

總務局所管

課 務 總

목 차

1. 주민과 만남의 시간 운영	69
2. 구민교실 운영	70
3. 「구민 봉사의 날」 운영계획	71
4. 동사무소의 “종합서비스 센터” 육성	72
5. 상무신도심 현장민원실 설치	73
6. 국제 자매결연 도시와의 교류확대	74
7. 학교폭력근절 대책 추진	75
8. 「경쟁력 10%이상 높이기」 추진	76
9. 「서구민의 날」 기념행사 개최	77
10. 생활행정 기동처리반 운영	78
11. 제15대 대통령 선거업무 추진	79
12. 불법광고물 정비	80
13. 전자주민카드 발급 추진	81
14. 통·반장 사기진작 대책 추진	82
15. 공직자 어학교육	83
16. 서구 공직자 MT 실시	84
17. 공무원 사기양양 대책 추진	85
18. 공정하고 합리적인 인사관리	86

1. 주민과 만남의 시간 운영

- 지방자치 시대를 맞이하여 지역주민의 뜻을 적극수렴 구정에 반영하고 참여와 열린행정 실현을 위하여
- 주민과 만남의 시간을 정례화 지역현안이나 고충사항을 직접듣고 구정에 반영하는 고충해결의 장으로 활용

□ 세부 추진계획

○ 운영개요

- 일 시 : 매월 셋째주 수요일
- 장 소 : 구청 회의실이나 지역주민의 생활현장
- 대 상 : 구청장과 대화를 원하는 모든 주민 (각계각층 격의 없는 만남)
- 내 용 : 구청주요업무 소개, 주민생활불편 및 의견수렴 구정에 반영

○ 운영내용

- 대화대상의 다양화로 각계각층의 폭넓은 의견수렴
 - 직능단체임원, 기업체대표, 여성단체원, 저소득층, 지역주민 등
- 현안사항별 관련 주민대화자 선정, 의견 수렴
 - 잠재되어 있는 민원사항 사전 발굴조치등 구정수행 효과의 극대화
- 대화시 제시된 제안 건의사항의 체계적인 관리
 - 건의사항별 관리대장 비치 지속적 처리상황관리, 처리결과 통보

※ 소요예산 : 1,800천 원

2. 구 민 교 실 운 영

- 지방화 · 정보화 · 세계화시대에 서구민으로서 자긍심과 애향심 고취 및 신뢰와 화합의 지역역량 결집
- 물질문화와 정신문화가 조화를 이루어 공익을 우선하고 지역문제는 지역 주민이 해결하여가는 구민자치의식 함양

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 매월 첫째주 목요일
- 교육시간 : 매회 2시간
- 교육대상 : 지역주민 및 직능단체원 (매회 100여명)
- 강 사 진 : 교수 및 전문가, 저명인사
- 장 소 : 구청 회의실 또는 기타 장소
- 교육내용
 - 지역사회 발전방안, 선진구민의 역할, 충효사상 · 봉사정신 등

※ 소요예산 : 1,000천 원

□ 문제점 및 대책

- 자율 참여의식이 결여되어 호응도가 미흡하나 내실있는 교육 프로그램 개발과 교육을 원하는 직능단체 우선 실시 및 홍보활동 강화

3. 「구민봉사의 날」 운영

- 지역주민의 생활현장을 찾아 불편사항을 찾아서 해결하고 주민의 바람 등을 수렴하는 봉사행정 구현
- 구산하 관련 공무원과 지역주민이 동참하여 도로, 하수구, 공한지등을 순회하면서 지역주민을 위한 참봉사 실현

□ 세부추진계획

- 시 기 : '97년 3월부터(월 1회, 1개동)
- 장 소 : 취약지 및 생활현장
- 참 여 : 구·동 공무원, 지역주민
- 봉사내용
 - o 주민생활 불편사항(보안등 보수, 교통시설물 점검, 방역 등)
 - o 취약지 정비(공한지 청소, 정나누기 채소밭 정비 등)
 - o 어려운 이웃 방문(생활보호대상자 가정방문 고충수렴 및 일일봉사)
 - o 순회진료 및 건강상담 (보건소 의사 등 의료진 진료)

□ 문제점 및 대책

- 주민 참여 활성화
 - ⇒ 지방자치정신에 의하여 지역주민이 주체가 되어 지역의 문제는 지역주민이 스스로 해결하고 동참하여야 하나 관심 미흡
 - ⇒ 지방자치제도의 조기정착을 위하여 지역문제에 대해 지역민이 적극 대처토록 자생력 고양 등을 위한 주민참여 유도

4. 동 사무소의 “종합서비스센터” 육성

- 지방자치시대를 맞이하여 동사무소를 지역발전과 복지증진을 위한 “종합행정서비스센터”로 중점육성
- 지역주민이 무슨일이든 동사무소를 방문하여 만족하고 귀가하는 봉사의전당으로 중점 육성

□ 세부 추진계획

- 기 간 : '97. 1 ~ '98. 6
- 대 상 : 14개동(관내 전동사무소)
- 내 용
 - o 동청사 및 민원실을 주민편익위주로 대대적인 환경정비
 - o 동직원의 친절 봉사자세의 생활화 - 언행, 복장
 - o 민원처리집배제 운영 활성화
 - o 취업알선, 영세서민보호, 소년소녀가장 보호창구 운영
 - o 구민의 소리함 신설 - 통장대 등
 - o 건문보고제 활성화 및 구민생활 불편 기동처리반 운영
 - o 민원실에 우표, 토권, 필가구를 비치하는 등 동별 지속적인 특수시책 개발

□ 문제점 및 대책

- 행정기관을 찾는 주민은 우리의 최고의 고객으로 주민의 뜻을 수렴 도움을 주고, 만족하고 귀가하여야 하나 동사무소는 일상적인 민원만을 처리하고 있음
- 동사무소가 종합서비스 센터로써 역할을 다하도록 구청의 전폭적인 지원과 구간부, 동장 책임하에 적극 추진토록 하고, 보고회 및 주기별 평가 실시

5. 상무신도심 현장민원실 설치

- 상무1지구의 택지개발사업이 '97년 상반기중 완료되면 대단위 아파트, 각종 업무시설, 상가등 많은 주민의 입주가 예상되어
- 사유 건물을 임차 현장민원실을 설치 운영 주민편의 위주의 행정 서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진계획

- 시 기 : '97년 5월중(입주 1개월전 완료)
- 위 치 : 서구 쌍촌동 상무1지구내 (인구 과밀지역)
- 사업내용 : 50坪 규모 건물 임차 현장민원실 설치
 - 동사무소 신축시까지 현장민원 행정수행
- 준비사항
 - 부대시설 : 컴퓨터, 책상, 의자등 기타 행정장비 확보
 - 공인조각 : 광주광역시서구청장 상무현장중계민원실전용
 - 인력배치 : 10여명
- ※ 소요예산 : 220,000천원

□ 문 제 점

- 현장민원실 설치에 따른 각종 편의시설 미비로 다양한 행정서비스 차질 우려
- 현장민원실 근무인력 부족으로 등으로 원활한 민원처리 미흡

□ 대 책

- 주민 입주전까지 각종 편의시설을 갖춘 현장민원실을 완료하고, 현장민원실 소요인력은 시에 중원요구 및 기존 상무1동사무소 인력으로 운영

6. 국제자매결연 도시와의 교류 확대

- 지방화·정보화·세계화의 무한경쟁시대를 맞이하여 지역간 국가간 무역의 국경이 없어지는 등 경쟁력 구축이 요구되어
- '95. 6. 1. 우리구와 중국 청도시 시북구간 자매결연을 맺어 상호 방문을 통하여 우의를 다지고 인적·물적·문화적 교류확대 기반조성

□ 세부 추진계획

○ 자매결연에 따른 우리구청 수익사업 등 실무 기획단 구성 운영

- 상호방문시 합의사항 실행 대책
- 구의회와의 자매결연 및 민간교류 방안
- 우리구 경제인의 중국진출 협조 및 현지 정착
- 양지역 문화행사 등을 파악 예술단 상호교류
- 우리지역 생산물품 수출 대책
- 양지역간 인적·물적 교류 확대 대책 등

※ 기획감사실, 구정발전담당관실, 총무과, 지역경제과 등

○ 자매결연에 따른 '97 상호 교류방문

- 자매결연후 합의사항 추진 및 신규 교류확대 방안 등을 상호방문 협의
- 합의사항에 대한 조기 실행 적극 추진
- 지역 중소기업인 위주의 방문단을 구성 지역경제 활성화 및 지방자치의 조기 정착에 기여

※ 소요예산 : 46,000천원

7. 학교폭력 근절대책 추진

- 학교주변의 폭력으로 학생들이 마음놓고 지낼 수 없고, 학부모도 안심하고 자녀들을 학교에 보낼 수 없는
- 사회적인 문제에 대해 지역주민, 학교, 경찰, 자생단체 등이 총참여 학교폭력을 근절 건전한 청소년으로 성장 할 수 있는 환경조성

☐ 세부 추진계획

- 청소년선도 지원대책 추진
- 청소년 유해환경의 지속적 지도단속의 강화
- 청소년참여 프로그램의 개발 운영의 활성화
- 범시민 동참분위기 확산을 위한 지속적인 대책 강구
- 자원봉사단체등 민간단체의 적극 참여분위기 조성
- 『학교폭력근절 지원협의회』 운영 활성화

※ 소요예산 : 5,000천원

☐ 문제점 및 대책

- 학교폭력 문제는 단시일내에 근절할 수 없는 사회문제임
⇒ 『학교폭력근절 종합대책』의 분야별 시책을 지속적으로 보완·발전시켜 나가고 각종 시책개발과 행정적인 지원

8. 『경쟁력10%이상 높이기』 추진

- 우리사회의 고비용·저효율 구조와 과소비 풍조로 국가경쟁력이 약화되어 경제성장의 둔화, 물가불안, 국제수지 적자폭이 확대되는 등 어려운 상황으로
- 공공부문에서 큰비중을 차지하고 있는 지방행정부문의 경쟁력을 10%이상 향상시켜 민간부문의 경쟁력 향상을 뒷받침하기 위한 생산적인 지방자치 구현

□ 세부추진계획

- 기 간 : '97. 1 ~ 지속추진
- 중점과제
 - o 자치단체내부의 경영혁신 도모
 - 사무능률의 획기적인 향상
 - 생산지향적 조직관리
 - 지방재정운영의 건전화
 - 지방행정에 경쟁원리 도입
 - o 지방기업의 경쟁력 향상 뒷받침
 - 기업의 준조세 부담 철폐
 - 불합리한 인·허가 조건등 근절
 - 기업활동 규제의 지속적 완화
 - 실효성 높은 민원채신 시책 추진
 - o 사회적 고비용 구조 해소노력 동참
 - 지방물가의 안정관리
 - 건전한 소비문화 창달
 - 3대 재해피해 줄이기
- 추진방향
 - o 경쟁력 향상 추진본부 구성('96.11.15) : 3개팀 21명(본부장 - 부구청장)
 - o 추진상황 보고회 개최 : 매월 세째주 목요일, 확대간부회의시

□ 문제점 및 대책

- 경쟁력 향상운동에 시민공감과 동참을 이끌어 내기 위한 홍보활동 미흡
 - 경쟁력 향상운동 시민 참여분위기 조성을 위해 시민교육, 홍보물 배부 및 캠페인 등을 실시

9. 「서구민의 날」 기념행사 개최

- 지방자치시대를 맞이하여 제3회 구민의 날에는 전구민이 참여한 가운데 화합과 결속을 다지는 문화, 체육, 장기를 사랑하는 한마음 잔치 개최로
- 지역문제와 발전을 주민스스로 책임·해결하여 나가는 지방자치의 조기정착과 지역발전 및 주민의 복지증진을 위한 화합의 장 마련

□ 행사 개요

- 기 간 : '97. 5. 1 ~ 5. 2 (2일간)
- 장 소 : 염주종합체육관 (양궁장)
- 행사내용
 - o 문화행사 : 기념식, 구민상 시상, 풍물놀이, 국극단 공연, 전통민속 놀이
 - o 체육행사 : 축구, 배구, 줄다리기, 릴레이, 씨름, 테니스, 배드민턴, 엿먹고 달리기
 - o 부대행사 : 구민 한마당 잔치, 게이트볼, 제기차기, 농악, 먹거리 장터, 응원 등

□ 추진 계획

- 추진일정
 - o 종합계획 및 세부 시행계획 수립 : '97. 3월
 - o 분야별 준비사항 추진 : '97. 4월
 - 행사 추진기획단 구성 운영 : '97. 3월
 - 구민의날을 주민 축제화
 - o 지역주민의 자율참여 확대를 위한 다양한 프로그램 개발
 - o 테니스, 배드민턴, 축구 등 다수주민 참여 생활체육 종목 도입
- ※ 소요예산 : 45,500천원

10. 생활행정기동처리반 운영

- 주민의 일상생활의 불편사항을 직접찾아 해결하여 주므로써 주민 생활 편의제공
- 시가지 환경정비 등 밝고 쾌적한 도시미관을 조성하고 주민의 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진개요

○ 운영체제

- 총괄책임 : 총무국장
- 종합운영반 : 총무과장
- 대상 : 도로, 교통, 청소, 광고물, 가로수목, 환경순찰반, 동순찰반 등

○ 장비 및 인원

- 종합운영반 : 순찰차 1대, 카메라 1대, 무전기 1대, 인원 4명
- 순찰반
 - 구청 : 차량 6대, 무전기 3대, 인원 18명
 - 동 [차량 14대, 자전거 14대, 무선호출기 14대, 인원 42명
 생활민원 모니터 요원 28명

- 활동사항 : 생활민원 현장순찰 단순사항 현장처리 및 현장조치
불가사항 해당부서 통보처리

※ 소요예산 : 17,758천 원

□ 문제점 및 대책

- 교통신호등, 전신주 등 타기관의 협조 미흡(처리지연), 골목길 및 공한지의 취약지 등에는 생활민원이 수시발생

⇒ 순찰횟수·지역확대 및 전직원 신고요원화 (전문보고 강화)

11. 제15대 대통령 선거업무 추진

- '97. 12. 18 실시 예정인 제15대 대통령 선거의 공명정대한 선거관리를 위하여
- 누락자 없는 선거인명부 작성, 투·개표소 설치, 법정업무수행 등 선거전반에 대하여 사전·사후관리 철저

□ 세부 추진계획

- 선거인 명부 누락자 방지 대책
 - o 주민등록 전산자료의 반복대사로 누락자 및 오류 방지
 - '97. 8. 1 ~ 8. 31 (1차 완료)
 - '97. 9. 10 ~ 9. 30 (2차 완료)
 - o 주민등록 일제정리 - 무단 전출·입자, 사망자, 행불자 등
 - '97. 2. 1 ~ 2. 28 (1차 완료)
 - '97. 10. 1 ~ 10. 31 (2차 완료)
- 공명정대한 선거분위기 조성
 - o 사전 선거운동 및 불법선거감시단 운영
 - '97. 8. 1 ~ 12. 18 → 선관위와 연계
- 선거상황실 설치 운영 : '97. 9. 1 ~ 12. 18

□ 문제점 및 대책

- 투표사무종사, 선거인명부 작성, 법정업무 및 상황유지관리등 업무량 폭증
 - ⇒ 상황실 근무요원 및 선거업무 추진 부족인력의 기동배치로 철저한 선거관리

12. 불법광고물 정비

- 도시산업발달 및 상업광고의 수요증가로 불법광고물이 날로증가 도시미관을 저해하고 시민에게 불편을 주고있어
- 무분별하게 부착된 광고물을 일소하기 위하여 지도·단속반운영 및 준법정신 고양대책을 강구 밝고 깨끗한 도시미관 조성

□ 세부 추진계획

- 대 상 : 불법광고물(간선 및 지선도로변)
- 단계별 추진
 - o 1단계('97. 4.15 ~ 4.30) : 옥외광고물 전수조사
 - o 2단계('97. 5. 1 ~ 5.10) : 안내서한문 발송 및 유관기관협조요청
- 자율정비 유도
 - o 3단계('97. 5.20 ~ 5.31) : 계고서 발부 및 불량간판의 개보수
 - o 4단계('97. 6. 1 ~ 7.31) : 대집행(철거) 및 집중정비
 - o 5단계('97. 8. 1 ~ 8.31) : 마무리 및 사후관리

※ 소요예산 : 6,750천원(시범가로정비 2,007천원, 지선 및 기타 정비 4,743천원)

□ 문제점 및 대책

- 광고주의 무분별한 광고욕구로 적법한 허가나 신고를 하지않고 광고업자와 유착 불법광고물을 제작 부착
- ⇒ 광고업자에게 교육을 실시 불법광고물 제작을 방지하고, 고질적 불법광고물 개척자는 고발 조치 및 과태료 부과

13. 전자주민카드 사업추진

- '83년 주민등록증 일제갱신이후 주민등록증 노후화에 따른 위·변조로 범죄발생 증가
- 국민편의 증진과 행정의 효율성을 도모하기 위하여 각종 증명을 통합한 다목적 전자주민카드 발급

□ 세부 추진계획

- 전자주민카드 화상자료 입력
 - o 추진기간 : '97. 2월 ~ 12월
 - o 추진내용
 - 주민등록 일제정리 : 2회(상반기 2월, 하반기 10월)
 - 화상자료 입력장비 설치 (컴퓨터외 4종) : '97. 2월
 - 프로그램 교육 및 화상입력 시스템 교육 : '97. 3월 ~ 8월
 - 화상자료입력 (사진, 지문, 인감) : '97. 9월 ~ 12월
 - ※ 소요예산 : 62,780천원(47,230천원 본예산 확보)
- 전자주민카드 발급 : '98. 6월경(내무부 발급센터에서 발급)
 - o 성명, 주소 등 42개항목 수록

□ 문제점 및 대책

- 문 제 점
 - o 전자주민카드 발급을 위한 화상입력 판독기를 설치, 입력 및 확인을 하여야하나 예산 미확보(26대분)로 자료입력에 차질 우려
 - ※ 소요예산 : 4,000천원(2,700천원 본예산 확보)
 - o 전자주민카드 발급 교육장비(컴퓨터 외 4종) 미설치로 업무추진에 차질 우려
 - ※ 소요예산 : 14,250천원(미확보)
- 대 책
 - o 카드판독기, 교육용장비 등의 부족예산은 추경에 반영 전자주민카드 발급업무 완벽추진

14. 통 · 반장 사기진작 대책추진

- 동의 통·반장은 행정의 최일선 조직으로 통·반단위를 대표하여 열악한 여건속에서도 행정과 주민의 가교 역할을 하고 있으며
- 지역주민이나 생활주변의 불편사항을 수렴 처리하는 등 지역발전과 주민복지 증진에 헌신적인 노력을 하고 있어 사기진작 및 위로격려

□ 세부 추진계획

- 구정에 대한 적극적인 참여를 위한 교육실시
- 지역주민에게 헌신적인 봉사활동자 발굴 표창
- 지역발전에 기여한 자 현장견학 및 산업시찰
- 주민의 불편사항 신고 및 처리 책임자로 활용
- 우수 통 · 반장 산업시찰
 - 일 정 : '97. 10월중 (2박 3일)
 - 대 상 : 40명 (동장 추천)
 - 방 법 : 현장위주의 비교견학 및 산업시찰
 - ※ 소요예산 : 4,500천원
- 통장자녀 장학금 지급
 - 사 기 : 매분기 1회
 - 대 상 : 110명 (통장정원 364명의 30%)
 - 1년이상 근무한 통장 자녀로서 성적이 학년의 60%이내인 중 · 고교생
 - ※ 소요예산 : 37,478천원

15. 공직자 어학교육

- 세계화·지방화 시대를 맞이하여 지방행정도 국제화에 따른 전문인력의 적극적인 육성으로 급변하는 행정환경에 부응
- 구산하 직원의 여가를 선용 구정에 기여할 수 있는 공무원에 대한 소양진작 및 사기양양

□ 세부 추진계획

- 외국어의 효과적인 교육을 위한 학식, 경험, 덕망 등을 소지한 강사 선임
- 교육시간 및 교재의 내실있는 운영
- 국제교류와 외국인 방문시 통역 및 신속·정확한 민원처리
- 교육참여자에 대한 평가, 발표회 등을 통한 실력배양
- 기 간 : '97. 3월 ~ 12월 (10개월간)
- 장 소 : 어학상설교육장 (구 농성1동사무소)
- 과목및인원 : 영어 (40명), 일어 (40명)
- 운 영 : 주3회 1시간 (월, 수, 금)
 - o 영 어 : 07:30 ~ 08:30
 - o 일 어 : 18:00 ~ 19:00
- ※ 소요예산 : 34,200천원

16. 서구 공직자 M·T 실시

- 본격적인 지방자치시대를 맞이하여 지역발전과 주민복지 증진을 위한 시책개발 및 구정수행에 활기를 불어 넣고 새로운 공직자상 정립
- 구산하 직원 상호간 이해와 협동정신 고양 등 내부결속을 다져 지방자치의 조기 정착

□ 세부추진계획

- 서구 공직자 하계휴양소 시설을 활용 그룹별 (20~30명 단위) M.T실시 (공직자 하계휴양소 - 신안군 지도읍 소재)
- MT 실시의 효율성 제고 및 화합을 다지기 위한 합숙훈련으로 실시
- 격의 없는 토론을 통한 구정발전방안에 대한 시책개발
 - 일 정 : '97년 상반기중 2박 3일 조편성 (기당 132명)
 - 장 소 : 서구 공직자 하계휴양소
 - 대 상 : 구산하 기능직이상 전공무원 660명
 - 내 용 : 정신교육, 분임토의, 내부결속, 극기훈련, 친절봉사 자세 확립 등

※ 소요예산 : 36,440천원

17. 공무원 사기양양대책 추진

- 지방화시대를 맞아 지역발전과 주민의 복지증진을 위하여 헌신적인 노력을 다하고 있는
- 구산하 공직자에 대하여 열심히 일하고 여가를 선용할 수 있는 기회제공 등 사기양양대책 추진으로 소속감 부여

□ 세부 추진계획

- 구정발전과 지역주민을 위한 봉사행정에 공적이 많은 자에 대한 인사상우대 및 표창
- 장기근속자 및 모범공무원에 대한 가족동반 현지견학 기회부여
※ 소요예산 : 12,000천원
- 업무실적 우수공무원 표창 - 매월 정례조회시
o 대 상 : 66명(모범공무원 60, 소양고사 6)
※ 소요예산 : 3,300천원
- 어려운 공무원에 대한 위로격려 - 설, 추석 등
o 대 상 : 40명
※ 소요예산 : 2,000천원
- 공직자 휴양소 운영
o 장 소 : 전남 신안군 지도읍 감정리 1304-1
o 시 설 : 건축물 2동(방 2, 부엌 1, 샤워장 1)
o 이 용 : 하계 휴가, 주말, 공휴일 및 부서별 업무연찬 장소로 활용
o 문 제 점 : 난방, 화장실, 식수 등 기본시설 미비로 활용 미흡

18. 공정하고 합리적인 인사관리

- 지방자치시대에 걸맞는 공무원의 효율적인 인사관리로 조직의 생산성 극대화 및 사기진작
- 열심히 일하는 공무원이 우대받는 능력과 실적중시의 인사운영으로 지방자치의 조기정착

□ 세부 추진계획

- 효율적인 인사관리로 생산성 증대
 - o 일반직 결원율 2%유지, 기능직 과원해소, 일용직(재료비) 감축 추진 등
- 인사의 공정성 확보(승진, 전보, 구전입 등)
 - o 「행정경쟁력 10%이상높이기」에 부합된 실적중시의 인사운영
 - o 개인과 조직의 발전을 도모할 수 있도록 적재적소에 순환전보
 - o 모든 직원이 공감하고 수긍할 수 있는 인사운영
- 근무성적평정의 객관성 확보
 - o 「목표, 실적」 중심의 근무성적평정
- 상·하 직원간 대화기회 확대
 - o 고충상담 창구 운영 : 산하 공무원의 공·사생활의 애로·고충사항을 수렴 해소방안 마련
 - o 수시 구간부와 하위직공무원과의 대화의 장을 마련 상·하 공직자간 격의감 해소

□ 문 제 점

- 공정한 인사운영결과에도 상대적 소외감에 따른 부정적 의식잠재
- 고충상담의 해결 가능성에 대한 기대감 결여로 대화 기회
- 인사운영에 대한 직원교육 및 적극적인 고충사항 해결