747	28,276,724	844,023
○ 기 획 감 사 실		11,010,197	10,653,768	356,429
1220 기 획 관 리		10,379,517	9,818,320	561,197
	1221 기 획 관 리	363,304	417,438	△ 54,134
	1223 예 산 운 영	9,329,713	8,915,732	413,981
	1225 법 무 관 리	686,500	485,150	201,350
1230 행 정 감 사		10,680	11,580	△ 900
	1231 감 사 관 리	10,680	11,580	△ 900
5410 예 비 비		620,000	823,868	△ 203,868
	5411 예 비 비	620,000	823,868	△ 203,868

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	증 △ 감
○ 문 화 홍 보 실		1,119,940	1,000,735	119,205
1210 공 보 관 리		298,535	256,534	42,001
	1211 공 보 관 리	298,535	256,534	42,001
2110 문 화 · 체 육 · 관 광 관 리		821,405	744,201	77,204
	2111 문 화 예 술	526,345	466,418	59,927
	2112 체 육 진흥 관 리	293,060	277,783	15,277
	2113 관 광 관 리	2,000	0	2,000
○ 구 정 발 전 담 당 관 실		505,292	731,533	△ 226,241
1220 기 획 관 리		505,292	731,533	△ 226,241
	1224 시 정 개 발	172,205	165,201	7,004
	1226 정보 통신 운영	333,087	566,332	△ 233,245

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예산액	증 △ 감
○ 총	무 과	3,953,148	3,357,302	595,846
1110				
선 거 관 리		433,003	0	433,003
	1111			
	선 거 관 리	433,003	0	433,003
1240				
내 무 행 정		3,520,145	3,357,302	162,843
	1241			
	총 무 관 리	3,099,867	2,909,939	189,928
	1242			
	자치 행정 운영	420,278	447,363	△ 27,085
○ 회	계 과	1,719,859	1,831,159	△ 111,300
1250				
재 무 행 정		1,683,994	1,794,337	△ 110,343
	1252			
	회 계 관 리	416,122	462,960	△ 46,838
	1253			
	경영 사업 관리	1,267,872	1,331,377	△ 63,505
5110				
지 방 채 상 환		35,865	36,822	△ 957
	5111			
	지 방 채 상 환	35,865	36,822	△ 957

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예산액	증 △ 감
○ 지	방 세 과	316,394	289,772	26,622
1250				
재 무 행 정		316,394	289,772	26,622
	1251			
	세 정 관 리	316,394	289,772	26,622
○ 구	민 과	170,417	268,396	△ 97,979
1240				
내 무 행 정		170,417	268,396	△ 97,979
	1243			
	민 원 실 운영	170,417	268,396	△ 97,979
○ 민	방 위 재 난 관 리 과	91,533	85,068	6,465
4110				
내 무 행 정		91,533	85,068	6,465
	4111			
	민 원 실 운영	69,351	75,966	△ 6,615
	4112			
	재 난 관 리	22,182	9,102	13,080
○ 보	건 소	2,767,760	2,690,027	77,733
2210				
환경 · 보건관리		2,767,760	2,690,027	77,733
	2213			
	보건 · 의약관리	2,767,760	2,690,027	77,733

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	증 ▲ 감
○	등	7,466,207	7,368,964	97,243
1240 내 무 행 정		7,466,207	7,368,964	97,243
	1242 자치 행정 운영	7,466,207	7,368,964	97,243

(단 위 : 천 원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	증 ▲ 감

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1220 기획 관리			10,379,517	9,818,320	561,197	
	1221 기획 관리		363,304	417,438	▲ 54,134	
		110 인 건 비	114,314	108,232	6,082	○ 기획감사실 일용인부임 114,314 · 기본급 (업무보조 2, 예산정리원 1, 예산전산요원 1, 전산교정원 1, 활판인쇄공 1, 교정사 1, 오프셋기사 1, 재본공 1, 사환 1) 68,340 · 상여금 (400%) 22,780 · 가산금 (봉급의 10%) 5,037 · 시간외근무수당 (기술인부 7, 업무보조 2, 사환 1명) 6,766 · 휴일근무수당 (12일, 150%) 4,101 · 연월차 수당 (32일) 7,290
		120 관서운영비	63,570	60,240	3,330	○ 기획감사실 기관 및 부서운영비 63,570 · 부서단위 운영비 21,600 - 수 용 비 8,640 - 급 량 비 4,320 - 여 비 8,640 · 문서발송 우편료 (12월) 1,200 · 관보 및 법령집 추록 (12월) 38,730 · 부속실 운영 (부구청장실, 12월) 2,040

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
		130 경상적경비	140,470	193,066	▲ 52,596	○ 기획감사실 업무추진비 _____ 3,600 · 직책급 업무추진비 (5급 1명, 12월) 1,200 · 부서운영 업무추진비 (12월) 2,400 ○ 구청장실 현황판 정비 (4회) 2,000 ○ 구 홍보용 판넬정비 3,000 ○ '98 서구현황 제작 (1,000부) 3,000 ○ 행정자료실 도서용품 정비 (2회) 400 ○ 한국지방 행정연구원 연구논문 구독 200 ○ 주요업무 시행계획 책자 (100부, 1회) 1,000 ○ 구정시책 개발 _____ 3,500 · 비교시찰 결과 책자 발간 (100부, 1회) 1,000 · 비교시찰 여비 2,500 ○ 민선3년 업무성과 책자발간 (200부) 3,000 ○ 주요업무계획 추진사항 및 심사분석 책자발간 (100부, 4회) 2,000 ○ 방문객 서류전달용 봉투 제작 (1,000매) 700 ○ 복사기 유지관리 (3대) 1,500 ○ 전국광역시 서구청장 실무협의회 개최 _____ 2,750 · 수 용 비 500 · 실무협의회 참석 750 · 초 청 여 비 500

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 급양비	1,000
						○ 서귀이미지 통합사업	4,900
						· 통합사업 수용비	4,000
						· 추진협의회 참석자 실비보상	900
						○ 컴퓨터, 프린터 소모품 구입(4대)	1,000
						○ 발간실 운영	16,920
						· 운영수용비(12월)	3,600
						· 운영재료(12월)	10,200
						· 근무자 특근급식(4명, 월8일, 12월)	1,920
						· 기자재 유지 및 수선(4종)	1,200
						○ 의회업무 및 행정사무 감사대비 특근(10명, 80일)	4,000
						○ 당면현안 업무추진 및 기획업무 특근급식(7명, 120일)	4,200
						○ 의회 및 기획업무추진 전산요원 특근급식(2명, 12월)	1,200
						○ 기획감사업무 관외출장 여비	3,000
						○ '98 지방공무원 해외연수	46,200
						· 해외연수 국내여비(15명)	1,200
						· 해외연수 국외여비(15명)	45,000
						○ 구정 주요업무 심사평가 현장 확인점검(2명, 20일)	400
						○ 구정업무 기획조정 및 조직관리	23,000
						○ 기획감사 업무추진	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 각종 참고도서 구입 (500권) 5,000 ○ 행정자료실 도서 및 자료구입 (200권) 2,000
		240 자체 사업	44,950	55,900	▲ 10,950	○ 광주·전남발전연구원 출연금 30,000 ○ 지방자치단체 국제화재단 출연금 7,500 ○ 복사기 대체 구입 (1대) 4,500 ○ 컴퓨터 (586펜티엄) 대체 구입 (1대) 1,100 ○ 프린터 구입 (A3용) 1대 1,500 ○ 선풍기 대체 구입 (5대) 350
		1223 예산 운영	9,329,713	8,915,732	413,981	
		110 인건비	6,506,695	6,187,664	319,031	○ 구본청소속 정규직 공무원 기본급 (355명) 5,187,222 · 기획감사실 (18명) 195,089 · 문화홍보실 (12명) 117,196 · 구정발전담당관실 (19명) 185,510 · 총무국 (125명) 1,144,368 · 사회산업국 (95명) 934,577 · 도시국 (86명) 802,006 · 처우개선비 (3.5%) 118,257 · 기말수당 (400%) 1,165,668 · 정근수당 (180%) 524,551

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 구본청소속 정규직 공무원 시간외근무수당 (351명) — 571,784
						· 기획감사실 (18명, 30시간) 25,726
						· 문화홍보실 (12명, 26시간) 14,864
						· 구정발전담당관실 (19명, 26시간) 23,535
						· 총 무 과 (25명, 30시간) 35,730
						· 회 계 과 (38명, 26시간) 47,069
						· 지 방 세과 (34명, 26시간) 42,114
						· 구 민 과 (15명, 22시간) 15,722
						· 민방위재난관리과 (11명, 22시간) 11,529
						· 사회복지과 (12명, 30시간) 17,151
						· 가정복지과 (14명, 26시간) 17,341
						· 환경보호과 (15명, 26시간) 18,580
						· 청소행정과 (20명, 26시간) 24,773
						· 위 생 과 (15명, 22시간) 15,722
						· 지역경제과 (18명, 26시간) 22,296
						· 지역교통과 (22명, 30시간) 31,443
						· 건 설 과 (26명, 26시간) 32,205
						· 건 축 과 (19명, 22시간) 19,914
						· 지 적 과 (18명, 26시간) 22,296
						· 휴일 시간외근무 (4시간, 2일, 351명, 12월) 133,774

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(기획감사실)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 구본청 정규직 공무원 정액수당	747,689
						· 가족수당 (929명, 12월)	167,220
						· 자녀학비 보조수당 (중학교 69명, 고등학교 70명)	109,505
						· 장기근속수당 (343명, 12월)	330,300
						· 위험근무수당 (22명, 12월)	4,020
						· 대우공무원수당 (119명, 12월)	72,922
						· 기술업무수당 (77명, 12월)	13,320
						· 관리업무수당 (4명, 12월)	7,802
						· 자동차운전업무수당 (23명, 12월)	11,040
						· 전산업무수당 (10명, 12월)	5,760
						· 장려수당 (3명, 12월)	600
						· 위험물 취급수당 (1명, 12월)	120
						· 기술업무소지자 가산금 (38명, 12월)	11,640
						· 수의사 수당 (1명)	840
						· 민원업무수당 (35명, 12월)	12,600
		120 관서운영비	50,000	40,000	10,000	○ 시책추진 관서운영비 (POOL)	50,000
						· 시책추진 급량비	10,000
						· 시책추진 국내여비	15,000
						· 시책추진 수용비	15,000
						· 시책추진 관서당경비	10,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
		130 경상적경비	2,718,818	2,653,068	65,750	○ 구본청소속 정규직 공무원 업무추진비 ————— 607,680 · 직급보조비 (356명, 12월) 483,960 · 대민활동비 (333명, 12월) 119,880 · 예산담당공무원 특수업무수행활동비 (정액, 4명) 3,840 ○ 구본청소속 정규직 공무원 복리후생비 ————— 2,029,368 · 정액급식비 (356명, 12월) 341,760 · 교 통 비 (354명, 12월) 424,800 · 명절휴가비 (50%, 2회) 291,417 · 체력단련비 (250%) 728,543 · 연가보상비 (20일) 242,848 ○ 지방재정지 구독 (150부, 6월) 900 ○ 세입·세출각목명세서 제조 ————— 9,760 · 당초예산 (160부, 1회) 4,000 · 추경예산 (160부, 3회) 5,760 ○ 예산편성지침 (100부, 1회) 1,700 ○ 우리구 재정운영 책자발간 (1,000부, 1회) 4,000 ○ 세입·세출예산안 사항별 설명서 제조 (160부, 3회) 5,760 ○ 중기지방 재정계획 수립 ————— 3,500 · 계획서 발간 (100부, 2회) 2,400 · 위원회 심의수당 (7명, 2회) 700

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 심의위원회 참석자 급식 (20명, 2회) 400 ○ 예산업무 특근급식 (5명, 150일) 3,750 ○ 예산안 심의시 특근급식 (100명, 3식, 3회) 4,500 ○ 시책추진 (POOL) 35,000 · 임차료 5,000 · 도서구입비 5,000 · 재료비 5,000 · 시책추진 국외여비 20,000 ○ 예산편성 소프트웨어 유지보수 (12월) 2,400 ○ 지방재정연감 및 예산편성분석 여비 2,500 ○ 지방채 발행에 따른 교육 참석 500 ○ 지방경영교실 교육 참석 500 ○ 지방재정운영 관리 7,000
		240 자재 사업	54,200	35,000	19,200	○ 시책추진비 (POOL) 50,000 · 임의단체보조 30,000 · 자산취득비 20,000 ○ 재정연감 작성용 PC 노트북 (1대) 1,600 ○ 예산안 작성 PC 대체 구입 2,600 · 컴퓨터 (1대) 1,100 · 프린터 (A3, 1대) 1,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예산액	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
	1225 법무 관리		686,500	485,150	201,350	
		130 경상적경비	686,500	485,150	201,350	○ 고문변호사 수당 (2명, 12월) 3,600 ○ 자치법규집 추록발간 (250부, 1회) 10,000 ○ 예규집 발간 (150부, 1회) 6,000 ○ 변호사 선임료 (20회) 40,000 ○ 인지보증 소송공과금 6,000 ○ 법제 및 소송업무 특근급식 (3명, 100일) 1,500 ○ 소송업무추진 관외 출장여비 1,000 ○ 법무담당공무원 특정업무수행활동비 (3명, 12월) 1,800 ○ 중인 실비 보상 (30명) 600 ○ 변호사 현지출장 보상 (20회) 2,000 ○ 소송 승소사례금 (7회) 14,000 ○ 패소배상금 600,000
1230 행정	감사		10,680	11,580	▲ 900	
	1231 감사 관리		10,680	11,580	▲ 900	
		130 경상적경비	10,680	11,580	▲ 900	○ 감사활동 기록유지용 필립인화 100 ○ 감사수감용 필기구 및 소모품 500 ○ 감사업무 추진 2,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(기획감사실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 공직자 윤리위원회 회의참석 수당 800 ○ 감사업무 특근급식 (4명, 90일) 1,800 ○ 공직자 재산등록업무 추진 특근급식 (2명, 60일) 600 ○ 감사활동 여비 (4명, 50일) 2,000 ○ 감사담당공무원 특정업무수행활동비 (4명, 12월) 2,880
5410	예 비 비		620,000	823,868	▲ 203,868	
	5411 예 비 비		620,000	823,868	▲ 203,868	
		410 예 비 비	620,000	823,868	▲ 203,868	○ 예 비 비 620,000
합	계		11,010,197	10,653,768	356,429	

세출예산(안) 사항별 설명서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1220	공보 관리		298,535	256,534	42,001	
	1121 공보 관리		298,535	256,534	42,001	
		110 인 건 비	68,552	75,547	▲ 6,995	○ 구보발행 상임위원 · 기본급 (상임위원 2, 보조원 1) · 처우개선비 (3.5%) · 기말수당 (400%) · 정근수당 (100%) ○ 문화홍보실 일용인부임 · 기본급 (이동문고사서원 2, 사환 1) · 상여금 (400%) · 시간외근무수당 (20시간, 12월) · 가산금 (10%) · 휴일근무수당 (년12일, 150%) · 년월차수당 (연32일)
		120 관서운영비	31,008	28,708	2,300	○ 문화홍보실 관서당경비 · 행정관서 신문구독료 (225부) · 부서단위 운영비 · 급 량 비

세출예산(안) 사항별 설명서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						- 수 용 비	5,160
						- 여 비	5,760
		130 경상적경비	191,855	148,079	43,776	○ 업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						○ 구 보 발 행	89,520
						· 편집실 운영 수용비 (12월)	1,200
						· 인쇄비 (24면, 20,000부, 12월)	74,880
						· 우송용 봉투제작 (12월)	960
						· 편집위원회 회의참석수당 (4명, 12월)	2,400
						· 수집활동비 (3명, 12월)	3,600
						· 특근급식 (3명, 12월)	1,800
						· 독자투고 원고료 (6개, 12월)	3,600
						· 독자투고 시상품 (3개, 12월)	1,080
						○ 구정기록 사진인화 및 필립현상 (12월)	3,600
						○ 기자실 운영 수용비 (12월)	3,600
						○ 구정홍보 기록관리	1,200
						○ 카메라용 건전지 구입	300
						○ 카메라 및 구정홍보 게시판 수선비	800
						○ 필립구입 (25개, 12월)	600

세출예산(안) 사항별 설명서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 감 △	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 구정홍보 비디오 제작	37,000
						· 기획료 (1조)	1,000
						· 연출료 (1조)	1,000
						· 촬영기사료 (40일)	6,000
						· 촬영조수료 (40일)	4,000
						· 조명기사료 (20일)	1,600
						· 카메라사용료 (40일)	8,000
						· 촬영장비사용료	3,000
						· 자막료 (영어, 중국어)	2,000
						· C G (1조)	2,000
						· 녹음료 (1식)	800
						· 음악료 (1식)	400
						· 성우료 (1일)	900
						· VTR 편집 (1식)	5,000
						· VTR 복사 (40일)	800
						· 촬영진행 잡비 (62개)	500
						○ 주민구독용 신문	20,880
						· 중앙지 (60부, 12월)	5,760
						· 지방지 (7개사, 30부, 12월)	15,120
						○ 출향인사 서구소식 우송료 (1,400명, 12월)	3,864

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(문화홍보실)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 케이블 TV 이용료 (12월)	1,560
						○ 홍보업무 특근급식 (5명, 150일)	3,750
						○ 이륜차 유지관리비 (1대)	345
						○ 기자실 운영 보조요원 (1명, 280일)	5,236
						○ 출입기자와의 구정홍보 간담회	4,000
						○ 구정주요업무 홍보	5,000
						○ 문화홍보 업무 관외출장여비	500
						○ 정보지 구독료	1,500
						○ 서구민의 찬가 제작	5,000
						· 작 사 료	2,500
						· 작 곡 료	2,500
		240 자체 사업	7,120	4,200	2,920	○ 송부용 봉투 인쇄기 구입 (1대)	1,120
						○ 자유수호활동 지원운영비	6,000
2110 문화·체육 관광 관리			821,405	744,201	77,204		
	2111 문화 예술		526,345	466,418	59,927		
		130 경상적경비	15,505	24,578	▲ 9,073	○ 시민의날 행사	5,505
						· 피켓제작 (1개)	100
						· 구기제작 (5개)	75

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(문화홍보실)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 기수단 장비제작 (5조)	80
						· 기수단복 구입 (5명)	250
						· 응원관련 소품 구입	2,800
						· 응원관련 음향시설	1,200
						· 농악대 보상	1,000
						○ 구민외날 행사	4,900
						· 서구민상 (상패, 4개)	600
						· 구민상 심사위원 실시보상 (6명)	300
						· 구민상 시상금 (4개 부문)	4,000
						○ 지정문화재 보수유지비	1,000
						○ 국 내 여 비	1,100
						· 불법음반 및 비디오물 단속 (1명, 60일)	600
						· 문화업무 관외출장여비	500
						○ 이동문고 도서구입 (25부, 12월)	3,000
		210 국고 사 보조 업	60,000	60,000		○ 향토자료 조사	14,000
							국 7,000
							구 7,000
						○ 서구문화원 사업비 보조	46,000
							국 23,000
							구 23,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
		230 시·도비 보조사업	9,600	169,600	△ 160,000	○ 무형문화재 생계비 지원 7,200 [시 3,600 구 3,600 ○ 무형문화재 전승비 지원(2명) 2,400 [시 1,200 구 1,200
		240 자체사업	441,240	212,240	229,000	○ 서구 문화원 운영비 보조 16,240 ○ 문화회관 건립 175,000 ○ 공공도서관 건립 250,000
	2112 체육관 진흥리		293,060	277,783	15,277	
		130 경상적경비	220,760	179,817	40,943	○ 체육행사 홍보물 제작(3종, 5회) 1,500 ○ 염주체육공원 관리 2,340 · 수질검사수수료(4회) 600 · 전기, 상하수도 요금(12월) 1,080 · 제초작업 인부임(15명, 2회) 660 ○ 체육시설 보수비(10개소) 5,000 ○ 동네체육시설 관리인 인건비(11개소) 13,200

세출예산(안) 사항별 설명서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 정 비 내 역	
						○ 체육진흥(전국체전) 관외출장 여비	1,500
						○ 체육진흥업무 특근급식(2명, 50일)	500
						○ 전국씨름왕 선발 서구 예선대회	3,725
						· 우승컵(3명, 7개부)	840
						· 현수막(2개소)	160
						· 시상금(7개부)	1,200
						· 심판·운영요원 보상(10명)	500
						· 참가자 중식(100명)	500
						· 시대표 선발대회(21명)	525
						○ 직장 야구, 축구팀 운동장비(글러외 7종)	4,000
						○ 직장체육팀(펜싱) 운영	188,995
						· 기본급(감독 1명, 코치 1명, 선수 8명)	74,980
						· 상 여 금	37,490
						· 명절 휴가비	6,249
						· 훈련 수 당	13,356
						· 숙소 공공요금(12월)	3,360
						· 급 식 비	15,600
						· 의 료 비	3,960
						· 퇴직자 보상(2명)	3,000
						· 대회출전 및 전시훈련비(10회)	20,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 운동복 구입(10명)	2,000
						· 펜싱장비 구입(10명)	9,000
		210 국고 보조 사 업	28,000	20,766	7,234	○ '98 생활체육교실 운영(14개소)	28,000
							국 8,400
							구 19,600
		240 자체 사업	44,300	24,000	20,300	○ 서구생활체육협의회 운영	10,000
						○ 건강걷기대회(2회)	4,000
						○ 생활체육활성화 지원(4종목)	4,000
						○ 광주광역시체육회 보조	4,800
						○ 펜싱팀 숙소 비품구입	1,500
						· 쇼파 구입(1조)	500
						· 가 슥 기(3개)	300
						· 빨래건조기(1개)	400
						· 장 식 장(1개)	300
						○ 전국광역시 서구 생활체육대회	20,000
						· 선수단복(50명)	6,000
						· 우 승 기(3종목)	1,050
						· 현 수 막(10개)	2,000
						· 시 상 금(3종목)	3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(문화홍보실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						· 기념품 (250명) 1,250 · 급식비 (250명) 2,500 · 경기장 임차료 (3종목) 1,500 · 경기용품 및 기타수용비 (50명) 1,700 · 훈련비 (50명) 1,000
	2113 관광 관리		2,000		2,000	
		130 경상적경비	2,000		2,000	○ 김치축제 2,000 · 현수막 (1개) 300 · 프랑카드 (1개) 100 · 참가팀 보상 (4팀) 1,200 · 김치재료 및 용기구입 (4팀) 400
합	계		1,119,940	1,000,735	119,205	

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(구정발전담당관실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1220 기획 관리			505,292	731,533	▲ 226,241	
	1224 시정 개발		172,205	165,201	7,004	
		110 인 건 비	52,922	52,258	664	○ 전문직 인건비 (1명, 12월) 22,948 · 봉 급 14,295 · 기말수당 4,765 · 정근수당 1,668 · 정액수당 2,220 - 가족수당 (2명, 12월) 360 - 전산업무수당 (1명, 12월) 240 - 초과근무수당 (34시간, 12월) 1,620 ○ 일용인부임 (통신내선공 1, 전산보조 1, 사환 1) 29,974 · 기본급 (3명, 300일) 18,180 · 상여금 (3명, 400%) 6,060 · 가산금 (10%) 678 · 시간외 근무수당 (월 20시간) 2,025 · 휴일근무수당 (150%) 1,091 · 연월차근무수당 (32일) 1,940
		120 관서운영비	23,080	23,700	▲ 620	○ 구정발전담당관실 관서당정비 23,080

세출예산(안) 사항별 설명서

(구정발전담당관실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 공직자 경영교육강사 수당 (2회)	400
						· 공직자 경영교육 교통비 및 숙박비 (2회)	200
						· 문서발송 우편료 (12월)	480
						· 부서단위 운영비	22,000
						- 급 량 비	4,800
						- 수 용 비	7,600
						- 여 비	9,600
		130 정상적경비	49,203	59,243	▲ 10,040	○ 업무추진비	6,000
						· 직책급 업무추진비 (5급, 1명, 12월)	1,200
						· 직급보조비 (1명, 12월)	2,400
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						○ 복리후생비	7,323
						· 정액급식비 (1명, 12월)	960
						· 교 통 비 (1명, 12월)	1,200
						· 명절휴가비 (50%, 2회)	1,192
						· 체력단련비 (25%)	2,978
						· 연가보상금 (20일)	993
						○ 구정모니터요원 전화카드 구입 (128명)	380
						○ 지방행정 경영 위탁교육 등록비 (3명, 2회)	240
						○ 정책개발 연구 및 분석 특근급식 (5명, 100일)	2,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(구정발전담당관실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 경영행정 연구 추진 특근급식(4명, 50일)	1,000
						○ 서구지역발전자문위원회 운영	21,000
						· 운영소모품비	1,000
						· 서구지역발전자문위원회 자문료	10,000
						· 참석수당	
						- 전체 운영회의의(24인, 6회)	7,200
						- 분과위원장 회의(6인, 6회)	1,800
						· 관외출장 여비	1,000
						○ 승차권 자판기 관리	560
						· 관리 및 수리비(5회)	500
						· 관리전기료(2대, 12월)	60
						○ 구정정책개발 자료수집 및 선진지 견학여비	1,500
						○ 경영행정업무 자료수집 및 선진지 견학여비	1,000
						○ 주민제안 공개모집	2,200
						· 시 상 금	
						- 최우수(1명)	500
						- 우 수(2명)	600
						- 장려상(3명)	600
						· 심사위원 심사수당(5명, 1회)	500
						○ 공공발간물, 시설물 광고수주 보상금(16명)	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(구정발전담당관실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 공공발간물, 시설물 광고수주 포상금 (16명) 2,000 ○ 시책발굴 및 실무토론회 운영수용비 600 ○ 주민만족도조사 책자발간 표지 900
		240 자체 사업	47,000	30,000	17,000	○ 연구외뢰 용역비 30,000 ○ 복사기 구입 (1대) 7,000 ○ 주민 만족도 위탁조사비 10,000
	1226 정보 통신 운 영		333,087	566,332	▲ 233,245	
		130 경상적경비	266,657	211,782	54,875	○ 전자신문, 전문지 구독 (5종, 12개월) 500 ○ 사업체 기초통계조사 5,411 · 보고서 발간 (500부) 3,000 · 발송우편료 (300부) 450 · 조사표 내용검토 특근 (5명, 20일) 500 · 내검 및 집계요원 (1명, 21일) 498 · 전산입력 (1명, 28일) 663 · 실사 및 내검지도여비 (2명, 15일) 300 ○ 전산교육 교재구입 (300부) 1,800 ○ 통계연보 발간 5,750 · 발간제작 (500부) 5,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(구정발전담당관실)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 발간 특근급식 (3명, 50일)	750
						○ '98 구 행정지도 제작 (1,500부)	9,500
						○ 모사전송 감열기록지 및 용지구입 (6대, 12월)	950
						○ 특정통신 회선사용료	45,711
						· DNS(주민망) 회선사용료 (15회선, 12월)	6,660
						· 초고속 (128Kbps) 전산망 회선사용료 (15회선, 12월)	18,000
						· PC 통신 회선사용료 (20회선, 12월)	12,000
						· PC 통신 천리안 포럼실 운영료 (1회선, 12월)	2,640
						· 전용회선사용료 (19회선, 12월)	6,411
						○ 회선사용료 (84회선, 12월)	13,608
						○ 전 화 요 금	86,370
						· 기본료 (79대, 12월)	2,370
						· 사용료 (300일, 12통화)	81,000
						· 교환기 부가사용료 (500회선, 12월)	3,000
						○ 휴대용 전화기 사용료	2,214
						· 기본료 (6대, 12월)	1,512
						· 사용료 (6대, 300일)	702
						○ 무선호출기 (8대, 12월)	768
						○ 자동식 전화교환기	5,610
						· 1,000회선 이상	1,600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(구정발전담당관실)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· FAX 동보기 (1식)	1,200
						· 모사전송기 (5대)	505
						· 구내전화 선로	1,725
						· 키폰 주장치 (2대)	580
						○ 인터넷 홈페이지 구축	9,854
						· PRI 가입비	750
						· 회선사용료 (10월)	750
						· 사 용 료 (10월)	204
						· 접속사용료 (60대, 250일)	6,150
						· 전용회선사용료	2,000
						○ 정보화시대에 부응하는 직원교육 강사수당 (1시간, 30일)	2,100
						○ 전산업무 추진 특근 (4명, 50일)	1,000
						○ 행정전산망 장비 유지	49,472
						○ 전산교육장 운영수용비 (12월)	1,800
						○ 구전산실 운영수용비 (12월)	2,400
						○ 교환실 난방용 유류대 (1대, 150일)	1,268
						○ 주민전산망 및 네트워크 점검 (3명, 80일)	2,400
						○ 전산전문직 위탁교육 교육여비	4,271
						· 사용자 과정 (5명)	924
						· 관리자 과정 (1명)	724

세출예산(안) 사항별 설명서

(구정발전담당관실)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						·언어과정(2명) 729 ·DATA BASE(2명) 729 ·전산통신망 운영과정(1명) 1,165 ○공직자 전산경진대회 시상금 1,400 ·최우수상(단체, 개인) 500 ·우수상(단체, 개인) 600 ·장려상(단체, 개인) 300 ○국산 주전기기 및 관련부대 장비 보수 12,500
		240 자체 사업	66,430	354,550	△ 288,120	○일반회선 중설(5개) 1,250 ○인터넷 홈페이지 구축 45,600 ·홈페이지 개발 15,000 ·Web Hosting(주전산기) 사용료(10개월) 3,000 ·Data Upgrade(자료변환, 10월) 4,000 ·ISDN 라우더(1대) 11,000 ·ISDN 카드(60개) 12,000 ·전용회선용 CSU(2대) 600 ○전산교육장 음향장비 구입(1식) 2,080 ○전산교육장 에어컨 설치(1대) 3,000 ○FAX 대체구입(3대) 4,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(구정발전담당관실)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 전산교육장 무정전 전원장치 구입(1대)	10,000
합	계		505,292	731,533	▲ 226,241		

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
1110 선거관리			433,003		433,033	
	1111 선거관리		433,003		433,033	
		130 경상적경비	10,686		10,686	○ 보궐선거 준비 (10%) 8,016 · 일반수용비 2,886 · 급량비 2,937 · 국내여비 2,193 ○ 선거관리 전산자료 입력요원 (1명, 120일) 2,670
		230 시·도비 보조사업	80,160		80,160	○ 선거사무 준비 경비 · 지침 회의서류등 인쇄비 (15종, 50부) 4,800 [시 2,400 구 2,400 · FAX용지 구입 (구. 동 31박스) 2,350 [시 1,175 구 1,175 · 복사용지 구입 (구. 동 80박스) 1,470 [시 735 구 735

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						· 선거인 명부작성 (14동, 10부) 2,800 [시 1,400 구 1,400 ○ 공명선거 추진경비 · 현수막 (3개소, 2회) 1,200 [시 600 구 600 · 육교현관 (3개소) 2,400 [시 1,200 구 1,200 · 선거상황 기록 (사진, 필립22통) 44 [시 22 구 22 · 사진 인화료 (20통) 396 [시 198 구 198 · 선거벽보 첨부판 설치비 (170개소) 10,200 [시 5,100 구 5,100

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(총무과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 상황판 제작(8종)	3,200
						[시	1,600
						구	1,600
						○ 선거업무 종사원 식대	
						· 구 청(5명, 90일)	2,250
						[시	1,125
						구	1,125
						· 동(14동, 7인, 90일)	12,600
						[시	6,300
						구	6,300
						· 상황실 근무자 특근 급식비(14인, 6식)	420
						[시	210
						구	210
						○ 선거사무 준비 여비	
						· 구 청(2인, 3회)	270
						[시	135
						구	135
						· 동(2인, 3회, 14동)	1,260
						[시	630
						구	630

세출예산(안)사항별설명서

(단위 : 천원)

(총 무 과)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 공명선거 추진 경비 · 구 선거업무종사공무원 급식비 (10인, 30일) [시 750 구 750] ○ 동 선거업무종사공무원 급식비 (6인, 30일) [시 6,300 구 6,300] ○ 선거사무지도 활동여비 (5인, 20일, 5회 - 구청) [시 2,500 구 2,500] ○ 선거인 명부 작성지도 (10일, 10동, 14명 - 동) [시 7,700 구 7,700]
		240 자체 사업	342,157		342,157	○ 선거관리 위탁금 342,157
1240	내무 행정		3,520,145	3,357,302	162,843	
	1241 총무 관리		3,099,867	2,909,939	189,928	
		110 인건비	750,474	719,161	31,313	○ 공무원 명예퇴직수당 (1명, 36월) 20,088

세출예산(안)사항별설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
						○ 청원경찰	449,381
						· 기본급 (32명, 12월)	236,736
						· 처우개선율 (3.5%)	8,286
						· 기말수당 (400%)	81,674
						· 정근수당 (180%)	36,754
						· 정액수당	38,798
						- 가족수당 (62명, 12월)	11,160
						- 자녀학비보조수당 (중학교 3명, 고등학교 3명)	4,718
						- 감독자 수당 (5명, 12월)	960
						- 장기근속 수당 (31명, 12월)	21,960
						· 시간외 근무수당 (32명, 12월)	30,770
						· 휴일근무수당 (30명, 12월)	9,446
						· 야간근무수당 (정문, 2명)	6,917
						○ 수습공무원 (6명, 6월)	35,589
						· 기본급 (7급, 3호봉)	22,034
						· 상여금 (2회)	7,345
						· 정액수당 (6월)	1,800
						· 정액급식비 (6명, 6월)	3,360
						· 동근무수당 (6명, 3월)	1,050

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 총무국 일용인부임 (26명) (총무과 11, 회계과 3, 지방세과 7, 구민과 4, 민방위 1)	245,416
						· 기본급 (300일)	148,890
						· 상여금 (4회)	49,630
						· 가산금 (봉급의 10%)	5,121
						· 시간외 근무수당 (기술인부 6, 업무보조 15, 사환5)	16,959
						· 휴일근무수당 (12일, 150%)	8,934
						· 년월차 수당 (32일)	15,882
		120 관서운영비	58,156	56,746	1,410	○ 기관 및 부서운영비	58,156
						· 강사수당 (2명, 12회)	3,600
						· 초청강사 교통비 및 숙박비 (2회)	300
						· 일·숙직수당 (6명, 430일)	12,900
						· 당직용 침구구입 세탁	806
						· 문서발송 우표 (12월)	3,600
						· 부속실 운영	3,600
						· 부서단위 운영비	
						- 급량비	6,960
						- 수용비	12,470
						- 여비	13,920

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(총 무 과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
		130 경상적경비	2, 185, 197	1, 938, 252	246, 945	○ 청원경찰 (32명, 12월) 213, 958 ・ 직급보조비 (월90, 000원) 34, 560 ・ 복리후생비 157, 602 - 급 식 비 (32명, 월80, 000원) 30, 720 - 교 통 비 (32명, 월100, 000원) 38, 400 - 명절휴가비 (50%, 2회) 20, 419 - 체력단련비 (250%) 51, 047 - 연가보상비 (20일) 17, 016 ・ 교육 (기본, 직무) 4, 480 ・ 사격훈련 (32명, 2회) 320 ・ 기본업무 추진여비 (32명, 12월) 15, 360 ・ 피 복 비 (18명, 1회) 1, 636 ○ 업 무 추 진 비 139, 715 ・ 기관운영 업무추진비 93, 000 - 구 청 장 (1명, 12월) 53, 000 - 부구청장 (1명, 12월) 37, 000 - 총무국장 3, 000 ・ 정원가산일반업무추진비 (구본청 정원 363명) 22, 835 ・ 직책급 업무추진비 21, 000 - 구 청 장 (1명, 12월) 7, 800

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증 ▲ 감	사업개요 및 경비내역	
						- 부구청장(1명, 12월)	7,200
						- 국장(1명, 12월)	4,200
						- 과장(1명, 12월)	1,200
						- 중대장(1명, 12월)	600
						· 총무과 부서운영 업무추진비(28명)	2,880
						○ 일용인부 재해보상(5명)	5,000
						○ 순직공무원 유족보상(1명)	40,176
						○ 의료보험부담금(1.9%)	190,359
						· 정규직	160,086
						· 청경	6,208
						· 일용인부	17,451
						· 가로청소원	6,614
						○ 연금부담금(6.5%)	669,989
						· 정규직	644,935
						· 청경	25,054
						○ 퇴직수당 부담금	471,198
						○ 일용인부 퇴직금(15명)	58,131
						○ 일용인부 국민연금 가입	61,384
						· 사용자부담금(3%, 300일)	26,612
						· 퇴직전환금(3%, 300일)	26,612

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(총 무 과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 사용자부담금 (280일 이하)	8,160
						○ 공무상 재해보상등	43,756
						· 공상, 재해	10,000
						· 사망 (25명)	33,756
						○ 도시방어훈련 참가공무원 급식 (160명, 2회)	1,600
						○ 시장순시 구정보고 (2회)	1,000
						○ 청사관리 재료	7,372
						· 화장지 (208개, 12월)	6,440
						· 소독약 (72개, 12월)	692
						· 왁 스 (1통, 300일)	240
						○ 소각장 쓰레기 관급봉투 구입 (500매)	500
						○ 청사 청소도구 (12월)	720
						○ 가로기 구입 (500개)	3,500
						○ 옥상 제양대용 태극기등 구입 (5종, 2회)	500
						○ 산업쓰레기 처리비 (100개)	500
						○ 정문, 당직실, 차량관리실 모기약 구입 (30개, 4회)	300
						○ 공직자 휴양소 관리	1,842
						· 유지관리비	600
						· 공 공 요 금	
						- 전 화 요 금	42

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						- 전기요금 (12월)	240
						· 관리인 보상 (12월)	960
						○ 청사 안내도 교정 (8개)	1,000
						○ 당직실 비상연락상황판 제작 (1조)	500
						○ 녹음테이프 및 밧데리 구입 (12월)	600
						○ 구본청 여직원 피복비 (125명, 1회)	6,250
						○ 5. 18 기념 현수막 (4개소)	600
						○ 전국광역시 서구청장협의회 총회개최	5,000
						· 총회개최 수용비	2,000
						· 총회개최 특근급식	1,000
						· 참석 여비	2,000
						○ 구민의 날 기념행사	35,800
						· 기념행사 수용비	7,000
						· 홍보물 제작 및 설치	1,000
						· 씨름장 설치비 (1식)	1,000
						· 무대, 경기장 설치 및 시설준비	4,500
						· 참여공무원 급식 (500명)	2,500
						· 행사장소 임차료	600
						· 음향장비등 임차료	1,200
						· 문화행사 및 장기자랑	8,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(총 무 과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 진 행 보 상	2,000
						· 시상금, 심판수당	5,000
						· 참여주민 및 출연진 중식	3,000
						○ 행정정보 공개심의위원회 운영수당 (6명, 3회)	900
						○ 제2대 민선구청장 취임식	4,200
						· 기념촬영, 초청장 제작 수송비	500
						· 꽃다발, 수반동	200
						· 현수막 홍보물 제작설치	1,500
						· 정축공연 출연팀 보상	1,000
						· 취임식 준비 특근급식 (50명, 4식)	1,000
						○ 인사관리 업무 운영	6,160
						· 서식 구입 (5회)	1,000
						· 인사관리 특근급식 (3명, 144일)	2,160
						· 기구표 및 공무원증 제작 (6회)	1,500
						· 인사기록카드 및 카바 구입 (200매)	500
						· 표창장 용지 및 카바 구입 (200매)	1,000
						○ 인사 및 연금관리 전산기기 유지관리	2,500
						· FAX, 컴퓨터 토너 및 드럼교체 (5대, 1회)	1,250
						· 전산용지 및 소모품 구입	500
						· 유지보수 (3대)	750

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(총무과)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 퇴임식 경비	3,000
						· 본청 공무원 (2회)	2,000
						· 동 장 (2회)	1,000
						○ 인사위원회 위원수당 (2명, 15회)	1,500
						○ 지방공무원 특별채용	432
						· 면접 위원수당 (2명, 6회)	360
						· 종사원 수당 (2명, 6회)	72
						○ 소양고사 시험 출제수당	1,305
						· 객 관 식 (3명, 100문)	900
						· 주 관 식 (3과목, 3명)	405
						○ 공직자 하계휴양소 운영	4,810
						· 대형선풍기 구입 (2대)	200
						· 평 상 구 입 (2개)	300
						· 관리용품 구입	500
						· 공공요금 (폐기물, 전화, 전기)	550
						· 관리근무자 여비 (1명, 35일)	1,260
						· 선정, 설치 및 철거 (4명, 7일)	1,000
						· 시설임차료	1,000
						○ 방송시설 유지보수	2,000
						○ 문서제송 업무수행 기본여비 (1명, 12월)	1,950

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(총 무 과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 내부부 시 인사관리 합동집무	1,000
						○ 중앙행사, 회의, 세미나등 참석	1,400
						○ 시책개발 타시·도 비교 견학	1,000
						○ 시책추진 특근급식(2명, 144일)	1,440
						○ 중국청도시 시북구 자매결연	33,900
						· 도시방문여비(3명)	6,000
						· 자매결연도시 관계자 초청(11명)	14,300
						· 자매결연도시 민간인 국외여비(8명)	13,600
						○ 구정유공 민간인 포상(6명, 10월)	3,600
						○ 모범 통·반장 선진지 견학(40명)	4,500
						○ 을지연습 훈련등 지역방위협의회 참석위원 보상(15명, 6회)	450
						○ 모범·장기근속공무원 및 가족선진지 견학(80명)	12,000
						○ 퇴직공무원 해외시찰	41,600
						· 가족 및 공무원 연수(26명)	39,000
						· 전 별 금(13명)	2,600
						○ 구정유공공무원 포상(5명, 12월)	3,000
						○ 소양고사 성적우수공무원 포상(6명, 1회)	300
						○ 구정유공자와 간담회	20,000
						○ 각계직능 대표자와 간담회	12,000
						○ 총무과 시책업무 추진	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 총무국 운영활동	7,000
						○ 원활한 구정업무 추진	20,000
						○ 주요 구정시책 추진	30,000
		240 자체 사업	106,040	195,780	△ 89,740	○ 공무원 자녀 대학생 장학금 용자부담금 (2회)	105,540
						○ 하계휴양소 전기시설	500
	1242 자치 운행		420,278	447,363	△ 27,085		
		130 경상적경비	302,884	328,439	△ 25,555	○ 공무원 교양지 구독	10,176
						· 지방행정 (135권, 12월)	2,106
						· 지방자치 (67권, 12월)	4,020
						· 자치행정 (25권, 12월)	1,050
						· 자치공론 (50권, 12월)	3,000
						○ 시책추진 수용비 (학교 폭력근절 등)	2,000
						· 어깨띠, 리후렛, 교육교재, 서한문등	1,000
						· 현수막, 표지판제작	500
						· 선도장비 (모자, 완장등) 구입	500
						○ 주민등록 관리	14,700
						· 주민등록증 백지용지 (20,000매)	1,400
						· 주민등록증 접착비닐 구입 (20,000매)	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(총무과)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 세대별 주민등록카드 (100속)	207
						· 개인별 주민등록카드 (140속)	3,792
						· 등·초본 용지 (150박스)	4,477
						· 인감대장 용지 (50속)	1,224
						· 접착기 수선 (2회, 2대)	1,600
						○ 주민전산관리	39,514
						· 자동 등·초본 발급용 (5회, 14동)	14,630
						· 문서작성용 (6회, 14동)	2,495
						· 바인더 구입 (4상자, 14동)	2,899
						· 백업테이프 (15개, 14동)	6,510
						· 전산기록지 (40상자, 12월)	11,300
						· 도트프린터 구입 (40개, 14동)	1,680
						○ 업무용 플로피 디스켓	5,065
						· 5 8 6용 (64대, 12월)	3,178
						· 3 8 6용 (45대, 12월)	1,887
						○ 생활행정 및 국민운동 추진 기록유지 (필름, 인화)	500
						○ 생활행정추진 전산기 드럼 및 토너	446
						· 드럼 (2대, 1회)	266
						· 토너 (2대, 3회)	180
						○ 서구 공직자 M·T 실시	9,720

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 교육교재(600명)	2,400
						· 소모품(명찰, 사무용품등)	1,000
						· 외부강사 수당(2시간, 4회)	1,200
						· 외부강사 교통비 및 숙박비(2명, 3회)	600
						· 진행요원 보상(6명, 3회)	720
						· 프로그램 개발보상	2,000
						· 우수분임 포상(3회)	1,800
						○ 연휴기간 홍보 현수막 제작	1,000
						○ 자원봉사센터 운영	36,736
						· 소식지 발간(2,000부, 2회)	2,000
						· 봉사활동 기록유지(필름, 인화)	230
						· 전산기기 소모품 구입(2대)	446
						· 복사용지 구입(30박스)	450
						· 교육, 세미나 관련 현수막 제작(2회)	200
						· 홍보물등 발송(1,500매, 6회)	1,350
						· 초청강사 수당(2명, 6회)	1,800
						· 자원봉사자 세미나 및 강연 초청강사 수당(1회, 15명)	2,250
						· 특근급식비(4명, 50일)	1,000
						· 강연, 세미나 음향기기등 임차	500
						· 자원봉사관련 도서구입(50권)	1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(총무과)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						· 봉사센터 간사 인건비 (1명, 12월)	8,760
						· 자원봉사센터 직원(구·동) 교육(4명)	1,200
						· 자료 수집여비(6명)	1,200
						· 자원봉사센터 운영비(12월)	1,200
						· 자원봉사 희망자 모집 홍보물 제작(10,000매)	2,000
						· 맑고 푸른서구 가꾸기 운동 전개(400명, 3개월)	2,400
						· 장애인 서각 연수(40명)	2,000
						· 교육참석자 급량비 및 교통비	
						- 성인 기본교육(200명, 2회)	2,000
						- 성인 전문교육(50명, 2회)	500
						- 청소년 기본교육(200명, 2회)	2,000
						· 자원봉사의날 운영 참석자 급량비(75명, 6회)	2,250
						○ 주민등록 및 전자주민카드 업무 추진급식(4명, 135일)	2,700
						○ 생활행정 및 국민운동 추진급식(5명, 48일)	1,200
						○ 여론 및 동향관리 급식(2명, 120일)	1,200
						○ 생활행정 기동반 무전기 수선(10대)	286
						○ 아르바이트 대학생 급료(25명, 2회, 25일)	22,500
						○ 생활행정 및 국민운동 추진 관외출장비	1,000
						○ 주민등록 및 전자주민카드 관외출장 여비	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(총무과)

(단위 : 천원)

과	목	사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
						○ 중앙교육	29,150
						· 기본교육(20명)	14,300
						· 전문교육(30명)	14,850
						○ 지방교육	52,800
						· 기본교육(100명)	19,800
						· 전문교육(300명)	33,000
						○ '98교육생 해외연수	19,500
						· 외국어반(3명)	9,000
						· 관리자 정책반(3명)	10,500
						○ 학교 폭력근절	2,210
						· 지원협의회운영(16명, 12회)	960
						· 학교폭력 근절 교육(125명, 2회)	1,250
						○ 새마을 지도자 교육 여비	1,375
						· 중앙교육(6명)	300
						· 지방교육(43명)	1,075
						○ 일용근로자 소양교육(9명, 2회)	2,106
						○ 행정실적 심사 우수동 포상(1회)	1,000
						○ 일선 행정력 강화	16,000
						○ 구정여론 수렴	18,000
						○ 일선 공무원과 대화	10,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(총 무 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
		230 시·도비 보조 사업	39,504	36,804	2,700	○ 새마을 지도자 자녀 장학금 (728명, 7%, 4회) 39,504 [시 19,752 구 19,752
		240 자체 사업	77,890	82,120	▲ 4,230	○ 서구 공직자 M·T 실시 15,500 · 식 비 (620명, 4식) 12,400 · 숙박 비 (620명) 3,100 ○ 민주평통 서구 협의회 보조 11,000 ○ 새마을운동 서구지회 운영비 보조 10,000 ○ 새마을운동 동협의회, 동부녀회 보조 (14개동) 16,800 ○ 바르게살기 서구협의회 운영비 보조 7,700 ○ 타기관 교육부담금 (10명) 10,000 ○ 새마을 지도자 교육 위탁금 (49명) 3,890 ○ 어른 및 동향관리 팩스 구입 (1대) 1,500 ○ 생활행정 및 어른 동향관리 전산기기 구입 1,500
합	계		3,953,148	3,357,302	595,846	

세출예산(안) 사항별 설명서

(회 계 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1250	재무 행정		1,683,994	1,794,337	▲ 110,343	
	1252 회계 관리		416,122	462,960	▲ 46,838	
		120 관서운영비	40,950	40,950		○ 회계과 부서운영비 _____ 40,950 · 급 령 비 _____ 9,360 · 수 용 비 _____ 12,870 · 여 비 _____ 18,720
		130 경상적경비	340,296	297,282	43,014	○ 일반업무 추진비 _____ 4,680 · 직책급 업무추진비 (1명, 12월) _____ 1,200 · 부서운영 업무추진비 (38명, 12월) _____ 3,480 ○ 결 산 서 _____ 6,000 · 결산서 유인 (150부) _____ 3,000 · 결산서 부속서류 유인 (150부) _____ 3,000 ○ 각종회계 장부 구입 (4종, 80부) _____ 6,400 ○ 물품관리 카드 유인 (1,500부) _____ 2,250 ○ 급여 전산 기록지 (1,500부) _____ 2,250 ○ 각종 집기구입 및 비품수선 (50종, 3회) _____ 1,500 ○ 새차장 폐수처리비 _____ 800 ○ 관리청사 운영 _____ 9,200

세출예산(안) 사항별 설명서

(회 계 과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						· 관리운영비 (12월)	3,600
						· 비 품 수 선	2,000
						· 공공요금 (12월)	3,600
						○ 청사정화조 수거수수료 (6개소)	3,000
						○ 산업쓰레기 처리비 (100개)	500
						○ 영 선 관 리	80,929
						· 청사 전기료 (구본청, 기본 사용료)	64,614
						· 상수도 사용료 (구본청, 기본 사용료)	11,991
						· 하수도 사용료 (구본청, 기본 사용료)	1,128
						· 방화관리자 회비 (2명)	96
						· 가스안전 협의회 (1회)	48
						· 가스안전 진단수수료	100
						· 청사전기 보안담당 수수료 (12회)	2,952
						○ 청사환경 개선부담금 (1회)	1,739
						○ 차 량 관 리	104,663
						· 자동차세 (구본청 29대)	5,001
						· 차량보험료 (29대)	10,439
						· 차량환경 개선 부담금 (23대, 2회)	1,560
						· 차량매각 감정평가 수수료 (3대)	345
						· 차 량 비 (29대)	87,318

세출예산(안) 사항별 설명서

(회 계 과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 결산검사 위원수당 (3명, 20일) 3,000
						○ 결산 및 회계업무 특근급식 (6명, 75일) 2,250
						○ 설계검토 전기안전점검등 특근급식 (3명, 30일) 450
						○ 연 료 비 _____ 40,809
						· 경유보일러 (8시간, 120일) 1,076
						· 당직실 LPG가스 (95일) 760
						· 석유난로 (8시간, 95일, 4대) 837
						· 도시가스 사용료 (8시간, 140일) 38,136
						○ 시설장비 유지비 _____ 57,058
						· 냉난방 유지비 _____ 14,504
						- 보일러 모타 (16대) 2,364
						- 보일러 세관 (210톤) 4,200
						- 도시가스 보일러 유지비 (210톤) 1,401
						- 환코일 구입 6,248
						- 경유보일러 유지비 (3.5톤) 260
						- 석유난로 유지비 (4대) 31
						· 세차장 침전물 청소비 (1식) 1,500
						· 냉각탑 침전물 제거 (2식) 1,000
						· 건물 유지비 (구청 9,870㎡) 19,984
						· 물탱크 청소비 (5개소) 5,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(회계과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						・지출계산 및 결산프로그램 유지보수비 1,800 ・청사위생 관리시설 점검수수료 (2회) 400 ・자기용수 (50℥) 처리기 (3개) 12,870 ○ 전기자재 구입 2,643 ・소화기 구입 (10개) 220 ・형광램프 (619개) 743 ・형광등 기구 (20조) 680 ・전기재료 구입 1,000 ○ 냉각탑 소독약 구입 (2개소) 500 ○ 물품관리 전산보조원 (1명, 280일) 5,404 ○ 국내여비 3,325 ・지방재감연감 작성 (1명, 30일) 825 ・회계 및 관재업무 출장여비 2,000 ・직무수행 운전원 출장여비 500 ○ 법령집 및 참고도서 구입 500 ○ 영선관리 도서구입 (5종) 446
		240 자재사업	34,876	124,728	△ 89,852	○ 사무용 집기구입 (노후교체) 10,900 ・책상 (80각) 4,000 ・의자 (60각) 4,800 ・케비넷 (30각) 2,100

(회 계 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 국공유재산관리 프린터기 구입(1대) 1,500 ○ 공사물품 구매용역 계약관리 S/W 구입 7,800 ○ 청사정비기금 11,040 ○ 재해복구회비 3,636
	1253 경영 관 사업 리		1,267,872	1,331,377	▲ 63,505	
		130 경상적경비	17,872	220,979	▲ 203,107	○ 재산매각 감정평가 수수료(23필지) 5,129 ○ 측량 수수료(20필지) 4,200 ○ 재산동기 수수료(220필지) 4,400 ○ 대장 및 고지서 유인 1,000 ○ 국공유재산 대부료 고지서 송달(1,500건) 1,795 ○ 통신전용회선 사용료(12월) 348 ○ 국공유재산관리 특근급식(4명, 50일) 1,000
		240 자체 사 신규 업	1,250,000	1,110,398	139,602	○ 한가위 놀이마당 무대설치 5,000 ○ 실과소 시건장치 칸막이동 3,000 ○ 화장실 변기, 세척기 수선 5,000 ○ 사무실 브라인드 수선 3,000 ○ 본관 옥상창고 정비(380㎡) 19,000 ○ 본관 보일러실 옥상방수(250㎡) 20,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(회계과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 화정3동사무소 신축 (120평) 300,000 ○ 금호현장민원실 신축 (100평) 250,000 ○ 토지매입비 645,000 · 구민종합복지회관 (10,530㎡) 430,000 · 상무신도심내 동사무소 부지 (3개소) 100,000 · 풍암지구 동사무소 부지 (3개소) 100,000 · 금호지구 동사무소 부지 15,000
5110			35,865	36,822	△ 957	
지방채상환						
	5111		35,865	36,822	△ 957	
	지방채상환					
		310	35,865	4,897	△ 957	○ 청사 정비기금 차입금 이자 (4개동) 3,940 ○ 청사 정비기금 차입금 상환 (4개동) 31,925
합	계		1,719,859	1,831,159	△ 111,300	

세출예산(안) 사항별 설명서

(지방세과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1250 재무 행정			316,394	289,772	26,622	
	1251 세정 관리		316,394	289,772	26,622	
		120 관서운영비	35,700	34,650	1,050	○ 부서단위 운영비 _____ 35,700 · 급탕비 8,160 · 수용비 11,220 · 여비 16,320
		130 경상적경비	217,288	193,032	24,256	○ 일반업무추진비 _____ 4,440 · 직책급 업무추진비 (5급, 1명) 1,200 · 지방세과 부서운영 업무추진비 (12월) 3,240 ○ 제세홍보용 프랑카드 및 입간판 제작 _____ 3,600 · 프랑카드 (대형, 10개) 1,300 · 프랑카드 (소형, 20개) 1,200 · 입 간 판 (10개) 1,100 ○ 전산고지서 제작 _____ 20,590 · 취득세, 등록세 (50박스) 3,250 · 자동차세 (40박스) 2,720 · 면허세 (20박스) 1,360 · 주민세 (40박스) 2,720

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(지방 세 과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 과년도 지방세 체납액 고지서제작 (70박스)	4,760
						· 재산세 (20박스)	1,360
						· 종합토지세 (15박스)	1,020
						· 사업소세 (5박스)	340
						· 제세독촉, 최고장 제작 (45박스)	3,060
						○ 제세서식 발간용지류 구입 (1,000포)	1,551
						○ 체납 최고장 발송봉투 제작 (223,330매)	7,817
						○ 레이저프린터 드럼 구입 (7대, 1회)	2,240
						○ OCR용 잉크 (25박스)	1,500
						○ 세액 계산서 (25박스)	625
						○ 순 백 용 지 (20박스)	400
						○ 가옥과세대장 바인더 구입 (200조)	1,400
						○ 전산바인더 구입 (500조)	850
						○ 도시계획도면 복사 (1,000매)	1,200
						○ 신고 납부용 수기고지서 제작 (취득세, 주민세등 50,000매)	4,500
						○ 세무민원 봉투제작 (80,000매)	4,000
						○ OCR 프린터기	1,360
						· 헤 드 (5개)	935
						· 잉 크 센 서 (5개)	425

세출예산(안) 사항별 설명서

(지방세과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						○ 단말기 용량 추가 1,300 · 하 드 (5개) 1,000 · 메 모 리 (3개) 300 ○ 제세고지서 및 독촉자등 송달우편요금 66,600 · 동 기 (40,683매) 47,600 · 일 반 (111,764매) 19,000 ○ 부동산압류 등기부등본 신청 수수료 (5,000건) 6,000 ○ 압류물건 공매 수수료 (40건) 4,000 ○ 구세심외위원회 운영수당 (12명, 6회) 3,600 ○ 자금배정 프로그램 유지 (12월) 960 ○ 토지건물 현황조사 (22명, 23일) 8,855 ○ 토지건축물 과세자료 정비 (3명, 30일) 1,575 ○ 특 근 급 량 비 8,400 · 세 수 중 대 (15명, 30일) 2,250 · 수 납 정 리 (5명, 66일) 1,650 · 체납정리 특근급식 (15명, 30일) 2,250 · 세무조사 특근급식 (3명, 40일) 600 · 재산세 및 종토세 과세자료 정비 (7명, 30일) 1,050 · 자동차세 및 면허세 정비 (4명, 30일) 600

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(지방세과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 지방세 징수여비	11,685
						· 세무조사 (4명, 125일)	5,000
						· 체납세 징수 (6명, 50일)	3,000
						· 토지건축물 현황 자료조사 (4명, 13일)	520
						· 종토세 과세자료 합동정비 (1명, 10일)	425
						· 과표담당자 교육 (1명, 8일)	340
						· 면허세 및 사실상 폐차 실태조사 (2명, 20일)	400
						· 지방세정 비교 견학여비	2,000
						○ 세무담당공무원 특정업무 수행 활동비 (34명, 12월)	32,640
						○ 지방세수 증대활동	2,000
						○ 체납세 징수포상금 (1년차 1%, 2년차이상 5%)	5,000
						○ 탈루세원 발굴 유공공무원 포상	3,000
						○ 구세징수 우수동 시상금 (재산세, 종토세, 면허세)	2,000
						· 최우수동 (1동, 1회)	1,000
						· 우 수 동 (2동, 1회)	1,000
						○ 체납세 징수실적 우수동 시상금 (2회)	2,000
						· 1 위 (1동, 2회)	1,000
						· 2 위 (1동, 2회)	600
						· 3 위 (1동, 2회)	400
						○ 지방세 실무도서 구입 (8권, 3종)	720

세출예산(안) 사항별 설명서

(지방세과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 지방세지 구독료 (800권) 880
		230 시·도비 보조사업	2,500	2,500		○ 새수증대를 위한 선진지 시찰 2,500
		240 자체사업	60,906	59,590	1,316	○ 전산처리 사용료 41,800 · 면허세 (60,000매) 4,200 · 재산세 (60,000매) 7,200 · 종토세 (70,000매) 8,400 · 채납세 (120,000매) 14,400 · 주민세 (80,000매) 3,200 · 자동차세 (110,000매) 4,400 ○ 세무조사 및 채납징수용 노트북 교체 (1대) 2,500 ○ 세입전산망 단말기 (586급, 기종A55, 5대) 4,406 ○ 과세대장 보관함 (2조) 2,000 ○ 레이저 프린터기 (1대) 1,500 ○ 에어컨 설치 (2대) 6,560 ○ OCR용 프린터기 교체 (2대) 2,140
합	계		316,394	289,772	26,622	

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(구민과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1240	내부 행정		170,417	268,396	△ 97,979	
	1243 민원실운영		170,417	268,396	△ 97,979	
		110 인 건 비	378	180	198	○ 공익근무요원 봉급 (2명, 12월) 378
		120 관서운영비	23,500	23,400	100	○ 구민과 기관 및 부서운영비 23,500 · 문서발송 우편료 (월 400,000원, 12월) 4,800 · 부서단위 운영비 - 급 량 비 4,080 - 수 용 비 6,460 - 여 비 8,160
		130 경상적경비	42,534	45,614	△ 3,080	○ 민원홀 관리 6,744 · 전표제작 (2종, 4,500매) 864 · 잡지구입 (5종, 12월) 600 · 수족관 관리 (월 80,000원, 12월) 960 · 민원봉투 (38,400매) 960 · 화분구입 (3개) 300 · 화분입차 (월200,000원) 2,400 · 정수기 관리 (6회) 300 · 민원전용 종이컵 구입 (12박스) 360

세출예산(안) 사항별 설명서

(구민과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ FAX 민원 운영	3,840
						· 복사용지 (2박스, 12월)	720
						· 복사기 토너 (2개, 12월)	720
						· 복사기 드럼 (1개)	300
						· 전자 프린터기 드럼 (1개)	300
						· FAX 필립 (3대, 12월)	1,800
						○ 현장민원실 운영	1,140
						· 복사용지 (12박스)	180
						· FAX기 토너 (3회)	180
						· 복사기 토너 (6회)	180
						· 복사기 드럼 (1개)	300
						· 전자프린터기 드럼 (1개)	300
						○ 호적관리	8,820
						· 복사용지 (5박스, 12월)	1,800
						· 호적편제 전용 테이프 (60개)	420
						· 복사기 토너 (3개, 12월)	1,080
						· 호적편제 용지 (월 700매, 12월)	1,260
						· 복사기 드럼 (2개)	600
						· FAX 필립 교환 (2개, 12월)	1,200
						· 인증기 롤러 및 잉크 (2회, 12월)	720

세출예산(안) 사항별 설명서

(구민과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						· 전자프린터기 드럼 (1개)	300
						· 전자프린터기 잉크 (12개)	240
						· 전자프린터기 토너 (12개)	1,200
						○ 공공요금	480
						· 공중정보 통신망 회선사용료 (12월)	120
						· CB TV시청료 (12개월)	360
						○ 일반업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (월 200,000원)	2,400
						○ 민원상담역 보상 (월 724,500원, 12월)	8,694
						○ 공익근무요원	2,976
						· 중식비 (2명, 12월)	2,400
						· 교통비 (2명, 12월)	480
						· 피복비 (2명, 2회)	57
						· 제화 (2명, 1회)	39
						○ 민원업무 특근 (7명, 10일)	350
						○ 호적편제 및 전산화 추진 특근 (4명, 25일)	500
						○ 예비군 편성현황 특근급식	800
						○ 징병검사 종사원 급식비 (10명, 7일)	350
						○ 민원업무 관외출장여비	500

세출예산(안) 사항별 설명서

(구민과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 병력동원 훈련입소 독려 및 징병검사 종사원 여비 2,600 ○ 민원사무 착오 보상금 1,140 - 광주지역 (5건, 12월) 300 - 전남·전북지역 (3건, 12월) 360 - 광주·전남북외 전지역 (2건, 12월) 480
		210 국고 사보조 업	54,723	71,202	△ 16,479	○ 병무담당 교육 (3명) 716 (국비) ○ 사무용품 구입 (4명, 4회) 596 (국비) ○ 인쇄비 (2부) 190 (국비) ○ 공공요금 및 제세 (등기료외 3종) 6,291 (국비) ○ 병력동원 훈련소집 예비군 수송버스 (월 4대, 8회) 2,880 (국비) ○ 징병검사 여비 (10명, 6일) 600 (국비) ○ 현역병 및 공익근무요원 여비 (4명, 13일) 520 (국비) ○ 병력동원 소집 (3명, 7일) 209 (국비) ○ 징병검사 대상자 여비 (2,400명) 9,168 (국비)

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(구 민 과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 현역병 및 공익근무요원 징병검사 보상 (1,200명) 24,264 (국 비)
						○ 병력동원 훈련소집 (2,700명) 9,289 (국 비)
		240 자체 사업	49,282	128,000	▲ 78,718	○ 호적전산화 추진작업 장비 구입 49,282 · 입력장비 (1세트) 11,319 · 발급장비 (1세트) 15,279 · 관리통계장비 11,924 · 광자기 보관기기 (1식) 3,960 · 기 타 장 비 3,300 · 무정전 장치기 (1식) 3,500
합	계		170,417	268,396	▲ 97,979	

세출예산(안) 사항별 설명서

(민방위재난관리과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
4110			91,533	85,068	6,465	
민방위관리						
	4111		69,351	75,966	▲ 6,615	
	민방위관리					
		120	12,100	12,100		○ 민방위재난관리과 관서당경비 12,100
		관서운영비				· 부서단위 운영비
						- 급 량 비 2,640
						- 수 용 비 4,180
						- 여 비 5,280
		130	40,861	36,375	4,486	○ 일반업무추진비 3,600
		경상적경비				· 직책급 업무추진비 (5급, 1명) 1,200
						· 부서운영 업무추진비 (12월) 2,400
						○ 민방위 창설기념일 550
						· 프랑카드 (2매) 200
						· 유공자 표창 (7명) 350
						○ 을지연습 실제훈련 5,125
						· 훈련계획서 유인 (40부) 1,800
						· 소모품 구입 (3종) 300
						· 상황실 근무자 특근급식 (115명, 5일) 2,000
						· 상황실 비상 근무자 간식비 (4일) 1,025
						○ 재난수습 시범훈련 연막탄 구입 (5개, 5회) 500

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(민방위재난관리과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 민방위훈련 및 각종행사 기록 보존	852
						· 필 립 (8통, 12월)	192
						· 현 상 (8통, 12월)	48
						· 인 화 (12월)	612
						○ 민방위급수시설 수질검사 채수병 (200개)	400
						○ 민방위교육훈련 통지서 전산용지 구입 (20박스)	700
						○ 비상급수시설 전기료 (13개소, 12월)	8,307
						○ 민방위대피소 전기료	734
						· 기본료 (1개소, 12월)	630
						· 사용료 (1개소, 12월)	104
						○ 민방위교육훈련 강사수당 (120시간)	8,400
						○ 민방위업무 추진 특근급식 (2명, 45일)	450
						○ 민방위교육장 온방 연료비 (2대, 8시간, 25일)	165
						○ 민방위재난관리과 난방용 유류대 (1대, 150일)	1,268
						○ 민방위교육장 청소인부 (1명, 100일)	1,630
						○ 민방위 야간·주말교육 특근급식 (8명, 17회)	680
						○ 시설장비유지비	2,820
						· 민방위 비상급수시설 (13개소)	1,300
						· 민방위대피소 시설 (1개소)	200
						· 민방위 장비 (17종)	510

세출예산(안) 사항별 설명서

(민방위재난관리과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						· 비상 발전기 (7개소) 560 · 민방위 교육기자재 (10종) 250 ○ 민방위업무 추진 관외출장여비 1,000 ○ 사태수습 시범훈련요원 참가자 급량비 (60명, 2회) 600 ○ 기술지원대 교육참가자 급량비 (60명, 1회) 300 ○ 화생방 분대원 교육참가자 급량비 (306명, 1회) 1,530 ○ 수방기동대원 교육참가자 급량비 (250명, 1회) 1,250
		210 국고 보조 사 업	13,318	15,641	▲ 2,323	○ 민방위 훈련 강사수당 (100시간) 7,000 - 국 2,100 - 구 4,900 ○ 민방위 통대장 특별교육비 1,835 - 국 444 - 구 1,391 ○ 중앙민방위 교육 입교여비 (8명) 1,136 - 국 341 - 구 795 ○ 민방위의 날 훈련경비 (6회) 1,764 - 국 529 - 구 1,235

세출예산(안) 사항별 설명서

(민방위재난관리과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 인력동원 참가자에 대한 실비변상 지급 (20명)	810
						[국	240
						구	570
						○ 로프총 구입 (1정)	773
						[국	232
						시	270
						구	271
		240 자체 사업	3,072	11,850	▲ 8,778	○ 사무실 회의용 테이블 및 의자구입	750
						· 탁 자 (1각)	250
						· 의 자 (10각)	500
						○ 편 치 기 (1대)	72
						○ 비상급수시설 수중모터 교체 (1개소)	2,250
	4112 재난 관리		22,182	9,102	13,080		
		130 경상적경비	17,182	6,672	10,510	○ 민방위 재난관리	3,932
						· 재난안전교육 강사수당 (4시간, 2회)	560
						· 자료수집 및 비교견학 (3명, 5일)	540
						· 재난관련 연찬세미나 참석여비 (3명, 4일)	432
						· 상황실 근무요원 급식비 (2명, 180일)	1,800
						· 재난위험시설물 합동지도 점검 (3명, 2일, 10회)	600

세출예산(안) 사항별 설명서

(민방위재난관리과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 재난상황관리 및 안전점검 기록 보존	300
						· 필름 (10통, 12월)	240
						· 현상 (10통, 12월)	60
						○ 복사기 유지관리 (1대)	400
						○ FAX 유지관리 (1대)	300
						○ 컴퓨터 및 프린터 유지관리 (2대)	300
						○ 서구안전대책위원회	2,600
						· 안전대책위원회 참석수당 (13명, 2회)	1,300
						· 안전대책 실무위원회 참석수당 (13명, 2회)	1,300
						○ 현장지휘소 상황판 제작 (1개)	400
						○ 재난관리상황실 상황판 정비 (11면)	1,700
						○ 재난대비 도상훈련 실시	600
						· 플래카드 (2개소)	200
						· 안 내 문 (5개소)	100
						· 준비물 구입 (1식)	300
						○ 자원봉사자 증표 구입 (100개)	300
						○ 사고대책본부 및 현장지휘소 반별 명패제작 (30개)	300
						○ 재난사고 예방 홍보물 제작 (2,000부)	2,000
						○ 재난위험시설 지역표지판 제작 (5개소)	900
						○ 재난사고 전용전화 사용료 (1대, 12월)	600

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(민방위재난관리과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 재난예방 유공민간인 시상 (5명, 2회) 500 ○ 재난원인조사 분석반 보상 (42명, 5회) 1,050 ○ 재난응급 조치에 따른 손실보상 1,000
		240 자체 사업	5,000	2,430	2,570	○ 재난관리 카메라 구입 (1대) 300 ○ 재난상황 기록보존 비디오 촬영기 (1대) 1,200 ○ 상황관리 복사기 구입 (1대) 3,500
합	계		91,533	85,068	6,465	

세출예산(안) 사항별 설명서

(보 건 소)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2210 환경 관	보건 리		2,767,760	2,690,027	77,733	
	2213 보건·의약 관		2,767,760	2,690,027	77,733	
		110 인 건 비	1,345,440	1,274,242	71,198	○ 보건소 정규직 (70명) 1,219,971 - 기본급 (처우개선율 3.5%, 결원율 2%) 640,729 - 상여금 (기말수당 400%, 정근수당 180%) 309,687 - 평일시간외수당 (월 22시간) 72,318 - 휴일시간외수당 (월 8시간) 26,298 - 가족수당 (142명, 12월) 25,560 - 자녀학비 보조수당 (중 6명, 고 6명) 9,436 - 장기근속수당 (63명) 57,000 - 위험수당 (갑종 12명, 을종 57명) 13,140 - 대우공무원수당 (27명) 15,918 - 관리업무수당 (4급, 1명, 10%) 1,861 - 특수업무수당 44,064 - 기술업무수당 (17명) 2,580 - 기술업무수당 가산금 (3명, 12월) 720 - 의료업무수당 (34명, 12월) 40,764 - 자동차 업무수당 (6명, 12월) 2,880

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(보 건 소)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 민원업무수당 (3명, 12월)	1,080
						○ 한방의료 전임전문직	31,275
						· 기본급 (1명, 12월)	15,010
						· 상여금 (기말수당 400%, 정근수당 120%)	6,505
						· 시간외근무수당 (1명, 12월)	1,240
						· 가족수당 (3명, 12월)	540
						· 위험근무수당 (1명, 12월)	180
						· 의료업무수당 (1명, 12월)	7,800
						○ 일용인부임 (8명) (청소청소원 1, 방역업무보조 1, 치과 의사 1, 가정간호사 4, 치과실 업무보조 1)	94,194
						· 기본급 (8명, 300일)	58,740
						· 상여금 (4회)	19,580
						· 가산금 (10%)	702
						· 시간외근무수당 (월 20시간)	5,381
						· 휴일근무수당 (연 12일, 150%)	3,525
						· 연월차수당 (32일)	6,266
		120 관서운영비	74,622	75,972	▲ 1,350	○ 보건소 관서당경비	74,622
						· 기관공통운영비	4,622
						- 일·숙직수당 (2명, 430일)	4,300
						- 당직침구 구입 및 세탁 (1식)	322

세출예산(안) 사항별 설명서

(보건소)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						- 부서단위 운영비 70,000 - 급 량 비 16,800 - 수 용 비 19,600 - 여 비 33,600
		130 경상적경비	1,113,274	1,073,474	39,800	○ 기생충검사 수수료 (300명) 141 ○ 보건자 색출봉투 (2,500매) 250 ○ 법정전염병 홍보물 (10,000매, 4종) 800 ○ 모자보건 어머니 교실 운영 홍보인쇄물 (6,000매) 360 ○ X - 선 필름봉투 제작 (1,000매) 300 ○ 모자보건사업 수첩제작 (1,500부) 900 ○ 환자 진료카드 (300명, 12월) 720 ○ 내복약 투약봉투 및 롤 2,900 - 투약봉투 (40,000매) 1,400 - 롤 (100롤) 1,500 ○ 지역보건 의료계획서 책자 제작 (100부) 1,200 ○ 전산기록용지 (50,000매) 1,000 ○ 공공요금 및 제세 30,807 - 청사전기료 (12월) 13,518 - 상하수도료 (기본 사용료) 2,462

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(보 건 소)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 전화요금 (기본 사용료)	9,960
						· 휴대용 전화기 사용	1,427
						· 전기안전 검사료 (12월)	1,320
						· X - 레이현상 폐액 수탁료 (4분기)	80
						· 오수정화조 청소료	500
						· 적출물 위탁 처리료 (12월)	840
						· 검사실 폐액 위탁 처리료 (12월)	300
						· 환경개선부담금 (2분기)	400
						○ 차량관리 (6대)	16,909
						· 차 량 비	13,982
						· 자 동 차 세	861
						· 차량 보험료	2,066
						○ 위원회 참석수당	1,050
						· 지역보건의료 심의위원회 참석비 (1회, 15명)	750
						· 건강생활신천 협의회 참석비 (1회, 6명)	300
						○ 성인병 보건교육 강사수당 (3회)	600
						○ 모자보건 어머니 교실 강사수당 (12시간)	840
						○ 위생복 (65명, 1회)	825
						○ 전염병접종 및 방역특근 급식비 (2명, 150일)	2,700

세출예산(안) 사항별 설명서

(보건소)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 연 료 비	10,361
						· 온수 보일러 (8시간, 2대, 95일)	1,466
						· 석유난로 (8시간, 4대, 95일)	253
						· 냉 · 난방기 (8시간, 12대, 95일)	6,162
						· 온 풍 기 (8시간, 5대, 95일)	2,480
						○ 시설장비 유지비	12,997
						· 건물유지비 (1,863㎡)	4,742
						· 통신시설장비 유지비 (4종)	1,505
						· 에어컨디셔너 (5대)	350
						· 주전산기 (1대)	1,600
						· 에이즈 검사기 (1대)	1,800
						· 기타 보건장비 (76종, 123대)	3,000
						○ 에이즈 검사요원 (1명, 140일)	4,480
						○ 임신부 건강진단시약 (324명)	648
						○ 지역보건 의료계획 (4개년) 수립에 따른 지역사회진단 통계전문요원 (3명, 30일)	3,240
						○ 민원인 건강상담실 소모품	745
						· 혈 당 스 틱 (15갑)	495
						· 뇨 검 사 지 (10갑)	250
						○ X - 선촬영 자재	5,088
						· 간접촬영 필름 (50롤)	363

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(보 건 소)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 직접촬영 필름 (40박스)	3,080
						· 현 상 액 (14통)	770
						· 정 착 액 (15통)	555
						· 필 터 (2개)	320
						○ 결핵검사 소모품	257
						· 콧 비 스 틱 (5갑)	50
						· 임오줄 오일 (3병)	81
						· 공업용 알콜 (3말)	126
						○ 초음파진단 소모품	288
						· 젤 리 (10통)	168
						· 필 립 (4통)	120
						○ 영유아 예방접종 소모품 (60봉)	360
						○ 치과진료 소모품 (540명, 12월)	5,184
						○ 환자진료 소모품	1,960
						· 주 사 기 (2,000개)	180
						· 나 비 침 (600개)	150
						· 중 류 수	140
						· 상 비 약 품	200
						· 태고 스폰지 (10봉)	480
						· 거 즈 (5봉, 12월)	810

세출예산(안) 사항별 설명서

(보건소)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 한방진료 소모품	4,931
						· 침 (187)	4,301
						· 뜸 (150갑)	630
						○ 지원방역 소득활동	59,000
						· 인 건 비 (2명)	11,584
						· 약 품 대 (3종)	25,632
						· 유 류 대 (휘발유, 경유)	19,409
						· 간 식 비 (2명)	1,425
						· 수 선 비 (4대)	950
						○ 전염병 검사 소모품	764
						· 종 이 마 개 (3,000개)	300
						· 새 칩 재 (3병)	464
						○ 간염검사 소모품	679
						· 췌이퍼메트 (1물)	66
						· 자동피펫팁 (10갑)	613
						○ 검사실 채혈용 주사기 (10,000개)	1,000
						○ 성병검사 시약	2,750
						· R · P · R (70개)	2,310
						· 그람 염색액 (10조)	440

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(보 건 소)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 성병검사 소모품	2,392
						· 검진용 슬라이드 (150개)	600
						· 검진용 질경 (30명, 12월)	432
						· 일회용 원심관 (5박스)	44
						· 세이퍼메트 (1틀)	66
						· 슬라이드 글라스 (30갑)	99
						· 소독용 알콜 (3말)	96
						· 자동 피펫덱 (7갑)	429
						· 공업용 알콜 (3말)	126
						· 기타 재료비	500
						○ 전염병 예방접종 기자재 (3종)	1,000
						○ 생화학 자동분석기 시약	1,462
						· 혈당 검사시약 (100명, 12월)	132
						· 간기능 검사시약 (8종)	700
						· 신장기능 검사 시약 (3종)	630
						○ 생화학 자동분석기 소모품	861
						· 0.1규정 농도염산 (1병)	25
						· 큐 벳 (3개)	132
						· 열감지 페이퍼 (20틀)	132
						· 일회용 5mm 튜브 (5갑)	132

세출예산(안)사항별설명서

(보건소)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						· 중 류 수 (400명)	440
						○ 에이즈 검사 소모품	693
						· 실험용 비닐장갑 (10갑)	31
						· 일회용 5㎜ 튜브 (5갑)	132
						· 혈 청 병 (5,000개)	250
						· 배움 튜브, 니들 (2,000개)	280
						○ 환자진료 약품 구입	186,996
						· 성병치료 (월 420명)	13,608
						· 의료시해자 진료 (월 300명)	43,200
						· 의료보험대상자 진료 (월 5,500명)	79,200
						· 치 과 진 료 (540명)	3,888
						· 방 문 진 료 (3,500명)	37,380
						· 물 리 치 료 (월 400명, 3개소)	4,320
						· 무료 순회 진료 (월 500명)	5,400
						○ 전염병 환자 지원 약품비 (월 60명)	660
						○ 한방진료 약품비 (월 1,000명)	18,000
						○ 모자보건 B형 간염접종 약품 (100명)	2,750
						○ 일본뇌염 예방접종 약품 (20,000명)	70,000
						○ 인플루엔자 예방접종 (8,000명)	28,000
						○ B형간염 예방접종 (월 700명)	46,200

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(보 건 소)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 장티푸스 예방접종 (1,000명)	5,700
						○ 간염검사 시약구입 (월1,000명, 12월)	25,200
						○ 저소득층 유방암 검사 (200명)	4,600
						○ 생활보호대상자 골다공증 검사 (300명)	4,500
						○ 국 내 여 비	12,670
						· 검찰활동 미약단속여비 (1명, 50일)	1,750
						· 보건업무 출장여비 (3명, 4일, 10회)	2,100
						· 통합보건 업무 특수활동여비 (11명, 12월)	3,960
						· 민원인 상담실 활동여비 (4명, 12월)	1,200
						· 보건업무 전산화 프로그램 교육여비 (2명, 10일, 1회)	900
						· 진료소 직원 월액여비 (2명, 12월)	2,760
						○ 일반업무추진비	13,680
						· 기관운영 업무추진비 (1명, 12월)	3,000
						· 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	4,800
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	3,600
						· 정원가산 업무추진비 (71명)	2,280
						○ 대민활동비 (66명, 12월)	23,760
						○ 직급보조비 (71명, 12월)	92,160
						○ 보건소 운영활동 (12월)	3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(보건소)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 복리후생비(71명) 390,156 · 정액급식비(70명) 68,160 · 교통비(70명, 월100,000원) 85,200 · 명절휴가비(50%, 2회) 54,645 · 체력단련비(25%) 136,613 · 연가보상비(연20일) 45,538 ○ 보건의날 민간인 유공자 시상금품(10명) 300 ○ 지역보건의료 계획(4개년) 수립에 따른 지역사회 진단 조사 요원 교통비(10명, 30일) 1,500
		210 국고보조사업	91,504	125,814	△ 34,310	○ 선천성 대사 이상검사(2,852명) 29,896 [국 11,958 시 17,938 ○ 가족계획 시술비(218명) 3,027 [국 1,513 시 1,514 ○ 임산부 영유아 건강진단(140명) 734 [국 294 구 440

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(보건소)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 정 비 내 역	
						○ 보건검사 및 기자재 (3,000명)	822
						[국	411
						시	411
						○ 일본뇌염 예방접종 (7,200명)	21,600
						[국	7,200
						시	14,400
						○ 장티푸스 예방접종 (790명)	3,634
						[국	1,211
						시	2,423
						○ 유행성 출혈열 예방접종 (80명)	980
						[국	186
						시	374
						구	420
						○ 인플루엔자 예방접종 (370명)	1,295
						[국	431
						시	864
						○ 영유아 예방접종약품 (3,260명)	28,885
						[국	14,442
						시	14,443

세출예산(안) 사항별 설명서

(보건소)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 마을 건강원 교육 (10명)	631
							국 505
							시 126
		230 시·도비 보조사업	59,670	63,640	△ 3,970	○ 자궁경부암 검진 (1,260명)	6,300
							시 1,890
							구 4,410
						○ 저소득층 주민 성인병 검진 (90명)	2,180
							시 1,090
							구 1,090
						○ 가정간호사업 소모품비	1,667
							시 500
							구 1,167
						○ 동자울방역 약품대 (17개단)	21,249
							시 14,166
							구 7,083
						○ 가정간호사업 약품 (8,268명)	13,334
							시 4,000
							구 9,334

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(보 건 소)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 결핵환자 발견사업 추진여비	780
						[시	450
						구	330
						○ '98 골다공증 검진(180명)	2,160
						[시	648
						구	1,512
						○ 가정간호사업 출장여비(4명)	12,000
						[시	3,600
						구	8,400
		240 자체 사업	83,250	76,885	6,365	○ X - 선 자동현상기 대체구입(1대)	15,000
						○ 노후 복사기 대체구입(1대)	3,500
						○ 냉장고 대체구입(1대)	700
						○ 차량용 초미립자 분무기 대체구입(1대)	3,000
						○ 휴대용 연무기(1대)	650
						○ 휴대용 연무기(14대)	9,100
						○ 의 자(10각)	700
						○ 에어컨(4대) (무등 중앙노인복지 회관, 매월 용두보건진료소)	6,600
						○ 초음파 진단기 대체 구입(1대)	44,000
합	계		2,767,760	2,690,027	77,733		

세출예산(안) 사항별 설명서

(동 예산)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
1240	내무 행정		7,466,207	7,368,964	97,243	
	1242 자치 운 행정 영		7,466,207	7,368,964	97,243	
		110 인 건 비	3,925,481	3,821,331	104,150	○ 기본급 (235명, 처우개선을 3.5%, 결원을 2%) 1,972,123 ○ 상여금 (기말수당 657,375, 정근수당 295,819) 953,194 ○ 정 액 수 당 476,584 · 가족수당 (506명, 12월) 91,080 · 자녀학비보조수당 (중 30명, 고 35명) 52,208 · 동근무수당 (6급이하, 221명) 132,600 · 민원업무수당 (62명, 12월) 22,320 · 장기근속수당 (187명) 165,480 · 위험근무수당 (4명) 720 · 전산업무수당 (3명) 1,560 · 대우공무원수당 (22명) 10,616 ○ 초과근무수당 335,863 · 평일, 시간외근무수당 (23명, 월22시간) 246,299 · 휴일, 시간외근무수당 (235명, 월8시간) 89,564 ○ 일용인부임 183,939 (사환 13, 주민전산보조 7명) · 기 본 급 (300일) 113,460

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(동 예 산)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 상 여 금 (4회)	37,820
						· 시간외근무수당 (19명, 월20시간)	13,169
						· 가 산 금 (봉급 10%)	579
						· 휴일근무수당 (연 12일, 150%)	6,808
						· 연월차수당 (연 32일)	12,103
						○ 공익근무요원 봉급 (20명, 12월)	3,778
		120 관서운영비	177,853	171,792	6,061	○ 동 표준경비 (관서당경비 14개동)	177,853
						· 일직수당 (14동, 65일)	4,550
						· 급 양 비 (14동)	62,120
						· 수 용 비 (14동)	111,183
		130 경상적경비	3,311,173	3,203,722	107,451	○ 동민원 처리용 복사기 수선 (14동)	7,000
						○ 동민원 봉투제작 (14개동)	8,400
						○ 동 무인기계 정보시설 용역수수료	34,560
						· 방법 (16개소, 월 150,000원)	28,800
						· 화재 (15개소, 월 30,000원)	5,760
						○ 세대별 주민등록 바인다 (14개동, 60개)	4,200
						○ 가로기 세탁료 (4,213매, 2회)	4,213
						○ 국토 대청결 기록보존	6,300

세출예산(안) 사항별 설명서

(동 예산)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 필름 (50봉, 14개동) 1,400 · 인화 (500매, 14개동) 4,900 ○ 공공요금 및 제세 130,495 · 전화료 (58회선, 기본사용료) 25,759 · 전기, 상·하수도료 (1동당 월 300,000원) 56,736 · 문서발송 (1동당 월 250,000원) 48,000 ○ 차량관리 31,450 · 자동차세 (14대) 910 · 자동차 점검료 (14대) 756 · 차량보험료 (14대) 3,996 · 차량비 (14대) 25,788 ○ 동 시책업무 특근급식 (14명, 12월, 14동) 11,760 ○ 동주민 전산업무 특근급식 (10명, 12월, 14동) 8,400 ○ 산불예방 특근급식 (5개동) 2,000 ○ 동주민 전산보조원 간식비 (7명, 12월) 4,200 ○ 동정자문위원회 참석수당 (14개동) 7,000 ○ 금호현장민원실 임차 사용료 (월 300,000원) 3,600 ○ 연 료 비 11,456 · 사무실 온방기 유류대 (8시간, 95일, 14대) 6,780

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(동 예 산)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 석유난로 (10시간, 95일)	2,676
						· 연 료 비 (POOL)	2,000
						○ 시설장비유지비	19,208
						· 동청사 유지 (6,210㎡)	11,054
						· 모사전송기 (16대)	1,592
						· 키론주장치 (15대)	4,285
						· 냉난방기 수선 (17대)	1,242
						· 이륜차 유지비 (3대)	1,035
						○ 주민전산업무 보조 (7명, 280일)	37,828
						○ 서창동 지방세 업무보조 (2명, 280일)	10,472
						○ 동자울 방역비	143,819
						· 인건비 (17대, 2명, 100일)	118,796
						· 유류대 (17대, 100일)	16,064
						· 간식비 (34명)	5,100
						· 수선비 (17대)	3,400
						· 작업복 (34명)	459
						○ 국 내 여 비	325,700
						· 동근무자 관외출장여비 (14개동)	1,400
						· 동근무자 월액여비 (235명, 월 115,000원)	324,300
						○ 일반업무추진비	110,790

세출예산(안) 사항별 설명서

(동 예산)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						· 기관운영 일반업무추진비 (14개동) 69,600 · 정원가산 일반업무추진비 (14개동, 235명) 7,050 · 부서운영 업무추진비 (14개동) 34,140 ○ 직책급 업무추진비 (정액) _____ 33,600 · 동장 (14명, 12월) 25,200 · 사무장 (14명, 12월) 8,400 ○ 세무담당공무원 특수업무수행 활동비 (14명, 12월) 13,440 ○ 직급보조비 (235명, 12월) _____ 298,440 · 동장 (14명, 12월) 33,600 · 사무장 (14명, 12월) 21,840 · 7 급 (68명, 12월) 97,920 · 8 - 9급 (100명, 12월) 108,000 · 기능8-9등급 (5명, 12월) 5,400 · 기능10등급 (30명, 12월) 28,800 · 고용직 (4명, 12월) 2,880 ○ 복리후생비 _____ 1,219,756 · 정액급식비 (235명, 12월) 225,600 · 교통비 (235명, 월 100,000원) 282,000 · 명절휴가비 (235명, 50%, 2회) 164,344 · 체력단련비 (235명, 250%) 410,859

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(동 예산)

과 목		사 항 별	예산액	전 년 도 예산액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 연가보상비 (20일)	136,953
						○ 통·반장수당	704,830
						· 통장 (377명, 12월)	618,280
						· 반장 (1,731명, 12월)	86,550
						○ 통장자녀 장학금 (377명, 15%)	44,460
						○ 공익근무요원	29,746
						· 제 화 (20명, 1회)	384
						· 중식비 (20명, 월 1인당 100,000원)	24,000
						· 교통비 (20명, 월 1인당 20,000원)	4,800
						· 피복비 (20명, 2회)	562
						○ 시민의날 행사 각 종목별 선수참여 급량비 (14개동)	15,400
						○ 구민의날 행사 각 종목별 선수참여 급량비 (14개동)	18,200
						○ 각종 참고도서 구입 (14개동)	4,200
						○ 화정4동 청소년수련실 도서구입 (100권)	1,000
						○ 동근무 여직원 피복비 (105명)	5,250
		240 자체 사업	51,700	172,119	▲ 120,419	○ 동청사 환경개선 (POOL)	20,000
						○ 청사도색 (화정1,2동)	3,000
						○ 동사무소 노후책상 의자 교체 (60조)	5,400
						○ 민원처리 노후복사기 교체 (4개동) (양3동, 농성1동, 화정1동, 상무2동)	14,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(동 예산)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 주민전산 노후 레이저프린터기 교체 (2대) 3,000 ○ 냉난방기 교체 (화정3동) 4,300 ○ 화정 1 동 _____ 2,000 ·냉장고 구입 (1대) 1,000 ·회의실 비품 구입 1,000
합	계		7,466,207	7,368,964	97,243	

사 회 도 시 위 원 회 소 관

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(사회도시위원회소관)

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	중 △ 감
□ 합 계		31,224,099	26,905,768	4,318,331
○ 사 회 복 지 과		5,690,402	4,437,973	1,252,429
2310	사 회 복 지	5,690,402	4,437,973	1,252,429
	2311 사 회 복 지	3,073,154	2,056,746	1,016,408
	2312 생활 보호 관리	2,617,248	2,381,227	236,021
○ 가 정 복 지 과		8,843,998	7,362,438	1,481,560
2310	사 회 복 지	8,843,998	7,362,438	1,481,560
	2314 가 정 복 지	7,324,493	5,956,259	1,368,234
	2315 여 성 복 지	171,543	150,710	20,833
	2318 청 소 년 복 지	1,347,962	1,255,469	92,493
○ 환 경 보 호 과		393,866	326,983	66,883
2210	환경 · 보건관리	95,730	103,293	△ 7,563
	2211 환 경 관 리	95,730	103,293	△ 7,563

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	중 △ 감
2420	도시 · 공원개발	298,136	223,690	74,446
	2423 공원 · 녹지관리	298,136	223,690	74,446
○ 청 소 과		8,192,191	6,730,276	1,461,915
2210	환경 · 보건관리	8,192,191	6,730,276	1,461,915
	2212 청 소 관 리	8,192,191	6,730,276	1,461,915
○ 위 생 과		45,191	50,274	△ 5,083
2210	환경 · 보건관리	45,191	50,274	△ 5,083
	2214 위 생 관 리	45,191	50,274	△ 5,083
○ 지 역 경 제 과		638,480	922,481	△ 284,001
3110	농 정 관 리	544,108	869,619	△ 325,511
	3111 농 정 관 리	521,238	834,586	△ 313,348
	3113 축 산 진 흥	22,870	35,033	△ 12,163

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(사회도시위원회소관)

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예산액	증 △ 감
3210	지역 경제 개발	94,372	52,862	41,510
	3211 지역 경제 관리	94,372	52,862	41,510
○ 지 역 교 통 과		272,482	272,814	△ 332
3410	교통 행정 관리	272,482	272,814	△ 332
	3411 교통 기획 행정	256,632	254,584	2,048
	3412 교통및운수지도	15,850	18,230	△ 2,380
○ 건 설 과		6,880,134	6,627,069	253,065
2420	도시·공원개발	222,666	124,780	97,886
	2421 도시 계획 관리	222,666	124,780	97,886
3310	건설 관 리	2,593,618	2,552,709	40,909
	3311 건설 행 정	2,233,903	2,209,230	24,673
	3312 재 해 대 책	49,682	31,288	18,394

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	기 정	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예산액	증 △ 감
	3314 상·하수도관리	310,033	312,191	△ 2,158
3320	도 로 관 리	3,711,232	3,384,120	327,112
	3322 도로 시설 관리	3,711,232	3,384,120	327,112
5110	지 방 채 상 환	352,618	363,891	△ 11,273
	5111 지 방 채 상 환	352,618	363,891	△ 11,273
○ 건 축 과		52,715	40,175	12,540
2410	주 택 사 업	52,715	40,175	12,540
	2411 건축·주택관리	52,715	40,175	12,540
○ 지 적 과		214,640	135,285	79,355
2420	도시·공원개발	214,640	135,285	79,355
	2424 지 적 관 리	214,640	135,285	79,355

세출예산(안) 사항별 설명서

(사회복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2310 일반 복지			5,690,402	4,437,973	1,252,429	
	2311 사회 복지		3,073,154	2,056,746	1,016,408	
		130 인 건 비	182,070	166,297	15,773	○ 사회산업국 소관 일용인부임 182,070 · 기본급 (17명, 300일) 111,480 · 상여금 (400%) 37,160 · 가산금 (봉급의 10%) 3,498 · 시간외 근무수당 11,351 · 휴일근무수당 (12일) 6,689 · 연월차수당 (32일) 11,892
		120 관서운영비	19,150	19,150		○ 사회복지과 관서당경비 19,150 · 문서발송 우편료 (12월) 3,000 · 부속실 운영 (12월) 1,200 · 부서단위 운영비 - 급 량 비 3,120 - 여 비 5,590 - 수 용 비 6,240

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(사회복지과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
		130 경상적경비	60,340	40,300	20,040	○ 업 무 추 진 비	10,800
						· 직책급 업무추진비 (4급 1, 5급 1)	5,400
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						· 기관운영 업무추진비 (1명, 12월)	3,000
						○ 장애인 등록카드 제작 (500매)	500
						○ 서구인 한가족 책자발간 (600권)	1,000
						○ 장애인 도서 택배제 도서목록 제작비	2,000
						○ 주민소득지원 및 생활안정 기금 고지서 제작 (2종)	500
						○ 장애인 장기자랑대회	22,100
						· 시상품 구입 (12종)	2,000
						· 대회장 현판제작 및 무대장치	1,000
						· 행사안내 및 초청장 인쇄	1,500
						· 육교 프랑카드 설치비 (5개소)	600
						· 참가자 기념품 구입 (1,000명)	3,000
						· 경 품 (5종)	3,000
						· 행사준비 특근급식 (10명, 20일)	1,000
						· 장애인 장기자랑 참여자 급식비 (600명)	3,000
						· 임 차 료	2,000
						· 부 상 금	3,000
						· 반주단, 특별출연 및 심사위원보상	2,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(사회복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 한가족되기 만남의 정나누기	2,200
						· 기 념 품 (200명)	1,000
						· 수혜자 및 후원자 참가자 급식비 (240명)	1,200
						○ 공공요금 및 제세	840
						· 취업정보 회선사용료	400
						· 자원봉사 회선사용료 (P·C)	240
						· 우 표 구 입	200
						○ 고용촉진심의위원회 심의수당 (4명, 4회)	800
						○ 사회업무추진 특근급식 (3명, 70일)	1,050
						○ 노정업무추진 특근급식 (2명, 60일)	600
						○ 취업정보센터 장비유지비	600
						○ 사회 및 노정업무추진 관외출장여비	2,100
						○ 사회연찬반 교육여비 (10명)	1,500
						○ 사회복지전문요원 비교견학 추진	1,500
						○ 사회산업국 운영활동	7,000
						○ 행여사망자 장제비 (3명)	1,500
						○ 행여자 귀향여비 (10명, 12월)	1,400
						○ 불우시설 위문	2,100
						· 장애인 수용시설 위문 (2개소)	600
						· 불우 시설 위문 (5개소, 1회)	1,500

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(사회복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 현충일 보훈가족 표창 (5명)	250
		210 국고 보조 사 업	1,828,394	1,443,199	385,195	○ 고용촉진 직업훈련비 (105명)	62,078
						[국 49,663 시 12,415	
						○ 영세장애인 자녀학비 보조 (6명)	3,094
						[국 2,475 구 619	
						○ 장애인 의료비 지원 (232명)	8,484
						[국 6,787 구 1,697	
						○ 중증장애인 생계보조수당 (253명)	115,020
						[국 80,514 구 34,506	
						○ 장애인 보장구 (24명)	4,740
						[국 3,792 구 948	
						○ 종합사회복지관 운영비 (5개소)	529,920
						[국 132,480 시 397,440	

세출예산(안) 사항별 설명서

(사회복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 장애인시설 수용자 보호비 (90명) 94,025 [국 75,220 시 18,805 ○ 재가복지센터 운영비 (5개소) 204,000 [국 142,800 시 61,200 ○ 장애인 복지시설 운영비 (영광원) 405,929 [국 284,150 시 121,779 ○ 노인복지시설 생계보호비 353,104 [국 282,483 시 70,621 ○ 수전설비 및 옥내 소화전 보수공사 (영광원) 48,000 [국 24,000 시 24,000
		230 시·도비 보조 사업	825,200	106,700	718,500	○ 사회복지시설 종사자 특별수당 (21명) 25,200 (시비)

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(사회복지과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 서창동 복지센터 건립 800,000 [시 500,000 구 300,000
		240 자체 사업	158,000	281,100	▲ 123,100	○ 새마을소득용자금 회수 수입금 일반회계 편입금 91,000 ○ 모범근로자 해외연수보조 (10명) 4,000 ○ 장애인 이동목욕 서비스 지원 (80명) 6,000 ○ 보훈단체 운영비 보조 (4개단체) 40,000 ○ 대한상이군경 상무특별지회 보조 (1개단체) 10,000 ○ 장애인 휴게소 설치 (쌍촌종합사회복지관) 5,000 ○ 장애인 작업장 설치 지원 (1개소) 2,000
		2312 생활 보호	2,617,248	2,381,227	236,021	
		130 경상적경비	2,510	2,510		○ 생활보호대상자 2,510 · 관계대장 유인 (4종) 910 · 관 리 카 드 600 · 합동집무 특근급식 (20명, 10일) 1,000
		210 국고 사 보조업	2,514,738	2,274,437	240,301	○ 저소득층 주민자녀 학비 지원 (1,321명) 900,962 [국 720,770 시 90,096 구 90,096

세출예산(안) 사항별 설명서

(사회복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 저택보호자 구료비 (1,053명) 1,613,776 [국 1,291,020 시 161,378 구 161,378
		240 자체 사업	100,000	104,280	▲ 4,280	○ 저소득층 주민자녀 장학기금 100,000
합	계		5,690,402	4,437,973	1,252,429	

세출예산(안) 사항별 설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2310	사회 복지		8,843,998	7,362,438	1,481,560	
	2314 가정 복지		7,324,493	5,956,259	1,368,234	
		120 관서운영비	17,550	17,726	▲ 176	○ 가정복지과 관서당경비 17,550 · 기관공통 운영비 - 당직수당 (1명, 430일) 2,150 · 부서단위 운영비 - 급 량 비 3,360 - 수 용 비 5,320 - 여 비 6,720
		130 경상적경비	47,971	93,524	▲ 45,553	○ 무동노인 복지회관 26,551 · 운영수용비 (월 135,000원, 12월) 1,620 · 무인정보장치 사용료 (월 198,000원, 12월) 2,376 · 옥상 물탱크 정화 (1회) 300 · 정화조 수수료 (1회) 300 · 전 기 료 (12월) 1,930 · 상·하수도료 (400톤, 12월) 1,440 · 환경개선 부담금 (2회) 100 · 전 화 요 금 1,260

세출예산(안) 사항별 설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 방화관리자 소방안전 협의회비	48
						· 위험물 안전관리자 소방협의회비	36
						· 노인복지회관 관리원 피복비 (3명, 1회)	156
						· 연 료 비	
						- 온수보일러 (연료비, 점화료, 유지비)	1,684
						- 경유보일러 (연료비, 유지비)	3,693
						· 건물유지비 (946㎡)	1,136
						· 사환 및 취사부 (2명, 280일)	10,472
						○ 충효 예절 교실	2,700
						· 교재발간 (200부)	600
						· 운영 수용비 (12월)	600
						· 강사수당 (1명, 2시간, 50일)	1,500
						○ 가정복지과 업무 특근 (10명, 20일)	1,000
						○ 가정복지 업무 관외출장 여비	1,200
						○ 일반업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (5급, 1명)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						○ 홀로사는 노인 가정도우미와 함께 (200명, 365일)	7,300
						○ 무동복지회관 노인대학 강사수당 (1명, 2시간, 24일)	1,440

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(가정복지과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 경노당 화분가꾸기 전시회	880
						· 수 용 비 (플래카드 및 표말)	280
						· 시 상 금	600
						○ 대한노인회 서구지회 지원	3,300
						· 한문교육	1,200
						· 노인대학 강수수당 (70시간)	2,100
		210 국고 보조 사 업	5,836,876	4,316,487	1,520,389	○ 노인건강진단 (126명)	1,508
							[국 1,056
							[구 452
						○ 경노당 운영비 (76개소)	82,080
							[국 31,920
							[구 50,160
						○ 경노당 난방비 (76개소)	19,000
							[국 13,300
							[구 5,700
						○ 노인시설 운영비 (4개소)	561,935
							[국 393,355
							[시 168,580

세출예산(안) 사항별 설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 그룹홈시설 운영비 (1개소) 11,826
						[국 5,913 시 2,957 구 2,956
						○ 보육시설 운영비 (24개소) 1,554,761
						[국 831,153 시 361,804 구 361,804
						○ 저소득 노인지원 (2,236명) 640,484
						[국 448,339 시 96,073 구 96,072
						○ 보육시설 교재교구비 (31개소) 14,438
						[국 9,024 시 2,707 구 2,707
						○ 요양시설 증개축 (벤엘요양원 61명) 218,404
						[국 109,202 시 109,202
						○ 보육시설 개보수 (1개소) 26,916
						[국 10,766 시 8,075 구 8,075

(단위 : 천원)

(가정복지과)

- 154 -

세출예산(안) 사항별설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 사랑의 식당 운영비 (5개소) 154,800 [시 77,400 구 77,400] ○ 무동노인복지회관 30,960 [시 15,480 구 15,480] ○ 경노당 개보수 (12개소) 40,000 [시 20,000 구 20,000] ○ 경노당 확충 (2개소) 160,000 [시 80,000 구 80,000] ○ 노인시설 세탁부 인건비 (3명) 21,600 (사 비)
		240 자체 사업	154,408	228,378	▲ 73,970	○ 노인복지기금 40,000 ○ 노인 일거리 찾아드리기 경노당 화분가꾸기 ——— 2,000 · 묘 목 (2,000원 × 40개소 × 20개) 1,600 · 농 약 (1,000원 × 40개소 × 10개) 400 ○ 중앙노인복지회관 운영 ——— 91,588 · 일반수용비 (월 100,000원, 12월) 1,200

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(가정복지과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 인건비 (5명)	75,068
						· 무인정보사용료 (월 198,000원)	2,376
						· 전기안전점검료 (1회)	40
						· 전화요금 (기본료, 사용료)	780
						· 전기료 (기본료, 사용료)	2,384
						· 도시가스사용료 (난방, 온수)	4,800
						· 정화조 수수료 (1회)	300
						· 상·하수도료 (12월)	540
						· 환경개선부담금 (2회)	100
						· 노인의 달 행사 및 경로잔치 (600명)	3,000
						· 무의탁 노인 교회잔치 (10명)	1,000
						○ 대한노인회 서구지회 보조	8,000
						○ 홀로사는 노인 구급 목걸이 지급 (50명)	7,500
						· 구급 목걸이 (비상버튼)	1,650
						· 본체 (전화기 설치)	5,850
						○ 경노당 지원	5,320
						· 운영비 (4개소, 12월)	4,320
						· 난방비 (4개소, 12월)	1,000
	2315 여성 복지		171,543	150,710	20,833		

세출예산(안) 사항별 설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
		130 경상적경비	4,500	14,449	△ 9,949	○ 여성교양강좌(2시간, 5회) 700 ○ 여성정책개발 중앙교육 및 시찰(2명, 1회) 400 ○ 동거부부 합동결혼식 보조(12쌍) 2,400 ○ 여성취미교실 교재 구입 1,000
		210 국고 사 보조 업	84,283	65,161	19,122	○ 저소득 모자가정 자녀양육비 지원(62명) 10,156 [국 8,125 구 2,031 ○ 저소득 모자가정 중학생 자녀학비 지원(76명) 34,115 [국 27,292 구 6,823 ○ 일군할머니 생계비 지원(1명) 6,000 (국비) ○ 저소득 모자가정 실업계 고등학교 자녀학비 지원(40명) 34,012 [국 27,210 구 6,802
		230 시·도비 보조 사업	68,760	42,400	26,360	○ 저소득 모자가정 기술교육(10명) 24,000 [시 12,000 구 12,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 저소득 모자가정 생계비 (7명) 42,000 [시 21,000 구 21,000 ○ 동거부부 합동결혼식 보조 (12쌍) 360 (시 비) ○ 일군할머니 생계비 지원 (1명) 2,400 (시 비)
		240 자체 사업	14,000	28,700	△ 14,700	○ 서구 여성문화센터 운영 (10시간, 20주) 14,000
	2318 청소년복지		1,347,962	1,255,469	92,493	
		130 경상적경비	78,470	92,300	△ 13,830	○ 구 청소년공부방 (250명) 12,460 · 운영수용비 (1개소, 2회) 1,080 · 교재구입비 (125권, 3종, 2회) 4,800 · 구 청소년공부방 학생 탐방견학 차량임대료 (3대, 2회) 1,200 · 강사수당 (3명, 2회) 5,040 · 연 료 비 (4월) 340 ○ 청소년수련실 운영 13,620 · 운영수용비 (3개소, 12월) 1,080 · 공공요금 (3개소, 12월) 1,800 · 난방연료비 (3개소, 4월) 1,020

세출예산(안) 사항별 설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						· 자원봉사자 실비보상 (3명, 27일, 12월) 9,720 ○ 청소년의 달 홍보 프랑카드 제작 (1개소) 70 ○ 청소년 유해환경 지도단속 특근급식 (5명, 월4회, 12월) 960 ○ 어린이놀이터 관리 41,940 · 전기료 (16개소, 12월) 2,880 · 수도료 (14개소, 12월) 5,040 · 노후시설물 교체 (14점) 8,400 · 수도시설 보수 (7개소, 2회) 1,680 · 보수재료비 (21개소) 6,300 · 관리인부임 (21명, 12월) 17,640 ○ 어린이 날 모범어린이 표창 (3명) 150 ○ 소년소녀가장세대 자립정착적금 지원 (38세대) 9,120 ○ 청소년의 모범어린이 표창 (3명) 150
		210 국고 사 보조 업	37,140	40,569	△ 3,429	○ 소년소녀가장 세대보호비 (53세대) 32,595 [국 26,076 구 6,519] ○ 부자가정 아동양육비 (7명) 1,341 [국 1,073 구 268]

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(가정복지과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 영세부자가정 학비 지원 (7명) 3,204 [국 2,564 구 640
		230 시·도비 보조 사업	105,500	1,063,600	▲ 958,100	○ 비정규학교 운영비 지원 (1개소) 2,500 (시비) ○ 청소년 야간공부방 운영 (4개소) 58,400 [시 29,200 구 29,200 ○ 청소년수련실 프로그램 운영 (3개소) 12,000 [시 6,000 구 6,000 ○ 청소년 어울마당 (12회) 18,000 [시 9,000 구 9,000 ○ 소년소녀가장 야영수련회 (53명) 2,000 [시 1,000 구 1,000 ○ 소년소녀가장세대 자립정착금 (6명) 3,000 (시비)

세출예산(안) 사항별 설명서

(가정복지과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 영세부자가정 생계비 지원(16세대) 9,600 [시 4,800 구 4,800]
		240 자재 사업	1,126,852	59,000	1,067,852	○ 청소년수련관 신축 1,126,852 · 시설비(1개소) 757,000 · 시설부대비 23,562 · 감리비 346,290
합	계		8,843,998	7,362,438	1,481,560	

세출예산(안) 사항별 설명서

(환경보호과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2210 환경 관	보건 리		95,730	103,293	△ 7,563	
	2221 환경 관리		95,730	103,293	△ 7,563	
		110 인 건 비	945	897	48	○ 공익근무요원 봉급 (5명, 12월) 945
		120 관서운영비	16,500	17,600	△ 1,100	○ 환경보호과 관서당경비 16,500 · 부서단위 운영비 - 급 양 비 3,600 - 여 비 7,200 - 수 용 비 5,700
		130 경상적경비	61,285	67,416	△ 6,131	○ 일반 업무추진비 3,600 · 직책급 업무추진비 (5급, 1명) 1,200 · 부서운영 업무추진비 (12월) 2,400 ○ 공익근무요원 (하천감시) 7,437 · 중 식 비 (5명, 12월) 6,000 · 교 통 비 1,200 · 피 복 비 141 · 재 화 96 ○ 환경개선 부담금 관리 19,104

세출예산(안) 사항별 설명서

(환경보호과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 고지서 유인 (5BOX, 2회)	2,000
						· 징수대장 인쇄 (5BOX, 2회)	900
						· 동기압류 수수료	1,350
						· 고지서 송달 (16,500전)	2,934
						· 부과특근급식 (4명, 50일)	1,000
						· 부과 업무보조 (2명, 280일)	10,920
						○ 자연정화활동 및 환경보전 관리 기록유지 (필립, 인쇄)	1,050
						○ 점검장비 정기검사 수수료 (3종)	300
						○ 무전기 정기검사 수수료 (4대)	320
						○ 환경오염 사진 액자 수선 (30개)	450
						○ 환경과태료유인 및 사용정지 스티커 제작 (100매)	500
						○ 환경신문고 포커스 정보이용료 (12월)	600
						○ 매연감시초소 전기료 (12월)	600
						○ 128신고 센타 운영	900
						· 회선설치료	300
						· 회선이용료 (12월)	600
						○ 자동차 배출가스 단속 특근급식 (8명, 12월)	480
						○ 환경전시관 교육 수송차량 임차료 (5대)	500
						○ 시설장비 유지비	417
						· 자동차 매연측정기 (2회)	119

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(환경보호과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· CO/HC 측정기	120
						· 소음 측정기	178
						○ 수질 오염사고 복근급식 (10명, 10일)	500
						○ 자동차 매연측정기	295
						· 여 과 지 (8개)	280
						· 프 린 터 지 (5개)	15
						○ CO/HC 측정기	1,440
						· 여 과 지 (3종)	400
						· 표 준 가 스 (4개)	1,040
						○ 소음 측정기 프린터지 (2개)	176
						○ 폐수배출업소 지도단속	1,000
						· 일반 채수병 (100개)	200
						· N - H 채수병 (100개)	800
						○ 자연정화 활동 소모품 구입 (2종)	1,000
						○ 가로변 꽃박스 관리	16,916
						· 가로변 꽃길조성인부임 (5명, 5일, 8월)	4,760
						· 꽃묘구입 (3,000본)	9,000
						· 꽃박스 관리 인부임 (3명, 5일, 8월)	2,856
						· 비료 구입 (100포)	300
						○ 공해배출업소 단속활동비	1,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(환경보호과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 환경보전관리 출장여비 1,500 ○ 환경보전 글짓기 모음전 1,200 · 시 상 금 (10명) 1,000 · 심사자 보상 (2명) 200
		240 자체 사업	17,000	15,380	1,620	○ 자동차 매연측정기 (1대) 17,000
2420 도시 개	공원 발		298,136	223,690	74,446	
	2423 공원 관	녹지 리	298,136	223,690	74,446	
		110 인 전 비	3,778	3,586	192	○ 공익근무요원 봉급 (20명, 12월) 3,778
		130 경상적경비	78,712	62,599	16,113	○ 무전기 검사수수료 (29대) 1,015 ○ 산불방지 깃발제작 (200대) 600 ○ 산불방지 및 산지정화 안내 표지판 제작 (5개소) 2,000 ○ 산불방지 홍보물 설치 (500매) 750 ○ 샘터수질검사 수수료 (2개소, 4회) 1,200 ○ 산책로 시설물 보수 (등외자외 220점) 1,100 ○ 짚봉산 샘터외 1개소 전기요금 (2개소) 2,400 ○ 녹지관리원 피복비 881 · 장 갑 구 입 (7명, 12월) 336

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(환경보호과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 작업복외 2종 (7명, 1회)	384
						· 방 한 복 (7명, 1회)	161
						○ 산불방지 상황실 근무 급식비 (4명, 80일)	1,600
						○ 식목일 행사	2,100
						· 급 식 비 (120명)	600
						· 묘 목 구 입 (400주)	1,500
						○ 시설장비 유지비	3,300
						· 기 계 료 (2개)	600
						· 잔 디 깎 기 (4대)	400
						· 전 정 기 (6대)	600
						· 애 초 기 (4대)	400
						· 녹지관리원 작업도구 (70조)	400
						· 무 전 기 (29대)	900
						○ 산불예방 유급 감시원 (4명, 80일)	7,968
						○ 천변고수부지 유채꽃 (메밀꽃) 단지조성 (600평)	3,000
						○ 광주천 고수부지 잔디관리 (50명, 3회)	3,735
						○ 주요도로변 및 공원등 임내정리	400
						○ 소공원 잡초제거 (15명, 3회)	1,121
						○ 옥립용 비료구입 (100포)	500
						○ 산불진화용 삼 구입 (100개)	500

세출예산(안)사항별설명서

(환경보호과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 가로화단 및 수벽보식용 묘목구입 (200본) 7,500 ○ 산지이용 및 산불방지교육 (3명, 1회) 900 ○ 대체조립비 및 전용부담금 부과 현지 출장여비 (2명, 10회) 200 ○ 공익근무요원 (23명) _____ 35,942 · 중 식 비 (23명, 12월) 24,000 · 재 화 (20명, 1회) 384 · 교 통 비 (20명, 12월) 4,800 · 피 복 비 (20명, 1회) 561 · 산림청 교육 (3명) 600 · 재해보상금 5,597
		210 국고 보조사업	9,704	8,718	986	○ 큰나무 조림 (1ha) 8,268 [국 4,134 시 1,240 구 2,894] ○ 천연림 보육 (2ha) 1,436 [국 718 시 215 구 503]
		230 시·도비 보조사업	10,092	11,787	△ 1,695	○ 산림 병해충 방제 (100ha) 10,092 [시 2,905 구 7,187]

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(환경보호과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
		240 자체 사업	195,850	137,000	58,850	○ 구 진흥원 - 농성중흥파크 시범가로 조성 (120주, 36,000본) 40,000 ○ 광주신학대 - 제2청사간 가로수보호판 (299조) 교체 30,000 ○ 교통사고 피해 가로수 보식 (40주) 10,000 ○ 수벽조성 (광나무 400m) 15,000 ○ 쉼터 (정자) 조성 (2개소) 60,000 ○ 쌍촌 제 1어린이 공원정비 (수목식재, 파고라 보수) 40,000 ○ 수목관리용 기기구입 _____ 850 · 전 정 기 (1대) 400 · 예 초 기 (1대) 450
합	계		393,866	326,983	66,883	

세출예산(안) 사항별 설명서

(청소행정과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2210	환경 관리		8,192,191	6,730,276	1,461,915	
	2212 청소 관리		8,192,191	6,730,276	1,461,915	
		110 인 건 비	983,801	882,641	101,160	○ 공익근무요원 봉급 (20명, 12월) 3,778 ○ 환경미화요원 (가로청소 49명) 980,023 · 기 본 급 (365일) 236,619 · 상 여 급 (95%) 219,909 · 근속가산금 70,413 · 특수업무수당 (월 50,000원) 29,400 · 작업장려수당 (월 20,000원) 11,760 · 가족수당 (97명, 12월) 17,460 · 정액급식비 (월 80,000원) 47,040 · 직급보조비 (월 80,000원) 47,040 · 교통보조비 (월 100,000원) 58,800 · 급 양 비 (월 70,000원) 41,160 · 시간외근무수당 (49명, 12월) 104,449 · 휴일근무수당 (연24일) 27,472 · 월차수당 (12월) 13,736 · 연차수당 (연20일) 15,259

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(청소행정과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 자녀학비 보조수당 (중20, 고 28명)	39,506
		120 관서운영비	25,300	26,450	▲ 1,150	○ 부서단위 운영비	25,300
						· 급 량 비	5,280
						· 수 용 비	9,460
						· 여 비	10,560
		130 경상적경비	1,035,536	787,544	247,992	○ 일반업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (5급, 1명)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						○ 가로청소 도구 구입 (4종)	5,333
						○ 가로청소 수하차 수선 (4종)	679
						○ 불법 투기단속 활동 (사진, 현상, 필림)	957
						○ 불법 투기경고판 제작 (20개소)	1,000
						○ 오수정화시설 수질검사료	1,309
						○ 공중화장실 관리	19,463
						· 표지판 정비 (109개)	1,665
						· 소모품 구입 (6종)	2,700
						· 공공요금 (상하수도, 정화수거료)	1,770
						· 화장실 관리요원 (2명, 280일)	13,328
						○ 관급봉투 판매고지서 제작 (10,000매)	700

세출예산(안) 사항별 설명서

(청소행정과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 감시카메라 소모품구입	9,648
						· 이 설 비 (3대, 12회)	5,400
						· 인 화 지 (2통, 3개소, 12월)	3,600
						· 테 이 프 (3개, 3개소, 12월)	648
						○ 불법투기 사진전시판 제작	3,000
						○ 정화조청소 과태료 부과 및 청문발송 우편료	3,430
						○ 재활용품 선별보관소 시설장비 유지비	2,000
						○ 중고품 교환센터 공공요금 (12월)	600
						○ 가로미화요원 피복 구입 (49명)	8,234
						· 작 업 복 (2회)	1,375
						· 우 의 (2회)	363
						· 작 업 화 (1회)	939
						· 방 한 복 (1회)	1,127
						· 조 끼 (1회)	735
						· 방한 수갑 (1회)	588
						· 작 업 모 (1회)	490
						· 장 화 (1회)	265
						· 장 갑 (월20절래)	2,352
						○ 관급봉투 작업장 공공요금 (12월)	600
						○ 불법투기 과태료 고지서 제작 (5,000매)	450

세출예산(안) 사항별 설명서

(청소행정과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 재활용품 선별창고 운영	7,680
						· 선별보관소 운영 수용비 (12월)	2,400
						· 선별보관소 무인정보용역료	1,680
						· 공공요금 (12월)	3,600
						○ 재활용품 수집용 마대 (P·P포대 15,000매)	1,050
						○ 대형폐기물 수수료 고지서 제작 (5,000매, 2회)	700
						○ 풍암매립장 관리	120,522
						· 침출수 시험수수료	1,200
						· 공공요금 (전기료 12월)	4,800
						· 임차료 (25필지)	110,022
						· 모타 펌프교체 (1기)	1,500
						· 배수로 정비 (200m)	2,000
						· 소각로 출입문 보수비	1,000
						○ 종량제 관급봉투 제작비	207,087
						· 5 ℓ (267,000매)	3,204
						· 10 ℓ (1,706,000매)	25,590
						· 20 ℓ (2,109,000매)	50,616
						· 30 ℓ (1,057,000매)	38,052
						· 50 ℓ (951,000매)	49,452
						· 75 ℓ (72,000매)	5,040

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(청소행정과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 100 / (338,000매)	31,772
						· 관급봉투 구입 수수료	3,361
						○ 진공청소차 운영 급식(2명, 5일, 12월)	600
						○ 불법투기 야간단속 급식(23명, 2회, 12월)	2,760
						○ 재활용품 조사 및 경연대회 집기 이용임차료(1회)	1,500
						○ 공한지 및 야간불법투기 제거 중장비 차량 임차(5개소)	950
						○ 선별보관소 중고품센타 난방 유류비	300
						○ 소각로 운영비(18기)	5,400
						○ 재활용품 수집요원(선별창고, 4명, 150일)	14,280
						○ 국토대청결운동 및 재활용 수집요원(14개동, 280일)	93,296
						○ 대형폐기물 압축차량 보조요원(2명, 280일)	13,328
						○ 불법투기 상설단속반 여비(7명, 5일, 12월)	4,200
						○ 가로미화요원 산재보험료(2.2%)	21,339
						○ 가로미화요원 국민연금 부담금(49명, 6%)	58,195
						○ 공익근무요원 관리	33,746
						· 제 복(20명, 2회)	562
						· 중 식 비(20명, 12월)	24,000
						· 제 화(20명, 1회)	384
						· 교 통 비(20명, 12월)	4,800
						· 부상치료비	4,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(청소행정과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 불법투기 신고 보상금	9,000
						○ 청소관련인 공청회(2회)	600
						○ 재활용품 매입대금(12월)	48,000
						○ 청소행정 우수동 포상(2회)	2,000
						○ 가로미화요원 퇴직금(4명)	100,000
						○ 가정미화요원 퇴직금(5명)	221,200
						○ 미화요원 부상치료비	2,000
						○ 재활용품 분리수거 개인우수기관 단체 포상	2,000
						○ 중고품 교환센터 운영수용비(12월)	1,800
						○ 종량제 및 자원재활용 홍보물 제작	1,000
		230 시·도비 보조 사업	129,500	104,000	25,500	○ 재활용품 수집장려금	29,500
							시 14,750
							구 14,750
						○ 미화요원 사기진작	6,000 (시 비)
						○ 음식물 전용 수거차량 구입(1대)	50,000
							시 25,000
							구 25,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(청소행정과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 재활용 수집 수거차량 구입(1대)	44,000
							시 22,000 구 22,000
		240 자체 사업	6,018,054	4,929,641	1,088,413	○ 가정청소 대행사업	4,936,914
						· 인 건 비	3,566,766
						- 청 소 원(107명)	2,171,098
						- 운 전 원(41명)	1,027,250
						- 사 무 원(9명)	123,442
						- 정 비 원(5명)	244,976
						· 경 상 경 비	921,421
						- 일·숙직 수당(430일)	2,150
						- 의료보험료(2%)	41,376
						- 산재보험료(2.2%)	77,813
						- 국민연금(6%)	205,958
						- 고용보험(0.8%)	28,296
						- 제세공과금(7종)	85,674
						- 감가상각비	223,404
						- 수하차 수선비	2,030
						- 차 량 비	234,548
						- 피 복 비(5종)	20,172

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(청소행정과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 정 비 내 역	
항	세 항						
						· 청 소 용 구	3,148
						· 일반관리비 (5%)	229,157
						· 이 운 (4.5%)	216,422
						○ PET병 전용수집망 구축 (500개)	3,000
						○ 가로청소 수하차 교체 (4대)	1,672
						○ 컴퓨터 구입 (1대)	1,000
						○ 레이저 프린터기 구입 (1대)	1,500
						○ 가로 휴지통 (100개)	12,000
						○ 선별창고 난로 (1대)	400
						○ 위생매립장 생활폐기물 반입료 (170톤)	789,568
						○ 폐기물종합처리센타 조성 특별회계 전출금	100,000
						○ 진공흡입식 차량 구입 (1대)	142,000
						○ 재활용 스티로폴 감용기 구입 (1대)	30,000
합	계		8,192,191	6,730,276	1,461,915		

세출예산(안) 사항별 설명서

(위 생 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2210 환경·보건 관			45,191	50,274	△ 5,083	
	2214 위생 관리		45,191	50,274	△ 5,083	
		120 관서운영비	15,750	15,750		○ 부서단위 운영비 15,750 - 급 양 비 3,600 - 수 용 비 4,950 - 여 비 7,200
		130 경상적경비	29,116	34,524	△ 5,408	○ 일반업무추진비 3,600 - 직책급(1명, 12월) 1,200 - 부서운영 업무추진비(12월) 2,400 ○ 위생업소 관리 2,400 - 허가신고 중(2,500매) 1,000 - 위생업소 단속 기록유지(필림, 인화) 600 - 홍보스티카(2,000매) 800 ○ 유통식품 수거운반용 아이스박스 150 ○ 수질점사 수수료 628 - 8개 항목(1개소, 4회) 68 - 45개 항목(1개소, 2회) 360 - 수입증지료 200

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(위 생 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 가건물 수거용기 (100개) 200 ○ 위생업소 지도단속 특근급식 (5명, 50일) 1,250 ○ 위생관리요원 특근급식 (7명, 월7일, 12월) 2,940 ○ 심야 위생업소 지도 단속여비 15,360 · 전담반 (10,000원, 8명, 10일, 12월) 9,600 · 기동반 (10,000원, 6명, 8일, 12월) 5,760 ○ 유관기관 합동단속 (10,000원, 40명, 3회) 1,200 ○ 위생관리요원 방한복 (7명, 1회) 388 ○ 유통식품 유상수거료 (200건) 1,000
		240 자체 사업	325		325	○ 민원인 의자 구입 (5개) 325
합	계		45,191	50,274	△ 5,083	

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역경제과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
3110	농정 관리		544,108	869,619	△ 325,511	
	3111 농정 관리		521,238	834,586	△ 313,348	
		130 경상적경비	19,499	51,238	△ 31,739	○ 농지전용 부담금 16,099 · 부과·징수 사무용품(10종) 1,500 · 부과에 따른 도면구입(2종) 500 · 현장기록보존 사진대 500 · 부담금부과에 따른 과세우표(2,300매) 691 · 특근급식(4명, 45일) 900 · 부과징수 관리요원(2명, 280일) 10,808 · 부과징수에 따른 여비(4명, 30일) 1,200 ○ 우리지역 농산물 홍보 스티카 제작(3,000매) 300 ○ 한해대책 양수기 수선(38대, 1회) 400 ○ 구서사업 취약구입(3,000개, 2회) 1,500 ○ 주말농장조성에 따른 장비 임차료(1개소, 3회) 900 ○ 농촌 일손돕기 간식비(60명) 300
		210 국고 사보조업	118,739	103,248	15,491	○ 농지관리위원회 운영수당(30명) 1,200 [국 600 구 600

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(지역경제과)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						46,400 ○ 농기계 보관창고(1동) 국 23,200 시 6,960 구 16,240
						5,520 ○ 토양개량제 공급(92톤) 국 4,416 구 1,104
						3,600 ○ 병충해 공동방제(120.0ha) 국 1,800 시 900 구 900
						23,185 ○ 농업인자녀 학자금 지원(36명) 국 6,955 시 8,115 구 8,115
						24,000 ○ 공동이용조직 농기계 지원(1개소) 국 12,000 시 6,000 구 6,000
						14,834 ○ 농산물 규격출하 사업(72천매) 국 7,417 시 5,192 구 2,225

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역경제과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
		230 시·도비 보조사업	352,000	460,100	△ 108,100	○ 비닐하우스 자동화사업 (0.5ha) 72,000 [시 36,000 구 36,000 ○ 저온저장고 설치 (60평) 54,000 [시 27,000 구 27,000 ○ 원마북농로 포장 (300m) 22,000 [시 11,000 구 11,000 ○ 학두농로 포장 (300m) 38,000 [시 19,000 구 19,000 ○ 동하농로 포장 (300m) 20,000 [시 10,000 구 10,000 ○ 마현배수로 사업 (250m) 20,000 [시 10,000 구 10,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역경제과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 덕흥농로 포장 (320m) 26,000 [시 13,000 구 13,000 ○ 만호농로 포장 (300m) 20,000 [시 10,000 구 10,000 ○ 유촌농로 포장 (1,060m) 40,000 [시 20,000 구 20,000 ○ 구룡1농로 포장 (565m) 40,000 [시 20,000 구 20,000
		240 자체 사업	31,000	220,000	△ 189,000	○ 농로개설 시설 부대비 3,000 ○ 주말농장 조성에 따른 소형관정개발 (2공) 2,000 ○ 농민후계자 대회지원 (1회) 1,000 ○ 개산마을 배수로 (L = 100m) 20,000 ○ 유덕동 배수로 준설 (L = 4,000m) 5,000
	3113 축산 관리		22,870	35,033	△ 12,163	
		130 경상적경비	16,850	16,400	450	○ 부정축산물 단속 및 가축방역활용 기록유지 300

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역경제과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 가축방역 및 부정축산물 단속 특근 (3명, 70일) 1,050 ○ 긴급방역비 (재료의 20%) 600 ○ 가축방역약품 및 재료구입 (돼지콜레라의 8종) 2,400 ○ 가축무료 순회진료약품구입 (10종) 1,600 ○ 축사내외 소독약품 구입 (70ℓ, 4회) 1,600 ○ 가축방역 및 부정축산물 단속여비 (3명, 70일) 2,100 ○ 지방공수의 수당 (2명, 12월) 7,200
		210 국고보조 사업	6,020	14,933	△ 8,913	○ 소수급 전산화사업 (170두) (국) 1,020 ○ 축산분뇨 처리사업 (1개소) (국) 5,000
3210 지역경제 개발			94,372	52,862	41,510	
	3211 지역경제 관리		94,372	48,162	46,210	
		120 관서운영비	18,900	17,850	1,050	○ 지역경제과 관서당 경비 18,900 - 부서단위 운영비 - 급탕비 4,320 - 수용비 5,940 - 여비 8,640

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(지역경제과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
		130 경상적경비	45,472	30,312	15,160	○ 일반업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,400
						○ 지역경제 및 소비자 보호교육 교재발간 (350부)	700
						○ 개인서비스요금 업소관리 (스티카, 관리카드)	1,800
						○ 경제정보지 구독 (10권, 12월)	360
						○ 공공요금 및 재세	4,791
						· 지역물가 조사의뢰 발송우편요금 (210개소, 12월)	429
						· 전기불량 수용가 점검통보 및 담배 소매인 지정 우편요금 (300건, 12월)	1,812
						· 가스사용시설업소 안전점검 통보 (1,250개소, 12월)	2,550
						○ 물가대책 위원회 참석수당 (13명, 4회)	2,600
						○ 지역경제 및 소비자보호 교육 강사수당 (2회)	200
						○ 유관기관 합동 물가단속 활동 급식비 (3명, 40일)	600
						○ 물가 및 에너지 관리단속 특근 급식비 (4명, 50일)	1,000
						○ 계량기 정기검사	912
						· 정기검사 인부임 (2명, 20일)	712
						· 정기검사 여비 (1명, 20일)	200
						○ 소비자 정보지 구독 (35부, 12월)	840
						○ 물가 및 저축 홍보물 제작 (3종)	600

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역경제과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 가스사용시설 자율점검 플래카드 제작(4개소, 2회)	640
						○ 승강기 관리 홍보물(관리카드, 스타카)	300
						○ 에너지 소비절약 홍보(15,000매, 2회)	600
						○ LPG체적거래제 홍보전단 제작(25,000매)	1,500
						○ 청소년 담배 판매금지 스티카 제작(600개, 2회)	120
						○ 지역경제과 관외출장여비	2,140
						○ 지역물가관리 지도단속 여비(2명, 48일)	960
						○ 상거래질서 지도단속 여비(2명, 10일)	200
						○ 가스시설 및 주유소 합동안전 점검에 따른 여비(4명, 50일)	2,000
						○ 지역경제 및 소비자 교육참석자 급량비(100명, 2회)	1,000
						○ 물가자율감시원 교육참석자 급양비(150명, 2회)	1,500
						○ 승강기 검사여비(2명, 18일)	360
						○ 물가유공 민간인의 유공에 따른 시상금(5명, 1회)	250
						○ 소비자물가 모니터제 운영(5명, 12월)	7,500
						○ 중국병도시 투자설명회 개최	5,208
						· 준비 수용비 외3종	1,780
						· 투자설명회 개최 준비 특근급식	600
						· 외빈 초청 여비	2,828
						○ 분재·수석 전시회	3,191
						· 기념패 제작	400

세출예산(안) 사항별설명서

(단위 : 천원)

(지역경제과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 분재 수석작품 운반차량임차	200
						· 시 상 금	600
						· 분재 · 수석작품 관리요원	271
						· 분재 · 수석전시회 특근급량비	1,000
						· 광목외(4종)	720
		240 자체 사업	30,000	4,700	25,300	○ 광주신용보증조합 출연금	30,000
합	계		638,480	922,481	▲ 284,001		

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
3410 교통관	행정리		272,482	272,814	△ 332	
	3411 교통행	기획정	256,632	254,584	2,048	
		110 인건비	185,225	183,472	1,753	○ 도시국소관 일용인부임 (17명) (도로관리원 8, 업무보조 5, 사환 4) 185,225 · 기본급 (17명, 300일) 113,370 · 상여금 (400%) 37,790 · 가산금 (10%) 3,870 · 시간외근무수당 (월 20시간) 11,299 · 휴일근무수당 (연 12일, 150%) 6,803 · 년월차수당 (연 32일) 12,093
		120 관서운영비	27,200	26,050	1,150	○ 기관공통운영비 4,200 · 문서발송 공공요금 (월 250,000원) 3,000 · 부속실 운영 (월 100,000원) 1,200 ○ 부서단위 운영비 23,000 · 급양비 5,520 · 수용비 6,440 · 여비 11,040

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
		130 경상적경비	44,207	44,562	△ 355	○ 각종서식 및 홍보용지대 구입 500 ○ 교통유발부담금 고지서 유인 (10박스) 500 ○ 자동차 양도증명서 유인 (6,000매) 420 ○ 자동차 등록원부 2종 유인 (40,000매) 720 ○ 차량등록 과태료 (3종) 고지서 유인 (6박스) 420 ○ 책임보험 과태료 부과 전산용지 구입 (30박스) 2,250 ○ 무단방치차량 매각 감정료 700 ○ 도시문재 교양지 구독 (64부, 12월) 768 ○ 민원실 환경정비용 화분임차 (12월) 1,200 ○ 전자복사 용지구입 (40박스) 520 ○ 민원안내 홍보물 용지구입 (5종) 1,000 ○ 교통유발부담금외 6종 고지서 송달 우편요금 ——— 14,699 · 등 기 (9,000건) 10,530 · 일 반 (10,000건) 1,700 · 반송료 (2,000건) 2,000 · 회선사용료 (2,000건) 469 ○ 교통유발부담금 특근 (5명, 18일) 450 ○ 정기점사 우편엽서 및 봉투 (60,000매) 300 ○ 자동차 일일처리현황 전산출력용지 (24박스) 480 ○ 교통행정업무 관외 출장여비 1,300	

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 업무추진비	17,980
						· 기관운영 일반업무추진비 (월 250,000원)	3,000
						· 부서운영 업무추진비 (12월)	2,580
						· 국장직책급 업무추진비 (월 350,000원)	4,200
						· 과장직책급 업무추진비 (월 100,000원)	1,200
						· 도시국 운영활동	7,000
	3412 교 통 및 운수 지도		15,850	18,230	▲ 2,380		
		130 경상적경비	3,300	13,200	▲ 9,900	○ 프랑카드 (2개소, 2회)	400
						○ 수 기 (200매)	800
						○ 책임보험과태료 관리전산프로그램 유지보수 (12월)	1,800
						○ 교통주간행사 모범운전자회 표창 (2회)	300
		240 자체 사업	12,550	5,030	7,520	○ 자동차 관련 민원행정 종합정보망 구축	11,740
						· 소형 ROUTER HUB	3,500
						· LAN 카드 (14대)	1,540
						· CABLING 및 설치 1식	2,000
						· DSU (56Kbps)	4,200
						· 설치공사비	500
						○ 유계송강 보수 (3개소)	600

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과) (단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 캐비넷(3개)	210
합	계		272,482	272,814	▲ 332		

세출예산(안) 사항별 설명서

(건 설 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2420 도시·공원 개발			222,666	124,780	97,886	
	2411 도시 계획 관리		222,666	124,780	97,886	
		130 경상적경비	22,666	24,780	▲ 2,114	○ 도시계획 업무추진 18,066 · 입안결정 공고료(3개소) 10,800 · 도시계획 도면변경, 결정, 정정(70매) 980 · 도시계획도 도면(24면) 720 · 청사진 도면(300매) 300 · 현황측량수수료(25필지) 2,250 · 심의위원회 운영수당(13명, 3회) 1,950 · 도시계획업무 특근급식(4명, 50일) 1,000 · 그린벨트 단속기록 보존(필름, 현상) 66 ○ 시설장비 유지비 1,000 · 그린벨트 초소 및 표식 도색(86개) 760 · 그린벨트 단속 이륜차 유지비(2대) 240 ○ 그린벨트 무허가건물 단속여비(1명, 5일, 12월) 600 ○ 그린벨트 단속 표석 제작 및 설치(30개) 3,000
		240 자체 사업	200,000	100,000	100,000	○ 광천동 주거환경개선사업 200,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(건설과)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
3310 건설 관리			2,593,618	2,552,709	40,909	
	3311 건설 행정		2,233,903	2,209,230	24,673	
		110 인건비	756		756	○ 하천감시 공익근무요원(4명, 12월) 756
		120 관서운영비	31,050	30,450	600	○ 건설과 부서단위 운영비 31,050 · 급량비 6,480 · 수용비 11,610 · 여비 12,960
		130 경상적경비	488,675	326,780	161,895	○ 하천 및 노점상, 가로등 보수 기록보존(필립, 현상) 500 ○ 도로보수 기록보존(필름, 인화) 500 ○ 하천 도로 국·공유 재산관리 14,536 · 측량수수료(48필지) 3,096 · 직권용도폐지 의뢰수수료(40건) 10,000 · 등기수수료(50건) 700 · 사용료고지서 및 독촉장 인쇄(10,000매) 500 · 고지서 송부용 봉투(3,000매) 120 · 사용료 조사부(3,000매) 120 ○ 건설기계 등록업무 625

세출예산(안) 사항별설명서

(건설과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						· 건설기계 조종사 면허증 (1,500매) 225 · 전문건설업 면허증 (수첩 100조) 400 ○ 국공유지 관리업무 보조 (1명, 280일) 5,236 ○ 보상업무 수행 17,150 · 감정평가수수료 (2개감정, 20개소) 10,000 · 동기축탁 수수료 (300건) 4,800 · 보상업무 수행 인지대 (100건) 50 · 위원회 운영수당 (12명, 2회) 1,200 · 특근 급식비 (4명, 30일) 600 · 업무수행 (법원) 여비 (2명, 25일) 500 ○ 공공요금 및 제세 357,247 · 무전기 사용료 (1조) 100 · 고지서 송달 우편료 (4,500건) 2,265 · 가로등 전기요금 (3,690등, 12월) 233,170 · 보안등 전기요금 (3,700등, 12월) 121,712 ○ 건설과 난방용 유류대 1,268 ○ 하천불법 행위 단속 급식비 (3명, 5일, 12월) 900 ○ 하천내 무허가 건물철거 장비 임차 (2회) 500 ○ 하천기성재 중기 임차 (2대, 5일) 2,500

세출예산(안) 사항별 설명서

(건 설 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 시설장비 유지비	3,245
						· 하천감시용 무전기 (2대)	552
						· 잔디깎기 (4대)	400
						· 이륜차 유지비 (2대)	493
						· 도로소파용 콤팩트 램머 (3종)	1,800
						○ 피 복 비	1,755
						· 하천감시원 (4명)	304
						· 가로등 관리요원 (4명)	320
						· 도로 관리원 (8명)	1,131
						○ 일반업무추진비	4,320
						· 직책급 업무추진비 (1명, 12월)	1,200
						· 부서운영 업무추진비 (32명, 12월)	3,120
						○ 광주천 고수부지 (크로바) 제거 인부임 (75명, 1회)	1,710
						○ 하천기성제 정비인부임 (5명, 5일, 2회)	1,700
						○ 광주천 풀베기 인부임 (50명, 2회)	2,280
						○ 배수문 수리 및 페인트 도색 (13개소)	500
						○ 배수문 윤활제 구입 (윤활유, 구리스)	100
						○ 가로·보안등 관리	33,600
						· 가로등 보수재료 (3,690등, 15%)	16,605
						· 보안등 보수재료 (555등, 15%)	4,995

세출예산(안) 사항별 설명서

(건설과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						· 가로등 점멸기 수신기 (10대) 12,000 ○ 가로등 정비작업 도구 463 · 전기계기외 4종 200 · 드라이버외 7종 (3명) 105 · 전기작업 장갑 (3명, 300일, 50%) 158 ○ 도로 소파보수 재료 4,150 · 로드랙 (220포) 2,640 · 시멘트 (100포) 300 · 고압블럭 (100㎡) 650 · 경계석 (100개) 560 ○ 건설과 관외출장여비 1,500 ○ 하천내 불법행위 단속여비 (3명, 월4회, 12월) 1,440 ○ 하천감시 공익근무요원 5,950 · 피복비 (4명, 2회) 113 · 중식비 (4명, 12월) 4,800 · 제화 (4명, 1회) 77 · 교통비 (4명, 12월) 960 ○ 광주천 고수부지 잡초제거 및 하상정비 관리 (8,200㎡) 25,000
		240 자재 사업	1,713,422	1,852,000	△ 138,578	○ 사유도로 부지매입비 (2,500㎡) 200,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(건 설 과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 소규모 주민숙원 사업	860,000
						· 청 장	500,000
						· 14개동	360,000
						○ 가로·보안동 사업 추진	82,800
						· 보안동 신설(37동)	12,950
						· 파손 가로동주 복구(5본)	5,000
						· 보안동 보수비(3,601동)	20,000
						· 가로동 누전구간 보수(5개소)	5,000
						· 가로동 노후 점멸기 교체(3개소)	15,000
						· 노후 보안동 교체(71동)	24,850
						○ 하수도 개설	518,000
						· 농성1동 11동 주변(L=350m Φ=500mm/m)	70,000
						· 화정1동 어린이 놀이터 주변(L=300m Φ=500mm/m)	50,000
						· 하수도 소파보수	50,000
						· 상무1동 17동 주변(L=600m Φ=500mm/m)	90,000
						· 양동 농협 공판장 주변(L=100m Φ=400mm/m)	45,000
						· 용두동 신용마을 주변(L=250m Φ=500mm/m)	55,000
						· 유덕동 덕흥마을 주변(L=150m Φ=500mm/m)	38,000
						· 송원전문대학앞(L=280m Φ=500mm/m)	65,000
						· 마북동 원마북 안길(L=280m Φ=400mm/m)	55,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(건설과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 도시종합 정보시스템 구축사업 부담금 39,902 ○ 교량관리 전산시스템 구축사업 부담금 6,050 ○ 발전기 구입(1대) 2,800 ○ 햄머드릴(1대) 600 ○ 기계톱(1대) 270 ○ 도로 소파보수용 소형로라(1대) 3,000
	3312 재해 대책		49,682	31,288	18,394	
		130 경상적경비	17,482	31,288	△ 13,806	○ 재해대비 대책 8,500 - 위험 표지판(5개) 500 - 상황판 정비(2개) 300 - 상황실 특근급식(30명, 20일) 3,000 - 장비 임차(2대, 7일) 3,500 - 양수기 수선(4대) 200 - 수방자재 구입 1,000 ○ 설해대책 특근급식(30명, 13일) 1,950 ○ 설해대책용 모래(110㎡) 1,694 ○ 설해대책용 염화칼슘(400포) 4,000 ○ 비상근무 난로석유(40ℓ, 42일) 568 ○ 삽(20개, 4회) 320

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(건 설 과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						○ 곡괭이 (10개, 2회)	90
						○ 석탄삽 (20개, 4회)	360
		240 자체 사업	32,200		32,200	○ 재해대책용 양수기구입 (4대)	1,600
						○ 재해대책용 핸드브레카 (1대)	600
						○ 재해대책기금	30,000
	3314 상·하수도 관		310,033	312,191	▲ 2,158		
		120 관서운영비	8,110		8,110	○ 부서단위 운영비	8,110
		130 경상적경비	20,528		20,528	○ 일용인부 상해치료비 (1%)	1,113
						○ 퇴직수당 부담금 (4.42745%)	3,726
						○ 일용인부 퇴직금 (2.40038%)	2,672
						○ 연금부담금 (5.5%)	4,629
						○ 일용인부 국민연금 부담금 (4%)	4,452
		230 시·도 비 보조 사업	281,395	312,191	▲ 30,796	○ 하수도 업무추진 여비 (1명, 10일)	320
						○ 의료보험 부담금	3,616
						○ 기본급 (6명, 12월)	51,457 (시 비)
						○ 처우개선비 (3.5%)	1,801 (시 비)

세출예산(안) 사항별 설명서

(건 설 과)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						○ 상여금(기말, 정근수당) 25,742 (시 비) ○ 정 액 수 당 17,847 (시 비) · 시간외 수당(월20시간) 5,249 · 가 족 수 당(17명, 12월) 3,060 · 자녀학비 보조수당(중1, 고1) 1,574 · 장기근속수당(6명, 12월) 5,160 · 자동차 운전업무수당(1명, 12월) 480 · 대우공무원 수당(2명) 1,124 · 가 산 금(1명) 120 · 특수업무수당(3명) 1,080 ○ 일 용 인 부 임 134,349 (시 비) · 기 본 급(10명, 300일) 83,460 · 기말수당(400%) 27,820 · 가 산 금(4명) 3,630 · 시간외 근무수당(월20시간) 6,920 · 휴일근무수당(12일) 5,008 · 년월차 수당(27일) 7,511 ○ 하수도 준설 기록 보존(필립, 인화) 265 (시 비)

세출예산(안) 사항별설명서

(단위 : 천원)

(건 설 과)

과 항	목 세 항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 하수도 관망도 작성 및 청사진 복사등	381 (시 비)
						○ 공공요금 및 제세	658 (시 비)
						· 자동차세 (1대)	159
						· 검사수수료 (1대, 2회)	24
						· 점검료 (1대, 1회)	45
						· 차량보험료 (1대, 1회)	292
						· 환경개선부담금 (1대)	138
						○ 피복비 (작업복 외5종)	567 (시 비)
						○ 기타장비 유지비	2,669 (시 비)
						· 경유 (2대, 3000일, 5ℓ)	1,002
						· 휘발유 (2대, 300일, 1.5ℓ)	700
						· 수수료	24
						· 준설기 수리비 (1대)	943
						○ 차량, 선박비 (1대)	3,026 (시 비)
						○ 하수도 준설재료구입 (삽 외3종)	153 (시 비)
						○ 하수도 준설기 부속품 구입 (9종)	1,264 (시 비)

세출예산(안)사항별설명서

(건 설 과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						○ 직급보조비 (6명) 7,320 (시비) ○ 대민 활동비 (6명, 12월) 2,160 (시비) ○ 복리후생비 _____ 31,736 [시 21,931 구 9,805] - 정액급식비 (6명, 12월) 5,760 - 업무추진 교통비 (6명, 12월) 7,200 - 명절휴가비 (2회) 4,333 - 채력단련비 (250%) 10,832 [시 4,333 구 6,499] - 연가보상비 (20일) 3,611 [시 305 구 3,306]
3320 도로관	시설리		3,711,232	3,384,120	327,112	
	3322 도로관 시설리		3,711,232	3,384,120	327,112	
		230 시·도비 보조사업	1,050,000	900,000	150,000	○ 화정 1동 서초등교 - 무동파크간 도로개설 (L=90m, B=10m) 350,000 [시 300,000 구 50,000]

세출예산(안) 사항별 설명서

(건 설 과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
						○ 쌍촌동 광명하이츠 주변도로 개설 (L=50m, B=10m)	300,000 (시비)
						○ 유덕동 덕흥마을 - 광신대교간 (L=630m, B=6.4-10m)	400,000 (시비)
		240 자체 사업	2,661,232	2,484,120	177,112	○ 도로 개설	2,150,232
						· 서창 입구 - 서창교간 호안 난간 녹지공간 (3종)	250,000
						· 발산교 - 초원파크간 (L = 55m)	100,000
						· 청명약국 - 광주천 (L = 15m)	100,000
						· 양2동 소3-107호선 개설 (L = 30m)	100,000
						· 광천 686 - 44 효광초교간 (L = 30m)	100,000
						· 쌍촌동 544 - 11번지선 (L = 68m)	200,000
						· 대원주택 - 제일교회간 (L = 30m)	100,000
						· 양3동 소3-86호선 (L = 60m)	130,000
						· 농성1동 상록회간 뒷길 (L = 40m)	50,000
						· 광천시장 주변도로 (L = 20m)	100,000
						· 양동시장 지하통로 설치	50,000
						· 인동아파트 주변도로 (L = 70m)	200,000
						· 화정주공아파트 주변 도로 (L = 50m, B = 10m)	100,000
						· 뉴파크장 주변도로 (L = 15m, B = 8m)	100,000
						· 양동초교 주변도로 (L = 30m)	100,000
						· 유촌마을 주변도로 (L = 50m)	60,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(건설과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
						· 광천동 무진 복지회관 앞 (50m, B = 1m) 160,000 · 상무2동 명지맨션 주변 (L = 56m) 100,000 · 발산교 - 알뜰슈퍼간 (L = 80m) 50,232 ○ 도로포장 _____ 311,000 · 도로굴착 복구 (A = 5,000㎡) 100,000 · 도로굴착 간접손해비 (A = 20,000㎡) 150,000 · 광주대교 - 월산파출소 (L = 370m, B = 4-19m) 36,000 · 상무시장입구 - 상무중 후문간 (L = 620m, B = 4-19m) 25,000 ○ 도로교량 유지관리 _____ 200,000 · 도로소파 보수 (A = 200a) 80,000 · 교량 및 육교관리 (19개소) 40,000 · 시설부대비 80,000
5110			352,618	363,891	△ 11,273	
지방채상환						
	5111		352,618	363,891	△ 11,273	
	지방채상환					
		310	352,618	363,891	△ 11,273	○ 주거환경개선사업 원금상환 218,000 ○ 주거환경개선사업 차입금이자 97,118 ○ 환특회계 융자금 이자 (0.05%) 37,500
합	계		6,880,134	6,627,069	253,065	

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(건 축 과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2410	주택 사업		52,715	40,175	12,540	
	2411 건축·주택 관		52,715	40,175	12,540	
		120 관서운영비	19,950	17,850	2,100	○ 부서단위운영비 19,950 · 급 양 비 4,560 · 수 용 비 6,270 · 여 비 9,120
		130 경상적경비	26,265	22,325	3,940	○ 업무추진비 3,600 · 직책급 업무추진비(5급, 1명) 1,200 · 건축과 부서운영 업무추진비(월 200,000원) 2,400 ○ 건축민원 발송우편료 2,550 · 등 기(1,500건) 1,755 · 일 반(3,500건) 595 · 반 송 료(200건) 200 ○ 건축허가 화일표지(200매, 12월) 720 ○ 지방건축심의위원회 운영수당 7,600 · 본위원회(12명, 6회) 3,600 · 소위원회(4명, 20회) 4,000 ○ 무허가 건물단속 및 민원처리 특근(5명, 50일) 1,250

세출예산(안) 사항별 설명서

(건축과)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 불법광고물 일제 정비 특근 (5명, 40일)	1,000
						○ 불법광고물 지도단속	5,045
						· 기록유지 (필립, 인화)	400
						· 계고서 (5,000매)	500
						· 도로점용료 고지서 (5,000매)	500
						· 과태료 고지서 (1,000매)	100
						· 독촉장 고지서 (2,000매)	200
						· 광고물 일제정비 인부임 (5명, 30일)	3,345
						○ 현수막 걸이대 시설장비유지비 (8개소)	500
						○ 무허가 건축물 단속	3,500
						· 철거장비 임차료 (2회)	500
						· 지도단속 특수활동여비 (5명, 5일, 12월)	3,000
						○ 건축인허가 업무교육 참석여비	500
		240 자체 사업	6,500		6,500	○ 복사기 구입 (1대)	3,500
						○ 현수막걸이대 설치비 (1개소)	3,000
합	계		52,715	40,175	12,540		

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(지 적 과)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2420 도시·공원 개			214,640	135,285	79,355	
	2424 지적 관리		214,640	135,285	79,355	
		120 관서운영비	18,000	19,800	▲ 1,800	○ 기관 및 부서운영비 18,000 · 급 량 비 4,320 · 수 용 비 5,040 · 여 비 8,640
		130 경상적경비	100,716	87,705	13,011	○ 공시지가조사 도시계획 도면복사(700매) 1,050 ○ 공시지가조사 감정평가 자문수수료 22,393 · 산정지가 정밀검증수수료(37,000필지, 50%) 17,443 · 의견제출 및 이의신청 검증수수료(300필지) 4,950 ○ 개별공시지가 조사 6,234 · 조사서식(6종, 14부) 540 · 지가조사업무 특근급식(5명, 30일) 750 · 지가조사 비정규직 보수(14개동) 4,944 ○ 개발부담금 부과 19,418 · 감정수수료 15,000 · 원가계산 감리수수료 3,000

세출예산(안) 사항별 설명서

(지 적 과)

(단위 : 천원)

과 항	목 세항	사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
						· 개발부담금 업무서식 (10종, 10부) 450 · 부담금 통보 (200건, 2회) 468 · 부담금 부과 특근급식 (5명, 20일) 500 ○ 지적공부 정비 (50매) 700 ○ 지적측량 기준점 매설 및 보수 (20점) 1,068 ○ 건축물관리대장 바인더 구입 (100권) 1,400 ○ 지적민원 처리 7,900 · 도시계획확인원 및 건축물대장 증명발급 용지 (6포, 12월) 1,080 · 토지대장등본 발급용지 (4포, 12월) 1,440 · 전산기록지 (4포, 12월) 1,440 · 전산복사기 토너 (4개, 12월) 1,440 · 프린터기 리본 (5개, 12월) 210 · 복사기 드럼 교체 (1조) 300 · 프린터기 드럼 교체 (5조) 700 · 프린터기 토너 구입 (2조, 12월) 720 · 지적민원 전표 (3종, 1,583매) 570 ○ 개별지가 통보 우송료 (37,000건, 1회) 6,290 ○ 택지초과 소유부담금 통보 우송료 (700건, 2회) 1,638 ○ 토지이동정리 및 토지표지 변경 동기축탁 통보 (500건) 585

세출예산(안) 사항별 설명서

(단위 : 천원)

(지적과)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역	
항	세항						
						○ 공유토지분할 업무 추진	2,570
						· 동기우송료 (350건)	410
						· 위원회 운영수당 (6명, 6회)	1,800
						· 수용비 (12월)	360
						○ 토지평가 심의위원회 운영수당 (11명, 5회)	2,750
						○ 부동산중개업 분쟁조정위원회 및 지명위원회 운영수당 (6명, 1회)	300
						○ 건축물대장 이기요원 (2명, 280일)	10,360
						○ 지적민원보조 (2명, 280일)	10,360
						○ 개별지가조사 동 지도점검 여비 (2명, 30일)	600
						○ 지적업무 관외출장여비	1,500
						○ 업무추진비	3,600
						· 직책급 업무추진비 (5급, 1명)	1,200
						· 지적과 부서운영업무추진비 (12월)	2,400
		210 국고 사 보조 업	72,424		72,424	○ 지적도면 전산화 DB구축비	41,480
						○ 지적도면 전산화 장비구입비	30,944
		240 자체 사업	23,500	27,780	△ 4,280	○ 건축물 현황도면 작성 (800매)	20,000
						○ 지가조사도면 제작	3,500
합	계		214,640	135,285	79,355		

계 회 별 특

특별회계 세입·세출 예산안 총괄표

(단위 : 천원)

구 분		'98 당초예산(안)	구성비	'97 당초예산액	구성비	증 △ 감
합 계		10,180,222	100.0%	13,802,297	100.0%	△ 3,622,075
세입	지 방 세	-		-		
	세 외 수 입	5,799,117	57.0	11,213,280	81.2	△ 5,414,163
	경 상 적 세 외 수 입	1,642,000	16.1	244,000	1.8	1,398,000
	임 시 적 세 외 수 입	4,157,117	40.9	10,969,280	79.4	△ 6,812,163
	조 정 교 부 금	-		-		
	보 조 금	4,381,105	43.0	2,589,017	18.8	1,792,088
	국 고 보 조 금	3,100,146	30.4	2,066,573	15.0	1,033,573
	시 비 보 조 금	1,280,959	12.6	522,444	3.8	758,515
	지 방 채	-		-		
	합 계	10,180,222	100.0%	13,802,297	100%	△ 3,622,075
세출	경 상 예 산	135,215	1.3	150,051	1.1	△ 14,836
	사 업 예 산	10,024,307	98.5	13,632,762	98.8	△ 3,608,455
	채 무 상 환	-		-		
	예 비 비	20,700	0.2	19,484	0.1	1,216

의 료 보 호 기 금 특 별 회 계

입

세

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(사회복지과 - 의료보호기금운영 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 △ · 감	
200						
세외 수입			8,000	13,000	△ 5,000	
	220					
	임 시 적					
	세외 수입		8,000	13,000	△ 5,000	
		226				
		옹자금원금입수	8,000	13,000	△ 5,000	○ 보호대불금 회수수입 8,000
600						
보 조 금			3,881,105	2,589,017	1,292,088	
	610					
	국고보조금		3,100,146	2,066,573	1,033,573	
		611				
		국고보조금	3,100,146	2,066,573	1,033,573	○ 의 료 비 3,100,146
	620					
	시 도 비		780,959	522,444	258,515	
	보 조 금					
		621				
		시 도 비	780,959	522,444	258,515	○ 의 료 비 775,037
						○ 일반운영비 및 여비 5,922
합		계	3,889,105	2,602,017	1,287,088	

출

세

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(의료보호기금운영 특별회계)

(단위 : 천원)

부 서 명		'98 당 초	당 초	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	증 ▲ 감
□ 합 계		3,889,105	2,602,017	1,287,088
○ 사 회 복 지 과		3,889,105	2,602,017	1,287,088
2320 저소득주민보호		3,889,105	2,602,017	1,287,088
	2321 저소득주민보호	3,889,105	2,602,017	1,287,088

(단 위 : 천 원)

부 서 명		'98 당 초	당 초	비 교
항	세 항	추경예산(안)	예 산 액	증 ▲ 감

세출예산(안) 사항별 설명서

(사회복지과 - 의료보호기금 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2320 저소득주민 보			3,889,105	2,602,017	1,287,088	
	2321 저소득주민 보		3,889,105	2,602,017	1,287,088	
		210 국 보조 고 사업	3,875,183	2,583,217	1,291,966	○ 의료보호환자 진료비 (7,804명) 3,875,183 [국 3,100,146 시 775,037
		230 시·도비 보조 사업	5,922	5,800	122	○ 의료보호관계대장 유인 (4종) 387 (시비) ○ 의료보호사업 추진 우편료 (1,500통) 255 (시비) ○ 의료보호심의 위원회 참석수당 (1명, 48회) 2,400 (시비) ○ 의료보호 업무추진 특근급식비 (4명, 6일, 12월) 1,440 (시비) ○ 의료보호사업 추진여비 (3명, 4일, 12월) 1,440 (시비)
		420 기 타	8,000	13,000	▲ 5,000	○ 의료대불금 회수금 반환 8,000
합	계		3,889,105	2,602,017	1,287,088	

주 차 장 특 별 회 계

입

세

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(지역교통과 - 주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 ▲ 감	
200						
세외 수입			2,062,547	1,486,000	576,547	
	210					
	정 상 적					
	세외 수입		434,000	244,000	190,000	
		216				
		이자 수입	110,000	100,000	10,000	○ 특별회계 자금관리에 따른 이자수입 110,000
		217				
		기타 사업입수	324,000	144,000	180,000	○ 전인료 (900건, 12월) 324,000
	220					
	임 시 적					
	세외 수입		1,628,547	1,242,000	386,547	
		222				
		이 월 금	545,267	300,000	245,267	○ 순세계 잉여금 545,267
		228				
		잡 수 입	792,000	792,000		○ 주차위반 과태료 (1,650건, 12월) 792,000
		229				
		과년도수입	291,280	150,000	141,280	○ 주차위반 과태료 체납액 (30%) 291,280
합	계		2,062,547	1,486,000	576,547	

출

세

부 서 별 세 출 예 산(안) 현 황

(주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

부		서	명	'98 당 초	당 초	비 교
항	세	항		추경예산(안)	예 산 액	증 ▲ 감
□ 합			계	2,062,547	1,486,000	576,547
○ 지 역			교 통 과	2,062,547	1,486,000	576,547
3410						
교통 행정 관리				2,041,847	1,466,516	575,331
	3411					
	교통 행정 관리			2,041,847	1,466,516	575,331
5410						
예 비 비				20,700	19,484	1,216
	5411					
	예 비 비			20,700	19,484	1,216

(단 위 : 천 원)

부	서	명	'98 당 초	당 초	비 교
항	세	항	추경예산(안)	예 산 액	증 ▲ 감

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과 → 주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
3410 교통 관	행정 리		2,041,847	1,466,516	575,331	
	3411 교통 관	행정 리	2,041,847	1,466,516	575,331	
		110 인 건 비	4,722	5,198	▲ 476	○ 주·정차 질서제도 공익근무요원 봉급 (25명, 12월) 4,722
		130 경상적경비	106,935	94,853	12,082	○ 불법 주·정차 단속요원 피복비 2,916 · 단속요원 (기능, 고용 - 5명, 1회) 473 · 청원경찰 (14명) - 제 복 (14명, 1회) 1,323 - 구 두 (14명, 1회) 980 - 명찰 및 기타 (14명, 1회) 140 ○ 단속원 사무용품비 (25명) 250 ○ 과태료고지서 및 독촉장 (1,500매, 12월) 1,440 ○ 전산업무 고지서 및 독촉장 구입 (3,800매, 12월) 912 ○ 기타서식 (봉투 외3종) 2,030 ○ 무전기용 배터리 구입 (17대, 1회) 510 ○ 디지털카메라 전전지 구입 (17대, 3회) 306 ○ 단속현장 기록유지 (필립, 인화) 1,680

세출예산(안) 사항별 설명서

(지역교통과 → 주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역	
항	세 항						
						· 사 진 (500매, 12월)	780
						· 필 립 (30통, 12월)	900
						○ 주차위반 스티카 제작 (3,500매, 12월)	3,360
						○ 컴퓨터 잉크 구입 (24개)	312
						○ 무전기 전파수수료 (17대)	510
						○ 주차위반 과태료 업무운영	17,746
						· 고지서 송달 우편요금	
						- 일반고지서 (3,000건, 12월)	6,120
						- 독촉장고지서 우편요금 (2,000건, 12월)	4,080
						- 압류 및 해제촉탁 (150건, 12월)	2,142
						- 전산 입력요원 (1명, 280일)	5,404
						○ 야간 불법 주·정차 단속 특근급식비 (25명, 12월, 3회)	4,500
						○ 특별근무 기간 급식 (6명, 30일)	900
						○ 단속장비 수선 (무전기, 사진기 - 24대)	1,200
						○ 불법 주·정차단속 활동	24,500
						· 주·정차단속 특별활동여비 (25명, 7일, 12월)	21,000
						· 단속요원 사기진작을 위한 산업시찰 (25명)	2,500
						· 단속공무원 선진지 비교견학 (5명, 1회)	1,000
						○ 불법 주·정차지도 공익근무요원	43,363
						· 중 식 비 (25명, 12월)	30,000

세 출 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(지역교통과 → 주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 중 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
						· 교 통 비 (25명, 12월) 6,000 · 재 복 (25명, 1회) 2,363 · 재해보상금 5,000 ○ 도 서 구 입 (5권) 500
		240 자체 사업	1,930,190	1,366,465	563,725	○ 주차장 부지매입 (300평) 1,515,150 ○ 주차장 부지매입 감정수수료 2,000 ○ 주차장 이전등기 (6건) 210 ○ 주차장 설치 46,230 · 포 장 (300평) 15,000 · 잔재물 정비 (6동) 30,000 · 주차선 설치 및 기타 (50평) 600 · 시설 부대비 630 ○ 주·정차 금지구역 도색 (20,000㎡) 30,000 ○ 주·정차 금지구역 표지판 설치 (100개) 12,000 ○ 불법 주·정차 견인대행 교부금 (10,800대) 324,000 ○ 전전기 충전기 (10대) 600
5410	예 비 비		20,700	19,484	1,216	
	5411 예 비 비		20,700	19,484	1,216	

세출예산(안)사항별설명서

(지역교통과 → 주차장 특별회계)

(단위 : 천원)

과목		사항별	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	사업개요 및 경비내역
항	세항					
		410 예비비	20,700	19,484	1,216	○ 예비비 20,700
합	계		2,062,547	1,486,000	576,547	

폐 기 물 종 합 처 리 센 타 특 별 회 계

입

세

세 입 예 산 (안) 사 항 별 설 명 서

(단위 : 천원)

(청소행정과 - 폐기물종합처리센터조성 특별회계)

과 목			'98 당 초	전 년 도	비 교	세 입 개 요 및 내 역
장	관	항	예 산 (안)	예 산 액	중 △ 감	
200						
세외 수입			3,728,570	9,714,280	△ 5,985,710	
	210					
	경 상 적		1,200,000		1,200,000	
	세외 수입					
		216				
		이자 수입	1,200,000		1,200,000	○ 이 자 수 입 1,200,000
	220					
	임 시 적		2,528,570	9,714,280	△ 7,185,710	
	세외 수입					
		224				
		전 입 금	100,000		100,000	○ 일반회계 전입금 100,000
		227				
		부 담 금	2,428,570	9,714,280	△ 7,285,710	○ 풍암택지 개발지구 소각시설 부담금 2,428,570
600						
보 조 금			500,000		500,000	
	620					
	시 도 비		500,000		500,000	
	보 조 금					
		621				
		시 도 비	500,000		500,000	○ 매립장 조성 500,000
		보 조 금				
합		계	4,228,570	9,714,280	△ 5,485,710	

출

세

세출예산(안) 사항별 설명서

(청소행정과 - 폐기물종합 처리센터조성 특별회계)

(단위 : 천원)

과 목		사 항 별	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 ▲ 감	사 업 개 요 및 경 비 내 역
항	세 항					
2210 환경 보건 관			4,228,570	9,714,280	▲ 5,485,710	
	2216 폐기물종합 처리센터조성		4,228,570	9,714,280	▲ 5,485,710	
		130 경상적경비	23,558	50,000	▲ 26,442	○ 월간지 구입 (3종, 12월) 288 ○ 폐기물 처리관련 기록유지 930 · 현상인화 (500매, 12월) 780 · 필 립 (5통, 12월) 150 ○ 입지선정위원회 참석수당 (7명, 8회) 2,800 ○ 폐기물 종합처리센터 조성계획서 작성 특근급양비 (7명, 8회) 600 ○ 버스 임차료 (5대) 2,500 ○ 폐기물 종합 처리센터 관련 비교 견학 국내여비 (7명, 4회) 6,440 ○ 주민 폐기물 종합처리센터 관련 비교 여비 (30명, 4회) 10,000
		240 자체 사업	4,205,012	9,664,280	▲ 5,459,268	○ 폐기물 종합 처리센터 조성 4,205,012
합	계		4,228,570	9,714,280	▲ 5,485,710	