

1. 구민과 함께 가는 참봉사 행정구현

내 가족처럼 반갑게 맞이하고 신속·공정·정확·친절하게 처리해 줌으로써 구민과 함께 가는 주민감동 행정서비스 구현

□ 추진개요

- 민원인이 감격하고 즐겁게 이용할 수 있는 쾌적한 민원실 제공
- 자상한 안내와 격의 없는 대화로 형제 같이 친근한 이미지 부각
- 주민이 만족할 때까지 무한정 친절서비스 생활화

□ 지금까지 추진실적

- 즉결창구민원의 적정처리 : 369,425건, 456,751통
 - 일일평균 : 1,800건, 2,300통(세무·교통민원은 제외)
- 친절교육을 통한 친절 서비스 체질화
 - 외부강사 초청 친절교육 : 1회 350명
 - 민원창구직원 자체 교육 : 8회 160명
 - 민원창구 근무 공익요원 교육 : 10회 140명
 - 우수기관 비교견학 실시(상록회관) : 5회 28명
- 주민 서비스 제고를 위한 종합민원안내 코너 운영
 - 민원상담(단순·복합민원 등) : 2,237건(월 559건)
 - 안내 도우미제 운영 : 1,826건(월 456건)
 - 간부 공무원 상담·안내원 지정 운영 : 5급 1명, 6급 6명
- 편의시설 확충
 - 무료 복사기·FAX기·혈압계·비만측정기·전화기 신규 구입 및 교체 설치
 - 민원대기 홀에 그림·서예·숯공예품 전시 및 열대어수족관 정비 완료
- 민원인 전용 인터넷 방 운영 : 컴퓨터 3대
- 주부민원 모니터제 운영
 - 위촉 : 32명(동별 2명)
 - 위촉식 및 간담회 개최 : 1회
 - 민원인 편의 제보용 우편엽서 제작 배부 : 500부
 - 구정발전을 위한 의견 제보 : 26건(홈페이지 22, 기타 4)

- 자랑스러운 『이 달의 민원친절 공무원』 선정 표창
 - 민원창구 공무원 : 4명(5월 ~ 8월)
 - 창구보조 공익요원 : 1명
- 민원실을 구민 문화공간으로 활용
 - 무료 가훈 써주기 운동 전개 : 140건 접수 처리(월 46건)
 - 동양화 전시 : 매월 2점씩 교체 전시
 - 프로젝션 TV를 통한 구의 명소 문화예술 자료소개 : 8회
- 24시간 이동민원실 운영 : 호적 등 84건(월 21건)
- 아기탄생 축하 구청장 서한문 발송
 - 대 상 : 2003년 신생아
 - 내 용 : 아기 이름 지어주기, 예방 접종, 호적신고 안내 등
 - 엽서제작 : 3,000매(보건소에서 매월 발송)
- 민원전화 콜백 서비스제 실시 : 실과소 동 7,800여 건

□ 문제점 및 대책

- 민원대기 홀이 노후화되고 협소하여 확충이 시급
 - ⇒ 민원창구대 구조 변경 및 삼파장식 전등 교체로 안방처럼 아늑한 분위기 조성
(40백만원, 2004년 본예산에 계상)

□ 앞으로 추진계획

- 호적·지적서고의 현대화 : 10월중(26백만원)
- 민원인 전용 인터넷 방 보호벽 설치 : 10월중
- 칼라 전광판을 통한 구정 홍보 : 10월중(정보홍보담당관)

2. 인터넷 민원처리(G4C) 활성화

인터넷을 통해 행정기관이 보유하고 있는 모든 정보를 공유함으로써 공무원의 원활한 업무수행에 기여하고, 인터넷 민원서비스를 통하여 민원인이 행정기관을 방문하지 않고 안방이나 사무실에서 직접 서류를 받을 수 있어 시간적, 경제적 낭비의 해소로 주민 편의 증진

□ 추진 개요

- 2002. 11. 1 : 대한민국전자정부(G4C) 단일창구 개통
- 2003. 1. 1 : 신청가능민원 393종, 열람가능 40종, 정보공동이용 20종
- 2003. 8. 4 : 법원등기 3종(토지, 건물, 법인 등기부등본) 정보공동이용 열람 수수료 무료화 실시
- 2003. 11월중: 토지대장, 개별공시지가, 국민기초수급자 증명 등 민원 3종 인터넷발급서비스 개시 예정

□ 지금까지 추진실적

계	호적 등본	세무 증명	토지 대장	개별공시 지 가	토지이용 계획확인원	건축물 대 장	자동차 등록원부	주민등록 등 본	기타
620건	38	2	286	127	30	37	8	37	55

□ 세부 추진계획

- 구민홍보 : 연중(서구 한가족신문, 서구청 홈페이지 등에 게재)
- 전 직원 교육실시
 - G4C 인터넷발급서비스 사용요령
 - 전자인증서를 이용한 정보공동이용교육 등

□ 기대 효과

- 법원등기 3종 열람수수료 무료화에 따라 공무원 업무정보이용 활성화
- 민원인이 기관을 방문하지 않고 민원서류를 발급 받을 수 있고 민원서류 접수 시 구비서류를 첨부하지 않아도 됨에 따라 시간적, 경제적 낭비 해소에 기여

3. 호적·제적부 전산화 관리

영구적인 관리가 필요한 호적·제적의 전산화를 통해 체계적인 유지관리와 신속한 증명 발급으로 대민 봉사행정 구현

□ 추진 개요

- 추진기간 : 연중
- 대 상 : 문장식(종이) 호적부 30,220가구, 314,856명
- 추진사항
 - 문장식 호적부 제적처리
 - 제적부 전산자료 관리체계 변환(전산서버관리 ⇒ PC관리)

□ 지금까지 추진실적

- 제적 전산자료 기기 보완 구축 : 서버급 PC 1식('96년 프로그램 및 장비 노후화로 인한 자료관리 불안정 해소)
- 문장식 호적부·제적부 전산화 : 185권 완료
- 호적·제적 색인부 전산자료 구축 : 23권 완료
- 제적변동자료 입력관리 : 직권기재허가 및 정정 등 변환자료 화상입력

□ 앞으로 추진계획

- 호적·제적의 변동자료 관리
 - 직권·기재정정 및 법원정정 허가 호적 정리
 - 변환자료 대사수정 및 변동자료 화상 입력
- 호적등·초본 증명 발급 전국 온라인으로 대민 친절봉사행정 구현

4. 개별 공시지가 조사 확정

건설교통부장관이 매년 공시하는 표준지공시지가를 기준으로 공정하게 조사 확정하여 개별공시지가를 각종 과세표준 등에 적기 활용코자 함

□ 추진개요

- 추진방향
 - 지가 행정의 투명성을 제고하여 대민 신뢰회복과 공신력 향상
 - 지가 균형유지와 관계인의 의견수렴 등으로 민원발생 최소화
- 근 거
 - 조사기준일 : 연 2회(1월 1일, 7월 1일)
 - 지가공시및토지등의평가에관한 법률 제10조의2와 제12조의3
 - 2003년도 적용 개별공시지가조사·산정지침(건설교통부)

□ 지금까지 추진실적

- 조사필지 : 총 1,194필지(국공유지 : 195, 사유지 : 999)
- 토지특성조사 및 산정 : 2003. 7. 1 ~ 8. 20

□ 앞으로 추진계획(분할 및 합병 등의 토지)

- 서구토지평가 위원회 개최: 2003. 10월중
- 의견제출 처리결과 통지 : 2003. 9. 16 ~ 10. 9
- 공시지가 결정·공시 : 2003. 10. 31
- 이의신청접수 및 처리 : 2003. 11. 1 ~ 12. 30

□ 기대효과

- 토지관련 국세와 지방세의 부과기준 및 각종 국·공유재산의 사용료 등의 평가자료로 활용

5. 토지관리 정보 체계 구축

토지와 관련한 종합적인 정보체계를 전산화하여 대민서비스 개선 및 효율적인 업무 수행 체계 구축

□ 추진 개요

- 기 간 : 2000년부터 2004년까지(5개년)
- 내 용 : 건설교통부의 토지관리정보체계 3차 확산사업으로 선정 추진
- 대상업무
 - 지적도면을 기본으로 토지관련 제반정보 전산화
 - 개별공시지가, 토지거래허가, 부동산중개업, 도시계획 용도지역, 용도지구 관리, 외국인 토지 등
- 소요예산 : 367,300천원(국비 202,000 → 건교부에서 기 구축, 구비 165,300)

□ 지금까지 추진실적

- 지적도면 전산화사업과 연계추진
- 프로그램에 의한 지적·임야도 연속도면 DB구축 완료

□ 앞으로의 추진계획

- 시스템 운영장비 구입설치 : 10월까지
- 사 업 비 : 165,300천원

□ 기대 효과

- 인터넷을 활용한 민원정보 제공
- 전국 on-line을 통한 원격지 증명발급 및 실시간 정보 제공

6. 토지정보 및 생활주소의 효율적인 관리

토지 소유권의 신속한 정비로 주민의 재산권 행사에 만전을 기하고 생활주소의 효율적 관리로 주민에게 편리한 생활 지리정보 제공

□ 추진개요

- 신속·정확한 토지 소유권 정비
- 생활주소 시설물 유지보수
- 생활주소 DB 구축 및 변동사항 관리

□ 지금까지 추진실적

- 토지 소유권 정비
 - 내 용 : 소유자, 주소 등 변동사항 정비 및 과세자료 통보
 - 정비실적 : 14,980건
- 도로명판 및 건물번호판 유지보수
 - 대 상 : 21,400개소(도로명판 1,515, 건물번호판 19,885)
 - 점검 및 정비실적 : 2회, 40개소
 - 신·개축건물 도로명 및 건물번호 부여 : 631개소
- 생활주소 DB 관리
 - 신·개축건물 속성조사 및 자료 입력 : 773건
 - 지방세 고지서 생활주소 병기에 따른 오류자료 분석 : 2,500건
- 생활주소 홍보
 - 생활주소 안내책자 배부 : 4,325부
 - 서구민 한가족신문 게재 : 2회

□ 앞으로 추진계획

- 신·개축건물 번호판 제작설치
 - 기 간 : 2003. 10. 1 ~ 10. 31
 - 설치대상 : 631개소
- 신설 도로구간 도로명부여
 - 기 간 : 2003. 10. 1 ~ 10. 31
 - 부여대상 : 신설 도로구간에 대하여 지명위원회의 의견수렴 후 지정

7. 지적도면 전산화에 따른 DB 정비

지적도면 전산화 자료를 완벽하게 정비함으로써 토지정책 수립에 필요한 기본자료 제공과 지적행정의 과학화 도모

☐ 추진개요

- 사업기간 : '98년 ~ 2004년(7년)
- 사업량 : 713매, 49,612필지

☐ 지금까지 추진실적

- 지적(임야)도면 713매 통합DB 정비
- PBLIS에 의거 동별 자료 탑재
- 지적공부 관리시스템에서 항목별 데이터 검증

☐ 앞으로 추진계획

- 토지이동자료 좌표입력 및 정리 : 수시 입력
- 지적도면 D/B 구축자료의 폴리에스터 필름 출력 자료 대사
- PBLIS(필지중심 토지정보시스템)에 탑재된 오류자료 정비 : 8,392필지