

1. 건축물 지도점검

국민생활과 밀접한 관계가 있는 건축분야의 업무를 건축법 제23조 규정에 의거 건축사에게 대행하고 있는 사안에 대하여 지도점검을 실시 건축행정에 대한 신뢰를 구축함으로써 구민편의를 증진하고자 함

□ 추진개요

- 정기점검 : 분기별 1회 실시 (점검대상 20 ~ 30%)
- 수시점검 : 필요시 점검계획에 의거 실시
- 대 상 : 건축사 업무대행에 의거 사용승인된 건축물

□ 지금까지 추진실적

- 건축행정 건실화 점검(3회 실시)
 - 2003. 1/4분기 건축행정 건실화 점검 (2003. 1. 9 ~ 2. 7)
 - 2003. 2/4분기 건축행정 건실화 점검 (2003. 4. 7 ~ 4. 25)
 - 2003. 3/4분기 건축행정 건실화 점검 (2003. 7. 16 ~ 7. 26)

※ 점검결과

점검건수	위법건수	조치건수	조치내용	비고
134건	43건	43건	◦ 위반건축물 소유자 시정명령 ⇒미이행 시 고발, 이행강제금 부과 ◦ 위반 설계·감리자 확인서 징구 ⇒위반 확인 시 시정 보고(3건)	

- 검찰청 주관 불법건축물 합동 단속
 - 기 간 : 2003. 6. 23 ~ 7. 5(13일간)
 - 결 과 : 건축법 위반 사례 7건 ⇒ 검찰 직접 송치

□ 문제점 및 대책

- 신개발지역(상무, 풍암, 금호지구 등) 확대로 신축 건물 급증
- 컨테이너, 조립식 패널 등 기성품 사용으로 불법건축물 축조시간 단축
- 동 업무가 구로 이관됨에 따라 단속 인력부족으로 사전예방 단속에 어려움이 있음
 - ⇒ 사용승인서 교부 시 불법건축물 건축예방 안내문 첨부(사전예방 홍보)
 - ⇒ 지속적인 정기 점검 및 순찰 지속 실시

2. 위법건축물에 따른 이행강제금 부과 징수

위법건축물 적발 시 행정대집행(강제철거)을 지양하고 자진시정 유도, 불이행자에 대하여는 이행강제금 부과 조치로 준법정신 고취

□ 추진개요

- 징수목표액 : 188건 511,682천원(2003. 8월말 현재)
 - 과 년 도 : 145건 356,036천원
 - 현 년 도 : 43건 155,646천원
- 징수방법
 - 징 수 반 : 건축과장 외 6인
 - 행정조치 : 체납자에 대하여는 전국 재산조회 결과에 따라 압류 예정

□ 지금까지 추진실적

- 징수실적 : 45건 96,379천원
 - 과 년 도 : 33건 46,622천원
 - 현 년 도 : 12건 49,757천원
- 압류조치 : 106건 252,682천원
 - 부 동 산 : 91건 229,621천원
 - 자 동 차 : 15건 23,061천원

□ 앞으로 추진계획

- 이행강제금 체납자에 대한 독촉장 발부
 - ⇒ 미납부시 부동산 등 재산 압류 실시
- 체납자에 대한 담당자 지정하여 납부 독려(전화, 방문 등)
- 이행강제금 고액체납자에 대한 분납 처리로 납부 유도
- 고질 장기 체납자 신용불량자 등록 또는 압류 부동산에 대한 공매처리

3. 대형건축공사장 및 건축물 안전관리

아파트 및 대형 건축공사장을 점검하여 위험요소 등을 사전에 제거하여 안전사고를 예방하고 평시 안전관리체계 점검을 통한 『안전문화』 의식제고

□ 추진개요

- 추진기간 : 2003. 1. 1 ~ 12. 31 (연중)
- 대 상
 - 건축중인 공사장 아파트 8개소, 대형공사장 10개소
 - 1종, 2종 시설물 15개소

□ 지금까지 추진실적

- 아파트 및 대형건축공사장 : 18개소
 - 정기점검 : 분기별 시공실태 점검(3회 실시)
 - 점검내용 : 시공중인 공사현장 시공실태 및 안전관리 점검
 - 조치내용 : 특이사항은 없으나 부실시공 및 사고를 사전에 예방토록 작업자의 교육 실시 및 품질안전 지도
 - 수시점검 : 필요시 현지 출장점검(2회 실시)
 - 점검내용 : 해빙기 및 우수기 대비 불안전 사항 점검
 - 조치내용 : 쌍촌동 성우아파트에 대하여 공사현장 내 배수로 및 토사붕괴 우려가 있어 안전관리토록 지도
- 1종, 2종 시설물 : 15개소
 - 점검내용 : 안전관리 및 유지관리 실태, 건축물의 위해요소 육안조사 등
 - 점검결과 및 조치
 - 안전관리 및 유지관리 실태 전반적 양호
 - 점검결과 건설과(재난관리담당) 통보

□ 앞으로 추진계획

- 분기별 1회 이상 정기점검을 실시하고 필요시 수시점검을 실시하여 공사현장의 안전관리에 만전을 기하고자 함

4. 밝고 아름다운 도시환경 조성

자연친화적인 색채사용과 그래픽, 다양한 예술작품의 설치, 아파트 명칭에 옛 지명이나 순수 우리말을 사용토록 하여 밝고 아름다운 빛고을 예향도시로 가꾸고자 함

□ 추진개요

- 그래픽 설치 및 미술장식품 설치 유도
 - 대 상 : 연면적 10,000㎡ 이상 건축물
 - 금 액 : 공사도급액 1/100 또는 공동주택 1/1,000 상당액 작품
- 아파트 명칭 표기 행정지도
- 가로별 색채가이드 추진

□ 지금까지 추진실적

- 대형건축물·공동주택 외벽에 그래픽 및 미술장식품 설치 유도
 - 그래픽 설치 : 2개소(영무건설, 성우건설)
 - 미술장식품 설치 : 2개소(대주3차아파트, 성우아파트)
- 아파트 명칭 표기시 옛부터 전해 내려온 지역고유명칭 또는 우리말 사용 : 3개 단지(동부센트레빌, 쌍촌2차 명지아파트, 풍암3차 대주파크빌)
- 도심가로변 건축물에 색채가이드를 적용하여 고유하고 특색 있는 색채를 사용토록 유도 : 치평동 BYC 건물 외 11개소

□ 앞으로 추진계획

- 밝고 아름다운 도시환경 조성을 위하여 건축허가 및 사업계획 승인 적극 권장 및 행정지도 지속 실시
- 주요 가로별로 건물 신축 시 고유하고 특색 있는 색채를 적용토록 유도하여 가로별 상징성 부여

5. 현장확인 예약제 운영

현장확인처리 민원의 경우 담당공무원이 방문할 때까지 민원인은 막연히 기다려야 하는 문제점이 있어 민원서류 접수시 민원인이 방문시간을 지정토록 하여 불편해소 및 행정서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 추진개요

- 현장 확인을 요하는 민원의 경우 민원인은 담당공무원이 언제 방문할지 몰라 막연히 기다려야 하는 문제점이 있고, 담당공무원도 현장 방문시 민원인의 부재로 설명을 제대로 듣지 못하는 사례가 많음
- 민원인은 민원서류 접수 시 방문을 원하는 시간을 지정하여 접수하고, 접수부서에서는 그 사실을 처리부서로 민원서류와 함께 통보하여 줌으로써 신속하고 효율적인 민원처리

□ 지금까지 추진실적

- 현장확인 방문처리 건수 : 151건
 - 증축신고 : 42건
 - 증축사용승인 : 15건
 - 건축물대장 말소 : 53건
 - 건축물 철거신고 : 15건
 - 건축물 표시변경 : 26건

□ 앞으로 추진계획

- 건축현장 방문을 통하여 건축주와 대화를 요하는 각종 신고 처리에 대하여 방문 일시를 지정 통보함으로써 건축행정에 대한 신뢰를 구축하고 주민편의 제공 차원에서 지속 추진

6. 건축물 관리대장 전산화 사업추진

전자정부 시행과 발맞추어 건축물 관리대장을 전산화하여 국민경제의 기초자료가 되는 건축물 통계를 정확히 작성하고, 대장발급 업무를 전국 온라인화하여 주민편익을 증진코자 함.

□ 추진개요

- 건축물대장 전산변환 자료입력 구축
- 건축행정 정보화 시스템으로 자료변환 통합
- 입력자료 대장 일치 여부 전수조사
- 건축물 관리대장 제증명 전산발급 운영
- 소유권 등 수시대장 변경사항 입력관리

□ 지금까지 추진실적

- 건축물대장 전산입력
 - 기초건축물 관리대장 전산입력 : 90,503건(일반건축물 : 19,201, 집합건축물 : 71,302)
 - 정비대상자료 전수 대사 및 수정 입력 : 72,420건
 - 항목정비(용도지역 등 9개 항목) : 75,117건

□ 앞으로 추진계획

- 건축물대장 전산입력
 - 신축 및 소유권변경 건축물 관리대장 전산입력
 - 정비대상자료 전수 대사 및 수정 입력 : 18,083건
 - 항목정비(용도지역 등 9개 항목) : 15,386건
 - 건축물 현황도면 전산입력 : 15,540건

□ 기대효과

- 건축물의 정확한 통계 현황을 관리
- 건축물 관리대장 및 현황도면을 전산입력 관리함으로써 각종 대장 및 현황도면 발급에 있어서 신속하고 효율적인 민원처리