

'96. 2. 27

'96 主要業務計劃

光州廣域市 西區

목 차

□ 기 획 감 사 실	소 관
□ 문 화 홍 보 실	"
□ 구 정 발 전 담당관	"
< 총 무 국 >	
○ 총 무 과	소 관
○ 회 계 과	"
○ 지 방 세 과	"
○ 구 민 과	"
○ 민방위 재난관리과	"
< 사회산업국 >	
○ 사 회 복 지 과	소 관
○ 가 정 복 지 과	"
○ 환 경 보 호 과	"
○ 청 소 행 정 과	"
○ 위 생 과	"
○ 지 역 경 제 과	"
< 도 시 국 >	
○ 지 역 교 통 과	소 관
○ 건 설 과	"
○ 건 축 과	"
○ 지 적 과	"
□ 보 건 소	소 관

企 劃 監 査 室

목 차

1. 자치사무중심의 기구와 정원관리
2. 발전적인 의·정관계 정립
3. 구정시책의 개발 및 종합관리
4. 구정업무 심사평가의 활성화
5. 주민과의 공약사항 성실한 추진
6. 제3회 『서구민의 날』행사 개최
7. 공직자 해외배낭여행 실시
8. 자체 발간실의 내실 운영
9. 건전 지방재정 운용
10. 지방재정의 실효성 확보
11. 효율적인 소송업무 수행
12. 주민자치에 부응한 자치법규 정비
13. 행정감사 실시
14. 구민의 소리창구 운영 활성화
15. 정직하고 깨끗한 공직풍토 조성

1. 자치사무중심의 기구와 정원관리

새롭게 출범한 행정기구를 조기에 정착시켜 본격 자치시대의 수준 높은 행정서비스를 창출하고 행정의 능률향상과 조직의 생산성 극대화도 주민위주 참봉사를 실천하고자 함

□ 현 황

- 기 구 : 2실, 3국, 15과, 1담당관, 1의회사무국, 1보건소, 14동
- 정 원 : 654명
 - 구 본 청 : 327명
 - 의회사무국 : 20명
 - 보 건 소 : 72명
 - 동 : 235명
- 정원외인력 : 197명
 - 청원경찰 : 32명
 - 일용직(300일이상) : 165명

□ 조직관리 목표

- 새롭게 개편 출범한 행정기구의 조기정착과 조직의 안정에 노력
- 주민제일주의 민주행정 실천을 위한 자치사무중심의 인력 관리
- 경영체제의 기구와 정원관리로 개성과 활력이 넘치는 조직으로 변모
- 지방화 세계화의 추세변화에 신속히 대응할 수 있는 경쟁력 강화

□ 향 후 계 획

- 정원외인력의 일제 진단으로 지속적인 감축 및 조정 - '96. 3월중
- 행정기구 개편에 따른 문제점 및 보완대책 추진 - 수시
- 합리적인 조직운용을 위한 기구 및 인력진단 실시 - 지속

2. 발전적인 의·정관계 정립

간담회를 통한 주요구정의 사전 협의와 지방의회 관련업무를 신속히 수행함으로써 의·정 상호간의 협조·보완적 관계 유지로 지방화시대의 수준높은 자치행정을 수행해 나가고자 함

□ 간담회 정례화

- 의 장 단 : 격월제
 - 참석대상 : 20명 (의회 9, 집행부 9, 기타 2)
 - 간담내용 : 주요 구정의 추진상황 및 계획 설명
- 상임위원회별 : 분기별
 - 참석대상 : 3개 상임위원회
 - 간담내용 : 당면 현안업무 협의

□ 의회관련업무의 능동적 수행

- 주요업무계획 작성 제출
 - 실·과·소별 주요업무계획을 취합 발간 → 의회제출
- 구정질문답변사항 추진상황 관리
 - 답변내용중 약속사항은 년중 지속 관리
- 행정사무감사 수행 및 사후관리
 - 행정사무감사자료 작성 제출 - 위원회별
 - 지적사항에 대한 시정 및 조치사항 관리
- 주요업무 추진상황 작성 제출 - 정기회시
 - 년중 실·과별 주요업무 추진상황을 위원회별로 제출
- 기타 제반 의·정관련업무 추진을 위한 가교역할 수행

3. 구정시책의 개발 및 종합관리

선진 지방시대를 창조해 나가기 위한 수준높은 시책개발과 체계적인 종합관리를 통해 내실있게 추진함으로써 지역의 균형개발과 구민의 복지증진을 도모코자 함

□ 구정시책 개발

- 『주민과의 대화』 및 주민건의사항등 주민여론 분석
- 기존 제도, 시책, 사업등의 재진단 - 년중
 - 비능률·비생산적인 시책, 사업등은 과감히 개선
 - 주민의 참여도·만족도가 높은 시책은 발전적으로 지속추진
- 의회 구정질문시 제시된 대안, 언론기관의 보도내용 탐색
- 타지역 비교시찰 - 분야별 년 2 ~ 3회
 - 우수시책 및 제도 발굴 → 적합성 및 효과성 검토후 구정반영

□ 시책의 선정 및 종합기획

- 시책개발 보고회 개최 - '96. 9월중
 - 타당성 및 효과성등 최종 분석후 선정
- 종합기획 및 조정 - '96. 11월중
 - 선정된 시책들을 종합 익년도 업무계획 작성
- 사업추진을 위한 예산확보 - 익년도 예산에 편성

4. 구정업무 심사평가의 활성화

구정의 주요업무에 대한 추진상황과 성과를 체계적이고 내실있게 평가·분석하여 문제점을 조기에 적출 대책을 마련하고, 성과를 구정에 반영함으로써 자치시대에 걸맞는 구민 만족행정 수행

□ 기간의 반성

- 지금까지는 형식적인 서류평가에 그치는 실정으로 심도있는 문제점 분석과 환류기능이 미흡했다고 봄
- 향후 현장 중심의 내실있는 평가기능을 강화하여 보다 근원적인 문제점 분석과 대책 마련에 접근

□ 심사평가 계획

- 대 상 : 주요시책 및 개발사업, 구청장 공약사항등
- 시 기 : 정기(분기말) 및 수시
- 방 법
 - 정기평가 : 주무부서 자체평가후 현장중심 종합심사분석 - 분기별 1회
 - 수시평가 : 주요 구정시책 및 현안사업에 대한 현장 확인 및 과정분석
- 결과조치
 - 추진과정상의 부진요인과 문제점 조기 적출로 신속한 보완 조치
 - 사업의 성과 및 효과성등 평가결과를 구정에 반영

□ 기대 효과

- 업무추진의 효율성 제고 및 집행결과에 대한 책임성 확보
- 문제점 조기에 적출 개선과 목표달성과 행정의 능률성 제고

5. 주민과의 공약사항 성실한 추진

주민과의 공약사항을 성실히 이행함으로써 구민에 대한 책임행정을 구현하고 나아가 지역의 균형 발전으로 살기좋은 고장으로 만들어 가고자 함

□ 공약사항 개요

- 주요내용 ----- 6개분야 42건
 - 주민평가제, 행정전산화등 일반행정분야 ----- 10건
 - 가로공원, 중앙·상무·발산공원 조성등 생활·환경분야 ----- 7건
 - 교 통 분 야 ----- 8건
 - 지역발전자문위원회 운영등 지역개발분야 ----- 5건
 - 여성취업정보센터, 청소년수련장등 여성·청소년분야 ----- 7건
 - 구민종합복지회관 건립등 주민복지분야 ----- 5건
- 소요사업비 : 1,746억원 (국비209,시비706,구비190,민자·기타641)

□ 추진계획

- 추진상황 보고회 개최 ('96.4월중) - 세부추진계획의 가시화
- 정기 심사평가 실시 (6월, 12월) - 문제점 분석 및 대안 마련
- 공약추진사항 카드관리 - 지속
- 공약사항 추진상황 책자발간 - 12월중
 - 분야별 실천상황 및 향후 추진계획등 제시

6. 제3회 『서구민의 날』 행사 개최

온 구민이 다함께 참여하여 축하 기념하면서 화합과 단결을 통해
자치역량을 극대화하고 "떠오르는 서구 조화로운 발전"을 다짐

□ 행사 개요

- 일 시 : '96. 5. 1 (수)
- 장 소 : 염주종합체육관 (양궁장)
- 행사내용
 - 기념행사 : 기념식, 구민상 시상
 - 문화행사 : 풍물놀이, 국극단 공연, 고적대 퍼레이드
 - 부대행사 : 전통민속놀이, 구민노래자랑, 경품추첨 등

□ 추진 계획

- 추진 일정
 - 종합계획 및 세부시행계획 수립 : '96. 3월
 - 분야별 준비사항 추진 : '96. 4월
- 예산액 : 19,450천원

□ 기대 효과

- 구민의 자긍심 고양과 일체감을 형성하는 화합의장 마련
- 구민의 지혜와 단결된 힘을 모아 미래지향적인 구정발전 도모

7. 공직자 해외배낭여행 실시

세계화, 지방화 시대를 대비한 공직자의 해외배낭여행을 통해 국제적인 안목과 감각 배양으로 행정의 경쟁력을 키워나감으로써 자치시대의 앞서가는 선진구정을 수행하고자 함

□ 추진 계획

- 시 기 : '96. 6 - 9월중
- 기 간 : 15일 이내 (필요시 연장 가능)
- 인 원 : 3개팀 15명
 - 5급이하 공무원중 외국어 회화가능자로 팀당 5명씩 구성
- 여행지역 : 미주, 구주, 아주지역
 - 여행국 선정, 시기, 방법등은 팀별 자율 결정
- 연수자 사후관리 : 배낭여행 결과보고서 제출 및 보고회 개최
 - 우수사례 및 시책은 구정에 반영
- 예 산 액 : 22,500천원 (구비지원 50%, 자부담 50%)

□ 연수중점과제 : 팀별로 자율 선정

- 도로·교통시설등 도시기반시설 조성 및 관리실태
- 쓰레기 처리, 녹지관리등 도시환경관리 상황
- 민원처리등 구정 주요시책에 필요한 사항등

□ 일정별 추진계획

- 해외여행 희망자 신청 및 선발 : '96. 3월
 - 우수공무원, 회화가능자로 공무국외여행심사위원회에서 선발
- 결과 보고회 개최 : '96. 10월중(우수시책 및 제안자 시상)

8. 자체 발간실의 내실운영

자체 발간실의 기능보강과 내실운영으로 신속한 발간업무를 수행
하여 행정사무의 능률성 제고와 예산절감 효과 거양

□ 시설 현황

- 발 족 : 1988년 1월 31일
- 장 비 : 4종 5대 (마스터기 2, 재판기 1, 재단기 1, 복사기 1)
- 인 력 : 일용직 4명 (교정사, 활판인쇄공, 옵셋기사, 제본공)
- 1일 처리능력 : 마스터 32천매 (시간당 4천매)

□ '95 운영 실적

- 발간실적 : 1,849건 1,851천매 (월평균 154건 154천매)
- 예산절감 : 58,628천원
 - 외부발주시 124,736천원 자체발간 66,108천원

□ 향후 운영방침

- 동·보건소의 상시 사용 인쇄물 자체 발간 - '96. 3월부터
 - 204종 56만매 예상 (동 36만매, 보건소 20만매)
- 외부발주를 최대한 억제하고 자체 발간실 활용
 - 불가피한 외부발주건은 발간전에 사전통제후 발간
- 장비의 효율적인 이용으로 신속한 업무처리 및 예산절감
 - 사용장비의 정기점검으로 장비의 활용도 제고

9. 건전 지방재정 운용

- 경상경비의 절약으로 투자가용재원 확충 및 생산성 제고
- 낭비요인 사전 억제와 합리적인 예산집행으로 재정의 효율적 운영

□ 추진 계획

○ 경상경비의 절감추진

- 절감비목 : 일반수용비, 공공요금, 연료비, 시설유지비등 11개 비목
- 절감목표액 : 356백만원 (절감비목의 5%)
- 절감방법 : 세출예산 월별·분기별 배정계획서를 수립, 자율적 규제에 의한 최대한 절감
- 절감재원활용 : 투자재원화하여 재정운영의 생산성 확보

○ '96 재정운영 전망분석

- 분석시기 : 2회 (5월, 10월)
- 분석내용 : 세입·세출예산의 면밀한 분석으로 향후 재정운영 방향 강구

○ 예산집행 실무교육 실시 : 분기 4회

- 교육대상 : 71명 (실,과,소 서무계장 20, 사무장 14, 실무자 37)
- 교육내용 : 직무연찬을 통한 실무능력 배양과 경영행정 생활화

□ 기대 효과

- 재원의 합리적 배분과 계획적 투자로 재정운영의 효율성 증대
- 관행적이고 비생산적인 요소를 과감하게 탈피하여 자주재정 기반 구축

10. 지방재정의 실효성 확보

중기지방재정계획을 수립 운용하여 재원의 조달 및 배분을 계획화 하고, 예산의 편성내용을 알기쉽게 제작 배부하여 주민에게 널리 알려 주민과 함께하는 재정을 운영코자 함

□ 추진 개요

- '96 중기지방재정계획 수립 운용
 - 대상분야 : 일반 및 특별회계
 - 계획기간 : 1996 ~ 2000년 (5개년)
 - 수립내용 : 계획지표의 수정보완, 세입·세출추계, 투자가용재원 판단, 투자사업 선정 및 재원배분등
 - 추진절차 : 지방재정계획 심의위원회 부의 ('96.8월) → 의회보고 ('96.9월) → 중기지방재정계획에 의한 '97 예산편성
- ⇒ 단년도 예산제도의 제약성을 보완하여 중기(3 ~ 5년)에 걸치는 재정 운영 정책을 수립, 재원의 조달 및 배분을 계획화
- '96 예산편성사항 주민홍보
 - 홍보시기 : 『우리구의 살림살이』를 제작하여 '96. 2월중 배부
 - 제작형식 : 이해하기 쉬운 만화식 책자 3,000부
 - 제작내용 : 세입·세출예산 편성내용, 예산승인절차, 분야별 주요투자사업, 서구의 달라지는 모습등
 - 배 부 처 : 시·구의원, 유관기관·단체, 통장, 병·의원, 은행등
- ⇒ 재정의 건전하고 효율적인 운영도모 및 투명성 제고

□ 기대 효과

- 예산운영을 1년에서 3 ~ 5년으로 넓혀 안정적이고 미래지향적인 재정운영
- 예산편성에 대한 주민의 궁금증 해소와 지역발전 공감대 형성

11. 효율적인 소송업무 수행

지방자치시대의 주민의 권리의식이 신장됨에 따라 쟁송사건이 증가 추세에 있으므로 법률·송무교육을 통해 쟁송사건의 사전예방에 주력하고자 함

□ 소송업무 수행상의 문제점

- 행정심판 및 소송등 법규해석의 차이로 쟁송사건 증가
- 부당이득금반환청구사건에 대응하기 위한 소송자료 빈약

□ 추진 계획

- 관계 전문기관의 법률·송무교육 이수
 - 법제처 주관 법률교육 : 상반기 1회
 - 검찰청 주관 소송실무교육 : 하반기 1회
- 소송업무관련 전직원 자율교육 실시 - 1회
- 교육교재 발간 - 전 실·과·소 배부
- 관련자료 수집 및 증인등을 통한 소송대비 자료 확보
- 행정 쟁송사건 사전 예방을 위한 행정처분 관련법규 신중 검토
- 고문변호사를 활용한 전문지식 습득

□ 기대 효과

- 유사 판례 및 관련법규 연찬으로 행정소송에 대한 전문성 확보

12. 주민자치에 부응한 자치법규 정비

자치시대의 행정경쟁력을 강화하고 주민본위의 제도정착을 위해
자치법규를 정비하여 신뢰받는 행정기반을 구축하고자 함

□ 세부추진계획

○ 자치법규집 정비

○ 대 상

- 비현실적이고 행정편의적인 자치법규, 업무편람 및 예규집
- 기타 행정경쟁력 강화를 위해 필요한 법규

○ 시기 및 방법 : 수시 검토 개정

○ 자치법규집 추록 발간

○ 시 기 : '96년 하반기

○ 발행부수 : 250부

○ 대 상 : 제정·개정된 조례·규칙·훈령 등

○ 소요예산 : 7,500천원 (30,000원 × 250부)

□ 문제점 및 대책

○ 자치법규에 대한 전문성 부족으로 자율적이고 창의적인 정비에 애로

⇒ 지속적인 교육과 직무 연찬으로 전문성 제고에 노력

□ 기대 효과

○ 행정의 적법 타당성 확보를 위한 법규연찬 및 지침서로 활용도 제고

○ 행정 능력향상과 주민 편의 증진으로 주민의 신뢰도 제고

13. 행정 감사 실시

민선자치행정의 정착과 주민불편사항이 무엇인지를 스스로 파악하고
해결하는 현장행정 업무수행과 공직자의 타성적 관행 및 행태를
개선하기 위함

□ 추진 계획

○ 종합감사 실시

- 감사시기 : '96. 4 ~ 5월중 대상기관별 2일간 (14일간)
- 대 상 : 7개동 (농성2동외 6개동)
- 감 사 반 : 감사계장외 3명
- 감사사항 : '94. 4월이후 동행정업무 전반

○ 부분감사 실시

- 감사시기 : '96. 9월중 대상기관별 1일간 (8일간)
- 대 상 : 양1동외 6개동, 보건소 ('96 종합감사 제외기관)
- 감 사 반 : 감사계장외 2명
- 감사사항 : '95. 4월이후 회계 및 민원업무

□ 기대 효과

- 공직내부 잔존 부조리척결 및 열심히 일하는 공직분위기 조성
- 신뢰행정 구축으로 구민 화합분위기 조성

14. 『구민의 소리』창구 운영 활성화

구민이 구정에 적극 참여하여 감시할 수 있는 여건을 조성하여
민선자치가 확고히 뿌리내리게 하고 공직자의 의식개혁 유도

□ 추진 계획

○ 공직자 부정비리신고센터 운영

○ 신고사항

- 구정발전을 위한 건설적 제안 또는 비판
- 공직부조리 및 사회질서 저해 요인
- 기타 선행구민 또는 성실히 일하는 모범공무원

○ 운영방안

- 신고된 내용은 긍정적으로 검토하여 시정
- 구민 불편사항은 즉시 조치후 결과 통보
- 우수시책 제안자 및 선행구민 발굴 포상

○ 창구전화 : (062) 369-5894 (기획감사실 구민의 소리창구)

○ 투서민원의 적극 해결

- 구민생활 민원은 긍정적 입장에서 신속하게 처리
- 관련사항의 철저한 조사처리로 민원재발 방지
- 조사결과 부정비리관련 공직자 일벌백계

□ 기대 효과

- 민선자치시대에 걸맞는 구민을 위한 참봉사 행정수행 및 구민의 구행정
참여로 화합분위기 조성

15. 정직하고 깨끗한 공직풍토 조성

민선자치행정의 정착과 주민의 깨끗한 구행정을 피부로 느낄때까지
다각적인 감찰활동 전개로 부조리 사전예방 및 행정의 투명성 제고

□ 추진 계획

○ 취약업무 예방감사 강화

- 활동시기 : 년중
- 대상분야 : 6개 분야
 - 기관 신용카드 사용 및 관리 실태
 - 관서당경비 집행 실태
 - 쓰레기 관급봉투 수불 및 판매 실태
 - 기한 및 유기한 민원 처리 실태
 - 하계 자율 방역 실태
 - 사업비 3억원 이상 건축, 토목공사 계약부터 준공까지

○ 구청장 공약 및 지시사항 이행실태 점검

○ 공직자 직무, 정신 교육 실시

- 기 간 : 월1회 이상
- 강 사 : 구청장 또는 외래강사 초빙
- 교육내용 : 각 업무별 직무교육 및 공직기강 확립에 따른 정신교육

□ 기대 효과

- 각종 추진업무의 문제점을 파악, 시정 및 제도개선으로 업무추진
활성화 및 행정서비스 질 향상 도모